

DOCUMENT LICITACIÓ - INVITACIÓ A PARTICIPAR EN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FORMACIÓ DE MICROSOFT 365: APPS PER L'AUTOORGANITZACIÓ MITJANÇANT CONTRACTACIÓ ESPECÍFICA DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ DEL CSUC (EXPEDIENT 23/10)

EXPEDIENT CPNL-2025-151

1. Òrgan de contractació

Consorti per a la Normalització Lingüística.

D'acord amb l'article 61.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 12 g i h dels Estatuts del CPNL, aprovats per l'Acord de Govern 43/2018, de 10 de juliol, l'òrgan de contractació és la Presidència del CPNL.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

El CPNL necessita dur a terme una formació específica en aplicacions d'autoorganització de Microsoft 365 (OneNote, To Do, List, Forms i Sway), amb l'objectiu de millorar l'eficiència del treball individual i col·laboratiu del seu personal i afavorir la transició cap a entorns de treball digitals més segurs i eficients.

Actualment, el CPNL no disposa dels mitjans materials ni personals adequats per impartir formació sobre aquestes eines digitals de Microsoft 365, ni tampoc amb l'expertesa metodològica per dur a terme una acció formativa amb un enfocament mixt (síncron i asíncron) que promogui un aprenentatge actiu, pràctic i integrador.

3. Objecte i descripció del servei a contractar

L'objecte del contracte és el servei de formació de l'activitat formativa sobre aplicacions d'autoorganització de Microsoft Office 365: llibreta digital, planificador de tasques, formularis i presentacions, en la modalitat mixta (en línia síncrona i asíncrona). Aquesta formació s'adreça al personal del Consorci per a la Normalització Lingüística, amb un mínim de 10 i un màxim de 25 persones per edició i treballarà els continguts següents:

- OneNote: creació d'una llibreta digital
- To Do: planificador de tasques intel·ligent
- List
- Disseny d'enquestes amb Microsoft Forms
- Presentacions d'alt impacte amb Sway

Aquesta activitat formativa permetrà millorar l'eficiència del treball individual i col·laboratiu i afavorir la transició cap a entorns de treball digitals més segurs i eficients.

Objectius de la formació:

- Conèixer els beneficis de treballar al núvol i les noves metodologies de treball associades.
- Conèixer l'impacte que té a les organitzacions l'ús de les noves eines i els canvis que comporten a nivell de comunicació, productivitat i col·laboració.
- Conèixer com l'entorn 365 ens pot ajudar a l'organització personal i dels equips.
- Treballar la connexió i integració entre les diferents eines d'organització.

La formació inclourà una metodologia que combina la formació virtual asíncrona amb sessions síncrones grupals i la realització de casos pràctics. Fomentant un sistema d'aprenentatge actiu, flexible i eficient a través de l'experiència formativa es genera un aprenentatge pràctic i vivencial on els participants adquireixen un rol molt actiu.

L'activitat formativa es preveu d'una durada 14 hores cada edició i s'estima la impartició de quatre edicions.

4. Dades econòmiques

El pressupost base de licitació per aquest contracte s'estima en 4.960 € (IVA exempt).

Aquest import s'ha calculat d'acord amb la durada de l'activitat formativa i els preus unitaris previstos al catàleg de cursos de proveïdors corresponent a aquesta formació. La proposta de 8 hores asíncrones i 6 hores síncrones comportaria el cost màxim següent:

- 6 hores síncrones grupals × 120 € = 720 €
- 8 hores asíncrones × 65 € = 520 €

Cost total estimat: 1.240 € per edició (IVA exempt*)

*Article 20.1.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit i l'article 7 del reglament de l'impost sobre el valor afegit, aprovat pel RD 1624/1992, de 29 de desembre.

D'acord amb el volum de treballadors s'estima un nombre de 4 edicions d'aquest curs, sempre condicionades a la inscripció d'un mínim d'alumnes:

Pressupost base de licitació (PBL) sense IVA:	4.960 € (IVA exempt)
--	-----------------------------

No es preveuen pròrroques ni possibles modificacions del contracte.

