

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTES
(BÀSIC, EXECUTIU I L·LICÈNCIA D'ACTIVITATS), DIRECCIÓ D'OBRA I
TRAMITACIO DE L·LICÈNCIA D'ACTIVITATS DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ I
REFORMA PARCIAL DE LA PLANTA BAIXA DEL CENTRE DIRECTIU I
L'ADEQUACIÓ D'INSTAL·LACIONS, SECTORITZACIÓ I CANVI DE FINESTRES DE
FAÇANES DE L'EDIFICI D'OFICINES DEL PAVELLÓ G DE MERCABARNA
(BARCELONA)**

EXP. 2025OB0017

ÍNDICE

1.	OBJECTE	3
2.	LOCALITZACIÓ	4
3.	PREMISSES COMUNES BÀSIQUES DE LES ACTUACIONS.....	4
4.	LOTIFICACIÓ	5
5.	ABAST DEL SERVEI	5
5.1.	REDACCIÓ DE PROJECTES I GESTIÓ DE PERMÍS D'OBRA	5
5.2.	DIRECCIÓ FACULTATIVA DE L'OBRA.....	9
5.3.	REDACCIÓ DEL PROJECTE D'ACTIVITAT I TRAMITACIÓ DE LA LLICÈNCIA	14
6.	PROPIETAT INTEL·LECTUAL DELS TREBALLS	15
7.	IMPORT DEL CONTRACTE.....	15
8.	DURADA DEL CONTRACTE.....	16
9.	LOT 1: ADEQUACIÓ PLANTA BAIXA DE L'EDIFICI CENTRE DIRECTIU ..	17
9.1.	LOCALITZACIÓ	17
9.2.	DESCRIPCIÓ GENERAL	17
9.3.	ACTUACIONS PRINCIPALS	19
9.4.	PREMISSES ESPECÍFIQUES DE LES ACTUACIONS	21
9.5.	EQUIP TÈCNIC MÍNIM ASSIGNAT AL SERVEI.....	22
10.	LOT 2: EDIFICI OFICINES DEL PAVELLÓ G.....	23
10.1.	LOCALITZACIÓ	23
10.2.	DESCRIPCIÓ GENERAL	23
10.3.	ACTUACIONS PRINCIPALS	25
10.4.	PREMISSES ESPECÍFIQUES DE LES ACTUACIONS.....	26
10.5.	EQUIP TÈCNIC MÍNIM ASSIGNAT AL SERVEI.....	27

1. OBJECTE

L'objecte del present **Plec de Prescripcions Tècniques** (en endavant, **PPT**) és definir les particularitats, descriure els treballs a realitzar i regular les condicions tècniques que regiran en el contracte de serveis tècnics de redacció de projecte bàsic i executiu, projecte de llicència d'activitats amb la seva tramitació i direcció d'obra en les obres previstes en els àmbits del Centre Directiu i de l'edifici d'oficines del pavelló G dins de la Unitat Alimentària de Mercados de Abastecimientos de Barcelona, S.A. (en endavant, **MERCABARNA**).

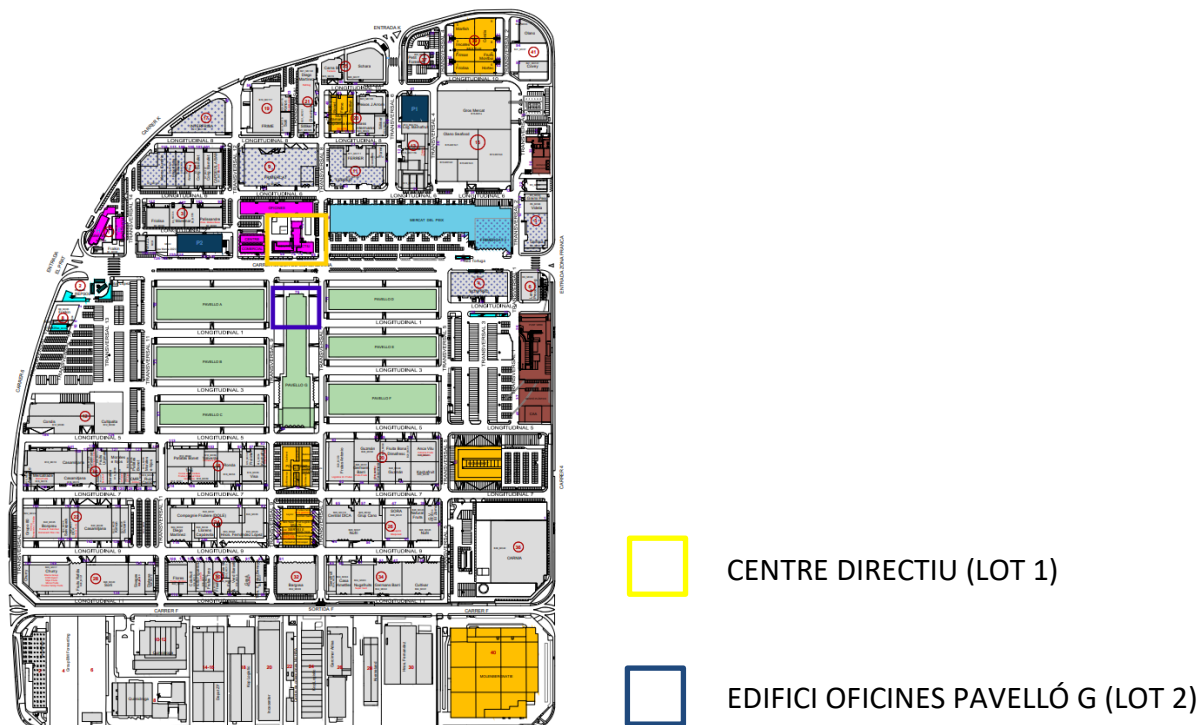
Els projectes i documents tècnics seran tots els necessaris per a la definició, tramitació de llicència d'obres, licitació, execució de les obres d'adequació i reforma de la planta baixa del Centre Directiu i de l'adequació de contra incendis, instal·lacions i canvi de finestres de les façanes de l'edifici d'oficines del pavelló G, emmarcant les consideracions funcionals, tècniques i normatives, operatives, administratives i de protecció del medi ambient que regiran el projecte, tenint en compte totes les seves peculiaritats, per la obtenció final de les llicències d'activitats corresponents.

La Direcció Facultativa està integrada per a tots els agents que defineix la normativa vigent: Direcció d'Obra i Direcció d'Execució d'Obra.

Les propostes d'actuacions es diferenciarien en **dos lots diferents**, un lot (lot 1) per a les actuacions de la planta baixa del Centre Directiu i un altre lot (lot 2) per a les actuacions de l'edifici d'oficines del Pavelló G.

2. LOCALITZACIÓ

Les dues actuacions es localitzen en dos edificis diferents dins del recinte de MERCABARNA.



Vista del plànol complet de MERCABARNA i la localització dels edificis

3. PREMISSES COMUNES BÀSIQUES DE LES ACTUACIONS

Les premisses bàsiques comunes dels diferents lots a tenir en compte per a la redaccions dels projectes, son les següents:

- Compliment de la normativa vigent d'aplicació.
- Manteniment de les activitats que es desenvolupen a l'interior de l'edifici. L'horari de les activitats i condicionants està reflectit a cada un dels annexos segons l'actuació, en qualsevol cas s'ha de considerar accessos, àmbits d'actuació, etc.
- La conservació dels elements existents no afectats per l'obra, construccions i instal·lacions que han de continuar operatius.
- La programació de la obra s'haurà de coordinar amb els usuaris del centre.
- S'haurà de definir les fases, zones i processos, incloent estudi d'itineraris (habituals i d'emergència), a més de proteccions, etc.
- La restitució i/o reparació dels elements que calgui desmuntar o es vegin afectats per la intervenció com elements de sectorització, ignifugats, cel rasos,

instal·lacions fixades al cel ras, que podran ser amb els mateixos materials o nous.

