



CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Expedient número: C2025 1 Menjador escolar

Actio 8100810007-2025-0001363

CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE VILANOVA D'ESCORNALBOU (1), PRADES (1) I MONT-ROIG DEL CAMP (3)

Pressupost màxim de licitació: 721.069,10 € (IVA inclòs)

VEC: 1.311.034,73 € (sense IVA)

Termini: un any corresponent al curs lectiu 2025/2026

Pròrroga: una pròrroga per un nou curs escolar 2026/2027

Procediment: Restringit



ÍNDEX

PLEC PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DEL MENJADOR ESCOLAR.....	25
CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	25
CLÀUSULA 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE .	25
CLÀUSULA 3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	25
CLÀUSULA 4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	26
CLÀUSULA 5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	26
CLÀUSULA 6. ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	29
CLÀUSULA 7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	29
CLÀUSULA 8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS	29
CLÀUSULA 9. APTITUD PER CONTRACTAR	30
CLÀUSULA 10. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES.....	32
CLÀUSULA 11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS	34
CLÀUSULA 12. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	40
CLÀUSULA 13. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA QUALITAT-PREU.....	41
CLÀUSULA 14. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ	51
CLÀUSULA 15. GARANTIA DEFINITIVA.....	52
CLÀUSULA 16. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT	53
CLÀUSULA 17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	54
CLÀUSULA 18. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	54
CLÀUSULA 19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	55
CLÀUSULA 20. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ	56
CLÀUSULA 21. PROGRAMA DE TREBALL	56
CLÀUSULA 22. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	56
CLÀUSULA 23. SANCIONS I RESPONSABILITATS	57
CLÀUSULA 24. CIRCUMSTÀNCIES MODIFICATIVES DE LA RESPONSABILITAT	61
CLÀUSULA 25. QUANTIFICACIÓ DE LES SANCIONS	61
CLÀUSULA 26. EXPEDIENT PREVI I PROCEDIMENT SANCIONADOR.....	62



CLÀUSULA 27. REINCIDÈNCIA I CANCEL·LACIO D'ANTECEDENTS	63
CLÀUSULA 28. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	63
CLÀUSULA 29. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	63
CLÀUSULA 30. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS	64
CLÀUSULA 31. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	64
CLÀUSULA 32. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	65
CLÀUSULA 33. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	65
CLÀUSULA 34. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	67
CLÀUSULA 35. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	67
CLÀUSULA 36. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE	68
CLÀUSULA 37. SUCCESIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE	69
CLÀUSULA 38. SUBCONTRACTACIÓ.....	70
CLÀUSULA 39. REVISIÓ DE PREUS.....	72
CLÀUSULA 40. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	72
CLÀUSULA 41. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ	72
CLÀUSULA 42. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA	73
CLÀUSULA 43. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	74
CLÀUSULA 44. INTERVENCIÓ DE LA CONCESSIÓ.....	74
CLÀUSULA 45. RESCAT DE LA CONCESSIÓ.....	74
CLÀUSULA 46. CADUCITAT DE LA CONCESSIÓ	75
CLÀUSULA 47. REVERSIÓ	75
CLÀUSULA 48. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	75
CLÀUSULA 49. RÈGIM DE RECURSOS.....	76
CLÀUSULA 50. ARBITRATGE	78
CLÀUSULA 51. MESURES CAUTELARS	78
CLÀUSULA 52. RÈGIM D'INVALIDESA.....	78
CLÀUSULA 53. JURISDICCIO COMPETENT	79
QUADERN D'ANNEXES	80



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES PARTICULARS DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

A. OBJECTE I NECESSITATS

A.1 Descripció

La Llei 12/2009, de 10 de Juliol, d'educació de Catalunya, introdueix, a l'art. 6.3, el deure de les administracions públiques de facilitar l'accés al servei escolar de menjador i de transport escolar als ensenyaments obligatoris i als gratuïts.

En el cas del servei de menjador escolar, el Decret 160/1996, de 14 de maig, regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament amb la possibilitat de gestionar aquest servei a partir d'un conveni amb l'ens local o comarcal.

El Consell Comarcal del Baix Camp té delegades les competències pel que fa a la gestió del servei escolar de menjador, en virtut de l'acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació.

El Decret 160/1996, de 14 de maig, regula el servei escolar de menjador com una prestació complementària d'ajuda a l'escolarització, podent ser de caràcter opcional (art. 3) o bé amb **caràcter preceptiu** (art. 2) en els casos següents:

“El Departament d'Ensenyament garantirà la prestació del servei escolar de menjador a l'alumnat escolaritzat en ensenyaments de caràcter obligatori en els centres docents públics de la seva titularitat, quan l'alumnat reuneixi alguna de les condicions següents:

a) Estar obligats a desplaçar-se fora del seu propi municipi de residència, per inexistència en aquest d'oferta del nivell educatiu corresponent. En aquest supòsit, la prestació del servei escolar de menjadors per part del Departament d'Ensenyament tindrà caràcter gratuït d'acord amb el que disposa l'article 65.2 de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.

b) Estar escolaritzats en centres d'educació especial o en centres d'acció especial.”

L'objecte d'aquest Plec és la contractació de la concessió del servei de menjador escolar als centres docents dels municipis de la comarca del Baix Camp i dades següents:



Municipi	Escola	Comensals	Modalitat
Vilanova d'Escornalbou	Font de l'Arc	23	Càtering línia calenta
Prades	Serra de Prades*	18	Càtering línia calenta o freda
Mont-Roig del Camp	Mare de Déu de la Roca**	171	Cuina in situ
Mont-Roig del Camp	Marcel·lí Esquius	158	Càtering línia calenta
Mont-Roig del Camp	Joan Miró***	182	Cuina in situ
TOTAL COMENSALS****		552	

*Al centre escolar Serra de Prades hi ha la previsió d'introduir el 1r cicle d'educació infantil (EI1 i EI2) al curs 2025-2025, no obstant, es desconeix el nombre d'alumnes que hi podria haver.

**La cuina de l'escola Mare de Déu de la Roca té el registre sanitari RSIPAC: 50.02753/CAT

***La cuina de l'escola Joan Miró té el registre sanitari RSIPAC: 26.06692/CAT RGSEAA: 2612221T

****El nombre de comensals es refereix a l'actual curs escolar 2024/2025, per la qual cosa el nombre final de comensals pot canviar per a futurs cursos escolars en funció de la matrícula dels centres i l'assistència fixa o esporàdica al servei.

El contractista no podrà exigir cap compensació econòmica si finalment, de cara als propers cursos el nombre d'usuaris és inferior a l'estimat.

Les escoles Font de l'Arc i Serra de Prades són escoles rurals.

El servei inclou la logística per fer arribar els àpats als usuaris, o bé l'elaboració in situ, segons escaigui, així com la neteja i la gestió de residus i tots aquells aspectes que es considerin necessaris per a una correcta prestació del servei.

El servei també inclou el monitoratge que escaigui.

A.2 Lots:

-

☐

Sí, nombre:

☒

No

L'article 99.3 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estableix que sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les parts que integren un contracte mitjançant la divisió de lots. No obstant això, l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots el contracte quan existeixin motius vàlids que es justifiquin degudament a l'expedient.

En aquest cas es decideix no dividir en lots la contractació per tal de garantir la concurrència a la licitació d'ofertes per a totes les escoles i que la divisió en lots podria donar lloc a que alguns



dels menjadors fossin deficitaris i que la licitació quedés deserta.

Per una banda, existeix una proximitat geogràfica entre els centres situats a Mont-Roig del Camp i Vilanova d'Escornalbou i per l'altra, l'escola Serra de Prades és una escola situada en un entorn rural, amb una afluència d'uns 18 usuaris aproximadament que en la darrera licitació (realitzat en un únic lot) va quedar desert, amb les dificultats que ha comportat per prestar el servei obligatori de menjador als infants en aquest darrer any, tal i com exigeix la Llei d'educació.

Per tot el que s'exposa, per tal d'assegurar la participació de les empreses en aquesta licitació i garantir la prestació del servei a totes les escoles, es justifica la no divisió en lots d'aquesta licitació.

A.3 Codi CPV:

CPV 555240009 – Serveis de subministrament d'àpats per a escoles

CPV 55523100-3 - Serveis de menjadors per a escoles

CPA 56.29.1 – Serveis de provisió de menjars per contracte

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1 Determinació del preu:

La determinació del preu es fa segons les estipulacions del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres educatius de titularitat del Departament d'Ensenyament.

Per al proper curs 2025/2026 s'ha establert un preu màxim per alumne/a fix i esporàdic d'acord amb la Resolució EDF/1222/2025, de 2 d'abril, per la qual es determina fixar el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació per al curs 2025-2026 (DOGC núm. 9389, de 9/4/2025), oferint a les empreses licitadores la possibilitat de millora en el preu, d'acord amb el següent:

“a) Amb caràcter general, per aquells centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores i mitja total, en la quantitat de 7,54 euros/alumne/dia, IVA inclòs.

Per als comensals esporàdics, el preu podrà incrementar-se fins a un 10% més en



relació al cost real del servei. Aquest preu no podrà excedir dels 8,29 euros/alumne/dia, IVA inclòs.

b) En aquells centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores, en la quantitat de 7,13 euros/alumne/dia, IVA inclòs.

Per als comensals esporàdics, el preu podrà incrementar-se fins a un 10% més amb relació al cost real del servei. Aquest preu no podrà excedir dels 7,85 euros/alumne/dia, IVA inclòs.

-2. El preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador comprèn, a més de l'àpat, l'atenció directa a l'alumnat durant el temps de la prestació del servei de menjador i els períodes de temps anteriors i posteriors, des que acaben les classes del matí fins que comencen les de la tarda.

- 3. Es considera comensal esporàdic aquell que fa ús del servei menys de tres dies a la setmana o, en el cas de l'alumnat d'educació secundària, el qui en fa ús menys de dos dies a la setmana, i sempre que, en ambdós casos, el comensal no sigui beneficiari d'un ajut de menjador.”

Així mateix, la Memòria econòmica explicativa de la determinació del preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional per al curs 2025-2026 de data 21/03/2025 detalla els càlculs efectuats i els costos que s'obtenen per al menú diari en cadascun dels casos segons les dades següents:

<i>Tipus de centre</i>	<i>Durada de l'espai de migdia</i>	
	2,5 hores	2 hores
<i>Centre d'una línia. Menjador amb 90 comensals</i>	7,54 €	7,13 €
<i>Centre de dues línies. Menjador amb 220 comensals</i>	7,26 €	6,86 €
<i>Centre de tres línies. Menjador amb 360 comensals</i>	7,05 €	6,66 €

De conformitat amb la citada Memòria, els menjadors objecte d'aquesta licitació, amb caràcter general, tenen una durada màxima, amb la corresponent partida de preus, segons la taula següent:



Municipi	Escola	Temps	Preu	Màxim
Vilanova d'Escornalbou	Font de l'Arc	2,30 h	7,54 €	8,29 €
Prades	Serra de Prades	2 h	7,13 €	7,85 €
Mont-Roig del Camp	Mare de Déu de la Roca	2,30 h	7,54 €	8,29 €
Mont-Roig del Camp	Marcel·lí Esquius	2 h	7,13 €	7,85 €
Mont-Roig del Camp	Joan Miró	2 h	7,13 €	7,85 €

La part corresponent al monitoratge està exempta d'IVA i a la part restant se li aplica un 10% d'IVA.

B.2 Pressupost base de licitació: El pressupost base de licitació és de 721.069,10 € IVA inclòs referit a un any de vigència del contracte.

El pressupost es calcula en base al nombre de comensals estimat. El preu del contracte inclou l'obligació especial de subrogació i el cost dels salaris de les persones ocupades per a l'execució del contracte.