Valor estimat del contracte	4.960 € (IVA exempt)
------------------------------------	-----------------------------

L'import d'adjudicació d'aquest servei serà per un import màxim de 4.960 €, que correspon a l'import del pressupost base de licitació per al servei.

El CPNL no resta obligat a exhaurir el pressupost base, que té caràcter estimatiu i limitatiu, en atenció a què l'import final del servei es determina en funció del nombre d'edicions i el preu unitari ofert per l'empresa en el seu document d'oferta.

La partida pressupostària 226.0011- Formació dels empleats públics del pressupost del 2025, disposa de crèdit adequat i suficient d'acord amb el decret de pròrroga 478/2024, de 17 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023, mentre no entrin en vigor els del 2025.

L'eventual modificació o resolució contractual queden supeditades a l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

5. Durada del contracte

La durada del contracte serà des de la data de signatura de la resolució d'adjudicació fins al 31 de desembre de 2025.

No es preveuen pròrrogues.

6. Documentació de personalitat jurídica, capacitat d'obrar, representació, solvència tècnica i professional i solvència econòmica-financera

S'adjuntarà al document d'oferta presentada per l'empresa, el model de declaració responsable de la vigència i compliment dels referits requisits, respecte dels quals es van acreditar en el moment de la licitació de l'SDA (Expedient 23/10) d'acord amb el model (Annex 1) d'aquest document.

7. Criteris d'adjudicació i valoració

Puntuació fins a 100 punts

La fórmula que s'utilitzarà per puntuar l'oferta econòmica de l'empresa licitadora, és la següent:

$$P_i = \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{PL} \right) \right] \times P$$

On P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", O_i és l'import de l'oferta de l'empresa "i", O_m és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa), PL és el pressupost de licitació i P són els punts del criteri (100 punts).

8. Paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri desproporcionada o amb valors anormals

L'apartat J.2 del SDA estableix que es presumirà que una oferta és inviable, i anormalment baixa, quan l'import total de l'oferta econòmica sigui inferior al valor mínim definit per l'òrgan de contractació del contracte específic que es publicarà a la invitació.

Als efectes de l'article 149.4 de la LCSP, es consideraran desproporcionades o amb valors anormals les ofertes que estiguin en els casos següents:

1. Quan, concurrent una sola empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

9. Modificacions

No es preveu modificació del contracte.

Les modificacions no previstes es duran a terme d'acord l'apartat R.3. del PCAP de l'SDA.

10. Garantia definitiva

S'eximeix de garantia definitiva.

11. Forma i termini de presentació de l'oferta

El licitador haurà de presentar:

1. Oferta econòmica:

L'empresa licitadora presentarà l'oferta econòmica segons el model adjunt (Annex 2).

2. Declaració responsable vigència requisits de personalitat jurídica, capacitat d'obrar, representació, solvència tècnica i professional i solvència econòmica-financera:

S'adjuntarà al document d'oferta presentada per l'empresa, el model de declaració responsable de la vigència i compliment dels referits requisits, respecte dels quals es van acreditar en el moment de la licitació de l'SDA (Annex 1).

Forma de presentació:

L'empresa licitadora rebrà una invitació a participar en la licitació, mitjançant l'eina e-NOTUM amb l'enllaç per accedir a la informació i presentació d'oferta mitjançant **oferta telemàtica**.

La data límit de presentació de l'oferta es publicarà en el perfil del contractant del CPNL

12. Condicions especials d'execució.

12.1 Les regulades en l'apartat T del PCAP de l'SDA.

12.2 Clàusula lingüística:

- **Llengua vehicular de la formació:** la llengua de comunicació oral i escrita emprada durant tota la formació (tant en les sessions síncrones com en els materials asíncrons) haurà de ser el català, com a llengua pròpia de l'Administració i del col·lectiu destinatari.
- **Material i documentació:** Tots els continguts, materials formatius, presentacions, vídeos, exercicis, formularis, enquestes, documents de seguiment i avaluació, i qualsevol altre recurs vinculat a l'execució del contracte hauran d'estar íntegrament redactats en llengua catalana.
- **Aplicacions i eines digitals:** la interfície de les aplicacions utilitzades durant la formació haurà d'estar configurada en llengua catalana.

