

ANNEX 11

Reglament i normes d'ús de la instal·lació

NORMES DE FUNCIONAMENT

CAMP MUNICIPAL DE RUGBI DE LA FOIXARDA

ABRIL 2023

ESTADI CAMP DE RUGBI DE LA FOIXARDA

NORMES DE FUNCIONAMENT ÍNDEX

1. **INSTAL·LACIONS**
 - 1.1. ESPAIS ESPORTIUS
 - 1.2. PROCEDIMENT D'ENTRADA I SORTIDA
 - a) Usuari Camp Mun. Rugbi de la Foixarda
 - b) Persones que fan ús puntual del centre.
 - c) Grups que realitzen una activitat organitzada.
 - 1.3. ACCÉS PER A COL·LECTIUS ESPECIALS.
2. **REGLAMENT**
 - 2.1. PROCESSOS ADMINISTRATIUS
 - a) Reserva d'espais.
 - b) Altres.
3. **NORMES GENERALS**
 - 3.1. DEFINICIÓ D'USUARI
 - 3.2. DRETS DELS USUARIS
 - 3.3. OBLIGACIONS DELS USUARIS DE COMPLIMENT GENERAL
 - 3.4. DE COMPLIMENT ESPECÍFIC PER A USUARIS QUE PERTANYIN A UN COL·LECTIU.
 - 3.5. CONDICIONS D'ACCÉS A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES.
 - 3.6. ALTRES CONDICIONS D'ACCÉS
4. **UTILITZACIÓ GENERAL D'ESPAIS I DE MATERIAL ESPORTIU**
 - 4.1. ÚS DELS ESPAIS
 - 4.2. ÚS DEL MATERIAL ESPORTIU. ÚS DEL MATERIAL ESPORTIU
 - 4.3. PAUTES DE COMPORTAMENT GENERAL
 - 4.4. PAUTES DE COMPORTAMENT SALUDABLES
 - 4.5. ORDENACIÓ I PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS
 - 4.6. OBJECTES PERDUTS
 - 4.7. PLAFONS INFORMATIUS I WEB DEL BARCELONA UNIVERSITARI CLUB
 - 4.8. PROTECCIÓ DE LA IMATGE PRÒPIA
- 5.

6. NORMATIVA ESPAIS

- 6.1. VESTIDORS
- 6.2. CAMP DE RUGBI
- 6.3. GRADERIES
- 6.4. ESPAI FUNCIONAL/MUSCULACIÓ

7. INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA I SANCIONS

- 7.1. INCUMPLIMENTS LLEUS
- 7.2. INCUMPLIMENTS GREUS
- 7.3. INCUMPLIMENTS MOLT GREUS
- 7.4. MESURES A APLICAR PER INCOMPLIMENT DE
LES CONDICIONS D'ÚS, COMPETÈNCIA EN
L'APLICACIÓ I PRESCRIPCIÓ DE LES MATEIXES
- 7.5. RESPONSABILITATS
- 7.6. GARANTIES I TERMINIS.

1. INSTAL·LACIONS

El Camp Municipal de Rugbi de la Foixarda és un equipament esportiu de titularitat municipal que té una superfície de 19.088m² de sòl i 968 m² edificat i que consta d'un camp de gespa artificial, grades (amb vestuaris, sala polivalent i lavabos al seu interior), una caseta amb despatxos, una zona de treball funcional i musculació i magatzems, que està gestionat pel BARCELONA UNIVERSITARI CLUB (BUC).

L'horari ordinari del Centre és de 17.30h a 23.00h de dilluns a divendres, dissabtes de 9.00h a 21.00h i diumenge de 9.00h a 17.00h.

1.1. ESPAIS ESPORTIUS I AUXILIARS

- a) Camp de Rugbi amb gespa artificial
- b) Espai funcional
- c) Sala Polivalent
- d) Grades
- e) 5 Vestidors
- f) 3 magatzems
- g) Oficines

1.2. PROCEDIMENT D'ENTRADA I SORTIDA

Tenen accés al camp:

- a) Grups que realitzen una activitat organitzada.
- b) Públic assistent a competicions.

L'accés i la sortida dels usuaris del centre és el situat única i exclusivament en l'entrada principal.

Lloguers:

Per confirmar la reserva, s'ha de fer un pagament del 50% de l'import de la reserva i s'ha d'abonar l'import restant 15 dies abans de l'activitat.

Es permet l'entrada al centre en casos de partits oficials 90 minuts abans de l'inici de l'activitat i la sortida 30 minuts després de finalitzar-la. En entrenaments són 20 minuts d'entrada i 20 de sortida després de finalitzar-la.

