

Expedient núm.: X2024000856

Plec de prescripcions tècniques

Procediment: Contracte de serveis per procediment obert simplificat abreujat.

Assumpte: Contractació del servei d'atenció psicològica municipal de Torrelles de Llobregat.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA MUNICIPAL DE TORRELLES DE LLOBREGAT

1. Objecte del contracte

El servei objecte d'aquest plec de clàusules tècniques consisteix en l'atenció psicològica individual i/o grupal d'usuaris de serveis socials (o derivats d'altres serveis) amb necessitat d'atenció psicològica o tractament complementari a la intervenció social i/o socioeducativa que ja es realitza des dels Serveis Socials municipals. Totes les derivacions per part d'altres serveis (escoles, CAP...) han d'estar consensuades amb l'equip de Serveis Socials. També s'atendran casos derivats per les diferents professionals de Serveis Socials.

El Servei d'atenció psicològica municipal anirà dirigit preferentment als infants, joves, i a les seves famílies i persones individuals que estiguin empadronades al municipi de Torrelles de Llobregat.

El servei s'adreça a persones que es trobin en una situació de dificultats d'ordre psicològic, relacionades amb l'entorn, que dificulten els processos de desenvolupament i creixement psicosocial i que té com a finalitat, potenciar i afavorir el benestar emocional, psicosocial i psicològic.

La salut mental és un estat de benestar mental que permet a les persones fer front als moments d'estrès de la vida, desenvolupar totes les seves habilitats, poder aprendre i treballar adequadament i contribuir a millorar la seva comunitat. És part fonamental de la salut i el benestar que sustenta les nostres capacitats individuals i col·lectives per prendre decisions, establir relacions i donar forma al món on vivim. La salut mental és, a més, un dret humà fonamental. I un element essencial per al desenvolupament personal, comunitari i socioeconòmic.

La salut mental és més que la simple absència de trastorns mentals. Es dona en un procés complex, que cada persona experimenta de manera diferent, amb diversos graus de dificultat i angoixa i resultats socials i clínics que poden ser molt diferents.

Les afeccions de salut mental comprenen trastorns mentals i mancances psicosocials així com altres estats mentals associats a un alt grau d'angoixa, dificultat funcional o risc de conducta autolesiva. Les persones que les pateixen són més propenses a experimentar nivells més baixos de benestar mental, tot i que no sempre és necessàriament així.

2. Marc legal

La regulació que estableix l'Estatut d'Autonomia de Catalunya sobre la regulació dels Serveis Socials, s'emmarca en la Declaració universal dels drets humans, la Carta socials europea i la Constitució espanyola. Així, l'article 25 de la Declaració universal de drets humans de les Nacions Unides, del 1948, proclama: *"Tothom té dret a un nivell de vida que assegurï a ell i a la seva família, la salut i el benestar, especialment quant a l'alimentació, el vestit, l'habitatge, l'assistència mèdica i els serveis socials necessaris..."*.

L'article 25.2.k) de la Llei 7/85 reguladora de les bases del règim local, i l'article 66.3 k) del Decret legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, estableixen que els municipis tenen competències pròpies en la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció social.

L'article 3.1 de la Llei 12/2007 dels Serveis Socials estableix que els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones. Per tal d'aconseguir aquesta finalitat els Serveis Socials hauran de desenvolupar programes, recursos, prestacions i serveis complementaris.

Així mateix, l'article 16 d'aquesta mateixa llei estableix que els serveis socials bàsics han de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinària i que tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent a les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar.

3. Identificació del programa

3.1. Objectius generals

- Proveir l'atenció psicològica individual a persones del municipi.

- Realitzar atenció i tractament psicoterapèutic/socioeducatiu grupal a persones usuàries amb necessitats.
- Treball interdisciplinari conjuntament amb l'equip de serveis socials.
- Desenvolupar les intervencions comunitàries que requereixi el municipi.

3.2. Objectius específics

- Pal·liar i intervenir mitjançant un treball psicològic les conseqüències psicològiques derivades de situacions familiars i socials.
- Millorar l'autoestima de les persones, famílies i/o grups.
- Facilitar canvis adaptatius de les persones i les seves famílies
- Reduir els símptomes d'angoixa i apatia i la nul·la tolerància a la frustració.
- Ampliar les relacions socials.
- Millorar les habilitats personals i socials.
- Disminuir els conflictes en les relacions familiars i socials.
- Tractar les dificultats del llenguatge i de l'aprenentatge.
- Treballar des d'un model orientat al desenvolupament d'habilitats i competències psicoemocionals.
- Acompanyar en els processos de dol i pèrdua.
- Facilitar pautes per a la resolució de conflictes de forma no violenta i prevenir la violència de parella, familiar, masclista i gènere.
- Acompanyar en el procés educatiu.
- Disminuir les situacions de conflicte que es produeixin dins l'entorn familiar.
- Disminuir les situacions de conflicte que es produeixin en les relacions entre els/les iguals.

