

Memòria justificativa

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el servei de processament tècnic de fons bibliogràfics i d'arxius personals provinents de donacions i de gestió física del fons bibliogràfic de la Universitat Pompeu Fabra, dividit en els 3 lots següents:

Lot	Denominació del lot
1	Servei de processament tècnic de fons bibliogràfics provinents de donacions i de documents al Portal de Producció Científica (Current Research Information Systems – CRIS) i als repositoris digitals de la Universitat Pompeu Fabra
2	Servei de processament tècnic d'arxius personals provinents de donacions de la Universitat Pompeu Fabra
3	Servei de gestió física del fons bibliogràfic (revisió, selecció i tractament) de la Biblioteca de la Universitat Pompeu Fabra

El codi CPV de cadascun dels lots és el següent:

Lot	Codi CPV
1	79995200-7 Serveis de catalogació
2	79995100-6 Serveis d'arxiu
3	79995000-5 Serveis de gestió de biblioteques

2. Justificació de la necessitat

La Biblioteca és el servei de suport a la docència, l'estudi i la investigació de la Universitat Pompeu Fabra (en endavant, UPF), que té com a finalitat contribuir a la millora contínua dels estudis, l'ensenyament, la recerca i altres activitats universitàries, facilitant l'accés als seus serveis i recursos oferint assistència i formació als usuaris i a les usuàries.

En aquest moment la Biblioteca necessita cobrir diverses necessitats per les quals no disposa de mitjans personals suficients per fer-ho i per això es fa aquesta licitació. La licitació es divideix en 3 lots d'acord amb les tasques que s'inclouen a cadascun d'ells. A més, és una manera d'afavorir a la concurrència i facilitar la presentació d'ofertes per part de petites i mitjanes empreses que potser no poden fer front al volum que suposa els 3 lots però sí a un d'ells. Tanmateix, es permet la presentació d'ofertes i l'adjudicació als 3 lots conjuntament.

Així doncs i per tal d'assolir els fins que té encomanats la Biblioteca, aquesta es nodreix, entre d'altres vies, de donacions de fons bibliogràfics formats per documents en bon estat físic, que són d'interès per la docència i la investigació. Respecte a aquestes donacions, la Biblioteca precisa fer un processament tècnic que comporta avaluar si cada un dels documents de les donacions està o no catalogat i, en cas negatiu, catalogar-lo, crear un registre d'exemplar en el catàleg bibliogràfic de la Universitat i adoptar la resta de mesures físiques per tal que el document s'incorpori al fons bibliogràfic de la Universitat o al GEPA (Garantia d'Espai per a la Preservació d'Accés). És a dir, sense aquesta labor de processament, les donacions no es poden integrar plenament en els catàlegs de consulta del fons ni, per tant, ser accessibles a la comunitat universitària. La Biblioteca de la UPF gestiona diferents infraestructures per a la difusió de la producció científica, entre d'altres:

- Repositori digital de la UPF: Recull, difon i preserva la producció intel·lectual en format digital que resulta de l'activitat acadèmica i investigadora de la UPF, les revistes científiques i les publicacions institucionals. La seva finalitat és contribuir a augmentar l'impacte de la investigació feta a la UPF i preservar-ne la memòria intel·lectual.

- Portal de Producció Científica: Base de dades que inclou projectes de recerca, publicacions, congressos, tesis dirigides i altres activitats acadèmiques i de recerca dels seus investigadors.

Així mateix, també rep un nombre creixent d'arxius personals provinents de donacions que requereixen un tractament tècnic especialitzat per garantir la seva conservació, organització i difusió, d'acord amb la legislació en matèria de protecció de dades i patrimoni documental. La normativa arxivística obliga a les institucions a processar els documents d'arxiu, inclosos els personals, seguint principis arxivístics i criteris de valoració, selecció i eliminació. Aquest processament exigeix un coneixement profund de la legislació i les tècniques arxivístiques específiques per aquest tipus de fons.

Per últim, la Biblioteca de la UPF té molt fons físic a les seves instal·lacions, 608.000 volums de monografies i 12.448 títols de revistes. Actualment l'ocupació és gairebé total de manera que no queda lloc per a la incorporació de nous documents. Per alliberar espai es necessita realitzar determinades actuacions de buidatge de part dels magatzems que hi ha a la part no rehabilitada del Dipòsit de les Aigües (DA) i la retirada de fons de lliure accés i prestatgeries per disposar d'espai per a oferir altres serveis a la Biblioteca. El fons alliberat bé es traslladarà al magatzem cooperatiu GEPA (Garantia d'Espai per a la Preservació de l'Accés) o bé per acordar la seva desafectació.

