



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Exp. Núm.: CS/2025001
GES-39/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS DE VILANOVA DEL CAMÍ.

1.- Objecte del contracte.

El present contracte de serveis, té per objecte la gestió i explotació de les llars d'infants municipals El Molinet i La Baldufa, ubicades al carrer del Molí, 20 i al carrer Bonaterra, 12, de Vilanova del Camí, respectivament.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec, als Reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, si escau, i a la normativa que sigui d'aplicació.

2.- Definició i característiques del servei.

Les llars d'infants El Molinet i La Baldufa, serà un servei educatiu que mantindrà en tot moment el caràcter de servei públic municipal, prestat en règim de gestió indirecta mitjançant un contracte de serveis.

Per motius d'interès públic l'Ajuntament podrà modificar en qualsevol moment les característiques i condicions del servei, sense alterar les condicions essencials del contracte, i respectant el principi d'equilibri econòmic financer.

Seràn objecte de la prestació dels següents serveis:

Llar d'infants: Aquest servei és el principal i s'ofereix juntament amb els serveis complementaris que li són propis. Consisteix en l'estada d'infants de 0 a 3 anys, durant l'horari establert, així com l'atenció educativa apropiada als infants d'aquesta edat, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en aquest plec.

L'Ajuntament de Vilanova del Camí serà l'únic responsable de l'establiment de les quotes i del seu cobrament. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar de forma puntual tota la informació necessària per a la correcta emissió dels rebuts, segons el model i la periodicitat que estableixi l'Ajuntament.

Els serveis complementaris de les llars d'infants són el d'acollida i menjador i que són exclusivament per als usuaris de les llars d'infants. Són de prestació obligatòria per l'adjudicatari i d'utilització opcional per les famílies.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Servei de menjador: Inclou dinar per a aquells infants usuaris de les llars que ho sol·licitin. El servei de menjador es podrà utilitzar de forma fixa o esporàdica. Aquest servei té com a objectiu bàsic l'alimentació de l'infant, però al marge d'aquesta necessitat bàsica, en aquesta estona de dinar hi intervenen altres factors de socialització, adquisició d'hàbits d'higiene, de descans, etc. que caldrà tenir en compte.

El servei de menjador està inclòs dins el preu global del contracte, no podent l'empresa adjudicatària percebre cap quantitat directa de les famílies usuàries.

El contractista encarregarà el menjar a una empresa o servei de càterring extern.

Els menús es faran amb criteris saludables, sostenibles i de proximitat. Els àpats s'hauran de servir amb puntualitat, calents i segons els horaris prèviament fixats per acord de les parts, ajustant el nombre d'àpats totals i dietes a les modificacions donades pels centres.

El transport, les operacions de descàrrega i emmagatzematge o dipòsit dels aliments i altres articles als centres serà efectuat per l'empresa de càterring que haurà d'acreditar la disposició de mitjans de trasllat d'aliments que garanteixin el compliment de la normativa sanitària.

Caldrà tenir en compte les mesures necessàries a prendre per a una adequada manipulació higiènica dels aliments i per a la seva correcta conservació des que arribin a l'escola fins al moment de consumir-los. I complir amb la normativa sanitària vigent que sigui d'aplicació en tot moment.

En cas de vaga o força major, quan l'empresa no pugués prestar el servei, es comprometrà a substituir dita prestació per un àpat alternatiu amb productes que tindrà emmagatzemats a la pròpia escola bressol. En atenció a les necessitats alimentàries dels infants, aquests casuística caldrà que estigui justificada i mai serà superior a un termini de tres dies lectius.

S'atendrà les al·lèrgies, intoleràncies, dietes especials, etc. elaborant menús adaptats a aquests casos especials. Caldrà demanar a les famílies justificació mèdica, si és el cas.

La confecció i el control dels menús es realitzarà d'acord amb les orientacions i consells de l'Agència de Salut pública de Catalunya (ASPCAT) i hauran d'estar revisats i validats per un/a dietista-nutricionista col·legiat/da a fi d'ajustar-se als criteris recomanats per una alimentació saludable en la primera infància (franges d'edat, gramatges,...)





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Servei d'acollida o despertador (mensual/espòròdica): Consisteix en l'estada al centre durant l'espai de temps a l'horari marc d'ensenyament, servei que forma part de l'estada educativa de l'infant i per tant cal vetllar per l'acompanyament en el seu desenvolupament integral respectant el seu moment maduratiu. Es prestarà fora de l'horari lectiu i amb la voluntat de facilitar a aquelles famílies usuàries de la llar, la possibilitat de poder compaginar millor el seu horari.