Només es pot fer ús de l'espai reservat.

Tancament de la instal·lació

Excepte casos especials i autoritzats pel Barcelona Universitari Club, la instal·lació es tancarà 45 minuts després de la finalització del últim entrenament (i mai més tard de les 23:00) o 60 minuts després de l'últim partit.

A. Grups que realitzen una activitat organitzada

El responsable del grup sempre ha de romandre amb els seus jugadors/alumnes.

El responsable del grup ha d'identificar-se a l'entrada i a canvi se li lliura la clau del vestidor.

S'han d'utilitzar els vestidors de grups designats.

En tots els casos, els vestidors s'han de deixar tancats amb clau, buits i en bon estat.

2. REGLAMENT

El Camp Municipal de Rugbi de la Foixarda disposa d'un reglament d'ús i d'un règim disciplinari que és d'aplicació a tots els usuaris de la instal·lació, i als col·lectius externs usuaris o espectadors, així com a totes les persones que accedeixen al centre de forma esporàdica mitjançant el pagament de l'entrada o lloguer puntual.

La interpretació i aplicació o modificació d'aquest reglament és facultat de l'òrgan competent del seguiment de la instal·lació.

L'ús indegut de les instal·lacions i d'incompliment del reglament poden ésser motiu d'expulsió temporal o definitiva. L'expulsió definitiva l'ha de decidir l'òrgan competent del seguiment del centre.

2.1. PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS

A. RESERVA D'ESPAIS

Per formalitzar una reserva d'un espai concret, caldrà fer-la pels canals oficials (email a foixarda@buc.cat) i abonar anticipadament el 50% de la tarifa corresponent segons quantia final i l'altre 50% s'haurà d'abonar 15 dies abans de la data de la reserva.

B. CANCEL·LACIÓ DE RESERVA D'ESPAIS

En cas de cancel·lació d'una activitat s'haurà d'avisar amb un mínim de 7 dies naturals. En cas contrari es cobrarà la totalitat del lloguer.

Si aquesta cancel·lació es fa amb més de 7 dies, el Barcelona Universitari Club es reserva el dret de cobrar tot els costos derivats de la cancel·lació (personal, material, etc).

Aquesta cancel·lació s'haurà de fer mitjançant un correu a foixarda@buc.cat.

En cas d'una cancel·lació aliena al llogater (per exemple, un aplaçament forçós o força major) haurà de ser degudament justificada amb el documents oficials (certificat federatiu, etc). El Barcelona Universitari Club es reserva el dret de donar validesa a aquesta documentació.

C. ALTRES

Suggeriments i queixes: els usuaris disposen d'un imprès per fer arribar els suggeriments i les queixes que creguin oportuns a la direcció del centre, dipositant-lo en la bústia situada a les oficines. En rebrà resposta en el termini màxim de 15 dies.

D. TARIFES

S'aplicaran els preus públics. En casos d'esdeveniments/tornejos/activitats l'entitat llogatera es farà càrrec del cost addicional del personal extra, per garantir la seguretat i el bon funcionament.

3. NORMES GENERALS

3.1. DEFINICIÓ D'USUARI

S'entén per usuari/ària qualsevol persona física o jurídica que faci ús de la instal·lació esportiva ja sigui de manera puntual o perllongada i sota qualsevol de les modalitats d'ús. També restaran obligades al compliment d'aquesta normativa aquelles persones que hi romanguin per participar o presenciar un esdeveniment que hi tingui lloc.

Clubs, entitats i associacions esportives

Són aquelles entitats jurídiques que figuren legalment inscrites en el Registre d'entitats esportives de la Generalitat i en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Barcelona.

Centres docents

Centres educatius de primària i secundària així com escoles especials.

Altres

Associacions culturals i/o socials la finalitat bàsica de les quals no sigui la pràctica físicoesportiva ni el foment de l'activitat física/l'esport, però que portin a terme activitats físicoesportives per als seus associats i associades, així com els grups informals d'usuaris/àries que ho sol·licitin. El règim d'autorització de l'ús de les instal·lacions serà el previst per als usuaris/àries individuals, si bé estan obligats a facilitar al BARCELONA UNIVERSITARI CLUB la relació de les persones que en faran ús com a integrants d'aquest grup.

