

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES - QC

1. Referència de l'expedient de contractació.....	2
2. Poder adjudicador - òrgan de contractació.....	2
3. Dades de contacte i enllaços	2
4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació	2
5. Règim jurídic	2
6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix	3
7. Objecte de la contractació.....	4
8. Finançament	4
9. Termini de vigència, durada, execució i pròrroga	4
10. Valor estimat del contracte	5
11. Termini de presentació.....	6
12. Mesa de contractació	6
13. Solvències	7
14. Contingut del/s sobre/s	8
15. Mostres, demostracions i/o altres.....	8
16. Garanties exigides.....	9
17. Ofertes amb valors anormals	9
18. Criteris d'adjudicació	9
19. Responsable del contracte	9
20. Garantia	9
21. Pòlissa de responsabilitat per danys	9
22. Modificació del contracte.....	9
23. Modificació no prevista	9
24. Cessió.....	10
25. Successió del contractista.....	10
26. Règim de pagament.....	10
27. Condicions especials d'execució	10
28. Règim de penalitats	10
29. Règim de recursos	10
30. Altres observacions sobre l'expedient de referència	10

1. Referència de l'expedient de contractació

CS/AH01/1101437922/25/PS

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Institut Català de la Salut - Hospital Universitari Vall d'Hebron – Director Gerent

3. Dades de contacte i enllaços

Oficina de Compra Pública Innovadora
Hospital Universitari Vall d'Hebron
Tel. 93 489 30 00 ext. 2415
bustiacpi@vallhebron.cat

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Data màxima per a realitzar les consultes: Segons allò establert a l'article 138.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

No hi ha obligació de contestar les consultes que arribin fora del termini establert.

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana
Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació

Hospital Universitari Vall d'Hebron.

5. Règim jurídic**Tipologia contractual**

- ☒ Subministraments
- ☐ Arrendament sense opció a compra
- ☒ Serveis
- ☐ Obres. Projecte d'execució aprovat en data:

Identificació de la prestació principal: Subministrament

Codi CPV per lot: 33195000-3 Sistema de monitoratge dels pacients

6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Tramitació

Urgent

- ☐ Sí
☒ No

Ordinària

- ☒ Sí
☐ No

Tècnica de contractació

-

Procediment d'adjudicació

Procediment obert simplificat

Contracte reservat

- ☐ Sí
☒ No

Contracte amb accés a dades protegides

- ☒ Sí
☐ No

En cas afirmatiu, s'haurà de formalitzar el corresponent acord d'encarregat de tractament. Addicionalment, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligat a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Metodologia BIM

- ☐ Sí
☒ No

El dia 6 d'abril de 2023 s'ha publicat en el DOGC aquest Acord del Govern -la proposta del qual va ser objecte de l'[Informe 10/2022, de 21 de desembre, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya](#)- que deixa sense efecte l'Acord del Govern d'11 de desembre de 2018, principalment per ampliar els contractes als quals s'ha d'aplicar obligatòriament la metodologia BIM rebaixant el llindar mínim d'aplicació, així com per concretar els supòsits en els quals, malgrat ser obligatori per raó de l'import l'ús de la metodologia BIM, de manera excepcional es pot no exigir, atès que s'ha constatat que en determinats casos podria no ser eficient.

Així mateix, s'introdueix la possibilitat que els departaments i els ens del sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en els casos en què no sigui preceptiu, exigeixin la utilització de la metodologia

BIM en contractes d'obres i de concessió d'obres, en concursos de projectes, en els contractes de serveis - particularment, els contractes de serveis relatius o vinculats als que es corresponen amb el cicle integral de l'actuació com poden ser les fases de manteniment, operació i etapa de fi de vida de l'obra- i en els contractes mixtos que combinin elements dels contractes anteriorment esmentats, independentment del valor estimat del contracte, si el corresponent òrgan de contractació ho considera pertinent, entre d'altres supòsits quan per la pròpia singularitat de les obres la utilització de la metodologia BIM pugui generar més rendiments.