B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

En aquesta licitació el valor estimat del contracte és de 1.311.034,73 € sense IVA

Pel càlcul del valor estimat del contracte es té en compte, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. Així mateix, es té en compte qualsevol forma d'opció eventual i les pròrrogues eventuais del contracte.

B.4. Centres d'educació especial o d'escoles rurals titularitat del Dept. d'Educació i FP

La Resolució EDF/1222/2025, de 2 d'abril per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2025-2026, estableix el següent:

“-6 Excepcionalment, mitjançant l'autorització prèvia dels serveis territorials corresponents, quan es tracti de centres d'educació especial o d'escoles rurals de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional amb un nombre molt reduït d'usuaris del servei o quan les circumstàncies especials de l'alumnat o les



instal·lacions del centre així ho aconsellin, **es pot augmentar el preu màxim d'aquesta prestació.**

Els centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional que prevegin que el preu del menjador escolar superi el preu màxim establert en aquesta Resolució hauran de formular una sol·licitud motivada d'autorització als serveis territorials corresponents. La sol·licitud haurà d'incorporar un estudi de costos d'acord amb el model que facilitarà el Departament.

La Inspecció d'Educació farà el seguiment en els centres del Departament d'Educació i Formació Professional de l'adequació del preu del menjador escolar a la normativa vigent.”

Per tant, el preu màxim per comensal de les escoles rurals o d'educació especial titularitat del Dept. d'Ensenyament i FP, es podria augmentar si es reuneixen les circumstàncies i es reuneixen els requisits exigits.

B.5.- Cànon per a la inversió en nous equipaments a satisfer per l'adjudicatari.

El cost total dels serveis per a cada lot vindran finançats per les aportacions dels usuaris, i l'empresa concessionària gestionarà directament el cobrament dels rebuts als usuaris no becats dels serveis per mitjà de les tarifes aprovades d'acord amb el preu resultant de l'adjudicació.

El Consell Comarcal del Baix Camp s'encarregarà de gestionar un fons per tal de fer front a les inversions en equips i instal·lacions de les escoles que siguin necessàries segons el criteri i l'informe tècnic previ del Departament d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Camp.

Per tal de poder satisfer aquestes despeses, el Consell Comarcal del Baix Camp dotarà un fons a partir d'un cànon que l'empresa concessionària haurà d'abonar-li al finalitzar cada trimestre o curs escolar, segons es pacti, corresponent a 0,08 euros per alumne i dia.

El nombre total de menús es comptabilitzarà una vegada finalitzat el trimestre o curs escolar, segons es pacti, i l'empresa adjudicatària haurà justificar-lo al Consell Comarcal en un període màxim de 15 dies a la finalització del trimestre escolar, per tal que aquest procedeixi a emetre la liquidació corresponent.

L'empresa adjudicatària podrà posar a disposició del servei altre equipament que cregui necessari per desenvolupar l'activitat i complir amb la normativa vigent. Per a la seva col·locació caldrà l'autorització prèvia del Consell Comarcal del Baix Camp. L'empresa adjudicatària podrà retirar aquest equipament una vegada hagi finalitzat el contracte sempre



que no malmeti o perjudiqui la resta d'elements o el seu ús.

Qualsevol canvi a fer a les instal·lacions utilitzades requeriran l'autorització prèvia del Consell Comarcal (i de l'ajuntament propietari de l'edifici si es modifiquen part de les seves instal·lacions)

B.6.- Subrogació de personal

L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la Llei de contractes del sector públic.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Atès que el servei de menjador és una competència delegada per part de la Generalitat de Catalunya (Acord 80/2023, de 4 d'abril), de conformitat amb l'art. 25.1.c) del text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, les delegacions han d'anar acompanyades de la transferència de recursos necessaris per exercir-los.

Per aquest motiu, el crèdit necessari per a cobrir la despesa, és a càrrec del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya a través de l'addenda econòmica que aprovi pel curs que correspongui, en relació als alumnes becats.

Els usuaris que no tinguin AiM hauran d'assumir el cost del servei directament amb el contractista.



Expedient d'abast plurianual:

El contracte té caràcter plurianual: **NO**

D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

Termini de durada del contracte: 1 curs lectiu (2025/2026)

Possibilitat de pròrroques:

☒ Sí, nombre: 1

☐ No

Es contempla 1 pròrroga per al curs escolar 2026/2027.

E. VARIANTS

☐ Sí

☒ No

No es permeten variants

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació:

☒ Ordinària

☐ Urgent

Procediment d'adjudicació:

☐ Procediment obert (arts 156 LCSP)



☐ Procediment obert simplificat (arts 159 LCSP)

☒ Procediment restringit (arts 160 a 165 LCSP)

Aquest procediment s'estructura en dues fases:

La primera fase correspon a la selecció dels candidats als quals la Mesa de Contractació, per delegació de l'òrgan de contractació, convidarà a presentar ofertes. En aquesta fase qualsevol empresari/a interessat/da podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a la convocatòria de licitació.

La segona fase fa referència a la presentació de proposicions només per part d'aquells empresaris que, en atenció a la seva sol·licitud i solvència, hagin estat seleccionats per la Mesa de Contractació, per delegació de l'òrgan de contractació.

En aquest procediment està prohibida la negociació dels termes del contracte amb els/les sol·licitants o candidats/es.

El Consell Comarcal es reserva el dret a declarar deserta la licitació quan no s'hagi presentat cap candidatura i/o proposició que siguin admissibles d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.

☐ Procediment amb negociació (arts 166 a 171 LCSP)

☐ Diàleg competitiu (arts 172 a 176 LCSP)

☐ Procediment d'associació per a la innovació (arts 177 a 182 LCSP)

☐ Normes especials aplicables als concursos de projectes (arts 183 a 187 LCSP)

Subjecte a regulació harmonitzada:

☐ Sí

☒ No

Publicitat de la licitació:

☒ Perfil del contractant: www.baixcamp.cat/

☒ Diari Oficial de la Unió Europea

Permet subhasta electrònica:



☐ Sí

☒ No

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

☒ Sí

☐ No

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Els criteris objectius de solvència mínims que es tindran en compte per a la selecció dels candidats que seran convidats a presentar proposicions són els que a continuació es detallen, amb concreció de les magnituds, paràmetres o ràtios i els llindars que determinaran l'admissió o exclusió dels candidats.

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als articles 87, 90 i 91 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a concessió de serveis.

☒ L'empresa licitadora ha d'acreditar que està inscrita en el corresponent Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC) per a l'elaboració, envasament, transport, emmagatzematge i distribució de menjars elaborats, amb la mateixa raó social amb el que es presenta a aquest procediment de selecció, identificant l'emplaçament de la cuina central.

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Els mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera es basarà en allò establert als articles 86 i 87 de la LCSP. La justificació de la solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar amb l'aportació dels següents mitjans:

☒ Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, dins els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o de l'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment. Valor mínim exigit: una vegada i mitja el valor estimat



del contracte.

Forma d'acreditació:

☒ Inscripció al RELI o ROLECE o comptes anuals presentats al Registre Mercantil o registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes als registres oficials poden aportar els llibres de comptabilitat legalitzats.

També serà vàlida la presentació d'un certificat de l'Agència Tributària on figuri la xifra del volum net de negocis per a cada any.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

☒ Estar en disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al pressupost base d'execució, amb l'aportació, a més, del compromís de tenir una pòlissa contractada per aquests capitals durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

Forma d'acreditació:

☒ Inscripció al RELI o ROLECE o certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança o còpia de la pòlissa i del rebut de l'últim pagament.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els **mitjans d'acreditació** de la solvència tècnica i professional es basarà en allò establert en l'article 90.1.a) de la LCSP, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum similar, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per la prestació del servei de menjador escolar.

☒ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o semblant naturalesa als que



constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres (3) últims anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Valor mínim exigint: una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Forma d'acreditació:

☒ Inscripció al RELI o ROLECE o mitjançant certificats dels serveis o treballs efectuats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Els certificats han d'indicar el servei relacionat amb aquesta contractació, l'import, les dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Per tal d'establir la correspondència entre la prestació dels serveis acreditats i els que integren l'objecte del contracte, s'estarà a la coincidència entre els dos primers dígits dels respectius codis CPV.

S'ha previst un criteri de solvència professional alternatiu que permeti que les empreses de nova creació, que no disposin de l'experiència mínima exigida, puguin concórrer a la licitació.

El criteri és el que s'estableix a l'article 90.1.b) de la LCSP:

☒ Disposar d'una persona amb la titulació o l'experiència de cuiner d'almenys dos (2) anys per a garantir la qualitat en la prestació del servei. S'ha considerat que és el més idoni per acreditar la solvència de l'empresari.

Forma d'acreditació:

☒ La titulació o el currículum vitae del personal tècnic que compleixi el requisit d'admissió.

G2. Classificació empresarial :

No s'escau

No obstant, les empreses classificades queden eximides de la presentació dels documents actualitzats que figurin al citat registre, que siguin referents a la personalitat, capacitat d'obrar de l'empresari, representació o solvència econòmica i financera sol·licitats en aquests Plecs. En el cas que s'aporti la inscripció, s'haurà d'aportar una declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat variació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna d'elles ha d'acreditar



la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar l'acreditació d'estar inscrits en el RELI, ROLECE o bé utilitzar el formulari del DEUC de forma separada en la qual figuri la informació requerida. A banda, aquestes empreses hauran d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica, amb caràcter potestatiu, mitjançant la classificació en els grups, subgrups i categories següents:

Grup: M

Subgrup: 6

Categoria: 4

El licitador podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup i categoria de classificació corresponents al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits a la clàusula anterior.

Les empreses estrangeres de la resta d'estats no comunitaris i dels no signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç, a més d'acreditar l'esmentada solvència, hauran de presentar un informe de la respectiva representació diplomàtica espanyola conforme l'Estat de procedència de l'empresa admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració, de forma substancialment anàloga. La presentació d'aquest informe queda exceptuada en els casos de contractes subjectes a regulació harmonitzada en relació amb les empreses d'estats signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.

Les empreses estrangeres declararan, a més, la seva submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

☒ Sí

☐ No

Els necessaris per a complir correctament totes les prestacions objecte del contracte.

H. SELECCIÓ DE CANDIDATS

Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació i acreditar que compleix amb els requisits de solvència exigits i valorats per poder ser convidats a participar a la segona fase d'aquesta licitació.

El termini per a la presentació de les sol·licituds de participació i la documentació exigida és de 15



dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació.

H1. Nombre d'empreses a convidar

El nombre mínim d'empresaris als que l'òrgan de contractació ha de convidar a participar en el procediment no pot ser inferior a cinc, tal i com estableix l'art. 162 de la LCSP.

Quan el nombre de candidats que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a aquest nombre mínim, es podrà continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides, sense que es pugui convidar a empresaris que no hagin sol·licitat participar-hi o a candidats que no disposin de les condicions establertes en aquest Plec.

No s'estableix un nombre màxim de candidats als que s'hagi de convidar a presentar oferta.

H2. Examen de les sol·licituds

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Mesa de Contractació comprovarà la personalitat i solvència dels sol·licitants a partir de la documentació administrativa presentada en el sobre electrònic en sessió no pública. Si observa defectes esmenables ha de concedir un termini de tres dies naturals per a què els sol·licitants els esmenin. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contactant del Consell Comarcal.

La Mesa de Contractació durà a terme les sol·licituds d'esmena a través del sistema de notificació e-NOTUM o els requeriments disponibles a través de la plataforma de contractació pública, i els sol·licitants entregaran la documentació que se'ls hi requereixi a través de la via telemàtica habilitada.

Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació continguda en el sobre, la Mesa de Contractació avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, les causes d'exclusió si escauen, i formularà la corresponent proposta de selecció dels candidats a l'òrgan de contractació.

