



**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

## **AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA**

**Contracte de serveis de manteniment de la intranet corporativa de l'Ajuntament i subministrament dels recursos Azure associats.**

**Informe de Necessitat i Plec de Prescripcions Tècniques**

**Expedient núm. 3109-1707/2025**

CSV: 805ea0e5-a650-40af-91ff-e7d32c8d4ea  
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de  
1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça  
<https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx>



## **ÍNDEX DE CONTINGUTS**

|     |                                                                                                        |    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Antecedents.....                                                                                       | 3  |
| 2.  | Objecte del contracte.....                                                                             | 3  |
| 3.  | Justificació de la necessitat.....                                                                     | 4  |
| 4.  | Pressupost de licitació.....                                                                           | 4  |
| 5.  | Durada del contracte.....                                                                              | 5  |
| 6.  | Justificació del procediment d'adjudicació.....                                                        | 5  |
| 7.  | Lot 1: servei de manteniment de la intranet corporativa de l'Ajuntament d'Esparreguera..               | 5  |
| 8.  | Lot 2: Subministrament dels recursos Azure associats a la Intranet de l'Ajuntament d'Esparreguera..... | 9  |
| 9.  | Termini de subministrament.....                                                                        | 12 |
| 10. | Obligacions de l'adjudicatari.....                                                                     | 13 |
| 11. | Condicions especials d'execució.....                                                                   | 14 |
| 12. | Modificació del contracte.....                                                                         | 15 |
| 13. | Subrogació.....                                                                                        | 15 |
| 14. | Subcontractació.....                                                                                   | 15 |
| 15. | Lloc de prestació.....                                                                                 | 15 |
| 16. | Assegurances.....                                                                                      | 15 |
| 17. | Responsable del contracte.....                                                                         | 15 |
| 18. | Termini de Recepció.....                                                                               | 15 |
| 19. | Període de garantia.....                                                                               | 15 |

## **1. Antecedents.**

En data 02/02/2024 es va formalitzar contracte de servei per al desenvolupament d'una nova intranet Corporativa per a l'Ajuntament d'Esparreguera, que va posar-se en funcionament de manera efectiva el novembre del 2024. (Expedient 3085-3838/2023, de serveis per al desenvolupament de la nova intranet, mitjançant procediment obert simplificat).

La nova intranet ha estat dissenyada i implementada de manera totalment accessible des del Cloud i desenvolupada i alineada a Microsoft 365, concebent-se com un "Digital Workplace" que ofereix nous espais de comunicació, col·laboració i interacció entre el personal de l'organització, així com l'optimització i automatització dels processos interns de les diferents àrees i serveis de la corporació. Per tant, aquesta nova intranet permet accedir a tota la informació de l'organització de manera unificada i atractiva, amb formats visuals i interactius i ha estat desplegada sobre el tenant propi de Microsoft del qual disposa l'Ajuntament.

Un cop implantada la solució, s'ha considerat necessari poder disposar d'un servei de manteniment essencialment correctiu per tal de donar sortida a possibles falles tecnològiques associades a l'eina. Així mateix, és indispensable disposar dels recursos Azure necessàriament associats al projecte per tal de fer viable el projecte al núvol.

Aquest contracte està previst en el Pla de Contractació:

☒ No

Aquest contracte està subvencionat:

☒ No

Aquest contracte afecta al programari municipal:

☒ Sí

## **2. Objecte del contracte.**

Aquest contracte té per objecte el servei de manteniment de la intranet corporativa de l'Ajuntament d'Esparreguera i el subministrament de recursos Azure associats a la intranet municipal.

Per tant, es tracta d'un contracte mixt de serveis i de subministrament. La prestació principal és la de serveis degut al fet que té major prevalença en el contracte el servei de manteniment que el subministrament dels recursos azure.

No s'admeten variants en les ofertes respecte a l'objecte del contracte.

L'objecte a que es refereix aquest informe es divideix en els següents lots, els quals corresponen a parts de contracte que poden realitzar-se de forma independent:

**LOT 1:** Serveis de manteniment de la intranet corporativa de l'Ajuntament d'Esparreguera.

Serveis de manteniment de la intranet corporativa de l'Ajuntament d'Esparreguera, basada en la tecnologia de Microsoft 365, per garantir la seva correcta operativitat, optimitzar el seu ús i donar suport als usuaris.

