



ÍNDEX

CAPÍTOL PRIMER. DEFINICIÓ DEL SERVEI	3
1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. ÀMBIT TERRITORIAL I BÉNS I INSTAL·LACIONS DEL SERVEI	3
3. TITULARITAT DEL SERVEI	4
4. LLICÈNCIES, PERMISOS I AUTORITZACIONS A CÀRREC DEL CONCESSIONARI	4
5. INFRAESTRUCTURES, BÉNS I INSTAL·LACIONS ADSCRITES AL SERVEI	5
6. ACTIVITATS QUE COMPRÈN EL SERVEI	6
7. ABASTAMENT D'AIGUA: ORIGEN DE L'AIGUA, QUANTITAT I QUALITAT	9
8. SUBMINISTRAMENTS MUNICIPALS	12
9. RÈGIM JURÍDIC DELS BÉNS DEL SERVEI	12
10. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE I APLICACIÓ DE TARIFES	13
CAPÍTOL SEGON. DE L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DEL SERVEI	13
11. ORGANITZACIÓ I PERONAL DEL SERVEI	13
12. ACTIVITATS A REALITZAR PEL CONCESSIONARI A L'INICI DEL CONTRACTE	17
13. REVISIÓ, ACTUALITZACIÓ I ELABORACIÓ DEL PLA DIRECTOR DEL SERVEI	17
14. EXPLOTACIÓ DEL SERVEI I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS	19
15. DE LA QUALITAT DE L'AIGUA SUBMINISTRADA	30
16. CONTINUÏTAT DEL SERVEI	30
17. OFICINA TÈCNICA	31
18. INNOVACIÓ I EINES DE GESTIÓ	32
19. CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT I RELACIONS AMB ELS USUARIS DEL SERVEI	33
20. GESTIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS	38
21. LIQUIDACIÓ DELS INGRESSOS A L'AJUNTAMENT	39
22. GESTIÓ AMBIENTAL	39
CAPÍTOL TERCER. CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE	39



23.	CONTROL I INSPECCIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA	39
24.	COMISSIÓ DE SEGUIMENT I CONTROL	40
25.	MECANISME DE CONTROL	41
26.	LLIBRE D'INSPECCIONS.....	42
27.	LLIBRE DE RECLAMACIONS.....	42
28.	COMUNICACIONS AMB EL CONCESSIONARI	43
29.	MEMÒRIA ANUAL.....	43
30.	INFORME TRIMESTRAL	45
CAPÍTOL QUART. DE L'EXECUCIÓ D'OBRES I INVERSIONS DE REPOSICIÓ		45
31.	DEFINICIÓ DE LES INVERSIONS I DE LES OBRES I ACTUACIONS DE MANTENIMENT I REPARACIÓ PER COMPTE DEL CONCESSIONARI	45
32.	OBRES NECESSÀRIES PER ATENDRE A NOUS SUBMINISTRAMENTS	48
33.	ACTUACIONS PRÈVIES A L'INICI DE LES OBRES	49
34.	PRESCRIPCIONS PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES	51
35.	RECEPCIÓ DE NOVES INSTAL·LACIONS NO EXECUTADES PEL CONCESSIONARI.....	52
36.	RESPONSABILITAT DEL CONCESSIONARI.....	52
37.	DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA.....	53



CAPÍTOL PRIMER. DEFINICIÓ DEL SERVEI

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del contracte la prestació del serveis associats al servei d'abastament domiciliari d'aigua potable, de consum humà per gestió indirecta mitjançant concessió, en els termes i amb l'abast establert al Plec de Clàusules Administratives (PCAP) i al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), així com la resta de la documentació que tingui caràcter contractual d'acord amb les previsions del present Plec.

Així mateix, en aquest plec es relacionarà la xarxa i les instal·lacions vinculades al servei, la diagnosi i estat actual de la xarxa i el llistat d'inversions obligatòries del servei, en els següents documents adjunts en l'apartat de Documentació Complementària d'aquest Plec:

- Doc. núm. 03- Inventari de Bens Adscrits al servei d'Abastament d'aigua potable i
- Doc. núm. 04- Diagnosi i estat actual de la xarxa d'abastament. i l'execució de les obres
- Doc. núm. 05 - Llistat d'Inversions obligatòries.

Queden excloses en el servei les xarxes de reg de zones verdes, jardins, fins al límit de parcel·la.

