



## **PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS, EN LA MODALITAT DE CONCESSIÓ, PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL CAMP MUNICIPAL DE RUGBI LA FOIXARDA**

### **CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present contracte de gestió de serveis públics en la modalitat de concessió té per objecte la **gestió i l'explotació del Camp Municipal de Rugby La Foixarda**, ubicat al carrer del Camí de la Foixarda 20-26 de la ciutat de Barcelona, pel desenvolupament dels objectius que es desenvolupen al present plec.

### **CLÀUSULA 2. OBJECTIUS**

- Promoure l'activitat física i l'aprenentatge i pràctica de l'esport entre la població en edat escolar, fora de l'horari lectiu.
- Esdevenir un recurs als clubs i grups esportius per a la pràctica esportiva, entrenaments i competició, promovent especialment l'esport base i la participació igualitària de la dona en l'esport.
- Promoure la pràctica esportiva entre la població en edat escolar, en horari lectiu, com a suport a l'educació física, oferint espais, recursos i activitats.
- Promoure l'activitat esportiva com a instrument de cohesió social
- Promoure l'activitat física i esportiva, garantint la seva dimensió integradora i com a element beneficiós per a la salut i afavoridor del benestar de les persones en coordinació amb d'altres programes, agents i sectors de població (salut, educació, gent gran, serveis socials....)
- Potenciar dinàmiques socials i valors cívics a través de les diferents propostes d'actuació.
- Donar suport a iniciatives que es plantegin des de les entitats del propi territori.

### **CLÀUSULA 3. CATALEG DE SERVEIS (PROGRAMA ESPORTIU MÍNIM)**

#### **3.1 GESTIÓ D'ESPAIS**

El concessionari gestionarà els espais en les condicions de funcionament, d'horari i preus que l'Ajuntament dictami:

a) Oferta d'espais **per a les escoles i població en edat escolar:**

- a.1. Oferta d'espais per a la realització del programa curricular d'educació física escolar, amb prioritat per als centres educatius que no disposin d'instal·lacions en el seu recinte.
- a.2. Oferta d'espais per a la realització de programes d'iniciació i perfeccionament del rugbi i ocasionalment del futbol gaèlic així com d'altres esports que es puguin practicar a la instal·lació.

b) Oferta d'espais per **a les entitats i clubs per a la pràctica i la competició esportiva:**

- b.1 Oferta d'espais per entrenaments i competició de rugbi, dedicant un espai preferent a l'esport base, en horari no lectiu.



- b.2 L'entitat gestora (quan no és usuària de l'IEM) haurà de prioritzar l'activitat de promoció esportiva dels clubs usuaris i no entrar en competència amb aquesta.
- b.3 S'han de respectar els horaris actuals acordats amb els clubs en acabar l'anterior concessió i/o amb contracte vigent, veure **annex 1**
- b.4 La proposta d'horaris per a cada temporada serà validada per l'IBE
- b.5 A principi de temporada es signarà un acord amb cada club amb les condicions establertes.
- c) Utilització o lloguer, si s'escau, per a la celebració de competicions de caràcter nacional, estatal o internacional que tant el concessionari com l'Ajuntament impulsin mitjançant acords amb clubs, federacions catalanes i/o espanyoles, empreses o d'altres agents organitzadors.
- d) Lloguer de les instal·lacions per a usos no esportius amb l'aprovació prèvia de l'IBE i sempre que aquesta cessió no incideixi en l'ús propi de les instal·lacions perjudicant a l'usuari regular de les activitats esportives.
- e) Oferta d'espais per a l'organització d'activitat física adreçada a diferents col·lectius promogudes per l'IBE/Districte (joves, infants, dones....) o qualsevol altre ús de les instal·lacions que l'Ajuntament consideri en funció de les característiques i necessitats del territori.