**LOT 2:** Subministrament de recursos Azure associats a la intranet de l'Ajuntament d'Esparreguera:

Subministrament de diversos recursos Azure definits en l'apartat 8.2 dels presents plecs (lògica, emmagatzematge, bases de dades i transferència) per poder desplegar solucions de tercers associades a la intranet corporativa de l'Ajuntament d'Esparreguera.

L'objecte d'aquest contracte es correspon amb els següents codis CPV:

Lot 1: 72267000-4: Serveis de manteniment i reparació de software

Lot 2: 48800000-6: Sistemes i servidors d'Informació.

El servei de Sistemes d'informació no disposa de mitjans personals ni materials per dur a terme amb mitjans propis els serveis descrits en el Lot 1 d'aquest contracte, d'acord amb l'informe d'insuficiència de mitjans emès pel cap del servei de sistemes de la informació, i que consta en l'expedient de contractació.

### 3. Justificació de la necessitat

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en el fet que l'Ajuntament ha de disposar d'un servei de manteniment essencialment correctiu per tal de donar sortida a possibles falles tecnològiques associades a la Intranet municipal. Així mateix, és indispensable disposar dels recursos Azure associats a la Intranet per tal de fer viable el projecte al núvol.

Amb aquest servei i subministrament es donarà compliment al conjunt de competències municipals descrites en l'article 25.2 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), atès que el servei que es presta a través de la intranet fa possible que els diferents serveis de la Corporació puguin accedir a la documentació necessària per dur a terme les seves activitats pròpies (fluxos de treball, models de tramitació, entre d'altres). Algunes de les referides competències són de caràcter obligatori segons l'art. 26 de la mateixa Llei.

### 4. Pressupost de licitació

La despesa i el preu dels serveis i el subministrament que per aquest Ajuntament representa la contractació de referència, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 132 920 21600, és de 8.200,00€ (Vuit mil dos-cents euros), 21% d'IVA inclòs, d'acord amb el següent desglossament:

| Lot   | Exercici | Aplicació pressupostària | Període                | B Imposabl e | IVA 21%   | TOTAL     |
|-------|----------|--------------------------|------------------------|--------------|-----------|-----------|
| 1     | 2025     | 132 920 2279903          | 01/06/2025- 31/12/2025 | 2.561,98€    | 538,02€   | 3.100,00€ |
| 1     | 2026     | 132 920 2279903          | 01/01/2026- 31/05/2026 | 2.561,98€    | 538,02€   | 3.100,00€ |
| 2     | 2025     | 132 920 2279903          | 01/06/2026- 31/12/2026 | 826,45€      | 173,55€   | 1.000,00€ |
| 2     | 2026     | 132 920 2279903          | 01/01/2027- 31/05/2027 | 826,45€      | 173,55€   | 1.000,00€ |
| TOTAL |          |                          |                        | 6.776,86€    | 1.423,14€ | 8.200,00€ |

El preu base de licitació és adequat als preus generals de mercat (d'acord amb l'article 100 i 102 LCSP).

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau. Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix. El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es maca com a guany.

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- ☐ Preus referits a components de la prestació, no podent-se determinar les unitats que es necessitaran.
- ☐ Preus referits a components de la prestació, sent les unitats que es necessiten
- ☒ Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició.

No s'admet la revisió de preus durant la vigència del contracte.

## **5. Durada del contracte**

El contracte tindrà una durada d'1 any, essent susceptible de pròrroga per 1 any més. Aquesta durada es concreta tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitats de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència (art. 29 LCSP).

## **6. Justificació del procediment d'adjudicació**

La contractació es tramitarà mitjançant Procediment obert simplificat abreujat, atès el compliment de les condicions establertes en l'article 159.6 LCSP.

## **7. Lot 1: servei de manteniment de la intranet corporativa de l'Ajuntament d'Esparreguera.**

### **a. Abast i requisits generals del servei:**

L'Ajuntament d'Esparreguera ha implementat recentment una nova intranet corporativa anomenada Xarxa Interna de l'Ajuntament (XAI), amb l'objectiu de millorar la comunicació i la col·laboració interna entre els seus empleats. Aquesta intranet corporativa està basada en tecnologia Microsoft 365 i, amb l'objectiu de garantir la seva correcta operativitat, optimitzar el seu ús i donar suport als usuaris, cal establir un servei de manteniment adequat a les necessitats actuals de l'Ajuntament.