3.2. DRETS DELS USUARIS

- Accedir a la instal·lació en l'horari establert i per a la finalitat per a la qual acrediti estar autoritzat.
- Realitzar les activitats físicoesportives per a les quals tinguin autorització.
- Utilitzar els serveis d'accés general de les instal·lacions esportives.
- Formular reclamacions, queixes i suggeriments en relació amb el servei, seguint el procediment que hi hagi establert.
- Sol·licitar informació sobre el funcionament o la gestió de les instal·lacions, així com sobre programes i activitats esportives.

- Exercir els drets d'accés, de rectificació i de cancel·lació, d'acord amb el que determina la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- Conèixer les característiques de les instal·lacions. Amb aquesta finalitat, EL BARCELONA UNIVERSITARI CLUB mantindrà actualitzada al seu web la informació relativa a les seves característiques principals.
- Rebre resposta de les queixes o reclamacions en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la data de la seva presentació

3.3. OBLIGACIONS DELS USUARIS DE COMPLIMENT GENERAL

- Fer un bon ús de les instal·lacions esportives i procurar, en tot moment, respectar-les i cuidar-les, així com el mobiliari i qualsevol altre element que hi hagi instal·lat.
- Mostrar al personal al servei de les instal·lacions l'autorització per usar-les, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què els la demanin.
- Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi ha.
- Respectar l'horari de funcionament.
- Seguir les indicacions i instruccions que faci el personal de servei.
- Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- Tractar amb respecte la resta d'usuaris i d'usuàries i el personal que hi treballa.
- Respectar i tenir cura del mobiliari, el material esportiu, els jardins i l'arbrat.
- Abonar puntualment les taxes i/o preus públics establerts per a cada servei o espai esportiu i per a cada modalitat d'ús determinada.
- Efectuar la pràctica esportiva amb el material i la vestimenta adient per a cada tipus d'espai.
- Abandonar la instal·lació quan hagin estat advertits/des de l'incompliment de la normativa i es neguin a rectificar la seva conducta. A aquest efecte, el personal de la instal·lació té la capacitat d'expulsar qualsevol persona o entitat que no compleixi la normativa vigent, general o específica, que figura recollida com a no permesa o com a obligatòria per a cada espai, d'acord amb la present

normativa d'ús i amb la resta de normativa legal que sigui d'aplicació.

- l) No es pot gravar imatges ni sons sense autorització prèvia.
- m) No es pot fer entrenaments amb personal aliè.
- n) Està prohibit fumar dins la instal·lació.
- o) Està prohibit menjar fora dels espais habilitats per a aquestes activitats
- p) No es pot accedir amb envasos de vidre
- q) No es pot vendre productes dintre la instal·lació, el bar té l'ús exclusiu de l'explotació.

3.4. DE COMPLIMENT ESPECÍFIC PER A USUARIS QUE PERTANYIN A UN COL·LECTIU

- a) Designar, davant EL BARCELONA UNIVERSITARI CLUB i per escrit, la persona que representa l'entitat als efectes d'elaborar el pla d'usos de cada temporada o període.
- b) Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants, tant practicants com públic assistent, si s'escau.
- c) Comunicar qualsevol incidència derivada de les activitats que es produeixi durant la seva permanència en la instal·lació.
- d) Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'acord d'utilització i segons el calendari previst en el pla d'usos.
- e) Respectar el nombre d'usuàries i d'usuaris d'acord amb la comunicació efectuada en el moment de l'autorització.
- f) Sol·licitar autorització expressa de EL BARCELONA UNIVERSITARI CLUB per modificar les condicions d'ús dels dos apartats anteriors.
- g) Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en les activitats de la resta d'usuaris i d'usuàries de les instal·lacions

3.5. CONDICIONS D'ACCÉS A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

- a) Per accedir a la instal·lació, l'usuari/ària s'haurà d'identificar de la forma que s'estableixi, i utilitzar adequadament els sistemes de control d'accés que existeixin a la instal·lació.
- b) Els/les usuaris/àries hauran d'ajustar-se als dies i hores d'obertura i tancament de les instal·lacions i

als dies i períodes de tancament establerts anualment.

- c) En cas d'arribar a l'aforament màxim, EL BARCELONA UNIVERSITARI CLUB es reserva el dret de tancar l'accés a la instal·lació, espais o a les diferents activitats.
- d) En les activitats de grup que es vinguin a fer a les instal·lacions, el responsable de les persones participants mostrarà a la persona encarregada del control d'accés a la instal·lació, el seu DNI o document acreditatiu, per poder accedir als vestidors i a la resta d'espais esportius.

