

Expedient núm.: X2024000856

Plec de clàusules administratives particulars

Procediment: Contracte de serveis per procediment obert simplificat abreujat.

Assumpte: Contractació del servei d'atenció psicològica municipal de Torrelles de Llobregat.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA MUNICIPAL DE TORRELLES DE LLOBREGAT

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

El servei consisteix en l'atenció psicològica individual i/o grupal de persones usuàries de serveis socials (o derivats d'altres serveis) amb necessitat d'atenció psicològica o tractament complementari a la intervenció social i/o socioeducativa que ja es realitza des dels Serveis Socials municipals. Totes les derivacions han d'estar consensuades amb l'equip de Serveis Socials.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1. Descripció de l'objecte del contracte

El Servei d'Atenció Psicològica (SAP) municipal anirà dirigit preferentment als infants, joves, i a les seves famílies, i persones individuals que estiguin empadronades al municipi de Torrelles de Llobregat. També s'atendran casos derivats pels professionals de Serveis Socials. S'adreça a persones que es trobin en una situació de dificultats d'ordre psicològic, relacionades amb l'entorn, que dificulten els processos de desenvolupament i creixement psicosocial i que té com a finalitat, potenciar i afavorir el benestar emocional, psicosocial i psicològic.

La salut mental és un estat de benestar mental que permet a les persones fer front als moments d'estrès de la vida, desenvolupar totes les seves habilitats, poder aprendre i treballar adequadament i contribuir a millorar la seva comunitat. És part fonamental de la salut i el benestar que sustenta les nostres capacitats individuals i col·lectives per prendre decisions, establir relacions i donar forma al món on vivim. La salut mental és, a més, un dret humà fonamental. I un element essencial per al desenvolupament personal, comunitari i socioeconòmic.

La salut mental és més que la simple absència de trastorns mentals. Es dona en un procés complex, que cada persona experimenta de manera diferent, amb diversos graus de dificultat i angioxa i resultats socials i clínics que poden ser molt diferents.

Les afeccions de salut mental comprenen trastorns mentals i discapacitats psicosocials així com altres estats mentals associats a un alt grau d'angioxa, discapacitat funcional o risc de conducta auto-lesiva. Les persones que les pateixen són més propenses a experimentar nivells més baixos de benestar mental, tot i que no sempre és necessàriament així.

Lots: No. D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids. La present licitació persegueix un únic objectiu, que és l'oferta d'un únic servei: L'objecte del contracte no es considera susceptible de ser dividit en lots, ja que no seria possible la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte, dificultaria la seva correcta execució des d'un punt de vista tècnic, atès que, per tal de garantir l'homogeneïtat en la prestació del servei, així com facilitar la gestió de la coordinació de les diferents intervencions que ha d'incloure el contracte, és necessari tenir una única empresa que assumeixi tots els serveis objecte del contracte.

Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte:

85121270-6 Serveis psiquiàtrics o psicològics

B. Dades econòmiques

Determinació del preu: A tant alçat, per a la totalitat de les prestacions del contracte.

Valor estimat del contracte: 40.950,00 €, amb l'IVA exclòs.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 40.950,00 €, amb un preu màxim cost/hora de 35,00 € (activitat exempta d'IVA, d'acord amb l'article 20.1.3 de la Llei 37/1992 de l'IVA), corresponent al tipus de licitació sense IVA, per a un any de durada del contracte, i a la possible pròrroga del contracte per un any més:

SERVEI D'ATENCIÓ PSICOPEDAGÒGICA MUNICIPAL					
Costos fixes	€/hora	Hores setmanals	Setmanes a l'any	Hores anuals	Total cost anual (exempt IVA)
Atenció psicològica	35	13	45	675	20.475,00 €
Valor Estimat (IVA exclòs) per dos anys					40.950,00 €

El número estimat d'hores, vindrà determinat pel calendari laboral i horari d'obertura de l'Ajuntament, i sempre amb el límit màxim d'hores setmanals de 13, i anuals de 675. En cas de no executar-se la totalitat d'hores, l'Ajuntament no estarà obligat a abonar les que no s'hagin realitzat.