En compliment del que estableix l'article 285 de la Llei de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP), es contenen al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) els aspectes tècnics que regiran l'explotació del servei. El servei mantindrà el caràcter de servei públic municipal i la seva gestió per part del Concessionari s'ajustarà en tot moment al Plec de Clàusules Administratives Particulars, als Reglaments municipals del Servei, Ordenances, tarifes i les disposicions especials que ho regularan. Qualsevol modificació o millora que el Concessionari considerés que cal introduir-hi, ho sotmetrà a consideració de l'Ajuntament d'Ullà.

L'explotació del Servei inclou, així mateix, la gestió administrativa del mateix amb l'abast i funcions que s'especifiquen al PPT i PCAP que regeix aquest contracte.

El concessionari s'encarregarà igualment del cobrament de qualsevol altre concepte que es vulgui incloure per part de l'Ajuntament a la factura del cicle de l'aigua i realitzarà una transferència a l'Ajuntament d'Ullà de la recaptació per la part que li correspongui i sobrevinguda, sense cap cost addicional i dins d'un termini màxim de 30 dies des del seu cobrament.

2. ÀMBIT TERRITORIAL I BÉNS I INSTAL·LACIONS DEL SERVEI



L'àmbit territorial de la concessió dels serveis és tot el terme municipal d'Ullà, incloent-hi les obres i infraestructures de titularitat municipal associades als serveis públics d'abastament d'aigua potable.

En cas que s'incorporin al servei noves instal·lacions, urbanitzacions o zones de població que es perfeccionarà amb l'acta de recepció, el Concessionari no podrà negar-se a la gestió de les mateixes. Això no obstant, queda potestat de l'Ajuntament poder licitar la gestió del servei d'aquestes noves zones de població mitjançant el procediment de contractació pertinent.

3. TITULARITAT DEL SERVEI

De conformitat amb allò establert a l'article 126.1 del Reglament de serveis de les corporacions Locals (RSCL), al Servei d'Abastament d'Aigua Potable, d'Ullà seguirà ostentant en tot moment la qualificació de servei públic municipal de l'Ajuntament.

L'Ajuntament conserva amb caràcter general, i amb independència de les obligacions consignades en aquest Plec, la titularitat del Servei Municipal d'abastament d'aigua potable.

En conseqüència, l'Ajuntament d'Ullà, d'acord amb allò establert a l'article 127 del RSCL, ostentarà, sense perjudici de les que procedeixen, les potestats següents:

- 1) Ordenar discrecionalment, com podria disposar si gestionar directament el servei, les modificacions al concedir que aconsellés l'interès públic, i, entre altres:
 - a) La variació en la qualitat, el temps i lloc de les prestacions que consti el servei.
 - b) L'alteració de les tarifes a càrrec públic i la forma de retribució del concessionari.
- 2) Fiscalitzar la gestió del concessionari, a tal efecte podrà inspeccionar el servei, les seves obres, instal·lacions i locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació.
- 3) Assumir temporalment l'execució directa del servei en els casos que no el prestarà o no pogués prestar el concessionari, per circumstàncies imputables o no al mateix.
- 4) Imposar al concessionari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometi.
- 5) Rescatar la concessió.
- 6) Suprimir el servei.

Acordada per l'Ajuntament qualsevol modificació dels serveis objecte del contracte, el Concessionari vindrà obligat a portar-la a efecte en els termes i terminis determinats per aquell.

4. LLICÈNCIES, PERMISOS I AUTORITZACIONS A CÀRREC DEL CONCESSIONARI



El concessionari es farà responsable de sol·licitar, obtenir i pagar les llicències, permisos i autoritzacions que, si escau, siguin necessaris per a la realització de totes les activitats objecte del contracte i especialment per les obres de nova implantació que es volen executar. Quedarà exempt de les taxes i impostos municipals les obres de nova implantació.

L'Ajuntament concedirà al Concessionari el dret a utilitzar la via pública per situar les conduccions i elements necessaris i per realitzar les intervencions i reparacions oportunes destinades a les infraestructures de captació, tractament, emmagatzematge i distribució de la xarxa d'abastament d'aigua potable del municipi. A aquest efecte, el Concessionari disposarà d'autorització d'ús de la via pública sense necessitat de sol·licitar llicència municipal d'obres. El Concessionari, haurà de tenir en compte el que regulen les ordenances municipals, les bones pràctiques constructives de general reconeixement, la normativa en matèria de seguretat i salut laboral aplicables i les indicacions dels tècnics municipals. Caldrà donar màxima prioritat a la protecció, senyalització i il·luminació si s'escau, de les obres i/o actuacions que es facin.

Qualsevol actuació a la via pública programada haurà de ser notificada als serveis tècnics municipals amb 24 hores d'antelació mínima. Les actuacions d'urgència es notificaran el més aviat possible.