### **3.2. ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS**

El concessionari haurà de garantir que s'hi desenvolupin en les instal·lacions les activitats esportives que l'Ajuntament requereixi, dins de la programació de promoció esportiva a nivell de Ciutat o Districte i específicament:

- Campus Olímpia: el concessionari haurà d'organitzar i gestionar un campus esportiu de rugbi a la instal·lació durant els mesos d'estiu (juny / juliol) amb una oferta mínima de 20 inscripcions per tanda. Aquesta activitat s'haurà de realitzar seguint les directrius del Protocol de la campanya de Vacances d'estiu de l'Ajuntament de Barcelona. Sempre que no entri en contradicció amb el punt b2 de l'apartat 3.1.
- Activitats esportives en el marc del Pla de l'Esport en Edat Escolar (haurà de presentar una proposta d'activitat esportiva en horari no lectiu per l'homologació municipal) . Sempre que no entri en contradicció amb el punt b2 de l'apartat 3.1.
- Dins el programa Esport inclou, organitzar activitats esportives o de lleure inclusives i específiques per a persones amb discapacitat. Per aquest programa s'haurà de designar una persona de referència que tindrà les funcions descrites a l' **Annex 2**
- Qualsevol altra, que l'Ajuntament decideixi en funció de les característiques i necessitats detectades en el Districte o que proposi el propi concessionari, sense entrar en competència amb les entitats i clubs usuaris.
- En l'**Annex 3** és recollit els principals indicadors bàsics del funcionament actual de la instal·lació i també la promoció esportiva

### **CLÀUSULA 4. DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC. FUNCIONS QUE ES DESPRENEN DEL CONTRACTE**

L'oferta de **serveis i activitats**, haurà de contemplar, com a mínim:



#### **4.1. HORARIS I CALENDARI**

Horari d'obertura al públic: **mínim 51 hores setmanals**

Horari: De dilluns a divendres de 17.00 a 23 hores;  
Dissabte de 9 a 21.00 hores  
Diumenges de 9h a 18h

De dilluns a divendres de 9.00 a 13h per neteja i manteniment (tancat al públic)

Obertura mínima de **330 dies l'any** (tancat 3 setmanes d'agost i 14 festius)

#### **4.2. ESTRUCTURA BÀSICA DE PERSONAL**

L'adjudicatari haurà de proporcionar el personal necessari per portar a terme les funcions establertes, en l'horari d'obertura de les instal·lacions, donant compliment a la normativa existent en quant a ratis d'aforament i monitoratge establertes per l'IBE i el Districte

Sense perjudici del que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars i per tal de garantir el correcte funcionament dels equipaments tant respecte a la atenció al públic com a la cura i manteniment de la instal·lació, el concessionari haurà de dotar-se de personal en nombre suficient i amb l'adequada qualificació tècnica.

Tenint en compte les característiques de la instal·lació, el nombre i tipologia d'usuaris, l'horari d'obertura, així com la normativa pel que respecta a seguretat, higiene, manteniment i organització d'activitats esportives i de lleure, els criteris i obligacions en matèria del personal que el concessionari haurà d'aplicar són els següents:

##### **4.2.1 Funcions i perfils professionals**

Les funcions principals que haurà de desenvolupar el personal de la instal·lació ha de tenir en compte les següents tasques:

a) Funcions de Direcció/coordinació

- Direcció i gestió del conjunt de l'equipament i dels seus serveis:
- control d'activitats i serveis
- control econòmic financer
- direcció de personal
- representació davant de tercers (el director haurà de ser l'interlocutor preferent del concessionari amb l'Ajuntament de Barcelona i amb la resta d'administracions, proveïdors i altres).
- altres funcions inherents a la Direcció

b) Funcions vers els usuaris:

b.1) **Acollida i informació:**

- acollida i informació a entitats
- recepció de queixes i suggeriments
- lloguer d'espais

b.2) **Referent i delegat** dels protocols i circuits relatius a la protecció:

- Esport inclou



- Assetjament sexual
- LGTBI

c) Cura i manteniment de la instal·lació:

c.1) **Neteja**

Per garantir les condicions d'higiene que requereixi la instal·lació i assegurar el correcte estat dels serveis.

