

id:	230	Versió:	4.0 (vigent)
Tipologia:	Econòmico-Financiera i de Serveis Generals	Data publicació:	11/10/2023
Categoria:	Gestió de Serveis Generals	Data despublicació:	-
Subcategoria:	Neteja	Data validació:	11/10/2023
Tipus:	Procediment	Revisió:	Biennal

Neteja CSAPG

Responsable:	Merce Piera Puig
Col·laboradors:	Ariza Garcia, Vicky, Moreno Rubio, Esther, Alvarez Miranda, Sara, Terrones Urpi, Marta, Cusco Esteve, Maria, Varo Romero, Emi, Blanch Sardà, M ^a Dolors
Validadors:	Simon Perez, Rosa Maria, Crespo Baquero, Ricard, Terrones Urpi, Marta

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest protocol és establir la prestació dels serveis de neteja en tots els centres del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (CSAPG). La neteja inclou tots els espais.

2. Àmbit d'aplicació

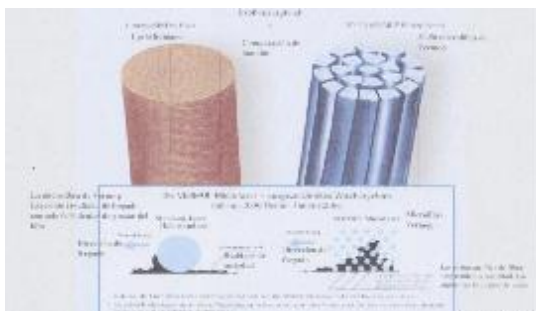
L'àbast d'aplicació al Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf.

3. Definició

- **Neteja:** Procediment físico-químic que mitjançant un detergent i aigua, eliminar el material estrany a l'objecte que es pretén netejar. Tota neteja té quatre parts essencials: ensabonat, fricció, esbandit i eixugat.
- **Desinfecció:** És un procés en què, mitjançant productes químics, són destruïts, totalment o parcialment, els microorganismes existents a les superfícies inanimades. Depenent del tipus i nombre de gèrmens que un producte sigui capaç de destruir, es parlarà d'un desinfectant d'alt, mig o baix grau.

Sense una neteja meticulosa prèvia, és impossible fer una desinfecció.

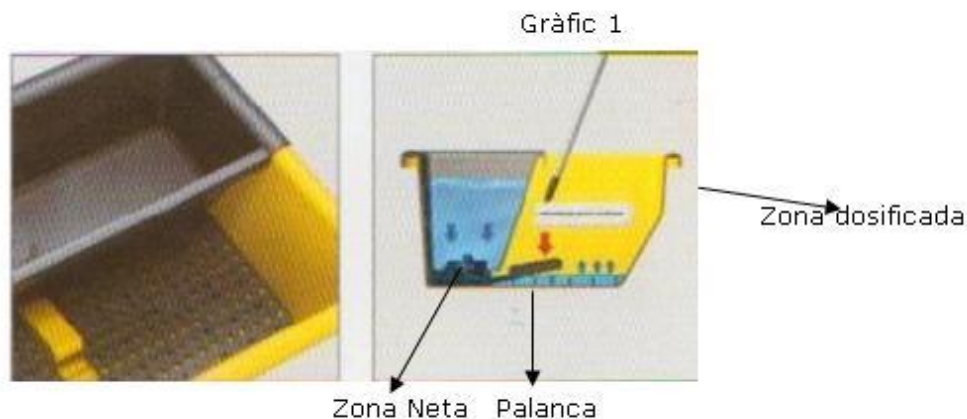
- **Desinfectant de nivell intermedi:** Producte biocida que aconsegueix inactivar les formes vegetatives bacterianes i la major part de virus i fongs.
- **Desinfectant d'alt nivell:** Producte biocida que aconsegueix destruir tots els microorganismes llevat d'algunes espores bacterianes.
- **Detergent:** Producte sabonós d'origen sintètic que altera la tensió superficial dels líquids i facilita la neteja.
- **Esterilització:** Procediment físic o químic dirigit a destruir totes les formes de vida microbiana, incloses les espores bacterianes.
- **Microfibr:** És un producte tèxtil fabricat a base de fibres ultrafines que li atorguen una sèrie de propietats superiors a la de la resta de teixits. Comparativament, les fibres de microfibr són 2 cops més fines que la seda, 3 cops més fines que el cotó i 100 cops més fines que el cabell humà.



Els capil·lars de microfibr tenen una formació específica que provoca que la brutícia i els líquids hi quedin atrapats a dins, per aquest motiu els principals avantatges que ofereixen els teixits de microfibr és el seu poder de neteja amb profunditat i d'arrossegament de la brutícia i el seu poder absorbent que és d'entre 7 i 8 cops el seu pes (el doble que el poder absorbent del cotó).

En termes generals podem parlar dels següents avantatges que ofereix la microfibr al camp de la neteja Hospitalària:

- Gran Capacitat de neteja.
 - Doble capacitat d'absorció que el cotó.
 - Menor consum d'agents netejadors, degut al seu poder d'arrossegament de les partícules.
 - No propagació de partícules (fils, pols, etc.) a l'aire. Degut al seu poder de captació i a la configuració del seu teixit.
 - Gran resistència a les freqüents rentades a elevada temperatura (fins a 95º) sense que perdin les seves propietats.
 - Reducció del temps de neteja necessària enfront del temps de neteja amb altres teixits convencionals, ja que absorbeixen més quantitat de brutícia per cada passada.
 - Important estalvi d'aigua, ja que el poder d'absorció de brutícia fa que s'evitin els aclarits freqüents de les baietes i mopes.
- **El sistema twixter de Vermop, que manté el principi essencial de la neteja amb doble cubell. Diferenciant la zona neta de la bruta. L'aigua neta mai estarà amb contacte amb res contaminat.**



Cada carro de neteja consta d'aquesta banyera dosificadora, en un cantó es col·loca el cubell amb l'aigua neta que té una capacitat de 10 litres. Aquesta quantitat ens servirà per a la correcta neteja de tota la jornada laboral d'una treballadora en una planta d'hospitalització.

L'aigua neta anirà passant al cubell buit cada cop que amb la mopa accionem la palanca, d'aquesta manera la treballadora pot graduar la humitat que requereix a cada mopa depenent la zona a netejar.

Per altra banda, aconseguim millorar els resultats de neteja en els terres amb la utilització d'una mopa que realitza una doble funció; per una banda, neteja amb un poder d'arrossegament màxim i per l'altre eixuga i retira el sobrant d'aigua.

4. Responsabilitats

La responsabilitat del compliment del protocol estarà en mans de les treballadores de l'empresa del servei de neteja i la coordinadora del centre haurà de supervisar i revisar la correcta aplicació d'aquest en el centre de treball.

5. Classificació de zones segons risc

- Categories de risc: venen determinades pel risc intrínsec (patologies de base) i el risc extrínsec, derivat de les intervencions o maniobres que es duiguin a terme en les àrees afectades. La següent classificació identifica les categories de risc segons les àrees o el tipus d'usuari.

GRUP 1 Risc baix:

- Despatxos
- Àrees públiques: passadissos (zones de circulació), sales d'espera, hall d'entrada
- Quartet de neteja, quartet brut de residus i abocadors
- Magatzem roba bruta
- Sales de reunions
- Lavabos
- Vestuaris
- Arxius
- Magatzems
- Zones exteriors
- Escales i ascensors
- Doble calaix
- Menjadors

GRUP 2 Risc mitjà:

- Consultes externes
- Endoscòpies
- Morgue
- Urgències
- Farmàcia
- Diagnòstic per la imatge (TAC, Ressonància, RX, Mamografies, Ecografies)
- Ginecologia -obstetrícia
- Rehabilitació
- Pediatria
- Geriatria
- Sociosanitari
- Hospitalització
- UCSI-CMA
- Oncologia
- La resta de serveis, excepte si estan inclosos en el grup 3

GRUP 3 Risc alt:

- Unitat de crítics
- Bloc Quirúrgic
- Diàlisi
- Sales blanques
- Serveis i sales d'esterilització
- Zones d'aïllament