13. Obligacions contractuals essencials

L'incompliment de les obligacions previstes relatives a l'ús de la llengua catalana en l'execució del contracte i de la clàusula lingüística.

14. Formalització contracte

Els articles 36.3 i 153.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estableixen que en els contractes específics en el marc d'un sistema d'adquisició no cal la formalització del contracte perquè aquest s'entén perfeccionat a partir de l'adjudicació.

D'acord amb la clàusula vint-i-cinquena del PCAP de l'SDA quan l'import del contracte específic sigui inferior a 50.000 €, es considerarà que la resolució d'adjudicació serà l'acceptació de l'oferta i es considerarà perfeccionada la licitació específica.

15. Facturació i abonament al contractista

Es preveu el pagament mitjançant factura al finalitzar l'activitat formativa.

Es facturarà l'import corresponent al nombre d'edicions realitzades i d'acord amb el preu unitari ofert per l'empresa.

Les factures seran conformades per la cap del Servei de Recursos Humans.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic¹.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- La unitat tramitadora és A09006502 Consorci per a la Normalització Lingüística.
- L'òrgan gestor és A09006502 Consorci per a la Normalització Lingüística.
- L'oficina comptable és A09006502 Consorci per a la Normalització Lingüística.

16. Responsable del contracte

El responsable del contracte serà la cap del Servei de Recursos Humans del CPNL, a qui li correspondrà inspeccionar, comprovar i vigilar la realització correcta dels serveis del contracte.

17. Protecció de dades i deure de confidencialitat

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'execució del contracte no implica que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però hi pot haver un tractament incidental, o es pot donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal del CPNL, per aquest motiu les parts signaran un contracte de protecció de dades i deure de confidencialitat d'acord amb model Annex 3 d'aquest document.

ANNEX 1**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLENA VIGÈNCIA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA ACREDITADA AL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE FORMACIÓ I SERVEIS BÀSICS ASSOCIATS QUE L'ACOMPANYEN PER A LES ENTITATS QUE INTEGREN EL GRUP DE COMPRA DEL CONSORCI DE SERVEIS UNIVERSITARIS DE CATALUNYA (EXPEDIENT 23/10) I AUTORITZACIÓ DE L'EMPRESA PER A L'OBTENCIÓ DE DADES**

Núm. de l'expedient de contractació: CPNL-2025-151
--

Objecte del contracte: La contractació del servei de formació específica en aplicacions d'autoorganització de Microsoft 365 (llibreta digital, planificador de tasques, formularis i presentacions, en la modalitat mixta (en línia síncrona i asíncrona)), mitjançant contractació específica del Sistema dinàmic d'adquisició per la prestació de serveis de formació i serveis bàsics associats que l'acompanyen per a les Entitats que integren el grup de compra del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (Expedient 23/10)

El senyor/a com apoderat/ada de l'empresa declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora d'aquesta contractació:

1. Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb el sector públic (art. 71.1 LCSP) ni amb les Administracions Públiques (art. 71.2 LCSP).
2. Que declara vigents els requisits de capacitat, solvència i aptitud, per contractar amb l'Administració Pública exigits i tal com ho va presentar en la documentació acreditada a l'SDA del CSUC (exp. 23/10) *(En cas de variació aporte la documentació que correspongui)*.
3. Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social.
4. Que coneix i accepta incondicionalment les previsions de l'SDA del (CSUC) (exp. 23/10)
5. Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és
6. Que autoritza al Consorci per a la Normalització Lingüística a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte. En concret, a obtenir els certificats següents:

- 1) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.
- 2) Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària relatiu a l'impost d'activitats econòmiques.
- 3) Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- 4) Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Signatura digital del/de la representant legal de l'empresa

INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679) i l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), us informem que les vostres dades personals seran tractades amb la finalitat de gestionar la vostra relació contractual amb el Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL), en base a l'article 6.1.b, c i f del Reglament esmentat i a l'article 19 de la LOPDGDD. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei. L'òrgan responsable del tractament és el CPNL. Teniu dret a accedir a les vostres dades, modificar-les, rectificar-les, suprimir-les, limitar-ne el tractament o oposar-vos-hi. Podeu exercir els vostres drets adreçant-vos al Consorci per a la Normalització Lingüística, carrer de Muntaner, 221 (08036 Barcelona) Telèfon 932723100, adreça-e cpnl@cpnl.cat. Més informació a la web del CPNL: <https://www.cpnl.cat/proteccio-dades/administracio-i-gestio-comptable>