c.2) **Manteniment:**

- manteniment dels espais esportius, de les seves superfícies i del material que s'utilitzi
- tasques de manteniment de l'annex 7 del PCAP
- consergeria (obertura instal·lació i acollida als clubs o entitats que tenen lloguer d'espais) quan no hi ha el personal d'acollida i informació

Pel que respecte als perfils per poder desenvolupar adequadament aquest grup de funcions la plantilla haurà de comptar entre els seus membres amb:

- un director/a tècnica d'activitats esportives amb la titulació de llicenciatura o grau en ciències de l'educació física i de l'esport.
- una persona de l'equip delegada dels protocols de Prevenció, detecció i actuació envers les violències sexuals en els equipaments esportius amb formació específica
- Una persona referent del programa l'Esport Inclou , amb formació acreditada en assessorament i atenció a persones amb discapacitat. En l'**annex 2** es detallen les funcions

**4.2.2 Obligacions en relació a la presència de personal a la instal·lació:**

Durant el temps en que la instal·lació estigui oberta al públic haurà d'haver com a mínim presència de:

- El director / coordinador o una persona de l'equip que assumeixi les funcions de responsable de la instal·lació per a la resolució de qualsevol incidència i informació al públic.
- 1 persona de neteja o de manteniment.

**4.2.3 Dotació mínima de plantilla**

En atenció a les anteriors consideracions, i sense perjudici del que es recull a la Clàusula 16 apartat 2)t) del Plec de Clàusules Administratives, i del que el concessionari consideri adequat pel desenvolupament del seu projecte de servei, la plantilla mínima exigida per garantir el funcionament dels serveis i de les activitats ofertes al Camp Municipal de Rugbi La Foixarda, és la següent:

| Nre. llocs de treball | Funció                           | Hores setmanals                               |
|-----------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1                     | Coordinació tècnica i direcció   | 40h                                           |
| 3                     | Operaris de manteniment i neteja | 40/30/10 (torns mati, tarda i cap de setmana) |
| 4                     |                                  |                                               |

## **CLAUSULA 5. PROGRAMA BÀSIC DE PROMOCIÓ ESPORTIVA**

Pel millor acompliment de la gestió de la instal·lació com a servei públic i amb l'objectiu de garantir la dimensió integradora de l'esport, garantint, en la mesura del possible, que tothom pugui gaudir dels seus beneficis, l'Ajuntament es reserva la decisió sobre l'ús d'una part dels recursos i serveis objecte del contracte, de valor equivalent entre el **20% i el 25% dels ingressos**, descomptant els ingressos de les subvencions atorgades pel desenvolupament del Programa bàsic de promoció esportiva, que ha de tenir un caire social, adaptat a les característiques i necessitats del territori, tenint en compte alhora la planificació general de ciutat a nivell esportiu..

En cap cas s'inclouran en aquest programa actuacions fora de la ciutat de Barcelona.

El **Programa bàsic de promoció esportiva**, d'inclusió en la Cartera bàsica de serveis dels centres esportius municipals, es compon d'un conjunt d'accions que l'Ajuntament de Barcelona ofereix als ciutadans, per afavorir-ne la pràctica física i esportiva, mitjançant les instal·lacions esportives municipals.

Aquest Programa, que afecta tres vessants de la promoció (descomptes, utilització d'espais, organització de programes específics), és dinàmic i obert, ja que, a partir de l'anàlisi continuada de l'evolució de les necessitats de la població barcelonina, s'hi poden incloure noves línies de treball que aprovi el Consell Rector de l'IBE, i nous projectes i accions acordats a la Comissió Tècnica de Gestió.