D'altra banda, es determina que l'ús de la metodologia BIM no pot suposar discriminació per als licitadors, que ha de ser compatible amb productes informàtics d'ús general, que ha d'utilitzar el format obert IFC (Industry Foundation Classes) o similar i que no pot suposar una restricció de l'accés dels operadors econòmics als procediments de contractació, en especial, pel que fa a la petita i mitjana empresa.

A més, s'eximeix, excepcionalment, de l'obligatorietat d'utilitzar la metodologia BIM quan es doni alguna de les circumstàncies següents: raons d'urgència que requereixin donar resposta a una necessitat inajornable o accelerar la licitació per raons d'interès públic; causes degudament justificades no imputables al subjecte contractant que derivin d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació; manca d'eficiència o de rendibilitat, per la naturalesa i l'objecte de les obres; actuacions el resultat de les quals no és objecte de manteniment i explotació posteriors, com poden ser unes actuacions d'enderroc; i actuacions de rehabilitació o reposició parcial d'edificacions i d'infraestructures que s'integren en un sistema global que no és objecte de manteniment i explotació amb el BIM. En aquests casos, l'òrgan de contractació ha de sol·licitar l'exempció al Comitè Tècnic BIM, havent d'adjuntar a la petició d'exempció la memòria justificativa de l'expedient de contractació, en la qual s'ha de justificar la circumstància en què es fonamenta l'excepcionalitat d'entre les anteriorment esmentades

Identificació del plec (número del plec tipus)MIXT-PS

7. Objecte de la contractació

Implantació d'un sistema d'informació pels especialistes del servei d'Endoscòpies a l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

Divisió en lots:

- ☐ Sí
☒ No

Admissió de variants:

- ☐ Sí
☒ No

8. Finançament

Tipus de fons: CAP VI Reposició 2025 – Convenis VHIR

Partida pressupostària: 680000200

9. Termini de vigència, durada, execució i pròrroga

Termini de durada

Fins el 31 de Desembre de 2025

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Data de finalització prevista

31 de Desembre de 2025

Termini d'execució

La data d'inici del contracte serà a partir de la signatura del mateix i inclourà el servei de gestió i suport del sistema d'informació, l'activació de la llicència de la plataforma, el manteniment del software de la plataforma i de les seves actualitzacions i la formació tècnica del personal des del moment de la posada en funcionament i durant tot el període de garantia.

Pròrroga

- ☐ Sí
☒ No

10. Valor estimat del contracte**Sistema de determinació del preu (desglossament)**

L'elaboració del pressupost base de licitació s'ha realitzat d'acord amb els articles 100 i 102 de la LCSP, tenint cura de que el pressupost sigui adequat als preus del mercat, així com tenint en compte els costos directes i indirectes i altres despeses eventuals.

	Típus	Conceptes/ítems	Percentatge	Preu
1.	Servei	Llicències (generació d'informe, pressa d'imatges/vídeos)	30%	36.000,00 €
2.	Subministrament	Sistema d'informació (SW)	70%	84.000,00 €
		Clients/ordinadors per dins i fora dels boxes (HW)		
		Cablejat (HW)		
			TOTAL	120.000,00 €

Preus màxims

- ☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.
☐ De referència.

Núm. de decimals admesos

Sis (6)

Pressupost base de licitació

Import de licitació sense IVA: 99.173,55 euros

Import de licitació amb IVA: 120.000,00 euros

Tipus impositiu i partida IVA

- ☐ 4% ☐ 10% ☒ 21% ☐ Múltiple

Partida IVA: 20.826,45 euros

Valor estimat del contracte

99.173,55 euros sense IVA

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA

Contracte subjecte a regulació harmonitzada:

- ☐ Sí
☒ No

Tramitació pressupostària

- ☒ Ordinària de l'exercici vigent: 2025
☐ Anticipada

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Unitat de Comptabilitat de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

Revisió de preus

- ☐ Sí
☒ No

11. Termini de presentació

Fins data i hora assenyalada en l'anunci de licitació.

