



SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
DEL SERVEI DE NETEJA DE DETERMINADES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

A.1. Descripció:

1. L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Manlleu que es detallen a continuació per a cadascun dels 2 lots.
2. Els serveis que abasten el contracte són les neteges ordinàries, especials o per resoldre imprevistos. En el plec de prescripcions tècniques particulars del contracte es concreta de forma detallada el contingut i els requisits de prestació del servei.
3. Els edificis i dependències municipals incloses en aquest contracte són els següents:

Lot 1. Edificis docents, administratius i esportius

- Escola Puig-Agut
- Escola Pompeu Fabra
- Escola Quatre Vents
- Escola bressol Colors
- Comissaria de la Policia local
- Aula Mercat (Mercat municipal)
- Deixalleria municipal
- Ajuntament
- Serveis socials
- LAB Coworking
- Piscina municipal coberta
- Pavelló municipal d'esports
- Camp de futbol

Lot 2: Edificis culturals i altres

- Museu del Ter
- Can Puget
- Teatre municipal
- Habitatges destinats a polítiques socials

Contracte reservat: ☒ Si ☐ No

El lot 2, corresponent al servei de neteja d'edificis culturals i altres, està reservat a Centres de Treball d'Iniciativa Social i a empreses d'inserció.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

A.2. Estructura del contracte: Es divideix en lots: ☒ Si ☐ No

- LOT 1. Edificis docents, administratius i esportius
- LOT 2. Edificis culturals i altres

Número de lots als que es pot presentar cada licitador/a: 1

Número màxim de lots que es poden adjudicar a cada licitador/a: 1

Presentació d'una oferta integradora: ☐ Si ☒ No

Reserva de lot/s a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció:

☒ Si, el lot 2 ☐ No**A.3. Existència de consideracions de tipus mediambiental, de tipus social, relatives a l'ocupació o relacionades amb la innovació:**☒ Si Exigides com a condició especial d'execució**A.4. CPV:**LOT 1. Edificis docents, administratius i esportius

90911200-8: Servei de neteja d'edificis.

90919300-5: Servei de neteja d'escoles.

90911300-9: Servei de neteja de finestres.

LOT 2. Edificis culturals i altres

90911200-8: Servei de neteja d'edificis.

90911300-9: Servei de neteja de finestres.

A.5. Contracte inclòs en l'Annex IV. Serveis Especials:☐ Si ☒ No**A.6. Núm. i títol de l'expedient:** 151594Y- Contracte del servei de neteja de determinades dependències municipals.**B. DADES ECONÒMIQUES****B.1. Sistema de determinació del preu del contracte:** ☒ Tant alçat ☐ Preus unitaris**B.2. Pressupost base de licitació:**

COST TOTAL DEL CONTRACTE ABANS D'IVA	1.670.970,18 €
IVA (xifrat en un 21% del cost total del CONTRACTE).	350.903,74 €
COST TOTAL DEL CONTRACTE IVA INCLÒS	2.021.873,92 €

Desglossament:



SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
 Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
 ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
 27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

CONTRACTE		SERVEI DE NETEJA DE DETERMINADES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS	
COSTOS DIRECTES			
Categoria professional i horari	Hores anuals previstes	Preu hora	Cost anual
Hores especialista vidres diürnes	1.550,00	14,7473156250 €	22.858,34 €
Hores especialista vidres diürnes	636,00	17,4248718750 €	11.082,22 €
Hores especialista vidres diürnes (nou personal CONVENI GENERAL)	0,00	14,7473156250 €	0,00 €
Hores netejador/a diürnes	47.830,24	14,1765187500 €	678.066,29 €
Hores netejador/a diürnes	8.822,40	15,8162625000 €	139.537,39 €
Hores netejador/a diürnes (nou personal CONVENI GENERAL)	0,00	14,1765187500 €	0,00 €
Hores netejador/a diürnes (personal inserció)	7.427,30	13,9170656250 €	103.366,22 €
Hores netejador/a diürnes (personal amb discapacitat)	6.625,56	14,4878625000 €	95.990,20 €
Hores netejador/a nocturnes	0,00	16,4493281250 €	0,00 €
Hores netejador/a nocturnes (nou personal CONVENI GENERAL)	0,00	16,4493281250 €	0,00 €
Hores netejador/a nocturnes (personal inserció)	2.521,96	14,2699218750 €	35.988,17 €
Hores netejador/a festives	684,56	23,7970406250 €	16.290,50 €
Hores netejador/a festives	1.747,26	24,0513046875 €	42.023,88 €
Hores netejador/a festives (nou personal CONVENI GENERAL)	0,00	23,7970406250 €	0,00 €
Total cost personal			1.145.203,23 €
Llicències, permisos i absentisme (màxim 10,0% del cost del personal): inclou l'antiguitat, la cobertura dels dies d'assumptes propis, els permisos retribuïts del conveni i l'absentisme)			114.520,32 €
PRL, salut i uniformitat (màxim 1,7% del cost del personal): inclou EPI ordinaris, revisions mèdiques i uniformitat del personal.			19.468,45 €
Material (màxim 8% del cost del personal): inclou estris, productes, cel·lulosa i bosses.			91.616,26 €
Maquinària (màxim 1,4% del cost del personal): inclou maquinària per al servei, fregones, rotatives, carros, etc.			16.032,85 €
TOTAL COSTOS DIRECTES			1.386.841,11 €
COSTOS INDIRECTES			





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

Vehicles adscrits al servei/Comunicacions (inclou els equips informàtics, telefonia, control de presència) (es xifren en un màxim del 1,25% dels costos directes).	17.335,51 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	17.335,51 €
TOTAL COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES	1.404.176,62 €
DESPESES GENERALS D'ESTRUCTURA	
Despeses generals d'estructura (xifrades en un 13% dels CD + CI): inclou el personal d'estructura d'administració, supervisió i direcció de les empreses, despeses financeres, taxes, assegurances, oficines centrals, despeses comercials, etc.	182.542,96 €
TOTAL DESPESES GENERALS D'ESTRUCTURA	182.542,96 €
BENEFICI INDUSTRIAL	
Benefici industrial (xifrat en un 6% dels CD+CI).	84.250,60 €
TOTAL BENEFICI INDUSTRIAL	84.250,60 €
COST TOTAL DEL CONTRACTE ABANS D'IVA	1.670.970,18 €
IVA	
IVA (xifrat en un 21% del cost total del CONTRACTE).	350.903,74 €
TOTAL IVA	350.903,74 €
COST TOTAL DEL CONTRACTE IVA INCLÒS	2.021.873,92 €

Els imports del pressupost base de licitació mostrats a les taules anteriors s'han calculat a partir de preus/hora amb valor numèric de fins a set decimals, cosa que explica les possibles diferències (mínimes) que puguin haver-hi en l'arrodoniment a dos decimals.

B.2.1. LOTS

La licitació es divideix en dos lots i el seu pressupost es detalla a continuació:

LOT 1. EDIFICIS DOCENTS, ADMINISTRATIUS I ESPORTIUS

COST TOTAL DEL LOT 1 ABANS D'IVA	1.420.068,11 €
IVA (xifrat en un 21% del cost total del LOT 1).	298.214,30 €
COST TOTAL DEL LOT 1 IVA INCLÒS	1.718.282,42 €

LOT 1	EDIFICIS DOCENTS, ADMINISTRATIUS I ESPORTIUS
COSTOS DIRECTES	





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
 Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
 ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
 27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

Categoria professional i horari	Hores anuals previstes	Preu hora	Cost anual
Hores especialista vidres diürnes	1.550,00	14,7473156250 €	22.858,34 €
Hores especialista vidres diürnes	280,00	17,4248718750 €	4.878,96 €
Hores netejador/a diürnes	47.830,24	14,1765187500 €	678.066,29 €
Hores netejador/a diürnes	4.334,00	15,8162625000 €	68.547,68 €
Hores netejador/a diürnes (personal inserció)	2.054,90	13,9170656250 €	28.598,18 €
Hores netejador/a diürnes (personal amb discapacitat)	6.625,56	14,4878625000 €	95.990,20 €
Hores netejador/a nocturnes	0,00	16,4493281250 €	0,00 €
Hores netejador/a nocturnes (personal inserció)	2.521,96	14,2699218750 €	35.988,17 €
Hores netejador/a festives	684,56	23,7970406250 €	16.290,50 €
Hores netejador/a festives	915,90	24,0513046875 €	22.028,59 €
Total cost personal			973.246,92 €
Llicències, permisos i absentisme (màxim 10,0% del cost del personal): inclou l'antiguitat, la cobertura dels dies d'assumptes propis, els permisos retribuïts del conveni i l'absentisme)			97.324,69 €
PRL, salut i uniformitat (màxim 1,7% del cost del personal): inclou EPI ordinaris, revisions mèdiques i uniformitat del personal.			16.545,20 €
Material (màxim 8% del cost del personal): inclou estris, productes, cel·lulosa i bosses.			77.859,75 €
Maquinària (màxim 1,4% del cost del personal): inclou maquinària per al servei, fregones, rotatives, carros, etc.			13.625,46 €
TOTAL COSTOS DIRECTES			1.178.602,02 €
COSTOS INDIRECTES			
Vehicles adscrits al servei/Comunicacions (inclou els equips informàtics, telefonia, control de presència) (es xifren en un màxim del 1,25% dels costos directes).			14.732,53 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES			14.732,53 €
TOTAL COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES			1.193.334,55 €
DESPESES GENERALS D'ESTRUCTURA			
Despeses generals d'estructura (xifrades en un 13% dels CD + CI): inclou el personal d'estructura d'administració, supervisió i direcció de les empreses, despeses financeres, taxes, assegurances, oficines centrals, despeses comercials, etc.			155.133,49 €





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
27/5/2025Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i ConsumAjuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

TOTAL DESPESES GENERALS D'ESTRUCTURA	155.133,49 €
BENEFICI INDUSTRIAL	
Benefici industrial (xifrat en un 6% dels CD+CI).	71.600,07 €
TOTAL BENEFICI INDUSTRIAL	71.600,07 €
COST TOTAL DEL LOT 1 ABANS D'IVA	1.420.068,11 €
IVA	
IVA (xifrat en un 21% del cost total del LOT 1).	298.214,30 €
TOTAL IVA	298.214,30 €
COST TOTAL DEL LOT 1 IVA INCLÒS	1.718.282,42 €

LOT 2. EDIFICIS CULTURALS I ALTRES

COST TOTAL DEL LOT 2 ABANS D'IVA	250.902,07 €
IVA (xifrat en un 21% del cost total del LOT 2).	52.689,43 €
COST TOTAL DEL LOT 2 IVA INCLÒS	303.591,50 €

LOT 2	EDIFICIS CULTURALS I ALTRES		
COSTOS DIRECTES			
Categoria professional i horari	Hores anuals previstes	Preu hora	Cost anual
Hores especialista vidres diürnes (nou personal CONVENI GENERAL)	0,00	14,7473156250 €	0,00 €
Hores especialista vidres diürnes	356,00	17,4248718750 €	6.203,25 €
Hores netejador/a diürnes (nou personal CONVENI GENERAL)	0,00	14,1765187500 €	0,00 €
Hores netejador/a diürnes	4.488,40	15,8162625000 €	70.989,71 €
Hores netejador/a diürnes (personal inserció)	5.372,40	13,9170656250 €	74.768,04 €
Hores netejador/a diürnes (personal amb discapacitat)	0,00	11,3329125000 €	0,00 €
Hores netejador/a nocturnes (nou personal CONVENI GENERAL)	0,00	16,4493281250 €	0,00 €
Hores netejador/a nocturnes (personal inserció)	0,00	14,2699218750 €	0,00 €
Hores netejador/a festives (nou personal CONVENI GENERAL)	0,00	23,7970406250 €	0,00 €





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

Hores netejador/a festives	831,36	24,0513046875 €	19.995,29 €
Total cost personal			171.956,30 €
Llicències, permisos i absentisme (màxim 10,0% del cost del personal): inclou l'antiguitat, la cobertura dels dies d'assumptes propis, els permisos retribuïts del conveni i l'absentisme)			17.195,63 €
PRL, salut i uniformitat (màxim 1,7% del cost del personal): inclou EPI ordinari, revisions mèdiques i uniformitat del personal.			2.923,26 €
Material (màxim 8% del cost del personal): inclou estris, productes, cel·lulosa i bosses.			13.756,50 €
Maquinària (màxim 1,4% del cost del personal): inclou maquinària per al servei, fregones, rotatives, carros, etc.			2.407,39 €
TOTAL COSTOS DIRECTES			208.239,08 €
COSTOS INDIRECTES			
Vehicles adscrits al servei/Comunicacions (inclou els equips informàtics, telefonia, control de presència) (es xifren en un màxim del 1,25% dels costos directes).			2.602,99 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES			2.602,99 €
TOTAL COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES			210.842,07 €
DESPESES GENERALS D'ESTRUCTURA			
Despeses generals d'estructura (xifrades en un 13% dels CD + CI): inclou el personal d'estructura d'administració, supervisió i direcció de les empreses, despeses financeres, taxes, assegurances, oficines centrals, despeses comercials, etc.			27.409,47 €
TOTAL DESPESES GENERALS D'ESTRUCTURA			27.409,47 €
BENEFICI INDUSTRIAL			
Benefici industrial (xifrat en un 6% dels CD+CI).			12.650,52 €
TOTAL BENEFICI INDUSTRIAL			12.650,52 €
COST TOTAL DEL LOT 2 ABANS D'IVA			250.902,07 €
IVA			
IVA (xifrat en un 21% del cost total del LOT 2).			52.689,43 €
TOTAL IVA			52.689,43 €
COST TOTAL DEL LOT 2 IVA INCLÒS			303.591,50 €

Els preus hora emprats en les taules anteriors no s'han calculat amb un valor moneda, sinó amb un valor numèric de set decimals, cosa que explica les possibles diferències (mínimes) que puguin haver-hi en el càlcul decimal.

Convenis col·lectius que s'han pres de referència per calcular el pressupost de licitació:

- Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi: 79002415012005).





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

- Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi: 79000805011995).

Els convenis col·lectius d'aplicació de les actuals empreses contractistes estableixen l'obligació de subrogació del personal.

L'inici del contracte està previst pel dia 01/01/2026 i la seva finalització el 31/12/2027. Ja que ambdós convenis col·lectius vigents finalitzen l'any 2025 s'ha considerat adient estimar un increment salarial del 2,5% anual per cadascun dels dos anys posteriors (2026-2027), d'acord amb la conjuntura econòmica actual. Els imports indicats a les taules adjuntes són el resultat d'aplicar la mitjana d'aquests increments a fi d'evitar una variació en els imports de cada anualitat.