6. Productes i material

6.1. Productes

- ID 232 Normes d'utilització desinfectant clorat SPRINT H-100
- ID 254 Normes d'utilització Base alcohòlica, Netejador multiús SPRINT 200 PUR ECO OS - CSAPG
- ID 257 Normes d'utilització Detergent neutre JONTEC 300 PUR ECO QS - CSAPG
- ID 259 Normes d'Utilització Desincrustant SANI CLONET PUR-ECO W4f- CSAPG
- ID 261 Normes utilització Ambientador GOOD SENSE VERD QS - CSAPG
- ID 262 SNormes d'utilització Netejador desincrustant anticalç SANI CALC - CSAPG
- ID 282 Normes d'utilització Decapant TASKI JONTEC No1 F1c - CSAPG
- ID 283 Normes d'utilització CERA TASKI JONTEC ETERNUM F2e - CSAPG
- ID 359 Normes d'utilització Lleixiu FLOQUET
- ID 3559 Normes d'utilització desinfectant OXIVIR Excel H+ - CSAPG

6.2. Material

- Baieta microfibra vermella per Wc
- Baieta microfibra blava, resta de superfícies
- Baieta microfibra verda, per cafeteria
- Fregall
- Guants de nitril
- Mopes de microfibra
- Pals telescopi per a suport de les mopes de fregat de terra
- Escombria de goma homologada
- Escombria domèstica (només per exteriors)
- Recollidor
- Rasqueta
- Bosses de residus segons grup
- Senyalitzacions de terra humit
- Mulladors de vidres
- Rasca vidres
- Raspalls de radiadors

CADA DIA S'HAURÀ DE REVISAR EL CONTINGUT I L'ESTAT DEL CARRO

6.3. Procediment reutilització de baietes

Procés de neteja de manteniment i de fondos

- S'utilitzarà les baietes que calguin per habitació / dependència / ... i un cop utilitzada s'introduirà en una bossa blanca i es deixaran al carro. D'aquí es portaran a la bugaderia del centre.
- S'utilitzarà una microfibra per habitació /dependències /... i un cop utilitzada s'introduirà en una bossa blanca. D'aquí es portaran a la bugaderia del centre.
- Les baietes i mopes, es baixaran en bosses blanques juntes.

Procés de neteja en dependències amb d'aïllament

- S'utilitzarà les baietes que calguin per habitació / dependència / ... i un cop utilitzades s'introduiran en una bossa vermella i es deixarà per separat a bugaderia.
- S'utilitzarà una microfibra per habitació /dependències /... i un cop utilitzada s'introduirà en una bossa vermella i es deixarà per separat a bugaderia.

Procés de rentat en la bugaderia interna

- El personal de bugaderia, sempre rentarà les baietes i les mopes, per separat, mai amb altre tipus de roba.
- El tipus de programa seleccionat en la rentadora, serà de 90º.

6.4. Control estoc material neteja

- Mensualment, la coordinadora de la neteja, procedeix a fer l'inventari d'estoc de productes i material, per fer la comanda necessària i revisar caducitats per col·locar els productes que tenen la caducitat més curta en primer lloc. ID 4692 Control estoc material de neteja CSAPG
- El control de les caducitats dels productes es durà a terme, amb etiquetes a l'envàs. Si té caducitat < 6 mesos, la data es retolarà en color vermell i si és > 6 mesos en color negre, per tal de prioritzar l'ús dels productes etiquetats amb color vermell.

7. Desenvolupament

7.1. Procediments

- **En cas de vessament de quantitats importants de sang, pus i fluids biològics, s'ha de retirar prèviament, utilitzant material absorbent d'un sol ús i després fer la neteja de la manera habitual.**
- Netejar amb guants de nitril.
- Netejar de net a brut, de dalt a baix i de dins a fora.
- Abans d'iniciar la neteja, cal recollir la matèria orgànica (sang i altres fluids) amb material absorbent d'un sol ús.
- Fer servir per a cada malalt i/o espais, material net i exclusiu.
- S'ha d'evitar els aerosols.
- Aplicar el producte sobre les superfícies en forma líquida i evitar atomitzadors.
- Netejar les superfícies amb el producte adequat per cada zona, i no eixugar-les. En el cas de material que es pot rovellar, passar una baieta en sec un cop transcorregut el temps d'acció del producte.
- El carro de neteja ha de romandre fora de les habitacions.

- Mentre es fa la neteja, és convenient ventilar (cal evitar els corrents d'aire que facilitin el desplaçament dels gèrmens), obrint les finestres mantenint les portes tancades. En accedir a la zona del bany, tancar les finestres.
- L'eliminació de residus s'ha de realitzar d'acord el protocol de residus sanitaris. ID 41 Residus Sanitaris i altres No Especials - Àmbit Garraf
- Canvi de guants, al sortir de cada dependència. Retirar guants i fer higiene de mans amb solució alcohòlica.
- Cada carro de neteja consta d'una banyera dosificadora, en un cantó es col·loca el cubell amb l'aigua neta que té una capacitat de 10 litres. Aquesta quantitat servirà per a la correcta neteja de tota la jornada laboral d'una treballadora en una planta d'hospitalització.

L'aigua neta anirà passant al cubell buit cada cop que amb la mopa accionem la palanca, d'aquesta manera la treballadora pot graduar la humitat que requereix a cada mopa depenent la zona a netejar.

Per altra banda, aconseguim millorar els resultats de neteja en els terres amb la utilització d'una mopa que realitza una doble funció; per una banda, neteja amb un poder d'arrossegament màxim i per l'altre eixuga i retira el sobrant d'aigua.



Fregat del terra en humit



Voltegem la Mopa



Eixugat del terra

- A tenir en compte:

Utilitzarem els triangles de senyalització de terra humit.

Farem servir els EPI's (equips de protecció individual), seguint les recomanacions de la fitxa tècnica.

Posar i treure l'EPIS segons l'ID 1395 Treure i posar l'Equip de Protecció Personal - EPIS - Àmbit Garraf

- Prèviament en iniciar la jornada la treballadora haurà de preparar el seu carro:
 - Emplenar amb aigua la cubeta, la zona neta de la banyera dosificadora.
 - Seguidament, abocar el producte desinfectant, utilitzant els dosificadors.
 - Aquesta preparació d'aigua i producte serà la que s'utilitzarà durant tota la nostra jornada, és a dir, aproximadament és suficient per a la neteja de 20 habitacions, en cas de tractar-se d'una zona d'alt risc, utilitzar la mateixa preparació per a cada quiròfan.
 - Agafar tantes mopes i baietes com dependències es tinguin assignades.
 - Vigilar de tenir tot el material.
- Inici de la tasca:
 - Agafar la baieta blava doblegada en 8 parts per disposar de moltes superfícies netes. No es pot netejar una zona amb una baieta bruta. Si la baieta no està correctament col·locada s'embrutarà fàcilment. Una baieta que està preparada en quadrats es pot desdoblegar i utilitzar una nova cara cada cop que s'embruti una de les que estem utilitzant. Impregnar-la amb la dissolució del producte adequat per a netejar les superfícies com sempre començar per la dependència (de net a brut, de dalt a baix i de dins cap a fora). En darrer lloc netejar el bany seguint el mateix criteri amb la baieta vermella (per tant, el WC sempre serà l'últim element que es neteja).
 - Deixar la baieta utilitzada a la bossa que hi ha al calaix del carro.

- Col·locació de la mopa twixer:



- Realitzarem el fregat i eixugat del terra fent "S" marxa enrere, mantenint sempre el tors recte en una posició còmode i relaxada.
- Repetirem aquest procediment per a cada habitació o àrea restringida a netejar agafant una mopa i una baieta neta, evitant d'aquesta manera infeccions creuades i mantenint una òptima desinfecció de cada habitació.
- Les mopes i les baietes brutes al finalitzar la jornada aniran directament a la rentadora on es netejaran (baiets i mopes) a una temperatura de 90º garantint així una correcta desinfecció del teixit.

7.2. Zones baix risc

7.2.1. Quartet de neteja, quartet brut de residus i abocadors

- Entrar a l'abocador, amb una baieta microfibra vermella i el desinfectant clorat H-100, aplicar el desinfectant a la pica.
- Netejar començant per les parts més netes i superfícies verticals, fins a les més brutes. Eixugar bé la baieta amb la finalitat que no quedin taques.
- Netejar a continuació la pica, la base dels tubs i la part inferior.
- Sortir de l'abocador i dipositar l'ampolla amb la dissolució del producte desinfectant al carro. Dipositar la baieta vermella al carro de neteja.
- Recollir la brutícia del terra de l'abocador amb l'escombra de goma homologada i el recollidor.
- Fregar amb la mopa sistema de microfibra i el producte per terres, eixugar i passar-la per la zona. Després amb moviment en forma de S i començant pel racó més allunyat, netejar treballant marxa enrere, fins a sortir de l'abocador. En finalitzar, dipositar la mopa a la bossa blanca que hi ha al carro de neteja.