Les llars d'infants són la modalitat educativa formal reconeguda per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), i per la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya, formant part del Servei d'Educació de Catalunya. Aquestes normes reconeixen el caràcter plenament educatiu del primer cicle d'educació infantil (0-3 anys), que ha d'oferir un conjunt d'experiències educatives que afavoreixin el desenvolupament harmònic dels infants en totes les seves capacitats.

L'adjudicatari haurà de garantir l'atenció inclusiva i adaptada a infants amb necessitats educatives especials, establint mesures i suports personalitzats d'acord amb la normativa aplicable, especialment el Decret 150/2017, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu.

Per a tots els serveis esmentats anteriorment, l'Ajuntament de Vilanova del Camí serà l'únic responsable de l'establiment de les quotes i del seu cobrament. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar de forma puntual tota la informació necessària per a la correcta emissió dels rebuts, segons el model i la periodicitat que estableixi l'Ajuntament.

3.- Objectius del servei.

L'adjudicatari, en gestionar aquests serveis, vetllarà per complir els objectius generals següents:

Respecte als infants:

- Proporcionar als infants un marc d'activitats que permetin el progressiu descobriment i creixement personal.
- Possibilitar la relació amb els altres infants i l'adquisició de valors, hàbits i pautes de conducta que afavoreixin la seva autonomia personal i la integració a la societat.
- Donar resposta a les necessitats educatives especials dels infants.
- Fomentar la coeducació i l'educació en valors de diversitat, igualtat de gènere i no discriminació en totes les activitats desenvolupades.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Respecte a les famílies:

-Complimentar el context educatiu familiar, potenciant el desenvolupament general dels infants i ajudant als pares i mares en l'adquisició d'habilitats i recursos parentals per afrontar les situacions que se'ls plantegin en la criança.

4.- Oferta de places:

El nombre de places autoritzades és el següent:

LLAR D'INFANTS EL MOLINET:

- a) 1 unitats de 0-1 any: capacitat 8 nens/nenes.
- b) 1 unitats de 1-2 anys: capacitat 13 nens/nenes.
- c) 2 unitats de 2-3 anys: capacitat 36 nens/nenes.

LLAR D'INFANTS LA BALDUFA:

- a) 2 unitats de 0-1 any: capacitat 16 nens/nenes*.
- b) 2 unitats de 1-2 anys: capacitat 26 nens/nenes.
- c) 2 unitats de 2-3 anys: capacitat 40 nens/nenes.

** Actualment, una d'aquestes dues unitats d'I0 (8 places) de la Llar d'Infants La Baldufa roman tancada i no està operativa. Per tant, l'oferta inicial de places en la present licitació s'ajusta a la situació real de funcionament (a una única aula d'I0). La reobertura d'aquesta aula podrà ser objecte d'una modificació prevista de contracte en els termes que es recullen al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).*

L'Ajuntament podrà modificar d'ofici o a instància de l'adjudicatari les agrupacions indicades anteriorment, amb la finalitat de mantenir una oferta equilibrada per grups d'edats.

Es preveuen possibles modificacions del contracte, corresponent a obertures o tancaments d'aules, tant abans com després del període de preinscripció, en funció de les necessitats detectades durant el procés de matrícula,

L'organització dels diferents grups d'infants s'ajustarà al que estableix el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

Per a garantir una organització pedagògica i econòmica eficient, l'obertura d'aules estarà supeditada a un mínim de 5 infants matriculats assignats a aquella aula. Tanmateix, el servei d'educació podrà valorar les necessitats educatives especials



que es presentin i, si escau, establir excepcions justificades quan les circumstàncies ho requereixin.

La composició i el nombre d'alumnes per grup es podran modificar segons les condicions específiques del centre o la demanda i les necessitats de matrícula o també per la inclusió d'infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

Si és el cas, es podran obrir grups heterogenis pel que fa a l'edat dels infants. En aquests grups, la ràtio màxima haurà de ser la que estableix el Decret 282/2006, pel grup inferior d'edat dels infants que integrin el grup, en tot cas cal tenir present el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, i assegurar que la configuració dels grups sempre sigui inclusiva.

Aquestes, seran notificades a l'adjudicatària en el moment en què esdevinguin efectives.

5.- Mitjans personals del contracte:

5.1. L'adjudicatari de la nova contractació estarà obligat a absorbir tot el personal procedent de l'actual contracte, respectant íntegrament els drets adquirits dels treballadors i treballadores afectats, d'acord amb la normativa laboral vigent (Estatut dels Treballadors i conveni col·lectiu sectorial aplicable), i d'acord amb la relació que consta a l'Annex 14 del PCAP.