Els preus unitaris de l'oferta de l'empresa adjudicatària de cadascun dels 2 lots (preus per les diferents franges horàries i categories laborals) s'aplicaran també per a tots els edificis previstos que es puguin incorporar al servei de neteja del lot corresponent, en el cas que es porti a terme una modificació del contracte

B.3. Preu màxim per anualitat (per un any de durada del contracte)

COST TOTAL DEL CONTRACTE ABANS D'IVA	835.485,09 €
IVA (xifrat en un 21% del cost total del CONTRACTE).	175.451,87 €
COST TOTAL DEL CONTRACTE IVA INCLÒS	1.010.936,96 €

COST TOTAL DEL LOT 1 ABANS D'IVA	710.034,06 €
IVA (xifrat en un 21% del cost total del LOT 1).	149.107,15 €
COST TOTAL DEL LOT 1 IVA INCLÒS	859.141,21 €

COST TOTAL DEL LOT 2 ABANS D'IVA	125.451,03 €
IVA (xifrat en un 21% del cost total del LOT 2).	26.344,72 €
COST TOTAL DEL LOT 2 IVA INCLÒS	151.795,75 €

B.4. Valor estimat del contracte (sense IVA): 2.005.164,22 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
COST TOTAL DEL CONTRACTE ABANS D'IVA	1.670.970,18 €
COST TOTAL DE LES PRÒRROQUES	0,00 €
COST 20% AMPLIACIÓ	334.194,04 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	2.005.164,22 €

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT



SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

Consignació pressupostària: amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

ANUALITAT 2026		IMPORT (IVA INCLÒS)
NETEJA PUIG-AGUT	1004 323A 2270000	128.432,23
NETEJA POMPEU FABRA	1004 323B 2270000	140.092,57
NETEJA QUATRE VENTS	1004 323D 2270000	140.658,41
NETEJA ESCOLA BRESSOL COLORS	1004 323 2270000	76.653,92
NETEJA POLICIA	1016 130 2270000	39.742,67
NETEJA AULA MERCAT	1008 4312M 2270000	7.628,93
NETEJA DEIXALLERIA	1012 1622B 2270000	1.301,50
NETEJA AJUNTAMENT	1011 920 2270000	43.763,29
NETEJA EDIFICI BENESTAR SOCIAL	1003 231 2270000	13.435,63
NETEJA LAB COWORKING	1011 241E 2270000	520,73
NETEJA PISCINA	1011 342A 2270000	72.548,81
NETEJA PAVELLÓ	1011 342 2270000	101.190,22
NETEJA CAMP DE FUTBOL	1011 342F 2270000	93.172,30
TOTAL LOT 1		859.141,21
NETEJA MUSEU DEL TER	1013 333 2270000	45.239,72
NETEJA CAN PUGET	1011 430 2270000	47.351,95
NETEJA TEATRE	1011 333T 2270000	55.406,43
NETEJA HABITATGES	1011 1521 2270000	3.797,65
TOTAL LOT 2		151.795,75
TOTAL CONTRACTE		1.010.936,96

ANUALITAT 2027		IMPORT (IVA INCLÒS)
NETEJA PUIG-AGUT	1004 323A 2270000	128.432,23
NETEJA POMPEU FABRA	1004 323B 2270000	140.092,57
NETEJA QUATRE VENTS	1004 323D 2270000	140.658,41
NETEJA ESCOLA BRESSOL COLORS	1004 323 2270000	76.653,92
NETEJA POLICIA	1016 130 2270000	39.742,67





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

NETEJA AULA MERCAT	1008 4312M 2270000	7.628,93
NETEJA DEIXALLERIA	1012 1622B 2270000	1.301,50
NETEJA AJUNTAMENT	1011 920 2270000	43.763,29
NETEJA EDIFICI BENESTAR SOCIAL	1003 231 2270000	13.435,63
NETEJA LAB COWORKING	1011 241E 2270000	520,73
NETEJA PISCINA	1011 342A 2270000	72.548,81
NETEJA PAVELLÓ	1011 342 2270000	101.190,22
NETEJA CAMP DE FUTBOL	1011 342F 2270000	93.172,30
TOTAL LOT 1		859.141,21
NETEJA MUSEU DEL TER	1013 333 2270000	45.239,72
NETEJA CAN PUGET	1011 430 2270000	47.351,95
NETEJA TEATRE	1011 333T 2270000	55.406,43
NETEJA HABITATGES	1011 1521 2270000	3.797,65
TOTAL LOT 2		151.795,75
TOTAL CONTRACTE		1.010.936,96

Data prevista d'entrada en vigor del contracte: El 1 de gener de 2026.

Si s'escau, la Intervenció municipal adequarà la disposició pressupostària a la data real d'inici del contracte.

De conformitat amb el que preveu l'article DA 3a.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es porta a terme la tramitació anticipada d'aquest expedient que iniciarà la seva execució en l'exercici següent, de manera que no és necessària l'existència de crèdit en l'exercici actual.

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D.1. Durada màxima del contracte: 2 anys, a comptar a partir del dia 1 de gener de 2026

D.2. Terminis parcials d'execució: ☐ Si ☒ No

D.3. Pròrroga del contracte: ☐ Si ☒ No

E. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

E.1. Forma tramitació: ☒ Ordinària

E.2. Procediment: ☒ Obert

E.3. Subjecte a regulació harmonitzada: ☒ Si





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

E.4. Criteris d'adjudicació: ☒ varis (Annex II del quadern annexos)**F. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE:** La persona responsable tècnica d'Habitatge de l'Ajuntament.**G. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA**LOT 1. Edificis docents, administratius i esportius

- Grup: U
- Subgrup: U1
- Categoria: 3

LOT 2. Edificis esportius i culturals

- Grup: U
- Subgrup: U1
- Categoria: 3

La classificació és potestativa i si s'aporta queda acreditada la solvència exigida en l'apartat H.

La classificació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de classificació definitiva o còpia autenticada d'aquest, expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya. Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció. Els certificats de classificació o documents similars expedits per Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a favor de les empreses d'aquests Estats, constituïran document suficient d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica.

H. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA**H.1. Capacitat:**

S'exigeix algun certificat o acreditació addicional: ☒ Si ☐ No

LOT 2: Caldrà acreditar que es tracta d'un Centre Especial de Treball o bé d'una empresa d'inserció social.

Cal que els licitadors siguin o bé centres especials de treball d'iniciativa social o bé empreses d'inserció, regulats, respectivament, en el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, i en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

Pel LOT 1 no s'exigeix cap acreditació.

És obligatori estar inscrit en un Registre oficial de licitadors: ☐ Si ☒ No

H.2. Solvència econòmica i financera: D'acord amb l'article 87.1 de la LCSP, cal aportar:





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
 Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
 ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
 27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

- Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per import igual o superior al 80% de l'import anual de cadascun dels lots:

LOT 1: EDIFICIS DOCENTS, ADMINISTRATIUS I ESPORTIUS

- Import (sense IVA): 710.034,06 €
- 80%: 568.027,25 €

LOT 2: EDIFICIS CULTURALS I ALTRES

- Import (sense IVA): 125.451,03 €
- 80%: 100.360,83 €

Justificació: Atenent a l'objecte del contracte i al perfil dels possibles licitadors, es considera que el mitjà requerit és el que millor pot acreditar la seva solvència econòmica i financera.

H.3. Solvència tècnica o professional: D'acord amb els articles 90 i 92 LCSP, cal aportar:

- **SERVEIS:** El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional aportant el mitjà o mitjans que s'especifiquen a continuació: LOT 1 (EDIFICIS DOCENTS, ADMINISTRATIUS I ESPORTIUS) i LOT 2 (EDIFICIS CULTURALS I ALTRES):

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior al 50% de l'anualitat mitja del contracte.

Justificació: Atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte i a les característiques de les prestacions a realitzar, es considera que el mitjà requerit és el que millor pot acreditar la seva solvència tècnica o professional.

EMPRESSES DE NOVA CREACIÓ:

En cas que es tracti d'una empresa de nova creació (entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys) haurà d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant l'aportació de:

- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del número de directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

- El mínim exigít és: 5 persones i 1 directiu.

Justificació: Atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte i a les característiques de les prestacions a realitzar, es considera que el mitjà requerit és el que millor pot acreditar la seva solvència tècnica o professional.

H.4. Especificar categoria professional i qualificació del personal responsable d'executar el contracte:

☐ Si

☒ No

I. GARANTIA PROVISIONAL

☐ S'exigeix

☒ No s'exigeix

J. GARANTIA DEFINITIVA

☒ Pel LOT1 s'exigeix una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)

☒ Pel LOT 2 no s'exigeix garantia en aplicació de la disposició addicional quarta de la LCSP ja que, en tractar-se d'un contracte reservat a un Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social o bé d'una Empresa d'Inserció Social, el precepte citat exigeix al contractista de la garantia definitiva.

K. MESA DE CONTRACTACIÓ

Estarà composta per les persones que segueixen o per les persones indicades que les substituïran, en cas d'absència:

Presidència:

Montse Riu Aumatell, regidora de Medi Ambient, Salut Pública i Agenda 2030 (substituïda, si s'escau i de forma successiva, per Josep Madrid Barea - Regidor d'Urbanisme, Habitatge, Transició energètica i Pagesia i per Arnau Rovira Martínez - Alcalde).

Vocalies:

- L'interventor/a municipal (substituït, si s'escau i de forma successiva, per Anna Vilargoner Espadaler - tècnica de Serveis Econòmics, i Assumpta Torrents Corbatera - cap d'Unitat Tècnica de Gestió Comptable i Pressupostària).

- Assumpta Crosas Armengol, secretària municipal o persona que accidentalment la substitueixi (substituïda, si s'escau i de forma successiva, per Montse Riera Gibert, tècnica jurídica, i per Josep Pou i Vilalta, coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Habitatge i Medi Ambient).

- Roser Quintana Vergés, responsable tècnica d'habitatge (substituïda, si s'escau i de forma successiva, per David Romeu Humà, cap del servei de Manteniment Urbà i per Tristana Vall-llosada Gamero, arquitecta municipal).





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

- Dolors Colom Baucells, responsable tècnica de Medi Ambient (substituint/ida, si s'escau i de forma successiva, per Maria Dolors Serral Soler, tècnica municipal de medi ambient i per Laia Vergés Gassó, tècnica municipal de Salut Pública).

Secretaria:

Mireia Manzanares Molist, amb veu i sense vot, tècnica de Contractació (substituïda, si s'escau i de forma successiva, per Marta Brugués Floriach, tècnica de Contractació i Tània Martínez Castellví, tècnica auxiliar de gestió d'atenció ciutadana).

L. ADMISSIÓ DE VARIANTS: ☐ Sí ☒ No

M. TERMINI DE VIGÈNCIA DE LES PROPOSICIONS:

☐ Procediment amb un únic criteri de selecció (preu): l'adjudicació ha de tenir lloc en el termini màxim de 15 dies comptadors des del següent al de l'obertura de les proposicions.

☒ Procediment amb més d'un criteri de valoració o quan l'únic criteri sigui el del menor cost del cicle de la vida: l'adjudicació ha de tenir lloc dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions rebudes.

Per tant, els licitadors estan obligats a mantenir les seves ofertes durant el termini indicat i quinze dies més en cas que s'hagin detectat ofertes amb valors anormals.

N. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

No existeixen altres obligacions específiques del contractista a banda de les previstes a la clàusula corresponent del plec.

O. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS:**Condicions especials d'execució (per ambdós lots)**

Descripció de la condició especial d'execució: Complir amb les mesures de seguretat i salut en el treball.

En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball.

El contractista planificarà l'acció preventiva en la prestació del servei a partir d'una avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i en relació amb aquelles que estiguin exposades a riscos especials. La mateixa avaluació haurà de realitzar-se amb ocasió de l'elecció d'equips de treball i de l'acondicionament dels llocs de treball, que hauran d'actualitzar-se quan canviïn les seves característiques i condicions.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

El contractista adoptarà, per a la prestació dels serveis objecte del contracte, les mesures necessàries amb la finalitat que els equips de treball siguin adequats per al treball que s'hagin de realitzar i convenientment adaptades a tal efecte, de forma que garanteixin la seguretat i salut dels treballadors que hagin d'utilitzar-les.

El contractista haurà de proporcionar als seus treballadors i treballadores equips de protecció individual adequats per a la realització de les seves funcions i vetllar pel seu ús efectiu dels mateixos quan per la natura del treball sigui necessari.

El contractista adoptarà les mesures adequades perquè els treballadors i les treballadores rebin totes les informacions necessàries en relació amb els riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors en la prestació del servei tant aquelles que afectin l'empresa en el seu conjunt com cada tipus de lloc de treball o funció; Igualment, s'informarà els treballadors sobre les mesures i activitats de protecció i prevenció aplicable als riscos del servei i a les mesures a adoptar en situacions d'emergència.

El contractista haurà de garantir que cada treballador i treballadora adscrit a la realització del servei objecte del contracte rebi una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva, tant en el moment de la contractació, qualsevol que sigui la duració o modalitat d'aquesta, com quan es produeixin canvis en les funcions que realitzin i s'introdueixin noves tecnologies o canvis d'equips de treball.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista: El contractista estarà obligat a presentar al responsable del contracte, durant el primer mes de l'execució d'aquest, un Pla de Prevenció de Riscos Laborals que reculli la totalitat dels serveis a prestar.

Aquest pla s'efectuarà de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria i per a aquells treballs i serveis als quals pugui no existir regulació específica s'adaptaran a allò que es disposa per a treballs anàlegs o de similars característiques. El pla esmentat haurà de contenir, com a mínim, una memòria explicativa, amb descripció gràfica suficient per a la seva comprensió i aplicació.

Si es trobessin defectes o omissions, l'Ajuntament ho posarà en coneixement del contractista, el qual disposarà d'un termini de 7 dies naturals per introduir les esmenes que escaiguin.

Justificació de la seva exigència:

La condició especial d'execució exigida pretén garantir el compliment del que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, així com garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: se li atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial, per tant, el seu incompliment constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211 de la LCSP.

P. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es preveu la modificació del contracte:





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

- **Abast:** L'Ajuntament podrà aprovar, de forma unilateral, les modificacions que l'interès públic exigeixi i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei, per cada lot.

En concret, i a títol exemplificatiu que no limitatiu, es podrà modificar en els següents supòsits:

- Incorporació de nous edificis entre els detallats a l'annex 10.5 dels plecs de prescripcions tècniques particulars.
- Clausura o trasllat de centres de treball objecte del servei.
- Canvi de les necessitats dels edificis (intensitats, freqüències...).

- **Procediment:** D'acord amb el que preveuen els articles 203, 204 i 207 de la LCSP serà d'aplicació el següent procediment:

- 1) Informe de la persona responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació i concretant-ne l'abast. El preu de la modificació es fixarà a partir de la multiplicació del preu hora (segons horari i tipologia d'edifici) detallat per l'empresa adjudicatària en l'oferta econòmica del lot al qual correspongui l'edifici objecte de modificació pel nombre d'hores que necessiti contractar l'Ajuntament. Els preus unitaris de l'oferta de l'empresa adjudicatària de cadascun dels 2 lots (preus per les diferents franges horàries i categories laborals) s'aplicaran també per a tots els edificis previstos que es puguin incorporar al servei de neteja del lot corresponent, en el cas que es porti a terme una modificació del contracte.
- 2) Audiència al contractista.
- 3) Informe de la persona responsable de la Secretaria i fiscalització de l'expedient per la Intervenció municipal.
- 4) Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
- 5) Reajustament de garantia definitiva, si escau.
- 6) Publicació en el perfil del contractant i en el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.
- 7) Formalització de la modificació aprovada.

- Condicions i/o límits:

1. Condicions o circumstàncies que justifiquen cadascuna de les modificacions indicades:
 - Quan l'Ajuntament no disposi de personal propi per netejar els nous edificis associats a cada lot on es preveu que el servei es pugui iniciar durant el contracte.
 - Quan el canvi o la variació de l'ús de l'edifici (ex. usuaris...) requereixin unes exigències de neteja diferents.
2. Les modificacions contractuals acumulades en cap cas superaran el 20% del preu d'adjudicació de cada lot del contracte.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

Per a valorar les possibles modificacions, s'aplicarà l'import establert per l'adjudicatària, en el lot corresponent, en l'oferta econòmica presentada. Els preus màxims sobre els quals caldrà fixar l'import en l'oferta econòmica (incloent personal i materials) són els següents:

- Netejador/a (horari diürn laborable): 20,69 €/h (sense IVA)
- Netejador/a (horari nocturn laborable): 24,00 €/h (sense IVA)
- Netejador/a (horari diürn festiu): 34,72 €/h (sense IVA)
- Netejador/a (horari nocturn festiu): 38,04 €/h (sense IVA)
- Especialista (horari diürn laborable): 21,52 €/h (sense IVA)
- Especialista (horari nocturn laborable): 25,00 €/h (sense IVA)
- Especialista (horari diürn festiu): 35,57 €/h (sense IVA)
- Especialista (horari nocturn festiu): 39,04 €/h (sense IVA)

Aquests preus ja són una mitjana dels salaris anuals, amb els seus pertinents augments, previstos al Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2023 a 2025, amb una estimació d'augment del 2,50% per als anys 2026 i 2027.

Q. REVISIÓ DE PREUS**Possibilitat:**☐ Sí☒ No

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

Cal assenyalar que, atès que el contracte és de dos anys i no es preveu revisió de preus, per calcular el seu pressupost s'ha aplicat un augment anual del 2,5% en els diversos preus/hora de base.

R. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE☒ 15 dies**S. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE**☒ Sí, pel lot 1

Durada: 15 dies

T. SUBCONTRACTACIÓ

Existeixen treballs/tasques que no poden ser objecte de subcontractació:





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

☒ No

U. ALTRES CAUSES DE RESOLUCIÓ

No existeixen altres causes de resolució a banda de les previstes a la clàusula corresponent del plec.

V. PÒLISSA D'ASSEGURANCES

☒ Sí **Assegurança de responsabilitat civil:**

Capital anual mínim assegurat per cadascun dels lots:

- Import igual o superior a 600.000€ per sinistre.
- Import igual o superior a 150.000€ per víctima.