7.2.2. Neteja bàsica d'oficines, arxius i magatzems.

Neteja bàsica

- Agafar l'equip de neteja i portar fins a la zona a netejar.
- Agafar la baieta blava doblegada en 8 parts per disposar de moltes superfícies netes. No es pot netejar una zona amb una baieta bruta. Si la baieta no està correctament col·locada s'embrutarà fàcilment. Una baieta que està preparada en quadrats es pot desdoblegar i utilitzar una nova cara cada cop que s'embruti una de les que estem utilitzant, impregnar-la amb la dissolució del producte per a netejar les superfícies com sempre començar per la dependència de net a brut, de dalt a baix i de dins cap a fora).
- Aplicar el producte directament a la baieta microfibra blava.
- En netejar una zona, començar per l'entrada i després moure'ns al voltant de l'habitació.
- Donar passes llargues quan es treu la pols, tant horitzontalment com verticalment, així s'evita oblidar-se les cantonades. Subjectar la baieta amb suavitat perquè pugui absorbir la pols amb facilitat. No donar cops amb la baieta per evitar que s'escampi la pols.
- Començar pel punt més alt i després anar baixant. Per exemple, netejar els objectes que estan sobre la taula, després la superfície de la taula i finalment els costats i potes.

- Vigilar les taques (tinta, grassa, etc.) i eliminar-les completament per evitar que es fixin.
- Buidar les papereres. Cada dependència té una paperera que haurem de buidar i netejar.

Mai agafar la paperera des de dins i no abocar-la amb la mà dins, ja que podria haver-hi objectes punxants, que podrien provocar ferides. Tot seguit, revisar la part exterior de la paperera i netejar-la si fos necessari. Finalment col·locar la paperera al seu lloc.

Assegurar sempre de què el que es llença com a brossa sigui efectivament brossa. Si es veu alguna cosa de valor a la paperera, s'ha de treure i es deixarà una nota o avisar a la coordinadora de neteja, pot ser que estigués a la paperera per error. Recordar que en cas de dubte no s'ha de llençar res.

- No s'han de tocar, ni moure els papers i objectes personals.

Treure la pols al voltant d'aquests, el millor possible. Si no es mou cap paper, no se és responsable de la seva pèrdua.

No oblidar les cadires, els sòcols o forats de les taules de les oficines.

- Els telèfons, el teclat d'ordinador i perifèrics informàtics, netejar-los i desinfectar-los diàriament. Utilitzar una baieta neta i un desinfectant correctament diluït (per la desinfecció dels telèfons, teclat d'ordinador i perifèrics informàtics). Posar el desinfectant a la baieta (mai directament sobre el telèfon) i netejar l'auricular i la base, també els laterals i al voltant del telèfon i tornar-ho al seu lloc. Mai netejar els monitors amb baieta humida, sempre en sec.
- Un altre aspecte a tenir en compte són les taques de la paret al voltant dels interruptors de la llum. Normalment, la baieta humida s'utilitzarà per a aquests petits problemes. Si hi ha taques diferents o especials que s'han de tractar específicament.
- El treball final és la neteja de terres. La forma detallada i els procediments per netejar els terres es el següent:
 - En primer lloc, si fes falta eliminar amb la rasqueta la brutícia que està enganxada a terra. Utilitzar una rasqueta per treure xiclets i altres materials que estiguin enganxats a terra. Moure els llums a peu dret i passar la mopa per sota, assegurant de tornar a col·locar-ho tot en el seu lloc. Escombrat del terra, entrar en la dependència i recollir els residus del terra amb l'escombra de goma homologada i el recollidor.
 - Fregar el terra (amb el sistema twixter de mopa de microfibra).
 - Començar pel racó més proper a la porta, fregar al voltant de la dependència seguint el sòcol. Després amb moviments en forma de "S" i començant pel racó més allunyat de l'habitació, treballar marxa enrere fins a sortir de l'habitació (traure les cadires i l'equipament petit, passar la mopa per sota els cables).
- Un cop feta la neteja dels despatxos i consultes externes de HRSC, que dur a terme el torn de nit, s'ha de registrar en el ID 4688

7.2.3. Àrees públiques : passadissos (zones de circulació), sales d'espera, hall d'entrada

En aquests tipus de zones es prestarà un especial interès. Encara que hi pugui haver neteges programades es faran les accions necessàries perquè en cap cas aparegui brutícia i taques al terra que donin sensació d'una neteja deficient.

Les accions periòdiques que s'han de realitzar són les següents:

- Netejar les taques i la pols a diàriament. La pols dels alts en dies alterns. Netejar les parets segons sigui necessari. Un cop al mes es faran les parets senceres .
- Eliminar les ditades i taques dels vidres diàriament.
- Netejar i desinfectar les superfícies horitzontals diàriament.
- Treure'm la brossa a diari, i desinfectar el recipient sempre que aquest estigui brut.
- Escombrar i fregar els terres diàriament.

- La neteja en profunditat ha de realitzar-se quan sigui necessari i/o seguint una programació.

7.2.4. Ascensors.

Els ascensors constitueixen una zona de pas. Aquests rebran un tractament diferent segons siguin les seves característiques. Ascensors públics d'alt trànsit, o ascensors de personal intern.

El programa de neteja serà específic depenent de la classificació de cadascun. D'un tipus a un altre les feines a desenvolupar no canviaran, però si ho farà l'assiduitat amb què hem de realitzar-les. Per la gran quantitat de cromatges dels ascensors utilitzarem un producte indicat per la neteja dels acers inoxidable i/o cromats.

El model bàsic de neteja consisteix en:

- Treure la pols dels alts i repassar les taques de les superfícies verticals diàriament. Netejar les parts a fons segons la programació del servei.
- Es desinfectarà les superfícies on l'usuari té major accés (agafadors, portes, botons) 3 o 4 vegades al dia, com a mínim.
- Fregar amb mopa sistema twixter, amb detergent desinfectant diàriament. Fer una neteja en profunditat quan sigui necessari.
- Segons la periodicitat establerta es realitzarà a fons una neteja de les lluminàries.

7.2.5. Neteja bàsica d'escalas.

Les escalas constitueixen una zona de pas. Aquests rebran un tractament diferent segons siguin les seves característiques. Escalas públiques d'alt trànsit, o escalas de personal intern.

El programa de Neteja serà específic depenent de la classificació de cadascun. D'un tipus a un altre les feines a desenvolupar no canviaran, però si ho farà l'assiduitat amb què hem de realitzar-les.

Procediment per a la neteja d'escalas

- Netejar les taques de les parets i la pols.
- Desinfectar les superfícies on l'usuari té major accés 3 o 4 vegades al dia, com a mínim. (BARANES)
- Fregar els terres amb detergent desinfectant, les de més ús diàriament, les de menys trànsit 2 vegades a la setmana.
- La neteja en profunditat es realitzarà cada setmana. Si hi ha moqueta, s'ha d'aspirar i treure les taques.

7.2.6. Lavabos i vestuaris.

- Buidar les papereres.
- Obrir les aixetes mentre es treballa.
- Entrar en el servei de l'àrea amb el producte desinfectant clorat. Amb una baieta de microfibra vermella, començar per les parts més netes i superfícies verticals, fins a les més brutes. Per netejar el mirall utilitzar el multiús.
- Netejar a continuació el servei, la base dels tubs i la part inferior.
- En la zona de la dutxa o bany, netejar les aixetes, parets, mampara i el plat de la dutxa amb desinfectant H100. En el cas que hi hagués banyera el procediment és el mateix.
- Per **últim, neteja el WC**. Aplicar desincrustant a l'interior. Utilitzar una escombreta per arribar als racons, deixar que el producte actuï i posteriorment estira la cadena, la neteja amb desincrustant del WC es farà de

forma periòdica. L'exterior del WC es netejarà amb una baieta i producte clorat, començar per la part superior i la tapa, continuar amb els laterals i acabar per la part inferior.