Tecnologia i desenvolupament:

La XAI està desenvolupada sobre la suite Microsoft 365, aprofitant eines com SharePoint per a la gestió de continguts.

En aquest sentit, s'han utilitzat acceleradors per a Microsoft 365 que amplien les funcionalitats estàndard, permetent una implementació més ràpida i eficient de característiques addicionals.

La intranet és accessible des de qualsevol dispositiu amb connexió a internet, incloent-hi l'accés des de dispositius mòbils i garanteix que els empleats puguin accedir a la informació rellevant en tot moment.

#### Punts clau de la intranet:

- Centralització de la informació: La XAI actua com a punt únic d'accés a notícies, esdeveniments i recursos interns, assegurant que tots els empleats estiguin informats de les novetats i comunicats oficials.
- Col·laboració millorada: Mitjançant espais de treball compartits i eines col·laboratives, es facilita el treball en equip i la coordinació entre diferents departaments.
- Segmentació d'informació: La intranet permet dirigir comunicacions específiques a diferents departaments, assegurant que cada grup rebi informació rellevant per a les seves funcions.

#### Necessitats de manteniment:

La XAI requereix d'actuacions regulars en la plataforma per garantir la seguretat i el rendiment òptim de l'eina, així com la resolució d'incidències tècniques que puguin sorgir.

En aquest sentit, el servei de manteniment no només inclourà les accions correctives necessàries per garantir el normal funcionament de l'eina sinó que també inclourà accions concretes de supervisió, assessorament i formació en quant a l'estructura i contingut de la XAI per garantir la renovació constant dels continguts i permetre mantenir la informació rellevant i actualitzada per als usuaris.

Aquesta formació contínua sobre l'ús de funcionalitats i suport per resoldre dubtes o problemes d'ús és un element clau de la present licitació, ja que asseguraran que la XAI continuï sent una eina eficaç i alineada amb els objectius de l'Ajuntament d'Esparreguera.

#### **b. Acord de Nivell de Servei (SLA):**

El servei a prestar es concreta a través del següent Acord de Nivell de Servei:

##### **1. Suport als usuaris i formació contínua:**

- Atenció a usuaris clau:
  - o 12 Tiquets/any per donar suport personalitzat als responsables del contracte.
  - o Temps de resposta: màxim de 24 hores laborables.
- Formació contínua:
  - o 12 enviaments/any de materials formatius en format digital (manuals, videotutorials, guies d'ús, etc.).

##### **2. Gestió d'incidències i assistència tècnica:**

El servei d'atenció a incidències es divideix en dues categories segons la seva complexitat:



Incidències de nivell 1 (48 incidències/any):

Resolució d'incidències de primer nivell, generalment relacionades amb problemes comuns o fàcilment solucionables:

- Problemes d'accés a la intranet.
- Errors en la càrrega de contingut (documents, notícies, imatges, etc.).
- Problemes de permisos i rols d'usuari.
- Errors menors de disseny o visualització.
- Problemes de rendiment i optimització del sistema.

Temps de resposta: màxim 48 hores laborables.

Incidències de nivell 2 (8 incidències/any):

Resolució d'incidències més complexes que requereixen coneixements tècnics més avançats:

- Errors crítics que impedeixen el funcionament normal de la intranet.
- Problemes de compatibilitat amb Microsoft 365 o eines de tercers i de correcta integració amb eines corporatives (Teams, SharePoint, OneDrive, etc).
- Desenvolupaments menors i personalitzacions puntuals.

Temps de resposta: màxim 5 dies laborables.

3. Seguiment del servei i millores:

Gestió de suggeriments i millores d'evolució – 12 tiquets/any

- Propostes de millora en funcionalitats existents.
- Personalització de seccions i estructures.

Reunions de seguiment (Follow-up meetings) – 4 reunions/any

- Reunions trimestrals per revisar l'estat del servei, les incidències ateses i les propostes de millora.
- Confecció per a cadascuna d'aquestes reunions d'un informe detallat amb indicadors de rendiment i evolució del servei.

4. Suport operatiu i bones pràctiques:

Suport operatiu (4 tiquets/any):

Consisteix en l'assistència per a tasques operatives relacionades amb la gestió i manteniment de la intranet:

- Assessorament en l'ús avançat de la intranet.
- Configuració i optimització d'espais dins el SharePoint.
- Revisió i actualització de permisos i estructures d'accés.