Vigència pòlissa: ☒ fins a la finalització del termini de garantia del contracte

W. INFRACCIONS

A més de les infraccions fixades en la clàusula 36a d'aquest plec, s'estableixen les següents:

Infraccions lleus:

- a) La manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.
- b) La manca de puntualitat o retard respecte a l'horari previst.
- c) L'endarreriment en el compliment de les obligacions del contractista.
- d) La realització dels treballs de manera defectuosa o irregular.
- e) La dotació insuficient dels equips de treball, personal i material.
- f) La no disposició de reserves mínimes de reposició dels productes i materials consumibles.
- g) El mal estat de conservació del material.
- h) El maltractament i la desatenció del personal de servei a la ciutadania/persones treballadores dels edificis que es netegen.
- i) La desobediència de les ordres verbals donades pels serveis municipals.
- j) Dificultar la inspecció als serveis municipals.
- k) Tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
- l) La manca d'uniformitat del personal o la utilització de vestuari inadequat.
- m) La interrupció justificada del servei sense avisar l'Ajuntament.
- n) L'abocament de residus amb infracció de normes.
- o) Les paralitzacions o interrupcions en la prestació dels serveis durant menys de 24 hores.
- p) La no utilització dels mitjans oferts (productes i materials).
- q) Tots els incompliments no previstos com a infraccions greus i molt greus i que i que incompleixin d'alguna manera les condicions establertes als plecs tècnics, en perjudici lleu dels serveis.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

- r) No complir amb els deures de coordinació i supervisió establerts a l'apartat 5.3. del Plec de Prescripcions Tècniques.
- s) Obtenir un resultat dèficit o molt deficient en les valoracions de les enquestes mensuals.
- t) No complir amb els deures de personal de l'apartat 5 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Infraccions greus:

- a) Les ofenses del personal del servei a la ciutadania/persones treballadores dels edificis que es netegen.
- b) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals escrites.
- c) La no prestació durant un dia d'un dels serveis previstos en el contracte.
- d) L'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o en matèria de Seguretat Social.
- e) La introducció sense autorització de modificacions en el serveis.
- f) El retard reiterat en la prestació del servei.
- g) La prestació defectuosa, irregular o deficient del servei de manera reiterada.
- h) La percepció de remuneracions no autoritzades pel personal o l'empresa.
- i) L'incompliment de les prescripcions sanitàries.
- j) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- k) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- l) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- m) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- n) La no utilització dels mitjans oferts (maquinària i personal).
- o) La inobservança de les prescripcions relatives a l'estalvi energètic previstes als plecs.
- p) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.
- q) Fer un ús indegut dels codis d'alarma o no custodiar correctament les claus dels diferents centres.
- r) La reiteració en la comissió d'incompliments lleus.

Infraccions molt greus:

- a) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- b) La prestació manifestament defectuosa, irregular i molt deficient del servei, amb incompliments reiterats de les condicions establertes.
- c) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- d) Ús de mitjans en mal estat de conservació.
- e) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- f) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- g) La demora reiterada en el començament de la prestació dels serveis superiors a un dia sobre la data prevista en els serveis ordinaris o sobrepassar el temps





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

de resposta establert en els plecs de prescripcions tècniques particulars per les actuacions d'urgència.

- h) Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis durant més de 24 hores, tret que concorri causa de força major.
- i) La cessió dels serveis objecte del contracte, sense autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació.
- j) La subcontractació total dels serveis objecte del contracte, excepte els degudament autoritzats.
- k) La cessació en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.
- l) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.
- m) Realitzar qualsevol tasca sense prendre les mesures oportunes que determinen les normatives sobre riscos laborals per evitar accidents de treball.
- n) No mantenir la màxima reserva sobre les dades de les quals pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte i incomplir amb l'acord de confidencialitat.
- o) Reiteració en la comissió de faltes greus.

X. CESSIÓ DEL CONTRACTE

☒ Si

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Manlleu, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Y. ACORD DE CONFIDENCIALITAT

L'accés per part de l'adjudicatària a les instal·lacions de l'Ajuntament no implica un accés a les dades de caràcter personal i/o a informació confidencial de l'Ajuntament. Per tant, l'adjudicatària no tindrà accés de caràcter personal per a la correcta prestació del servei.

En tot cas, l'empresa adjudicatària estarà obligada a signar un acord de confidencialitat que regula les obligacions en cas que es pugui tenir un accés accidental i/o involuntari a dades de caràcter personal de les quals l'Ajuntament es responsable del tractament, amb les següents obligacions:

- El deure de confidencialitat s'entendrà per ambdues parts com a indefinit en tant que no existís qualsevol una altra legislació nacional o comunitària que limités el citat deure.
- L'adjudicatària garantirà que les persones treballadores s'han compromès a respectar la confidencialitat i secret professional, així com aquelles obligacions de confidencialitat de naturalesa estatutària. L'adjudicatària es compromet a formar les persones treballadores per donar compliment a les obligacions que es desprenen de la normativa vigent.

20



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKK3 ZMJX TA7H 79QZ

PCAP - SEFYCU 119647

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 20 de 89



SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

- L'adjudicatària garantirà que les persones treballadores s'han compromès a respectar la confidencialitat i secret professional, així com aquelles obligacions de confidencialitat de naturalesa estatutària.
- L'adjudicatària es compromet a formar les persones treballadores per donar compliment a les obligacions que es desprenen de la normativa vigent.
- L'adjudicatària es compromet a complir amb el deure de confidencialitat i secret professional, obligacions que es transmeten a totes les seves persones treballadores i que hauran de ser adoptats pel personal que presti el servei contractat en nom de l'adjudicatària, a les instal·lacions de l'Ajuntament.
- L'adjudicatària i per tant les persones treballadores d'aquesta última que durant el desenvolupament dels serveis contractat per l'Ajuntament puguin tenir accés a les instal·lacions de l'Ajuntament, es comprometen a:
 - o Tractar diligentment i d'acord amb les regles de la bona fe tota aquella informació de caràcter corporatiu a la qual puguin tenir accés. A no revelar cap persona aliena a l'Ajuntament, sense el degut consentiment aquesta informació, excepte en aquells casos en els quals sigui necessari per donar el degut compliment a les seves obligacions o per haver-se-li requerit per mandat legal o de l'autoritat competent.
- L'adjudicatària d'acord amb el que estableix la normativa vigent en protecció de dades no podrà recórrer a una altra empresa per a la prestació dels serveis contractats sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament. Per subcontractar amb altres empreses, s'ha de comunicar per escrit, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si l'Ajuntament no manifesta la seva oposició en el termini de 15 dies hàbils.
- En el cas que l'adjudicatària utilitzi les dades de caràcter personal o les comuniqui incomplint les condicions del present contracte, respondrà de les infraccions en les quals hagués incorregut, d'acord amb les infraccions establertes en aquest plec.

Z. PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA PROPOSICIONS

L'adreça electrònica per a la presentació de les proposicions a través de l'eina de Sobre Digital és la següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/100000088?categoria=0>





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ÍNDEX





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
27/5/2025Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i ConsumAjuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

1. Definició de l'objecte del contracte	26
2. Codificació de l'objecte del contracte.....	26
3. Necessitat i idoneïtat del contracte	26
4. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos.....	26
5. Pressupost base de licitació	27
6. Valor estimat	27
7. Aplicacions pressupostàries.....	27
8. Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	27
9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	29
10. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte.....	29
11. Participants a la licitació	29
12. Termini i lloc de presentació de les proposicions.....	30
13. Documentació a presentar i contingut de les proposicions	34
14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica	34
15. Garantia provisional	36
16. Garantia definitiva.....	37
17. Mesa de contractació	37
18. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	37
19. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	37
20. Variants	37
21. Proposicions anormals o desproporcionades.....	38
22. Examen de les proposicions.....	38
23. Classificació de les ofertes i requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa	41
24. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa	41
25. Successió en el procediment	42
26. L'adjudicació	42
27. Formalització del contracte	43
28. Publicitat de la formalització del contracte.....	44
29. Comunicació de l'adjudicació i la formalització	44
30. Drets i obligacions de les parts.....	44
31. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials.....	47
32. Modificació del contracte	47
33. Facturació i règim de pagament	48
34. Revisió de preus	48
35. Inspecció i vigilància	49
36. Règim sancionador	49
37. Termini de recepció o conformitat de les prestacions i liquidació del contracte	52
38. Termini de garantia del contracte.....	52
39. Cessió.....	52
40. Subcontractació	53
41. Causes de resolució	53
42. Confidencialitat de la informació del contractista	54
43. Domicili a efectes de notificacions	54
44. Protecció de dades personals i obligació de confidencialitat	54
45. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista.....	55
46. Assegurances	56
47. Jurisdicció competent.....	56
48. Sindicatura municipal de greuges.....	57



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKK3 ZMJX TA7H 79QZ

PCAP - SEFYCU 119647

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

ANNEX I – CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS	58
ANNEX II – CRITERIS DE VALORACIÓ	60
ANNEX III – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	73
ANNEX IV – MODEL OFERTA ECONÒMICA	77
ANNEX V – MODEL RESUM CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	79
ANNEX VI – MODEL RESUM CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI VALOR.....	83
ANNEX VII – DOCUMENTACIÓ A APORTAR PEL LICITADOR QUE HA PRESENTAT LA MILLOR OFERTA.....	85
ANNEX VIII – DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA DOCUMENTACIÓ QUE TÉ EN DISPOSICIÓ L'AJUNTAMENT DE MANLLEU	90
ANNEX IX – DOCUMENT EUROPEU UNIC DE CONTRACTACIÓ	91





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el descrit a **l'apartat A.1. del quadre de característiques**.

El contracte es podrà dividir en lots si així s'especifica a **l'apartat A.2. del quadre de característiques**.

L'existència de consideracions de tipus mediambiental o de tipus social en aquesta contractació, d'acord amb el que preveuen els articles 145 i 202 de la LCSP, es determina a **l'apartat A.3. del quadre de característiques**.

2. Codificació de l'objecte del contracte

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), es determina en **l'apartat A.4. del quadre de característiques**.

3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient segons l'informe de la persona que es concreta a **l'apartat F del quadre de característiques**.

4. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos

4.1. Naturalesa i règim jurídic

És un contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

El règim jurídic del contracte es troba constituït per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i la seva normativa de desplegament, i per la resta de normativa legal aplicable.

El contractista haurà de complir en tot moment les prescripcions establertes en la normativa aplicable de qualsevol àmbit, no només la vigent actualment sinó tota la que pugui sorgir al llarg del contracte.

No obstant, quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que disposa l'article 26 de la LCSP, li seran aplicables les normes contingudes en la LCSP en tot allò relatiu a les condicions especials d'execució, modificació, cessió, subcontractació i resolució de contractes.

4.2. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació:





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La interposició del mateix s'haurà d'ajustar als terminis i requisits establerts en els articles 50 i següents de la LCSP.

L'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, es podrà presentar al Registre General de l'Ajuntament de Manlleu o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

L'òrgan competent per resoldre'l és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Recurs ordinari de reposició:

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

5. Pressupost base de licitació

El sistema per a la determinació del preu del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 102.4 de la LCSP, és el que s'indica a **l'apartat B.1. del quadre de característiques**.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa a **l'apartat B.2. del quadre de característiques**. El tipus d'IVA que correspon aplicar és determina també a **l'apartat B.2. del quadre de característiques**, i ascendeix a la quantitat allà indicada.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el preu d'aquests serà el que s'indiqui a **l'apartat B.2.1. del quadre de característiques**.

El preu màxim per anualitat serà el que es fixa a **l'apartat B.3. del quadre de característiques**, i l'IVA corresponent a aquesta quantitat és el que s'estableix al mateix apartat.

6. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que es fixa a **l'apartat B.4. del quadre de característiques**.

7. Aplicacions pressupostàries

Les aplicacions pressupostàries a les que s'imputarà la despesa derivada d'aquest contracte consten especificades a **l'apartat C del quadre de característiques**.

Si el contracte s'adjudica en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

Si existeix despesa plurianual, aquesta s'imputarà a les corresponents aplicacions pressupostàries dels exercicis següents indicades en l'apartat abans esmentat, tot d'acord amb el que estableix la disposició addicional 2.2 de la LCSP i l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

8. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte és la fixada a **l'apartat D.1 del quadre de característiques**.

En cas d'existir terminis parcials d'execució, aquests figuraran a **l'apartat D.2 del quadre de característiques**.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

La durada del contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D.3 del quadre de característiques**. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es portarà a terme d'acord amb el que estableixen els articles 145, 146, i 156 a 158 de la LCSP, es tramitarà de la forma establerta a **l'apartat E.1 del quadre de característiques** i pel procediment previst a **l'apartat E.2 del mateix quadre**.

La subjecció o no d'aquesta contractació a regulació harmonitzada es determina a **l'apartat E.3 del quadre de característiques**, i l'aplicació d'un o més criteris de valoració, en **l'apartat E.4 del quadre**.

10. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Resolució d'Alcaldia DEC/1715/2023 de 03.07.2023, de constitució, convocatòria i delegacions de la Junta de Govern Local (publicada al BOPB de 19.07.2023), llevat pel que fa referència als actes de tràmit del procediment.

La persona responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP consta a **l'apartat F del quadre de característiques**. A la persona responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució global i dictar les instruccions generals necessàries per assegurar la correcta execució de l'objecte contractual i, també, acreditar la conformitat de la prestació amb el que preveu el contracte, d'acord amb el que estableix la Base 20 de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

El perfil de contractant del Ple de l'Ajuntament de Manlleu (òrgan competent per raó de la matèria i de la quantia d'aquest procediment) es pot consultar a l'adreça electrònica:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000088?categoria=0>

11. Participants a la licitació

Podran participar en la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius Estatuts o regles fundacionals, o s'acrediti degudament i disposi d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Quan per l'execució del contracte s'exigeixi disposar d'algun certificat, inscripció en algun registre oficial o acreditació d'alguna habilitació professional o empresarial o altres, aquesta obligació consta detallada en **l'apartat H.1 del quadre de característiques**.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

També podran prendre part en la licitació les agrupacions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte i dins dels termes establerts a l'article 69 de la LCSP.

Pel fet de prendre part en aquesta licitació, tots els licitadors accepten l'obligació de rebre les notificacions relatives a aquest expedient administratiu per mitjans electrònics, de manera que l'Ajuntament notificarà a través del seu servei de notificació electrònica fefaent totes les resolucions i actes administratius que es deriven d'aquest procés de contractació.

La presentació d'ofertes comporta que l'Ajuntament pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual (incloses les pròrrogues, si és el cas) informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes a altres administracions o registres oficials (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social, la inscripció a Registres Oficials de Licitadors...), excepte que s'hi oposin expressament. En aquest darrer cas, caldrà que aportin els certificats corresponents.

12. Termini i lloc de presentació de les proposicions

Al tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, el termini per presentar les proposicions serà de trenta dies naturals comptadors des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (al Diari Oficial de la Unió Europea - DOUE -), d'acord amb el que preveu l'article 156 apartats 2 i 3.c) de la LCSP. El perfil del contractant fixarà exactament la data límit per efectuar la presentació.

D'acord amb el que disposa l'article 135 de la LCSP la publicació de l'anunci al DOUE ha de precedir qualsevol altra publicació i els anuncis el perfil del contractant han d'indicar la data de l'enviament de l'anunci al diari europeu.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà, utilitzant exclusivament mitjans electrònics, dins el termini a dalt esmentat i fins la data que s'estableixi en l'anunci corresponent (i fins les 23:59:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat - és a dir de les 23:59:01 hores en endavant - es consideraran extemporànies), mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça que figura a **l'apartat 2 del quadre de característiques** o bé a través del Perfil del Contractant del Ple de l'Ajuntament de Manlleu, accessible des de l'adreça electrònica següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000088?categoria=0>

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les ofertes únicament es podran presentar per mitjà de l'eina de Sobre Digital. No es contempla cap altra opció de presentació de l'oferta en format electrònic i suport físic vist que aquest extrem encara no ha estat regulat per Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, com determina la Disposició addicional setzena.1.i) de la LCSP i, per tant, encara no s'han establert ni concretat els criteris a seguir per l'admissió d'altres formats ni la verificació de la concordança entre les ofertes presentades en format electrònic mitjançant sobre digital o mitjançant suport físic (USB o similar).





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

Podeu trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i a la web del Consorci AOC:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.

https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

Un cop s'accedeix a l'eina de Sobre Digital a través de l'enllaç abans indicat, s'haurà d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin per part dels licitadors en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital -que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital- han de ser les mateixes que les que es designin en el Document europeu únic de contractació (DEUC), quan aquest correspongui, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant el sistema de notificació electrònica de l'Ajuntament de Manlleu.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, s'haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar enviar i xifrar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació dels sobres B i C, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complerta tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la integren, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que en l'**apartat A.2 del Quadre de característiques** es divideixi l'objecte del contracte en lots, les empreses que vulguin concórrer a la licitació per varis lots hauran de presentar ofertes separades per cadascun dels lots als que vulguin optar. Es permet la presentació d'un únic sobre A conjunt per a tots els lots si en el mateix s'hi fa constar clarament tots els lots als que es vol optar.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del l'Alcaldia s'ampliarà el termini de presentació d'aquestes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital als apartats "Manual" i "Preguntes i respostes més freqüents" de l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica (resum firmat) de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores, seguint en tot cas els passos que indiqui l'eina de Sobre Digital. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En cas que es decideixi presentar la documentació en dues fases, cal tenir present que la tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Manlleu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

D'acord amb l'article 23 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP), les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Cada licitador només podrà presentar una oferta, sense perjudici que pugui concórrer, si és el cas d'acord amb l'**apartat A.2 del Quadre de característiques**, als diferents lots en les condicions que s'estableixin.

Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscriïdes.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE, modificat pel Reglament (UE) 2024/1183 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 d'abril de 2024, pel que es modifica el Reglament (UE) 910/2014 pel que fa a l'establiment del marc europeu d'identitat digital. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 6.1 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, d'acord amb la redacció introduïda pel Reglament (UE) 2024/1183 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 d'abril de 2024, pel que es modifica el Reglament (UE) 910/2014 pel que fa a l'establiment del marc europeu d'identitat digital.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

13. Documentació a presentar i contingut de les proposicions L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en tres sobres:

- **SOBRE A: Documentació administrativa (DEUC)**
- **SOBRE B: Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.**
- **SOBRE C: Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica**

El contingut de les proposicions (sobres) consta a **l'Annex I del quadern d'annexos**.

14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

D'acord amb el que preveu l'article 77.1.b de la LCSP en els contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. Si l'objecte del contracte està inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents (atenent al codi CPV del contracte), l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació corresponent al contracte (**apartat G del quadre de característiques**) o bé acreditant els requisits específics de solvència exigits.

• **Solvència econòmica i financera:**

El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera aportant **ÚNICAMENT** el mitjà o mitjans que s'especifiquen a **l'apartat H.2. del quadre de característiques** (excepte en supòsits d'exempció), d'entre els mitjans següents previstos a l'article 87.1 de la LCSP (presentant la corresponent documentació prevista en el mitjà en concret):

- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que fa referència el contracte, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en **l'apartat H.2. del quadre de característiques**.

El volum anual de negoci del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit Registre, i en cas contrari per els dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en **l'apartat H.2. del quadre de característiques**.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

Cal acreditar que es disposa de dita assegurança, mitjançant la presentació de la pòlissa o bé d'un certificat de l'empresa asseguradora, per l'import mínim que s'indica en l'esmentat apartat H.2. (import que no pot ser inferior al valor estimat del contracte) que haurà d'abastar tot el període de vigència del contracte.

- c) Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en l'**apartat H.2. del quadre de característiques**.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determini reglamentàriament.

En tot cas, la inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques acreditarà, d'acord amb el que en ells es reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, si ha d'intervenir.

- **Solvència tècnica o professional:**

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional aportant ÚNICAMENT el mitjà o mitjans que s'especifiquen a l'**apartat H.3. del quadre de característiques** (excepte en supòsits d'exempció), d'entre els mitjans següents previstos a l'article 90 de la LCSP:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per concretar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis CPV, per la qual cosa és necessari que constin en la relació presentada.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

- d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'organisme esmentat. El control ha de versar sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si és necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.
- e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluï com un criteri d'adjudicació.
- f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.
- g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- h) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.
- i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

En cas que sigui necessari que, d'acord amb el que preveu l'article 76.1 de la LCSP, els licitadors que siguin persones jurídiques especifiquin en l'oferta els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, es farà constar a **l'apartat H.4. del quadre de característiques**.

15. Garantia provisional

Les persones licitadores hauran de constituir la garantia provisional quan així es determini a **l'apartat I del quadre de característiques** i per l'import que expressament s'hi fixi, que no podrà ser superior a un 3% del pressupost del contracte, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

En cas que s'exigeixi, la justificació de les raons que fan necessària l'existència de la garantia provisional constarà en **el mateix apartat del quadre de característiques**.

16. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la que es determina a **l'apartat J del quadre de característiques**.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

D'acord amb el que disposa l'article 111.1 de la LCSP, la garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o bé fins que es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.

En cas que, d'acord amb el que preveu el segon paràgraf de l'article 107.1 de la LCSP i atenent a la naturalesa del contracte, s'eximeixi el contractista de l'obligació de constituir garantia, es farà constar en **el mateix apartat del quadre de característiques**.

17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació és l'òrgan competent per valorar les ofertes presentades, tal i com preveu l'article 326 de la LCSP, i portarà a terme les funcions previstes a l'article 326.2 de la LCSP i al 22 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment el TRLCSP.

La composició de la Mesa de contractació, que d'acord amb el que preveuen la disposició addicional 2a.1 de la LCSP i l'article 21 de l'esmentat RD 817/2009 estarà integrada per un president, un secretari i, almenys, tres vocals, tots ells designats per l'òrgan de contractació, entre els quals haurà de figurar, obligatòriament, les persones responsables de la Intervenció i la Secretaria de l'Ajuntament, o els funcionaris que els substitueixin, es detalla a **l'apartat K del quadre de característiques**.

18. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar quina és la millor oferta, són els que s'estableixen a **l'Annex II del quadern d'annexos**.

19. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst en **l'Annex II del quadern d'annexos**, d'acord amb l'article 147 de la LCSP.

20. Variants

L'admissió de variants, d'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, es concreta a **l'apartat L del quadre de característiques**.

En els casos en què no s'admetin, la Mesa de contractació (o l'òrgan de contractació en cas que no existeixi la Mesa) exclourà a les persones licitadores que en presentin en la seva proposició.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

21. Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb el preu com a únic criteri de valoració, es consideraran ofertes presumptament anormals aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP.

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal, es consideraran aquells paràmetres objectius fixats, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, per a cadascun dels criteris de valoració establerts en **l'Annex II del quadern d'annexos** i es contrastaran amb les ofertes presentades.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal, caldrà donar audiència a la persona licitadora per tal que justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, i actuar conforme al previst en els apartats 3 a 7 de l'article 149 de la LCSP.

En concret, la Mesa de Contractació, a través del seu secretari/ària, sol·licitarà a la persona licitadora, a través de **l'eina de Sobre Digital** o bé mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic que hagi facilitat, les precisions que consideri oportunes, sobre la viabilitat de l'oferta i la pertinent justificació. La licitadora disposarà del termini que es fixi en l'escrit de sol·licitud d'aclariments per presentar la informació i documents que siguin pertinents.

El termini que se li condeixi per presentar aquesta documentació haurà de ser suficient per permetre al licitador justificar i desglossar raonadament els paràmetres en base als quals s'hagi fixat l'anormalitat de l'oferta d'acord amb el que recull l'article 149.4 de la LCSP.

La justificació s'haurà de presentar electrònicament a través del Registre General d'entrada de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, podrà entendre que la proposició no podria ser complerta i proposar a l'òrgan de contractació l'exclusió de la licitadora.

Si la Mesa rep la corresponent justificació sol·licitada en el termini fixat, la valorarà (previ informe del/de la tècnic/a municipal responsable de la matèria objecte del contracte, vocal de la mesa), i proposarà a l'òrgan de contractació l'acceptació o el rebuig de l'oferta.

22. Examen de les proposicions

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, el/la tècnic/a de Contractació de l'Ajuntament obtindrà el certificat de les ofertes rebudes mitjançant l'eina de **Sobre Digital** o, si s'escau, fent constar l'absència de licitadors.

La Mesa de contractació procedirà posteriorment a l'obertura de les proposicions, que s'efectuarà en el termini màxim de vint dies, comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes. Quan la proposició conté més d'un sobre, aquest termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix, el primer dels sobres.

OBERTURA DE LES PROPOSICIONS MITJANÇANT L'EINA SOBRE DIGITAL:

L'Eina Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Per tant, encara que la paraula clau sigui introduïda amb anterioritat, el sistema garanteix que la documentació sigui inaccessible fins que la mesa es constitueixi vàlidament en el dia i hora indicats per a cada sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part de l'empresa comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en conseqüència, s'exclourà l'empresa de la licitació per manca de presentació de la documentació mínima obligatòria.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari fins la data i hora d'obertura dels sobres que s'hagi assenyalat.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà proposar l'exclusió de l'empresa. En cas que es tracti de documentació opcional o relativa a criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica podrà proposar-ne l'exclusió o bé atorgar una puntuació de 0 punts en l'apartat corresponent de la valoració, en funció de la rellevància i naturalesa de les dades a les quals no es pugui accedir.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment, concrecions o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es podran dur a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Així mateix, aquestes peticions d'esmena o aclariment també es podran comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través del sistema de notificació electrònica de l'Ajuntament de Manlleu o per correu electrònic.

Aquests requeriments s'hauran d'atendre en el termini que es fixi en la pròpia petició d'esmena.

A) Obertura del Sobre A i verificació de la declaració presentada



SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

D'acord amb el que preveu l'article 157 de la LCSP, una vegada conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, es constitueix en acte privat per obrir i verificar la declaració presentada pels licitadors en el sobre A, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC).

Si la mesa observa defectes o omissions esmenables en aquest document, ho ha de comunicar als licitadors afectats, en l'adreça de correu electrònic que hagin indicat, per tal que els esmenin davant la Mesa en el termini màxim de tres dies naturals comptadors a partir de l'endemà de l'enviament del correu.

Transcorreguts els esmentats terminis i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la declaració presentada, la Mesa ha de pronunciar-se expressament sobre les proposicions admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

B) Obertura del Sobre B corresponent a la documentació tècnica, i del Sobre C corresponent a la proposició econòmica

Per a valorar les proposicions i determinar la millor oferta, s'han d'aplicar els criteris de valoració que es determinen a l'**Annex II del quadern d'annexos** que s'agrupen en funció de la naturalesa subjectiva o automàtica de la valoració.

La Mesa, es reunirà en un segon acte privat per obrir la part de l'oferta corresponent als criteris que depenen d'un judici de valor (sobre B) i es lliurarà el seu contingut al/a la tècnic/a municipal responsable de la matèria objecte del contracte, vocal de la mesa, que s'encarregarà d'elaborar el corresponent informe de valoració.

L'acte d'obertura de la Mesa no serà públic atès que la licitació es porta a terme a través de mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la Plataforma de Licitació Electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa es reunirà en un tercer acte privat per obrir la part de l'oferta corresponent als criteris d'avaluació automàtica o objectiva (sobre C) en el lloc, dia i hora que s'indiqui en el perfil del contractant i/o en l'anunci de licitació. En aquest acte, la Presidència de la Mesa, indicarà, si s'escau, quines ofertes que no han estat admeses per no adequar-se la primera part de les seves proposicions (sobre B) a les condicions tècniques de l'expedient, i es determinarà la puntuació obtinguda per les restants empreses licitadores en relació amb els criteris que depenen d'un judici de valor, segons l'avaluació aprovada per la pròpia Mesa a partir de l'informe del vocal ponent.

A continuació es procedirà a l'obertura del sobre C de les ofertes que no hagin estat excloses per causes relacionades amb el contingut del sobre B, si escau, i es donarà lectura a les proposicions econòmiques i als altres elements de les ofertes que siguin objecte d'avaluació automàtica o objectiva (si existeixen) i, seguidament, sempre que sigui possible, es procedirà a efectuar-ne la valoració d'acord amb els criteris de valoració establerts i a formular la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta.

De tota l'actuació duta a terme conforme als apartats anteriors, s'ha de deixar constància a les actes corresponents, en les quals cal reflectir el resultat del procediment i les seves incidències.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

C) Notificació dels actes d'inadmissió de licitadors de la mesa de contractació

L'acte d'inadmissió d'un licitador es comunicarà d'acord amb el procediment establert en els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D) Valoració de les proposicions

La Mesa de contractació és l'òrgan competent per valorar les proposicions. A aquest efecte, pot sol·licitar, abans de formular la seva proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, pot sol·licitar-los, quan ho cregui adient, verificar que les proposicions compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs, d'acord amb l'article 157.5 de la LCSP.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'administració. En tot cas, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, ha de motivar la seva decisió.

23. Classificació de les ofertes i requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent a efectes de classificació de les ofertes i requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta.

D'acord amb el que disposa l'article 150 de la LCSP, la Mesa classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, atenent als criteris d'adjudicació establerts en aquest plec, podent sol·licitar els informes tècnics que consideri oportuns.

24. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, si l'Ajuntament no pogués obtenir-los a través de la consulta al sistema d'interoperabilitat (Via Oberta, en el cas de Catalunya), els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i l'acreditament de l'impost d'activitats econòmiques (darrer rebut pagat, o si no se'n disposa, el document d'alta, adjuntant en ambdós casos una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en l'impost, en cas que l'activitat hi estigui subjecte; o bé, una declaració responsable d'estar-ne exempt), i còpia de la pòlissa d'assegurances (o un certificat de l'empresa asseguradora) i del corresponent rebut pagat, si escau, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del dit requeriment, llevat que aquests documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

En cas que el licitador no atengui adequadament el requeriment en el termini assenyalat i aporti tota la documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, i es procedirà





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

a requerir la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, a aquell licitador que no hagi atès el requeriment anterior, se li exigirà, en concepte de penalitat, l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs. En cas, que s'hagi constituït garantia provisional, aquest import es farà efectiu contra aquella.

A més a més, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà de presentar juntament amb la documentació abans esmentada, la detallada a l'**Annex VII del quadern d'annexos** corresponent a la documentació del sobre A de la proposició, que en el moment de la presentació es va aportar mitjançant declaració responsable o DEUC.

En cas que alguna d'aquesta documentació ja hagués estat presentada en una licitació anterior, el licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa pot aportar la declaració de l'**Annex VIII del quadern d'annexos** degudament emplenada en lloc de tornar a presentar la documentació en qüestió.

L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

25. Successió en el procediment

Tal com estableix l'article 144 de la LCSP, si, durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació, s'extingeix la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni la succeirà en la seva posició en el procediment, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i manca de prohibicions de contractar, i acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest plec per participar en el procediment d'adjudicació.

26. L'adjudicació

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini dels cinc dies hàbils següents al de recepció de la documentació requerida.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà a tots els licitadorsi, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant dins dels quinze dies naturals següents, indicant, en ambdós casos, el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació s'ha d'efectuar de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de forma que quedi constància de la recepció per part de la persona destinatària, i també de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

D'acord amb el que preveu l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar en el termini previst a l'**apartat M del quadre de característiques**.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

Transcorregut el termini indicat per efectuar l'adjudicació sense que aquesta s'hagi portat a terme, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició i a què se'ls retorni o cancel·li la garantia constituïda, si s'escau.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec.

La resta de licitadors que no resultin contractista tenen un termini d'un any, comptat des de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació, per retirar la documentació. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi retirat la documentació, l'Ajuntament procedirà a la seva destrucció sense necessitat d'haver-ho de comunicar a l'interessat.

27. Formalització del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP, en tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb el que preveu l'article 44.1 del mateix text, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des de que s'envii la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per tal que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals comptadors des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització. Així mateix, l'òrgan de contractació procedirà de la mateixa manera quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

D'acord amb el que estableixen els articles 36 i 153.6 de la LCSP, respectivament, el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Aquest contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic, no obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec totes les despeses que generi aquest tràmit. En cap cas es podrà incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

A més, aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació (UTE), hauran d'aportar, prèviament a la formalització del contracte, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

28. Publicitat de la formalització del contracte.

D'acord amb el que disposa l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea. La tramesa de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea haurà de fer-se dins del termini de 10 dies a comptar des de la data de formalització del contracte.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

També s'haurà de publicar juntament amb el contracte al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini màxim de quinze dies des del seu perfeccionament. La publicació al perfil del contractant tindrà lloc un cop s'hagi publicat l'anunci al DOUE.

29. Comunicació de l'adjudicació i la formalització

Dins del termini que s'estableixi reglamentàriament, l'adjudicació i la formalització del contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que estableix l'article 346 de la LCSP i l'article 13 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

30. Drets i obligacions de les parts

30.1 D'acord amb el que estableix l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es posa en coneixement dels licitadors que, de conformitat amb el conveni col·lectiu d'aplicació i, si escau, altres normes laborals que regulin el sector, pot existir l'obligació per part de l'empresa adjudicatària del contracte de subrogar-se en els drets i obligacions laborals del personal adscrit al servei objecte d'aquesta licitació, especialment en allò que es refereix a la retribució, antiguitat, categoria professional, beneficis socials, prestacions relacionades amb la Seguretat Social i els drets "ad personam" que tingui el personal adscrit al servei objecte d'aquesta licitació. Així mateix, d'acord amb el que disposa l'article 130.6 de la LCSP -sens perjudici de l'aplicació, si s'escau, del que estableix l'article 44 del TRLET, el contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats, si s'escau, per aquesta subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, inclús en el supòsit que es resolgui el contracte i el personal sigui subrogat pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats i a la no devolució de la garantia definitiva en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests.

L'Ajuntament, com a poder adjudicador, no assumeix cap responsabilitat en relació amb aquesta possible subrogació, limitant-se a facilitar als licitadors interessats la informació que li ha estat facilitada per l'actual empresa adjudicatària i que figura a l'Annex corresponent del plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquesta informació s'aporta exclusivament a efectes informatius i per tal de garantir la transparència i la concurrència en el procediment de licitació, i no constitueix en cap cas una imposició de subrogació per part de l'Ajuntament, ni suposa reconeixement de cap relació laboral amb el personal afectat.