12. Mesa de contractació

-
- ☒ Sí
☐ No

Composició de la mesa de contractació:

President/a: Sònia Cortés Garcia

President /a suplent: David Pahissa López

Vocals:

1. Assessoria jurídica: Sra. Roser Cobos
 2. Oficina Compra Pública Innovadora: Sr. Arturo Fernández Sánchez
 3. Control financer: Sr. Antoni Grau Rius
- Secretari/a: Ramon Palau Torres

En cas d'absència de qualsevol dels membres nomenats com a vocals o secretari/a en l'apartat anterior, actuaran com a suplents les següents persones:

1. Assessoria Jurídica: Ana Marín Sánchez o Xavier Castellà Carbonell
 2. Oficina de Compra Pública Innovadora: Sra. Marta Baker Alonso o Sra. Àgata San José Riba o Sra. María Pilar Martín Martín.
 3. Control Financer: Un representant de la Unitat de Comptabilitat
- Secretari/a: Sra. Marta Baker Alonso

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En "assumpte" indicar número d'expedient i a l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

13. Solvències

Criteri de solvència econòmica i financera i tècnica o professional (segons el preu major una o altra):

La solvència econòmica i financera que s'exigeix per a aquest contracte consisteix en:

~~Dd)~~ declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació dels lots i/o articles als que llicitin.

La solvència tècnica i professional que s'exigeix per a aquest contracte és la següent:

Tenint en compte que l'objecte del contracte és la implantació d'un sistema d'informació o software extern pel servei d'endoscòpies, s'exigeix *la següent*:

- a) Disposar dels certificats de grau mèdic, que acrediten la qualitat del producte i/o d'acord amb les regulacions i normatives actuals per part de qualsevol dispositiu que s'hagi d'implantar als boxes/quiròfans del servei d'endoscòpies.
- b) Complir, en la cadena de subministraments, les convencions fonamentals de la Organització Internacional del Treball, ja que el producte objecte del contracte requereix de mà d'obra no qualificada per a la seva fabricació i/o
- c) Disposar com a mínim de les mesures de gestió ambiental (volum i/o tipus) que exigeix la legislació vigent en l'àmbit d'execució del contracte i/o
- d) Disposar de mesures de control de qualitat
- e) Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims exercicis, indicant-ne l'import, les dates i el destinatari públic o privat d'aquests.

Només es tindran en compte per acreditar la solvència tècnica els serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, i que estiguin acreditats mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest últim certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Es considerarà acreditada la solvència tècnica per aquelles empreses que acreditin ser prestadors de serveis durant els tres últims exercicis, per un import mitjà que correspongui com a mínim a la meitat del pressupost total dels lots i/o articles als que llicitin, en l'àmbit de l'activitat corresponent a l'objecte del contracte.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

Per a les empreses de nova creació (entenent aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys):

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.

14. Contingut del/s sobre/s

Documentació a incloure en sobre en la fase de selecció d'empreses:

Sobre 1- documentació administrativa

- ☒ Annex 9 DEUC
- ☒ Acreditació RELI/ROLECE, si escau
- ☒ Annex 17 Garanties en el tractament de dades de caràcter personal
- ☒ Altres:
 - Certificat assistència a la sessió informativa
 - Certificat posada en disposició i validació per part del servei d'un entorn de demo equivalent
 - Certificat compliment requisits per la prova d'integració del sistema d'informació

Sobre 1 - Documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor

- ☒ Annex 14 model oferta tècnica o documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor

Sobre 2 - Documentació relacionada amb els criteris d'avaluació automàtica no preu i/o tècnica

- ☒ Annex 14 model oferta tècnica o documentació relacionada amb els criteris automàtics no preu i/o oferta tècnica

Sobre 2 – Oferta econòmica

- ☒ Annex 15 model oferta econòmica

15. Mostres, demostracions i/o altres

- ☒ Sí
- ☐ No

Veure annex 5.