Les reposicions de paviments de vials, voreres i altres, quan s'hagin tingut d'esbotzar per a dur a terme les actuacions necessàries, es durà a terme durant els dos dies hàbils següents a la fi de la intervenció en la xarxa. En cas que s'hagi d'asfaltar, aquest no es podrà demorar més enllà de 3 setmanes.

A manca d'altres criteris municipals, els criteris de disseny i constructius de qualsevol modificació i nova planta de les xarxes i elements que conformen el servei de proveïment d'aigua potable seran: la màxima fiabilitat del servei, la salubritat pública de l'abastament, el mallat de les xarxes i la monitorització en temps real.

El Concessionari ha de complir, a càrrec seu, els dictàmens que promulguin els diferents òrgans mediambientals, urbanístics, etc., en relació amb els serveis i les instal·lacions objecte d'aquest contracte.

També forma part de l'objecte del contracte l'elaboració de la documentació tècnica i els projectes visats al Col·legi que correspongui, necessaris per a l'obtenció de les llicències, permisos i autoritzacions esmentades als punts anteriors, despeses que seran a càrrec del Concessionari.

5. INFRAESTRUCTURES, BÉNS I INSTAL·LACIONS ADSCRITES AL SERVEI



L'Ajuntament d'Ullà posarà a disposició del concessionari, i als efectes de l'explotació del Servei, les edificacions, infraestructures, instal·lacions, que integren els serveis de proveïment d'aigua potable les quals apareixen ressenyades en la Documentació Complementària annexa a aquest Plec de Prescripcions Tècniques, així com aquelles que rebí o executi directament l'Ajuntament durant la vigència de la concessió per ampliacions, noves urbanitzacions, etc.

Dins del primer mes de l'inici de la gestió se subscriurà l'acta de cessió per a l'ús i l'explotació de les edificacions, instal·lacions i altres infraestructures, que es posen a la seva disposició per al compliment de l'objecte del present concurs.

Al llarg de la vida del contracte, i sempre que per l'Ajuntament o pel Concessionari es faci aportació de nova infraestructura o de maquinària per a la seva afecció al Servei, es subscriuran Actes de posada a l'ús, de la mateixa manera al que preveu el paràgraf anterior, als efectes de reconèixer les facultats de gestió dels serveis que constitueixen la finalitat d'aquest contracte.

Pel seu caràcter de béns de domini públic, aquests estan subjectes a les limitacions i prerrogatives pròpies de la naturalesa.

Per part del Concessionari s'utilitzaran les edificacions, instal·lacions i altres infraestructures del abastament d'aigua potable exclusivament per a la prestació dels serveis vinculats a fi del contracte, llevat que l'Ajuntament, per raons d'interès públic, establis el contrari.

Totes les obres, instal·lacions i maquinària cedides per al seu ús pel Concessionari, s'inclouran en un inventari detallat que haurà de fer el Concessionari i formalitzar en el termini d'un mes des de l'inici del Contracte, modificant l'inventari quan s'ampliïn o disminueixin els béns lliurats. Qualsevol obra o instal·lació afecta que pugui passar a formar-ne part, durant el període de vigència del contracte o de les seves pròrrogues, s'afegirà a l'inventari que haurà d'actualitzar el Concessionari.

S'haurà de realitzar un programa sistemàtic de manteniment preventiu a totes aquelles instal·lacions que exploti i mantingui el Concessionari, amb la finalitat de reduir a la mesura del possible les avaries d'elements sensibles de les instal·lacions esmentades. En el termini de tres mesos des de l'inici de la gestió de qualsevol instal·lació, caldrà lliurar aquest programa a l'Ajuntament que podrà sol·licitar les modificacions que considerin oportunes respecte al contingut del mateix.

6. ACTIVITATS QUE COMPREN EL SERVEI



El Concessionari tindrà a càrrec seu la gestió integral dels serveis públics d'Abastament d'aigua potable, del municipi d'Ullà, incloses les xarxes de Protecció Contra Incendis i sistemes generals de les xarxes d'aigua de boques de reg, a aquest efecte haurà de realitzar a costa seva totes les activitats necessàries o convenients per a un correcte funcionament dels mateixos i que, amb caràcter no exhaustiu, es descriuen a continuació:

Gestió del Servei de proveïment d'aigua potable de consum humà, que comprendrà les activitats següents:

- Prestar els serveis en les condicions tècniques de qualitat previstes en el present Plec de prescripcions tècniques, i amb aquelles millores que resultin de la seva oferta.
- Explotació, manteniment, conservació, vigilància, control, reposició i reparació del conjunt. S'hi inclou el manteniment de les condicions sanitàries, de neteja, de prevenció de riscos laborals de seguretat i salut de totes les instal·lacions del servei, això com, de l'entorn de les mateixes, dins dels límits de les parcel·les adscrites al servei, fins i tot registres (tapes) i arquetes. Inclourà així mateix les tasques de desinfecció i desratització, fins i tot desbrossaments per accedir a les instal·lacions.
- Prestar els serveis ajustant-se en tot moment, al Reglament municipal del servei vigent i plec de clàusules administratives particulars.
- Prestar els serveis de forma interrompuda tots els dies de l'any, i disposar d'un servei d'atenció d'avaries 24 hores al dia.
- El concessionari ha d'assegurar la distribució dels cabals que les instal·lacions actuals li permetin captar, elevar, tractar, acumular i distribuir, a una pressió adequada, garantint-ne un aprofitament òptim. Tindrà la mateixa obligació envers els cabals i instal·lacions que en el futur puguin posar-se en funcionament, com a conseqüència del creixement de la demanda per motiu de noves construccions i urbanitzacions.
- El concessionari és responsable de la qualitat bacteriològica de l'aigua d'abastament objecte de distribució, la qual ja de tenir les condicions de salubritat fixades, en cada moment per l'Administració sanitària, actualment contingudes en el Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, en l'Ordre SSI/304/2013, de 19 de febrer, sobre substàncies pel tractament de l'aigua destinada a la producció d'aigua de consum humà. En aquest sentit, el concessionari és responsable de fer les anàlisis que la normativa vigent exigeix i informar a l'Ajuntament puntualment dels resultats i molt especialment en cas de detectar-se qualsevol anomalia. En el supòsit que alguna captació, emmagatzematge,



punt de distribució o de consum, no s'ajustessin als paràmetres de potabilitat, el concessionari ha de proposar les actuacions que tècnicament siguin necessàries per solucionar aquesta anomalia. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de fer les anàlisis esmentades i disposar allò que cregui convenient per corregir les deficiències que puguin observar-se, sense perjudici de les competències d'altres organismes en la matèria.

- Assumir el cost de l'energia elèctrica consumida (quotes, consums, recàrrecs, impostos,...) referent als elements de bombament, regulació, dosificació de productes i altres elements de consum elèctric integrants del servei municipal d'abastament d'aigua.
- Distribució d'aigua potable des dels dipòsits al usuari en condicions adequades de quantitat i qualitat.
- Vigilància, control i anàlisi de la qualitat de l'aigua.
- Instal·lació, execució, reparació i reposició de connexions de servei a la xarxa de distribució.
- Instal·lació, conservació i reposició dels equips de mesura de cada abonat.
- Explotació, manteniment i conservació del conjunt d'instal·lacions elèctriques i mecàniques adscrites al servei.
- Lectures de comptadors de consums d'aigua, confecció del Padró abonats, tasques d'inspecció, així com la confecció dels llistats de cobraments, altes, baixes, modificacions de contribuents i manteniment dels censos del servei. Facturació de l'aigua subministrada i cobrament d'altres tarifes, cànon i taxes a criteri de l'Ajuntament.
- Quan als comptadors, procedir-ne al manteniment i la substitució. Realitzar la instal·lació de nous comptadors, si fos el cas.
- Cerca, localització i reparació de fuites i enganxalls no autoritzats a les xarxes de proveïment, com a part de la vigilància i control, així com l'elaboració de la documentació tècnica necessària per a la possible instrucció de l'expedient sancionador per part de l'Ajuntament.
- Realitzar les escomeses municipals.
- Procedir a la localització de fuites en instal·lacions municipals.
- Màxim aprofitament dels recursos hídrics disponibles.
- Conservar, mantenir i reparar la pavimentació i les infraestructures urbanes, mobiliari, plantacions, etc., confrontants a l'entorn proper de les instal·lacions que siguin objecte del servei, per danys deguts a l'execució del servei per part del concessionari.
- Evitar fuites en dipòsits i procedir a cuidar i mantenir les estructures, cobertes i resta d'elements d'emmagatzematge i infraestructures adscrites al servei.