Correspon a les empreses licitadores valorar l'impacte que aquesta eventual subrogació pot tenir en la seva oferta, i, si escau, assumir-ne les conseqüències derivades d'acord amb la normativa laboral vigent i el conveni col·lectiu aplicable.

30.2 Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en el plec de prescripcions tècniques particulars i en les clàusules del contracte, aquells que resultin de la resta de documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

A) Obligacions del contractista

1. Són obligacions del contractista:

1. Incloure en l'execució del contracte tot el contingut i prestacions oferts en la proposició presentada en la licitació que hagin estat objecte de puntuació d'acord amb els criteris d'adjudicació fixats.
2. No sots-arrendar, cedir o traspassar els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si hi concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi l'adjudicatari. Es podran, fins i tot, establir garanties addicionals per a l'autorització del traspàs del servei.
3. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental.
4. Pagar tots els tributs i altres obligacions econòmiques, ja siguin estatals, autonòmics i/o municipals (taxa pel servei de recollida, transport i tractament de residus, etc...) que derivin del contracte.
5. Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil, si escau d'acord amb el que preveu a l'**apartat V del quadre de característiques**, que cobreixi tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 196 de la LCSP.

Prèviament a l'adjudicació del contracte haurà de presentar a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de l'assegurança i del rebut que n'acredita el pagament. Així mateix, cada any el contractista presentarà a la persona responsable del contracte còpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

6. Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars. El contractista, alhora, adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els mitjans necessaris que la situació requereixi.
7. Informar prèviament a la persona responsable del contracte de totes les variacions que es plantegi introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació del servei amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades.
8. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte (excepte en els casos de previsió diferent continguda en el propi contracte).
9. Designar un representant, amb poder suficient quant a les operacions d'execució del contracte, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta contractació entre la persona responsable del contracte i el contractista, i que tindrà a més les obligacions previstes a la clàusula relativa a les *Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista* d'aquest plec.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

10. Prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.
11. Fer constar en la factura el codi de comanda que el responsable del contracte facilitarà al contractista.
12. Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en especial, complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb dit conveni sectorial.
13. Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes (en cas de ser prevista la subcontractació) o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
14. Facilitar a l'Ajuntament la informació que li requereixi relativa a l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors destinats a la prestació del servei contractat a fi de que el primer pugui portar a terme la comprovació prevista a l'article 16.5 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.
15. En cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles prorroques no s'hagués formalitzat el nou contracte, a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.
16. Complir les previsions legals en matèria de transparència, de conformitat amb les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Concretament haurà de complir les obligacions de difusió d'informació legals amb els seus propis mitjans, sense perjudici de la facultat de l'Ajuntament de publicar-les al seu propi portal de transparència; en aquest cas el contractista tindrà l'obligació de lliurar la informació en el termini i les condicions que determini la unitat responsable corresponent de l'Ajuntament. El lliurament o la difusió de la informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables, amb la major desagregació possible de les dades i amb la inclusió de les metadades corresponents, d'acord amb les disposicions de l'Ordenança municipal de transparència i administració digital i la legislació aplicable.
17. Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, si escau, de les obligacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials fixades pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En concret, l'empresa contractista restarà obligada a elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials, mitjançant l'aplicació informàtica corresponent i de conformitat amb les instruccions de la persona responsable del contracte, amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte.
18. Complir les altres obligacions que figurin, si és el cas, en **l'apartat N del quadre de característiques**.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

2. Si el contractista no fa efectiu l'import de totes les despeses del contracte, quan sigui requerit per a fer-ho, l'Ajuntament podrà reintegrar-se d'aquelles amb càrrec al primer pagament que correspongui fer front en relació als serveis duts a terme durant el mes anterior, a través de la compensació corresponent.

B) Obligacions correlatives de l'Ajuntament

L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i causa del contracte.

31. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials

Les condicions especials d'execució s'especifiquen a l'**apartat O del quadre de característiques** i el seu incompliment comportarà les conseqüències que es concreten en l'article 202.3 de la LCSP, i en la clàusula relativa al *Règim sancionador* d'aquest plec.

L'atribució del caràcter d'obligació contractual essencial s'establirà a l'**apartat O del quadre de característiques** i el seu incompliment serà causa de resolució d'acord amb el que disposa la clàusula relativa les *Causas de resolució* del present Plec.

32. Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte, sempre per raons d'interès públic i en els supòsits i en la forma prevista en el Títol I del Llibre II de la LCSP i d'acord els articles 203, 204 i 207 del dit text legal, es concreta en l'**apartat P del quadre de característiques**.

En tot cas, si escau, la modificació, que serà obligatòria pel contractista, s'aprovarà per resolució de l'òrgan de contractació corresponent, i resultarà obligat procedir a la seva formalització en virtut del que preveu l'article 203.3 de la LCSP.

Si d'acord amb el que preveu l'**apartat P del quadre de característiques** el contracte es pot modificar, l'abast, límits i condicions de la modificació, així com el percentatge màxim del preu del contracte a què pot afectar (màxim 20%) i el procediment a seguir, es detallen en el mateix **apartat P** indicat (article 204 de la LCSP).

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Si la possibilitat de modificació no es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**, només podrà efectuar-se quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, preveu l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions però, no podran alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte (d'acord amb el que preveu l'article 205.2.c de la LCSP) i s'hauran de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que les motiva.

D'acord amb el que disposa la Disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, i en relació a la prerrogativa de l'Administració





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

de modificar els contractes per raons d'interès públic prevista a l'article 190 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificacions contractuals als efectes de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

33. Facturació i règim de pagament

El contractista ha de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats, a efectes de la remissió al Servei de referència de la persona responsable del contracte per a la seva tramitació, a través de la plataforma de gestió de factura electrònica disponible en el Punt General de Factures Electròniques de les Administracions Públiques de Catalunya:

<https://efact.aoc.cat/bustia/multiInvoicView.htm;jsessionid=2792765337BB9096A8F5C274AB03217D>

Les factures electròniques corresponents, amb caràcter mensual, s'ajustaran al que estableixi el marc normatiu corresponent. En tot cas serà necessari que en la factura consti el **codi de comanda** que el responsable del contracte facilitarà al contractista, així com el **codi d'òrgan administratiu L01081120**.

El seu pagament es realitzarà, dins el termini legalment establert, a partir de l'entrada de la corresponent factura al Registre Administratiu d'Entrada de l'Ajuntament, prèvia conformitat de la persona responsable del contracte, i sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de liquidació de quotes a la Seguretat Social (Relació nominal de treballadors - RNT - i Rebut de liquidació de cotitzacions - RLC-) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El contractista haurà de presentar, a requeriment de l'Ajuntament, el document de *Comunicació de dades bancàries per a pagaments a creditors*, degudament signat i segellat, que es pot descarregar en el següent enllaç:

<https://tramits.manlleu.cat/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=131>

34. Revisió de preus

La possibilitat o no de revisió de preus es concreta a l'**apartat Q del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP.

35. Inspecció i vigilància

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà per part del responsable del contracte i pels funcionaris o personal que, en el seu cas, designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir, així com complir les ordres





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

complementàries oportunes, donades pel responsable del contracte o pel funcionari encarregat de la inspecció, a l'objecte d'executar els treballs contractats.

36. Règim sancionador

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

A) Infraccions contractuals:

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les que s'estableixen en **l'apartat W del quadre de característiques** (si és el cas) i, a més, les següents:

1. Infraccions molt greus:

- a) No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) El falsejament de la informació facilitada pel contractista, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- g) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- i) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- k) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, si n'existeixen.
- l) L'incompliment de qualsevol millora inclosa pel contractista en la seva oferta que hagi suposat l'atorgament de punts en el criteri de valoració en qüestió.
- m) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en **l'apartat O del quadre de característiques**.
- n) L'incompliment de l'acord de confidencialitat previst en **l'apartat Y del quadre de característiques**.
- o) La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

2. Infraccions greus:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- e) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- f) L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
- h) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en **l'apartat O del quadre de característiques**
- i) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

3. Infraccions lleus:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en **l'apartat O del quadre de característiques**
- d) L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- e) No complir amb els deures de coordinació i supervisió establerts a l'apartat 5.3. del Plec de Prescripcions Tècniques.
- f) No complir amb els deures de personal de l'apartat 5 del Plec de Prescripcions Tècniques.
- j) L'obtenció d'un resultat dèficit o molt deficient en les valoracions de les enquestes mensuals.
- g) L'incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any a comptar des de la data d'imposició de la sanció per resolució ferma en via administrativa, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa.

B) Sancions contractuais

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

- 1) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris, o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.

- 2) Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- 3) Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 dels preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

La imposició de sancions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o subministraments finalment no executats.

El total de les penalitzacions no podrà superar el 50 per 100 del preu del contracte.

Les penalitzacions s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació adoptat a proposta de la persona responsable del contracte. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils.

C) Abonament de les sancions

Les sancions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

D) Mesura cautelar

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents de cobrament, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.

37. Termini de recepció o conformitat de les prestacions i liquidació del contracte

Aquest termini, comptador des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, s'estableix a l'**apartat R del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 210.2 de la LCSP.

En tot cas, la recepció o conformitat s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu signat per la persona responsable del contracte.

Si la naturalesa del contracte ho exigeix, transcorreguts trenta dies des de l'acta de recepció o conformitat de les prestacions, s'acordarà i notificarà al contractista la liquidació del contracte i, si s'escau, se li abonaran els saldos resultants d'acord amb el procediment regulat a l'article 202.4 de la LCSP.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

38. Termini de garantia del contracte

La fixació o no d'aquest termini s'estableix a l'**apartat S del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 210.3 de la LCSP.

En cas que es fixi un termini de garantia, aquest començarà a comptar a partir de la data de recepció o conformitat de la prestació contractada.

En cas que no es fixi un termini de garantia perquè no sigui necessari ateses les característiques i/o la naturalesa de la contractació, caldrà justificar-ho.

39. Cessió

D'acord amb el que consta a l'**apartat X del quadre de característiques**, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

40. Subcontractació

La possibilitat o no de subcontractació es concreta a l'**apartat T del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 215 de la LCSP.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

En cas que el contractista subcontracti algunes prestacions del contracte, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215.2 de la LCSP.

La comunicació dels subcontractes que es vulguin dur a terme s'efectuarà com a molt tard abans de l'inici de l'execució del contracte, indicant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista. A més s'haurà de justificar l'aptitud d'aquest per executar la prestació – elements tècnics, humans, experiència i no concurrència de les prohibicions de contractar segon l'article 71 de la LCSP- .

El contractista haurà de notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol modificació de la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La infracció de les condicions establertes en aquests plecs per subcontractar, la falta d'acreditació dels subcontractistes o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que provoquen la urgència de la subcontractació tindrà els efectes que es recullen en l'article 215.3 de la LCSP.

41. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Manlleu puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- b) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes en aquest plec.
- c) Totes aquelles altres causes que, si s'escau, prevegi expressament **l'apartat U del quadre de característiques**.
- d) Qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.

42. Confidencialitat de la informació del contractista

De conformitat amb l'article. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

43. Domicili a efectes de notificacions

D'acord amb el que preveu l'article 32.1.i) de l'Ordenança de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Manlleu, els licitadors, adjudicataris i contractistes de contractes





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

amb l'Ajuntament estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

Les notificacions dels actes administratius d'aquest procediment de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics de conformitat amb aquesta Ordenança municipal, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya, i la disposició addicional quinzena de la LCSP.

La presentació de proposicions a aquesta licitació per part dels licitadors comportarà l'acceptació per rebre les notificacions i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte, utilitzant mitjans electrònics. Aquestes notificacions s'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu (<https://tramits.manlleu.cat/default.aspx>).

El sistema esmentat adreçarà un avís al correu electrònic o al telèfon mòbil (via SMS) que el licitador facilitarà juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques -a través de la seu electrònica de l'Ajuntament- s'haurà de fer de conformitat amb les previsions relatives als mecanismes d'identificació i signatura que incorpora l'esmentada Ordenança de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Manlleu.

44. Protecció de dades personals i obligació de confidencialitat

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manlleu com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Manlleu.

3. Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de Dades.

4. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

5. En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències de l'Ajuntament, als efectes de l'article 9.1.h de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà a l'Ajuntament, en el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que el contractista adscriu a l'execució del contracte.

45. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i/o experiència necessaris, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix la obligació d'exercir de forma real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre l'empleat i empresa.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a tals treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de tal personal al lloc de treball i la utilització per part de dit personal dels equips de protecció individual (EPI) que correspongui.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

46. Assegurances

L'obligació o no del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i, si s'escau, el seu import mínim, o l'exigència d'algun altre tipus d'assegurança i les condicions de la mateixa, es preveu a **l'apartat V del quadre de característiques**.

En cas que s'exigeixi una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, caldrà que aquesta garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte front a agents tercers i usuaris. Les responsabilitats mínimes a assegurar seran la responsabilitat civil d'explotació, la responsabilitat civil patronal i/o la responsabilitat civil professional.

47. Jurisdicció competent

Aquest contracte se sotmetrà, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, als jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona pel que fa als actes de preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte.

48. Sindicatura municipal de greuges

En compliment del que preveuen els articles 3 i 18 del Reglament de la institució del síndic municipal de greuges de Manlleu, en cas de presentar-se una queixa davant d'aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, el contractista haurà de facilitar la col·laboració necessària per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades lliurant-li tota la documentació que precisi, així com elaborar i presentar, en el termini màxim de trenta dies, un informe sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

QUADERN D'ANNEXOS**ANNEX I – CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**



SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

SOBRE A:

En aquest sobre caldrà incloure la següent documentació:

1. DECLARACIÓ DE LES DADES IDENTIFICATIVES I DE CONTACTE: *(cal omplir les dades que consten a continuació)*

- Raó social del licitador:
- Adreça:
- Municipi i codi postal:
- Nom i cognoms de la persona de contacte:
- Número de telèfon del licitador:
- Per a les notificacions electròniques, cal especificar:
 - Adreça de correu electrònic on l'Ajuntament podrà enviar els avisos de notificacions electròniques:
 - Telèfon mòbil on l'Ajuntament podrà enviar els avisos de notificacions electròniques:

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

2. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) que es facilita en els següents enllaços:

- Català:
<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>
- Castellà:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

En l'**Annex IX del quadern d'annexos** s'indica la manera de complimentar-lo.

3. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR. SI S'ESCAU:

Cal incloure les següents declaracions responsables que correspongui si el licitador es troba en algun dels supòsits següents:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Així mateix, hauran de presentar el DEUC de cadascuna de les empreses que constitueixin la UTE.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres B i C relatius als criteris que depenen d'un judici de valor i a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació si la Mesa considera que s'ha trencat de forma greu el secret de la proposició.

SOBRE B:

Ha d'incloure els següents documents:

- Projecte tècnic, d'acord amb les indicacions que figuren a **l'Annex VI del quadern d'annexos**, que reculli tots aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor que es detallen a **l'Annex II del quadern d'annexos**.
- Document explicatiu de la proposta de col·laboració amb el Servei Local d'Ocupació, d'acord amb les indicacions que figuren a **l'Annex VI del quadern d'annexos**, que reculli tots aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor que es detallen a **l'Annex II del quadern d'annexos**.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació si la Mesa considera que s'ha trencat de forma greu el secret de la proposició.

SOBRE C:

Ha d'incloure els següents documents:

- Proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model que figura a **l'Annex IV del quadern d'annexos**.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb el que preveu l'Annex II del quadern d'annexos, que haurà d'ajustar-se al **model que figura a l'Annex V del quadern d'annexos.**

ANNEX II – CRITERIS DE VALORACIÓ**LOT 1: EDIFICIS DOCENTS, ADMINISTRATIUS I ESPORTIUS**

Els criteris de valoració a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa, ordenats de forma decreixent, són els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, essent la puntuació màxima total de 100 punts:

A. Criteris avaluables de forma automàtica	Total 75 punts
A.1. Menor oferta econòmica	Fins a 35 punts
A.2. Bossa d'hores anuals de lliure disposició	Fins a 20 punts
A.3. Servei de Neteja de Vidres a l'Escola Bressol Colors, sense cost per L'Ajuntament, dotat en 40 hores extres	Fins a 5 punts
A.4. Servei de neteja de fons dels vestidors del camp de futbol sense cost per l'Ajuntament dotat en dues actuacions de 80 hores extres cadascuna consistents en retirar els bancs i netejar a fons els panells de fusta de les parets i els terres (160 hores en total)	Fins a 5 punts
A.5. Millores ambientals	Fins a 5 Punts
A.6. Empreses que acreditin dins dels seus estatuts objectius d'afavoriment de la inserció laboral de persones en situació d'exclusió	Fins a 5 Punts
B. Criteris que depenen d'un judici de valor	Total 25 punts
B.1. Projecte tècnic	Fins a 20 punts
B.2. Col·laboració amb el Servei Local d'Ocupació de l'Oficina de promoció econòmica (OPE)	Fins a 5 punts
TOTAL	100 punts

A. Criteris avaluables de forma automàtica**A.1. Menor oferta econòmica fins a 35 punts**

La fórmula atorga la màxima puntuació a la proposta que ofereixi l'import més econòmic per al servei respecte el pressupost base màxim de licitació.

Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació Pi de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

Pi: punts de l'oferta i
P: punts del criteri preu
Oi: preu de l'oferta i
Om: preu de la millor oferta

A.2 Bossa d'hores anuals de lliure disposició fins a 20 punts.

Es valorarà l'increment de les hores mínimes exigides en aquesta contractació, sense cost per l'Ajuntament, per cobrir serveis de neteja no programats en els serveis mínims o possibles mancances en la planificació de servei. Aquestes hores podran ser utilitzades amb destí a qualsevol edifici o instal·lació que formi part del lot, fins a un màxim de 240 hores anuals.

Les hores seran de lliure disposició per a la realització de tasques no programades o imprevistos o altres necessitats de l'Ajuntament, sempre prèvia sol·licitud per a la seva utilització per part de la persona responsable del contracte. Es consideraran hores de netejador/a en horari laboral diürn. Si el servei s'ha de prestar en horari diferent, l'Ajuntament abonarà la diferència respecte dels preus de servei extraordinari oferts per l'empresa licitadora com a treballs extres.

El servei corresponent al a les hores d'aquesta bossa no podran ser prestat restant-les de l'horari de servei de cap centre, per al qual cosa, no suposaran afectació en el servei ordinari prestat. Les proposicions que ofereixin més de 240 hores de lliure disposició no rebran cap puntuació adicional.

S'estableix un llindar màxim de 240 hores en considerar que la no limitació de les hores que es puguin oferir en concepte de bossa d'hores pot afectar la qualitat de la prestació del servei objecte del contracte i la seva viabilitat econòmica; i per tant, es considera que aquest límit màxim d'hores és adequat per la quantia del preu de licitació.

$P = 20 \times N / N_{\text{màx}}$

On:

P= Puntuació

N= Nombre d'hores de l'oferta que es valora

Nmàx= màxim d'hores ofertes

No es valoraran les propostes de bossa d'hores inferiors a 50h anuals ni superiors a 240h anuals.

A.3. Servei de neteja de vidres a l'Escola Bressol Colors, sense cost per l'Ajuntament, dotat en 40 hores extres. Fins a 5 punts.

Si el servei s'ofereix s'atorgaran 10 punts, i si no s'ofereix 0 punts.

A.4. Servei de neteja de fons dels vestidors del camp de futbol sense cost per l'Ajuntament dotat en dues actuacions de 80 hores extres cadascuna consistentes





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

en retirar els bancs i netejar a fons els panells de fusta de les parets i els terres (160 hores en total): fins a 5 punts.

Si el servei s'ofereix s'atorgaran 5 punts, i si no s'ofereix 0 punts.

A.5. Millores ambientals, fins a 5 punts

- 4.1.** Es valorarà amb 2,5 punts que tots els productes de paper higiènic, eixugamans i altres consumibles de cel·lulosa tinguin un percentatge superior al 50% de fibra procedent d'explotacions forestals sostenibles o de fibra recuperada.

A efectes de verificació, els licitadors hauran de presentar la fitxa tècnica dels productes.

- 4.2.** Ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis (fins a 2,5 punts)

Un producte es considerarà concentrat quan en les instruccions de dosificació de la fitxa tècnica s'especifiqui una dilució de com a mínim 1:20.

Es donarà una puntuació de 1,25 punts per l'ús de productes concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis en cadascuna de les categories següents, fins a un màxim de 2,5 punts:

- Per l'ús de com a mínim un producte de neteja general de terres i paviments d'aquestes característiques: 1,25 punts.
- Per l'ús de com a mínim un producte de neteja general de superfícies d'aquestes característiques: 1,25 punts.

A efectes de verificació, els licitadors hauran de presentar la fitxa tècnica del producte (la qual inclourà de forma clara les instruccions de dosificació del producte) acompanyada, en cas de l'ús de productes concentrats, d'informació del sistema de dosificació a emprar pel personal (que inclourà les instruccions d'ús) i una declaració de compromís a utilitzar aquests sistemes en la prestació del servei. En tot cas, els productes químics concentrats o en monodosi utilitzats hauran de complir els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació del producte.

A.6. Empreses que acreditin dins dels seus estatuts objectius d'afavoriment de la inserció laboral de persones en situació d'exclusió

Si en els estatuts s'inclou l'objectiu d'afavorir persones en risc d'exclusió social s'atorgaran 5 punts i si no s'inclou 0.

B. Criteris que depenen d'un judici de valor

IMPORTANT: La documentació relativa als criteris de judici de valor presentada pel licitador no pot incloure cap referència, menció o informació





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

relacionada amb els criteris de valoració de caràcter automàtic que pugui suposar un avançament del contingut de la proposició del licitador respecte de dits criteris automàtics.

El procediment que se seguirà per valorar els 2 criteris que depenen d'un judici de valor serà un sistema de valoració ponderat per rellevància (en relació als avantatges previstos en les ofertes i de la comparació entre elles).

Els criteris que depenen d'un judici de valor es valoraran en base amb l'ajuda dels documents de resposta als criteris de valoració que les empreses licitadores inclouran en les seves ofertes. En base a la informació continguda en aquests documents es detectaran el conjunt d'avantatges previstos per les licitadores per a cada aspecte objecte de valoració objecte de cadascun dels criteris.

Els conjunts d'avantatges es qualificaran de la següent manera:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
- Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 3.
- Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 5.

Respecte la forma de valoració, el concepte "rellevància" contemplarà la justificació detallada de la qualitat, coherència i impacte sobre l'organització dels serveis, l'optimització dels recursos o mitjans destinats, la idoneïtat operativa, formativa, mediambiental o de qualsevol altre àmbit inclòs en les propostes presentades per les licitadores.

- Avantatges amb rellevància inapreciable** per al conjunt de la proposta: els que deriven de l'anàlisi dels aspectes previstos en el concepte "rellevància" i que, a criteri tècnic, suposin un compliment merament normatiu i/o que no aportin avantatges sobre els requeriments mínims exigits en el PPT i el PCAP i/o que el seu impacte sigui considerat nul o fins i tot contraproduent sobre el conjunt del servei.
- Avantatges rellevants per al conjunt de la proposta:** els que deriven de l'anàlisi dels aspectes contemplats en el concepte "rellevància" i que, a criteri tècnic, continguin nivells alts de qualitat i/o de coherència i/o que el seu impacte sigui considerat important i/o rellevant sobre l'organització dels serveis, l'optimització dels recursos o mitjans destinats, la idoneïtat operativa, formativa, mediambiental o de qualsevol altre àmbit inclòs en les propostes presentades per les licitadores.
- Avantatges molt rellevants per al conjunt de la proposta:** els que deriven de l'anàlisi dels aspectes contemplats en el concepte "rellevància" i que, a criteri tècnic, continguin nivells excel·lents de qualitat i/o de coherència i/o que el seu impacte sigui considerat molt important i/o molt rellevant sobre l'organització dels serveis, l'optimització dels recursos o mitjans destinats, la idoneïtat operativa, formativa, mediambiental o de qualsevol altre àmbit inclòs en les propostes presentades per les licitadores.

Es sumaran els valors obtinguts per cada empresa per a tots els avantatges de la seva oferta en relació al criteri de valoració. En funció del valor resultant es repartirà la puntuació de la següent manera:

- Empreses amb 0 aspectes valorats o amb valor total 0 = 0% de la puntuació.
- Empresa amb el major valor obtingut = 100% de la puntuació.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
 Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
 ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
 27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

- A la resta d'empreses se'ls repartirà la puntuació segons la següent fórmula:

$$P_i = \frac{V_i}{V_{max}} \times P_t$$

essent:

P_i = puntuació a atorgar a l'oferta i pel criteri objecte de valoració.

V_i = valor obtingut per a tots els avantatges de l'oferta i.

V_{max} = valor obtingut per l'oferta amb major valoració dels avantatges oferts pel criteri objecte de valoració.

P_t = puntuació total del criteri de valoració.

B.1. Projecte tècnic fins a 20 punts

Es valorarà amb un màxim de 20 punts el pla de funcionament del servei, d'acord amb el següents criteris:

- Fins a 10 punts: Programa de treball
- Fins a 5 punts: Control de qualitat i medi ambient
- Fins a 2,5 punts: Supervisió del servei
- Fins a 2,5 punts: Pla de formació

Justificació del criteri: mitjançant la presentació del projecte tècnic es podrà valorar globalment com es preveu realitzar el servei (quin personal s'hi destina, com s'organitza, productes utilitzats...), així com els mecanismes per garantir-ne la seva qualitat i protecció al medi ambient.

Documentació a aportar: S'aportarà un document de com a màxim 20 pàgines, exclosos els annexos, que contindrà el guió establert (veure apartat següent) amb el seu índex corresponent. En cas que el document presentat sigui més llarg no es valorarà.

A) Programa de treball:

- Estudi, justificació i planificació dels temps i tasques necessaris per a l'execució del servei (neteja bàsica diària, neteja de manteniment i neteja periòdica de fons), d'acord amb les característiques de cada dependència. S'adjuntarà un detall de la proposta de plantilla que s'assignarà a cada centre de manera desglossada (càrregues de treball setmanals per categories professionals: netejadores, especialistes, etc.), juntament amb el quadre de freqüències i hores setmanals, mensuals i anuals de neteja. Quan respecte al contracte anterior en un edifici es demanin menys hores de neteja i en un altre més, s'indicaran clarament les possibles ampliacions/reduccions de jornada, així com la reubicació del personal entre els edificis d'un mateix lot.
- Justificació de la utilització de màquines, equips, estris, aparells elevadors i mitjans materials auxiliars que es destinin a la prestació del servei de neteja per centre o grup de centres. S'adjuntarà un detall de l'esmentada relació.
- Justificació i planificació d'actuacions específiques que l'empresa es compromet





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

a prestar per a les neteges de fons de cada centre, entenent per aquestes totes les que no tinguin caràcter diari i setmanal.

- Justificació dels productes i materials de neteja que s'utilitzin per a la realització del servei. Les fitxes tècniques i de seguretat dels productes i materials proposats hauran d'adjuntar-se en un annex del projecte tècnic.
- Relació del vestuari assignat al personal.

B) Control de la qualitat i medi ambient

- Com a majors garanties de qualitat i respecte al medi ambient durant la prestació dels serveis objecte del contracte, s'adjuntaran els certificats vigents conforme l'empresa té implantats un o més sistemes de gestió específics. Es considerarà la certificació dels sistemes de gestió de la qualitat segons la norma ISO-9001 i també els sistemes de gestió ambiental segons la norma ISO-14001 o el Reglament EMAS (Sistema comunitari de gestió i auditoria medi ambiental). També es considerarà la certificació d'un sistema de gestió integral que junt amb la qualitat i el medi ambient també inclogui la seguretat i salut laboral.

C) Supervisió del servei

- Justificació del personal de suport (supervisió) que es destinarà a l'organització del servei de neteja de les dependències que són objecte del contracte.

D) Pla de formació

- Pla de formació, seguiment i suport al personal assignat al servei de neteja de les dependències objecte del contracte i que l'empresa es compromet a realitzar.
- Indicació del pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball previst per aquest contracte, així com el seu compromís i terminis d'execució.

B.2. Col·laboració amb el Servei Local d'Ocupació de l'Oficina de Promoció Econòmica (OPE) de l'Ajuntament de Manlleu: fins a 5 punts

Tenint en compte que el Servei Local d'Ocupació de l'OPE compta amb una borsa de treball per oferir candidats/es que encaixin millor amb el perfil professional que es pretén cobrir, es valorarà la proposta de col·laboració i coordinació amb l'Oficina de Promoció Econòmica local de cara a cobrir possibles nous llocs de treball, així com baixes/substitucions del personal adscrit al contracte (5 punts).

Documentació a aportar: S'aportarà un document de com a màxim 5 pàgines explicant la proposta de col·laboració. En cas que el document presentat sigui més llarg no es valorarà.

Justificació del criteri: mitjançant la presentació del document es podrà valorar la proposta de treball conjunt amb el Servei Local d'Ocupació de l'Oficina de Promoció Econòmica feta de cadascuna de les licitadores, amb la finalitat de tenir un mecanisme per cobrir les possibles vacants de manera eficient i garantint el perfil més adequat per la prestació del servei, tenint en compte que es comptarà amb l'assessorament professional per la selecció d'aquest personal

LOT 2: EDIFICIS CULTURALS I ALTRES



SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

A. Criteris avaluables de forma automàtica	Total 75 punts
A.1. Menor oferta econòmica	Fins a 35 punts
A.2. Bossa extra gratuïta d'hores anuals	Fins a 20 punts
A.4. Millores ambientals	Fins a 15 punts
A.5. Empreses que acreditin dins dels seus estatuts objectius d'afavoriment de la inserció laboral de persones en situació d'exclusió	Fins a 5 punts
B. Criteris que depenen d'un judici de valor	Total 25 punts
B.1. Projecte tècnic	Fins a 20 punts
B.2. Col·laboració amb el Servei Local d'Ocupació de l'Oficina de promoció econòmica (OPE)	Fins a 5 punts
TOTAL	100 punts

A.1. Menor oferta econòmica fins a 35 punts

La fórmula atorga la màxima puntuació a la proposta que ofereixi l'import més econòmic per al servei respecte el pressupost base màxim de licitació.

Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

P_i : punts de l'oferta i
 P : punts del criteri preu
 O_i : preu de l'oferta i
 O_m : preu de la millor oferta

A.2. Bossa extra gratuïta d'hores anuals fins a 20 punts

Es valorarà l'increment de les hores mínimes exigides en aquesta contractació, sense cost per l'Ajuntament, per cobrir serveis de neteja no programats en els serveis mínims o possibles mancances en la planificació de servei. Aquestes hores podran ser utilitzades amb destí a qualsevol edifici o instal·lació que formi part del lot, fins a un màxim de 240 hores anuals.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

Les hores seran de lliure disposició per a la realització de tasques no programades o imprevistos o altres necessitats de l'Ajuntament, sempre prèvia sol·licitud per a la seva utilització per part de la persona responsable del contracte. Es consideraran hores de netejador/a en horari laboral diürn. Si el servei s'ha de prestar en horari diferent, l'Ajuntament abonarà la diferència respecte dels preus de servei extraordinari oferts per l'empresa licitadora com a treballs extres.

El servei corresponent al a les hores d'aquesta bossa no podran ser prestat restant-les de l'horari de servei de cap centre, per al qual cosa, no suposaran afectació en el servei ordinari prestat. Les proposicions que ofereixin més de 240 hores de lliure disposició no rebran cap puntuació adicional.

S'estableix un llindar màxim de 240 hores en considerar que la no limitació de les hores que es puguin oferir en concepte de bossa d'hores pot afectar la qualitat de la prestació del servei objecte del contracte i la seva viabilitat econòmica; i per tant, es considera que aquest límit màxim d'hores és adequat per la quantia del preu de licitació.

$$P = 20 \times N / N_{\text{màx}}$$

On:

P= Puntuació

N= Nombre d'hores de l'oferta que es valora

Nmàx= màxim d'hores ofertes

No es valoraran les propostes de bossa d'hores inferiors a 50h anuals ni superiors a 240h anuals.

A.3. Servei de neteja de fons dels vestidors del camp de futbol sense cost per l'Ajuntament dotat en dues actuacions de 80 hores extres cadascuna consistents en retirar els bancs i netejar a fons els panells de fusta de les parets i els terres(160 hores en total) fins a 10 punts

Si s'ofereixen dues actuacions (160 hores), s'atorgaran 10 punts.

Si s'ofereix una actuació (80 hores), s'atorgaran 5 punts.

Si no s'ofereix cap actuació (0 hores) s'atorgaran 0 punts.

A.4. Millores ambientals fins a 15 punts

- 4.1.** Es valorarà amb 7,5 punts que tots els productes de paper higiènic, eixugamans i altres consumibles de cel·lulosa tinguin un percentatge superior al 50% de fibra procedent d'explotacions forestals sostenibles o de fibra recuperada.

A efectes de verificació, els licitadors hauran de presentar la fitxa tècnica dels productes.

- 4.2.** Ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis (fins a 7,5 punts)





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

Un producte es considerarà concentrat quan en les instruccions de dosificació de la fitxa tècnica s'especifiqui una dilució de com a mínim 1:20.

Es valorarà amb un màxim de 7,5 punts l'ús de productes concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis.