H3. Selecció dels candidats i invitació als candidats

Un cop formulada la proposta de selecció dels candidats per part de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació seleccionarà els sol·licitants que han de passar a la segona fase, als quals convidarà, simultàniament i per escrit, a presentar proposicions en el termini que s'assenyali en la invitació, que d'acord amb l'art. 164, atenent el tipus de procediment, no podrà ser inferior a 10 dies naturals.

Així mateix, els candidats seleccionats rebran un avís a través del sistema de notificació e-NOTUM o els



requeriments disponibles a través de la plataforma de contractació pública per a procedir a la presentació de les seves proposicions.

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

En base al que disposa l'art 145 LCSP es tindran en compte diversos criteris relacionats amb els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	PUNTUACIÓ
Oferta econòmica	40
Qualitat del servei	49
- Millora de Ratis: fins a 12 punts - Rati NEE: fins a 8 punts - Pla de formació: fins a 2 punts - Aigua: 0 o 5 punts - ISO 22000: 0 o 5 punts - Servei de línia calenta a Serra de Prades: 0 o 5 punts - Productes de proximitat: 0 o 5 punts - Malbaratament: 0 o 7 punts	
Millores i serveis complementaris	11 punts
- Responsabilitat social: fins a 2 punts - Activitats pedagògiques: fins a 3 punts - Criteri ambiental: 0 o 4 punts - Igualtat i exclusió social: fins a 2 punts	

Els criteris de valoració i la seva ponderació es descriuen de manera detallada a la clàusula 14 d'aquest Plec.



J. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Tal i com determina l'article 149 de la LCSP, els plecs s'han de fixar els paràmetres objectius, referits a l'oferta en el seu conjunt, que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal.

En aquest plec de clàusules administratives s'estableixen els criteris següents:

Respecte l'oferta econòmica, s'entendrà que una proposició és desproporcionada o anormalment baixa quan el preu ofert pel licitador sigui desproporcionat, d'acord amb els criteris previstos a l'article 85 del RGLCAP.

L'existència de valors anormals o desproporcionats de les proposicions es comprovaran exclusivament en relació amb la tarifa màxima admissible per la prestació del servei escolar, restant exclosa per a aquest càlcul la tarifa per comensal esporàdic.

Respecte la resta de criteris, si n'hi ha, s'entendrà la proposta anormalment baixa si, a més a més del criteri anterior respecte l'oferta econòmica, també concorre la següent desproporció:

- que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui igual o superior al 90% de la puntuació establerta en el Plec de clàusules administratives particulars per la resta de criteris.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 149 LCSP.

La Mesa de Contractació, o si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui i es pugui determinar si l'oferta és anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure. Per aquest motiu, el president de la Mesa de Contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de **tres dies hàbils** a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions que escaiguin.

A la clàusula 14.5 d'aquest plec s'estableix el procediment per la tramitació de la baixa anormal.



K. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM A ADJUDICATÀRIES

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar la documentació relacionada al quadern d'annexes i la que consti al llarg d'aquest Plec.

L. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix d'acord amb l'article 106 LCSP

M. GARANTIA DEFINITIVA

Article 107 LCSP.

S'exigeix la constitució de garantia definitiva.

☒ Sí (Import 5% preu adjudicació sense IVA) ☐ No

En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5% del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en que la oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat", es preveu que la garantia definitiva sigui del 10% de l'import d'adjudicació (sense IVA).

Forma de constitució:

- En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció a les condicions establertes a la LCSP i en la normativa de desenvolupament. L'efectiu o els valors s'han de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, en la forma i



condicions establertes reglamentàriament. L'aval s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.

- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.

N. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A part de les descrites en l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència, de 29 de desembre, i l'article 202 de la LCSP, les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació:

1. L'adjudicatari haurà de disposar d'un pla de reducció del malbaratament alimentari, Llei 3/2020, de l'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris, així com el compliment de les normes que es puguin aprovar durant l'execució del contracte que siguin d'obligat compliment i la Llei 1/2025 d'1 d'abril de pèrdues de malbaratament alimentari.
2. Les empreses contractades pel Consell Comarcal han d'incloure en la gestió del servei de menjador escolar les clàusules específiques que garanteixen una alimentació saludable atenent a la Llei 17/2011 de Seguretat Alimentària i Nutrició, el real decret 315/2025 de 15 d'abril que la desenvolupa i la Guia de l'alimentació saludable en l'etapa escolar. Edició 2020, de l'Agència de Salut Pública de Catalunya.
3. Promoure el reciclat de productes i l'ús d'envasos reutilitzables
4. L'empresa licitadora ha de disposar de la inscripció al RSIPAC, Clau 26, respecte les empreses que ofereixen serveis de producció i subministrament de menjars preparats. Aquesta classificació engloba totes aquelles activitats dedicades a l'elaboració i distribució de menjars per a ser consumits en el mateix moment de la seva entrega o posteriorment, com pot ser el cas de menús per a col·lectivitats, menjars a domicili, o altres serveis d'alimentació.
5. L'empresa licitadora **ha de disposar dels mitjans adequats** per al transport dels menjars escolars. El Consell Comarcal del Baix Camp podrà requerir l'empresa en qualsevol moment per tal que acrediti el compliment de la normativa i dels mitjans utilitzats.



6. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental. Així com a aplicar en l'execució del contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, la integració de persones amb discapacitat o amb risc d'exclusió social i l'aplicació de la normativa legal en matèria de protecció de la salut i la prevenció de la sinistralitat laboral.

7. L'empresa adjudicatària ha d'organitzar formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.

8. El contractista està obligat ha efectuar la separació selectiva de les diferents fraccions dels residus municipals (orgànics, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i rebuig) generats durant la prestació del servei, i ha de dipositar-los diàriament als punts de recollida establerts per l'Ajuntament del municipi.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions incloses en el contracte.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació



amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

L'empresa contractista mantindrà contractat, durant la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb les cobertures mínimes pels capitals indicats en aquest Plec. A requeriment del Consell Comarcal del Baix Camp, haurà d'acreditar en qualsevol moment estar al corrent de pagament de les primes. Aquesta es considera una **obligació contractual essencial**, l'incompliment de la qual dona lloc a la rescissió del contracte.

L'incompliment de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial serà causa de resolució d'acord amb la clàusula 39 d'aquest plec.

En cas d'incompliment de la resta de condicions especials d'execució serà causa d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 29 d'aquest plec.

❖ Sense caràcter d'obligació contractual essencial:

L'empresa adjudicatària haurà de respectar les disposicions de la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per garantir el dret de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals (LGBTI) i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta) ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment



i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitat i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per revisió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

O. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

No es preveuen modificacions

No tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10,00% del preu del contracte, de conformitat amb el que disposa l'art. 309 LCSP.

Les modificacions del contracte no previstes només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes seran obligatòries per a l'empresa contractista, quan no impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Tot i que el servei de menjador és un servei que pot comportar modificacions durant la vigència de la contractació pel que respecte al nombre d'usuaris, ja que és un servei que es presta a raó de menús servits, que no es poden determinar amb exactitud, i que es possible que al centre escolar Serra de Prades s'introdueixi el 1r cicle d'educació infantil sense conèixer el nombre d'usuaris, s'estima que la variació no serà superior al 10%.



P. CESSIÓ DEL CONTRACTE

☐ Sí ☒ No

No s'admet la cessió del contracte

Q. SUBCONTRACTACIÓ

☐ Sí ☒ No

No s'admetrà la subcontractació de la cuina central des d'on s'han d'elaborar i distribuir els menús ni la contractació del personal adscrit als serveis. D'acord amb l'article 296 de la LCSP, la subcontractació d'aquest contracte només pot recaure sobre prestacions accessòries i li serà d'aplicació la regulació que estableixen els articles 215, 216 i 217.

R. REVISIÓ DE PREUS

☒ Sí ☐ No

Per al curs escolar 2026/2027, s'aplicarà sobre el preu del servei adjudicat el mateix percentatge d'increment que autoritzi el Departament d'Educació en el cas que revisi els preus màxims dels serveis de menjador escolar, d'acord amb el nombre de comensals.

S. TERMINI DE GARANTIA

☒ Sí: sis mesos ☐ No

S'estableix un termini de garantia mínima de 6 mesos, a comptar des de la finalització satisfactòria del contracte.



T. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

No escau.

U. PROGRAMA DE TREBALL

☐ Sí

☒ No

No escau en aquest contracte.

V. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Departament d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Camp i Josep Joan Vallès, Cap del Departament, com a responsable del contracte.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ
DEL SERVEI DEL MENJADOR ESCOLAR**

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació de la concessió del servei del menjador escolar que es descriu en **l'apartat A** del quadre de característiques.

Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en **l'apartat A** del quadre de característiques.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en **l'apartat A** del quadre de característiques.

CLÀUSULA 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer són les indicades en **l'apartat A** del quadre de característiques i que atenen a la delegació del Departament d'Educació al Consell Comarcal del Baix Camp de les competències relatives, entre altres, a la gestió del servei escolar de menjador en els supòsits de servei escolar de menjador de caràcter preceptiu en ensenyaments obligatoris, servei escolar de menjador de caràcter preceptiu en centres d'educació especial i centres d'acció especial i servei escolar de menjador amb caràcter opcional.

Atès que el Consell Comarcal del Baix Camp no disposa dels mitjans humans i materials propis necessaris per a l'execució d'aquest servei, amb aquesta contractació es vol donar cobertura a les necessitats especificades al plec de prescripcions tècniques.



CLÀUSULA 3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B** del quadre de característiques.

El pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.1** del quadre de característiques.

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. Les ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament ja que s'ha determinat en base als preus actuals de mercat.

El valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3** del quadre de característiques.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Existència de crèdit:

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte detallats a l'**apartat C**.

En casos de despesa amb caràcter plurianual, per a les següents anualitats i d'acord amb l'article 117.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP), l'òrgan de contractació, adoptarà el compromís de reserva de crèdit per als següents exercicis, amb les limitacions que determinin les normes pressupostàries.



CLÀUSULA 4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D** del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte i en defecte de la seva indicació, des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D** del quadre de característiques. En qualsevol cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

En cap cas es produirà una pròrroga per consentiment tàcit de les parts.

CLÀUSULA 5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1 El contracte té caràcter administratiu, i la seva qualificació és de contracte de concessió de serveis, segons el que estableix l'article 15 de la LCSP, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

Contractació pública:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

c) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. En tot allò que sigui d'aplicació després de l'entrada en vigor de la LCSP.

d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.

Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (d'ara endavant, RGLCAP). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.

Directiva 2014/23/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió.



b) Reglaments (UE) núm. 2017/2364, 2017/2365, 2017/2366 i 2017/2367, pels quals es modifiquen les Directives 2014/25/UE, 2014/24/UE, 2014/23/UE i 2009/81/CE del Parlament Europeu i del Consell, respectivament, pel que fa als llindars d'aplicació en els procediments d'adjudicació de contractes.

Règim local:

- e) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- f) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Seguretat i salut:

- g) Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i altres normes que la desenvolupen.
- h) Llei 17/2011 de Seguretat Alimentària i Nutrició de l'Agència espanyola de Seguretat Alimentària i Nutrició.
- K) Guia de l'alimentació saludable en l'etapa escolar. Edició 2020, de l'Agència de Salut Pública de Catalunya.

Protecció de dades:

- l) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- m) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- n) Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Educació:

- o) Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació
- p) Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.
- q) Decret 3/2019, pel qual s'actualitza el Decret 160/1996 Salut:
- r) Reial decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel que s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.



s) Reial decret 191/2011, de 18 de febrer, pel qual es regula el Registre General Sanitari d'Empreses i manipulació.

t) Reial decret 2207/1995, els menjars preparats i els seus processos d'elaboració i manipulació.

Regulació comarcal i d'altres:

v) Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen

w) Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calguin aplicar-hi.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 Tenen caràcter contractual: el Plec de clàusules administratives particulars; el Plec de prescripcions tècniques; les proposicions seleccionades pel Consell Comarcal del Baix Camp (oferta de l'adjudicatari); el document privat de formalització del contracte i qualsevol altre document que contingui acords, drets u obligacions per a les parts i que amb anterioritat o posterioritat a la formalització s'incorpori a l'expedient.