El conjunt d'accions orientades a afavorir la pràctica d'activitat física i esportiva de la població barcelonina s'articula a través de:

### **5.1 Condicions especials d'accés als centres esportius municipals**

Anualment, l'Ajuntament de Barcelona aprova les tarifes per a la utilització dels serveis que ofereixen les instal·lacions esportives municipals. A partir d'aquestes tarifes, es defineixen els descomptes que s'aplicaran als usuaris que reuneixin unes determinades condicions, per tal d'afavorir-ne l'accés a la pràctica esportiva:

#### **Convenis o acords amb col·lectius determinats**

En funció de les característiques i les necessitats de determinats sectors de població o col·lectius, l'Ajuntament establirà acords o convenis amb entitats i organismes, per facilitar l'accés a l'activitat física esportiva, en condicions avantatjoses, de les persones que pertanyin a aquests grups. També formaran part del Programa bàsic de promoció esportiva els convenis signats entre l'entitat gestora de l'equipament i altres entitats i als quals el Consell d'Equipament hagi donat el vistiplau.

#### **Utilització dels espais esportius**

També es regulen els descomptes, sobre les tarifes aprovades, que s'han d'aplicar a entitats i col·lectius per fer ús dels espais esportius (mitjançant el sistema del lloguer d'espais) al llarg de la temporada regular o per a l'organització d'esdeveniments ocasionals. Aquests descomptes, s'adrecen a:

- Centres educatius
- Entitats i clubs esportius, per al desenvolupament dels programes d'esport escolar, entrenaments i competicions i per a l'organització d'esdeveniments ocasionals.
- Entitats o col·lectius de caire social que treballin per a la inclusió social o la millora de la salut de les persones.

## **5.2 Prioritat en la utilització dels espais esportius**

Al marge dels possibles descomptes que es puguin aplicar a les entitats i col·lectius, per tal d'afavorir-ne la pràctica esportiva, els centres esportius municipals han d'oferir l'ús preferent dels espais als col·lectius, entitats o clubs que compleixin determinades condicions:

- Centres educatius públics que no tinguin instal·lacions pròpies per desenvolupar-hi l'assignatura d'Educació Física.
- Entitats o col·lectius de caire social que treballin per a la inclusió social o la millora de la salut de les persones.
- Ús preferent de les Escoles de Rugbi de les entitats Barcelona Universitari Club i Gòtics Rugbi Club.
- Els clubs i entitats esportives que realitzin activitats de promoció, iniciació, entrenament i competició de rugbi, amb prioritat per:
  - ▶ els actuals usuaris de la instal·lació: Barcelona Universitari Club i Gòtics Rugbi Club.
  - ▶ els que pertanyin al Districte o barris més propers.
  - ▶ els qui promoguin especialment la participació igualitària de la dona en l'esport.
  - ▶ els que integrin infants i joves amb problemàtiques de tipus social.
- L'Ajuntament de Barcelona, per a l'organització d'esdeveniments esportius.
- L'entitat gestora del centre esportiu per a l'organització determinades activitats esportives pròpies.

S'aplicarà un descompte del 20% sobre la tarifa aprovada en el lloguer d'espais esportius als clubs usuaris habituals de la instal·lació ( Barcelona Universitari Club, Gòtics Rugbi Club i Club de futbol Gaèlics ). També s'aplicarà un descompte del 100% sobre la despesa de subministraments.(aquest descompte no s'imputarà a promoció esportiva donat que ja és l'Ajuntament qui assumeix el cost dels subministraments).

Adicionalment al lloguer d'espais esportius, cal tenir en consideració que les següents entitats disposaran d'un espai per a oficines (veure l'annex 1 del plec de clàusules administratives particulars):

- Barcelona Universitari Club (BUC) disposarà d'un despatx d'11,35 m2, d'una sala de reunions a compartir amb l'altre club usuari i amb els gestors del camp, uns lavabos i accés a la zona de rentadores.
- Gòtics Rugbi Club disposarà d'un despatx de 10,70m2, d'una sala de reunions a compartir amb l'altre club usuari i amb els gestors del camp, uns lavabos i accés a la zona de rentadores.

S'aplicarà un preu de lloguer mensual d'1€/m<sup>2</sup> de despatx i la neteja d'aquests espais anirà a càrrec de les entitats usuàries. L'horari de funcionament d'aquests espais no podrà superar l'horari d'obertura de la instal·lació.