Es donarà una puntuació de 3,75 punts per l'ús de productes concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis en cadascuna de les categories següents:

- Per l'ús de com a mínim un producte de neteja general de terres i paviments d'aquestes característiques: 3,75 punts.

- Per l'ús de com a mínim un producte de neteja general de superfícies d'aquestes característiques: 3,75 punts.

A efectes de verificació, els licitadors hauran de presentar la fitxa tècnica del producte (la qual inclourà de forma clara les instruccions de dosificació del producte) acompanyada, en cas de l'ús de productes concentrats, d'informació del sistema de dosificació a emprar pel personal (que inclourà les instruccions d'ús) i una declaració de compromís a utilitzar aquests sistemes en la prestació del servei.

En tot cas, els productes químics concentrats o en monodosi utilitzats hauran de complir els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació del producte.

A.5. Empreses que acreditin dins dels seus estatuts objectius d'afavoriment de la inserció laboral de persones en situació d'exclusió fins a 5 punts

Si en els estatuts s'inclou l'objectiu d'afavorir persones en risc d'exclusió social s'atorgaran 5 punts i si no s'inclou 0.

B. Criteris que depenen d'un judici de valor

IMPORTANT: La documentació relativa als criteris de judici de valor presentada pel licitador no pot incloure cap referència, menció o informació relacionada amb els criteris de valoració de caràcter automàtic que pugui suposar un avançament del contingut de la proposició del licitador respecte de dits criteris automàtics.

Criteris que depenen d'un judici de valor: 25 punts

El procediment que se seguirà per valorar els dos criteris que depenen d'un judici de valor serà un sistema de valoració ponderat per rellevància (en relació als avantatges previstos en les ofertes i de la comparació entre elles).

Els criteris que depenen d'un judici de valor es valoraran en base amb l'ajuda dels documents de resposta als criteris de valoració que les empreses licitadores inclouran en les seves ofertes. En base a la informació continguda en aquests documents es detectaran el conjunt d'avantatges previstos per les licitadores per a cada aspecte objecte de valoració objecte de cadascun dels criteris.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

Els conjunts d'avantatges es qualificaran de la següent manera:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
- Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 3.
- Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 5.

Respecte la forma de valoració, el concepte "rellevància" contemplarà la justificació detallada de la qualitat, coherència i impacte sobre l'organització dels serveis, l'optimització dels recursos o mitjans destinats, la idoneïtat operativa, formativa, mediambiental o de qualsevol altre àmbit inclòs en les propostes presentades per les licitadores.

- d. **Avantatges amb rellevància inapreciable** per al conjunt de la proposta: els que deriven de l'anàlisi dels aspectes previstos en el concepte "rellevància" i que, a criteri tècnic, suposin un compliment merament normatiu i/o que no aportin avantatges sobre els requeriments mínims exigits en el PPT i el PCAP i/o que el seu impacte sigui considerat nul o fins i tot contraproduent sobre el conjunt del servei.
- e. **Avantatges rellevants per al conjunt de la proposta:** els que deriven de l'anàlisi dels aspectes contemplats en el concepte "rellevància" i que, a criteri tècnic, continguin nivells alts de qualitat i/o de coherència i/o que el seu impacte sigui considerat important i/o rellevant sobre l'organització dels serveis, l'optimització dels recursos o mitjans destinats, la idoneïtat operativa, formativa, mediambiental o de qualsevol altre àmbit inclòs en les propostes presentades per les licitadores.
- f. **Avantatges molt rellevants per al conjunt de la proposta:** els que deriven de l'anàlisi dels aspectes contemplats en el concepte "rellevància" i que, a criteri tècnic, continguin nivells excel·lents de qualitat i/o de coherència i/o que el seu impacte sigui considerat molt important i/o molt rellevant sobre l'organització dels serveis, l'optimització dels recursos o mitjans destinats, la idoneïtat operativa, formativa, mediambiental o de qualsevol altre àmbit inclòs en les propostes presentades per les licitadores.

Es sumaran els valors obtinguts per cada empresa per a tots els avantatges de la seva oferta en relació al criteri de valoració. En funció del valor resultant es repartirà la puntuació de la següent manera:

- Empreses amb 0 aspectes valorats o amb valor total 0 = 0% de la puntuació.
- Empresa amb el major valor obtingut = 100% de la puntuació.
- A la resta d'empreses se'ls repartirà la puntuació segons la següent fórmula:

$$P_i = \frac{V_i}{V_{max}} \times P_t$$

essent:

P_i = puntuació a atorgar a l'oferta i pel criteri objecte de valoració.

V_i = valor obtingut per a tots els avantatges de l'oferta i.

V_{max} = valor obtingut per l'oferta amb major valoració dels avantatges oferts pel criteri objecte de valoració.

P_t = puntuació total del criteri de valoració.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

B.1. Projecte tècnic: fins a 20 punts.

Es valorarà amb un màxim de 20 punts el pla de funcionament del servei, d'acord amb el següents criteris:

- Fins a 10 punts: Programa de treball
- Fins a 5 punts: Control de qualitat i medi ambient
- Fins a 2,5 punts: Supervisió del servei
- Fins a 2,5 punts: Pla de formació

Justificació del criteri: mitjançant la presentació del projecte tècnic es podrà valorar globalment com es preveu realitzar el servei (quin personal s'hi destina, com s'organitza, productes utilitzats...), així com els mecanismes per garantir-ne la seva qualitat i protecció al medi ambient.

Documentació a aportar: S'aportarà un document de com a màxim 20 pàgines, exclosos els annexos, que contindrà el guió establert (veure apartat següent) amb el seu índex corresponent. En cas que el document presentat sigui més llarg no es valorarà.

A) Programa de treball:

- Estudi, justificació i planificació dels temps i tasques necessaris per a l'execució del servei (neteja bàsica diària, neteja de manteniment i neteja periòdica de fons), d'acord amb les característiques de cada dependència. S'adjuntarà un detall de la proposta de plantilla que s'assignarà a cada centre de manera desglossada (càrregues de treball setmanals per categories professionals: netejadores, especialistes, etc.), juntament amb el quadre de freqüències i hores setmanals, mensuals i anuals de neteja. Quan respecte al contracte anterior en un edifici es demanin menys hores de neteja i en un altre més, s'indicaran clarament les possibles ampliacions/reduccions de jornada, així com la reubicació del personal entre els edificis d'un mateix lot.
- Justificació de la utilització de màquines, equips, estris, aparells elevadors i mitjans materials auxiliars que es destinin a la prestació del servei de neteja per centre o grup de centres. S'adjuntarà un detall de l'esmentada relació.
- Justificació i planificació d'actuacions específiques que l'empresa es compromet a prestar per a les neteges de fons de cada centre, entenent per aquestes totes les que no tinguin caràcter diari i setmanal.
- Justificació dels productes i materials de neteja que s'utilitzin per a la realització del servei. Les fitxes tècniques i de seguretat dels productes i materials proposats hauran d'adjuntar-se en un annex del projecte tècnic.
- Relació del vestuari assignat al personal.

B) Control de la qualitat i medi ambient

- Com a majors garanties de qualitat i respecte al medi ambient durant la prestació dels serveis objecte del contracte, s'adjuntaran els certificats vigents conforme l'empresa té implantats un o més sistemes de gestió específics. Es considerarà la certificació dels sistemes de gestió de la qualitat segons la norma ISO-9001 i també els sistemes de gestió ambiental segons la norma ISO-14001 o el Reglament EMAS





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

(Sistema comunitari de gestió i auditoria medi ambiental). També es considerarà la certificació d'un sistema de gestió integral que junt amb la qualitat i el medi ambient també inclogui la seguretat i salut laboral.

C) Supervisió del servei

- Justificació del personal de suport (supervisió) que es destinarà a l'organització del servei de neteja de les dependències que són objecte del contracte.

D) Pla de formació

- Pla de formació, seguiment i suport al personal assignat al servei de neteja de les dependències objecte del contracte i que l'empresa es compromet a realitzar.
- Indicació del pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball previst per aquest contracte, així com el seu compromís i terminis d'execució.

B.2. Col·laboració amb el Servei Local d'Ocupació de l'Oficina de Promoció Econòmica (OPE) de l'Ajuntament de Manlleu: fins a 5 punts

Tenint en compte que el Servei Local d'Ocupació de l'OPE compta amb una borsa de treball per oferir candidats/es que encaixin millor amb el perfil professional que es pretén cobrir, es valorarà la proposta de col·laboració i coordinació amb el Servei Local d'Ocupació de l'Oficina de Promoció Econòmica local de cara a cobrir possibles nous llocs de treball, així com baixes/substitucions del personal adscrit al contracte (5 punts). Documentació a aportar: S'aportarà un document de com a màxim 5 pàgines explicant la proposta de col·laboració. En cas que el document presentat sigui més llarg no es valorarà.

Justificació del criteri: mitjançant la presentació del document es podrà valorar la proposta de treball conjunt amb el Servei Local d'Ocupació de l'Oficina de Promoció Econòmica feta de cadascuna de les licitadores, amb la finalitat de tenir un mecanisme per cobrir les possibles vacants de manera eficient i garantint el perfil més adequat per la prestació del servei, tenint en compte que es comptarà amb l'assessorament professional per la selecció d'aquest personal.

OFERTES ANORMALS:

Paràmetres objectius per apreciar possibles ofertes anormals o desproporcionades: s'estarà al que disposa l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Criteris específics de desempat:

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de prelació que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat en quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

ANNEX III – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX III a.1) - Declaració responsable per a persona jurídica INSCRITA en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya.

El/La senyor/a com a representant de l'empresa **DECLARA**, sota la seva responsabilitat, que l'empresa a la qual representa, com a licitador que ha presentat la millor oferta en el/s LOT/S 1 i/o 2 del contracte del servei de neteja de determinades dependències municipals:

- a) Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Manlleu.
- b) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència el marc vigent legal en matèria d'incompatibilitats.
- c) Que la informació i documents aportats en els sobres presentats són de contingut absolutament cert.
- d) Que en la proposició presentada s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, i protecció del medi ambient.
- e) Que l'empresa compleix amb totes les obligacions referents al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència del present contracte.
- f) Que de conformitat amb el que preveu l'article 133.2 de la LCSP, en cas de ser finalment el contractista, em comprometo a respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tinguin accés amb motiu de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa la clàusula *Confidencialitat de la informació* del plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

ANNEX III a.2) - Declaració responsable per a persona jurídica NO INSCRITA en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o en el Registro d'empreses licitadores i classificades de Catalunya.

El/La senyor/a com a representant de l'empresa **DECLARA**, sota la seva responsabilitat, que l'empresa a la qual representa, com a licitador que ha presentat la millor oferta en el/s LOT/S 1 i/o 2 del contracte del servei de neteja de determinades dependències municipals:

- a) Està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.
- b) Que les prestacions objecte del contracte estan compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat propis de l'empresa d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.
- c) Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Manlleu.
- d) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència el marc vigent legal en matèria d'incompatibilitats.
- e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- f) Que en la proposició presentada s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, i protecció del medi ambient.
- g) Que l'empresa compleix amb totes les obligacions referents al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés durant la vigència del present contracte.
- h) Que la informació i documents aportats en els sobres presentats són de contingut absolutament cert.
- i) Que la plantilla mitjana anual de l'empresa en l'últim any ha estat de treballadors.
- j) Que de conformitat amb el que preveu l'article 133.2 de la LCSP, en cas de ser finalment el contractista, em comprometo a respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tinguí accés amb motiu de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa la clàusula *Confidencialitat de la informació* del plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

ANNEX III b) - Declaració responsable per a persona física

El/La senyor/a en nom propi, **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a licitador que ha presentat la millor oferta en el/s LOT/S 1 i/o 2 del contracte del servei de neteja de determinades dependències municipals:

- a) Està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.
- b) Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Manlleu.
- c) Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies establertes al marc legal vigent sobre incompatibilitats.
- d) Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) Que en la proposició presentada s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, i protecció del medi ambient.
- f) Que l'empresa compleix amb totes les obligacions referents al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del present contracte.
- g) Que la informació i documents aportats en els sobres presentats són de contingut absolutament cert.
- h) Que de conformitat amb el que preveu l'article 133.2 de la LCSP, en cas de ser finalment el contractista, em comprometo a respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa la clàusula *Confidencialitat de la informació* del plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

ANNEX IV – MODEL OFERTA ECONÒMICA

En/Na....., major d'edat, amb DNI núm., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, actuant en nom propi (o en representació de l'empresa), amb NIF núm., i domicili a, carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte del servei de neteja de determinades dependències municipals, es compromet a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat total que es detalla a continuació:

- LOT 1: euros, IVA inclòs (per tota la durada inicial del contracte, que és de dos anys).

Aquest import es distribueix de la següent manera per a cadascun dels edificis contractats, per als 2 anys de durada del contracte:

EDIFICI	IMPORT (IVA INCLÒS)
Escola Puig-Agut	
Escola Pompeu Fabra	
Escola Quatre Vents	
Escola bressol Colors	
Comissaria de la Policia local	
Aula Mercat (Mercat municipal)	
Deixalleria municipal	
Ajuntament	
Serveis socials	
LAB Coworking	
Piscina municipal coberta	
Pavelló municipal d'esports	
Camp de futbol	
TOTAL LOT 1 (IVA EXCLÒS)	





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

- LOT 2: euros, IVA inclòs (per tota la durada inicial del contracte, que és de dos anys).

Aquest import es distribueix de la següent manera per a cadascun dels edificis contractats, per als 2 anys de durada del contracte:

EDIFICI	IMPORT (IVA INCLÒS)
MUSEU DEL TER	
CAN PUGET	
TEATRE MUNICIPAL	
HABITATGES DESTINATS A POLÍTIQUES SOCIALS	
TOTAL LOT 2 (IVA EXCLÒS)	

APARTAT SENSE AFECTACIÓ A LA PUNTUACIÓ DEL VALOR OFERTA ECONÒMICA (PER AMBDOS LOTS)

A efectes d'identificar clarament els imports sobre els quals s'establiran les possibles modificacions futures del contracte, s'estableixen els preus unitaris desglossats per a les diferents categories i tipologies de jornada i per a cadascun dels lots:

IMPORT MÀXIM PREU UNITARI (IVA a part)								
	Preu/hora diürnes laborables netejador /a-peó	Preu/hora nocturnes laborables netejador /a-peó	Preu/hora diürnes festives netejador /a-peó	Preu/hora nocturnes festives netejador /a-peó	Preu/hora diürnes laborables especialista - conductor /a	Preu/hora diürna laborable especialista - conductor /a	Preu/hora diürnes festives especialista - conductor /a	Preu/hora diürna festiva especialista - conductor /a
IMPORT MÀXIM	20,69€	24,00	34,72	38,04	21,52	25,00	35,57	39,04
IMPORT OFERTA LOT 1								
IMPORT OFERTA LOT 2								

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

ANNEX V – MODEL RESUM CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

MODEL LOT 1: EDIFICIS DOCENTS, ADMINISTRATIU I ESPORTIU:

El/La senyor/a com a representant de l'empresa **DECLARA**, sota la seva responsabilitat, que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del LOT 1 del contracte del servei de neteja de determinades dependències municipals, **ES COMPROMET** a prestar els serveis amb les condicions següents:

Criteris	S'ofereix	Detall oferta
A.2. Bossa d'hores anuals de lliure disposició, fins a 35 punts	• SI • NO	Hores extres anuals: (indicar les hores que s'ofereixen en xifres senceres)
A.3. Servei de neteja de vidres a l'Escola Bressol colors, sense cost per l'Ajuntament, dotat en 40 hores extres, fins a 20 punts	• SI • NO	Si el servei s'ofereix s'atorgaran 5 punts, i si no s'ofereix s'atorgaran 0 punts.
A.4. Servei de neteja de fons dels vestidors del camp de futbol sense cost per l'Ajuntament dotat en dues actuacions de 80 hores extres cadascuna consistents en retirar els bancs i netejar a fons els panells de fusta de les parets i els terres (160 hores en total): fins a 5 punts.	• SI • NO	Si s'ofereixen dues actuacions (160 hores), s'atorgaran 5 punts. Si s'ofereix una actuació (80 hores), s'atorgaran 2,5 punts. Si no s'ofereix cap actuació (0 hores) s'atorgaran 0 punts