5.3 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la prestació pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5.4 En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars, en el que es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts.

CLÀUSULA 6. ADMISSIÓ DE VARIANTS

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E** del quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

CLÀUSULA 7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ



La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte s'estableix a l'**apartat F** del quadre de característiques.

CLÀUSULA 8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del **sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les **adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC** o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació



que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=BAIX+CAMP&idCap=10248462&ambit=&

Aquesta subscripció permetrà rebre l'avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació a les adreces electròniques indicades.

8.4.- Dades personals:

Les dades personals provinents dels licitadors seran tractades per l'ens contractant com a Responsable del tractament, d'acord al que es disposa en l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva. Les dades personals del contractista es tractaran per a la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fomentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament mencionat en aquest paràgraf (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat o la limitació o la oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'ens contractant.

8.5.- Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



CLÀUSULA 9. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o



signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients al seu Esta membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquin en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ja signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada- de valor igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.



CLÀUSULA 10. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.1** del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat G.2** del mateix quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat G.1** del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

En el cas que en **l'apartat G del quadre de característiques** no es concretin els requisits de solvència econòmica i financera o de solvència tècnica o professional, les empreses licitadores acreditaran la seva solvència pels criteris, requisits i mitjans d'acreditació establerts com a supletoris en els articles 87.3 i 90.2 de la LCSP.

Les condicions mínimes de solvència que s'estableixin, a més d'estar vinculades a l'objecte del contracte i ser proporcionals al mateix, es restringiran exclusivament a aquelles que siguin adequades per garantir que les empreses licitadores tenen els recursos i la capacitat necessària per executar el contracte, i en cap cas poden suposar un obstacle a la participació de les PIMES.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots la solvència a requerir a les empreses s'ha de determinar en relació a cadascun dels lots i ha de ser proporcional a aquests. Així mateix, el volum de negocis a exigir es podrà establir per referència a grups de lots en el cas d'adjudicació de varis lots a un mateix operador econòmic, quan s'hagin d'executar al mateix temps.

Es reconeix plens efectes jurídics a les dades que figuren en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

10.2 L'empresa licitadora s'ha de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat G.3** del quadre de característiques.



En el cas que l'empresa licitadora adscrigui a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients indicats en l'**apartat G.3** del quadre de característiques, s'indicarà el compromís del caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP o s'establiran les penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1** del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el número de sobres i en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, quan així es faci constar en l'**apartat F** del quadre de característiques, accessible des del Perfil de Contractant del Consell Comarcal del Baix Camp:



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ccbaixcamp

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per rebre els **avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM**.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El Consell Comarcal del Baix Camp demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, NO ES PODRÀ ACCEDIR AL CONTINGUT DEL SOBRE XIFRAT. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

11.2 En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

11.3 Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els que permeti en cada moment la normativa vigent.

11.4 Les proposicions presentades fora de termini no s'admetran.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.



En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xml

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant

D'acord amb el que s'estableix a l'article 13.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant de l'entitat contractant, d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avisos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació.



El servei de preguntes i respostes resta dins de l'anunci de la present licitació, publicat al perfil de contractant. Les empreses hauran de dirigir els seus dubtes i preguntes, corresponents a aquest procés de licitació, mitjançant aquest servei. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.

Els avisos que es produeixin durant aquest procés de licitació, seran comunicats per l'ens contractant a les empreses mitjançant el tauler de l'anunci establert a tal efecte.

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

Els sobres contindran

CONTINGUT DEL SOBRE A

(DOCUMENTACIÓ GENERAL – SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ)

❖ Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjuntarà al perfil de contractant, que es pot obtenir a l'enllaç <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es> mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;



- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la **Part II.A del DEUC**.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.



L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

❖ **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

❖ **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

❖ **Altra documentació:**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat J del quadre de característiques, és a dir la documentació relacionada a l'annex III d'aquests plecs.

❖ **Declaració responsable (Annex I)**

Les empreses licitadores han de presentar la declaració de responsabilitat, adjunta com a annex I a aquest plec el qual s'adjuntarà al perfil de contractant, mitjançant la qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta, si és el cas; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compten amb les autoritzacions



necessàries per exercir l'activitat; no estan incurses en cap prohibició de contractar i que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.. S'ha de presentar signat electrònicament per la persona o persones que tenen la representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar la declaració de responsabilitat. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Caldrà incorporar-ho a l'apartat "altre documentació" en l'eina del Sobre Digital.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància i s'ha de presentar una altra declaració de responsabilitat per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC o en la declaració responsable la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels



requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

CONTINGUT DEL SOBRE B - OFERTA

Aquest sobre B només l'hauran de presentar aquelles empreses convidades pel Consell Comarcal a presentar una oferta en la segona fase del procediment restringit, una vegada la Mesa de Contractació hagi admès la seva participació.

El sobre B inclourà la proposta econòmica i la documentació relativa a criteris quantificables de forma automàtica, d'acord amb el model que s'adjunta com **annex II** i s'haurà de presentar en el **termini màxim de 10 dies naturals** a comptar de l'endemà de rebre la invitació.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

b) Annex IV i Annex V

CLÀUSULA 12. MESA DE CONTRACTACIÓ

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Presidència

Ernest Roigé Savall, President del Consell Comarcal del Baix Camp

Vocals



Joan Manuel Abelló, Secretari del Consell Comarcal del Baix Camp

Maria Rosa Pérez López, Interventora del Consell Comarcal del Baix Camp

Secretaria

Joan Manuel Abelló, Secretari del Consell Comarcal del Baix Camp

La Mesa de contractació únicament intervindrà en els procediments oberts i restringits de contractació.

Si en l'**apartat F** del quadre de característiques s'indica que la presentació d'ofertes es realitzarà mitjançant eina de Sobre Digital, els custodis (persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament) es designaran a l'eina electrònica i seran les persones que figuraran en el perfil del contractant i que s'indicaran quan es configuri l'anunci.

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el **Sobre A** i, en cas d'observar **defectes esmenables**, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el **termini de tres dies** d'acord amb l'art. 141.2 de la LCSP.

Amb l'eina de Sobre Digital, aquest termini es redueix i es pot accedir a la documentació del **sobre A** 24h després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de **cinc dies naturals** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula trenta-novena**.



CLÀUSULA 13. COMITÉ D'EXPERTS

No escau en aquesta licitació.

CLÀUSULA 14. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA QUALITAT-PREU

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació i la seva ponderació que es reproduïx a continuació:

En cas de discrepància entre possibles valoracions de criteris d'adjudicació establertes en el PPT, memòria o altres parts d'aquest mateix Plec, prevaldrà el que s'estipula en aquest apartat 14.

CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1. Oferta econòmica: fins a 40 punts

La puntuació màxima que es podrà obtenir és de 40 punts i es repartirà entre els centres de forma proporcional en funció del nombre i tipus (fixe o esporàdic) de comensals, amb les puntuacions màximes que es detallen en el quadre següent:

Escola	Puntuació màxima per centre - 100%	Puntuació màxima sobre la millora en preu fixe - 80%	Puntuació màxima sobre la millora en preu esporàdic - 20%
Font de l'Arc - Vilanova	1,67	1,34	0,33
Serra de Prades - Prades	1,31	1,05	0,26
Mare de Déu de la Roca - Mont-Roig	12,39	9,91	2,48
Marcel·lí Esquius - Mont-Roig	11,45	9,16	2,29
Joan Miró - Mont-Roig	13,18	10,54	2,64
Puntuació màxima	40,00	32,00	8,00

Cal presentar una oferta per a cada un dels centres escolars i per a cada modalitat de comensal (fixe i esporàdic), de manera que es presenten dues ofertes per cada centre.

Els preus ofertats no poden superar el màxim estipulat en aquest Plec.



Respecte l'oferta de cada centre es realitzarà una valoració segons la fórmula següent:

Per obtenir la puntuació, es realitzarà la següent operació de forma separada per cada centre i modalitat:

$P_v = P \times \frac{O_m}{O_v}$	Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar Om = Oferta Millor Ov = Oferta a Valorar P= Punts criteri econòmic – <i>puntuació màxima sobre la millora en el preu que correspongui segons el centre i la modalitat</i>
----------------------------------	--

Posteriorment, es sumaran totes les puntuacions obtingudes per cada modalitat i per cada centre, i aquest serà el resultat final atribuït a cada licitador.

2. Qualitat de servei: fins a 49 punts

Les ofertes presentades sobre aquest apartat s'aplicaran a tots i cada un dels centres que integren l'objecte del contracte, sense que es pugui presentar una oferta per a cada centre, excepte pel que respecta a l'apartat F, que només fa referència a l'escola Serra de Prades.

Es puntuarà segons la següent distribució:

A. Millora de ratis: fins a 12 punts

Segons la Resolució EDF/1222/2025, de 2 d'abril, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2025-2026, la ràtio mínima de monitoratge és la següent:

	Ràtio	%
Educació primària	1/25	0,04
Educció infantil, segon cicle	1/15	0,07
Educació infantil, primer cicle	1/8	0,13

La ràtio prevista per al primer cicle d'infantil només serà d'aplicació en aquelles escoles de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional on s'hagi implantat aquest ensenyament.



El nombre global mínim de monitors s'obté de la fórmula que consta a la Resolució EDF/1222/2025, de 2 d'abril.

Aquest criteri es puntuarà de la següent manera:

Opció	Ràtio de monitoratge ofertada			Puntuació
	1r cycle infantil	2n cycle infantil	Primària	
A	1/8	1/15	1/25	0
B	1/7	1/14	1/24	4
C	1/6	1/13	1/23	8
D	1/5	1/12	1/22	12

(*) Per al curs 2025-2026 hi ha la previsió d'introduir el 1r cycle d'educació infantil (EI1 i EI2) a l'Escola Serra de Prades però, a hores d'ara encara no se sap el nombre d'alumnat que hi haurà. En tot cas, serà la ràtio del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya,

B. Rati NEE : fins a 8 punts

Es valorarà el compromís d'adscriure un monitor addicional per cada centre on hi hagi la necessitat per atendre a comensals amb necessitats educatives especials (NEE) i sempre que així ho determini el Consell Comarcal del Baix Camp amb l'objectiu de garantir una millor atenció i suport durant el servei de menjador, segons la següent escala:

Hores del monitor addicional	Puntuació
No s'ofereix	0
1 hora addicional	3
1,5 hores addicionals	5
Durant tota la franja de menjador	8

C. Pla de formació de monitors/es i de personal propi adscrit al servei: fins a 2 punts.

La correcta i continua formació del personal és una eina important a l'hora de prestar un servei de forma eficient i garantir una atenció adequada als usuaris. Per aquest motiu, es valorarà fins a un màxim de dos punts les hores de formació a monitors/es i personal propi.

La formació s'ha de dirigir al personal treballador que prestin el servei i la matèria objecte de la formació ha d'estar relacionada amb el lloc de treball (hàbits alimentaris, higiene, resolució de conflictes, etc.) i amb la prestació del contracte.



El nombre d'hores de formació s'ha d'impartir a tots els centres d'aquesta licitació de forma individualitzada i s'ha d'entendre referit a cada centre.

Nombre d'hores/any de formació	Putuació
No s'ofereix	0
Entre 5 i 10 hores/any	1
Més de 10 hores /any	2

D. Aigua : 0 o 5 punts

Compromís de subministrar aigua mineral sense envasos de plàstic, ja sigui amb envasos reutilitzables d'aigua o altres models de distribució, com l'osmosi o similars. En qualsevol cas, cal descriure quins elements s'utilitzaran.

Si s'ofereix el compromís i s'indiquen les modalitats que s'utilitzaran s'obtindran 5 punts, en cas contrari s'obtindran 0 punts.