3.6. ALTRES CONDICIONS D'ACCÉS

- a) La resta de persones que accedeixin a les instal·lacions hauran d'acreditar pels mitjans que es considerin suficients la seva raó d'entrada en els diferents espais.
- b) No es permet l'entrada d'animals, llevat dels gossos pigall.

4. UTILITZACIÓ GENERAL D'ESPAIS I DE MATERIAL ESPORTIU

4.1. ÚS DELS ESPAIS

- a) No es podrà realitzar cap canvi en els serveis i/o espais que consten al pla d'usos, si no es disposa de l'autorització prèvia del BUC.
- b) Tant els usuaris i usuàries com les entitats alienes al BUC que han llogat alguna instal·lació, hauran de respectar els horaris concedits i no podran utilitzar-la fora del temps autoritzat.
- c) No es permet ocupar els espais on s'estan desenvolupant activitats, o interferir-hi. Tampoc es permet ocupar espais lliures sense autorització prèvia dels responsables de les instal·lacions.
- d) S'ha de respectar la normativa específica referent a cada espai i l'aforament màxim previst per a cada instal·lació.

4.2. ÚS DEL MATERIAL ESPORTIU

- a) Els usuaris/es són responsables del material esportiu que utilitzen, i l'hauran de retornar als seu lloc un cop l'han utilitzat.
- b) Cada entitat esportiva és responsable del material esportiu que utilitzi. Així mateix, les entitats hauran de respectar l'ordre dels magatzems del material esportiu i tenir-lo ordenat i guardat en l'espai assignat.
- c) Les persones responsables de cada entitat han de recollir el material i retornar-lo al seu lloc.
- d) L'entrenador/a o la persona responsable haurà de dur el control del material utilitzat per a les activitats. També es farà responsable que, una vegada finalitzada l'activitat, la instal·lació, el material i els espais esportius utilitzats estiguin en condicions de tornar-se a utilitzar.
- e) Tot desperfecte ocasionat a la instal·lació o al material a causa del mal ús serà responsabilitat de la persona que l'hagi causat i, subsidiàriament, de l'entitat a la què pertanyi, si aquesta persona està fent ús de la instal·lació com a integrant d'un grup. Les despeses de reparació aniran a càrrec del declarat responsable.

4.3. PAUTES DE COMPORTAMENT GENERAL

- a) Les persones usuàries mantindran la neteja i l'ordre de tota la instal·lació, de l'equipament i del material esportiu, així com un comportament

respectuós envers el personal i la resta de gent que hi sigui present.

- b) S'ha de vetllar perquè es respectin al màxim tots els elements de la instal·lació i les normes específiques d'ús: fer bon ús de les papereres, deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, etc.
- c) Cal respectar les normes i els consells del personal de la instal·lació esportiva.
- d) En general, no es permet realitzar cap actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal i pacífica de les persones usuàries.
- e) Per a la utilització de l'espai esportiu, les usuàries i els usuaris tenen l'obligació de canviar-se les sabates del carrer i fer servir calçat exclusiu i adequat a l'activitat esportiva, així com de portar roba esportiva. No es podrà fer activitat física amb roba de carrer.
- f) És obligatori utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba. No es permet de fer-ho en cap altra dependència de la instal·lació.
- g) S'aconsella no portar objectes de valor a la instal·lació, ja que la instal·lació no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats.

4.4. PAUTES DE COMPORTAMENT SALUDABLES

- a) És recomanable una revisió mèdica prèvia per al cas que es vulgui iniciar una activitat esportiva. En tot cas, serà responsabilitat exclusiva de la persona usuària qualsevol tipus d'incident que per motius de salut pugui patir, ja sigui per desconeixement d'una possible malaltia o per la realització d'un sobre esforç durant la pràctica esportiva.
- b) És recomanable fer un escalfament adient abans de començar l'activitat física i en acabar-la, fer exercicis d'estirament i de relaxació per tornar a la calma, abans d'anar a la dutxa.
- c) Durant les sessions, és recomanable hidratar-se bevent, sovint, petites quantitats d'aigua.
- d) És recomanable no menjar des de dues hores abans de fer exercici.

4.5. ORDENACIÓ I PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS

- a) EL BARCELONA UNIVERSITARI CLUB farà públic, per a cada espai, el quadre d'horaris d'activitats programades d'acord amb el pla d'usos, i serà obligatori respectar-lo.

- b) EL BARCELONA UNIVERSITARI CLUB, mitjançant la direcció de la instal·lació, es reserva el dret de modificar i/o anul·lar els horaris d'utilització de les instal·lacions quan les circumstàncies ho requereixin. Totes les activitats començaran i acabaran segons l'horari previst, i no es permetrà d'ampliar-lo si, per qualsevol incidència, l'activitat ha començat més tard.