- No es preveu la ampliació de superfícies construïdes
- No es preveu la modificació de l'estat de càrregues que actua sobre l'estructura.

4. LOTIFICACIÓ

Al tractar-se de dos edificis diferents amb actuacions resultants de diferents necessitats està prevista lotificació diferenciada de la següent manera:

Lot 1: Planta baixa de l'edifici Centre Directiu, així com la planta segona i zones puntuals de la resta de l'edifici.

Lot 2: Edifici d'oficines del Pavelló G

La informació detallada de cada un dels lots es pot trobar als punts 9 i 10 d'aquest document.

5. ABAST DEL SERVEI

El desenvolupament dels serveis tècnics objecte del present PPT, respecte a la Planta baixa del Centre Directiu (Lot 1) i a l'Edifici d'oficines del Pavelló G (Lot 2), de Alimentaria de MERCABARNA abasta, per a cada un d'ells:

- Redacció de Projectes (Bàsic i Executiu) i gestió del permís d'obra
- Redacció del Projecte d'activitat i tramitació de la llicència fins a la seva obtenció
- Direcció Facultativa de l'obra

5.1. REDACCIÓ DE PROJECTES I GESTIÓ DE PERMÍS D'OBRA

Els criteris a tenir en compte per a la redacció de projectes i gestió de permís d'obra per a cada un dels lots, és la següent:

- Presa de dades "*in situ*", anàlisi de la documentació existent i estudi.
- Elaboració d'un Procediment de Treball de l'obra que integri tots aquests aspectes.
- Projecte Bàsic per sol·licitud del permís d'obres (aquest, haurà d'incorporar totes les actuacions necessàries per a l'obtenció de la llicència d'activitats).
- Projecte d'Execució corresponent al desenvolupament del Projecte Bàsic per cada especialitat, detallant i justificant el compliment dels objectius d'acord amb les premisses i la normativa vigent d'aplicació. Inclourà totes les activitats necessàries.

- Planificació de l'obra d'acord amb el Procediment de Treball.
- Pla de Control de Qualitat.
- Estudi de Gestió de Residus.
- Estudi de Seguretat i Salut.

El contingut de cadascú dels documents s'ajustarà al definit a la normativa corresponent.

Els projectes i documents complementaris, objecte del present encàrrec, hauran d'ésser signats per tècnic competent, d'acord amb el que estableix la LOE.

Queda inclòs al present treball i, per tant, seran a compte i càrrec de l'adjudicatari el visat dels projectes i la obtenció de la idoneïtat tècnica corresponent per sol·licitar l'autorització de les obres. Igualment serà a compte de l'adjudicatari la gestió davant l'Ajuntament de Barcelona i de la resta d'organismes que pertoquin.

Per al control de tot el procés de redacció dels projectes i documents adients, es realitzaran totes les reunions que sol·liciti els Serveis Tècnics de MERCABARNA i l'adjudicatari, com a mínim: d'inici de projecte, de seguiment mensual i d'entrega final, per tal de, entre altres, realitzar els aclariments necessaris i aprovar propostes a incloure als projectes. Setmanalment, i mentre duri la redacció del Projecte, el Projectista està obligat a informar detalladament per escrit a MERCABARNA de l'estat de desenvolupament dels treballs en curs. També facilitarà a MERCABARNA l'actualització de la programació pròpia de la Redacció de Projectes.

El Projectista podrà aportar solucions alternatives i les millores que consideri adients al projecte, sempre dintre de la quantia econòmica prevista al programa d'inversions de MERCABARNA, quedant a la consideració de MERCABARNA la seva acceptació.

Caldrà fer tots els tràmits i esmenes necessàries del projecte fins obtenir tant el vistiplau de Mercabarna com l'autorització per realitzar l'obra. S'inclourà a la programació de la Redacció de Projectes els temps requerits per la supervisió de MERCABARNA de cada lliurament i de les gestions amb els organismes que pertoquin. En aquest sentit, es recomana fer avançaments de informació a MERCABARNA per la seva validació, tot i que sigui parcial. Les variacions, adaptacions, modificacions i possibles canvis a considerar sobre el previst, com a conseqüència de la documentació lliurada per MERCABARNA o a causa de les modificacions introduïdes per MERCABARNA o pel Projectista (en aquest cas, prèvia aprovació de MERCABARNA), o els requeriments de l'Administració es consideraran també incloses en el present encàrrec.

Formarà part del servei la recollida de les dades de l'edifici que compren tant els documents existents (projectes, informes, estudis...) com dels elements físics "*in situ*" i les condicions d'ús de l'edifici i el seu entorn.

La recollida de dades per al projecte és responsabilitat del Projectista, obtenir-les amb els seus mitjans i cost, totes les dades necessàries per a la completa elaboració del projecte a entregar. Aquestes tasques inclouen sense caràcter exhaustiu:

- Presa de totes les dades de camp.
- Reportatges fotogràfics.
- Informació de les xarxes dels diferents serveis.

MERCABARNA facilitarà tota la documentació disponible, sense fer-se càrrec de la exactitud de la mateixa i de les mancances que pugui tenir.

Independentment de la informació que pugui lliurar MERCABARNA sobre els elements existents, s'haurà de comprovar i verificar "*in situ*":

- Composició dels elements constructius afectats;
- Estat de conservació;
- Funcionalitat i legalització de cadascuna de les instal·lacions dels locals, en particular les seves cambres i aparells frigorífics;
- Condicions d'ús de l'edifici (activitat, horaris, ubicacions, itineraris, etc.);
- Identificació d'elements obsolets, que s'hauran de desmuntar durant la intervenció.

Es definirà un Procediment de Treball de l'obra per assolir els objectius previstos, compatible amb les premisses indicades. Serà coherent amb un procés constructiu lògic, adaptat als elements existents i a la bona pràctica constructiva, que garanteixi la qualitat de l'obra acabada i amb unes condicions de seguretat, salut i mediambientals òptimes. Definint fases, zones, itineraris, proteccions, etc. durant l'obra. Al llarg de la mateixa es farà el seu seguiment de compliment i es desenvoluparan les modificacions necessàries per adaptar-lo als condicionants del moment que es pugin donar.

A partir del Procediment de Treball es desenvoluparà la Planificació completa de l'obra, identificant les diferents zones i fases d'actuació, incloent totes les actuacions previstes, repassos, revisions, lliurament de documentació "*as built*" per part del contractista i proveïdors, etc.

La redacció dels diferents documents, especialment aquells que requereixen d'autoritzacions administratives (Permís d'obra, legalitzacions...) inclourà la realització de les consultes prèvies pertinents als tècnics de l'Administració corresponent.

Per traçar-se d'intervencions en edificis existents, en el seu cas, es justificarà l'exempció i/o l'abast de l'aplicació de les exigències reglamentaries, tenint en compte el tipus d'obres, l'àmbit d'aplicació de la normativa i la compatibilitat amb la naturalesa de la intervenció. La possible incompatibilitat d'aplicació s'haurà de justificar i, si s'escau, compensar amb mesures alternatives que siguin tècnica i econòmicament viables.

El Projectista, com a autor del Projecte, es responsabilitza plenament de les solucions projectades, dels càlculs, de les definicions, dels amidaments i la resta de continguts del Projecte. En el cas de més d'un autor del projecte, tots els coautors es responsabilitzaran solidàriament de la totalitat d'aquest.

Dins del Pla de Control de Qualitat, l'autor del projecte definirà els controls a realitzar que siguin necessaris per a la correcta execució de l'obra. Aquests controls seran, com a mínim, els especificats a les normes de compliment obligat més tots aquells que el Projectista consideri precisos per a la seva finalitat. Podent establir criteris especials de control més estrictes que els establerts legalment, variant la definició dels lots o el nombre d'assaigs i proves, i ordenant d'altres complementaris.