- No s'han de barrejar mai productes desincrustant amb productes clorats.
- Sortir del servei i dipositar els pots dels productes utilitzats al carro. La baieta s'ha de rebutjar a la bossa blanca indicada pel seu rentat.
- Treure la pols del vestuari o servei amb moviments en forma de "S", començant per la part més allunyada de la porta i utilitzant la mopa sempre en la mateixa direcció. Moure el mobiliari petit i passar per sota dels cables.
- Escombrar la brutícia que hi hagi a terra amb l'escombra i el recollidor.
- A continuació reposar en els serveis i vestuaris els elements d'higiene sanitària, paper higiènic, paper de mans sabó...
- Si fos necessari, eliminar amb la rasqueta la brutícia enganxada en el terra.
- Fregar el terra amb la mopa sistema twixter. Començar pel racó més proper a la porta, fregar al voltant de l'habitació seguint el sòcol. Després amb moviments en forma d'S i començar pel racó més allunyat de l'habitació, treballar marxa enrere i fins a sortir de l'habitació (treure les cadires i l'equipament petit, passar la mopa per sota les taquilles). La mopa utilitzada s'ha de retirar a la bossa destinada a la neteja de mopes.
- Utilitzar els triangles de senyalització de terres humits.
- Dos cops per setmana es treurà la pols de sobre les taquilles.
- Retirar els penjadors i es portaran a la bugaderia.
- Anotar en el registre: dia, hora, responsable que ha realitzat la neteja i marcar si hem reposat paper i sabó i obertura d'aixetes. ID 4690 Control neteja de lavabos i vestuaris CSAPG

Indicacions:

Mentre es fan les neteges, deixarem les aixetes obertes amb la finalitat que surti aigua clara.

Una cop al mes s'obriran les aixetes de l'aigua calenta 10 minuts de mitja com a mesura preventiva a **Legionel·la spp LINX**

7.2.7. Doble calaix

Ho portarà a terme de manera conjunta el personal auxiliar i de neteja. TCAE's retirarà material i/o medicació, el personal de neteja desinfectarà i TCAE's tornarà a col·locar-ho. Semestralment amb H.100.

Registrar a la programació LINX

7.2.8. Zones exteriors

El personal de medi ambient (residus) buidarà les papereres de l'exterior del recinte.

El personal de medi ambient (residus) escombrarà els espais on s'acumulin burilles de cigarretes, papers, gots etc..

A l'Alt Penedès, durant els mesos compresos entre Octubre-Març, el servei de neteja recollirà les fulles que s'acumulen a la zona de l'aparcament, entrada i altres espais exteriors.

7.3. Zones mig risc

7.3.1. Neteja d'habitacions

7.3.1.1. Neteja bàsica habitacions

Procediment diari

Primera operació

- Entrar a l'habitació portant les baietes de microfibra blava i vermella.
- Colocar el multiús i la microfibra blava sobre la taula de l'habitació, recollir la brossa de l'habitació, anar cap al bany.
- Retirar de l'habitació les bosses de brossa. Introduir-les en la bossa del carro, tenint en compte que aquesta no sobresurti, si és així, buidar-la.

Segona operació:

- Agafar el desincrustant i l'aplicar a l'interior del WC, el deixar actuar. El desincrustant l'aplicar-ho de forma periòdica.
- Surtir del servei i deixar el desincrustant al carro.

Tercera operació

- Agafar les bosses de brossa noves i deixar-les al costat de la baieta blava i el producte químic indicat i començar la neteja en el següent ordre:
- Netejar les parets i superfícies verticals en el cas que apareguin taques. Aplicar el producte sobre la baieta.
- Moure de les parts més altes a les més baixes i al voltant de l'habitació.
- Netejar el mobiliari, la seqüència ha de ser la mateixa que en el cas anterior. Posar especial atenció al mobiliari d'ús freqüent, com interruptors, telèfon, comandament, etc.
- Dipositar el multiús en el carro, i la baieta blava utilitzada haurà de dipositar-la en la bossa destinada a la Neteja de microfibres. Entrar un altre cop a l'habitació amb la microfibra de color vermell i l'ampolla del desinfectant clorat.

Neteja De Les Zones Més Netes A Les Més Brutes, de dalt a baix i de dins a fora.

Quarta operació

1. Entrar al bany amb la baieta vermella i netejar el lavabo amb el producte desinfectant (Clorat).
2. Amb la mateixa baieta (si és necessari, es pot utilitzar una nova cara d'aquesta) netejar el mobiliari, començant per les parts més netes i superfícies verticals, fins a les més brutes. Eixugar bé la baieta perquè no quedin taques. Pel mirall utilitzar el multiús.
3. Netejar a continuació el lavabo, la base dels tubs i la part inferior.
4. En la zona de la dutxa o bany, netejarem les parets, mampara i el plat de la dutxa. En el cas que hi hagi banyera el procediment és el mateix.
5. **Per últim netejarem el WC.** Utilitzar l'escombreta per arribar als racons i tirar de la cadena per eliminar el producte desincrustant, que hem aplicat inicialment. Un cop realitzada aquesta operació procedir a la neteja exterior del WC, amb una nova cara de la mateixa baieta amb desinfectant clorat. Començar per la part superior i la tapa, continuar amb els costats i acabar amb la part inferior.
6. Surtir de l'habitació i dipositar l'ampolla amb la dissolució del producte desinfectant clorat al carro. La baieta vermella utilitzada s'ha de dipositar en la bossa destinada a la neteja de microfibres.

Cinquena operació

1. Examinar visualment l'habitació. Si existís brutícia enganxada, s'ha de treure amb la rasqueta.
2. Recollir els residus de l'habitació amb l'escombria de goma i el recollidor.

3. Entrar en el lavabo i reposar els materials higiènics com paper higiènic i sabó.
4. Fregar el terra (amb el sistema twister de microfibra). Submergir la mopa dins del cubell i l'esbandir suaument. Començar pel racó més proper a la porta, fregar al voltant de l'habitació seguint el sòcol. Després amb moviments en forma de **S** i començant pel racó més allunyat de l'habitació, treballar marxa enrere i fins a sortir de l'habitació (treure'm les cadires i l'equipament petit, passarem la mopa per sota els cables). La mopa usada retirar-la la bossa destinada a la neteja de mopas.
5. Posar tot el mobiliari i accessoris al seu lloc.
6. A continuació fregar el bany. Passar una vegada amb moviments en forma de S, netejant molt bé els sòcols i racons. Fregar a fons els voltants del WC i de les distintes parts del bany.
7. Un cop finalitzada la neteja de totes les habitacions, netejar el carro.

7.3.1.2. Neteja en profunditat d'una habitació de pacient , alta i exitus

Objectiu:

Desinfecció de les habitacions de pacients quant el pacient sigui donat d'alta, traslladat o retirada de la indicació d'aïllament amb el producte H-100 i en cas de mesures de precaució de contacte amb cultiu positiu *Clostridioides difficile*, o SARS-COV-2 es requereix neteja amb lleixiu, amb proporció 5000 ppm (100 ml lleixiu + 900 ml aigua) deixant actuar durant 10 minuts. Recollit al protocol 000248 - Neteja de zones amb indicació d'aïllament.

Procediment

Utilitzar la baieta blava per la neteja de tots els elements de l'habitació.

Utilitzar la baieta vermella per la neteja de tots els elements del bany.

- Buidar les papereres. Treure la bossa d'escombraries de la paperera, ajuntant la part superior d'aquesta amb la mà i pujant la bossa mantenint la paperera amb l'altra mà. Lligar la bossa i posar-la al carro o al lloc destinat per aquest ús . Netejar la paperera per dins i per fora, amb la solució desinfectant. Posar una nova bossa neta a la paperera.
- Netejar la pols de les parts altes. Amb la baieta blava, amb desinfectant i amb l'ajuda d'una escala de 2 o 3 esglaons, eliminar la brutícia i la pols acumulada en les parts altes, llums, prestatgeries, objectes de decoració, TV, etc. Treballar sistemàticament per tota l'habitació.
- Netejar les superfícies verticals. Humitejar la baieta amb el desinfectant i treure'm les taques de les parets, portes, manetes de les portes, interruptors, etc. Netejar les finestres i miralls (aquests amb multiús).
- Desinfectar el llit segons el següent procediment:

Llits elèctrics:

- Desfrenar el llit i el separar de la paret per tenir bon accés a tot el seu perímetre.
- Retirar el matalàs.
- Pujar el llit a la seva màxima altura.
- El desconnectar del corrent elèctric.
- Dividir el llit en dues parts, cantó dret i esquerre, iniciant la neteja pel mòdul del tronc esquerre fins al mòdul de cames, tenint precaució de no accionar la palanca de baixada manual dels mòduls del tronc o cames.
- Pujar la barana esquerra i seguir amb la neteja de l'estructura inferior de la part esquerra, acabant amb la barana i deixant-la recollida, i farem el mateix a la part dreta.
- Netejar la part dels peus fixe i la capçalera, tenint la precaució de no tocar la palanca que fa baixar la capçalera, seguir amb els accessoris de la capçalera (pals de sèrum, trapezis, etc.).
- Netejar les connexions elèctriques i comandaments.
- Netejar i desinfectar el matalàs i el col·locar sobre el llit.