Difusió de bones pràctiques (2 enviaments/any):

Consisteix en la difusió de recomanacions i bones pràctiques per a l'ús eficient de la intranet:

- Guies i recomanacions per millorar l'ús de la intranet.
- Enviament de consells sobre seguretat, eficiència i organització de continguts.

5. Implantació d'eines de suport:

- 1 única eina de Helpdesk:
  - o Haurà de consistir en la implantació i gestió d'una eina centralitzada per a la gestió de consultes, incidències i sol·licituds relacionades amb la intranet.

Aquesta haurà de permetre consultar l'històric de peticions i resolucions per millorar el servei.

6. Posada en marxa del servei:

- Temps màxim de posada en marxa del servei de manteniment associat a la intranet corporativa: 15 dies naturals des de la formalització del contracte,

7. Gestió del canvi

A la finalització del contracte, en cas que l'Ajuntament determini la necessitat de donar continuïtat a la prestació del servei de manteniment de la intranet, el contractista restarà obligat a realitzar les tasques de traspàs d'informació necessàries que li siguin requerides per l'Ajuntament, amb l'objectiu d'assegurar la correcta continuïtat del servei. En aquest sentit, si és necessari, l'Ajuntament podrà sol·licitar l'emissió d'informe complet amb el detall de la informació requerida, que haurà d'elaborar-se en un termini no superior als 15 dies naturals al seu requeriment. Aquestes accions no representaran en cap cas un cost econòmic afegit per a l'Ajuntament i seran assumides per l'adjudicatari com a part de la prestació del servei de manteniment.

c. Perfils professionals i certificacions requerides per la prestació del servei (lot1):

Caldrà aportar els perfils següents en l'equip del projecte:

- o Cap de desenvolupament de negoci
- o Cap de projecte
- o Analista de desenvolupament de negoci
- o Arquitecte de producte
- o Arquitecte de programari
- o Programador, ha d'haver-hi com a mínim un perfil sènior
- o Arquitecte UX
- o Dissenyador UX
- o Cap de QA (Quality Assurance)
- o Arquitecte de sistemes

Caldrà disposar de les certificacions següents en l'equip del projecte, sent coneixements necessaris per un òptim resultat del projecte:

- o Microsoft:
  - MS-900: Microsoft 365 Fundamentals.
  - AZ-104: Microsoft Azure Administrador.
  - AZ-204: Developing Solutions for Microsoft Azure.
  - MS-600: Building Applications and Solutions with Microsoft 365 Core Services.
  - MS-500: Microsoft 365 Security Administrator.
- o Scrum.org:
  - Professional Scrum Master

També caldrà acreditar:

- Disposar de certificació i experiència en workshops aplicant la metodologia Lego® Serious Play® o similar

d. Criteris de valoració

**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUÏX DE FORMA AUTOMÀTICA**

**Puntuació Total ..... màxim 100 punts**

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

**Puntuació Total ..... màxim 100 punts**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Màxim 100 punts</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <p><b>Oferta Econòmica</b></p> <p>La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:</p> <p>Puntuació total = (MO/OL) * X</p> <p>X= Puntuació Màxima<br/>MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació)<br/>OL= Oferta objecte de valoració</p> <p>S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.</p> |                        |

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

**8. Lot 2: Subministrament dels recursos Azure associats a la Intranet de l'Ajuntament d'Esparreguera.**

a. **Objecte del contracte i característiques tècniques:**

Subministrament de recursos Azure (lògica, emmagatzematge, bases de dades i transferència) per poder continuar oferint la solució tecnològica que suporta la intranet de l'Ajuntament d'Esparreguera.

b. **Recursos Azure a subministrar:**

Els recursos Azure necessaris per garantir el correcte servei de la Intranet de l'Ajuntament d'Esparreguera són els que es passen a detallar a continuació:

Entorn de PRE PRODUCCIÓ:

| Categoria | Tipus | Regió | Descripció |
|-----------|-------|-------|------------|
|-----------|-------|-------|------------|