3.3. Tasques a desenvolupar

- Atenció individualitzada de persones usuàries que es troben en situació de vulnerabilitat social.
- Atenció individualitzada de persones usuàries amb dificultats de relació familiar diverses.
- Coordinació amb l'equip de Serveis Socials, en relació a casos de seguiment que necessitin suport psicològic.
- La realització de tractaments psicològics a infants i joves en edat escolar.
- Orientació i assessorament amb famílies.
- Intervenció individual a persones adultes del municipi.
- La realització de tractaments psicològics puntuals en situacions familiars de risc.
- Col·laboració interdisciplinària i reunions periòdiques amb els Serveis Socials municipals.

- Traspàs d'informació al personal administratiu per a la bona gestió de l'agenda de la professional.
- Realitzar formacions, xerrades o tallers que es proposin des de Serveis Socials per atendre les necessitats detectades.
- Realitzar programes de teràpia familiar.
- Realització d'estudis per detectar de forma precoç les dificultats educatives de la infància.
- Realitzar els tractaments necessaris per millorar les dificultats d'aprenentatge.
- Coordinació amb els serveis de la xarxa assistencial en matèria de violència masclista, atenció i detecció precoç, salut mental d'adults i infanto-juvenil, serveis de salut i sociosanitaris i altres serveis de la zona.
- Realitzar les derivacions necessàries a altres serveis especialitzats, en aquells casos que així ho requereixin.
- Gestió de la pròpia agenda i del correu electrònic.
- Atenció telefònica o telemàtica en cas d'intervencions de crisi, ja sigui dins l'horari laboral com, excepcionalment, en cas d'urgència i emergència.
- Registre de documents específics amb motius estadístics.
- Informe mensual estadístic del servei (número de persones ateses, total de sessions realitzades).
- Memòria anual del servei.
- Mantenir i garantir la confidencialitat del servei.

4. Realització del servei

4.1. Adscripció de mitjans personals

A la persona que s'encarregui de portar a terme la prestació del servei se li requereix:

- Ser major d'edat.
- Estar en possessió del títol de Grau Universitari o Llicenciatura en Psicologia.
- Estar Col·legiat al Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya (COPC).
- Tenir almenys 2 anys d'experiència demostrable en llocs de feina d'anàloga naturalesa com a psicòleg/a en equips de serveis socials.
- Disposar del certificat negatiu d'haver comès cap delictes de naturalesa sexual emès pel Registre Central d'Antecedents Penals.
- Nivell de suficiència (C1) de català.

S'aportarà aquesta informació en forma de "currículum vitae" amb detall de la formació i experiència professional. En el cas que la persona resulti seleccionada per

ser-ne l'adjudicatària, abans de la formalització, es realitzaran les comprovacions i requeriments documentals pertinents.

4.2. Ubicació del servei

El Servei estarà ubicat a les oficines de Serveis Socials al c. de les escoles, 2 de Torrelles de Llobregat (08629) i serà gestionat per una persona externa a l'Ajuntament.

4.3. Horari

La dedicació és de 13 hores setmanals, que es reparteixen de la següent manera:

- Dimarts de 9 h a 13h
- Dijous de 9 h a 15 h, i de 16h a 19h.

Es podrà modificar els dies i horari d'atenció quan sigui necessari per la tasca a desenvolupar, de mutu acord, per necessitats del servei, o altres necessitats.

El servei tindrà un funcionament continuat durant l'any, tret del mes d'agost, durant la Setmana Santa i de les dues setmanes que comprèn el període de vacances de Nadal, que no es prestarà.

Es consideren dies de vacances i festius, els recollits en el calendari de festes laborals i festes locals del municipi.

4.4. Adscripció de mitjans materials

La persona professional podrà fer ús d'un telèfon i d'un ordinador, que li facilitarà l'Ajuntament, per tal de tirar endavant amb el servei.

5. Deure de confidencialitat

La persona adjudicatària haurà de guardar reserva respecte de les dades, antecedents i cassos que tracti o respecte dels que tingui accés en el desenvolupament de les seves tasques professionals. Igualment, en el cas d'extinció contractual, la persona adjudicatària està obligada a tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament i a mantenir la mateixa reserva tot i deixar d'estar vinculada a l'Ajuntament.

6. Finalització del contracte i traspàs d'informació

En el cas de finalització del contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació i que la nova adjudicació del contracte del servei no es faci a la mateixa empresa que n'havia estat contractada, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa contractista realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini dels vuit dies previs a l'inici de la nova prestació.

L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

Datat i signat digitalment.