L'Estudi de Gestió de Residus ha d'identificar totes aquelles accions de minimització a tenir en consideració en el Projecte per tal de prevenir la generació de residus de la construcció i demolició durant la fase d'obra o de reduir-ne la seva producció. Començant per fer una estimació de la quantitat de residus per tipologies que es poden generar. S'ha de preveure l'espai necessari per realitzar una correcta classificació dels residus. Dins de les mesures de gestió s'ha de prioritzar la reutilització i el reciclatge a la mateixa obra. I com a última opció l'abocament en dipòsits controlats.

En l'elaboració del Projecte es tindran en consideració els "Principis Generals de la Prevenció (art. 15 de la L. 31/1995) i els "Principis Generals Aplicables al Projecte d'Obra" (art. 8 del RD 1627/1997), amb l'obligació de "Integrar la Prevenció" en fase de Projecte. La "Integració de la Prevenció" en fase de Projecte conduirà a reduir al mínim els "Treballs amb Riscos Perillosos", és a dir, aquells que obliguen inexcusablement a la utilització d'Equips de Protecció Individual per part dels treballadors. El Projecte tindrà una concepció fiable dels diferents processos constructius, tant en fase d'execució material com d'ús i manteniment de l'obra construïda.

Quan en l'elaboració del projecte intervinguin varis Projectistes, un assumirà la funció de Coordinador en matèria de Seguretat i Salut durant l'elaboració del projecte d'obra. Aquesta funció està inclosa dins l'abast del contracte.

La Redacció de Projectes disposarà d'un especialista en cada disciplina: arquitectura, construcció, estructures, instal·lacions, etc. L'adjudicatari prestarà la seva col·laboració en la redacció del Plec de Prescripcions Tècniques que es redactarà per a la contractació de l'obra. El projectista generarà la documentació necessària per a donar suport a les possibles presentacions que es realitzin del projecte.

Els retards en qualsevol fita del programa, entrega de qualsevol document parcial o definitiu, suposa una falta sancionable segons condicions previstes en contracte i/o Plec de Clàusules Particulars de la licitació.

5.2. DIRECCIÓ FACULTATIVA DE L'OBRA

Els criteris a tenir en compte respecte a la Direcció Facultativa de l'obra per a cada un dels lots, és la següent:

Dirigirà l'execució de l'obra, en tots els seus aspectes, per assolir els objectius previstos, d'acord amb les premisses bàsiques establertes i complint tant el projecte (o projectes) com la normativa vigent aplicable.

Els integrants de la Direcció Facultativa de la obra serà com a mínim compostat per un/a Director/a d'Obra i un/a Director/a d'Execució d'Obra.

El Director d'Obra i el Director d'Execució realitzaran les seves funcions d'acord amb les obligacions i requeriments establerts a la LOE (articles 12 i 13).

La Direcció Facultativa treballarà en equip, de manera coordinada. El Director d'Obra, màxim i últim responsable de la direcció tècnica de l'obra, tindrà la funció de coordinador i representant de l'equip davant MERCABARNA.

L'equip de redacció del projecte disposarà d'un especialista per a cada disciplina que intervingui en el projecte (arquitectura, construcció, instal·lacions, etc.); i els mateixos especialistes donaran suport en la Direcció de l'Obra.

Direcció tècnica de l'obra

La direcció tècnica de l'obra serà portada a terme pel Director d'Obra i el Director d'Execució d'Obra, segons les seves respectives competències, recolzats pels tècnics especialistes necessaris, com a mínim: tècnic especialista en instal·lacions i tècnic especialista en estructures.

La direcció tècnica de l'obra consistirà en dirigir el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el projecte que la defineix, les autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, amb l'objecte d'assegurar la seva adequació per la finalitat proposada i dins els costos previstos.

La direcció tècnica de l'obra vetllarà pel compliment dels terminis contractuals de l'obra i les qualitats exigides segons projecte, amb l'objecte d'aconseguir la màxima qualitat en els treballs, la consecució de les fites temporals establertes i evitar desviacions econòmiques. Com a síntesi enunciativa la direcció tècnica de l'obra inclourà:

- Verificació del replanteig.
- Resoldre les contingències que es produeixin prèvia i durant l'obra i consignar en el Llibre d'Ordres les instruccions precises per a la correcta interpretació del projecte.
- Supervisió tècnica de l'obra, realitzant els controls d'execució, qualitat i termini.
- Elaborar, a requeriment de MERCABARNA o amb la seva conformitat, eventuais modificacions del projecte, que vinguin exigides per la marxa de l'obra sempre que les mateixes s'adaptin a les disposicions normatives contemplades i observades en la redacció del projecte.
- Subscripció de la documentació de l'obra. Elaborar i subscriure l'acta de replanteig i el certificat final d'obra i/o instal·lacions, així com confeccionar els amidaments de l'obra executada i de les certificacions d'obra mensuals (verificant el seu ajustament al projecte constructiu aprovat per la propietat) i la liquidació final de les unitats d'obra executades per tal de lliurar-la a MERCABARNA.
- Confecció, si s'escau, del procediment de variacions de partides d'obra existents o de nova creació mitjançant l'elaboració de noves partides amb preus contradictoris i mecanisme d'aprovació per part de MERCABARNA de les mateixes.
- Verificar el compliment del Procediment de Treball de l'obra establert, elaborat en base als objectius i premisses del projecte. Desenvolupant les modificacions o adaptacions necessàries en el transcurs de l'obra.
- Confecció mensualment d'informe sobre l'avançament de l'obra, especificant l'evolució econòmica i possibles desviaments, desenvolupament temporal i possibles desviaments, revisió de qualitat i no conformitats, gestió de les modificacions



tècniques proposades, anàlisi de riscos i la realització d'un reportatge fotogràfic.

- Elaboració de les certificacions mensuals, propostes de modificació tècnica i preus contradictoris.
- Verificació de la recepció en obra dels materials, ordenant la realització i supervisió d'assajos i proves precises. Comprovar els replantejos, els materials, la correcta execució i disposició dels elements constructius i de les instal·lacions d'acord amb el projecte.
- Validar i vetllar pel compliment del Pla d'Assegurament de Qualitat de l'obra, incloent el Programa de Control, rebutjant aquelles partides o lots que no hagin donat resultats favorables en els assajos de Control. Caldrà, a l'inici de les obres, que el Director d'execució presenti una proposta de lotificació dels treballs i estableixi el Pla d'assajos a realitzar. MERCABARNA es reserva el dret de realitzar assajos de Control de Qualitat de contrast per pròpia iniciativa.
- Verificació, a partir de les dades proporcionades pel contractista de l'obra, de la planificació total i parcials de l'obra.
- Verificació constant del compliment de la normativa de construcció i dels plecs general i particular del projecte, així com de la legislació mediambiental tant des del punt de vista d'execució d'obra com del de la gestió de residus del procés constructiu.
- Validar i vetllar pel compliment del Pla de gestió de residus i el seu control documental.
- Control de presa de dades per part del contractista de cara a la redacció del projecte d'obra executada (projecte "*as built*"), sent també competència de la Direcció Facultativa la confecció de la metodologia de treball dels equips que des del principi de l'obra siguin els encarregats de mantenir el "*as built*" al dia.
- Confecció del Projecte d'obra executada, recollint totes les dades necessàries, els materials empleats i les seves característiques pròpies i de col·locació (inclosa la documentació fotogràfica). El "*as built*" haurà de tenir format de Projecte Executiu, incloent memòria i annexes, plànols i documentació relativa al control de qualitat dut a terme durant l'evolució de les obres. Si bé és imprescindible la col·laboració del contractista adjudicatari dels treballs, és responsabilitat del Director d'Obra l'elaboració i entrega a MERCABARNA del document d'obra executada, el qual haurà d'entregar-se en un termini màxim de 1 mes des de la data de recepció provisional de les obres.
- Elaboració del llibre de l'edifici corresponent a l'obra realitzada.
- Elaboració d'informe previ per a la recepció de les obres, sobre l'estat de les mateixes, indicant si l'obra es troba en estat de ser rebuda, i alhora detectant punts a solucionar abans de procedir a la recepció.
- Liquidació econòmica de l'obra i tancament de la mateixa.
- Emissió del Certificat final d'obres visat.