- Assistència tècnica i assessorament en aquells aspectes relacionats amb el servei, a sol·licitud de l'Ajuntament, fins i tot a la redacció de propostes d'ordenances municipals relacionades amb el mateix, redacció d'informes tècnics, resposta de requeriments d'informació per part d'altres administracions, etc. Per a aquests treballs, el Concessionari haurà de disposar d'una oficina tècnica, la qual es defineix en l'apartat 16. Oficina Tècnica, del present PPT.
- Col·laboració activa i assessorament tècnic per part del Concessionari per tal que l'Ajuntament pugui aconseguir el major nombre de subvencions possibles relacionades directa o indirectament amb el servei de proveïment d'aigua potable del municipi. El Concessionari haurà de realitzar o col·laborar amb l'Ajuntament en totes les tasques relacionades amb els tràmits de sol·licituds, justificació i/o atorgament de subvencions que l'Ajuntament sol·liciti a fi de vetllar per la màxima millora de les instal·lacions del servei.
- Assistència tècnica a obres municipals i replanteigs segons la demanda de l'Ajuntament.
- Emissió d'informe sobre noves instal·lacions, dotacions de servei.
- La prestació de qualsevol altre servei referit a la gestió dels serveis de subministrament d'aigua potable, al municipi d'Ullà.

En relació a la retribució del Concessionari per la prestació dels serveis esmentats, aquesta estarà constituïda per les tarifes que percebi dels usuaris del servei d'abastament d'aigua conforme el Plec de Clàusules Administratives i resta de documents que integren l'objecte de la present contractació.

Seràn a compte del Concessionari les reclamacions judicials i patrimonials ocasionades sobre instal·lacions del servei, així com serà responsable dels danys i perjudicis que pugui ocasionar a la prestació del servei.

7. ABASTAMENT D'AIGUA: ORIGEN DE L'AIGUA, QUANTITAT I QUALITAT

Actualment, el municipi d'Ullà rep l'aigua d'una captació anomenada Pou Ullà. Aquesta captació es troba al sud oest del nucli urbà d'Ullà. L'aigua crua de la captació es tracta a l'ETAP que està ubicada en el mateix recinte de la captació. L'ETAP disposa d'un dipòsit de 40 m³ i un grup de pressió. Aquest impulsa l'aigua fins a la xarxa de distribució d'Ullà mitjançant una canonada de DN 125 mm de polietilè de 465 m de longitud.



Es tracta d'un pou entubat de 25 m de profunditat. Aquest té instal·lada una bomba submergible de 4 Kw de potència que pot subministrar un cabal de 30 m³/h a 30 m.c.a. Aquest pou impulsa l'aigua a l'ETAP situada al mateix recinte que la captació. El cabal d'aforament d'aquest pou és de 60 m³/h.

En moments de consum punta, Ullà s'abasteix mitjançant una connexió amb la xarxa de distribució de Torroella de Montgrí. La canonada procedent de la xarxa de distribució de Torroella de Montgrí es connecta directament a la xarxa de distribució d'Ullà. Aquesta connexió es realitza mitjançant una canonada de DN 100 mm de fibrociment (FC).

L'aigua crua de la captació es tracta a l'ETAP que està ubicada en el mateix recinte de la captació. L'ETAP disposa d'un dipòsit de 40 m³ i d'un grup de pressió format per tres bombes multietapes verticals de 4 Kw de potència, que poden subministrar un cabal de 17 m³/h a 55.4 m.c.a.. Aquest grup de pressió impulsa l'aigua a la xarxa de distribució d'Ullà mitjançant una canonada de DN 125 mm de polietilè de 465 m de longitud. L'ETAP d'Ullà té una capacitat de tractament de 30 m³/h. En la Documentació Complementària del present PPT s'annexa l'Esquema de l'Abastament d'Aigua d'Ullà, de data juny de 2023.

El Concessionari podrà proposar a l'Ajuntament, per qüestions logístiques o econòmiques, modificacions i canvis en l'origen de les aigües a subministrar o en el cas que es disposin de nous recursos propis. Serà condició inexcusable, per posar en servei qualsevol recurs nou, que aquest compleixi els requeriments de potabilitat establerts en la reglamentació tècnica –sanitària vigent en cada moment. En cas que el nou Concessionari del servei manifesti la seva voluntat de no subrogar-se, haurà de realitzar un preavís de 3 mesos. Pel que fa al Cànon de l'Aigua, per tractar-se de captacions subterrànies, el tipus de gravamen que s'aplica és industrial amb els coeficients correctors sobre els cabals no comptabilitzats i els cabals provinents de captacions pròpies i lliurats a tercers.

Les pressions necessàries i cabals hauran de ser els suficients per tal de garantir les demandes de la població de cada moment més les dotacions municipals i les reserves reglamentàries per motiu de prevenció d'incendis, en condicions normals de disseny.

Actualment l'origen de l'aigua no prové de compra, per tant el volum i el cost de d'adquisició de l'aigua no provocaran desequilibris del servei, si bé caldrà tenir en compte el cost de gestió i tractament a efectes de garantir l'equilibri del servei, tant en la situació actual com de futur.