4.6. OBJECTES PERDUTS I DISPONIBILITAT D'ARMARIETS

- a) EL BARCELONA UNIVERSITARI CLUB no es responsabilitza dels objectes dipositats als vestidors, igualment tampoc es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats a les instal·lacions.
- b) Els objectes perduts que s'hagin pogut recollir estaran a disposició de les persones usuàries durant un mes. Transcorregut aquest termini, el/la responsable de la instal·lació els destruirà o donarà organitzacions no governamentals.
- c) No es recolliran ni guardaran sabons, cremes corporals, ni roba interior, ni bucals

4.7. PLAFONS INFORMATIUS I WEB DEL BUC

- a) Els plafons informatius, i el web són els espais destinats a la difusió i a la comunicació del funcionament dels centres i de BARCELONA UNIVERSITARI CLUB i de les activitats que s'hi fan.
- b) No es permet col·locar cap element de comunicació, difusió, cartell ni publicitat fora dels espais adients i assignats en cada plafó sense l'autorització dels responsables dels centres o de EL BARCELONA UNIVERSITARI CLUB.

4.8. PROTECCIÓ DE LA IMATGE PRÒPIA

A efectes de la Llei Orgànica 10/1995 de 23 de novembre, de protecció civil de l'honor, de la intimitat i de la pròpia imatge, la gravació d'imatges (fotografies, pel·lícules...) de qualsevol tipus es tractaran de la següent manera:

- a) EL BARCELONA UNIVERSITARI CLUB per tal de garantir els interessos dels usuaris estableix que no es podrà realitzar enregistrament d'imatges en els espais esportius i complementaris tancats al públic, figura de l'espectador, com a norma general.
- b) Davant de requeriments concrets d'enregistrament dins dels espais esportius tancats s'haurà de realitzar una sol·licitud per escrit que anirà acompanyada de

l'autorització de la persona a ser enregistrada o del seu tutor/a. La sol·licitud recollirà la voluntat de no penjar ni publicar les imatges en cas que surtin altres persones que no hagin donat la seva voluntat expressa per a la filmació.

- c) En el cas dels espais esportius oberts de EL BARCELONA UNIVERSITARI CLUB fomentarà el caràcter informatiu de la norma i s'eximeix de la responsabilitat existent entre usuaris.

5. NORMATIVA ESPAIS

La Direcció de la instal·lació garantirà a tots els usuaris:

- el correcte manteniment dels espais així com del materials esportius
- Puntualitat i qualitat en l'inici de les activitats.

5.1. VESTIDORS

ÉS OBLIGATORI:

- a) Vetllar pel seu bon manteniment i deixar-los en bones condicions per als usuaris posteriors.
- b) Dutxar-se en el temps estrictament necessari i fer un consum responsable de l'aigua.
- c) Fer ús de l'espai dins la zona de dutxes per assecar-se.
- d) No deixar envasos al terra de les dutxes, ni embolcalls, ni restes de sabó o qualsevol altre objecte.

NO ES PERMET:

- e) Menjar ni fumar.
- f) Introduir-hi objectes de vidre o de qualsevol altre material que pugui esclatar o trencar en bocinets petits.
- g) Està prohibit pràctiques que afectin la salubritat com depilar-se, afaitar-se, tenyir-se, fer-se la manicura o pedicura, etc.
- h) Rentar les sabatilles o qualsevol tipus de roba per motius d'higiene.

ES RECORDA:

- i) Es recomana fer servir sabatilles.
- j) EL BARCELONA UNIVERSITARI CLUB no es fa responsable dels objectes dipositats als vestidors.
- k) Accés als vestidors: Si la disponibilitat ho permet, l'accés als vestidors serà segons la següent relació:
 - Competició Nacional: 1:45h abans.
 - Sènior Regional: 1:30h abans.
 - Competició categories inferiors: 1:15h abans.

- l) EL BARCELONA UNIVERSITARI CLUB es reserva el dret de modificar aquests temps si hi ha alguna activitat que ho requereixi.

5.2. CAMP DE RUGBI

A) ENTRENAMENTS I COMPETICIONS

Podran accedir tots aquells equips pertanyents a clubs o entitats que tinguin conveni d'ús en dies i horaris específics amb EL BARCELONA UNIVERSITARI CLUB.