- Vetllar, durant l'execució de les obres i en el marc de les seves atribucions, per la coherència i coordinació entre els possibles lots i/o fases definides en el projecte, i les interfícies entre aquestes.
- Seguiment durant el període de garantia de l'estat de l'obra i, si s'escau, de la reparació dels desperfectes a causa d'una inadequada execució de la mateixa per part del contractista adjudicatari.
- Elaboració d'un informe, previ al venciment del termini de garantia, en que consti l'estat de les obres per procedir a la recepció definitiva de l'obra i retorn de les garanties al contractista.
- Verificació del compliment per part del projecte de la "Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres" de l'Ajuntament de Barcelona (Gaseta Municipal de Barcelona de 15/5/2015). Emissió de l'"Informe d'Aplicació de Criteris de Sostenibilitat", en cas que aquest no existeixi, i en què s'especifiquen les respostes i solucions que el projecte dona per a cadascun dels criteris de sostenibilitat de la Instrucció Tècnica.
- El Director de l'Obra assumirà les funcions i responsabilitats que li assigna la Llei de Contractes del Sector Públic.

La direcció tècnica de l'obra donarà assistència tècnica a MERCABARNA amb especial atenció a les premisses bàsiques específiques del projecte, en funció del desenvolupament real de l'obra. Entre les que s'inclouen les següents tasques:

- Detectar les afectacions de les obres a les activitats de l'edifici i adoptar les mesures adients.
- Identificar les necessitats de coordinació amb el funcionament de l'edifici per fer possible l'execució de les obres.
- Comunicar actuacions a departaments i usuaris que poden tenir afectacions per les obres.
- Anàlisi de propostes alternatives per eliminar o minimitzar desviaments dels objectius i les premisses bàsiques del projecte durant període d'obres.
- Participar en les reunions de treball o informatives amb interlocutors externs.
- Atendre i donar curs a incidències produïdes per les obres i que afectin a usuaris o a tercers. Inclou el seguiment de les incidències en el transcurs de les obres.
- Seguiment i control de la planificació de l'obra per fases i zones, detectant desviacions i proposant alternatives en cas necessari.
- Establir contacte amb les diferents companyies de serveis per tal de gestionar la reposició dels serveis afectats si s'escau, o bé la implantació de noves xarxes.

Per afavorir la comunicació entre els diferents agents en fase d'obra s'estableix, com a documentació mínima periòdica a realitzar, la següent:

- Reunió setmanal de seguiment d'obra, amb assistència de tots els actors que intervinguin en l'execució, incloent visita de Direcció d'Obra "*in situ*" amb els controls, inspeccions, ordres i instruccions d'obra pertinents. De cada reunió, la Direcció Tècnica aixecarà un acta que transmetrà a la Propietat al dia següent.
- Realització de reportatge fotogràfic i actualització de la planificació vigent, setmanalment. Enviament a MERCABARNA.
- Informe mensual d'evolució de l'obra.
- Tancament d'amidaments i preus contradictoris, si s'escau, amb el Contractista abans de final de mes. Elaboració de la certificació mensual, en format TCQ, i entrega a MERCABARNA abans del dia 5 del mes següent per a la seva signatura.

Per atendre les incidències de caràcter urgent durant l'execució de l'obra s'estableix un procediment d'actuació que comporta que:

- El caràcter urgent de la incidència es determinarà per un risc alt d'afectació a qualsevol paràmetre relatiu al desenvolupament de l'obra, com per exemple: seguretat, salut, medi ambient, programació, qualitat, definició de projecte, operativa dels usuaris de l'edifici, etc.
- El Director d'Execució de l'obra serà l'encarregat de rebre l'avís de la incidència per part de qualsevol agent de l'obra, sinó està informat en el desenvolupament de les seves funcions. Per tant, haurà d'estar localitzable 24 hores, 7 dies per setmana. I serà qui transmeti aquesta informació a la resta, en particular al Director d'Obra. Aquesta funció es pot delegar temporalment en altre membre de l'equip de direcció tècnica de l'obra.
- La resposta a la incidència la pot donar qualsevol membre de l'equip de direcció tècnica de l'obra, individual o conjuntament, sempre dins de la seves responsabilitats i capacitats. En tot cas, formant part de les seves funcions, el Director d'Obra serà el màxim i últim responsable de les instruccions que es donin, per tant, obligatòriament haurà d'estar informat per la resta de l'equip.
- La resposta ha de consistir, en aquest casos, en presentar-se físicament en l'obra i donar les instruccions pertinents per resoldre-la.
- Es determinarà i controlarà el temps de resposta, com mesura d'efectivitat del procediment.

Les visites de control i seguiment de les obres no tenen ni una quantitat ni duració determinada. S'hauran d'adaptar a la complexitat de l'obra en cada moment. Es faran

reunions d'obra a sol·licitud de MERCABARNA quan les circumstàncies de l'obra així l'aconsellin.

Els retards en qualsevol fita del programa, entrega de qualsevol document parcial o definitiu, suposa una falta sancionable segons condicions previstes en contracte i/o Plec de Clàusules Particulars de la licitació.

5.3. REDACCIÓ DEL PROJECTE D'ACTIVITAT I TRAMITACIÓ DE LA LICÈNCIA

Donat que la llicència d'activitat, en aquest cas, és d'un edifici existent, on s'han realitzat adequacions prèvies, s'ha de tenir en compte que caldrà recopilar informació i documentació d'altres actuacions i que s'haurà de revisar el conjunt de l'edifici per tal d'analitzar totes les intervencions necessàries per a la obtenció final de la llicència d'activitats.

- La redacció del projecte d'activitat s'haurà de fer en paral·lel amb el projecte bàsic, per tal que aquest reculli tota la informació i actuacions necessàries tan dins del projecte com del pressupost, per a la final obtenció de la llicència d'activitats.
- El redactor haurà d'estudiar el conjunt de l'edifici per analitzar les actuacions necessàries per a l'obtenció de la llicència completa.
- El redactor del projecte haurà de fer totes les consultes, visites i/o inspeccions que convinguin, amb els organismes que pertocuin per tal de preveure totes les mesures necessàries, per tal d'obtenir la llicència.
- Queda inclòs al present treball i, per tant, seran a compte i càrrec de l'adjudicatari el visat dels projectes i la contractació d'entitat Col·laboradora de la Administració per tramitar la llicència a l'Ajuntament de Barcelona.
- S'haurà de comprovar els requisits d'accessibilitat, contra incendis, i tots els aspectes aplicables per al compliment de la normativa relacionada amb la llicència d'activitat.
- En casos particulars on no sigui possible el compliment d'alguna normativa, caldrà estudiar mesures compensatòries, prèviament aprovades per l'ens que pertocui, per a l'obtenció final de la llicència d'activitat.
- La redacció del projecte serà garantint que les actuacions previstes en aquest seran totes les necessàries per a l'obtenció de la llicència d'activitat, que estaran incloses al pressupost de projecte.
- La revisió de tota l'edificació per a garantir el compliment de totes les normatives aplicables, i incloure totes les actuacions necessàries per a l'obtenció de la llicència d'activitat, serà responsabilitat del redactor.
- El redactor s'encarregarà de l'entrega del projecte i la documentació a l'ens que apliqui, incloent el seguiment de l'expedient, assistència a les inspeccions fins a l'obtenció final de la llicència d'activitat.