El Concessionari ha d'assegurar la distribució dels cabals que les diferents fonts adscrites li permetin distribuir en la situació de la xarxa actual. Tindrà la mateixa obligació envers els cabals i



instal·lacions que en el futur puguin posar-se en funcionament com a conseqüència de l'execució dels projectes redactats pels Serveis Tècnics Municipals, Organismes Oficials o per promotors particulars si, finalment, han estat recepcionats per l'Ajuntament, no tan sols pel que fa a la distribució, sinó també a les possibles infraestructures de captació, elevació, emmagatzematge i distribució.

Tant per motius mediambientals com de viabilitat econòmica de l'explotació el Concessionari emprendre les actuacions que calgui perquè el rendiment general de les xarxes sigui el més alt possible i específicament les actuacions que a aquest efecte hagi presentat en la seva oferta.

El Concessionari serà el responsable de l'Evolució del rendiment de la xarxa i en els casos que es produeixi un empitjorament del rendiment de la xarxa, caldrà que justifiqui quin ha estat el motiu (manca de manteniment, edat de les infraestructures...) a fi de no incrementar i justificadament el volum captat en alta i conseqüentment amb les despeses del servei. En el cas que el rendiment de la xarxa empitjori durant dos anys consecutius, aquest podrà ser objecte de penalització de l'Ajuntament al Concessionari.

El Concessionari serà responsable de la qualitat sanitària de l'aigua que distribueixi, que haurà de tenir les condicions de salubritat fixades per l'Administració Sanitària i la legislació vigent aplicable en cada moment. En el cas actual, que tota l'aigua prové de captacions superficials, el responsable de la qualitat de l'aigua subministrada és el Concessionari. Així doncs, el Concessionari, és el responsable de realitzar les analítiques i controls de qualitat en els diferents punts de la xarxa de distribució d'aigua potable segons estableixi la normativa vigent.

El Concessionari efectuarà les anàlisis pertinents, informant l'Ajuntament puntualment dels resultats de les mateixes i molt especialment en el cas de detectar-se qualsevol anomalia. En aquest sentit, es realitzaran a càrrec del servei les anàlisis necessàries per garantir la qualitat constant de l'aigua potable, amb la periodicitat i els mètodes que estableixi la reglamentació vigent. El Concessionari haurà de tenir disponible en tot moment còpia de les analítiques efectuades així com de les inspeccions sanitàries efectuades per l'autoritat sanitària competent. Estaran disponibles en qualsevol moment mitjançant sistemes TIC les analítiques realitzades a la xarxa municipal d'aigua potable.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'efectuar les anàlisis que consideri oportunes i la de disposar allò que convingui per corregir les deficiències observades, sense perjudici de les competències d'altres organismes en la matèria.



El Concessionari efectuarà els controls, determinacions i registres que pertorquin a cada zona de subministrament i que determini l'autoritat sanitària competent. Caldrà elaborar els corresponents Plans d'autocontrol d'acord amb el que assenyali l'autoritat sanitària competent.

Tota la documentació sanitària afecta al servei estarà a disposició del responsable tècnic municipal del contracte.

En el cas que algun punt de la xarxa de distribució d'aigua potable no s'ajusti als paràmetres fisicoquímics de potabilitat, el Concessionari haurà d'informar a l'Ajuntament i als abonats. En els casos que sigui d'aplicació, el Concessionari proposarà les actuacions que tècnicament siguin necessàries per a solucionar aquesta anomalia i, si l'Ajuntament ho considera adient, n'assumirà l'execució i el finançament sempre que s'estableixi la manera que aquesta càrrega no afecti l'equilibri econòmic de la concessió.

8. SUBMINISTRAMENTS MUNICIPALS

Es preveu una exempció de fins a 4.300 m³ a l'any durant tota la vigència del contracte, per als comptadors dels subministraments d'aigua municipals de l'Ajuntament (serveis, dependències i instal·lacions de titularitat municipal). L'excés de consum d'aquest volum exempt de 4.300m³/any, tindrà la condició i obligació de pagament per part de l'Ajuntament segons el règim tarifari vigent que sigui d'aplicació. Aquest volum exempt de 4.300 m³/any serà d'aplicació tant pels subministraments actuals com futurs subministraments i noves instal·lacions de titularitat municipal que l'Ajuntament pugui incorporar en un futur i durant la vigència del contracte.

El Concessionari prendrà lectura dels comptadors dels consums municipals amb la mateixa periodicitat que les exigides per a la resta dels abonats, i passarà informe dels consums de cadascun dels punts de consum a l'objecte que l'Ajuntament pugui realitzar el corresponent seguiment i control sobre aquests.