ANNEX 2

OFERTA ECONÒMICA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FORMACIÓ DE MICROSOFT 365: APPS PER L'AUTOORGANITZACIÓ MITJANÇANT CONTRACTACIÓ ESPECÍFICA DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ DEL CSUC (EXPEDIENT 23/10)

En _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____ c/ _____, núm. _____ amb DNI _____, en representació de _____ amb NIF _____, assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació de la present contractació específica (Expedient CPNL-2025-151) del Sistema dinàmic d'adquisició per la prestació de serveis de formació i serveis bàsics associats (Exp. 23/10), faig constar que,

- a) Conec la invitació i els plecs que regeixen l'SDA i la licitació específica d'aquest i els accepto íntegrament, sense excepció alguna, comprometent-me a portar a terme l'objecte del contracte específic amb les condicions econòmiques que es transcriuran a l'apartat c) de la present proposició econòmica.
- b) És objecte de la present contractació específica, la contractació de la prestació del servei de formació específica en aplicacions d'autoorganització de Microsoft 365 (llibreta digital, planificador de tasques, formularis i presentacions, en la modalitat mixta (en línia síncrona i asíncrona), mitjançant contractació específica del Sistema dinàmic d'adquisició per la prestació de serveis de formació i serveis bàsics associats que l'acompanyen per a les Entitats que integren el grup de compra del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (Expedient 23/10).
- c) Condicions econòmiques. En relació amb l'objecte de la present licitació (Exp. CPNL-2025-151) corresponent al contracte específic de l'SDA per a la contractació del servei de formació de Microsoft 365: apps per l'autoorganització mitjançant contractació específica de l'SDA (exp. 23/10) presento la següent proposició econòmica i em comprometo a realitzar el servei de formació amb les característiques definides a la invitació.

L'oferta per a la prestació del servei de formació s'estableix en la quantitat de:

	Preu unitari hora màxim (exempt IVA)	Preu unitari hora OFERT (exempt IVA)
Hores síncrones	120 euros (IVA exempt)	 (IVA exempt)
Hores asíncrones	65 euros (IVA exempt)	 (IVA exempt)

Signatura digital del representant legal de l'empresa

ANNEX 3

CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte servei de formació de Microsoft 365: apps per l'autoorganització, expedient número CPNL-2025-151 relatiu al servei per dur a terme una formació específica en aplicacions d'autoorganització de Microsoft 365 (llibreta digital, planificador de tasques, formularis i presentacions, en la modalitat mixta (en línia síncrona i asíncrona)) no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (*empresa contractista*), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (*empresa contractista*) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (*empresa contractista*) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert el Consorci per a la Normalització Lingüística responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (*empresa contractista*) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (*empresa contractista*) respecte al procés d'execució.

L'(*empresa contractista*) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, (*empresa contractista*) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'(*empresa contractista*) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'(*òrgan de contractació*) o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (*empresa contractista*) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Signatura digital del/de la representant legal de l'empresa

INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679) i l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), us informem que les vostres dades personals seran tractades amb la finalitat de gestionar la vostra relació contractual amb el Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL), en base a l'article 6.1.b, c i f del Reglament esmentat i a l'article 19 de la LOPDGDD. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei. L'òrgan responsable del tractament és el CPNL. Teniu dret a accedir a les vostres dades, modificar-les, rectificar-les, suprimir-les, limitar-ne el tractament o oposar-vos-hi. Podeu exercir els vostres drets adreçant-vos al Consorci per a la Normalització Lingüística, carrer de Muntaner, 221 (08036 Barcelona) Telèfon 932723100, adreça-e cpnl@cpnl.cat. Més informació a la web del CPNL: <https://www.cpnl.cat/proteccio-dades/administracio-i-gestio-comptable>