6. PROPIETAT INTEL·LECTUAL DELS TREBALLS

La propietat intel·lectual dels treballs realitzats a l'empresa d'aquest contracte pertany a MERCABARNA.

L'equip de tècnic assignat al servei accepta expressament que els drets dels productes derivats d'aquest Plec correspon única i exclusivament a MERCABARNA. Així doncs, el contractant cedeix amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, distribució, transformació o modificació i qualsevol d'altres drets susceptibles de cessió exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de la propietat intel·lectual.

La cessió dels drets d'autor que es fa en aquest contracte és sense perjudici dels drets morals que conserva l'autor, i ho és fins el moment què arribin a domini públic.

La cessió de drets té caràcter d'exclusiu i és per l'àmbit territorial de qualsevol país del món. La retribució per la cessió de drets s'entén inclosa en la retribució establerta en el contracte.

7. IMPORT DEL CONTRACTE

El pressupost de licitació total del contracte és, segons el següent desglossament per lots i tasques, la següent:

LOT 1: PLANTA BAIXA DEL CENTRE DIRECTIU	49.953,59€
Redacció de projectes	26.693,19€
Direcció facultativa	12.472,45€
Redacció projecte d'activitat i tramitació	10.787,75€

LOT 2: EDIFICI OFICINES DEL PAVELLÓ G	66.836,05€
Redacció de projectes	39.491,77€
Direcció facultativa	25.344,28€
Redacció projecte d'activitat i tramitació	10.978,56€

PRESSUPOST TOTAL (LOT 1 + LOT 2)	125.768,20 €
---	---------------------

Aquest import és la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació. L'oferta no podrà superar en cap cas l'import del pressupost

de licitació total. En el supòsit que l'oferta del licitador excedeixi aquest import, serà exclòs del procediment.

Aquest pressupost inclou tots els factors de valoració i despeses, que segons els documents contractuals i legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, no incloent l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El valor del contracte serà aquell que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit (IVA), que haurà de figurar com a concepte independent.

El preu del contracte no serà objecte de revisió. La facturació dels honoraris es farà segons les etapes establertes, la valoració de les quals s'inclourà a l'oferta econòmica. En el cas de la Direcció d'Obra, el seu import total es farà en proporció a l'avançament de l'obra, el qual s'estableix en funció del valor certificat pel contractista cada mes.

8. DURADA DEL CONTRACTE

El desenvolupament de tot el contracte s'organitza en 3 fases principals corresponents a la Redacció de Projectes, a la Direcció Facultativa de l'obra, i a la tramitació de la llicència d'activitat per a cada un dels lots, on s'ha fet una estimació de la durada segons les actuacions de cada una de les intervencions.

LOT 1: PLANTA BAIXA DEL CENTRE DIRECTIU	
Redacció de projecte bàsic i executiu i llicència d'activitat	3,5 mesos
Direcció d'obra estimada	6 mesos
Tramitació llicència activitat estimada*	6 mesos*

LOT 2: EDIFICI OFICINES DEL PAVELLÓ G	
Redacció de projecte bàsic i executiu i llicència d'activitat	4,5 mesos
Direcció d'obra estimada	10 mesos
Tramitació llicència activitat estimada*	10 mesos*

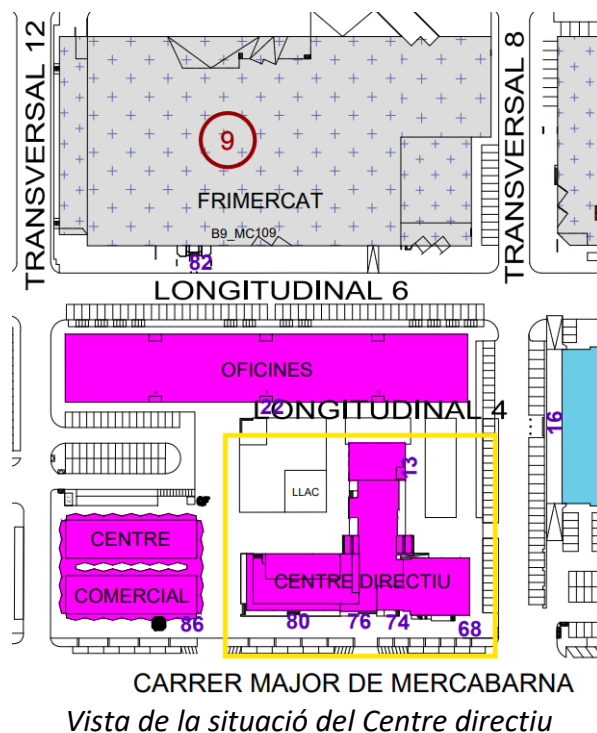
*La duració de la tramitació de la llicència d'activitat és una estimació orientativa, la oferta econòmica presentada ha d'incloure el temps que sigui necessari per a l'obtenció de la llicència d'activitats, sense que suposi un sobrecost per MERCABARNA.

Les etapes assenyalades sintetitzen la prestació sencera del servei, s'han d'entendre com fites del servei que contemplen l'execució de totes les activitats previstes en un ordre lògic, sense que hagin de ser consecutives en el temps, i amb les condicions descrites en aquest Plec.

9. LOT 1: ADEQUACIÓ PLANTA BAIXA DE L'EDIFICI CENTRE DIRECTIU

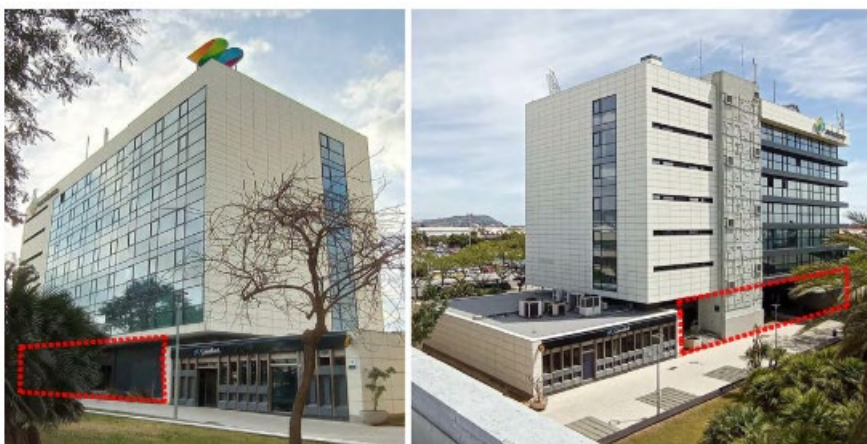
9.1. LOCALITZACIÓ

El **Centre Directiu** es troba situat al carrer Major de MERCABARNA número 76, situat a la mateixa illa que l'edifici comercial i l'edifici d'oficines, illa delimitada pels carrer Major, Longitudinal 6, Transversal 12 i Transversal 8.



9.2. DESCRIPCIÓ GENERAL

L'edifici de Centre Directiu consta de planta soterrani, planta baixa, sis plantes pis i planta coberta per a instal·lacions. Aquest va ser construït l'any 1971 segons dades cadastrals i el seu ús principal és administratiu i conté les oficines centrals de MERCABARNA, també conté aules de formació, sales d'actes i oficines de l'associació d'empreses alimentàries majoristes.

