

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE D'ACTIVITATS ESPORTIVES A LA PLATJA DE LA PINEDA PER LA TEMPORADA D'ESTIU

ÍNDEX

1. OBJECTE.....	2
2. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI.....	2
3. MATERIAL.....	3
4. SERVEI.....	3
5. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AUTORITZAT.....	4
6. RESIDUS.....	4
7. CALENDARI I HORARIS DE FUNCIONAMENT.....	5
8. INSPECCIONS.....	5
9. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....	5



1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes clàusules es definir la prestació dels serveis de dinamització d'activitats físico/esportives durant la temporada estival a la platja de la Pineda. El règim d'utilització d'aquest servei serà de servei públic i gratuït per a la ciutadania.

Les activitats que recull el present plec, es nomenen:

- **Dinamització zona esportiva (camps de futbol i voleibol platja)**
- **Servei de classes de zumba**
- **Servei de classes de ioga**

2. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI

La proposta de programació que hauran de presentar els licitadors tindrà en compte els aspectes següents:

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'activitats dirigides dins el programa d'activitats d'estiu organitzat per l'Ajuntament, que es desenvoluparà del **1 de juliol o data de formalització del contracte amb acceptació de l'adjudicatari, al 31 d'agost** de 2025, amb una durada total prevista de **62 hores de sessions dirigides** amb la inclusió d'un **servei diari de dinamització esportiva de platja**. Aquestes activitats es realitzaran **cada dia**, a excepció de causes de força major.

Les **activitats principals** seran principalment sessions de **zumba i ioga**, podent-se modificar o substituir per altres activitats similars d'activitat física i benestar, **segons criteri tècnic o les necessitats detectades per l'Ajuntament de Vila-seca**.

Els horaris previstos són els següents:

- **Ioga:** de **8:00 h a 9:00 h del matí**, amb la possibilitat de modificar l'inici de la sessió dins una franja horària de **7:00 h a 10:00 h**, segons les necessitats organitzatives o climàtiques, sempre amb l'aprovació prèvia de l'Àrea d'Esports.
- **Zumba:** de **20:30 h a 21:30 h del vespre**, amb la possibilitat de modificar l'inici dins una franja horària de **19:00 h a 22:00 h**, en funció de criteris d'afluència, compatibilitat amb altres activitats o millora del servei, prèvia aprovació de l'Àrea d'Esports.

Dinamització diària dels espais esportius: de **17:00 h a 21:00 h**. La dinamització consistirà en:



- Organització de partits informals, rotacions i activitats lúdiques.
- Control del bon ús dels espais i del material.
- Foment de la participació inclusiva i igualitària.
- Possibilitat d'organitzar esdeveniments puntuals (tornejos, concursos, etc.), amb el vistiplau de l'Àrea d'Esports.

Qualsevol modificació dels horaris establerts, de les activitats previstes o de la ubicació, haurà de ser **autoritzada expressament per l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament**, que serà l'òrgan competent per validar les adaptacions o incidències en la programació.

Públic: obert a tothom.

3. MATERIAL

A continuació es relaciona el material necessari que l'adjudicatari ha d'aportar per l'explotació òptima del servei de dinamització de les activitats físico/esportives:

- 4 altaveus de 800W
- 4 trípodes per altaveus.
- 2 micròfons inhalàmbrics de diadema.

El concessionari està obligat a instal·lar del primer a l'últim dia de l'autorització tot el material que presenta la seva proposta i reposar-ho a mesura que es vagi deteriorant, evitant donar una imatge de deixadesa.

Es prohibeix taxativament utilitzar material publicitari o de promoció d'empreses o productes.

4. SERVEI

El titular de l'adjudicació, te el deure d'utilitzar bones formes, cordialitat, amabilitat, educació, no discriminació i respecte en les seves relacions amb els usuaris de les platges i usuaris dels servei, així com entre ells i els treballadors municipals o d'empreses de serveis contractades.