Fins ara, el processament tècnic de fons bibliogràfics s'ha cobert amb la licitació amb número d'expedient UPF-2023-0045 que l'1/09/2025 esgotarà l'import màxim pressupostat i per això es considera necessari licitar el servei un altre cop. Respecte a aquest lot es configura una mica diferent de l'anterior licitació tant l'adscripció de mitjans personals com els criteris de valoració per adaptar-ho a la realitat i a les necessitats que s'han copsat en el darrer contracte.

Respecte a les altres dues necessitats, fins ara no s'havia prioritzat la seva realització, però actualment, la necessitat ha augmentat i és per això que es proposa afegir aquestes tasques a la licitació com a lots diferenciats.

3. Pressupost de la licitació i valor estimat del contracte

3.1 Pressupost base de licitació

Per a la configuració del pressupost de tots tres lots, cal tenir en compte que les tasques tècniques definides en els plecs varien en funció de múltiples factors, com ara, en el lot 1 si el document està o no duplicat amb els del fons bibliogràfic, si cal la introducció als repositoris digitals o al Portal de Producció Científica (CRIS) dels registres que arriben directament de part del personal investigador o prové de les càrregues automàtiques que es fan des d'altres bases de dades de referències bibliogràfiques com ara Scopus. En altres altres lots, també existeixen diverses variables que comporten que no es pugui determinar a priori i de forma exacta el nombre de documents a processar en un període concret.

Per aquest motiu, s'opta per determinar el pressupost per preus unitaris, d'hora de servei, sobre el que s'aplica una estimació màxima d'hores, del que resulta un pressupost estimatiu màxim sobre el que les empreses no podran fer una baixa i, en canvi valorar les ofertes per preu unitari. Les particularitats de cada lot són les següents:

3.1.1 Lots 1

D'acord amb la prospecció de mercat feta, el preu unitari per hora màxim s'ha incrementat respecte als imports adjudicats anteriorment - que ja superaven els imports determinats al conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2024 i 2025 (codi de conveni núm. 79000375011994)- per l'increment dels costos laborals, segons consultes que s'ha realitzat al mercat.

El preu hora de servei que es pressuposta es desglossa en les partides següents:

Concepte	Valor
Salari base hora (grup 3, nivell 1)	13,82 €
Altres costos empresarials	13,83 €
Total pressupost hora màxim sense IVA	27,65 €

Qualsevol oferta que estigui per sota dels costos mínims de conveni col·lectiu, es presumirà anormal als efectes corresponents.

Per tal de fixar un pressupost estimatiu màxim, es parteix d'una estimació de que es podran processar anualment aproximadament 9000 documents de donacions i 3360 documents per al repositori, a raó d'una mitjana de 5 processaments l'hora, aquests valors són aproximats ja que depenen de la complexitat de la catalogació i altres accions que s'hagin de dur a terme. Es fixa una durada inicial d'aquesta licitació de 4 mesos de manera que d'acord amb el preu/hora pressupostat i el càlcul estimatiu de documents a processar, es determina un pressupost de la licitació màxim de:

Pressupost sense IVA	IVA	Pressupost base del contracte
22.784,98 €	4.784,85 €	27.569,83 €

3.1.2 Lot 2

El preu unitari s'ha fixat seguint les mateixes pautes del lot 1, ja que el nivell de titulació és similar i d'acord amb les consultes que s'ha realitzat al mercat. El preu hora de servei que es pressuposta es desglossa en les partides següents:

Concepte	Valor
Salari base hora (grup 3, nivell 1)	13,82 €
Altres costos empresarials	13,83 €
Total pressupost hora màxim sense IVA	27,65 €

Com sigui que es fixa una durada inicial d'aquesta licitació de 4 mesos, d'acord amb el preu/hora pressupostat i el nombre d'hores que s'estima que es necessitaran, es determina un pressupost de la licitació màxim de:

Pressupost sense IVA	IVA	Pressupost base del contracte
17.697,07 €	3.716,39 €	21.413,46 €

3.1.3 Lot 3

Respecte el lot 3, el preu unitari es fa seguint les taules salarials del conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2024 i 2025 (codi de conveni núm. 79000375011994) d'acord amb la formació mínima exigida i amb un similar escandall de costos dels anteriors lots del que resulten els imports següents:

Concepte	Valor
Salari base hora (grup 3, nivell 1)	11,60 €
Altres costos empresarials	13,80 €
Total pressupost hora màxim sense IVA	25,40 €

D'acord amb el preu/hora pressupostat i el càlcul estimatiu d'hores a realitzar en 4 mesos, es determina un pressupost de la licitació màxim de:

Pressupost sense IVA	IVA	Pressupost base del contracte
16.256,00 €	3.413,76 €	19.669,76 €