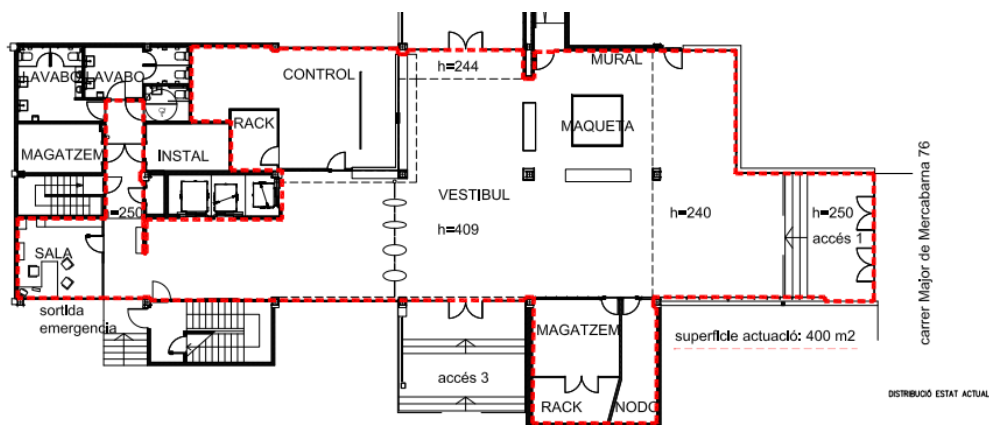


Vista general de l'edifici Centre Directiu

A nivell constructiu està realitzat íntegrament mitjançant estructura metàl·lica i forjats de xapa col·laborant. Les façanes són del tipus ventilades i de mur cortina o vidriades, amb paviments interiors de terratzo o continus de linoluem, PVC, parquet laminat, etc. i cel rasos registrables. A la planta baixa, que és l'objecte de la futura reforma parcial i adequació, actualment es troba un gran vestíbul, sales de racks, Centre de Control, lavabos de zones comuns, magatzems, els ascensors i nucli d'escala, per accedir a la resta de plantes de l'edifici.

9.3. ACTUACIONS PRINCIPALS

Els objectius principals de l'actuació de la reforma parcial, indicats per zones, són els següents:



Vista de la localització de les zones d'actuació (plànol estat actual)

Centre de control

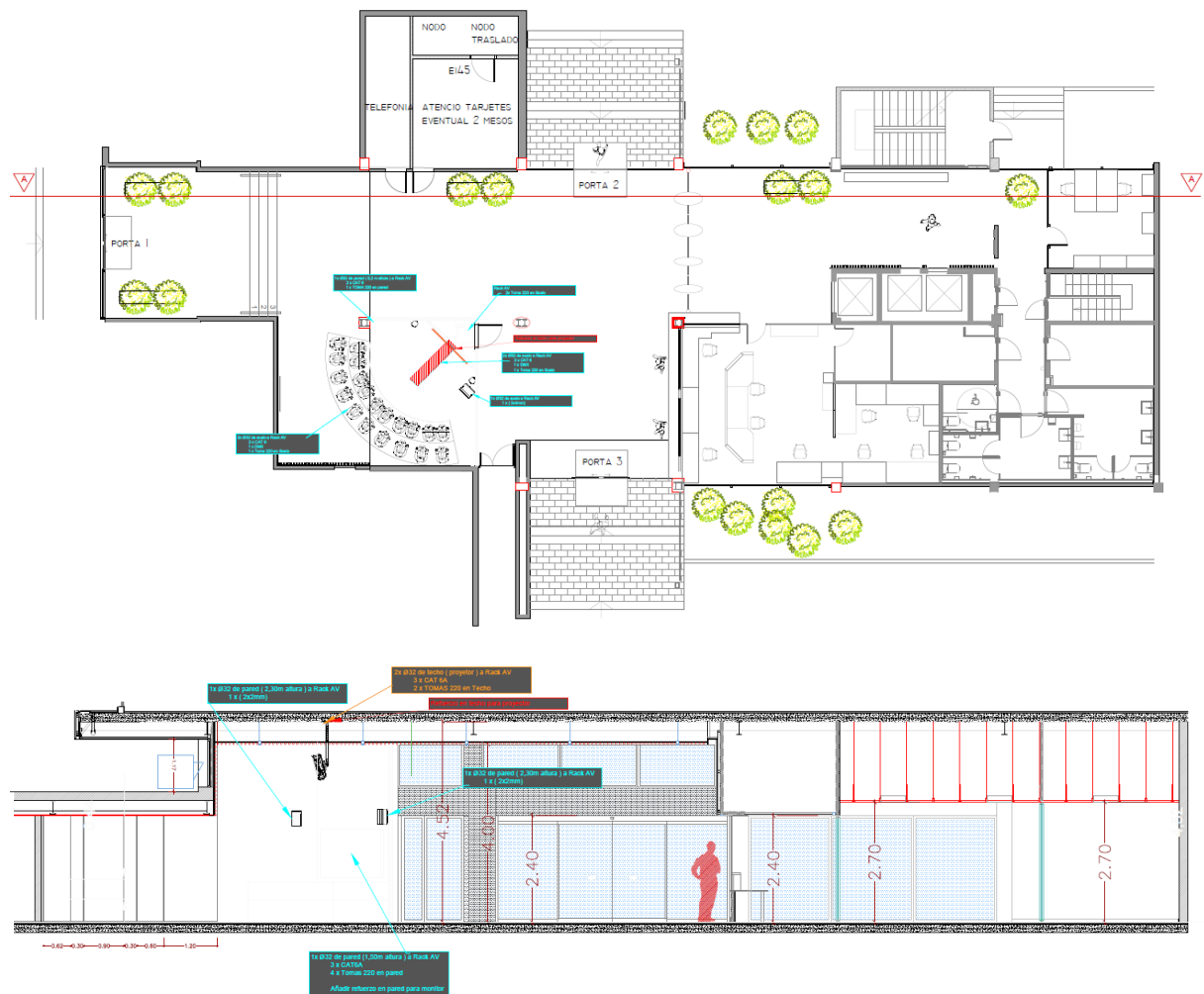
- El node CD2 es mantindrà a la mateixa ubicació
- Modificació de la distribució i tancament de vidre (passa papers i micro)
- Col·locació de terra tècnic per pas d'instal·lacions
- Col·locació de vinil per visió a l'exterior, interior no visible (des de la façana i des del vestíbul)
- Canvi de mobiliari (excepte taula de pantalles CTTV)

Nou espai maqueta digital

Es crearà un nou espai per a la zona de la futura maqueta. La idea d'aquesta és que sigui un espai tancat, caldrà estudiar la il·luminació, insonorització i d'altres aspectes per a aquest espai singular.

- Parets de pladur
- Deixar la pre-instal·lació de dades i elèctrica per a la futura instal·lació de la maqueta

En la següent imatge, es mostra la distribució i proposta de la zona de maqueta digital, en planta i en alçat. Aquestes mateixes seccions s'adjunten com a part de la documentació.



Vestíbul

- Mobiliari de la zona d'espera amb la nova situació davant del centre de control
- Modificació de portes d'accés actuals a corredisses automàtiques
- Portes amb control d'accés:
 - Porta minusvàlid de façana nord
 - Porta sala cobrador i renovació targetes anuals
 - Centre de control
 - Telemando (CGBT i SAIS)
 - Magatzem/Rellotge fixar

Oficina cobrador i renovació targetes anuals

- Condicionar com a oficina per a tres persones

- Modificació posició de la porta d'entrada a la sala amb vidre lateral
- Afegir instal·lacions de ventilació i clima
- Nou mobiliari
- Treure la caixa forta de dins del node CD3
- Nou tancament RF pel node CD3

Actuacions el planta 2

- Ventilació de l'aula 5 al dia i oficina del gremi de majoristes
- Verificació del compliment de la Protecció Contra incendis d'aquesta planta i proposta d'adequació en cas que manquin actuacions a executar per al compliment de la normativa vigent i l'obtenció de la llicència d'activitats.