|                |                          |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------|--------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Compute        | App Service              | West Europe | Nivel Basic; 1 B1 (1 núcleos, 1.75 GB de RAM, 10 GB de almacenamiento) x 730 Horas; Sistema operativo Windows; 0 SSL SNI Conexiones; 0 IP SSL Conexiones; 0 Dominios personalizados; 0 Certificados SLL estándar; 0 Certificados SSL con caracteres comodín                                                                                                                                                                                                               |
| Base de datos  | Azure SQL Database       | East US     | Base de datos única, modelo de compra DTU, nivel Estándar Tier, S0: 10 DTU, 250 GB de almacenamiento incluido por base de datos, 1 bases de datos x 730 Horas, 250 GB de almacenamiento, RA-GRS Redundancia de almacenamiento de copia de seguridad, Retención a largo plazo de 0 x 1024 GB                                                                                                                                                                               |
| Almacenamiento | Storage Accounts         | West Europe | Almacenamiento de blobs en bloque, Uso general V2, Espacio de nombres jerárquico, LRS Redundancia, Acceso frecuente Nivel de acceso, Capacidad: 10 GB - Pago por uso, 100 x 10 000 operaciones de escritura, 100 x 10 000 operaciones de lectura, 10 x 10 000 operaciones de lectura iterativas, 10 x 100 operaciones de escritura iterativa, 100 GB recuperación de datos, 1000 GB escritura de datos, SFTP deshabilitado, 10 GB indexar, 100 x 10 000 otras operaciones |
| Compute        | Azure Functions          | West Europe | Nivel Consumo, Pago por uso, 128 MB de memoria, 3000 milisegundos de tiempo de ejecución y 100.000 ejecuciones/mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Seguridad      | Key Vault                | West Europe | Almacén: 10 operaciones, 10 operaciones avanzadas, 0 renovaciones, 0 claves protegidas, 0 claves protegidas avanzadas; grupos de HSM administrados: 0 grupo(s) de HSM B1 estándar x 730 Horas                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Redes          | Content Delivery Network |             | Zona 1: 10 GB, Zona 2: 0 GB, Zona 3: 0 GB, Zona 4: 0 GB, Zona 5: 0 GB, DSA: 0 GB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Entorn de PRODUCCIÓ:



| Categoria      | Tipus              | Regió       | Descripció                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|--------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Compute        | App Service        | West Europe | Nivel Estándar; 1 S1 (1 núcleos, 1.75 GB de RAM, 50 GB de almacenamiento) x 730 Horas; Sistema operativo Windows; 0 SSL SNI Conexiones; 0 IP SSL Conexiones; 0 Dominios personalizados; 0 Certificados SLL estándar; 0 Certificados SSL con caracteres comodín                                                                                                                                                                                                            |
| Base de datos  | Azure SQL Database | East US     | Base de datos única, modelo de compra DTU, nivel Estándar Tier, S1: 20 DTU, 250 GB de almacenamiento incluido por base de datos, 1 bases de datos x 730 Horas, 250 GB de almacenamiento, RA-GRS Redundancia de almacenamiento de copia de seguridad, Retención a largo plazo de 0 x 1024 GB                                                                                                                                                                               |
| Emmagatzematge | Storage Accounts   | West Europe | Almacenamiento de blobs en bloque, Uso general V2, Espacio de nombres jerárquico, LRS Redundancia, Acceso frecuente Nivel de acceso, Capacidad: 50 GB - Pago por uso, 100 x 10 000 operaciones de escritura, 100 x 10 000 operaciones de lectura, 10 x 10 000 operaciones de lectura iterativas, 10 x 100 operaciones de escritura iterativa, 100 GB recuperación de datos, 1000 GB escritura de datos, SFTP deshabilitado, 50 GB indexar, 100 x 10 000 otras operaciones |
| Compute        | Azure Functions    | West Europe | Nivel Consumo, Pago por uso, 128 MB de memoria, 3000 milisegundos de tiempo de ejecución y 100.000 ejecuciones/mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Seguretat      | Key Vault          | West Europe | Almacén: 10 operaciones, 10 operaciones avanzadas, 0 renovaciones, 0 claves protegidas, 0 claves protegidas avanzadas; grupos de HSM administrados: 0 grupo(s) de HSM B1 estándar x 730 Horas                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|       |                                |  |                                                                                     |
|-------|--------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Redes | Content<br>Delivery<br>Network |  | Zona 1: 10 GB, Zona 2: 0 GB, Zona 3: 0 GB,<br>Zona 4: 0 GB, Zona 5: 0 GB, DSA: 0 GB |
|-------|--------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|

c. **Criteris de valoració**

**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA**

**Puntuació Total ..... màxim 100 punts**

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

**Puntuació Total ..... màxim 100 punts**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <p><b>Oferta Econòmica</b></p> <p>La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:</p> <p>Puntuació total = (MO/OL) * X</p> <p>X= Puntuació Màxima<br/>MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació)<br/>OL= Oferta objecte de valoració</p> <p>S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.</p> | <b>Màxim 100 punts</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

**9. Termini de subministrament**

El termini de subministrament només és aplicable al LOT 2: Per aquest contracte, el termini de subministrament serà de 10 dies naturals des de la formalització del contracte.