- Endollar el llit i l'ajustar a la paret.
- Netejar i desinfectar la coixinera i la col·locar sobre el matalàs.
- En cas de deteriorament de la coixinera es procedirà a la seva substitució.

Neteja de mobiliari i dependències:

- Netejar el mobiliari. Netejar la tauleta, tot el mobiliari (armari, cadires, etc.), interiorment i exteriorment amb desinfectant. No deixar cap racó ni superfície sense netejar (tauletes de nit, potes, rodes, etc.).
- Desinfectar els accessoris. Amb el desinfectant i la baieta repassar els telèfons, cables, escriptori, prestatgeries, cadires, butaques, etc.
- Netejar i desinfectar el lavabo. Agafar la baieta vermella. El procés lògic de neteja es començar sempre per les parts més netes i finalitzar per les més brutes (el **WC ha de ser sempre l'últim**). L'ordre serà el següent:
 - Netejar el mirall, poden utilitzar el producte multiús.
 - Netejar, amb un drap, el lavabo i eixugar també els tubs i la part inferior.
 - Netejar amb desinfectant la dutxa i canviar les cortines, si estan brutes. Assecar molt bé els accessoris cromats o brillants per evitar taques.
 - Netejar el WC, utilitzar l'escombreta o la mà per arribar als racons de la sortida de l'aigua. Utilitzar el desincrustant o netejador de WC per netejar l'interior, aplicar i deixar actuar. Tirar posteriorment de la cadena. Per la neteja exterior del WC utilitzar una nova cara de la Baieta amb solució desinfectant. Netejar la part superior (tapa), costats i part inferior. Reposar tots els consumibles.
- Escombrat dels terres. Recollir els residus del terra amb l'escombra de goma homologada i el recollidor.
- **Ordenar** tots els accessoris i els deixar en la posició que han d'estar en una habitació normal de pacients. La imatge que hem de donar és la d'una empresa de serveis, per tant, és important que en tot moment deixem una imatge en concordança amb la importància del nostre treball.
- Si fos necessari, utilitzar la rasqueta per eliminar tota la brutícia enganxada.
- Per últim, fregar el terra (amb el sistema twister de microfibra). Submergir la mopa dins del cubell i l'esbandir suaument. Començant pel racó més proper a la porta, fregar al voltant de l'habitació seguint el sòcol. Després amb moviments en forma de **S** i començant pel racó més allunyat de l'habitació, treballant marxa enrere i fins a sortir de l'habitació (treure'm les cadires i l'equipament petit, passarem la mopa per sota els cables). La mopa usada s'ha de retirar a la bossa destinada a la neteja de mopa.
- Un cop feta la neteja de l'habitació, s'ha de registrar en el ID 4691 Registre d'altres, trasllats o exitus diaris.

Indicacions:

Utilitzar els triangles de senyalització de terres humits.

Utilitzar els EPI's (equips de protecció individual), seguint les recomanacions de la fitxa tècnica.

Posar i treure l'EPIS segons el ID 1395 Treure i posar l'Equip de Protecció Personal - EPIS - Àmbit Garraf

Un cop al mes s'obriran les aixetes de l'aigua calenta durant 10 minuts com a mesura preventiva davant la legionel·la.

Davant qualsevol dubte, consulta al teu encarregat.

Verifica i registra en el bloc de notes les incidències diàries i el treball realitzat, lliurant el full al final de la jornada, a l'encarregat.

Neteja a fons

Es faran neteges generals després de l'alta del pacient.

7.3.1.3. Cortines separadores

Neteja cortines separadores

Les cortines es treuran i es rentaran sempre que estiguin brutes i/o hi hagi taques.

Semestralment es rentaran totes les cortines separadores d'hospital. Programació en el sistema de tasques Lynx.

7.3.2. UCSI_CMA_CCEE Cures

Procediment

- Utilitzar la baieta blava per la neteja de tots els elements de l'habitació.
- Buidar les papereres. Treure la bossa d'escombraries de la paperera, ajuntant la part superior d'aquesta amb la mà i pujant la bossa mantenint la paperera amb l'altra mà. Lligar la bossa i la posarem al carro o al lloc destinat per aquest ús. Netejar la paperera per dins i per fora, amb la solució desinfectant. Posar una nova bossa neta a la paperera. Si el contenidor de residus de grup III està ple a 3/4 retirar i portar al magatzem intermig i posar un de nou.
- Netejar les superfícies verticals. Humitejar la baieta amb el desinfectant i treure les taques de les parets, portes, manetes de les portes, interruptors, etc.
- Desinfectar el llit segons el següent procediment:
 - Desfrenar el llit i separar de la paret per tenir bon accés a tot el seu perímetre.
 - Retirar el matalàs.
 - Pujar el llit a la seva màxima altura.
 - Desconnectar del corrent elèctric.
 - Dividir el llit en dues parts, cantó dret i esquerre, iniciant la neteja pel mòdul del tronc esquerre fins al mòdul de cames, tenint precaució de no accionar la palanca de baixada manual dels mòduls del tronc o cames.
 - Pujar la barana esquerra i seguir amb la neteja de l'estructura inferior de la part esquerra, acabant amb la barana i deixant-la recollida, i farem el mateix a la part dreta.
 - Netejar la part dels peus fixe i la capçalera, tenint la precaució de no tocar la palanca que fa baixar la capçalera, seguir amb els accessoris de la capçalera (pals de sèrum, trapezis, etc.).
 - Netejar les connexions elèctriques i comandaments.
 - Netejar i desinfectar el matalàs i col·locar sobre el llit.
 - Endollar el llit i ajustar a la paret.
 - Netejar i desinfectar la coixinera i col·locar sobre el matalàs.
 - En cas de deteriorament de la coixinera es procedirà a la seva substitució.
- Escombrat dels terres. Recollir els residus del terra amb l'escombra de goma homologada i el recollidor.
- Si fos necessari, utilitzar la rasqueta per eliminar tota la brutícia enganxada.
- Per últim, fregar el terra (amb el sistema twister de microfibra). Començant pel racó més proper a la porta, fregar al voltant de l'habitació seguint el sòcol. Després amb moviments en forma de **S** i començant pel racó més allunyat de l'habitació, treballant marxa enrere i fins a sortir de l'habitació (treure'm les cadires i l'equipament petit, passarem la mopa per sota els cables). La mopa usada s'ha de retirar a la bossa destinada a la neteja de mopa.

Indicacions:

Utilitzar els triangles de senyalització de terres humits.

Utilitzar els EPI's (equips de protecció individual), seguint les recomanacions de la fitxa tècnica.

Posar i treure l'EPIS segons l'ID 1395 Treure i posar l'Equip de Protecció Personal - EPIS - Àmbit Garraf

Un cop al mes s'obriran les aixetes de l'aigua calenta durant 10 minuts com a mesura preventiva davant la Legionel·la.

Davant qualsevol dubte, consulta a la teva coordinadora.

Verifica i registra en el bloc de notes les incidències diàries i el treball realitzat, lliurant la fulla al final de la jornada, a la coordinadora.

7.3.3. Neteja morgue

- Entrar amb una baieta microfibra vermella i el desinfectant clorat H-100, aplicar el desinfectant a les portes de les neveres.
- Netejar començant per les parts més netes i superfícies verticals, fins a les més brutes. Eixugar bé la baieta amb la finalitat que no quedin taques.
- Recullir la brutícia del terra amb l'escombra de goma homologada i el recollidor.
- Fregar amb la mopa sistema de microfibra i el producte per terres, eixugar i passar-la per la zona. Després amb moviment en forma de "S" i començant pel racó més allunyat, netejar treballant marxa enrere, fins a sortir de l'abocador. En finalitzar, dipositar la mopa a la bossa blanca que tenim al carro de neteja.