Tots els treballadors que facin el servei, aniran identificats per tal que els usuaris de les platges sàpiguin distingir el servei esmentat, de la venda ambulant o d'altres serveis irregulars sense autorització.



5. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Els treballadors on prestin directament el servei esportiu i/o activitat física hauran de disposar de qualificació professional específica, i amb l'oportú registre al ROPEC i també han de comptar amb Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual.

La documentació justificativa de la contractació del personal ha d'estar a disposició de l'Ajuntament de Vila-seca, a primer requeriment dels tècnics municipals.

La persona física-jurídica adjudicatària, en el termini de deu (10) dies posteriors a la data de l'atorgament de l'autorització, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si la persona física-jurídica motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

Els treballadors estan obligats a conèixer l'existència, lloc d'ubicació i horari de prestació dels serveis de salvament i socorrisme de la platja i a col·laborar, dins de les seves possibilitats, amb els mateixos.

6. RESIDUS I NETEJA DE L'ESPAI

S'haurà de disposar de forma obligatòria de contenidors de segregació de residus i no podran deixar les deixalles a les papereres de la zona, havent-se de traslladar per l'adjudicatari, al contenidor de residus escaient més proper.

L'adjudicatari ha de conservar en tot moment la zona i espai on realitza l'activitat i voltants immediats en perfecte estat de neteja i decoro. Al finalitzar l'activitat cada dia, l'espai de l'activitat ha de restar en perfecte estat de decoro i neteja.



7. CALENDARI I HORARIS DE FUNCIONAMENT

El calendari general d'inici del servei es del 1 de juliol al 31 d'agost.

Pel primer any del servei, 2025, l'inici es preveu l'1 de juliol, però també pot ser el de la data de la formalització del contracte amb acceptació de l'adjudicatari.

Pel que fa a l'horari de funcionament, el servei serà obert tots els dies inclosos dies festius. S'estableix un horari on s'especifica al punt 2. L'Ajuntament podrà modificar aquests horaris en funció de la bona execució de l'activitat.

8. INSPECCIONS

L'adjudicatari permetrà en qualsevol moment la inspecció de la instal·lació i servei, així com les condicions tècniques i sanitàries de l'activitat desenvolupada i facilitar la documentació requerida i la informació necessària pel compliment de les seves funcions. Així mateix, col·laborarà amb els serveis municipals de platja per a millorar la qualitat dels serveis públics.

9. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A més de les obligacions legals derivades de la seva condició de titular i explotador de l'adjudicació del servei, tindrà les obligacions fixades al plec administratiu i les que es derivin del previst en la resta de clàusules d'aquest plec tècnic, sent les següents:

1. Complir estrictament amb els termes de l'oferta presentada a concurs, que a la seva vegada hauran de donar compliment a les clàusules establertes als plecs.
2. Facilitar a l'Ajuntament, o a altre administració competent, l'exercici de la facultat d'inspeccionar i supervisar, en qualsevol moment, el bé objecte d'ocupació així com el servei o activitat que es desenvolupa, havent d'adoptar aquelles conductes que ho possibilitin de forma directa, immediata i menys gravensa.
3. Complir els horaris i dies de funcionament autoritzats.
4. Respondre de forma directa i exclusiva dels danys i perjudicis que es causin a tercers, inclòs l'Ajuntament de Vila-seca, i al domini públic i al privat ocasionats per l'exercici de les activitats i per les instal·lacions. S'inclou els que es



produeixin en el temps d'inactivitat mentre es trobin les instal·lacions i serveis ocupant el domini públic.

Altrament és responsable d'adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat dels usuaris, participants i públic en general, assumint personalment les responsabilitats que puguin esdevenir. A l'efecte de tot l'anterior, l'adjudicatari ha de tenir contractada la deguda assegurança de responsabilitat civil, i d'accidents en el seu cas, amb una cobertura suficient.