ÉS OBLIGATORI

- a) Realitzar la sessió preparatòria amb un responsable tècnic del propi club o entitat
- b) El club o entitat usuari de la instal·lació ha de vetllar perquè les actuacions del públic assistent a les competicions o entrenaments, així com la dels seus esportistes, segueixin el present reglament, i impedirà que es pugui ocasionar qualsevol desperfecte al paviment o la resta de l'equipament.
- c) Portar calçat i roba adequada (esportiva) tant per als esportistes com per als tècnics
- d) Respectar les normes de funcionament intern.

NO ES PERMET:

- e) Utilitzar altres armariets, gàbies, espais o panells informatius que els designats pel Centre.
- f) Fumar, menjar o portar begudes, i menjar xiclets a l'interior del camp, a les zones pròximes, així com utilitzar substàncies abrasives, com alcohols, dissolvents, etc.
- g) Que els acompanyants estiguin en el camp o en els passadissos durant el període que duri l'activitat.
- h) La utilització d'aparell de megafonia sense el permís de la instal·lació.
- i) La utilització del camp fora dels horaris determinats per a ells.

5.3. GRADES

ES RECORDA / ALTRES ASPECTES

- j) En cas de notar qualsevol molèstia, aturar l'activitat i comunicar-ho al tècnic/entrenador.
- k) La Direcció del centre podrà modificar el nombre i ordre de les sessions i els horaris d'aquestes, quan ho consideri oportú per necessitats del servei.
- l) El personal de manteniment del centre es farà càrrec de la preparació del camp per la realització de les activitats que figurin al quadrant. En aquestes activitats, s'utilitzarà el material esportiu propi del centre.
- m) En les activitats esportives organitzades per la instal·lació s'haurà de respectar les normes particulars del joc i les bàsiques de comportament de joc net.
- n) Il·luminació:
 - Les llums s'encendran segons la necessitat depenen de l'època de l'any, segons la següent relació aproximada:
 - Gener-març: 17:00h
 - Abril - setembre: 20:00h
 - Octubre-desembre: 17:00h
 - Les llums es tancaran 10 minuts després de la finalització de l'últim entrenament o partit contractat.

B) LLOGUERS D'ESPAIS

ÉS OBLIGATORI

- o) Fer la reserva a les oficines o pel mitjà informàtic que el BUC determini .
- p) El responsable del grup s'ha de presentar al personal de la instal·lació.
- q) Realitzar el pagament de la quota estipulada.
- r) Portar el propi material esportiu.
- s) Utilitzar roba esportiva i calçat esportiu amb sola neta.

NO ES PERMET:

- t) Desplaçar o manipular els postes de joc, melier,.. sense l'autorització del personal de la instal·lació.

Els espectadors i espectadores, així com els/les acompanyants només podran accedir als espais assignats. BARCELONA UNIVERSITARI CLUB no es responsabilitza dels objectes perduts, desapareguts o oblidats a la instal·lació. Els objectes extraviats es mantindran a la zona designada per a tal efecte de la instal·lació durant un període d'un mes; passat aquest termini seran lliurats a entitats o organitzacions benèfiques.

ÉS OBLIGATORI

- a) Respectar i complir les indicacions i consells del personal de les instal·lacions.
- b) Tenir un comportament cívic i respectuós cap al personal de la instal·lació, els jugadors/es i la resta de públic.
- c) Que les begudes utilitzades estiguin en envasos de plàstic, hermètics i irrompibles.

NO ES PERMET:

- d) Fumar i/o menjar a les grades, incloses tot tipus de llaminadures o fruits secs.
- e) Entrar-hi ampolles de vidre.
- f) Entrar-hi amb banyador, o anar amb el tors nu.
- g) L'entrada de vehicles, patins, monopatins, bicicletes i animals.
- h) Fer ús de les escales o llocs de pas com a seients.
- i) Romandre en les zones de pas.
- j) Accedir als espais esportius per la zona de grades; s'han d'utilitzar els accessos habilitats.
- k) Fer escalfaments, córrer o jugar amb pilotes ja que l'espai de grades no és una zona adaptada per aquestes funcions.

COMPORTAMENT

- l) En els entrenaments
 - No es podrà cridar a les persones que estiguin realitzant alguna activitat, el to de veu en aquest espai haurà de ser el normal d'una conversa per tal de no molestar als nois/es que realitzen les activitats.
- m) Durant els partits
 - Respecte l'equip/jugador contrari
 - Anima el teu equip/jugador
 - Sigues bon/a amfitrió

- Respecte a les decisions de l'àrbitre
- Amb els infants recorda de fomentar la participació, l'esforç,... envers la victòria, la derrota...