5.2. L'adjudicatari gestionarà les llars d'infants amb mitjans personals propis. El personal adscrit al servei haurà de complir els requisits de titulació establerts al Decret 282/2006, de 4 de juliol, o a la normativa vigent en cada moment.

El servei haurà d'estar dotat del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es realitzi en condicions adequades i d'acord amb la normativa aplicable.

Concretament es requereixen les següents figures i categories professionals:

- 1 director/a, 2 mestres i 4 educador/es a la Llar d'Infants El Molinet.
- 1 director/a, 2 mestres i 5 educador/es a la Llar d'Infants La Baldufa.

Totes elles en jornada completa a fi i efecte de minimitzar el canvi de referents educatius en les aules descrites més amunt.

Així com també:



- 1 figura administrativa compartida per les dues llars a un 43% de la jornada.

En el cas que durant l'execució del contracte, o per imposició normativa, s'exigeixi una ampliació del personal, aquest increment haurà d'assumir-se dins el cost total del contracte, sense possibilitat d'increment de la retribució contractual.

5.3. Tot el personal haurà de tenir la capacitat tècnica, la titulació i la formació exigibles per dur a terme les funcions assignades. Si el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya exigís una titulació diferent durant la vigència del contracte, l'adjudicatari s'hauria d'adaptar a aquesta exigència sense cost addicional per a l'Ajuntament.

5.4. Tot el personal adscrit al servei dependrà exclusivament de l'adjudicatari, sense que existeixi cap relació funcional ni laboral amb l'Ajuntament.

5.5. A l'inici del contracte l'empresa adjudicatària consensuarà amb l'ajuntament l'elecció de les persones que exerciran el càrrec de director / a de cada una de les escoles bressol. En cas que durant la vida del contracte es produïssin canvis, l'elecció de les nous directors/es també serà consensuada amb l'ajuntament.

5.6. El personal serà contractat per l'adjudicatari, prèvia comunicació i conformitat expressa de l'Ajuntament.

5.7. L'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament, a l'inici de la prestació del servei, la relació completa del personal assignat, juntament amb les seves funcions i titulacions. Mensualment, haurà de lliurar a l'Ajuntament les còpies dels documents RLC i RNT del personal contractat.

5.8. Qualsevol modificació en la relació inicial de personal haurà de ser comunicada immediatament a l'Ajuntament, amb les dades actualitzades de funcions i titulacions.

5.9. L'adjudicatari haurà de vetllar per garantir la continuïtat de l'equip educatiu de les llars d'infants, evitant rotacions o substitucions innecessàries.

5.10. L'adjudicatari haurà de garantir la cobertura immediata de les absències del personal docent. A tal efecte, haurà de presentar en la seva proposta de gestió el sistema previst de substitucions urgents, explicant detalladament la metodologia i els circuits d'actuació previstos.

5.11. El contractista serà responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pel seu personal durant la prestació del servei, i haurà de reparar els danys causats, sense perjudici de les sancions que corresponguin.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

5.12. L'adjudicatari ha de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatària o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal designat per ell, no implica cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici del que s'ha exposat, l'Ajuntament podrà requerir la documentació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions en qualsevol moment.

5.13. L'adjudicatari haurà de vetllar i promoure la formació i reciclatge professional del seu personal, establint un Pla de Formació per a cada curs escolar. Aquest pla podrà ser complementat pel Servei d'Educació de l'Ajuntament de Vilanova del Camí i haurà de ser presentat dins el Pla Anual de Centre (PAC) per a la seva aprovació.

5.14. L'adjudicatari ha de mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes, no podent utilitzar-les més que per a les finalitats estrictes que es derivin del compliment de l'objecte d'aquest contracte, no les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament. També adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb la normativa aplicable (RGPD i LOPDGDD).

5.15. L'adjudicatari haurà de proporcionar el vestuari adequat a cada membre del personal adscrit al servei.

5.16. L'adjudicatari haurà de garantir, durant tota l'execució del contracte, que almenys una part de l'equip docent de la llar d'infants estigui contractada sota la categoria professional de mestre/a, d'acord amb el que estableix el Decret 282/2006, de 4 de juliol.

Aquesta exigència, prevista a l'estudi de costos elaborat per a aquest contracte, s'haurà de complir, si escau, mitjançant la reconversió de part del personal educador a la categoria de mestre/a.