És per això que els licitadors hauran d'aportar en la seva oferta el preu unitari ofert de l'hora de servei.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu hora del servei que s'ha establert en un preu màxim de 35,00 €/hora (exempt d'IVA).

Pressupost base de licitació: 20.475,00 € (exempt d'IVA).

El pressupost de licitació és un import màxim. No s'admetran les ofertes que superin aquest import i, per tant, les empreses hauran de fer oferta a la baixa. El preu establert és indiscutible i comprèn la totalitat dels serveis connexos a l'objecte del contracte així com totes les possibles actuacions que se'n derivin.

C. Existència de crèdit

Partida pressupostària: Consignació pressupostària amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40 231 22799.

Expedient d'abast plurianual: Sí.

Distribució de les anualitats:

ANUALITAT	IMPORT	IVA	TOTAL
Setembre - Desembre 2025	7.445,45 €	Exempt	7.445,45 €
Gener - Agost 2026	13.029,55 €	Exempt	13.029,55 €
Setembre - Desembre 2026 (<i>pròrroga</i>)	7.445,45 €	Exempt	7.445,45 €
Gener - Agost 2027 (<i>pròrroga</i>)	13.029,55 €	Exempt	13.029,55 €
TOTAL	40.950,00 €	Exempt	40.950,00 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

D. Termini d'execució del contracte

Termini d'execució: La durada d'aquest contracte és de 1 any, a comptar des de la seva formalització.

Possibilitat de pròrroga: Si. El contracte podrà prorrogar-se per 1 any més, essent, per tant, la durada màxima del contracte de 2 anys.

E. Variants: No.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat (art. 159.6 de la LCSP). Aquesta licitació aconsegueix el que determina l'esmentat article perquè el valor estimat no supera els 60.000,00 €.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí (presentació telemàtica).

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre i quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local, d'acord amb el què disposa el Decret d'Alcaldia núm. 2023DECR000727, de data 21 de juny de 2023.

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional

Inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic: No obligatòria (Informe 12/2019 de 28 de novembre de 2019, de la Junta Consultiva de Contractació de Catalunya).

Criteris de selecció relatius ala solvència econòmica i financera, i tècnica: En base a l'article 159.6 de la LCSP, s'eximeix als licitadors d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Sí.

G.2. Classificació empresarial: De conformitat amb el que es disposa a l'art. 77.1.b) LCSP, pels contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari.

G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Sí, els que consten detallats en el Plec de Prescripcions Tècniques.

H. Comitè d'experts: No.

I. Criteris d'adjudicació

Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules i criteris automàtics: fins a un màxim de 100 punts.

1. Oferta econòmica (fins a un màxim de 35 punts)

Per la millor oferta de licitació s'atorgarà un màxim de 35 punts, la qual cosa representa el 35 % del total de la puntuació a obtenir, i a la resta d'ofertes se'ls assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional tal com s'estableix en aquesta fórmula:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i : punts de l'oferta i
 P : punts del criteri preu
 O_i : preu de l'oferta i
 O_m : preu de la millor oferta
IL: import de licitació (*preu/hora màxim*)

2. Qualificació professional del/la psicòleg/a que realitzarà el servei (fins a un màxim de 20 punts)

- a) Es valorarà professionals amb formació específica (que no siguin titulacions requerides en aquest plec) i relacionades amb els àmbits objecte del contracte (p. ex.: família i infància; adolescència i joventut; envelliment; igualtat de gènere; discapacitat; dependència; persones migrades i refugiades; intervenció i desenvolupament comunitari; o psicologia ambiental; etc.). Fins a un màxim de 10 punts.