5.4 ESPAI FUNCIONAL/MUSCULACIÓ

Podran accedir tots aquells grups pertanyents a clubs o entitats que tinguin conveni d'ús en dies i horaris específics amb la direcció de La Foixarda.

ÉS OBLIGATORI

- a) Fer ús de roba i calçat esportiu
- b) Realitzar la sessió preparatòria amb un responsable tècnic titulat
- c) Deixar sempre recollit l'espai després del seu ús.

NO ES PERMET:

- d) L'accés a menors de 14 anys. En el cas d'usuaris de 14 a 17 anys, han d'estar supervisats en tot moment per un responsable tècnic.
- e) L'accés en general si l'entitat usuària o grup corresponent no té reservat l'espai.
- f) Fumar, menjar o portar begudes, i menjar xiclets a l'interior del gimnàs o a les zones pròximes, així com utilitzar substàncies abrasives, com alcohols, dissolvents, etc.
- g) Entrar-hi ampolles de vidre.

6. INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA I SANCIONS

No ajustar-se a les condicions d'ús que marca aquesta normativa constitueix incompliment. Els incompliments es qualificaran en lleus, greus i molt greus.

La instal·lació es guarda el dret de la revisió de les imatges de videovigilància per identificar a qualsevol persona infractora.

6.1. Incompliments lleus:

- a) No ajustar-se a les condicions recollides en la Normativa relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan no comportin danys a aquests, que no representin maltracte, ni faltin al respecte a les persones, ni suplantació d'altres persones.
- b) No complir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions.
- c) No seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació amb l'ús correcte de les instal·lacions i el funcionament de les activitats.
- d) No ajustar-se a les condicions establertes com a obligatòries en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.
- e) La resta de les condicions d'ús contingudes en la present Normativa i que no estiguin tipificades com a incompliments greus o molt greus.
- f) La reincidència de tres faltes lleus durant un any, comportarà una falta greu.

6.2. Incompliments greus:

- a) No ajustar-se a les condicions recollides en la Normativa relatives als espais esportius, al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan comportin danys a aquests.
- b) Comportament incívic a la resta d'usuaris i/o al personal que presta servei a les instal·lacions.
- c) Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per no haver-se ajustat a la normativa i en cas d'emergència i/o simulacre.

- d) Utilitzar la instal·lació, de manera individual, per a finalitats diferents

d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.

- e) No ajustar-se al pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta d'usuaris/àries o al servei.
- f) Utilitzar les instal·lacions per part d'un col·lectiu amb persones diferents i/o activitats diferents de les que consten en la relació que en tenen els responsables del centre.
- g) Accedir a les instal·lacions sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona.
- h) No ajustar-se a la normativa d'accés de menors d'edat a les instal·lacions sense l'acompanyament de pares o tutors legals.
- i) Els incompliments que causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris o pertorbin greument la marxa dels serveis i que no es trobin qualificades de molt greus.
- j) La reincidència en incompliments lleus es considerarà també incompliment greu.
- k) La reincidència de tres faltes greus durant un any, comportarà una falta molt greu.

6.3. Incompliments molt greus

- a) Proferir insults, amenaces i/o agressions a la resta d'usuaris/àries i/o al personal que presta servei en les instal·lacions.
- b) Utilitzar la instal·lació per a activitats col·lectives diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- c) Utilitzar les instal·lacions esportives per a finalitats diferents a les esportives, sense l'autorització corresponent.
- d) Dur a terme activitats prohibides en aquesta Normativa quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.
- e) Els incompliments quan causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris/usuàries o pertorbin greument la marxa dels serveis.

- f) La reincidència en incompliments greus es considerarà incompliment molt greu.

6.4. Mesures a aplicar per incompliment de les condicions d'ús, competència en l'aplicació i prescripció de les mateixes.

1 – No ajustar-se a les condicions d'ús del BUC per part de l'usuari comportarà l'adopció de les mesures següents:

- a) Incompliments lleus: comunicació per escrit, expulsió temporal de les instal·lacions per un període d'un dia a un mes.
- b) Incompliments greus: comunicació per escrit, suspensió del dret a entrada a les instal·lacions per un període d'un mes fins a un any.
- c) Incompliments molt greus: suspensió de la condició d'usuari, per un període d'un any fins a cinc anys, així com rescabalar els danys econòmics que generi a la instal·lació.