Aquesta reconversió es podrà fer efectiva i de forma preferent mitjançant el personal subrogat o, en tot cas, mitjançant nova contractació. En qualsevol dels casos, les persones designades han de disposar de la titulació oficial requerida per a exercir com a mestre/a en educació infantil.

Concretament caldrà que 2 educadors/es assumeixin les funcions i per tant la categoria de mestre/a a la Llar d'Infants El Molinet i que 2 educadors/es assumeixin les funcions i per tant la categoria de mestre/a a la Llar d'Infants La Baldufa.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

El compliment d'aquest requisit podrà ser objecte de verificació per part de l'Ajuntament en qualsevol moment de l'execució del contracte, i s'establirà com a condició essencial d'execució.

6. Aspectes organitzatius i pedagògics.

6.1.- Horari:

L'horari de les Llars d'Infants serà el que dicta l'article 7 del reglament regulador del servei:

L'horari del servei escolar serà **de dilluns a divendres de 9 a 12 hores i de 15 a 17 hores**, entre les dates concretes que s'estableixin per a cada curs escolar. Aquest horari té la consideració de jornada escolar.

Al matí, al migdia i a la tarda hi haurà franges horàries flexibles de un quart o mitja hora d'entrada i recollida dels infants a la llar:

- a) De les 9:00 a les 9:15 hores.
- b) De les 11:45 a les 12:15 hores.
- c) De les 15:00 a les 15:15 hores.

La recollida de tarda serà sempre entre la franja de les 16:30 i les 17:15 hores

6.1.2- Horari durant el mes de juliol:

a) Jornada intensiva

Es durà a terme jornada intensiva de 8 a 13 hores.

Les llars estaran obertes fins a les 15 hores per oferir el servei de menjador i descans a les famílies que desitgin utilitzar-lo.

b) Horari del serveis complementaris:

El servei de menjador es prestarà de 12 a 15 hores

El servei d'acollida queda integrat en l'horari intensiu durant el mes de juliol.

L'Ajuntament podrà modificar el calendari i l'horari de les llars si les circumstàncies ho requereixen.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

6.2.- Les Llars d'Infants hauran d'elaborar i presentar per a cada curs escolar un Pla Anual de Centre (PAC), que haurà de ser aprovat pel Servei d'Educació Municipal per tal de poder exercir la corresponent coordinació pedagògica del servei.

6.3.- Les Llars d'Infants han de disposar d'un Projecte Educatiu del Centre (PEC) vigent i actualitzat.

6.4.- L'equip docent ha d'elaborar un Projecte Curricular del centre d'acord amb les orientacions vigents per a l'etapa del primer cicle d'educació infantil.

6.5.- El licitador haurà d'especificar el seu plantejament respecte al tractament de la diversitat de l'alumnat.

6.6.- Les llars d'infants han de basar la seva relació amb les famílies en un marc de confiança, transparència i comunicació fluida.

6.7.- El Servei d'Educació Municipal establirà reunions de coordinació periòdiques amb la direcció de les llars d'infants, amb l'objectiu de fer seguiment i avaluació del servei, així com acordar mesures de millora si escau.

6.8.- La gestió de la preinscripció i l'admissió d'alumnes seguirà els criteris fixats per l'Ajuntament i/o pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya segons dicti la normativa vigent.

6.9.- El període d'obertura de les Llars d'Infants La Baldufa i El Molinet serà d'onze mesos a l'any, funcionant de manera ordinària de setembre a juny, i de manera intensiva durant el mes de juliol.

El Servei d'Educació Municipal fixarà els períodes lectius, no lectius, vacances i festes diverses, en el marc de la normativa de la Generalitat de Catalunya.

6.10.- El Servei d'Educació Municipal i l'adjudicatari fomentaran la participació de les famílies en el projecte educatiu de les llars d'infants, mitjançant reunions periòdiques, canals de comunicació establerts i mecanismes de consulta i valoració anuals.

6.11. L'adjudicatari haurà de disposar d'un Protocol de protecció de la salut i actuació sanitària. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà d'adoptar totes les mesures de protecció sanitària establertes per la normativa vigent i disposar d'un protocol d'actuació en cas de malaltia contagiosa, accident o emergència sanitària, que inclogui:

- Comunicació immediata a les famílies i al Servei d'Educació Municipal.



- Derivació al centre mèdic en cas necessari.
- Procediments de desinfecció i mesures preventives específiques.

Aquest protocol haurà de ser validat pel Servei d'Educació Municipal abans de l'inici de l'activitat.