- Postgrau (3 punts)
- Màster (5 punts)

Aquestes formacions s'acreditaran mitjançant els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials i competents en la matèria segons normativa vigent. Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pels documents acreditatius d'haver abonat la taxa acadèmica oficial i vigent establerta per a la seva expedició.

- b) Es valorarà també que els professionals assignats disposin d'altra formació relacionada amb el lloc de treball (p. ex.: família i infància; adolescència i joventut; envelliment; igualtat de gènere; discapacitat; dependència; persones migrades i refugiades; intervenció i desenvolupament comunitari; psicologia ambiental; etc.), fins a un màxim de 10 punts.

No es tindran en compte les formacions/cursos inferiors a 20 hores.

Per cada hora de formació, s'assignarà 0,015 punts fins a un màxim de 10 punts.

Les formacions s'acreditaran mitjançant els documents de les titulacions o certificacions dels cursos realitzats on constin els continguts i el nombre d'hores de durada. Els títols o certificats en els què no consti la durada de la formació en hores no seran valorats. L'òrgan de contractació podrà verificar els certificats aportats per procedir a la seva compulsa.

3. Experiència professional del/la psicòleg/a que realitzarà el servei (fins a un màxim de 35 punts)

Es valorarà l'experiència extra, a partir de 2 anys, en l'atenció psicològica:

- Experiència en atenció a infants, adolescents i joves, fins a un màxim de 20 punts:
 - 2 punts per cada any d'experiència.
- Experiència com a psicòleg/a en equips de serveis socials fins a un màxim de 15 punts:
 - 1,5 punts per cada any d'experiència.

L'experiència s'acreditarà mitjançant el *currículum vitae*, l'informe de vida laboral i una declaració responsable en relació a l'experiència professional (Annex III) o els certificats de prestació satisfactòria d'ens públics o d'empreses privades corresponents que acreditin l'experiència i les funcions realitzades al seu lloc de treball.

4. Organització i realització d'activitats de prevenció com tallers, sessions grupals, xerrades, campanyes o similars (fins a un màxim de 5 punts)

Organització i realització d'activitats com tallers, sessions grupals, xerrades, campanyes o similars sobre criança, paternitat corresponsable, treball amb família, etc., amb una durada de 2 hores com a mínim.

- 1 punt per cada activitat a l'any.

Aquestes activitats s'hauran de realitzar pel personal adscrit al servei. En qualsevol dels casos, han de ser formadors amb ampla experiència en l'àmbit concret de la formació que es realitzi. Aquestes activitats s'hauran de consensuar i coordinar amb l'equip de serveis socials cada any.

5. Supervisió (5 punts)

Compromís de realitzar 3 supervisions a l'any al/la professional adscrit al servei per una durada mínima de 2 h per cada supervisió. Les supervisions hauran de realitzar-se fora de l'horari de la prestació del servei. Abans de finalitzar els tres primers

mesos de contracte l'adjudicatària haurà d'aportar el calendari de supervisions anuals.

Acreditació: Per donar compliment, l'adjudicatària haurà d'aportar anualment una declaració responsable conforme s'està acomplint la millora, tot aportant el corresponent certificat on es detalli la formació impartida, continguts i hores realitzades.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No procedeix.

Termini de l'empresa proposada com adjudicatària per aportar la documentació: 7 dies hàbils (article 159.4 f) 4t LCSP).

K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - a) Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - b) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 - a) Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

- a) Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica.
 - b) Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica.
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

L. Condicions especials d'execució

1. En el cas de persones jurídiques, la prestació del servei s'haurà de realitzar per la persona professional que s'acrediti en la proposta de licitació i en qui hauran de concórrer els mateixos requisits que s'exigeixen per a les persones físiques.

La concurrència d'aquests requisits es farà palesa presentant el *currículum vitae* i els documents acreditatius de la seva formació i experiència. Les persones jurídiques hauran de fer constar en la seva proposta de licitació quin psicòleg/a portarà a terme les prestacions del contracte.