E. ISO 22000: 0 o 5 punts

Per garantir una bona qualitat en el servei en les cuines centrals on s'han d'elaborar els menús dels centres transportats amb línia calenta, es puntuarà estar en disposició del certificat emès i en vigor per una entitat acreditada conforme a la norma ISO 22.000. Aquesta certificació es puntua per la seva vinculació directa amb l'objecte de la prestació del contracte i s'ha d'aportar amb l'oferta.

Si s'acredita el certificat s'obtindran 5 punts, en cas contrari s'obtindran 0 punts.

F. Servei de transportat en línia calenta a Serra de Prades : 0 o 5 punts

Aquest criteri de puntuació és exclusiu respecte l'escola Serra de Prades, en el que s'accepten les dues modalitats.

Atès que existeix una demanda de les famílies en realitzar un canvi a línia calenta, es considera adequat puntuar l'oferta de les empreses oferint aquest servei en la modalitat de línia calenta per aquesta escola.

Si s'ofereix el servei en línia calenta a l'escola Serra de Prades s'obtindran 5 punts, en cas contrari s'obtindran 0 punts.

G. Productes de proximitat : 0 o 5 punts



Mostrar el compromís de comprar a productors que tinguin el certificat de “venta de proximitat circuit curt” del Departament d'Agricultura (o equivalent) amb un mínim de 5 productes setmanals.

Si s'ofereix el compromís s'obtindran 5 punts, en cas contrari s'obtindran 0 punts.

*Concepte de producte de proximitat: “venta de productes agroalimentaris, procedents de la terra o de la ramaderia o bé com a resultat d'un procés d'elaboració o de transformació que els productors o les agrupacions de productors agraris fan en favor del consumidor o consumidora final, directament o mitjançant la intervenció d'una persona intermediària”. Definició del Departament d'agricultura, ramaderia, pesca i d'agricultura, ramaderia, pesca i alimentació d'acord amb el que s'estableix al Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre l'acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris

H. Malbaratament : 0 o 7 punts

La sostenibilitat és un aspecte cada vegada més important. Es valorarà positivament que l'empresa tingui un pla estructurat per evitar el malbaratament alimentari.

L'empresa haurà de presentar juntament amb l'oferta una memòria que reculli les mesures concretes i les iniciatives que aplicarà l'empresa per reduir al màxim el malbaratament alimentari en la gestió del servei del menjador i haurà d'aplicar aquestes mesures als diferents centres. Almenys s'haurà d'indicar 1 mesura concreta per reduir el malbaratament alimentari. La memòria indicarà la forma proposada per fiscalitzar aquestes mesures per part del Consell Comarcal, sens perjudici de les facultats d'inspecció del conjunt del servei que li pertocuen. El contingut d'aquesta memòria no ha d'excedir de 3 pàgines a una cara, amb interlineat senzill i lletra Arial 11.

La proposta ha de suposar una millora respecte els mínims legals establerts a la Llei 3/2020, de l'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris, així com la Llei 1/2025 d'1 d'abril de pèrdues de malbaratament alimentari i la resta de normativa que es pugui aprovar durant la vigència del contracte i que sigui d'obligat compliment, com el Reglament de desplegament de la Llei 3/2020 de l'11 de març que està en tràmit.

Si s'ofereix el compromís i es presenta la memòria, s'obtindran 7 punts, en cas contrari s'obtindran 0 punts.

3. Millores i serveis complementaris: fins a 11 punts



A. Responsabilitat social: 0 a 2 punts

Compromís de responsabilitat social: s'avaluarà el compromís de l'empresa de participar en projectes específics d'inserció laboral de col·lectius amb risc d'exclusió social per personal de nova contractació, durant la vigència del contracte.

S'atorgarà **1 punt** per cada persona adscrita a un projecte d'inserció laboral, capacitació o contra l'exclusió social que l'empresa s'obligui a incorporar laboralment a qualsevol centre o a les instal·lacions pròpies de cuina central, durant un **període mínim de 3 mesos** per cada curs escolar, amb un **màxim de 2 persones**, que resultarà un màxim de 2 punts.

Per poder obtenir aquesta puntuació serà necessari, a més d'assumir aquest compromís, haver d'identificar el projecte o projectes d'inserció en els quals participa l'empresa, per la qual cosa serà preceptiu acompanyar, en el moment de presentar l'oferta, còpia del conveni/s o acord/s de col·laboració subscrit/s amb entitat/s promotora/es de projectes d'inserció laboral.

En el cas que no s'adjunti cap documentació de suport (convenis o acords de col·laboració) sobre el projecte a desenvolupar, no s'assignarà cap puntuació en aquest apartat malgrat s'indiqui el compromís a l'oferta.

Si s'ofereix el compromís, s'identifica i es justifica la documentació, s'obtindran un màxim de 2 punts. Si no s'ofereix el compromís, no s'identifica o no es justifica la documentació, s'obtindran 0 punts.

B. Activitats pedagògiques: fins a 3 punts

Compromís de realitzar activitats pedagògiques (teatres, tallers...): fins a 3 punts (si es proposa la realització d'un mínim de 3 activitats al llarg del curs per cada centre, i l'empresa es compromet a aportar material necessari per realitzar aquestes activitats, per un valor mínim de 100 €/activitat per cada centre i curs escolar.

Núm. activitats + Compromís		Puntuació
No es compromet		0
1 activitat +	Compromís material 100 €	1
2 activitat +	Compromís material 200 €	2
3 activitat +	Compromís material 300 €	3

Les ofertes d'aquest apartat es realitzen de manera global i s'han d'aplicar a TOTS els centres.

C. Criteri ambiental : 4 punts



Aquest apartat només serà aplicable respecte els centres de les escoles que no tinguin cuina in situ.

La distància màxima per carretera asfaltada des de la cuina central al centre escolar transportat no ha de ser superior a 60 Km.

La finalitat de la puntuació d'aquest criteri atén a la reducció de la petjada de CO₂ i l'impacte sobre el medi ambient. La valoració serà:

- Distància inferior o igual a 60 Km: 4 punts.
- Les distàncies superiors a 60 Km: 0 punts.

Caldrà que la cuina central on s'elaboraran els menús disposi de l'acreditació d'estar inscrita al Registre Sanitari d'Indústries (RSIPAC).

4. Igualtat i exclusió Social : fins a 2 punts

A banda del personal a subrogar, per al personal de nova incorporació que el contractista hagi d'adscriure de nou al servei que li hagi estat adjudicat, podrà manifestar el compromís de contractar aquest nou personal dins els següents indicadors socials:

- Persones amb diversitat funcional, física, psíquica o mental amb certificat mínim 33 % de disminució.
- Persones aturades de llarga durada.
- Persones més grans de 45 anys.

Aquest compromís manifestat en el moment de la licitació es puntuarà de la següent manera:

- 1 punt si com a mínim el 80% del personal de nova incorporació son dones. Si el percentatge proposat és inferior al 80 % de la plantilla que s'hagi d'incrementar s'assignaran 0 punts.
- 1 punt si el personal de nova incorporació compleixen més de dos indicadors socials.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de



protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació o en el perfil del contractant, tindrà lloc l'acte no públic d'obertura dels **sobres B** presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació o en el perfil del contractant tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.



Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

Si així s'estableix en l'**apartat F del quadre de característiques**, es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Tal i com determina l'article 149 de la LCSP, els plecs s'han de fixar els paràmetres objectius, referits a l'oferta en el seu conjunt, que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció del que estableix l'**apartat J del quadre de característiques**.

- Determinació de propostes en situació de baixa anormal

En cas que la Mesa o l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

Per a determinar si una oferta té valors anormalment baixos s'atendrà als criteris establerts a l'**apartat J** del quadre de característiques.

Respecte l'oferta econòmica, s'entendrà que una proposició és desproporcionada o anormalment baixa quan el preu ofert pel licitador sigui desproporcionat, d'acord amb els criteris previstos a l'article 85 del RGLCAP.

Respecte la resta de criteris, si n'hi ha, s'entendrà la proposta anormalment baixa si, a més a més del criteri anterior respecte l'oferta econòmica, també concorre la següent desproporció:

- ❖ que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui igual o superior al 90% de la puntuació establerta en el Plec de clàusules administratives particulars per la resta de criteris.



- Procediment en cas de propostes en baixa anormal

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 149 LCSP.

Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan la Mesa o l'òrgan de contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les haguessin presentat, donant-los un termini màxim de **tres dies hàbils** per tal que les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes. En concret, la Mesa o l'òrgan de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular, pel que fa als següents valors:

- L'estalvi que permeti la manera de realitzar la prestació.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per realitzar la prestació, subministrar els productes o prestar els serveis.
- La innovació o originalitat de les solucions proposades, per realitzar la prestació.
- El respecte de obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201 LCSP.
- O la possible obtenció d'un ajut d'Estat.
- Altres que consideri adequats o convenients per a la valoració de l'oferta.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que son anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional,



incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que disposa l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des de punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En aquells casos que es comprovi que una oferta es anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, només podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

La Mesa o l'òrgan de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada per el licitador en termini i elevarà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebuig al òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per el licitador i els informes mencionats, estimés que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per el licitador i que, per tant, la oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que han estat classificades d'acord amb l'article 150.1 LCSP.

En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des de una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats.

CLÀUSULA 15. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

15.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat I del quadre de característiques** i en l'anunci.



La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 La Mesa de Contractació emetrà la proposta d'adjudicació adreçada a l'òrgan de contractació que consistirà en l'adjudicació de l'objecte del contracte o bé a declarar desert el contracte per motius d'interès general, perquè les ofertes no s'adeqüen als Plecs o bé perquè no s'hagi pogut consolidar el finançament, sense que es meriti cap dret a indemnització per als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a l'**annex III** d'aquest plec, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits legalment i per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Si el licitador no dona compliment íntegre al requeriment efectuat, en el termini esmentat, es considerarà que retira la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació al licitador classificat en segon lloc. A mes, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar.

15.3 Si s'observa en la documentació presentada defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils. La comunicació es farà mitjançant l'adreça de correu electrònic assenyalada per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de



penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

CLÀUSULA 16. GARANTIA DEFINITIVA

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat M** del quadre de característiques.

En el cas que s'estableixen mesures de gestió eficient no s'exigirà garantia definitiva o bé es retindrà la garantia corresponent amb la retenció del preu, segons correspongui pel tipus de licitació i sempre que ho permeti la legislació de contractes del sector públic.

En el cas que s'opti per a la retenció del preu, es realitzarà la retenció de la quantitat corresponent a la garantia definitiva en la primera factura que l'empresa adjudicatària emeti. Si aquesta no fos suficient per complir amb la quantitat total de la garantia definitiva, es retindrà l'import que pertorqui en la segona factura i així successivament fins que s'assoleixi l'import corresponent a la garantia definitiva.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- b) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat M** del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el



termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, el Consell Comarcal del Baix Camp pot resoldre el contracte.

CLÀUSULA 17. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la **clàusula vuitena**



d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

CLÀUSULA 19. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

A. En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

B. En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

18.2 Si no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

18.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.



18.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.6 La formalització, juntament amb el contracte, es publicarà després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat N** del quadre de característiques.

CLÀUSULA 20. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix aquest plec.

El Consell Comarcal del Baix Camp conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis.

CLÀUSULA 21. PROGRAMA DE TREBALL

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en **l'apartat U** del quadre de característiques.

CLÀUSULA 22. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.



22.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el Consell Comarcal del Baix Camp podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Les penalitats per aquests incompliments, proporcionals a la seva gravetat, seran d'una quantia del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, sense que puguin superar el 50% del preu del contracte, IVA exclòs.
- quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, el Consell Comarcal del Baix Camp pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

El Consell Comarcal del Baix Camp té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

22.3 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

CLÀUSULA 23. PENALITATS I RESPONSABILITATS



El règim de penalitats es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específiques d'aquesta concessió les infraccions i penalitats que s'assenyalen en aquest plec. Es considera infracció punible tot incompliment pel concessionari de les obligacions de fer, no fer o suportar que li assenyalava aquest plec, o bé de la normativa aplicable al servei de menjador escolar.