La instal·lació disposa de magatzems per a guardar el material i maquinària necessària per a efectuar el manteniment de les mateixa, així com el material esportiu que forma part de l'inventari de la instal·lació. Adicionalment, a les IEM d'esports col·lectius és un fet habitual que les principals entitats usuàries disposin d'un espai on guardar el material que els és propi i necessari per als entrenaments dels diferents equips. En concret la IEM disposa de dos contenidors de material, on BUC i Gòtics guarden tot el material esportiu de la seva propietat necessari per a dur a terme la seva activitat esportiva.

El camp de rugbi disposa també d'un espai amb rentadores on històricament els dos clubs usuaris han rentat l'equipació dels diferents equips. El servei es continuarà prestant però a càrrec dels propis clubs. S'aprova un preu públic per a l'ús d'aquest servei per part dels clubs.



### **5.3 Organització d'activitats i implantació de programes específics**

El concessionari de la gestió de l'equipament, ha d'organitzar o assumir els **plans, projectes i activitats de caràcter esportiu** que l'Ajuntament aprovi, dins la seva programació esportiva. Generalment, s'adrecen a grups i segments específics de població. S'entén que l'evolució de la societat i de la pràctica de l'activitat física porten a definir uns plans i programes que, en el futur, poden ser diferents. Per això, l'Ajuntament en podrà incloure de nous o modificar els existents, en funció de les característiques i necessitats observades directament, en l'anàlisi contínua de l'evolució al districte o a la ciutat o que li hagin transmès els gestors dels centres a partir de la seva tasca quotidiana i professional.

Aquests programes i activitats estan adreçats:

- a la població en edat escolar
- a la població sedentària
- a promoure la inclusió de determinats sectors de població
- la iniciació, l'entrenament i la competició de l'esport reglat o federat

### **5.4 Aspectes econòmics**

#### **Quantificació com a Programa bàsic de promoció esportiva**

Es podran comptabilitzar dins el Programa bàsic de promoció esportiva els conceptes següents:

**Condicions especials d'accés als centres esportius municipals:** la diferència entre la tarifa aprovada i la quantitat que efectivament abonin els usuaris beneficiaris que per les seves característiques o necessitats l'Ajuntament consideri establir acord o convenis amb entitats i organismes per facilitar l'accés a l'activitat física així com els convenis entre l'entitat gestora i entitats sempre que la Comissió Tècnica de Gestió / IBE doni el vistiplau.

**Cessió i lloguer d'espais:** el valor del lloguer no percebut en funció de la tarifa estàndard aprovada.

**Organització d'activitats:** els costos extraordinaris, acreditats documentalment, generats per l'activitat i no assumibles per l'estructura pròpia de la instal·lació, amb la condició que les activitats organitzades siguin de caràcter esportiu.

#### **S'exclouen del concepte "promoció esportiva"**

Les iniciatives i estratègies comercials dels gestors, els descomptes a empreses i els descomptes en les tarifes per franges horàries.

Les diferències en les tarifes per segments d'edat.

El cost dels espais utilitzats per al desenvolupament de programes propis de l'equipament (com per exemple els *Campus Olímpia*).

#### **Compensació del percentatge de recursos econòmics dedicats al Programa bàsic de promoció esportiva**

Si l'equipament supera o no assoleix el percentatge de recursos econòmics destinats al Programa bàsic de promoció esportiva, establert en el plec de condicions o per acord de les comissions tècniques de gestió, sense una justificació acceptada per la Comissió Tècnica de Gestió o el Consell d'Equipament, l'Ajuntament de Barcelona determinarà com s'ha de compensar aquesta diferència. En funció de la disponibilitat pressupostària i per raons d'equilibri dels diferents



**Ajuntament  
de Barcelona**

serveis, l'Ajuntament podrà establir un nombre acotat de beneficiaris i, si fos el cas, el concessionari haurà de gestionar llistes d'espera.

Neus Ayza Samsó  
Tècnica de la Direcció

Eulàlia Dordal i Culla  
Directora de Serveis d'Instal·lacions i Obres