Donada l'especificitat del servei, tant en el seu àmbit d'atenció com en el seu funcionament, es requereix que el servei sigui prestat sempre pel mateix psicòleg/a, afavorint la comunicació i coordinació amb la resta de professionals del servei.

2. Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
3. El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte.

4. L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i a la Unió Europea, això com les provinents de la Organització Internacional del Treball.
5. El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per a la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la normativa fiscal vigent, sense que en cap cas es pugui utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
6. L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.

Les condicions anteriors tenen la consideració d'obligació contractual essencial i els seus efectes es qualificarien com causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 de la LCSP.

M. Pagament i presentació de factures

Contra factura a mes vençut pels serveis prestats i efectivament realitzats durant el mes, degudament conformada, que especifiqui l'exempció de l'IVA i que reuneixi tots els requisits legals i reglamentaris d'aplicació. Així mateix, l'adjudicatari emetrà factura específica pel cost de cadascun dels serveis addicionals prestats corresponents a actes i/o esdeveniments realitzats o ampliacions de servei, segons petició i aprovació prèvia. A les factures s'acompanyarà una relació detallada de les hores efectuades i els equipament o esdeveniments on s'ha prestat el servei.

Dades per la presentació de les factures:

Codi DIR 3: L01082896

N. Garantia provisional: No (article 106 de la LCSP).

O. Garantia definitiva: No (article 159.6.f) de la LCSP).

P. Modificació del contracte prevista: No.

Q. Subcontractació: No s'admet la subcontractació atesa la naturalesa del contracte.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

R. Revisió de preus: No.

S. Altra informació:

S.1. Informació general del poder adjudicador:

Ajuntament de Torrelles de Llobregat.
Domicili: Plaça de l'Ajuntament núm. 1
08629 Torrelles de Llobregat

Adreça del Perfil del Contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viwDetail&idCap=7158713&cap=Ajuntament%20de%20Torrelles%20de%20Llobregat

Expedient núm.: X2024000856

S.2. Òrgan de contractació:

La Junta de Govern Local, per resolució de l'Alcaldia de data 21 de juny de 2023 (2023DECR000727).
Correu electrònic: secretaria@torrelles.cat
Telèfon: 93.680.00.00
Web institucional: www.torrelles.cat

S.3. Consultes administratives:

Àrea de Secretaria
Ajuntament de Torrelles de Llobregat
Plaça de l'Ajuntament, 1
08629 Torrelles de Llobregat (Barcelona)
Tel. 93.689.00.00
secretaria@torrelles.cat

I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en *l'apartat A del quadre de característiques*.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en *l'apartat A del quadre de característiques*.

La prestació del servei en els termes i condicions que es detallen en el plec de prescripcions tècniques que, juntament amb el present, han de regir la licitació. La present contractació no es divideix en lots, queda justificat aquest extrem a la memòria justificativa de l'expedient administratiu.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a la memòria justificativa, l'informe de necessitat i insuficiència de mitjans i en el Plec de Prescripcions Tècniques que consten en l'expedient.

El servei s'haurà de prestar amb subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en *l'apartat B del quadre de característiques*.

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en *l'apartat B del quadre de característiques*.

El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en *l'apartat B del quadre de característiques*. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs, si n'hi hagués) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit, si n'hi hagués. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en *l'apartat C del quadre de característiques*.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat no és discutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícit tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

4. Termini d'execució del contracte i possibles pròrrogues

El termini d'execució del servei és el que s'estableix en *l'apartat D del quadre de característiques*.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en *l'apartat D del quadre de característiques*. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es avisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Si el contracte de serveis comporta una prestació de forma successiva i al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat, com a mínim, abans dels tres mesos anteriors a la finalització del contracte originari, tal com preveu l'article 29 de la LCSP.

5. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu, tipificat com a contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP, i regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. Òrgan de contractació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contractes són els establerts a *l'apartat F del quadre de característiques*, tot allò d'acord amb el que disposen els articles 17, 116, 117, 145, 146, 156, 158, 159, i concordants de la LCSP.

L'òrgan de contractació serà el determinat a *l'apartat F del quadre de característiques*.

7. Mitjans de comunicació electrònics

1. D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.
2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració Responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.
4. Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat

o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la Declaració Responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: [Llista de Confiança d'Espanya \[PDF\]](#).

8. Perfil del Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil del Contractant, on es podran consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, al que es tindrà accés a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=7158713&cap=Ajuntament%20de%20Torrelles%20de%20Llobregat

9. Aptitud per contractar

No és obligatòria la inscripció al Registre Oficial d'Empreses Llicitadores i Empreses Classificades del Sector Públic o registres equivalents (Informe 12/2019 de 28 de novembre de 2019, de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya).

10. Solvència de les empreses licitadores

En base a l'article 159.6 de la LCSP, s'eximeix als licitadors d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant exclusivament mitjans electrònics en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini de quinze (15) dies des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=vieWDetail&idCap=7158713&cap=Ajuntament%20de%20Torrelles%20de%20Llobregat

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic arxiu electrònic, signat pel licitador, en els qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda "*Proposició per licitar a la contractació del servei d'atenció psicològica municipal de Torrelles de Llobregat*".

La denominació dels arxius és la següent:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

- a) **Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex I del present plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici d'allò establert a la clàusula 18 del present Plec.

b) Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex II i, en cas d'acreditar l'experiència professional també l'Annex III, del present plec.

c) Currículum Vitae de la persona que portarà a terme les prestacions del contracte.

"Currículum vitae" amb detall de la formació i experiència professional. En el cas que el licitador resulti seleccionat per ser-ne l'adjudicatari, abans de la formalització, es realitzaran les comprovacions i requeriments documentals pertinents.

12. Mesa de Contractació

D'acord amb el que estableix l'article 159.6.d) de la LCSP, no serà necessària la constitució de Mesa de Contractació sinó que la valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que ajudi a l'òrgan de contractació.

13. Criteris d'adjudicació del contracte

Els criteris d'adjudicació, de caràcter objectiu i valorables de forma automàtica, d'acord amb allò que disposa l'article 159 LCSP, són els establerts en *l'apartat I del quadre de característiques*.

14. Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Qualificació de la documentació inclosa al sobre únic digital

L'òrgan de contractació designarà una unitat tècnica encarregada de la valoració de les proposicions.

Conclòs el termini de presentació de proposicions es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics.

Es garantirà, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Després d'analitzar la documentació presentada i, si s'escau, sol·licitar la seva esmena, l'òrgan de contractació adoptarà l'oportú acord sobre l'admissió dels licitadors, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec.

La valoració de les proposicions s'efectuarà per la unitat tècnica d'acord amb les fórmules establertes en aquest plec. Posteriorment, l'òrgan de contractació procedirà a la classificació de les ofertes.

15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat en la puntuació de les ofertes, una vegada aplicats els criteris d'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, es resoldrà mitjançant l'aplicació dels següents criteris per l'ordre següent:

- a) Major percentatge de treballadors/res amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors/es fixos/es amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

16. Admissió de variants

No s'admeten variants tal com consta en *l'apartat E del quadre de característiques*.

17. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en *l'apartat K del quadre de característiques*.

Els criteris per apreciar que una o diverses ofertes presentades incorrin en presumpció de temeritat o siguin anormalment baixes, són els que s'estableixen a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, l'òrgan de contractació, requerirà a les empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'article 149.2 de la LCSP s'atorgarà a les licitadores un termini de 5 dies naturals per tal que puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que permetin executar dita oferta en les condicions indicades.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació, no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

18. Requeriment de presentació de documentació previ a l'adjudicació

Un cop feta la proposta d'adjudicació, l'òrgan de contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set (7) dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec.

19. Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.6.f) de la LCSP.

20. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del Contractant.

21. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 18 i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec, i es publicarà en el Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic - i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil - que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

22. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En tractar-se d'un procediment obert abreujat, la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

III. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en *l'apartat L del quadre de característiques*.

24. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 27.

25. Correcta execució del contracte i penalitats

L'incompliment de les obligacions contingudes en aquest plec, així com en la resta de la documentació contractual comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

En el cas que la Corporació opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000 € del preu del contracte.

Per compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos i/o per incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides en el contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte, segons la gravetat de l'incompliment. El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50% del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Es consideren supòsits de compliment defectuós:

Incompliments molt greus:

- a) Incompliment de la prestació prevista en el contracte, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) Incompliment del contingut de l'oferta.
- c) La passivitat, el deixament i la desídia en la prestació del servei.
- d) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) La utilització de sistemes de treball, programari o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Incompliments greus:

- a) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- c) La utilització de sistemes de treball, programari o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes, si s'escau.
- d) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- e) La reincorporació a l'execució del contracte del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- f) La incorporació a l'execució del contracte de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- g) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- h) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.

- i) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre l'execució del contracte que li hagi sol·licitat la corporació.
- j) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Incompliments lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- d) L'excés de familiaritat amb el personal de la corporació.
- e) La intervenció en assumptes interns de l'Ajuntament, sense cap motiu.
- f) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- g) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte. 10% de l'import de la certificació mensual de facturació en curs.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte. 5% de l'import de la certificació mensual de la facturació en curs.

26. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

La persona responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

27. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

28. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

29. Abonaments a l'empresa contractista

1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el Plec de Prescripcions Tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes en *l'apartat M del quadre de característiques*.

3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
4. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.
5. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

30. Responsabilitat de l'empresa adjudicatària

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

31. Altres obligacions de l'empresa adjudicatària

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i disposicions fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social, fiscals o laborals esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats previstes en aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

En tot cas, l'empresa contractista queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- e) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte.

Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la LCSP el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

- f) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 124 de la LCSP.
- g) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.
- h) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- i) El contractista haurà de justificar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil professional no inferior a 90.000,00 € de límit per sinistre i any.
- j) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

32. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

33. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.
2. Modificacions previstes: No es preveuen modificacions del contracte, de conformitat amb el que preveu *l'apartat P del quadre de característiques*.
3. Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la present clàusula d'aquest plec.
5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil del Contractant.
6. En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi previst en *l'apartat P del quadre de característiques* i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

34. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin. de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

35. Successió i cessió del contracte

1. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva, si n'hi hagués, es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es

resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Successió en la persona del contractista

No es permet la cessió del contracte en tant que la contractació es fa amb base a unes prestacions que requereixen una qualificació tècnica i professional determinada.

36. Subcontractació

No s'admet la subcontractació atesa la naturalesa del contracte.

37. Revisió de preus

La revisió de preus no està prevista en la present licitació, de conformitat amb el que es preveu en *l'apartat R del quadre de característiques*.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

38. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP, i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

39. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.6.f) de la LCSP.

40. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes a l'article 211 de la LCSP:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA, si n'hi hagués.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment.
- Els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial. La resolució ha de ser instada pels representats dels treballadors o, pel treballadors en el cas que hi hagi subrogació i l'import impagat superi el 5% del preu del contracte (art. 212.1).

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

41. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

42. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa en l'article 27.1 de la LCSP.

Datat i signat digitalment

ANNEX I

A INSERIR EN L'ARXIU ELECTRÒNIC ÚNIC DIGITAL

Model de declaració responsable

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, i telèfon núm.), opta a la contractació relativa al servei d'atenció psicològica municipal de Torrelles de Llobregat i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- Que l'empresa consta inscrita en el:
 - ☐ Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELI)
 - ☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (RELOCE)
 - ☐ No consta inscrita al RELI ni al ROLECE.
- Que l'empresa compleix les condicions de solvència i la resta de les exigides per optar a l'adjudicació del contracte.
- Que es compromet a adscriure els mitjans de personal necessaris per a portar a terme els serveis encarregats d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que en relació al tractament de dades de caràcter personal, declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin

derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional*

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en les clàusules del PCAP.