Les penalitats tenen caràcter contractual, de forma que el concessionari accepta expressament que pot ser sancionat en la forma prevista en aquest plec.

Quan les persones dependents del concessionari incorren en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, el Consell pot requerir d'aquell la seva substitució. En qualsevol cas, el substitut ha de complir els mateixos requisits que l'antecessor.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Si la infracció comesa transcendeix l'il·lícit administratiu per revestir els caràcters del delictes, el President posarà els fets en coneixement dels tribunals de justícia.

Infraccions lleus.

1. No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.
2. No mantenir la netedat i el bon estat de l'aparença dels mitjans del servei, o que aquests presentin un estat indecorós.
3. Mancar de puntualitat. S'entén per tal desviar-se més de 15 minuts de l'horari establert d'arribada dels menús amb una reiteració de l'incompliment de tres vegades en un mes.
4. La lleugera incorrecció del concessionari o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els inspectors dels serveis comarcals, els agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o els seus representants.
5. La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
6. No tenir cura en la conversació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, anagrames o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.
7. No comunicar situacions contràries al bon estat de conservació dels mitjans adscrits al servei.
8. Les discussions entre operaris durant la prestació del servei.



9. Cometre infraccions greus quan per la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no siguin considerades com a tals.

10. En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

Infraccions greus:

1. La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència cometre tres faltes lleus en el termini d'un any.

2. Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries i, en especial, la manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.

3. Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.

4. La interrupció no justificada del servei durant més d'una hora.

No complir el servei en les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot

5. conceptuar com a molt greu.

6. La manca de la consideració o del respecte deguts del concessionari o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els inspectors dels serveis comarcals, els agents de l'autoritat, el Consell o els seus representants.

7. No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.

8. Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida pel Consell Comarcal.

9. Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.

10. Utilitzar el vestuari, els mitjans o el material del servei com a suport d'elements publicitaris o propagandístics.

11. Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia al Consell.

12. L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a defectuós.



13. Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada al concessionari i aquest no els ha esmenat en els terminis fixats.
14. Utilitzar un material diferent del previst per a cada prestació.
15. No reposar o no incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
16. Abusar de l'autoritat que el Consell Comarcal hagi pogut delegar en el concessionari.
17. Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
18. Tolerar la comissió de faltes greus o molt greus per part del personal del servei.
19. Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
20. La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.
21. L'incompliment injustificat l'horari del servei que, acumulat, representi un mínim de deu hores dins del mes natural.
22. Posar en perill o pertorbar la correcta prestació del servei.
23. Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies del concessionari.
24. Les baralles entre operaris durant la prestació del servei.
25. Cometre infraccions molt greu quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.
26. En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents del Consell relatives als deures i les obligacions pròpies del concessionari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

Infraccions molt greus:

27. La mera reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un any.



28. Exercir l'activitat de menjador escolar sense les autoritzacions administratives necessàries.
29. El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha una causa de força major.
30. Aplicar indegudament als usuaris preus, tarifes o tributs per la prestació dels seus serveis.
31. Cedir, subrogar, traspassar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans el consentiment del Consell en la forma prevista en aquest plec.
32. Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei de forma exclusiva en usos o tasques diferents dels propis de la concessió, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
33. Prestar el servei en condicions que poden afectar la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
34. Desobeir de forma reiterada les ordres escrites del Consell relatives a la prestació del servei.
35. Incomplir qualsevol de les prescripcions de les disposicions legals o reglamentàries sobre el menjador escolar o incomplir les ordres del Consell destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres o perilloses.
36. Incomplir les obligacions socials o fiscals.
37. L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a molt defectuós.
38. No admetre injustificadament al servei una persona que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, quan les possibilitats materials no ho impedeixin, o establir algun tipus de discriminació de preus o de condicions en la seva utilització.
39. No utilitzar els mitjans o materials oferts.
40. Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
41. La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.



42. L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
43. Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
44. El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns del Consell.
45. Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.
46. Incórrer per segona vegada en causa d'intervenció de la concessió.
47. Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular
48. Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular amb incompliment de les condicions establertes.
49. Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.
50. En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Consell relatives als deures i les obligacions pròpies del concessionari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.
51. No proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació.

CLÀUSULA 24. CIRCUMSTÀNCIES MODIFICATIVES DE LA RESPONSABILITAT

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

La intencionalitat.

La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps. El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció. Els danys produïts a l'Administració o als ciutadans.

La quantitat de ciutadans o usuaris afectats. La reincidència en les infraccions.

La participació en la comissió de la infracció. La transcendència social de la infracció.

El comportament especulatiu de l'infractor.

La quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció. La quantia del benefici il·lícit estimat.



La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.

L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de les activitats que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al Consell o a tercers.

CLÀUSULA 25. QUANTIFICACIÓ DE LES SANCIONS

Les infraccions se sancionaran de la manera següent:

1. Les infraccions lleus, entre el 0,1% i el 1% del pressupost base de licitació del lot.
2. Les infraccions greus, amb sancions des de 1,01% fins a 5% del pressupost base de licitació del lot, sempre que l'administració no decideixi, quan sigui procedent legalment, la resolució del contracte, si consisteixen a deixar de prestar un servei obligat o produeixen una pèrdua valorable econòmicament.
3. Les infraccions molt greus, amb sancions des de 5,01% fins al 10% del pressupost base de licitació del lot, o bé amb la declaració de caducitat i la resolució del contracte, si consisteixen a deixar de prestar un servei obligat o produeixen una pèrdua valorable econòmicament.

L'import de les sancions imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

Les faltes que ocasionin una despesa al Consell Comarcal seran sancionades, a més, amb una multa addicional equivalent a l'import de la despesa efectuada.

El gerent del Consell, un cop tramitat un expedient amb audiència del concessionari, podrà actualitzar l'import en euros de les sancions previstes a paràgraf anterior, en funció de la depreciació de la moneda, la substitució de la unitat monetària o qualsevol altra causa anàloga.

Les sancions contractuals s'entenen sempre al marge de les que pugui imposar l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

CLÀUSULA 26. EXPEDIENT PREVI I PROCEDIMENT SANCIONADOR

Les penalitats per infraccions greus o molt greus s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte, que incoarà la presidència a proposta dels serveis tècnics comarcals, per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, dels òrgans directius de les escoles o dels ajuntaments, un cop comprovades pels esmentats serveis. En tot cas es donarà audiència al



concessionari per un termini de deu dies.

En cas que la sanció possible sigui la declaració de caducitat l'expedient s'acomodarà al que preveuen els articles 225 del LCSP, 261.3 del ROAS i la resta de normativa aplicable.

Les infraccions lleus poder ser corregides sense necessitat d'instruir expedient, donant audiència al concessionari, en tot cas.

La competència per incoar un expedient sancionador és del president.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà a un membre del Consell Comarcal; el secretari de l'expedient serà un funcionari comarcal. La resolució de l'expedient correspon:

- al president, en els casos d'infraccions lleus
- al Ple del Consell, en els casos d'infraccions greus o molt greus.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

CLÀUSULA 27. REINCIDÈNCIA I CANCEL·LACIO D'ANTECEDENTS

Als efectes del que disposa aquest plec es considera que existeix reincidència quan en cometre una infracció el concessionari hagi estat sancionat amb anterioritat, mitjançant resolució ferma. No s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats. Els antecedents infractors es consideren cancel·lats quan hagin transcorregut:

- sis mesos, en els casos de sancions per infraccions lleus, i
- dos anys, en els casos de sancions per infraccions greus.

Els terminis de cancel·lació comencen a comptar des de l'endemà del dia en què s'ha complert la resolució sancionadora. En els supòsits de reincidència, les terminis per computar la cancel·lació s'incrementen en el 50%.

CLÀUSULA 28. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

28.1 Es designa com a responsable del contracte el cap del Departament d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Camp al qual li correspondran les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.



- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

28.2 Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

CLÀUSULA 29. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 30. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern al Consell Comarcal del Baix Camp i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA 31. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

31.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

31.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà amb la presentació de la factura emesa d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.



D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

31.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

31.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

31.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

CLÀUSULA 32. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per als ajuntaments i ens adherits o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Consell Comarcal del Baix Camp.



CLÀUSULA 33. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- a) L'empresa contractista haurà d'acreditar que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant l'execució del contracte.
- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a complir la normativa legal en matèria de protecció de la salut i la prevenció de la sinistralitat laboral
- d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal del Baix Camp i els seus ens dependents, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- f) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En el sobre A corresponent a la documentació administrativa, l'empresa haurà d'emplenar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)



g) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació necessària d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

h) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

i) Si s'escau, l'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

j) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, publicada tota la informació referent a la subrogació del personal al perfil del contractant.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la **clàusula vint-i-tresena** d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

k) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

CLÀUSULA 34. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives (per als contractes administratius) d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives del Consell Comarcal del Baix Camp es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 35. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

35.1 El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

35.2 En el cas que es prevegin modificacions del contracte, seran les que s'indiquin en l'**apartat O** del quadre de característiques.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

35.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

35.4 Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.



35.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

35.6 No tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte, de conformitat amb el que disposa l'art. 309 LCSP.

CLÀUSULA 36. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord del Consell Comarcal del Baix Camp o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al Consell Comarcal del Baix Camp amb un mes d'antelació.

En tot cas, el Consell Comarcal del Baix Camp ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 37. SUCCESIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

37.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de



prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar al Consell Comarcal del Baix Camp la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

37.2 Cessió del contracte

Aquest contracte no podrà ser objecte de cessió.

CLÀUSULA 38. SUBCONTRACTACIÓ

38.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat Q** del quadre de característiques.

38.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.



En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

38.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

En el cas que correspongui, si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

38.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

38.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

38.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, s'imposarà una penalitat de fins a un 10% de l'import del subcontracte, o bé, la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

38.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes



subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

38.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

38.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

38.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

38.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

CLÀUSULA 39. REVISIÓ DE PREUS

La revisió de preus aplicable a aquest contracte, si és el cas, es detalla en l'**apartat R** del quadre de característiques.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 40. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

40.1 La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

40.2 El Consell Comarcal del Baix Camp determinarà si el servei, s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els serveis no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, el Consell Comarcal del Baix Camp podrà rebutjar la prestació de manera que quedarà exempt de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a



la recuperació del preu satisfet.

CLÀUSULA 41. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

De conformitat amb l'article 260.1 del ROAS, la concessió s'extingeix per alguna de les causes següents:

1. Per acabament del termini fixat en aquest plec o de les seves pròrrogues, si s'acorden.
2. Per la demora superior a sis mesos per part de l'administració en el lliurament al concessionari de la subvenció o dels mitjans auxiliars a què s'obligués segons el contracte.
3. Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació del servei, com a conseqüència de conformitats adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte, o bé per una causa no imputable a les parts; s'inclou expressament entre aquestes possibles causes la revocació de la delegació atorgada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya a favor del Consell Comarcal del Baix Camp.
4. Pel mutu dissens.
5. Per declaració de caducitat, de conformitat amb la clàusula anterior i el règim de sancions establert en aquest plec.
6. Per fallida declarada, suspensió de pagaments o extinció del concessionari o per mort o declaració d'incapacitat o incompatibilitat de l'adjudicatari individual.
7. Per supressió del servei per part del Consell Comarcal per raons d'interès públic.
8. Per rescat de la concessió.
9. Per qualsevol altra causa prevista a la legislació, especialment per alguna de les altres a què fa esment l'article 211 del LCSP.
10. Quan el contracte es resolgui per una causa atribuïble a l'adjudicatari serà incautada la seva garantia. El concessionari, a més, haurà d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats.