Formarà part de les obligacions del Concessionari tenir al dia l'inventari dels subministraments d'aigua municipals. Aquest inventari haurà d'incloure la localització mitjançant sistema GIS d'aquests subministraments, així com els plànols gràfics corresponents, d'igual mode que la resta de la xarxa.

9. RÈGIM JURÍDIC DELS BÉNS DEL SERVEI



Atenent el caràcter demanial que tenen els béns que integren el servei d'abastament d'aigua potable, aquests estaran subjectes als límits i gaudiran de les prerrogatives que la normativa de béns de les entitats locals els assigna i són de titularitat municipal.

Els béns que aportí el Concessionari poden seguir sota la titularitat, sense perjudici de les limitacions que legalment corresponguin, atesa la seva afecció a un servei públic, excepte els adquirits sobre la base de estudis de tarifa que seran municipals amb caràcter general.

Els béns o elements de propietat del concessionari, que per la seva naturalesa no s'adscriu al servei, podran ser adquirits per l'Ajuntament, al final de la vida de la concessió, pel seu valor net, és dir, deduïdes les amortitzacions, sempre que aquestes siguin necessàries per prosseguir la prestació del servei.

Tots els béns hauran de trobar-se en perfecte estat de conservació i funcionament durant el període de vigència de la concessió i al seu terme, de manera que es permeti la continuïtat en la prestació del servei. Tot això sense perjudici que l'Ajuntament exerceixi de manera continuada durant la vigència de la concessió les tasques d'inspecció dels béns adscrits al servei.

10. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE I APLICACIÓ DE TARIFES

La vigència del contracte, en referència a l'aplicació de les tarifes establertes, serà a partir de l'entrada en vigor de la modificació de l'ordenança fiscal corresponent, la qual reflectirà les tarifes que s'aplicaran al contracte objecte de la present licitació.

CAPÍTOL SEGON. DE L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DEL SERVEI

11. ORGANITZACIÓ I PERONAL DEL SERVEI

11.1 Personal mínim

L'organització i la direcció dels serveis correspon al Concessionari, que haurà d'especificar a la Oferta el personal que, degudament justificat, comprometés a tenir al Servei per atendre i complir tots els deures derivats d'aquest Contracte.

Aquest personal, en cap cas no tindrà relació laboral, contractual, funcional o de cap mena de naturalesa amb l'Ajuntament.

El personal emprat pel Concessionari en tindrà dependència laboral, sense que, per cap causa, fins i tot la d'acomiadament, pugui passar aquest personal a dependre de l'Ajuntament, no intervenint aquest, en cap cas, en les relacions laborals que puguin existir entre el Concessionari i el seu personal.



Qualsevol variació i/o substitució de personal, haurà de ser raonada i posada en coneixement dels Serveis Tècnics Municipals per a l'informe i l'aprovació per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

Pel correcte funcionament del Servei Públic Municipal d'Aigua Potable d'Ullà, el Concessionari tindrà organitzat els serveis de manera que en el seu organigrama funcional disposarà dels següents llocs de treball mínims amb les dedicacions mínimes indicades en tant per ú:

- 0,07 **Cap de servei / cap de producció:** responsable de la gestió del dia a dia del Servei Municipal d'Aigua Potable, tant pel que fa a les tasques relacionades amb la xarxa de distribució, obres i oficina tècnica, així com les relacionades amb el servei d'administració comercial de l'oficina, amb la finalitat d'aconseguir una correcta prestació dels serveis.
- 0,40 **Oficials-Operaris:** Encarregats de les tasques diàries de control, manteniment i reparació de la xarxa.
- 0,15 **administratiu/va** per a la gestió, administració i atenció al client, a temps parcial.

Tot aquest personal haurà de quedar reflectit i justificat en la oferta del Concessionari. A més, el Concessionari haurà de disposar de personal administratiu i tècnic a disposició del servei per a tasques administratives, d'assessorament, assistència tècnica, redacció de propostes tècniques, projectes, direcció d'obres, direcció del Pla Director, posta en servei de noves instal·lacions, operació i manteniment, etc.

El personal adscrit al servei haurà d'atendre amb correcció els representants de l'Ajuntament en les visites, inspeccions i treballs que es realitzin en les instal·lacions, proporcionant tota aquella informació relativa a les mateixes que pugui ser requerida per part de l'Ajuntament. No es permetrà l'accés ni entrada a les instal·lacions a personal aliè al Concessionari, sense la prèvia autorització per part de l'Ajuntament. En el cas de personal extern o subcontractat pel Concessionari, aquest haurà de disposar la corresponent autorització. A aquests efectes el Concessionari haurà de preveure amb la suficient antelació la corresponent autorització.