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

A.5. Millores ambientals: fins a 5 punts A.5.1 Es valorarà amb 2,5 punts que tots els productes de paper higiènic, eixugamans i altres consumibles de cel·lulosa tinguin un percentatge superior del 50 %de fibra procedent d'explotacions forestals sostenibles o de fibra recuperada.	• SI • NO	A efectes de verificació s'ha de presentar <u>fitxa tècnica dels productes per poder-se valorar aquesta millora.</u>
A.5.2 Per l'ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis fins a 2,5 punts. Un producte es considerarà concentrat quan en les instruccions de dosificació de la fitxa tècnica s'especifiqui una dilució de com a mínim 1:20 - Per l'ús de com a mínim un producte de neteja general de terres i paviments d'aquestes característiques: <u>1,25 punts.</u> - Per l'ús de com a mínim un producte de neteja general de superfícies d'aquestes característiques: <u>1,25 punts.</u>	SI • NO	A efectes de verificació, s'ha de presentar <u>fitxa tècnica del producte(que ha d'incloure de forma clara les instruccions de dosificació del producte),</u> acompanyada, en cas de l'ús de productes concentrats, d'informació del sistema de dosificació a emprar pel personal i una declaració de compromís a utilitzar aquests sistemes per poder-se valorar aquesta millora. <u>En tot cas, els productes químics concentrats o en monodosi utilitzats hauran de complir els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació del producte.</u>
A.6. Empreses que acreditin dins dels seus estatuts objectius d'afavoriment de la inserció laboral de persones en situació d'exclusió	• SI • NO	Si en els estatuts s'inclou l'objectiu d'afavorir persones en risc d'exclusió social s'atorgaran <u>5 punts</u> i si no <u>s'inclou 0.</u>

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

MODEL LOT 2: EDIFICIS CULTURALS I ALTRES

El/La senyor/a com a representant de l'empresa
..... **DECLARA**, sota la seva responsabilitat, que l'empresa a la qual
representa, com a licitadora del LOT 2 del contracte del servei de neteja de determinades
dependències municipals, **ES COMPROMET** a prestar els serveis amb les condicions següents:

Criteris	S'ofereix	Detall oferta
A.2. Bossa d'hores anuals de lliure disposició, fins a 20 punts	• SI • NO	Hores extres anuals: (indicar les hores que s'ofereixen en xifres senceres)
A.3. Millores ambientals, fins a 15 punts A.3.1 Es valorarà amb 7,5 punts que tots els productes de paper higiènic, eixugamans i altres consumibles de cel·lulosa tinguin un percentatge superior al 50% de fibra procedent d'explotacions forestals sostenibles o de fibra recuperada.	• SI • NO	A efectes de verificació s'ha de presentar <u>fitxa tècnica dels productes</u>





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

A.3.2 Ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis (fins a 7,5 punts) Un producte es considerarà concentrat quan en les instruccions de dosificació de la fitxa tècnica s'especifiqui una dilució de com a mínim 1:20. Es valorarà amb un màxim de 7,5 punts l'ús de productes concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis. Es donarà una puntuació de 3,75 punts per l'ús de productes concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis en cadascuna de les categories següents: - Per l'ús de com a mínim un producte de neteja general de terres i paviments d'aquestes característiques: 3,75 punts. - Per l'ús de com a mínim un producte de neteja general de superfícies d'aquestes característiques: 3,75 punts.	• SI • NO	A efectes de verificació, s'ha de presentar <u>fitxa tècnica del producte(que ha d'incloure de forma clara les instruccions de dosificació del producte)</u>, acompanyada, en cas de l'ús de productes concentrats, d'informació del sistema de dosificació a emprar pel personal i una declaració de compromís a utilitzar aquests sistemes per poder-se valorar aquesta millora. <u>En tot cas, els productes químics concentrats o en monodosi utilitzats hauran de complir els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació del producte.</u>
A.4. Empreses que acreditin dins dels seus estatuts objectius d'afavoriment de la inserció laboral de persones en situació d'exclusió	• SI • NO	Si en els estatuts s'inclou l'objectiu d'afavorir persones en risc d'exclusió social s'atorgaran <u>5 punts</u> i si no <u>s'inclou 0.</u>





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
 Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
 ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
 27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

ANNEX VI – MODEL RESUM CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI VALOR

Cal presentar 2 documents:

1. El projecte tècnic que es detalla, **per cada lot**, previst a l'anterior **Annex II del quadern d'annexos** (criteris que depenen d'un judici de valor).

El contingut del Projecte tècnic a presentar, per ambdós lots, s'ha d'ajustar a les següents previsions:

Documentació a aportar: S'aportarà un document de com a màxim 20 pàgines, exclosos els annexos, que contindrà el guió establert (veure apartat següent) amb el seu índex corresponent. En cas que el document presentat sigui més llarg no es valorarà.

A) Programa de treball:

- Estudi, justificació i planificació dels temps i tasques necessaris per a l'execució del servei (neteja bàsica diària, neteja de manteniment i neteja periòdica de fons), d'acord amb les característiques de cada dependència. S'adjuntarà un detall de la proposta de plantilla que s'assignarà a cada centre de manera desglossada (càrregues de treball setmanals per categories professionals: netejadores, especialistes, etc.), juntament amb el quadre de freqüències i hores setmanals, mensuals i anuals de neteja. Quan respecte al contracte anterior en un edifici es demanin menys hores de neteja i en un altre més, s'indicaran clarament les possibles ampliacions/reduccions de jornada, així com la reubicació del personal entre els edificis d'un mateix lot.
- Justificació de la utilització de màquines, equips, estris, aparells elevadors i mitjans materials auxiliars que es destinin a la prestació del servei de neteja per centre o grup de centres. S'adjuntarà un detall de l'esmentada relació.
- Justificació i planificació d'actuacions específiques que l'empresa es compromet a prestar per a les neteges de fons de cada centre, entenent per aquestes totes les que no tinguin caràcter diari i setmanal.
- Justificació dels productes i materials de neteja que s'utilitzin per a la realització del servei. Les fitxes tècniques i de seguretat dels productes i materials proposats hauran d'adjuntar-se en un annex del projecte tècnic.
- Relació del vestuari assignat al personal.

B) Control de la qualitat i medi ambient

- Com a majors garanties de qualitat i respecte al medi ambient durant la prestació dels serveis objecte del contracte, s'adjuntaran els certificats vigents conforme l'empresa té implantats un o més sistemes de gestió específics. Es considerarà la certificació dels sistemes de gestió de la qualitat segons la norma ISO-9001 i també els sistemes de gestió ambiental segons la norma ISO-14001 o el Reglament EMAS (Sistema comunitari de gestió i auditoria medi ambiental). També es considerarà la certificació d'un sistema de gestió integral que junt amb la qualitat i el medi ambient també inclogui la seguretat i salut laboral.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

c) Supervisió del servei

- Justificació del personal de suport (supervisió) que es destinarà a l'organització del servei de neteja de les dependències que són objecte del contracte.

D) Pla de formació

- Pla de formació, seguiment i suport al personal assignat al servei de neteja de les dependències objecte del contracte i que l'empresa es compromet a realitzar.
- Indicació del pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball previst per aquest contracte, així com el seu compromís i terminis d'execució.

2. Un document, previst a l'anterior **Annex II del quadern d'annexos** (en els criteris que depenen d'un judici de valor), de com a màxim 5 pàgines explicant la proposta de col·laboració amb el Servei Local d'Ocupació de l'Oficina de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de cara a cobrir possibles nous llocs de treball, així com baixes/substitucions del personal adscrit al contracte. En cas que el document presentat sigui més llarg no es valorarà.

ADVERTÈNCIA

No es pot incloure cap informació/documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació si la Mesa considera que s'ha trencat de forma greu el secret de la proposició.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

ANNEX VII – DOCUMENTACIÓ A APORTAR PEL LICITADOR QUE HA PRESENTAT LA MILLOR OFERTA

Empreses INSCRITES en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* o en el *Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya*.

Ha de presentar els següents documents:

- a) Inscripció en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)* o en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya: aquesta inscripció es comprovarà per part de l'Ajuntament directament en dits registres. Caldrà presentar únicament una declaració responsable, d'acord amb l'article 140.3 LCSP, en la qual manifestin, si s'escau, que les circumstàncies reflectides en el certificat no han variat. Si les dades registrals han canviat, s'ha de fer constar expressament en la declaració, tot afegint-hi la documentació corresponent.
- b) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica pels mitjans que es relacionen a la clàusula relativa a les *Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica*, sempre que aquestes dades no constin en el certificat d'inscripció del Registre de licitadors corresponent.

També caldrà aportar, si s'escau, la documentació acreditativa de disposar de la solvència acreditada per mitjans externs, i la documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagin compromès a dedicar o adscriure al contracte, d'acord amb el que preveuen els **apartats H.3 i H.4 del quadre de característiques tècniques**.

- c) La declaració responsable, conforme al model fixat a **l'Annex III a.1) del quadern d'annexos** relatiu a la no existència de deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Manlleu, a que no forma part dels òrgans de govern o administració de la societat cap persona d'aquelles a les que fa referència el marc vigent legal en matèria d'incompatibilitats, i a l'autorització a l'Ajuntament de Manlleu perquè obtingui l'acreditació en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) En el cas que hi estiguin obligades, el pla d'igualtat entre les dones i els homes.
- e) Les empreses que d'acord amb la legislació vigent, estiguin obligades a tenir un 2% de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents, han de presentar, en funció de si han optat o no pel compliment d'aquestes mesures alternatives, la documentació requerida en un dels dos apartats següents segons correspongui:

- 1. Un certificat de l'empresa on consti el número global de treballadors de plantilla i el número particular de treballadors amb discapacitat que hi ha.
- 2. La declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador on constin les mesures alternatives concretes que ha adoptat l'empresa.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

Empreses NO INSCRITES en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* o en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya.

A) EN CAS D'EMPRESSES ESPANYOLES

Ha de presentar els següents documents:

- a) Els que acreditin la seva capacitat d'obrar i personalitat jurídica:
 - Escripura de constitució o modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si l'esmentat requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant l'escripura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial (art. 84 LCSP).
 - També cal aportar el número d'identificació fiscal de l'empresa.
- b) Els que acreditin, en el seu cas, la identitat i la representació del signant de les proposicions:
 - Escripura d'apoderamentament suficient a l'efecte, i inscrita, en el seu cas, al Registre Mercantil.
 - Document nacional d'identitat o del que, en el seu cas, el substitueixi reglamentàriament (article 21 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP).
- c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica pels mitjans que s'especifiquin a la clàusula relativa a les *Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica* del present plec.

També caldrà aportar, si s'escau, la documentació acreditativa de disposar de la solvència acreditada per mitjans externs, i la documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagin compromès a dedicar o adscriure al contracte, d'acord amb el que preveuen els **apartats H.3 i H.4 del quadre de característiques tècniques**.

- d) La declaració responsable, conforme al model fixat a **l'Annex III a.2) del quadern d'annexos** que l'empresa, els seus administradors i representants, així com el signant de la proposició, no incorren en cap de les prohibicions per contractar assenyalades als articles 71 i 72 LCSP, en el termes i condicions que s'hi preveuen.

Aquesta declaració responsable ha de comprendre expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com que l'empresa no té deutes en





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

període executiu de pagament, excepte que estiguin garantides, amb l'Ajuntament de Manlleu (art. 140.1.a LCSP).

Si l'empresa no té l'obligació d'estar donada d'alta en algun tribut, de tributar o bé de complir determinades obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb la legislació vigent aplicable, ho ha de fer constar mitjançant declaració responsable, tot especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

- e) En el cas que concorrin individualment a la licitació amb diferents proposicions empreses que pertanyin a un mateix grup —i s'entenen com a tals aquelles que es trobin en algun dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç—, una declaració en la qual facin constar aquesta circumstància, tot indicant les empreses que el componen i la denominació del grup, als efectes del que estableix l'article 149.3 LCSP.

Així mateix, aquelles empreses que presentin diferents proposicions i concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç, una declaració explícita respecte dels socis que la integren.

- f) En el cas que hi estiguin obligades, el pla d'igualtat entre les dones i els homes.
- g) Les empreses que d'acord amb la legislació vigent, estiguin obligades a tenir un 2% de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents, han de presentar, en funció de si han optat o no pel compliment d'aquestes mesures alternatives, la documentació requerida en un dels dos apartats següents segons correspongui:
3. Un certificat de l'empresa on consti el número global de treballadors de plantilla i el número particular de treballadors amb discapacitat que hi ha.
 4. La declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador on constin les mesures alternatives concretes que ha adoptat l'empresa.

B) EN CAS DE PERSONES FÍSQUES:

Ha de presentar els següents documents:

- a) Document nacional d'identitat.
- b) En el supòsit que la persona que signa la proposició representi una persona individual, document nacional d'identitat del representant i escriptura que acrediti la representació.
- c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica pels mitjans que s'especifiquin a la clàusula relativa a les *Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica* del present plec.

També caldrà aportar, si s'escau, la documentació acreditativa de disposar de la solvència acreditada per mitjans externs, i la documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagin compromès a dedicar o adscriure al contracte,





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

d'acord amb el que preveuen els **apartats H.3 i H.4 del quadre de característiques tècniques**.

- d) La declaració responsable, conforme al model fixat a **l'Annex III b) del quadern d'annexos** que el signant de la proposició, no incorre en cap de les prohibicions per contractar assenyalades als articles 71 i 72 LCSP, en el termes i condicions que s'hi preveuen.

Aquesta declaració responsable ha de comprendre expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com que el licitador no té deutes en període executiu de pagament, excepte que estiguin garantides, amb l'Ajuntament de Manlleu (art. 140.1.a LCSP).

Si el licitador no té l'obligació d'estar donat d'alta en algun tribut, de tributar o bé de complir determinades obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb la legislació vigent aplicable, ho ha de fer constar mitjançant declaració responsable, tot especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

C) EN CAS D'EMPRESSES ESTRANGERES:

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació assenyalada per a les empreses espanyoles, tenint en compte les especialitats i la documentació específica que a continuació es detalla, que podrà ser original, còpia autenticada o compulsada, o bé fotocòpia diligenciada per l'Ajuntament de Manlleu:

	Empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu	Restants empreses estrangeres
Documents que acreditin la capacitat d'obrar	La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.	La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha 27/97 signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

	(L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre)	de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.
Solvència econòmica, financera i tècnica	S'ha d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la clàusula relativa a les <i>Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica</i> del present plec	S'ha d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la clàusula relativa a les <i>Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica</i> del present plec
Sucursal a Espanya i designació d'apoderats		Cal que l'empresa tingui oberta una sucursal a Espanya, que hagi designat persones apoderades o representants per a les seves operacions, i que estigui inscrita en el Registre Mercantil (art. 68 LCSP).
TOTA LA DOCUMENTACIÓ S'HA DE PRESENTAR REDACTADA EN CASTELLÀ O CATALÀ. LES TRADUCCIONS S'HAN DE FER EN FORMA OFICIAL (art. 23 RGLCAP).		





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

**ANNEX VIII – DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA DOCUMENTACIÓ QUE
TÉ EN DISPOSICIÓ L'AJUNTAMENT DE MANLLEU****(A PRESENTAR, SI S'ESCAU, PER PART DEL LICITADOR QUE HA PRESENTAT LA
MILLOR OFERTA)**

"En/Na....., major d'edat, amb DNI núm., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, actuant en nom propi (*o en representació de l'empresa, amb NIF núm., i domicili a, carrer, núm. en qualitat de segons escriptura pública autoritzada davant el Notari, en data i amb número de protocol ...*), com a licitador que ha presentat la millor oferta en el contracte del servei de neteja de determinades dependències municipals,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que la documentació relacionada a continuació va ser presentada en la licitació i en la data que s'indica i que no ha estat modificada/revocada respecte a la que l'Ajuntament de Manlleu té en el seu poder:

document	núm. expedient i/o nom licitació anterior	data presentació
☐ Escriptura de constitució (<i>indicar dades de l'escriptura: títol, notari i protocol</i>):		
☐ Escriptura de nomenament de càrrecs/apoderament (<i>indicar dades de l'escriptura: títol, notari i protocol</i>):		
☐ NIF empresa		
☐ DNI del representant		
☐ Pla igualtat empresa (<i>en cas d'estar obligat</i>)		
☐ Acreditació percentatge persones discapacitades (<i>en cas d'estar obligat</i>)		
☐ Acreditació estar al corrent d'IAE (<i>últim rebut pagat</i>)		
☐ Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil		
☐ (<i>indicar altra documentació presentada, si és el cas</i>)		
☐ (<i>indicar altra documentació presentada, si és el cas</i>)		

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

88



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKK3 ZMJX TA7H 79QZ

PCAP - SEFYCU 119647

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 88 de 89



SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 151594Y

ANNEX IX – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

Les empreses licitadores han d'emplenar el formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que es pot trobar com a Annex a la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya: Formulari DEUC; o bé utilitzar el servei en línia del Ministerio de Hacienda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació.

En aquest sentit, l'esmentada Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya.

Aquest formulari s'haurà d'omplir i signar electrònicament pel representant de l'empresa i incloure'l en el SOBRE A.

Si l'empresa es troba inscrita en el ROLECE o en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya podrà respondre els apartats corresponents del DEUC declarant que les dades o la informació figuren en el Registre corresponent, sempre que la informació estigui actualitzada.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició. Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o en el ROLECE només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