Altres plantes

- Actuacions generals a totes les plantes vinculades a l'obtenció de la llicència d'activitats, en cas necessari.

9.4. PREMISSES ESPECÍFIQUES DE LES ACTUACIONS

La inversió prevista per aquesta actuació és de **415.000,00€**, incloent tots els objectius principals i complementaris; amb una duració d'execució d'obres estimada de **6 mesos**.

Les actuacions s'executaran amb l'edifici en ús, per tant, per a la redacció dels projectes i posterior coordinació de les obres, s'haurà de tenir en compte les següents singularitats:

7 a 15h L'edifici està en ple funcionament; no es poden realitzar tasques que originin soroll, pols i/o que afectin a la circulació per al correcte ús de l'edifici.

15 a 20:30h L'edifici està en funcionament parcial, hi ha ocupació en alguna planta concreta, s'ha de habilitar zones de pas i circulació.

El centre de control està obert les 24h, això implica que per a realitzar les obres d'aquesta zona caldrà estudiar les fases d'actuació.

Sempre i sense excepció, s'haurà d'habilitar i mantenir els recorreguts d'evacuació per als ocupants de l'edifici, així com mantenir els sistemes de prevenció i extinció d'incendis, recorreguts accessibles, etc.

Pel que fa a la redacció de projecte i l'obtenció de la llicència d'activitat:

El projecte i obtenció de llicència serà per a tot l'edifici del Centre Directiu. Al llarg dels anys, s'han anat fent reformes i adequacions de les diferents plantes, quedant pendent la de planta baixa.

Això comporta que, l'empresa encarregada de la llicència d'activitat, haurà de gestionar tota la documentació relativa a totes les plantes, per tal d'obtenir la llicència d'activitat de l'edifici complert, i avaluar si cal fer actuacions parcials en la resta de plantes.

MERCABARNA, facilitarà tota la documentació i informació que disposa sobre les actuacions que s'han executat a cada una de les plantes, tenint en compte que pot ser incompleta.

9.5. EQUIP TÈCNIC MÍNIM ASSIGNAT AL SERVEI

- **Redactor/a de Projecte i Director/a d'Obra:** Arquitecte o Enginyer/a Superior i titulació habilitada, amb experiència superior a 5 anys com a Director/a d'Obres de reformes i rehabilitació d'edificació
- **Redactor/a de Projecte de Llicència d'activitat:** Arquitecte o Enginyer/a o Tècnic, amb titulació habilitada, amb experiència superior a 10 anys com a redactor de projectes de llicència d'activitat en construccions edificades abans de l'entrada en vigor al CTE amb una superfície superior a 1.000m² en ús terciari.
- **Director/a d'Execució de l'Obra:** Arquitecte tècnic/a, Enginyer/a tècnic/a o titulació habilitada, amb experiència superior a 5 anys com a Director/a d'Execució d'Obra o Cap d'obra d'empresa constructora de reformes i rehabilitació d'edificació.
- **Especialista en instal·lacions:** Arquitecte tècnic/a, Enginyer/a Tècnic/a o titulació habilitada amb experiència superior a 5 anys en obres de reformes i rehabilitació d'edificació amb instal·lacions preferiblement en sector terciari.

Els perfils de personal abans esmentats es consideren els mínims pel correcte desenvolupament del contracte, sense perjudici d'altres components igualment necessaris i que no s'especifiquen com suport administratiu, delineació, etc. Així com la disponibilitat d'altres mitjans necessaris com vehicles, equips informàtics, comunicacions, etc., dels quals l'adjudicatari s'obliga a disposar per correcte desenvolupament del servei, encara que no es demani explícitament.

A l'equip tècnic, la dedicació de cada perfil no està predeterminada, s'adaptarà en funció del procés i la durada de cada etapa tant de la redacció de projectes com de les obres.

Qualsevol canvi en el personal assignat al servei, haurà d'ésser comunicat i acceptat prèviament per MERCABARNA.

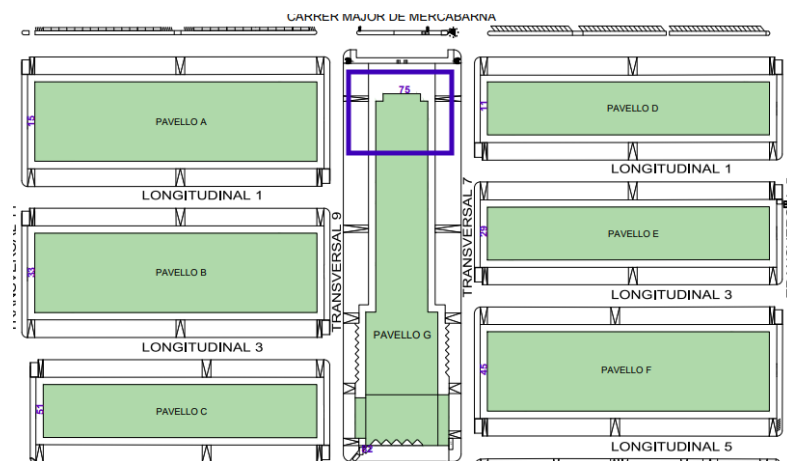
És admissible que els tècnics en fase de Redacció de Projecte i Direcció d'Obra siguin els mateixos, així com que un mateix tècnic tingui més d'una especialitat, tot i que s'hauran de justificar les seves capacitats i experiència de forma independent per cada especialitat i la seva dedicació serà la suma de les corresponents a cadascuna, sense que la suma d'aquests superi el 100% de dedicació en cap cas.

Cal tenir en compte els terminis previstos per l'execució de les obres i altres tasques que poden ser coincidents, de manera que cal garantir la disponibilitat dels tècnics que han de prestar el servei.

10. LOT 2: EDIFICI OFICINES DEL PAVELLÓ G

10.1. LOCALITZACIÓ

L'**Edifici d'oficines del Pavelló G** es troba situat al carrer Major de MERCABARNA número 75. Aquest pavelló ocupa tota l'illa compresa entre els carrer Major, Longitudinal 5, Transversal 9 i Transversal 7. L'edifici d'oficines es troba situat a la part frontal del pavelló (carrer Major de MERCABARNA).



Vista de la situació de les oficines del pavelló G

10.2. DESCRIPCIÓ GENERAL

L'edifici d'oficines del pavelló G està situat a la part frontal del mateix pavelló. Aquest va ser construït l'any 1991, consta de planta baixa, tres plantes pis i una planta coberta i el seu ús principalment és administratiu i conté les oficines del pavelló G de fruites i verdures centrals de MERCABARNA.



Vista general de l'edifici d'oficines i el pavelló G

A nivell constructiu, l'edifici està executat amb estructura mixta vertical metàl·lica i de formigó, i forjats de formigó. Les façanes actuals estan realitzades d'obra vista amb les finestres seguint un ritme homogeni i regular col·locades en el pla de façana. En el interior hi ha dues escales i dos ascensors. La coberta és plana amb un acabat de làmina autoprotegida mineral i s'accedeix amb una "trampilla". Els paviments en zones comuns són de terratzo, amb els cel rasos de plaques registrables de 60x60.