3.2 Valor estimat del contracte

Per determinar el valor estimat a banda del al pressupost sense IVA cal sumar la previsió econòmica de dos aspectes que s'estableixen per mantenir la continuïtat dels serveis, com són la pròrroga fins a 24 mensualitats addicionals i una modificació del

20% si hi haurà una variació en l'estimació de documents que s'han previst inicialment. Per tant, el valor estimat queda concretat de la forma següent:

Lot	Pressupost	Modificacions	Pròrroques	VEC
1	22.784,98 €	4.557,00 €	136.709,89 €	164.051,86 €
2	17.697,07 €	3.539,41 €	106.182,44 €	127.418,92 €
3	16.256,00 €	9.753,60 €	97.536,00 €	123.545,60 €
Total	58.950,19 €	17.850,01 €	340.428,32 €	415.016,39 €

4. Procediment de licitació

Per raó de la quantia, es proposa la tramitació de l'expedient mitjançant el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

5. Criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera

Pel codi del vocabulari comú de contractes públics, CPV (Common Procurement Vocabulary) en el que s'emmarquen els lots d'aquest contracte, les empreses poden acreditar la seva solvència mitjançant la classificació professional següent:

Lot	Grup	Subgrup	Categoria
1	M	5	2
2	M	5	2
3	M	5	1
Varis lots	M	5	En funció de la suma del valor estimat dels lots als que es liciti 2 ó 3

Alternativament, les empreses licitadores poden acreditar la seva solvència econòmica mitjançant el volum anual de negocis dels 3 darrers exercicis, en el que s'ha d'acreditar que l'any de major volum sigui com a mínim igual o superior a 1,5 vegades el pressupost base del/s lot/s al/s que es liciti.

La solvència tècnica s'acredita per un mínim de 3 serveis de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del/s lot/s al/s que es liciti en els 3 darrers anys sent el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més volum d'execució ha de ser igual o superior al 70% del pressupost base del/s lot/s al/s que es liciti.

El contracte així mateix, possibilita que les noves empreses puguin substituir la solvència tècnica pels mitjans que s'indiquen en el plec de clàusules administratives particulars, com a mesura de foment de la concurrència.

També s'exigeix en els tres lots que les empreses licitadores disposin de la ISO 9001 relacionada amb les activitats del/s lot/s al/s que es liciti, ja que convé a la prestació dels serveis una actuació procedimentada i enfocada a una prestació de qualitat.

Addicionalment a aquests requisits de solvència, es considera imprescindible determinar una adscripció mínima de personal especialitzat per cada lot per realitzar les tasques específiques que s'exigeixen, ja que la complexitat tècnica dels serveis requereix d'uns/es professionals especialitzats. Aquesta adscripció mínima és de:

a) En el lot 1, una persona titulada en Biblioteconomia i/o Documentació amb formació addicional i acreditada en catalogació Resource Description Access (RDA) i experiència mínima d'1 servei amb característiques similars i una altra persona titulada en Biblioteconomia i/o Documentació amb experiència en entrada de registres a repositoris institucionals o en CRIS, amb experiència mínima d'1 servei de característiques similars.

L'execució de les dues tipologies de catalogació es farà en paral·lel. Per tant, és necessària l'adscripció mínima d'aquests 2 tècnics.

b) En el lot 2 es requereix, només, un/a tècnic/a en arxivística titulat/da en Arxivística amb experiència mínima d'1 servei de processament tècnic d'arxius personals o de tres anys d'experiència general en qualsevol tasca relacionada amb l'arxivística.

c) En el lot 3 caldrà el compromís d'adscripció d'una persona amb estudis secundaris o de formació professional de grau mig amb una experiència d'un servei de característiques similars i un mínim de sis mesos d'experiència.

L'adscripció del personal esdevé una condició essencial per a l'execució del contracte i, per tant, el seu incompliment pot suposar l'exclusió de l'empresa licitadora, en fase de licitació, o la resolució del contracte en fase d'execució del mateix.

6. Criteris de valoració

Per cadascun dels lots que formen el contracte es proposa la valoració de les ofertes amb criteris automàtics que cerquen la millor relació qualitat-preu. Cada lot té criteris de valoració similars tot i que adaptats a l'objecte concret.

Lot 1 Servei de processament tècnic de fons bibliogràfics provinents de donacions i de documents al Portal de Producció Científica (Current Research Information Systems – CRIS) i als repositoris digitals de la Universitat Pompeu Fabra

Es valora amb una ponderació del 70% l'oferta econòmica. El licitador que ofereixi el preu unitari hora més baix rebrà la màxima puntuació i, la resta de licitadors rebran en funció de la oferta que formulin una puntuació proporcional de manera constant a la millor oferta d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Es fixa un factor de ponderació o VP de 2 de manera que estimuli la presentació de bones ofertes tant econòmiques com qualitatives.