5. No realitzar cap tipus d'ocupació de l'espai públic sense comptar amb la preceptiva autorització de l'òrgan competent.
6. L'adjudicatari no podrà instal·lar més material, ni altre de diferent, que l'autoritzat, com tampoc canviar d'emplaçament assignat, ni amb l'ocupació excedir-se de la superfície màxima i/o de la delimitació fixada.
7. Complir la normativa i les disposicions aplicables en matèria tributària, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, així com la reguladora del servei o activitat objecte de prestació, sent responsable de l'obligació de mantenir, en tot moment, les condicions de seguretat a favor dels treballadors i persones destinatàries de l'activitat, mitjançant els medis personals, materials, preventius, d'autoprotecció i altres actuacions necessàries segons es requereixin per les normatives vigents aplicables. Les responsabilitats i conseqüències derivades de sinistres o incompliments al respecte en respondrà directament i exclusivament el titular de l'autorització, sense perjudici de ser motiu de revocació.
8. Presentar la documentació i/o subministrar la informació que, a l'inici de la temporada anual o durant la mateixa, s'exigeix i es determina en aquest plec segons el servei objecte de prestació.
9. Introduir totes les modificacions en la prestació del servei que l'Ajuntament li imposi, sense perjudici de la revisió de les obligacions econòmiques que aquesta modificació pugui comportar.
10. Col·laborar amb l'Ajuntament per millorar la qualitat dels serveis públics, com per l'execució de qualsevol altre servei o activitat municipal.
11. Prestar exclusivament els serveis propis de l'activitat autoritzada, seguint la normativa sectorial, sanitària i tota la que li sigui aplicable i no excedir l'espai autoritzat. La contravenció d'aquestes obligacions serà causa de revocació de l'autorització.



12. Prestar l'activitat autoritzada de manera continuada i regular, sense interrupcions ni paralitzacions, llevat que circumstàncies climatològiques desfavorables o d'altra índole ho impedeixen. A aquests efectes, s'entendrà per abandonament de l'activitat la manca de prestació durant cinc (5) dies consecutius o deu alterns, llevat causa degudament justificada.
13. No vendre, traspassar, o arrendar l'explotació i/o l'autorització. L'activitat s'exercirà pel titular de l'autorització o els seus empleats que estiguin donats d'alta a la Seguretat Social per compte del titular, trobant-se obligat a mostrar a requeriment de qualsevol inspector i de manera immediata, la documentació del compliment d'aquesta condició i, en cas de no disposar-se, es podrà procedir a la immediata suspensió de l'activitat emparada per l'autorització i requerir, si s'escau, la col·laboració de les forces de l'ordre.
14. No utilitzar i/o ubicar-hi en el lloc a ocupar cap generador elèctric, ni artefacte amb flama o combustió que no disposi de la corresponent protecció. No es permet la realització de foc a l'espai utilitzat, ni l'ús d'artefactes destinats a la cocció d'aliments.
15. No realitzar cap tipus de publicitat a l'espai on realitza el servei, ni en la zona de domini públic marítim- terrestre (platja) confrontant, sigui per qualsevol tipologia de tanques, elements o suports emprats, com pot ser a través de fulletons, senyalitzacions, banderoles, pancartes, opis, rètols, o per mitjans acústics o audiovisuals, inclosa la realitzada cridant a viva veu.
16. Comunicar d'immediat a l'Ajuntament qualsevol canvi de domicili, telèfon o adreça electrònica.
17. Atendre i complir puntualment les instruccions i requeriments que es realitzin per l'Ajuntament, o altra Administració competent, sigui per escrit o mitjançant compareixença dels seus inspectors o agents, per ajustar l'ocupació i activitat en els termes autoritzats, incloses les encaminades al bon servei i ajust a prescripcions mediambientals o certificacions de qualitat.
18. Assistir a les reunions a les quals se'l convoqui i complir els requeriments que se li efectuïn.



Signatura electrònica

Aitor Cotes Olaya

Tècnic d'Esports

Vist i plau

Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones

