



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA - CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIO DE L'HOMENATGE A LA VELLESA PER A MAJORS DE 65 ANYS DE CANOVELLES. 2025-2026.

Exp. 294/2025

Assumpte: Contractació del Servei d'organització de l'homenatge a la vellesa per a majors de 65 anys de Canovelles. 2025-2026.

Regidoria: Gent Gran

La sotasignada Montserrat Coll i Mañosa com a Cap de serveis d'atenció a les persones, ha redactat aquesta memòria justificativa:

1 - LOTS

La contractació a realitzar no es divideix en lots. Aquest servei considera motius vàlids, a efectes de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

- a) Dificultat de la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, justificada en què:
 - Les prestacions compreses en l'objecte del contracte executades de forma separada pateixen menyscapse o detriment, atès que la qualitat en el servei necessita intrínsecament que l'execució del mateix sigui en un sol lot, ja que hem de tenir en compte de que es tracta d'un servei a executar en un únic dia, es requereix la participació conjunta de tots els i les usuàries que hi assisteixen i la pròpia prestació del servei ja preveu la coordinació del mateix, cosa que no seria viable amb diferents adjudicataris.

- b) Risc per a la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa del seu objecte, a l'implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, justificada en que:
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte, especialment tenint en compte que és un esdeveniment puntual i que succeeix en un únic dia, i que una part fonamental de la contractació és precisament la coordinació de l'esdeveniment, cosa que per lots no seria viable.





2- PROCEDIMENT

Per a la tramitació de l'expedient de contractació s'opta per l'elecció del procediment d'adjudicació:

Obert. En aquest expedient s'ha optat pel procediment obert, justificada l'elecció perquè es garanteix que la contractació referenciada s'ajusta als principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència del procediment, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors.

En atenció a les prescripcions de l'article 156 de la LCSP i per tal de cercar que tots els empresaris interessats puguin presentar les seves propostes, sense negociar amb els mateixos.

3-CODI CPV

Codi CPV: 63510000-7 Serveis d'agències de viatges i serveis similars (principal)

Codi CPV: 63516000-9 Serveis de gestió de viatges

Codi CPV: 63515000-2 Serveis de viatges

Codi CPV: 63511000-4 Organització de viatges coordinats

4- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La responsable del contracte serà la Cap de serveis d'atenció a les persones.

5 – PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost màxim de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de cent cinquanta-set mil set-cents noranta-cinc euros (157.795,00 euros), IVA inclòs (143.450,00 euros sense IVA + 14.345,00 euros (10% IVA), que es desglossa en els preus unitaris següents:

Servei	Estimació de serveis a realitzar	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Import preu unitari màxim IVA inclòs
Homenatge a la vellesa	Organització Excursió. Trasllat i visita guiada. Dinar i ball	75,50 €	10%	7,55 €	83,05 €





Mètode de càlcul: l'estimació del preu unitari s'ha calculat prenent com a referència l'oferta econòmica dels licitadors als anteriors contractes adequant-lo als actuals preus de mercat (previsió increment costos restauració) i a l'increment de les funcions a desenvolupar recollides al Plec de prescripcions tècniques.

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Per a una previsió de participants de 950 persones, el pressupost de licitació de la contractació és de:

	Màxim assistents previstos	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Import total sense IVA	Tipus impositiu IVA (10%)	Import total màxim de licitació IVA inclòs
Edició 2025	950	75,50 €	71.725,00 €	7.172,50 €	78.897,50 €
Edició 2026	950	75,50 €	71.725,00 €	7.172,50 €	78.897,50 €
Totals	1900		143.450,00 €	14.345,00 €	157.795,00 €

El pressupost màxim indicat, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Canovelles, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

La quantitat indicada com a pressupost màxim constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

En relació a aquest pressupost base, es fa constar que el desglossament és el que a continuació es detalla, en compliment de la previsió establerta a l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener:





Per anualitat:

Costos directes		
Coordinació i organització, material, transport, serveis preventius, restauració.*		
Total costos directes		60.273,11 €
Costos indirectes		
Benefici industrial	6%	3.616,39 €
Despeses generals d'estructura	13%	7.835,50 €
Total costos indirectes		11.451,89 €
Pressupost base IVA exclòs		71.725,00 €
IVA (10%)		7.172,50 €
PRESSUPOST BASE IVA INCLÒS		78.897,50 €

El pressupost de licitació inclou la totalitat de l'objecte del contracte i els costos directes i indirectes que li són imputables per una durada de dos anys. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

No s'imposarà en el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) ni s'imposa en cap norma, una distribució per gènere del personal mínim exigint que s'ha d'adscriure a l'execució de les prestacions del contracte.

6- ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA

Estabilitat pressupostària

Durant l'execució del contracte es produirà un augment major en el capítol 1 a 7 de despeses respecte el capítol 1 a 7 d'ingressos. L'import de licitació anual respecte el contracte actual suposa un increment de 29.782,50€ anuals.

Regla de la despesa

Durant l'execució del contracte es produirà un augment en la despesa computable en l'exercici, a efectes de càlcul del límit de la regla de la despesa, per import de 29.782,50€ anuals.

Deute viu

Sense afectació. El contracte es finança amb recursos ordinaris.





7- VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, és de 143.450,00 euros IVA exclòs, amb la previsió d'un màxim de 950 participants per edició. El mètode de càlcul per determinar aquest import és:

Edició	Import net	Pròrrogues	Modificacions art. 204 LCSP (màx 20%)	TOTAL
Edició 2025	71.725,00			71.725,00
Edició 2026	71.725,00			71.725,00
TOTAL				143.450,00

8 – EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 157.795,00€, IVA inclòs es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Pressupost base licitació	Exercici	Aplicació	Import sense IVA	Import IVA inclòs
157.795,00	2025	106 3372 22699	71.725,00 €	78.897,50 €
	2026	106 3372 22699	71.725,00 €	78.897,50 €
Total			143.450,00 €	157.795,00 €

Amb subjecció a la condició suspensiva que, per a la despesa esmentada, existeixi consignació pressupostària adequada i suficient en els exercicis corresponents.

9 – DURADA DEL CONTRACTE

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 edicions corresponents a la 58a edició de l'Homenatge (2025) i a la 59a edició de l'Homenatge (2026). El contracte no serà prorrogable.

Ambdues edicions tindran lloc durant el mes de novembre de 2025 i 2026 respectivament. El dia concret per a cada edició el fixarà l'Ajuntament amb 3 mesos d'antelació.

En cas que l'activitat no es pogués dur a terme en la data prevista per causes alienes a la voluntat de les parts (detallades a la clàusula 19 de la present memòria) es reprogramarà en la data més propera possible. Si el trasllat de data no fos viable, el contracte quedarà resolt sense cap reclamació addicional per part del contractista.





En tot cas, el contractista haurà de disposar d'una assegurança de cancel·lació d'esdeveniments que garanteixi que l'anul·lació o trasllat de l'activitat per causes de força major o no imputables a l'Ajuntament, no suposarà cap sobrecost addicional per al Consistori.

10- REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

10.1. Solvència econòmica i financera:

a) El volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'exercici de major facturació dins dels tres últims anys finalitzats, ha de ser, com a mínim, de 107.587,75 euros (IVA exclòs). Aquesta quantitat representa una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, i es considera adequada per garantir la solvència econòmica i financera del licitador, essent proporcionada al pressupost anual de licitació i sense que constitueixi un impediment per a la lliure concurrència.

El volum anual de negocis s'acreditarà amb una certificació, nota simple o informació anàlega expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre.

Les empreses de nova creació que encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals que no disposin de compte anuals legalitzats, acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual de l'IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral d'IVA) quan sigui inferior a un any, que acreditin la solvència requerida. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per una raó vàlida a criteri de l'ajuntament, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pel següent mitjà alternatiu:

- Qualsevol model oficial declarat davant l'AEAT on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de Societats.

En tot cas, la inscripció en el Registre d' empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.





b) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim exigít de 600.000,00 € per sinistre. Aquest import es considera suficient per a cobrir els possibles perjudicis que es puguin produir en cas de sinistre.

10.2. Solvència tècnica i/o professional:

a) Relació dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, executats durant els tres últims anys. L'import anual acumulat corresponent a l'any de major execució haurà de ser, com a mínim, de 50.207,50 euros (IVA exclòs), equivalent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte. Aquesta relació haurà d'incloure, per a cada servei, l'import, la data d'execució i el destinatari, ja sigui públic o privat.

Quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, l'òrgan de contractació podrà admetre serveis efectuats amb una antiguitat superior a tres anys, sempre que es considerin pertinents i adequats a l'objecte contractual.

L'acreditació dels serveis es farà, si el destinatari és una entitat del sector públic, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. En cas de destinataris del sector privat, mitjançant una declaració de l'empresa licitadora acompanyada de la documentació acreditativa corresponent, que haurà d'estar en poder del licitador. Aquests certificats, si escau, es remetran directament a l'òrgan de contractació per part de l'autoritat emissora.

Es considera que aquesta exigència de solvència tècnica és proporcionada a l'objecte del contracte, garanteix un nivell adequat de qualitat i no limita de manera indeguda la concurrència.

b) Compromís d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials necessaris i suficients per a garantir la correcta prestació del servei, d'acord amb la següent relació:

1. **Una persona responsable de referència** durant tota la jornada, encarregada de l'organització i coordinació del cronograma de l'activitat, així com de l'establiment dels sistemes de seguiment i avaluació del projecte.
2. **Disset (17) autocars** amb una capacitat mínima de 55 places cadascun, més **un (1) autocar adaptat** per a persones amb mobilitat reduïda. Es considera que els autocars de mínim 55 places són els que millor responen als estàndards actuals per poder garantir la maniobrabilitat en els desplaçaments i són els més comuns en el mercat espanyol; així mateix, aquesta tipologia de vehicles permet garantir una correcta cobertura de les necessitats dels assistents.
 - Es preveu una participació màxima de 950 persones, que quedarien cobertes amb les 935 places dels autocars estàndard (17*55) i les 38





places addicionals (incloses 4 per a cadira de rodes) de l'autocar adaptat.

3. **Un guia o monitor/a per a cada autocar**, encarregat del control d'assistència, l'acompanyament i atenció a les persones participants, així com de la conducció de la visita turística. Aquesta figura és essencial per al seguiment del grup, especialment atesa l'edat avançada del col·lectiu destinatari.
4. **Un videògraf** que ha de captar moments clau de la jornada (trasllats, visita, dinar, activitats) i fer-ne un muntatge audiovisual amb criteris de qualitat tècnica i narrativa. La presència d'un videògraf resulta imprescindible per documentar la jornada amb imatges audiovisuals, amb l'objectiu de generar un vídeo recopilatori de l'esdeveniment.
5. **Reserva de restaurant per al dinar**, amb menú i requisits ajustats als detalls establerts a la clàusula 5 del Plec de Prescripcions Tècniques. S'exigirà:
 - Accessibilitat universal de l'establiment
 - Nombre suficient de serveis (wc)
 - Presència de taula presidencial
 - Opció de menú alternatiu per motius alimentaris o ideològics
 - Ambientació musical adequada

L'accessibilitat universal de l'espai és especialment rellevant en tant que el participants són majors de 65 anys i alguns presenten mobilitat reduïda. També es considera imprescindible poder oferir un menú alternatiu a aquells assistents amb necessitats alimentàries especials o bé amb unes creences personals determinades.

6. **Un discjòquei**. El ball de cloenda constitueix una activitat central dins la jornada festiva. Per aquest motiu, és essencial la presència d'un discjòquei que assumeixi la dinamització de l'activitat musical i que seleccioni una llista de reproducció adequada a l'edat i gustos dels participants
7. **Un tècnic d'imatge i so**. La possibilitat d'habilitar dos menjadors per raons logístiques o d'aforament fa necessari garantir la comunicació permanent i simultània entre ambdues sales. El tècnic d'imatge i so és el perfil especialitzat que permet la instal·lació i manteniment d'un sistema audiovisual adequat per a aquest objectiu, assegurant la participació equitativa de tots els assistents, amb independència de la sala on es trobin ubicats. Aquest suport tècnic és imprescindible per preservar la unitat i la continuïtat de l'acte institucional, i garantir la inclusió de tots els participants.
8. **Serveis sanitaris preventius**, fonamentals per garantir una resposta immediata davant qualsevol emergència mèdica amb el personal





qualificat necessari. L'elevada franja d'edat dels participants exigeix un dispositiu preventiu que compleixi amb la normativa sanitària i d'emergències.

Inclouran obligatòriament:

- **Una unitat SVB** (Suport Vital Bàsic), dotada amb dos tècnics/ques d'emergències sanitàries (TES/TTS).
- **Una unitat SVA** (Suport Vital Avançat), dotada amb un/a metge/ssa, un/a infermer/a i un/a tècnic/a de transport sanitari, o alternativament amb un/a infermer/a i dos/ues TES/TTS.

Tots els vehicles sanitaris i el personal adscrit hauran de complir amb els requisits tècnics, equipament i dotació establerts pel Reial decret 836/2012, de 25 de maig, pel qual es regulen les característiques dels vehicles de transport sanitari per carretera.

Aquesta adscripció de mitjans personals i materials es justifica per l'elevat nombre de participants i per les necessitats específiques derivades de l'edat avançada dels mateixos.

En el supòsit d'empreses de nova creació (inferiors a 5 anys), declararan la seva solvència tècnica mitjançant el compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i/o materials suficients per a l'execució del mateix, d'acord amb la relació establerta al punt 10.2.b.

10.3. La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detallen:

Grup	Subgrup	Categoria
Grup U	Subgrup 4	1 (o A segons el règim anterior al RD 773/2015)





11 – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat-preu seran els que s'indiquen tot seguit:

**Criteris d'avaluació objectiva, que conté els criteris quantificables de forma automàtica:
Fins a 100 punts**

En tant que les condicions de prestació del servei no poden ser modificades ni pel que fa a les dates —fixades per l'Ajuntament per a cada edició— ni per la seva durada —limitada a una única jornada amb el desenvolupament establert en el present Plec de Prescripcions Tècniques—, i tenint en compte que totes les característiques tècniques del servei estan definides amb detall en aquest mateix document, sense possibilitat d'introduir-hi cap modificació, el contracte s'adjudicarà a favor del licitador que obtingui la millor puntuació d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 100 * (OM / OF)$$

P: puntuació obtinguda OM: Oferta més baixa OF: Oferta del licitador

La valoració per aquesta millora econòmica és fins a 100 punts. S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica, i la resta d'ofertes, per ordre decreixent.

El motiu d'aquesta elecció de criteri és aconseguir un major estalvi per a la administració municipal.

Aquesta fórmula reparteix la puntuació donant la màxima puntuació a les de major baixa, alhora que respecta una proporció sense diferències importants entre la baixa oferta i puntuació, però que serveix per afavorir que les ofertes presentades s'ajustin al preu general del mercat.

A l'hora d'aplicar la fórmula no s'inclourà l'import corresponent a l'IVA. Les empreses interessades podran presentar una sola proposició.

12 – OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es considerarà que una oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que es trobi en els supòsits previstos a l'art. 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.





13 – VARIANTS

Els licitadors no poden presentar variants en les seves ofertes.

14 – GARANTIA PROVISIONAL

Queda dispensada la constitució de garantia provisional de conformitat amb allò que disposa l'article 106.1 de la LCSP.

15- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, d'accés a la informació pública i bon govern, en els plecs contractuals s'han d'incloure els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar la informació establertes per la mateixa Llei, sens perjudici de les obligacions de transparència.

Així, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les relacions contractuals.

Amb caràcter general, els licitadors i contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, els licitadors assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflictes d'interessos.
- No sol·licitar directament o indirectament que un càrrec o empleat públic





influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual,
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
 - o Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposen als contractistes en relació amb l'administració.
- Denunciar els actes dels quals en tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte. El seu incompliment és causa de resolució d'acord amb la legislació contractual, sens perjudici de la possibilitat d'imposar penalitats tal i com estableix la legislació vigent.

16 – DRETS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA

17

Les obligacions del contractista són les següents:

a) Control de qualitat

- Garantir la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, vetllant pel compliment del calendari, horaris, correcta execució del servei, etc





- Nomenar una persona responsable de la coordinació del servei, la qual mantindrà comunicació permanent amb la coordinadora de serveis socials i actuarà diligentment en la resolució de les incidències.
- Informar l'àrea de serveis socials de qualsevol anomalia que es produeixi o que es detecti durant la prestació del servei
- Estar en possessió de totes les habilitacions i/o acreditacions legals necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- Contractar una assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim exigít de 600.000,00 euros per sinistre, així com una assegurança de cancel·lació d'esdeveniments.
- Fer-se responsable dels danys i perjudicis que la realització del servei pogués ocasionar als usuaris, quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei.

b) Professionals qualificats

- Disposar de professionals qualificats. Abans de començar el servei s'haurà de fer arribar als serveis socials de l'Ajuntament de Canovelles la relació dels professionals adscrits al servei amb la formació/experiència corresponent.
- Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir el professional que presti els serveis objecte del contracte en supòsit de malaltia i/o absència.
- Adoptar les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i adopció de les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

17- OBLIGACIONS ESSENCIALS DE CONTRACTACIÓ

Constitueixen obligacions essencials de la contractació les següents:

- Compliment de la proposta del contractista en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts pel contracte.
- Donar compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball dels treballadors, d'acord amb la normativa general vigent en la matèria.
- Compromís d'adscriure a l'execució els mitjans personals i/o materials suficients per al seu correcte desenvolupament.





- Obligació de mantenir les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.
- Disposar de la qualificació exigible definida en el Plec de prescripcions tècniques del personal contractat.
- Ajustar la prestació del servei als horaris i condicions establerts al Plec de prescripcions tècniques.
- Donar compliment dels principis ètics i regles de conductes del punt 15 de la present memòria.
- Donar compliment de les condicions especials d'execució del contracte de tipus social contemplades al punt 18 de la present memòria.
- Donar compliment de les condicions establerts a l'article 215 LCSP per a procedir a la subcontractació –si s'escau-.

18 – CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter social, laboral, lingüístic i d'accessibilitat d'acord amb l'establert a l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Amb la incorporació d'aquestes mesures es pretén afegir una valor estratègic a la contractació amb la finalitat d'assolir una contractació pública socialment responsable i sostenible per tal de donar compliment al Pla Nacional d'Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) per a la implementació de l'Agenda 2030 a Catalunya.

En relació als objectius de promoure institucions inclusives, eficaces, responsables i accessibles, el contractista està obligat a:

- Assumir l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contacte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament de Canovelles derivades de l'execució de l'objecte de contractació. Així mateix, l'empresa contractista, i si s'escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar el català en els retols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- Vetllar perquè totes les condicions del contracte garanteixin el respecte als





principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, ètnia, religió, edat, necessitats especials i/o diversitat funcional o de qualsevol altra índole.

- Per tot allò que impliqui difusió del servei en licitació, el licitador haurà de vetllar per a que la comunicació no sigui sexista ni atempti contra la dignitat i llibertat de les persones per qualsevol condició o circumstància personal o social i que sigui respectuosa amb el medi ambient, tot fugint dels estereotips generadors de prejudicis alhora que fomentant la diversitat cultural.
- Garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBIQ+, entre el personal que executa el contracte.
- Mantenir o millorar els valors mediambientals que es poden veure afectat per l'execució de contracte. En concret l'adjudicatari haurà de lliurar tots els documents derivats del contracte digitalment.
- Garantir que els mitjans de comunicació i els elements instrumentals i procedimentals emprats pel contractista en l'execució del contracte, es realitzin tenint en compte criteris d'accessibilitat universal.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

19 – MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es contempla la possibilitat de modificació del contracte en el següent supòsit:

-Canvi de data o anul·lació de l'esdeveniment.

- En cas que l'activitat no es pugui dur a terme per l'activació de qualsevol dels plans especials de protecció civil de la Generalitat de Catalunya (INUNCAT, NEUCAT, VENTCAT, plans de pandèmies, entre d'altres) o del Pla Territorial de Protecció Civil de Catalunya (PROCICAT), així com si, per altres causes alienes a la voluntat de les parts, l'acte hagués d'ajornar-se, interrompre's o suspendre's —tant abans com després del seu inici—, ja sigui per convocatòries de vaga col·lectiva, incompareixença dels participants (per malaltia, accident o defunció) o altres motius, l'activitat es reprogramarà en la data més propera possible. En cas que el trasllat de data no sigui viable, el contracte quedarà resolt sense cap reclamació addicional per part del contractista.

No es contempla en el supòsit d'un increment del número d'inscrits previst a l'activitat, atès que, i d'acord l'art. 309 de la LCSP, les variacions que es produeixin durant la correcta execució de la prestació que afectin exclusivament al número d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, podran ser recollides a la





liquidació sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

20 – PENALITATS

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Així mateix, i d'acord amb l'article 212.4, en el cas que el contractista porti a terme un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o incompleixi els seus compromisos, se li imposaran penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment. Aquestes es qualificaran com a: molt greus, greus i lleus.

Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions essencials de contractació previstes a la present memòria.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions especials d'execució del contracte establertes en aquesta memòria, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- La omisió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
- Reiteració en la comissió de faltes greus.

Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions especials d'execució del contracte establertes a la present memòria, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions





derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- No prestar el servei amb la continuïtat convinguda.
- Reiteració en la comissió de faltes lleus.

Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions especials d'execució del contracte establertes a la present memòria quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Ple de prescripcions tècniques, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Penalitats:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Incompliments molt greus: s'aplicarà una penalització del 10% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments greus: s'aplicarà una penalització del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: s'aplicarà una penalització del 3% de l'import d'adjudicació del contracte.

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar al contractista.





21 – REVISIÓ DE PREUS

No es contempla la revisió de preus.

22 – SUBCONTRACTACIÓ

El contractista pot subcontractar, de conformitat amb l'article 215.1 de la LCSP, la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, en concret, el servei de transport i el servei de restauració, atès que aquests serveis poden ser executats per separat per empreses especialitzades en el seu àmbit.

Així mateix, de conformitat amb l'article 215.e de la LCSP, són tasques crítiques del contracte, i per tant, no susceptibles de subcontractació:

- Totes les relatives a la organització i coordinació del servei en la seva globalitat ja que aquestes tasques són fonamentals per a la correcta execució del mateix. Atès que és un esdeveniment puntual que s'executa en un sol dia, de la correcta organització i coordinació dels diferents serveis que es prestaran durant el dia dependrà la bona execució del contracte.

23 – CESSIÓ

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a una/a tercer/a sempre que les qualitats tècniques o personals de la cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP.

L'empresa cessionària queda subrogada en tots els drets i les obligacions que corresponen a l'empresa que cedeix el contracte.

24 – FORMA DE PAGAMENT

El contractista expedirà les factures corresponents a nom de l'Ajuntament de Canovelles una vegada s'hagin dut a terme les activitats objecte de contractació. La primera factura s'ha d'emetre després de la celebració de la 58a edició (any 2025) i la segona, després de la celebració de la 59a edició (any 2026).

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, totes les factures han de ser emeses obligatòriament en format electrònic i presentades a través del punt general d'entrada de factures electròniques habilitat per l'Ajuntament de Canovelles.





25 – TERMINI DE GARANTIA

No procedeix. Una vegada realitzat el servei (dos edicions d'Homenatge a la Vellesa) i aprovada la liquidació del contracte es retornarà la fiança sempre i quan no en resulti cap responsabilitat del mateix.

26 – ASSEGURANCES

El contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys i perjudicis que la realització del servei pogués ocasionar tant al seu personal com als usuaris, quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei.

El contractista s'obliga a disposar durant tota la vigència del contracte d'una pòlissa d'assegurança anual que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers com a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte per un import de 600.000 euros.

També ha de disposar d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi les despeses econòmiques ocasionades en motiu de la cancel·lació o suspensió de l'esdeveniment. L'Ajuntament queda deslligat de qualsevol responsabilitat en cas de rescissió de contracte per alguna de les causes esmentades a la clàusula 9 de la present memòria. Ambdues assegurances es mantindran en vigor durant tota la fase d'execució del contracte.

27 – CAUSES DE RESOLUCIÓ

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en els articles 211 i 313 de la LCSP, i a més quan:

- El contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 i concordants del LCSP durant l'execució del contracte, sempre que, a criteri de la Corporació, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- Així mateix l'Ajuntament de Canovelles es reserva el dret de deixar sense efecte el contracte abans del venciment, si ho justificuessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització dels danys causats, o sense aquesta quan no fos procedent.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 de la LCSP.





28- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER PART DEL CONTRACTISTA I PER COMPTE DE L'AJUNTAMENT

Quan l'execució del contracte que s'adjudiqui requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte de l'Ajuntament de Canovelles (responsable del tractament de les dades personals), s'estableix que caldrà regular per contracte les clàusules que constitueixin el contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament de Canovelles i l'adjudicatari a què fa referència l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals –RGPD- i la normativa complementària.

Així mateix, seran d'aplicació, en matèria de mesures de responsabilitat activa per part de l'encarregat de tractament de dades les que s'estableixen a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En la finalitat del tractament de les dades necessàries de caràcter personal es contempla únicament el tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei objecte d'aquesta licitació.

La Cap de serveis d'atenció a les persones.

Canovelles, document signat electrònicament al marge,