La resolució del contracte l'acordarà l'òrgan comarcal competent, d'ofici o a instància de l'adjudicatari, i es regularà pel que disposa el LCSP. Això no obstant, quan la resolució sigui per causa de revocació prevista als apartats anteriors, el concessionari no tindrà dret a cap tipus d'indemnització, llevat de la liquidació del servei prestat fins llavors que estigui pendent de reconeixement i/o pagament.



CLÀUSULA 42. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat S** del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

CLÀUSULA 43. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Per tal de garantir la continuïtat de la prestació del servei el Consell Comarcal podrà assumir-ne temporalment l'execució directa en els casos que el concessionari no el presti o no el pugui prestar, per circumstàncies imputables o no a aquest.

En aquest cas caldrà tramitar un expedient, amb audiència al concessionari, en el qual constaran les degudes justificacions documentals de les interrupcions quant a temps, característiques i, si s'escau, requeriments que s'hagin verificat. Igualment s'adjuntaran a l'expedient els dictàmens emesos pels serveis tècnics comarcals.

CLÀUSULA 44. INTERVENCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Si l'empresa incorre en infracció de caràcter molt greu que posi en perill la bona prestació del servei, inclosa la desobediència a ordres de modificació, el Consell podrà declarar la intervenció de la concessió, a fi d'assegurar provisionalment aquella prestació.

L'òrgan comarcal competent advertirà el concessionari que disposa d'un termini prudencial per corregir i esmenar les deficiències que poden aconsellar la intervenció. En cas d'incompliment en el termini assenyalat, el Consell acordarà la intervenció.

En virtut de la intervenció el Consell s'encarregarà directament del funcionament del servei, utilitzant el personal, el material i els mitjans adscrits a la concessió.

La durada concreta la determinarà l'òrgan comarcal que l'acordi.



CLÀUSULA 45. RESCAT DE LA CONCESSIÓ

El Consell es reserva el dret de rescatar la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic.

Llevat que el rescat sigui motivat per dol, culpa o negligència greus del concessionari, procedirà el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, de conformitat amb les normes vigents en aquell moment.

En aquest supòsit el concessionari es compromet a abandonar i deixar lliures i a la disposició del Consell els mitjans i els materials del servei que siguin propietat d'aquest ens en el termini de tres mesos, comptadors a partir de la data de notificació de l'acord de rescat. En cas d'incompliment.

CLÀUSULA 46. CADUCITAT DE LA CONCESSIÓ

Procedirà tant la declaració de caducitat com la resolució del contracte quan es produeixin les circumstàncies previstes als paràgrafs e), f) i g) de l'article 260.1 del ROAS i a les disposicions concordants.

La comissió pel concessionari d'una falta molt greu serà causa de la declaració de caducitat en els casos que es consideren com a sancionables amb aquesta mesura de conformitat amb aquest plec.

CLÀUSULA 47. REVERSIÓ

Ateses les característiques i durada de la concessió, el material nou necessari per la prestació del servei durant la vigència del contracte i que hagi estat objecte d'amortització durant el termini de la concessió revertiran al Consell Comarcal del Baix Camp.

No obstant això, si aquest material, atesa la durada de la concessió, no s'hagués pogut amortitzar en la seva totalitat durant el termini d'amortització, caldrà determinar amb caràcter previ a la liquidació de la concessió la part pendent d'amortització, que haurà de ser incorporada en els nous plecs per garantir la continuïtat del servei, cost que haurà de ser assumit pel nou concessionari.

En cas que el material de propietat de les escoles es faci malbé o quedi obsolet, l'empresa concessionària en el marc de la concessió del servei haurà de reposar-lo, d'acord amb l'establert en els plecs que regeixen aquesta licitació.



El concessionari, pel sol fet de prendre part en la licitació, reconeix la potestat de l'Administració per acordar i executar per ella mateixa el llançament per via administrativa, si es nega a abandonar voluntàriament els mitjans i els materials afectats a la concessió, quan sigui requerit a aquest efecte. El procediment de llançament tindrà un caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència del Consell Comarcal per executar-lo exclourà la intervenció de qualsevol altre organisme diferent dels previstos a aquest efecte el Reglament del patrimoni dels ens locals aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

CLÀUSULA 48. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre el Consell Comarcal del Baix Camp i el contractista.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
5. La demora en el pagament per part del Consell comarcal del Baix Camp per un termini superior a sis mesos.
6. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
7. L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
8. El desistiment abans de la iniciació del servei o la suspensió de la iniciació del servei per causa imputable al Consell Comarcal del Baix Camp per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al lliurament.
9. El desistiment una vegada iniciada l'execució del servei o la suspensió del servei per termini superior a quatre mesos acordada pel Consell Comarcal del Baix Camp.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.



En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NULLITAT CONTRACTUAL

CLÀUSULA 49. RÈGIM DE RECURSOS

Per als contractes de concessió de serveis de valor estimat inferior o igual a 3.000.000 euros:

49.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 50. ARBITRATGE

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.



CLÀUSULA 51. MESURES CAUTELARS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

CLÀUSULA 52. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA 53. JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



QUADERN D'ANNEXES



MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

Qui sota signa el/la senyor/a _____,
DNI/NIE _____, en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica _____,
NIF _____, amb domicili a _____,
de _____, correu electrònic _____
i telèfon _____, als efectes de sol·licitar la participació en el procediment restringit per
a la **contractació DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE VILANOVA
D'ESCORNALBOU (1), PRADES (1) I MONT-ROIG DEL CAMP (3).**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que ha tingut coneixement de l'anunci pel qual s'admeten sol·licituds de participació, en el
procediment restringit, per a l'adjudicació del contracte de la concessió del servei del menjador
escolar amb número d'expedient C 2025 1 Menjador escolar i referència Actio 8100810007-
2025-0001363.

Que compleix tots els requisits per participar en aquest procediment i que ho acredita
mitjançant l'aportació de la documentació que es detalla al PCAP i

SOL·LICITA ser admès a participar en el procediment per a l'adjudicació del contracte i li sigui
remesa la invitació corresponent per a presentar l'oferta.



DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

1. Les empreses licitadores poden obtenir el Formulari del Document Europeu Únic de Contractació (d'ara endavant DEUC) a l'enllaç següent:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

2. El document únic europeu de contractació (DEUC) previst a Llei de Contractes del Sector Públic també es facilita en format PDF auto emplenable en el perfil del contractant de la pròpia licitació i a través del següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

3. El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

4. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

5. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

JUNTAMENT AMB



ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ DE RESPONSABLE

El Sr./La Sra. _____,
amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa
_____,
amb NIF _____, domicili a _____,
de _____, correu electrònic _____
i telèfon _____ als efectes de licitar en el procediment per a la **contractació DE LA
CONCESSIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE VILANOVA D'ESCORNALBOU (1),
PRADES (1) I MONT-ROIG DEL CAMP (3)**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que no està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP.

Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Que compleix amb tots els requisits de capacitat, aptitud i solvència establerts en el Plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

Que:

L'empresa és una PIME: ☐ Sí ☐ No



☐ ESTÀ INSCRIT/A EN RELI (REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA) DATA D'INSCRIPCIÓ

☐ ESTÀ INSCRIT/A EN ROLECE (REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL ESTADO)

☐ NO ESTÀ INSCRIT/A EN EL RELI O ROLECE

Per a empreses de més de 50 treballadors:

Que el nombre global de treballadors de plantilla són _____ i
el nombre particular de treballadors amb discapacitat _____ i
el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del _____ o
que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

Per a empreses que conformen grup empresarial:

Que l'empresa _____ forma
part del grup empresarial _____ i
que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)
_____ es
presenta/en també a la present licitació.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Signat electrònicament



ANNEX II – CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr./La Sra. _____,
amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa
_____, amb
NIF _____, domicili a _____,
de _____, correu electrònic _____
i telèfon _____ que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per
poder ser l'empresa adjudicatària en el procediment per a la **contractació DE LA CONCESSIÓ
DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE VILANOVA D'ESCORNALBOU (1), PRADES (1) I
MONT-ROIG DEL CAMP (3)** i a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions
estipulats, segons les ofertes següents:

1. OFERTA ECONÒMICA – fins a 40 punts

ESCOLA I MUNICIPI	Preu Màxim A	Oferta Preu A	Preu Màxim B	Oferta Preu B
Font de l'Arc – Vilanova	7,54 €		8,29 €	
Serra de Prades – Prades	7,13 €		7,85 €	
Mare de Déu de la Roca – Mont-Roig del Camp	7,54 €		8,29 €	
Marcel·lí Esquius – Mont- Roig del Camp	7,13 €		7,85 €	
Joan Miró – Mont-Roig del Camp	7,13 €		7,85 €	

*El preu ofert ha d'incloure dos decimals. Cal indicar el preu en euros per a cada centre i per cada una de les opcions de forma individualitzada.



2. QUALITAT DEL SERVEI – fins a 49 punts

Les ofertes d'aquest apartat es realitzen de manera global i s'han d'aplicar a TOTS els centres.

2.A. Millora de ratis – fins a 12 punts

Millora ofertada	Opció	1r cicle infantil	2n cicle infantil	Primària	Puntuació
☐	A	1/8	1/15	1/25	0
☐	B	1/7	1/14	1/24	4
☐	C	1/6	1/13	1/23	8
☐	D	1/5	1/12	1/22	12

Només triar una opció. En cas de triar-ne més d'una es tindrà en compte la millor.

Les ofertes d'aquest apartat es realitzen de manera global i s'han d'aplicar a TOTS els centres.

2.B. Rati NEE – fins a 8 punts

Millora ofertada	Increment d'hores	Puntuació
☐	No s'ofereix	0
☐	1 hora adicional	3
☐	1,5 hores addicionals	5
☐	Durant tota la franja de menjador	8

Només triar una opció. En cas de triar-ne més d'una es tindrà en compte la millor.

Les ofertes d'aquest apartat es realitzen de manera global i s'han d'aplicar a TOTS els centres.



2.C. Pla de formació – fins a 2 punts

Millora ofertada	Nombre d'hores/any	Puntuació
☐	No s'ofereix	0
☐	Entre 5 i 10 hores/any	1
☐	Més de 10 hores/any	2

Només triar una opció. En cas de triar-ne més d'una es tindrà en compte la millor.

Les ofertes d'aquest apartat es realitzen de manera global i s'han d'aplicar a TOTS els centres.

2.D. Aigua no envasada –0 o 5 punts

☐ SI - ☐ NO - Es compromet a subministrar aigua mineral sense envasos de plàstic, ja siguin envasos reutilitzables o altres models de distribució, com l'osmosis o similars. S'utilitzaran els elements següents:

- ❖ _____
- ❖ _____
- ❖ _____

Les ofertes d'aquest apartat es realitzen de manera global i s'han d'aplicar a TOTS els centres.

Si no s'indiquen quins elements s'utilitzaran no es computarà la puntuació.

2.E. ISO 22000 –0 o 5 punts

☐ SI - ☐ NO - La cuina on s'han d'elaborar els menús dels centres transportats amb línia calenta disposen del certificat emès i en vigor per una entitat acreditada conforme la norma ISO 22000.

Les ofertes d'aquest apartat es realitzen de manera global i s'han d'aplicar a TOTS els centres.

Cal justificar amb l'oferta estar en disposició de l'acreditació.



2.F. Servei de transportat en línia calenta a l'escola Serra de Prades – 0 o 5 punts

☐ SI - ☐ NO - Es prestarà el servei en línia calenta a l'escola Serra de Prades.

2.G. Productes de proximitat –0 o 5 punts

☐ SI - ☐ NO - Es compromet a comprar a productors que tinguin el certificat de “venta de proximitat circuit curt” del Departament d'Agricultura (o equivalent) amb un mínim de 5 productes setmanals.