El 30% restant es reserva a criteris automàtics de qualitat:

Per altra banda, es valora la major experiència que pugui tenir cada perfil en processament de fons universitaris (10%), en catalogació RDA (10%) o en registres a repositoris institucionals o en CRIS (7%), segons les tasques a les quals s'adscrigui. Aquests criteris permeten valorar una major capacitat de processament tècnic de la documentació i, per tant, eficiència amb qualitat del servei. Es donarà la màxima puntuació a aquell que ofereixi major experiència i a la resta de forma proporcional.

Es valorarà, per altra banda, un coneixement universitari addicional de la branca de les Ciències Socials i Jurídiques i a la d'Arts i Humanitats de les persones que s'adscriuen al contracte per a processament de donacions, ja que permet una catalogació més qualitativa dels fons bibliogràfics que provenen en la seva majoria d'aquestes branques del coneixement. Una millor comprensió de la matèria permet una millor catalogació del document. Per aquest motiu, aquest coneixement addicional es valora fins a 3% del global de la puntuació.

Lot 2 Servei de processament tècnic d'arxius personals provinents de donacions de la Universitat Pompeu Fabra

Es valora amb una ponderació del 77% l'oferta econòmica, amb el mateix sistema definit en el lot 1 i, com a criteris qualitatius, per una banda, amb una ponderació del 10%, es considera important donar valor a la possibilitat que les empreses adscriguin més personal a l'execució del contracte, sempre i quan el perfil tingui les condicions mínimes exigides en l'adscripció de personal. D'aquesta forma es permet

poder concentrar les tasques en períodes concrets que faciliti la gestió de direcció de la Biblioteca de les tasques a realitzar.

Per altra banda, i per les raons indicades en anteriorment es valora amb una ponderació del 10% la major experiència del personal que s'adscriu al contracte i amb una ponderació del 3% un coneixement universitari addicional de la branca de les Ciències Socials i Jurídiques i a la d'Arts i Humanitats de les persones que s'adscriuen al contracte.

Lot 3 Servei de gestió física del fons bibliogràfic (revisió, selecció i tractament) de la Biblioteca de la Universitat Pompeu Fabra

L'oferta econòmica té una ponderació del 80%, calculat pel mateix sistema del lot 1 i els criteris qualitatius tenen una ponderació del 20% i es distribueixen en 10 punts per valorar l'increment de personal a l'execució del contracte i 10 punts a la major experiència en serveis similars als de la naturalesa de l'objecte del lot.

7. Condicions d'execució i obligacions contractuals essencials

En el plec de clàusules administratives s'estableixen condicions especials d'execució de caràcter social, en particular sobre el compliment en l'execució del contracte del conveni col·lectiu aplicable i de les obligacions sobre seguretat i salut laboral. Finalment s'estableixen les condicions ètiques que fixa el Pla d'integritat en la gestió de la UPF.

Per la seva rellevància i com s'ha justificat anteriorment, es considera com a obligació contractual essencial l'adscripció de recursos personals, l'incompliment de la qual comporta la resolució del contracte.

8. Altres aspectes relacionats amb la licitació i l'execució del contracte

8.1 Variants.- No s'admeten variants, atès que el servei queda suficientment descrit en els plecs de prescripcions tècniques.

8.2 Protecció de dades.- Els lots 1 i 2 preveuen el tractament de dades personals i al plec de clàusules administratives s'estableix el règim de compliment. El lot 3 no preveu el tractament de dades personals i al plec de clàusules administratives s'estableix el règim de compliment en el cas d'accés incidental

8.3 Garantia.- A fi de garantir la correcta execució del contracte, s'exigeix una garantia definitiva del 5% del pressupost sense IVA del/s lot/s al/s qual/s es licita. El termini de garantia es fixa en 3 mesos des de la fi del contracte, que és el temps que es considera suficient per a poder comprovar que la tasca realitzada és correcta.

8.4 Subcontractació.- Es permet la subcontractació sempre que es compleixin les condicions de solvència exigides.

8.5 Penalitats.- El plec de clàusules administratives estableix un règim de penalitats pel cas que hi hagi algun incompliment o compliment defectuós en el contracte, per l'afectació que pot tenir a la Universitat. Així mateix i pel seu caràcter essencial en la prestació d'aquest servei, es contempla la resolució del contracte en cas d'incomplir amb l'adscripció de mitjans personals.

8.6 Responsable del contracte.- Per un adequat seguiment del contracte, es designa com a responsable del contracte a la persona que ocupa el lloc de Directora de la Biblioteca.

Anna Magre Ferran
Directora de la Biblioteca