6.12. - La llengua vehicular del servei serà el català. Totes les activitats educatives, la documentació administrativa, la comunicació amb les famílies i la senyalització interna dels centres hauran de ser en llengua catalana, d'acord amb la legislació vigent.

7.- Seguiment del servei.

L'adjudicatari es compromet a informar el Servei d'Educació Municipal sobre la prestació del servei, atenent de manera satisfactòria les demandes d'informació que se li formulin, i haurà de presentar a l'inici de cada curs escolar la següent documentació:

- Proposta de pressupost anual, amb justificació detallada de cada concepte de despesa i ingrés.
- Pla Anual de Centre (PAC) i Projecte Educatiu de Centre (PEC) actualitzats.
- Proposta d'actuacions de manteniment de les instal·lacions i del mobiliari.

A la finalització de cada curs escolar, l'adjudicatari haurà de lliurar:

- Memòria de la gestió i de les activitats realitzades.
- Compte d'explotació i informe de les desviacions respecte al pressupost inicial.

Addicionalment, si es creu oportú, caldrà realitzar una auditoria anual del servei a la conclusió de cada curs acadèmic.

L'Ajuntament es reserva la facultat de requerir en qualsevol moment la documentació addicional que consideri necessària sobre la gestió i funcionament del servei.

L'adjudicatari haurà de garantir que tota la documentació relativa a la gestió del servei estigui disponible de manera immediata a petició de l'Ajuntament, tant en format electrònic com en format paper, per tal de facilitar inspeccions, auditories i controls interns.



L'adjudicatari haurà de dur a terme una avaluació anual de la qualitat del servei prestat, a través de:

- Enquestes de satisfacció a les famílies.
- Informes interns de resultats educatius i organitzatius.
- Propostes de millora basades en les dades recollides.

Aquest sistema haurà de ser validat pel Servei d'Educació Municipal i formaran part de l'expedient de control del contracte

8.- Edifici i instal·lacions.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari els edificis de les llars d'infants El Molinet i La Baldufa, ubicats respectivament al carrer del Molí, número 20, i al carrer Bonaterra, número 12, de Vilanova del Camí.

Es formalitzarà acta de lliurament dels béns i instal·lacions, per part dels serveis tècnics municipals, i s'hi inclourà una relació detallada dels elements cedits i el seu estat de conservació.

L'adjudicatari haurà de subministrar el material pedagògic i, si s'escau, el material inventariable necessari per al correcte funcionament de les Llars d'Infants. Aquest material revertirà automàticament a l'Ajuntament a la finalització del contracte.

9. Difusió del servei i drets d'imatge.

Atesa la titularitat municipal de les instal·lacions i dels serveis educatius que s'hi presten, l'adjudicatari haurà d'acceptar les condicions següents:

1. La representació externa del servei correspon exclusivament a l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
2. La titularitat de qualsevol documentació derivada de la gestió i prestació del servei correspon a l'Ajuntament.
3. L'adjudicatari no podrà utilitzar el nom ni la imatge interna o externa de les instal·lacions amb finalitats publicitàries o d'interès exclusiu, sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

4. En qualsevol difusió escrita, oral o visual d'activitats o serveis de les instal·lacions, l'adjudicatari haurà de fer constar expressament la titularitat municipal del servei.
5. La retolació i senyalització de les Llars d'Infants haurà de reflectir sempre el seu caràcter municipal i haurà d'elaborar-se d'acord amb els criteris i normativa de l'Ajuntament.
6. L'adjudicatari haurà de garantir que qualsevol difusió d'imatges o informació referida als infants usuaris de les llars d'infants es realitzi exclusivament amb el consentiment exprés, informat i per escrit dels seus representants legals, d'acord amb el que estableixen el Reglament (UE) 2016/679, la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la Llei Orgànica 8/2021, de Protecció Integral a la Infància i l'Adolescència davant la Violència.

10. Finalització del contracte i traspàs.

En cas de finalització del contracte per qualsevol de les causes previstes a la normativa de contractació pública, i si la nova adjudicació del servei recau en una empresa diferent, l'adjudicatari sortint haurà de facilitar un traspàs complet d'informació sobre el funcionament i l'organització del servei.

Aquest traspàs haurà de realitzar-se en un termini màxim de vint (20) dies hàbils previs a l'inici de la nova prestació del servei.

L'Ajuntament, a través del Servei d'Educació Municipal, supervisarà i coordinarà el traspàs per garantir que es dugui a terme de manera correcta, ordenada i eficient.

Vilanova del Camí, a data de la signatura electrònica

El tècnic d'educació municipal