Les ofertes d'aquest apartat es realitzen de manera global i s'han d'aplicar a TOTS els centres.

2.H. Malbaratament –0 o 7 punts

☐ SI - ☐ NO - Disposa d'un pla estructurat per evitar el malbaratament alimentari i aplica mesures concretes per reduir-lo que suposen una millora als mínims legals establerts.

Les ofertes d'aquest apartat es realitzen de manera global i s'han d'aplicar a TOTS els centres.

Amb l'oferta cal presentar una memòria que reculli les mesures concretes i les iniciatives que aplicarà l'empresa que no excedirà de 3 pàgines a una cara, interlineat senzill i lletra Arial 11.

3. MILLORES I SERVEIS COMPLEMENTARIS – fins a 11 punts

3.A. Responsabilitat social –fins a 2 punts

☐ SI - ☐ NO - Assumeix el compromís de participar en projectes específics d'inserció laboral de col·lectius amb risc d'exclusió social per personal de nova contractació, durant la vigència del contracte durant un període mínim de 3 mesos.

Millora ofertada	Nombre de persones	Puntuació
☐	No s'ofereix	0
☐	Una persona	1
☐	Dues persones	2



Els projectes d'inserció en els quals participa l'empresa son:

- ❖ _____
- ❖ _____
- ❖ _____

Amb l'oferta s'ha de presentar còpia del conveni/s o acord/s de col·laboració subscrit/s amb entitat/s promotora/es de projectes d'inserció laboral.

Si no s'indiquen els projectes o no es justifiquen els acords, no es computarà la puntuació.

3.B. Activitats pedagògiques – fins a 3 punts

☐ SI - ☐ NO - Assumeix el compromís de realitzar activitats pedagògiques (teatres, tallers...) i es compromet a aportar material necessari per realitzar aquestes activitats, per un valor mínim de 100 €/activitat per cada centre i curs escolar.

Millora ofertada	Nombre d'activitats	Valor mínim	Puntuació
☐	No s'ofereix	0 €	0
☐	Una activitat	100 €	1
☐	Dues activitats	200 €	2
☐	Tres activitats	300 €	3

Les ofertes d'aquest apartat es realitzen de manera global i s'han d'aplicar a TOTS els centres.

3.C. Criteri ambiental –0 o 4 punts

☐ SI - ☐ NO - De la cuina central al centre transportat hi ha una distància màxima per carretera asfaltada no superior a 60 kms.

❖ L'adreça de la cuina central és: _____



3.D. Igualtat i exclusió social –fins a 2 punts

☐ SI - ☐ NO - Assumeix el compromís per al personal de nova incorporació dins els següents indicadors socials:

- Persones amb diversitat funcional, física, psíquica o mental amb certificat mínim 33 % de disminució.
- Persones aturades de llarga durada.
- Persones més grans de 45 anys.

☐ El 80% del personal de nova incorporació seran dones - 1 punt

☐ El personal compleix més de dos indicadors socials – 2 punts

Signa electrònicament



ANNEX III

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DE CONDICIONS I REQUISITS PREVIS A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

En tot cas, s'ha de presentar la documentació que s'exigeixi al llarg dels Plecs, tot i que no consti en aquest annex.

I.- EMPRESES ESPANYOLES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES (RELI) O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE).

1. Resguard acreditatiu de pagament de la garantia definitiva o sol·licitud de la garantia sobre el preu. (empresa adjudicatària).

2. Qualsevol altre documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, requereixi l'òrgan de contractació.

II.- EMPRESES ESTRANGERES NO OBLIGADES A ESTAR INSCRITES EN ALGUN REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES

A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA:

1. **Escriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document



de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.

2. Tarja d'identificació fiscal (NIF).

3. DNI o document d'identificació equivalent del representant de l'empresa.

4. Escripura pública de poder per contractar amb l'administració atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la *representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora*. Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE):

tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP.

Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

6. Documentació que acrediti la solvència econòmica, financera i tècnica:

Acreditació de la solvència: La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari proposat per a l'adjudicació s'hauran d'acreditar, a criteri de l'òrgan de contractació, tenint en compte l'objecte del contracte, del seu import i de les seves



característiques per un o més dels mitjans que s'indiquen en l'**apartat G** del quadre de característiques.

7. Documentació en relació amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu vigent emès per l'**Agència Estatal d'Administració Tributària** (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu vigent emès per la **Tresoreria de la Seguretat Social**, acreditant que el licitador es troba al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions d'acord amb les previsions de l'article 15.4 RGLCAP.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a que es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

8. Declaració de pertànyer a un grup empresarial indicant les empreses.

9. Documentació en relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.



10. L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar de forma prèvia a l'adjudicació document que acrediti la subscripció amb una companyia de reconeguda solvència una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 1.011.558,28 €, que cobreixi els possibles danys a béns o persones com a conseqüència de la realització de l'obra, així com **L'acreditació de la classificació empresarial**: Caldrà presentar un certificat expedit pel Registre Oficial d'Empreses Classificades del Ministeri d'Hisenda o testimoni notarial del mateix, acompanyat d'una declaració responsable de la seva vigència i que es mantenen les circumstàncies que van servir de base per al seu atorgament

11. En el cas que l'empresa proposada adjudicatària hagi establert en la seva oferta que adscriurà personal qualificat (criteri d'adjudicació número 4t), s'haurà d'indicar la identificació del personal (cap d'obra i encarregat d'obra).

12. Resguard de constitució de la garantia definitiva.

13. Certificat o declaració de responsable conforme compleix la **clàusula especial d'execució** establerta en l'**apartat M** del quadre de característiques.

14. Declaració conforme es compleixen les garanties en el tractament de **dades de caràcter personal**.

15. L'obligació del contractista de presentar, abans de la formalització del contracte, una **declaració sobre on estaran ubicats els servidors relatius a la protecció de dades (si escau)** i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests

B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA :

1. Document Nacional d'Identitat o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

2. Els documents requerits en els punts 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 i 15.



III.- EMPRESES ESTRANGERES D'UN ESTAT DE LA UNIÓ EUROPEA:

Els licitadors no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

- 1.** Una declaració expressa de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.
- 2.** Els documents requerits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 i 15.**
- 3.** Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

IV.- RESTA D'EMPRESES ESTRANGERES:

- 1.** Acreditació de la seva capacitat d'obrar mitjançant informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.



2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

3. Una declaració expressa de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de forma directa o indirecta, poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al seu propi fur jurisdiccional.

4. Els documents exigits en els punts 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 i 15.

Tanmateix si l'empresa **ESTÀ inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE)**, i les dades que hi consten son total o parcialment vigents i d'acord amb el que estableix l'article 83 TRLCSP la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials **no hauran de presentar els documents i les dades que hi figuren, sempre i quan de manera fefaent i vigents constin acreditats en l'esmentat Registre i siguin consultables**. Concretament, estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la declaració segons la qual no es troba incursa en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar, que estableix l'article 60 del TRLCSP; l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció; la justificació d'estar al corrent en el compliment tant de les obligacions tributaries com de les relatives a la Seguretat Social, així com les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment de selecció que ja figurin en aquest registre públic. L'òrgan de contractació haurà de consultar en la fase procedimental que correspongui si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.





ANNEX IV: SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

El Sr./La Sra. _____,
amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa
_____,
amb NIF _____, domicili a _____,
de _____, correu electrònic _____
i telèfon _____ que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per
poder ser l'empresa adjudicatària en el procediment per a la **contractació DE LA CONCESSIÓ
DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE VILANOVA D'ESCORNALBOU (1), PRADES (1) I
MONT-ROIG DEL CAMP (3)** i a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions
estipulats, i per tant, realitza la declaració següent:

ACCEPTA EL COMPLIMENT DE L'OBLIGACIÓ DE SUBROGAR EL PERSONAL ADSCRIT PER L'ANTERIOR CONTRACTISTA

De conformitat amb allò que disposa l'article 130 de la LCSP i l'article 44 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut dels Treballadors, la nova empresa adjudicatària restarà obligada a subrogar el personal adscrit per l'anterior contractista, en el supòsit que aquesta última no resulti novament adjudicatària del mateix servei i vulgui cedir el seu personal a la nova empresa adjudicatària.

En el supòsit que l'empresa que represento resulti adjudicatària del servei de menjador, em comprometo a subrogar, en els termes establerts per la normativa laboral aplicable, el personal procedent de l'anterior contractista a aquests serveis.

El tractament d'aquesta informació queda afectat pel dret de reserva i per les prescripcions contingudes a la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Reconec que l'obligació de subrogar vincula, solidàriament, a les dos empreses afectades (entrant i sortint), per la qual cosa correspon a aquestes dos empreses determinar el personal vinculat per aquesta obligació i les condicions de la subrogació.

Manifesto el compromís a no formular cap reclamació ni interposar cap recurs al consell comarcal sobre el personal a subrogar o les condicions que se'n derivin.

La subrogació laboral constitueix una obligació aliena a la contractació pública.



La subrogació entrarà en joc, en el seu cas, si així resulta de la normativa legal o convencional de caràcter laboral, i que l'obligació dels plecs, en aquest sentit, és únicament informativa de les condicions del personal que ve prestant el servei.

L'obligació dels plecs únicament queda circumscrita a informar les condicions laborals del personal que ve executant el contracte de forma genèrica a fi que les empreses licitadores puguin conèixer-les i tenir-les en compte a l'hora d'elaborar les seves ofertes, per al cas que finalment tingui lloc la mesura de la subrogació laboral i que l'empresa sortint haurà de facilitar i concretar.

En qualsevol cas, la informació és totalment orientativa i pot haver patit modificacions sense que es pugui exigir responsabilitat a aquest Consell Comarcal del Baix Camp per la inexactitud de les dades.

El coneixement i la resolució de les vicissituds que puguin afectar les condicions de subrogació entre l'empresa contractista i el personal que ve executant les prestacions, així com l'eventual discussió sobre l'aplicabilitat del conveni col·lectiu designat en el PCAP, constitueixen una matèria que queda residenciada en la competència dels òrgans administratius i judicials de l'àmbit laboral i social, ni tan sols a la jurisdicció contenciosa administrativa ni el TCCSP.

Si no s'especifiquen acords sobre condicions especials entre empresa i personal treballador és perquè no han estat informades a l'ens comarcal.

No obstant això, d'acord amb l'article 130 de la LCSP es preveu que en cas d'incompliment de l'obligació de subrogar, quan així sigui preceptiu, l'ens comarcal podrà imposar penalitats d'acord amb l'article 192 de la LCSP en el límit inferior de la sanció i d'acord amb la proporcionalitat que requereixi cada cas.

Signa electrònicament



ANNEX V: COMPROMÍS DE REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE MATERIAL SEGONS L'INVENTARI DE CADA CENTRE

El Sr./La Sra. _____,
amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa
_____,
amb NIF _____, domicili a _____,
de _____, correu electrònic _____
i telèfon _____ que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que
s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària en el procediment per a la **contractació
DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE VILANOVA
D'ESCORNALBOU (1), PRADES (1) I MONT-ROIG DEL CAMP (3)** i a executar-lo amb
estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, segons la informació següent

En relació a la informació d'inventaris de cada centre docent que està publicat al perfil
de contractant del Consell Comarcal del Baix Camp:

DECLARO que

- a) Assumeixo, en el cas de ser adjudicatari d'un o més lots, el compromís d'aportar
abans de l'inici del curs escolar 2021/2022, a càrrec de l'empresa, el material
inventariat respecte a aquest centre o centres, que era propietat de l'anterior
contractista, de manera que sigui completament substituït i reposat.
- b) Assumeixo , en el cas de ser adjudicatari d'un o més lots, el compromís de
substituir, a càrrec de l'empresa, el material inventariat que és propietat del centre
i que pel seu ús i desgast hagi de ser reposat per garantir un bon funcionament del
servei.

I per què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo el present.

Signa electrònicament