Sala de Frigorífics:

- Cada dia es netejarà la sala de les càmeres frigorífiques.
- Mensualment es netejarà les safates de les càmeres. Linx creat mensualment.
- Un cop a l'any es netejarà l'interior de les càmeres frigorífiques.

7.3.4. Neteja urgències

- El personal assistencial avisarà al personal de neteja per netejar el box cada vegada que el pacient sigui donat d'alta o traslladat per l'ingrés a l'hospital.
- Es farà una neteja de les superfícies entre pacients.
- Cada dia es farà la neteja general d'un box.
- La resta de les zones del servei d'urgències estan repartides en els tres torns (matí, tarda i nit) per tal que les neteges es facin diàriament.
- La sala d'espera es repassarà com a mínim 3/4 vegades al dia.
- En un box d'un pacient amb aïllament aplicar l>ID 248 Neteja zones amb indicació d'aïllament CSAPG

Procediment

- Utilitzar la baieta blava per la neteja de tots els elements de l'habitació.
- Buidar les papereres. Treure la bossa d'escombraries de la paperera, ajuntant la part superior d'aquesta amb la mà i pujant la bossa mantenint la paperera amb l'altra mà. Lligar la bossa i posar-la al carro o al lloc destinat per aquest ús. Netejar la paperera per dins i per fora, amb la solució desinfectant. Posar una nova bossa neta a la paperera. Si el contenidor de residus de grup III està ple a 3/4 retirar i es portarà al magatzem intermig i en posar un de nou.
- Netejar les superfícies verticals. Humitejar la baieta amb el desinfectant i treure'm les taques de les parets, portes, manetes de les portes, interruptors, etc.
- Desinfectar el llit segons el següent procediment:
- Desfrenar el llit i separar de la paret per tenir bon accés a tot el seu perímetre.
- Retirar el matalàs.
- Pujar el llit a la seva màxima altura.
- Desconnectar del corrent elèctric.

- Dividir el llit en dues parts, cantó dret i esquerre, iniciant la neteja pel mòdul del tronc esquerre fins al mòdul de cames, tenint precaució de no accionar la palanca de baixada manual dels mòduls del tronc o cames.
- Pujar la barana esquerra i seguirem amb la neteja de l'estructura inferior de la part esquerra, acabant amb la barana i deixant-la recollida, i farem el mateix a la part dreta.
- Netejar la part dels peus fixe i la capçalera, tenint la precaució de no tocar la palanca que fa baixar la capçalera, seguir amb els accessoris de la capçalera (pals de sèrum, trapezis, etc.).
- Netejar les connexions elèctriques i comandaments.
- Netejar i desinfectar el matalàs i el col·locar sobre el llit.
- Endollar el llit i ajustar a la paret.
- Netejar i desinfectar la coixinera i col·locar sobre el matalàs.
- En cas de deteriorament de la coixinera es procedirà a la seva substitució.
- Escombrat dels terres. Recollir els residus del terra amb l'escombra de goma homologada i el recollidor.
- Si fos necessari, utilitzarem la rasqueta per eliminar tota la brutícia enganxada.
- Per últim, fregar el terra (amb el sistema twister de microfibra). Començant pel racó més proper a la porta, fregarem al voltant de l'habitació seguint el sòcol. Després amb moviments en forma de **S** i començant pel racó més allunyat de l'habitació, treballant marxa enrere i fins a sortir de l'habitació (treure'm les cadires i l'equipament petit, passarem la mopa per sota els cables). La mopa usada s'ha de retirar a la bossa destinada a la neteja de mopa.

Indicacions:

Utilitzar els triangles de senyalització de terres humits.

Utilitzar els EPI's (equips de protecció individual), seguint les recomanacions de la fitxa tècnica.

Posar i treure l'EPIS segons l'ID 1395 Treure i posar l'Equip de Protecció Personal - EPIS - Àmbit Garraf

Un cop al mes obrir les aixetes de l'aigua calenta durant 10 minuts com a mesura preventiva davant la Legionel·la.

Davant qualsevol dubte, consulta a la teva coordinadora.

Verifica i registra en el bloc de notes les incidències diàries i el treball realitzat, lliurant la fulla al final de la jornada, a la coordinadora.

Registres

ID 4693.Neteja general Urgències HRSC.

7.3.5. neteja diagnòstic per la imatge

Procediment

- Utilitzar la baieta blava per la neteja de tots els elements de l'habitació.
- Buidar les papereres. Treure la bossa d'escombraries de la paperera, ajuntant la part superior d'aquesta amb la mà i pujant la bossa mantenint la paperera amb l'altra mà. Lligar la bossa i es posa al carro o al lloc destinat per aquest ús. Netejar la paperera per dins i per fora, amb la solució desinfectant. Posar una nova bossa neta a la paperera. Si el contenidor de residus de grup III està ple a 3/4 retirar i portar al magatzem intermig i posar un de nou.
- Netejar les superfícies verticals. Humitejarem la baieta amb el desinfectant i treure les taques de les parets, portes, manetes de les portes, interruptors, etc.
- Escombrat dels terres. Recollir els residus del terra amb l'escombra de goma homologada i el recollidor. Si fos necessari, utilitzar la rasqueta per eliminar tota la brutícia enganxada.

- Per últim, fregar el terra (amb el sistema twister de microfibra). Començant pel racó més proper a la porta, fregar al voltant de l'habitació seguint el sòcol. Després amb moviments en forma de **S** i començant pel racó més allunyat de l'habitació, treballant marxa enrere i fins a sortir de l'habitació (treure les cadires i l'equipament petit, passar la mopa per sota els cables). La mopa usada s'ha de retirar a la bossa destinada a la neteja de mopa.
- El primer dimarts del mes es netejarà l'interior de l'armari que conté el material d'endoscòpies.

Indicacions:

Utilitzar els triangles de senyalització de terres humits.

Utilitzar els EPI's (equips de protecció individual), seguint les recomanacions de la fitxa tècnica.

Posar i treure l'EPIS segons l'ID 1395 Treure i posar l'Equip de Protecció Personal - EPIS - Àmbit Garraf

Un cop al mes s'obriran les aixetes de l'aigua calenta durant 10 minuts com a mesura preventiva davant la Legionel·la.

Davant qualsevol dubte, consulta al teva coordinadora.

Verifica i registra en el bloc de notes les incidències diàries i el treball realitzat, lliurant la fulla al final de la jornada, a la teva coordinadora.

7.3.6. Neteja Rehabilitació

- Diàriament es farà la neteja de les superfícies i es fregarà el terra.
- Tots els dissabtes es farà neteja general del servei de rehabilitació.

7.4. Zones d'alt Ric

7.4.1. Bloc quirúrgic i àrea obstètrica

- ID 223 Neteja del Bloc quirúrgic CSAPG

7.4.2. Sales blanques farmàcia

- ID 231 Neteja de Farmàcia CSAPG

7.4.3. Zones amb indicació d'aïllament

- ID 248 Neteja zones amb indicació d'aïllament CSAPG

7.4.4. UCI

- ID 247 Neteja de la Unitat de cures intensives.CSAPG

7.4.5. Hemodiàlisi

- ID 71 Neteja Hemodiàlisi àmbit Garraf

8. Nevera i fonts d'osmosi i tractament legiolel·la i doble calaix

- Cada dia 2 del mes, es realitzarà la neteja i desinfecció de les neveres, mitjançant el programa linx. La darrera tarda es deixaran les neveres desendollades. Un cop netes, es tornaran a endollar.
- Cada dia 1 del mes, es realitzarà la neteja i desinfecció de les fonts osmosis, mitjançant el programa linx.
- Cada dia 1 del mes, es realitzarà el tractament de la legiolel·la, mitjançant el programa linx.
- Doble calaix: Es realitzarà conjuntament amb personal auxiliar. Té la tasca assignada al programa LINX.
- Cada primera setmana de mes es realitzarà la neteja del emmagatzematge dels endoscòpis àmbit Garraf.

9. Comunicació interna servei de neteja

- Objectiu: Establir la comunicació de variables programades i no programades, com també d'incidències al Servei de Neteja.

- **Circuit:**

- Altes, trasllats, intervencions ... programat a l'inici de la jornada en l'àrea d'Hospital, UCI, Urgències, Quiròfans, Parts i Residència.