16. Garanties exigides**Garantia provisional**

- ☐ Sí
☒ No

Garantia definitiva

- ☒ Sí
☐ No

Import: : 5% de l'import adjudicat sense IVA

La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada

17. Ofertes amb valors anormals

Vegeu **annex 6**

18. Criteris d'adjudicació

Vegeu **annex 4**

Criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre 1): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – preu (sobre 2): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – no preu (sobre 2): ☒ Sí ☐ No

19. Responsable del contracte

- ☒ **Sí** Sr. Sergi Jufresa Madroñal, Subdirector TIC de l'HUVH.
☐ No

20. Garantia

Termini mínim establert de garantia: 1 any

21. Pòlissa de responsabilitat per danys

No

22. Modificació del contracte

Supòsit/s de modificació prevista: No

23. Modificació no prevista

Les recollides al PCAP i les normatives.

24. Cessió

- ☒ Sí
☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP

25. Successió del contractista

- ☐ Sí
☒ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 98 de la LCSP

26. Règim de pagament

Pagament únic ☒

Dades de facturació: veure clàusula 37 del PCAP

27. Condicions especials d'execució

Veure annex 7

28. Règim de penalitats

Veure annex 8

29. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☐ Sí ☒ No

30. Altres observacions sobre l'expedient de referència

La sessió informativa serà d'obligada assistència, serà presencial i es visitaran els quiròfans del servei on es tractaran les condicions d'execució de les possibles modificacions en les infraestructures. En aquesta mateixa reunió es resoldran els dubtes tècnics que puguin haver-hi. S'emetrà posteriorment des de HUVH un certificat d'assistència als licitants que hi hagin assistit. La NO presentació a la sessió informativa comportarà l'**exclusió** de la empresa licitadora.

Per realitzar la valoració de solució ofertada pel contractista, es requereix fer de manera addicional, una demostració de la solució de manera obligatòria i posar a disposició del Servei d'Endoscòpies, un entorn de demo equivalent a la solució final i al que es proposarà pel concurs on poder avaluar-ne l'ergonomia i funcionalitats.

La demo consistirà en la demostració de les diferents funcionalitats en 1 dia pactat, tant del client als quiròfans com del client per a l'informe, i posar a disposició del servei assistencial, ambdós durant 1 setmana.

De la mateixa manera, cal realitzar una prova tècnica d'integració entre el sistema d'informació i SAP Argos Assistencial, a la qual es comprovi la comunicació amb èxit entre ambdós sistemes.

Caldrà contactar amb la unitat de Tecnologies Mèdiques i Telecomunicacions, de la Subdirecció TIC, a través del correu electrònic tic_med@vallhebron.cat o del telèfon 93 489 44 19, en els cinc primers dies hàbils a comptar des de la data de realització de la sessió informativa per concretar dia i hora per portar a terme la realització de les proves d'integració.

Per les proves d'integració, l'HUVH posarà a disposició de l'ofertant, un tècnic amb el coneixement necessari de l'entorn amb el que el licitador podrà concretar el detall de la prova i executar-la. Aquestes proves es realitzaran durant el termini de licitació i és imprescindible superar-les per accedir a la licitació.

L'HUVH emetrà tres certificats, el primer respecte a l'assistència obligatòria a la sessió informativa, un segon respecte a la posada en disposició i validació per part del servei d'un entorn de demo equivalent i un tercer, rere l'acompliment dels requisits de la prova d'integració del sistema d'informació. Els licitadors hauran d'incloure els tres certificats dins del sobre 1 de documentació per tal de no ser exclosos de la licitació. La NO presentació dels certificats comportarà l'exclusió de la empresa licitadora.