Data i signatura.

ANNEX II

A INSERIR EN L'ARXIU ELECTRÒNIC ÚNIC DIGITAL

Model de proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica

El/la Sr./a. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei d'atenció psicològica municipal de Torrelles de Llobregat, anunciat en el Perfil del Contractant, faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació.

Proposició econòmica

En relació amb la proposició econòmica, es formula la següent oferta:

SERVEI	PREU
Atenció psicològica	euros/hora (exempt d'IVA)

Altres criteris automàtics

- Acredito que el/la psicòleg/a que realitzarà el servei té la següent formació, directament relacionada amb l'objecte del contracte:
 - Número de postgraus:
 - Número de màsters:

(Aquestes formacions s'acreditaran mitjançant els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials i competents en la matèria segons normativa vigent. Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pels documents acreditatius d'haver abonat la taxa acadèmica oficial i vigent establerta per a la seva expedició.)

- Acredito que el/la psicòleg/a que realitzarà el servei té la següent formació, també relacionada amb l'objecte del contracte:

-
-
-
-

(Afegir tantes formacions com siguin necessàries. Cal especificar el nom exacte de cada formació juntament amb el número d'hores. Les formacions que es llistin s'acreditaran mitjançant els documents de les titulacions o certificacions dels cursos realitzats on constin els continguts i el nombre d'hores de durada)

- Acredito que el/la psicòleg/a que realitzarà el servei té la següent experiència professional en atenció a infants, adolescents i joves:

- Anys d'experiència:

(L'experiència s'acreditarà mitjançant el currículum vitae, l'informe de vida laboral i una declaració responsable en relació a l'experiència professional (Annex III) o els certificats de prestació satisfactòria d'ens públics o d'empreses privades corresponents que acreditin l'experiència i les funcions realitzades al seu lloc de treball)

- Acredito que el/la psicòleg/a que realitzarà el servei té la següent experiència professional en atenció clínica:

- Anys d'experiència:

(L'experiència s'acreditarà mitjançant el currículum vitae, l'informe de vida laboral i una declaració responsable en relació a l'experiència professional (Annex III) o els certificats de prestació satisfactòria d'ens públics o d'empreses privades corresponents que acreditin l'experiència i les funcions realitzades al seu lloc de treball)

- Em comprometo a organitzar i realitzar activitats de prevenció com tallers, sessions grupals, xerrades, campanyes o similars sobre criança, paternitat responsable, treball amb família, etc. amb una durada de 2 hores com a mínim:
 - Nombre d'activitats a l'any:

- Em comprometo que el/la professional adscrit al servei realitzarà 3 supervisions a l'any per una durada mínima de 2 hores per cada supervisió:

☐ Sí
☐ No

Data i signatura.

ANNEX III

A INSERIR EN L'ARXIU ELECTRÒNIC ÚNIC DIGITAL

Model de declaració responsable sobre l'acreditació de l'experiència professional

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., com a professional que realitzaria el servei d'atenció psicològica municipal de Torrelles de Llobregat en cas d'adjudicació,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Primer. Que tinc una experiència professional en atenció psicològica a infants, adolescents i joves de anys.

Segon. Que tinc una experiència professional com a psicòleg/a en equips de serveis socials de anys.

Tercer. Que autoritzo a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat a realitzar les comprovacions necessàries per a corroborar la veracitat d'aquesta declaració i de les dades que apareixen al *currículum vitae* presentat.

Quart. Que tinc coneixement de que una declaració responsable falsa pot comportar diferents responsabilitats legals.

Data i signatura.