A l'inici de la jornada, el personal del Servei de Neteja assignat a la unitat o servei, demanarà informació a Infermeria de la mateixa Unitat o Servei, referent als moviments d'altres, trasllats, intervencions, programats,

- Altes, trasllats, intervencions ... NO programat a l'inici de la jornada en les àrees d'Hospital, UCI, Urgències, Quiròfans, Parts, Residència i resta d'Unitats o Serveis.

Durant la jornada, poden sortir necessitats no programades o incidències que s'hauran d'informar a:

- Telèfons de contacte servei de neteja:

- **Hospital Sant Camil:**

LABORABLES

De 6 a 20.45h _____ 46033

De 20.45 a 6h _____ 46032

CAPS DE SETMANA I FESTIUS

De 6 a 18h _____ 46033

De 20.45 a 6h _____ 46032

De 18 a 20.45h

Incidències a Hospital i altres _____ 46065

Incidències a Urgències i RX _____ 43724

Incidències a UCI i Quiròfans _____ 46035

Incidències a Residència i Parts _____ 43725

- **Hospital de Vilafranca:**

LABORABLES , CAPS DE SETMANA I FESTIUS

De 6 a 22.00h_____45684

De 6 a 22.00h_____45676 (quiròfans)

De 22.00 a 6h_____45678

- **Hospital Sant Antoni Abat:**

LABORABLES:

De 6 a 22.00h_____5320 (quiròfans)

De 6 a 22.00h_____47302

CAPS DE SETMANA I FESTIUS I NITS:

De 22.00 a 6h_____47302

-Servei de hemodiàlisis

De 11:00 a 15:45h (tots els dies , de dilluns a dissabte) (presencial en el servei).

De 18-19:30h (dilluns, dimecres i divendres) (presencial en el servei).

De 24:00 a 4:00 hores (dilluns, dimecres i divendres) (presencial en el servei).

21:45 a 22:15 hores (dimarts, dijous i dissabtes) (presencial en el servei).

10. Freqüència de la neteja

10.1. Baix risc

Espais generals	Mobiliari	Interruptors i poms	Portes	Residus	Vidres	Escombrar	Fregada
Passadissos	Diària	Diària	Mensual	Dues vegades al dia	Rotatòria	Dues vegades al dia	Diària
Ascensors	Diària	Dues vegades al dia	Diària	Dues vegades al dia	Rotatòria	Dues vegades al dia	Diària
E scales	Diària	Diària	Mensual	Dues vegades al dia	Rotatòria	Dues vegades al dia	Diària
Vestidors	Diària	Diària	Setmanal	Diària	Rotatòria	Diària	Diària
Rober	Diària	Dies alterns	Mensual	Diària	Rotatòria	Diària	Diària
Magatzems	Diària	Dies alterns	Mensual	Diària	Rotatòria	Diària	Diària
Despatxos administratius	Diària	Diària	Mensual	Diària	Rotatòria	Diària	Dies alterns
Menjador laboral	Diària	Diària	Diària	Tres o quatre vegades al dia	Rotatòria	Diària	Diària
Vestíbul	Diària	Diària	Diària	Dues vegades al dia	Rotatòria	Dues vegades al dia	Diària
Wc públics	Tres o quatre vegades al dia	Tres o quatre vegades al dia	Diària	Tres o quatre vegades al dia	Rotatòria	Tres o quatre vegades al dia	Diària
Zona abocadors (neteja, residus)	Dues vegades al dia	Dues vegades al dia	Diària	Diària	Rotatòria	Dues vegades al dia	Diària
Salas d'espera	Diària	Diària	Diària	Tres o quatre vegades al dia	Rotatòria	Dues vegades al dia	Diària
Salas de reunions	Diària	Diària	Diària	Diària	Rotatòria	Diària	Diària
Zones exteriors	NP	NP	NP	Dues vegades al dia	NP	Escombrar a diari	Semestral
Doble calaix	Bimensual	Diària	Diària	Diària	Rotatòria	Diària	Diària
Àrees comuns llarga estada	Diària	Dues vegades al dia	Diària	Diària	Rotatòria	Diària	Diària

10.2. Mig risc

Box d'urgències

Superfícies de treball	Després de cada malalt	Diària
Interruptors , poms i teclats d'ordinador	Després de cada malalt	Diària
Rentamans i aixetes	Després de cada malalt	Diària
Dispensador de preparats amb alcohol	Després de cada malalt	Diària
Bany i W C	Després de cada malalt	Diària
Residus	Dues o tres vegades al dia de cada malalt	Després
Parets	Setmanal	
Sostres	Anual	
Interior de finestres i portes	Després de cada malalt	Diària
Cortines	Setmanal	

Control d'infermeria

Superfícies de treball d'oficina	Diària
Teclats d'ordinador	Diària
Telèfons	Dues vegades al dia
Superfícies de treball assistencial	Dues vegades al dia
Interruptors i poms	Tres o quatre vegades al dia
Rentamans i aixetes	Tres o quatre vegades al dia
Dispensador de preparats amb alcohol	Diària
Frigorífics (exterior)	Diària
Frigorífics (interior + congelador)	Mensual
Parets	Mensual
Sostres	Anual
Interior de finestres i portes	Setmanal
Armaris i prestatges d'emmagatzematge	Mensual
Residus	Diària

Despatxos de consultes externes

Superfícies de treball	Diària
Interruptors , poms i teclats d'ordinador	Diària
Rentamans i aixetes	Diària
Dispensador de preparats amb alcohol	Diària
Bany i W C	Diària
Residus	Diària
Parets	Mensual
Sostres	Anual
Interior de finestres i portes	Mensual
Cortines	Semestral

Farmàcia ID 231

Superfícies horitzontals i mobiliari	Diària
Interruptors, poms i teclats d'ordinador	Diària
Residus	Diària
Bany i WC	Diària
Parets	Mensual
Sostres	Anual
Interior de finestres i portes	Setmanal
Estant magatzem	Setmanal
Nevera Càmara i nevera MHDA	Trimestral
Carros medicació	Bimensual
Carro transport citostàtics	Mensual

Habitació sociosanitària

Superfícies	Diària
Interruptors, poms	Diària
Dispensador de preparats amb alcohol	Diària
Bany i WC	Diària
Residus	Diària
Parets	Diària
Sostres	Anual
Interior de finestres i portes	Diària
Cortines	Semestral

Habitacions de pacients d'alta / èxitus

Superfícies	Diària
Interruptors, poms	Diària
Dispensador de preparats amb alcohol	Diària
Bany i WC	Diària
Residus	Diària
Parets	Diària
Sostres	Anual
Interior de finestres i portes	Diària
Cortines	Diària

Habitacions de pacients

Superfícies	Diària
Interruptors , poms	Diària
Dispensador de preparats amb alcohol	Diària
Bany i W C	Diària
Residus	Diària
Parets	Diària
Sostres	Anual
Interior de finestres i portes	Diària
Cortines	Semestral

Morgue

Superfícies horitzontals i mobiliari	Diària
Interruptors, poms i teclats d'ordinador	Diària
Safates neveres	Mensual
Interior neveres	Anual
Residus	Diària

Rehabilitació

Superfícies horitzontals i mobiliari	Diària
Interruptors, poms i teclats d'ordinador	Diària
Residus	Diària

SDI servei de diagnòstic per la imatge

Superfícies horitzontals i mobiliari	Diària
Interruptors, poms i teclats d'ordinador	Diària
Superfícies i objectes en contacte amb el pacient	Després de cada malalt
Bany i W C	Dues vegades al dia
Parets	Mensual
Sostres	Anual
Interior de finestres i portes	Setmanal
Cortines	Mensual
Residus	Diària

Consultes de cures

Superfícies horitzontals i mobiliari	Diària
Interruptors, poms i teclats d'ordinador	Diària
Residus	Diària

UC SI-CMA

Superfícies de treball d'oficina	Dues vegades al dia
Teclats d'ordinador	Dues vegades al dia
Telèfons	Dues vegades al dia
Superfícies de treball assistencial	Dues vegades al dia
Interruptors i poms	Dues vegades al dia
Rentamans i aixetes	Dues vegades al dia
Dispensador de preparats amb alcohol	Dues vegades al dia
Frigorífics (exterior)	Diària
Frigorífics (interior + congelador)	Mensual
Parets	Mensual
Sostres	Anual
Interior de finestres i portes	Setmanal
Armaris i prestatges d'emmagatzematge	Mensual
Residus	Diària