**10. Obligacions de l'adjudicatari.**

En relació al servei de manteniment de la intranet corporativa de l'Ajuntament d'Esparreguera (LOT 1), abans de finalitzar el mes d'abril de cada any natural al qual s'estén la vigència del contracte, sempre i quan hagin transcorregut tres mesos des del seu inici, i de la seva pròrroga si s'escau, l'empresa contractista haurà d'elaborar i entregar a la persona responsable del contracte una memòria anual dels serveis prestats en la qual es detallin el conjunt d'actuacions realitzades durant l'execució del contracte, i que estan definides en l'acord de

nivell de servei (SLA) dels presents plecs. En aquest sentit, caldrà detallar totes les actuacions realitzades en quant a suport als usuaris i formació contínua, gestió d'incidències i assistència tècnica, seguiment del servei i millores, suport operatiu i bones pràctiques, així com implantació d'eines de suport durant l'execució del contracte. Tanmateix aquest document haurà de fer referència al compliment de les condicions especials d'execució així com el compliment de la legislació en matèria laboral, social i mediambiental.

Obligacions relatives al personal:

- a) El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal previst en el plec de prescripcions tècniques, i/o en la seva oferta, i garantirà en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències...) o de les baixes que es produeixin.
- b) Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament d'Esparreguera. De forma majoritària, aquest personal haurà d'estar contractat prèviament per l'empresa contractista. Quan puntualment l'adjudicatari necessiti contractar nou personal per a l'execució d'aquest contracte haurà de fer-ho sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors de forma directa als serveis que constitueixen l'objecte del contracte, sinó directament a l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament d'Esparreguera no tindrà cap intervenció en la selecció del personal del contractista, facultat que correspondrà exclusivament a l'empresa contractista.
- c) El contractista procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei informant en tot moment d'aquest fet a l'Ajuntament.

Obligacions específiques:

- a) Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets socio-laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti envers a cada treballador, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
- b) El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquets canvis al responsable municipal del contracte.
- c) L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la seva condició d'empresari: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris,

cotització a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció en riscos laborals, inclòs l'exercici de la potestat disciplinària, etc.

- d) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- e) L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador o responsable en el seu programa de treball, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament d'Esparreguera, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament d'Esparreguera, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte incloses les incidències.
  - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
  - Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
  - Organitzar els descansos, les indisposicions i els dies d'absència justificada del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament d'Esparreguera, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
  - Informar a l'Ajuntament d'Esparreguera sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
  - Qualsevol altre funció pròpia de la coordinació del servei.

## **11. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Pels 2 lots:

- El contractista no utilitzarà paper durant l'execució del contracte. Totes les comunicacions, memòries, informes i altres informacions que s'hagin de realitzar es faran en suport digital.

Únicament aplicable al lot 1:

- Que en les relacions, actuacions, documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i l'Ajuntament d'Esparreguera es faci servir el català.

## **12. Modificació del contracte**

No es preveu la modificació del contracte més enllà dels supòsits previstos a l'article 205 LCSP.

### **13. Subrogació**

No és procedent.

### **14. Subcontractació.**

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, mitjançant la comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particular i els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP

### **15. Lloc de prestació.**

Pel que fa al servei del Lot 1, les reunions i entrevistes necessàries per al desenvolupament del projecte es realitzaran preferentment de manera telemàtica, o alternativament en les dependències municipals de l'Ajuntament d'Esparreguera en els casos que el responsable del contracte determini.

### **16. Assegurances.**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 25.000€.

### **17. Responsable del contracte**

La persona responsable del contracte és el cap del Servei de Sistemes de la Informació. Aquest servei haurà de constar com a destinatari de les factures que expedeixi el contractista durant l'execució del contracte.

### **18. Termini de Recepció**

El termini de recepció del contracte serà d'1 mes.

### **19. Període de garantia**

S'estableix un període de garantia de 3 mesos a contar des de la recepció del contracte.

Esparreguera, a data de la signatura electrònica.

Salvi Vendrell Riera,  
Cap del Servei de Sistemes de la Informació.