En la següent taula s'indiquen les superfícies totals de planta aproximades:

PLANTES	SUPERFÍCIE TOTAL PLANTA [m ²]
Planta baixa	147.60
Planta primera	779.60
Planta segona	779.60
Planta tercera	779.60
Planta coberta/badalot	0.00
TOTAL	2338.80

Antecedents

L'any 2020 es van executar algunes obres interiors de millora de l'edifici on principalment es van intervenir en les següents tasques:

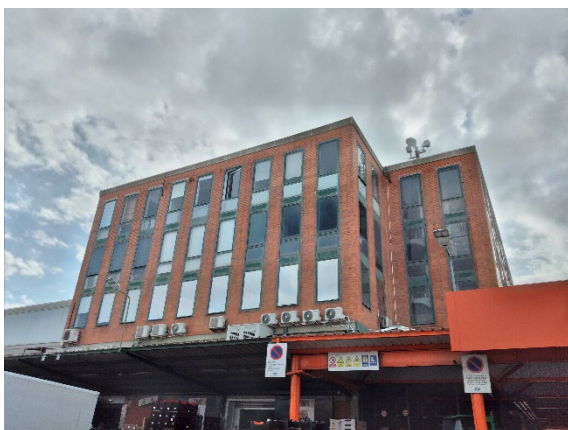
- Adequació de les instal·lacions d'aigua i electricitat als lavabos reformats de planta primera i actuacions correctives als quadres elèctrics i la centralització d'aquest.
- Millora de la Protecció contra incendis de l'edifici: La intervenció va consistir bàsicament en reformes puntuals per sectoritzar algunes parts de l'edifici:

- Ignifugació de l'estructura metàl·lica de l'escala
- Sectorització de la sala del Node de telecomunicacions de MERCABARNA
- Sectorització respecte edifici mitgera
- Reforma dels espais comuns, escales i lavabos: es va realitzar una reforma dels lavabos comuns consistents en canvi de sostres, revestiments, pintar de portes, senyalística i rehabilitació de paviments.

10.3. ACTUACIONS PRINCIPALS

Els objectius principals de les diferents intervencions de l'edifici d'oficines del pavelló G són les següents:

- Substitució de les finestres i fusteries actuals de totes les façanes de l'edifici d'oficines, donat que actualment es troben degradades i presenten poc aïllament, tan acústic com tèrmic. També caldrà implementar les franges de sectorització on sigui requerit per normativa.



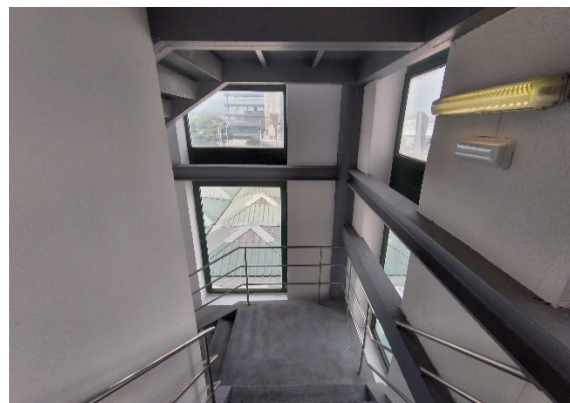
Vista de la façana principal de l'edifici d'oficines del pavelló G



Vista del lateral i part de la façana posterior de l'edifici d'oficines del pavelló G



Vista de la façana principal des de l'interior



Vista de la façana per l'interior a la zona d'un dels nuclis d'escala

- Realització patis per pas de instal·lacions des de planta primera a coberta per on s'hauran de passar les diferents instal·lacions de les plantes i que aquestes quedin ben endreçades.
- Realització de reforç del forjat de planta 1 a la zona exterior del bar.
- Modificació i millora de l'accés a planta coberta, format aquest accés mitjançant una escala d'un sol tram, donat que actualment es fa amb una escala de gat.
- Substitució d'un dels dos ascensors de l'edifici, ja que un d'ells es va canviar fa relativament poc.
- Realització de nou enllumenat de les zones comuns.
- Substitució de revestiments verticals i horitzontals de les zones comuns.
- Adequació de les instal·lacions, millorant en distribució i renovació les xares de detecció al foc i situació de BIES, electricitat i il·luminació.
- Millora de la protecció contra incendis de l'edifici, complementant les actuacions que ja es van executar en el passat, per al compliment de la sectorització de l'edifici. Aquestes operacions consistiran principalment en:
 - o Sectorització dels dos nuclis d'escala
 - o Ignifugació de l'estructura metàl·lica (excepte la zona dels nuclis d'escala)
 - o Millora de la xarxa de detectors de fum i situació de les BIES
 - o Portes tallafocs
 - o Il·luminació i senyalització

10.4. PREMISSES ESPECÍFIQUES DE LES ACTUACIONS

La **inversió prevista** per aquesta actuació és de **890.000,00€** incloent tots els objectius principals i complementaris, amb una **duració d'execució d'obres** estimada de **10 mesos**.

Les actuacions s'executaran amb l'edifici en ús, per tant, per a la redacció dels projectes i posterior coordinació de les obres, s'haurà de tenir en compte les següents singularitats:

7 a 17h l'edifici està en ple ús, amb la qual cosa, dins d'aquest horari no es podran realitzar tasques que provoquin soroll, pols i/o afectin a la circulació per al correcte ús de l'edifici.

En el cas específic de les tasques de façana, s'haurà d'assegurar el confort dels usuaris, a l'hora de realitzar la intervenció.

Sempre i sense excepció, s'haurà d'habilitar i mantenir els recorreguts d'evacuació per als ocupants de l'edifici, així com mantenir els sistemes de prevenció i extinció d'incendis, recorreguts accessibles, etc.

10.5. EQUIP TÈCNIC MÍNIM ASSIGNAT AL SERVEI

- **Redactor/a de Projecte i Director/a d'Obra:** Arquitecte o Enginyer/a Superior i titulació habilitada, amb experiència superior a 5 anys com a Director/a d'Obres de reformes i rehabilitació d'edificació.
- **Redactor/a de Projecte de Llicència d'activitat:** Arquitecte o Enginyer/a o Tècnic, amb titulació habilitada, amb experiència superior a 10 anys com a redactor de projectes de llicència d'activitat en edificis edificats abans de l'entrada en vigor del CTE amb una superfície superior a 1.000m² en ús terciari.
- **Director/a d'Execució de l'Obra:** Arquitecte tècnic/a, Enginyer/a tècnic/a o titulació habilitada, amb experiència superior a 5 anys com a Director/a d'Execució d'Obra o Cap d'Obra d'empresa constructora de reformes i rehabilitació d'edificació.
- **Especialista en instal·lacions:** Arquitecte tècnic/a, Enginyer/a Tècnic/a o titulació habilitada amb experiència superior a 5 anys en obres de reformes i rehabilitació d'edificació amb instal·lacions preferiblement en sector terciari.
- **Especialista en estructures:** Arquitecte, Arquitecte Tècnic, Enginyer o titulació habilitada, amb experiència superior a 5 anys en obres de reformes i rehabilitació d'edificació.

Els perfils de personal abans esmentats es consideren els mínims pel correcte desenvolupament del contracte, sense perjudici d'altres components igualment necessaris i que no s'especifiquen com suport administratiu, delineació, etc. Així com la disponibilitat d'altres mitjans necessaris com vehicles, equips informàtics, comunicacions, etc., dels quals l'adjudicatari s'obliga a disposar per correcte desenvolupament del servei, encara que no es demani explícitament.

A l'equip tècnic, la dedicació de cada perfil no està predeterminada, s'adaptarà en funció del procés i la durada de cada etapa tant de la redacció de projectes com de les obres.

Qualsevol canvi en el personal assignat al servei, haurà d'ésser comunicat i acceptat prèviament per MERCABARNA.

És admissible que els tècnics en fase de Redacció de Projecte i Direcció d'Obra siguin els mateixos, així com que un mateix tècnic tingui més d'una especialitat, tot i que s'hauran de justificar les seves capacitats i experiència de forma independent per cada especialitat i la seva dedicació serà la suma de les corresponents a cadascuna, sense que la suma d'aquests superi el 100% de dedicació en cap cas.

Cal tenir en compte els terminis previstos per l'execució de les obres i altres tasques que poden ser coincidents, de manera que cal garantir la disponibilitat dels tècnics que han de prestar el servei.