10.3. Alt risc

Bloc Obstetric

Superfícies	Diària
Interruptors , poms	Diària
Dispensador de preparats amb alcohol	Diària
Bany i W C	Diària
Residus	Diària
Parets	Diària
Sostres	Anual
Interior de finestres i portes	Diària
Cortines	Semestral
Quiròfan	Mensual
Interior reixetes	Mensual

Diàlisi

Superfícies	3 vegades al dia
Interruptors , poms	3 vegades al dia
Dispensador de preparats amb alcohol	3 vegades al dia
Bany i W C	3 vegades al dia
Residus	3 vegades al dia
Parets	3 vegades al dia
Sostres	Anual
Interior de finestres i portes	3 vegades al dia
Cortines	Setmanal

Endoscopies (digestives, urològiques, ginecològiques)

Superfícies horitzontals i mobiliari	Diària
Interruptors, poms i teclats d'ordinador	Diària
Superfícies i objectes en contacte amb el pacient	Diària
Bany i W C	Dues vegades al dia
Parets	Setmanal
Sostres	Anual
Interior de finestres i portes	Setmanal
Cortines	Mensual
Residus	Diària

Oncologia

Superfícies horitzontals i mobiliari	Diària
Interruptors, poms i teclats d'ordinador	Diària
Superfícies i objectes en contacte amb el pacient	Diària
Bany i W C	Tres vegades al dia
Parets	Setmanal
Sostres	Anual
Interior de finestres i portes	Setmanal
Cortines	Mensual
Residus	Diària

Salas blanques ID 231

Superfícies horitzontals i mobiliari	Diària
Interruptors, poms i teclats d'ordinador	Diària
Residus	Diària
Bany i W C	Diària
Parets	Mensual
Sostres	Mensual
Interior de finestres i portes	Diària
Neveres (exterior)	Diària
Intercomunicadors	Diària
SAS exteriors	Diària
Vidres	Mensual
Cabines de flux (exterior)	Diària
Estructura carrets metàl·lics	Diària
Cadires i rodes	Diària
Armaris i calaixos citostàtics	Bimensual
Nevera citostàtics	Bimensual

Serveis i sales d'esterilització HCAP

Superfícies horitzontals i mobiliari	Diària
Interruptors, poms i teclats d'ordinador	Diària
Residus	Diària

UCI

Superfícies de treball d'oficina	Dues vegades al dia
Teclats d'ordinador	Dues vegades al dia
Telèfons	Dues vegades al dia
Superfícies de treball assistencial	Dues vegades al dia
Interruptors i poms	Dues vegades al dia
Rentamans i aixetes	Dues vegades al dia
Dispensador de preparats amb alcohol	Dues vegades al dia
Frigorífics (exterior)	Diària
Frigorífics (interior + congelador)	Mensual
Parets	Mensual
Sostres	Anual
Interior de finestres i portes	Setmanal
Armaris i pres-tages d'emmagatzematge	Mensual
Residus	Diària

Unitat nònats

Superfícies de treball	Diària
Interruptors, poms i teclats d'ordinador	Diària
Rentamans i aixetes	Diària
Dispensador de preparats amb alcohol	Diària
Bany i W.C.	Diària
Residus	Diària
Parets	Setmanal
Sostres	Anual
Interior de finestres i portes	Diària
Cortines	Setmanal
NIU	Diària

Zones aïllament

Superfícies	2 vegades al dia
Interruptors , poms	2 vegades al dia
Dispensador de preparats amb alcohol	2 vegades al dia
Bany i W C	2 vegades al dia
Residus	2 vegades al dia
Parets	Diària
Sostres	Anual
Interior de finestres i portes	2 vegades al dia
Cortines	Alta del pacient

La periodicitat de la neteja del bloc quirúrgic, està desenvolupada en el ID 223. http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=223

11. Periodicitat de la neteja

- ID 4672 Calendari de neteges a fons farmàcia HRSC.
- ID 4673 Calendari de neteges a fons farmàcia HRSC.
- ID 4675 Calendari neteges a fons de farmàcia HSAA.
- ID 4678 Calendari neteges quiròfan HRSC.
- ID 4684 Calendari neteges quiròfan HCAP.
- ID 4685 Calendari neteja àrea de parts HRSC.
- ID 4686 Calendari neteja quiròfan HSAA.

12. Avaluació dels controls de la neteja

- **Mensualment**, la supervisora d'hoteleria dur a terme inspeccions visuals de la neteja als diferents serveis del centre i omple registre ID 4964 Registre Control de qualitat del Servei de Neteja - CSAPG.
- **Diàriament**, les coordinadores del servei de neteja realitzen una supervisió de les neteges i prenen les accions necessàries. Mensualment, s'han d'haver supervisat les zones d'urgències, Quiròfans, UCI, oncologia, Consultes externes, Diagnòstic per la imatge, farmàcia, parts, hospitalització i sociosanitari i enregistrar-ho al full de registres (ID 4981 Registre Control de Qualitat neteges Coordinadores - CSAPG). Els altres serveis es revisaran aleatòriament (vestidors, despatxos, etc.).
- També es durà a terme l'aplicació dels procediments
 - ID 54 Controls Microbiològics Ambientals i de Superfície en Àrees de Risc àmbit Garraf
 - ID 2389 Procediment de recollida i seguiment de frotis de superfícies - Àmbit Penedès
 - ID 2387 Procediment de recollida i seguiment dels cultius ambientals - Àmbit Penedès

13. Formació

- Es portaran a terme formació al personal de neteja anualment pels de nova incorporació i per actualització dels procediments de neteja.

- El personal signarà el control d'assistència i el departament de formació i desenvolupament, deixarà constància al programa Denario.

14. Documents relacionats

- ID 41 Residus Sanitaris i altres No Especials - Àmbit Garraf http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=41
- ID 54 Controls Microbiològics Ambientals i de Superfície en Àrees de Risc - Àmbit Garraf http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=54
- ID 71 Neteja Hemodiàlisi àmbit Garraf http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=71
- ID 223 Neteja del Bloc quirúrgic CSAPG http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=223
- ID 231 Neteja de Farmàcia CSAPG http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=231
- ID 232 Desinfectant clorat SPRINT H-100 http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=232
- ID 247 Neteja de la Unitat de cures intensives CSAPG http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=247
- ID 248 Neteja zones amb indicació d'aïllament CSAPG http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=248
- ID 254 Base alcohòlica, Netejador multiús SPRINT 200 PUR ECO OS http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=254
- ID 257 Detergent neutre JONTEC 300 PUR ECO QS http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=257
- ID 259 Desincrustant SANI CLONET PUR-ECO W4f http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=259
- ID 261 Ambientador GOOD SENSE VERD QS http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=261
- ID 262 Netejador desincrustant anticalç SANI CALC http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=262
- ID 282 Decapant TASKI JONTEC No1 F1c http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=282
- ID 283 CERA TASKI JONTEC ETERNUM F2e http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=283
- ID 359 Lleixiu Floquet http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=359
- ID 1395 Treure i posar l'Equip de Protecció Personal - EPIS - Àmbit Garraf http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=1395
- ID 2387 Procediment de recollida i seguiment dels cultius ambientals - Àmbit Penedès http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=2387
- ID 2389 Procediment de recollida i seguiment de frotis de superfícies - Àmbit Penedès http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=2389
- ID 3559 Oxivir excel H+ http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=3559
- ID 4672 Calendari de neteges a fons farmàcia HRSC http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=4672
- ID 4673 Calendari de neteges a fons farmàcia HCAP http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=4673
- ID 4675 Calendari neteges a fons de farmàcia HSAA http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=4675
- ID 4678 Calendari neteges quiròfan HRSC http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=4678
- ID 4684 Calendari neteges quiròfan HCAP http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=4684
- ID 4685 Calendari neteja àrea de parts HRSC http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=4685
- ID 4686 Calendari neteja quiròfan HSAA http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=4686
- ID 4688 Registre neteja despatxos i consultes HRSC - Àmbit Garraf http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=4688
- ID 4690 Control neteja de lavabos i vestuaris CSAPG http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=4690
- ID 4691 Registre d'altres i trasllats diaris - CSAPG http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=4691
- ID 4692 Control estoc material de neteja CSAPG http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=4692

- ID 4693 Registre Neteja general Urgències HRSC - Àmbit Garraf http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=4693
- ID 4964 Registre Control de qualitat del Servei de Neteja - CSAPG http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=4964
- ID 4981 Registre Control de Qualitat neteges Coordinadores - CSAPG http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=4981