2 - L'expulsió de les instal·lacions, o qualsevol altra mesura encaminada a garantir la seguretat i l'ordre en el Servei, podrà ser acordada per qualsevol dels responsables dels centres o per qualsevol treballador de les instal·lacions en cas d'absència d'aquests, sens perjudici de poder proposar al director del centre l'adopció de les altres mesures previstes en aquest article. L'expulsió de les instal·lacions tindrà caràcter immediat i la seva durada afectarà a la resta de la jornada en què es produeixi el fet que motiva l'aplicació d'aquesta mesura.

3 - La suspensió del dret a l'entrada a les instal·lacions podrà ser acordada pel director, en primera instància, en cas de no ajustar-se a les condicions d'ús previstes als apartats b) i c) de l'article anterior, i posteriorment pel Consell d'Equipament, en segona instància.

5 - El director del centre resoldrà imposar alguna de les mesures abans esmentades, vist l'informe previ dels treballadors i coordinador/a de l'àrea. La persona afectada tindrà la possibilitat d'al·legar els arguments que consideri adequats i d'aportar elements de prova en la seva defensa en l'audiència prèvia que se li faci, sens perjudici d'altres actuacions i diligències que cregui oportunes. Contra la resolució del director del centre es podrà interposar recurs ordinari davant de la Junta Directiva de Barcelona Universitari Club.

6 - La durada de la mesura aplicable es determinarà, d'acord amb el principi de proporcionalitat, atenent la intencionalitat en l'actuació de l'interessat, la naturalesa dels perjudicis ocasionats, la reiteració i la reincidència.

7 - El director del centre podrà arbitrar les mesures cautelars necessàries per garantir el compliment de les condicions d'ús de la instal·lació, sens perjudici de la competència dels coordinadors i , en tot cas, hauran de ser confirmades per aquest.

8 - Les mesures que es preveuen en aquest article s'aplicaran sens perjudici de les accions disciplinàries, civils o penals que corresponguin segons la legislació vigent.

9 - L'Ajuntament de Barcelona i la junta de Barcelona Universitari Club serà informada de les sancions que s'imposin als possibles infractors de la normativa d'utilització.

6.5. Responsabilitats

Seran responsables directes de les infraccions a aquesta Normativa:

- a. Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.
- b. Les entitats o les persones responsables de l'usuari/ària, quan l'infractor/a realitzi l'activitat formant part d'un col·lectiu, seran, també, responsables de les infraccions que aquella persona realitzi.
- c. Les persones titulars d'autoritzacions o llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquesta Normativa.

La declaració de responsabilitat per infracció i l'aplicació de la mesura corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

6.6. Garanties i terminis.

- a) No podran imposar-se sancions sense la instrucció prèvia d'un expedient.
- b) La Comissió Tècnica de Gestió de l'equipament és l'òrgan competent per iniciar l'expedient d'ofici o a instància de qualsevol part; a aquest efecte escoltarà i, redactarà un informe en el qual es detallarà el supòsit del fet i la resolució de l'expedient, en un termini màxim de 10 dies.
- c) Excepcionalment i quan siguin necessàries per garantir el normal desenvolupament de les activitats o en el supòsit que se'n puguin deduir perjudicis greus, com a mesura cautelar, en iniciar-se un expedient sancionador o en qualsevol moment de la instrucció, la Comissió Tècnica de Gestió pot acordar la suspensió de l'assistència els entrenaments o partits o l'accés a les instal·lacions per un període no superior al de la resolució de l'expedient.
- d) La Comissió Tècnica de Gestió iniciarà les actuacions que estimi pertinents per tal d'elaborar el plec de càrrecs o bé la proposta de sobreseïment i, amb l'audiència prèvia dels inculpats i en els eu cas de pares o representants legals i del seu entrenador sempre que aquests siguin menors d'edat, els quals podran presentar les al·legacions, justificacions i proves que estimin pertinents.
- e) La resolució de l'expedient haurà de produir-se en el termini màxim d'un mes des de la data del seu inici. A no ser que causes justificades determinades per la complexitat de la instrucció així ho requereixin. En posterioritat serà ratificat per la Comissió de Seguiment/Equipament.
- f) La notificació de les resolucions als interessants es faran per escrit en mà o mitjançant correu certificat o correu electrònic.
- g) Contra aquesta resolució, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini de quinze dies davant el mateix òrgan que l'ha dictat o, directament, recurs d'alçada, que exhaureix la via administrativa, davant la Regidoria competent. Amb l'advertiment que contra la resolució d'aquest darrer recurs només resta presentar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contencions Administratius en el termini de dos mesos, ambdós a comptar des de l'endemà de la recepció de la seva notificació.