El Cap de Servei serà un Tècnic qualificat amb titulació universitària (Enginyer, Enginyer Tècnic, Arquitecte, Arquitecte tècnic o Mestre Industrial), amb almenys deu anys d'experiència en serveis similars, i sota el seu comandament i responsabilitat hi haurà el personal necessari adscrit per a la prestació del servei i serà l'interlocutor directe amb els serveis tècnics municipals o el responsable del Contracte, nomenat per l'Ajuntament i que reuneixi les mínimes característiques de coneixements i experiència per a poder dur a terme la tasca de control i seguiment, amb coneixements suficients.



El Cap de Servei serà el representat directe i permanent del concessionari, serà el responsable del mateix davant l'Ajuntament i podrà ser requerit per aquest en qualsevol moment. El Cap de Servei atindrà en tot moment les indicacions de l'Ajuntament.

La resta de personal necessari detallat en aquest apartat per a la correcta gestió del servei d'abastament d'aigua potable l'aportarà el Concessionari de la seva pròpia plantilla.

El Concessionari haurà de contemplar el personal de guàrdia i substitucions necessàries, de mode que es cobreixin tots els llocs de treball oferts, contemplant la cobertura de baixes, vacances i absentsismes.

Els llocs que ho requereixin hauran d'estar amb plena disponibilitat, entesos com a aquells que hauran de ser sempre localitzables i disponibles a fi de poder atendre les necessitats del servei.

El Concessionari complirà allò disposat a la legislació i sobre seguretat i salut en el treball. En aquest sentit i pels aspectes tècnics necessaris, el Concessionari tindrà la obligació de formar el personal adscrit al servei. Tanmateix, el Concessionari oferirà formació al personal municipal responsable del servei en matèries específiques relacionades amb la gestió i/o aspectes tècnics o legals del servei, si s'escau, i en qualsevol cas la despesa anirà a càrrec del Concessionari.

La infracció per part del concessionari de les seves obligacions amb el personal contractat seran de la seva exclusiva responsabilitat. Si els possibles conflictes de qualsevol mena, entre el concessionari i el seu personal, afectessin la correcta prestació del servei, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes d'acord amb la normativa vigent i reclamarà al concessionari els possibles danys i perjudicis.

El Concessionari presentarà a l'Ajuntament, dins del mes de gener de cada any, una relació nominal del personal a efecte al servei amb expressió de la seva categoria, torn de treball i servei encomanat.

El Concessionari posarà en coneixement de l'Ajuntament el domicili i telèfon habilitat dels operaris que puguin fer una intervenció immediata, i en notificarà qualsevol variació que es produeix al respecte, per tal que puguin ser fàcilment localitzables en cas de ser necessària la seva intervenció.

Aquestes dades figuraran a les dependències que l'Ajuntament acordi.

11.2 Formació

El Concessionari s'obliga a donar formació tècnica al personal adscrit al servei, en matèria tècnica, normativa i legal dels aspectes relacionats amb el servei de d'abastament d'aigua potable.

11.3 Oficina



11.3.1 Servei d'atenció al públic

El concessionari implantarà un servei d'atenció al públic, situat a menys de 15 km de distància del municipi d'Ullà i que inclogui els següents requisits:

- **Atenció telefònica gratuïta** durant les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, per atendre qualsevol incidència, avaria o eventualitat. Aquest servei permanent d'emergències, estarà dotat d'una infraestructura de guàrdia localitzable mitjançant la comunicació telefònica directa.
- **Servei d'atenció al públic** amb cita prèvia. L'Ajuntament d'Ullà posarà disposició del concessionari un espai per poder oferir el servei d'atenció al públic al municipi. Aquesta oficina haurà de romandre oberta un mínim d'un matí o una tarda a la setmana, amb una dedicació mínima de 4 hores a la setmana, en horari a triar per l'Ajuntament.

El Concessionari, en la proposta de la licitació, haurà d'indicar expressament l'horari ofert, que podrà ampliar el mínim requerit per aquest Plec.

- **Pàgina web** on informar sobre els serveis prestats: tarifes vigents, normativa aplicable, incidències del servei, avisos de suspensió del subministrament, dades de contacte i, en general, sobre qualsevol aspecte relacionat amb el servei de proveïment d'aigua potable al municipi d'Ullà.
- **Servei telemàtic i telefònic** a través dels quals sigui possible efectuar, sense necessitat d'acudir a l'oficina, les gestions més habituals: contractació de serveis, canvis de titularitat, baixes, sol·licitud de bonificacions, domiciliacions, reclamacions, etc.

10.3.2. Magatzem del servei

El Concessionari haurà de disposar un magatzem situat a un radi de distància màxim de quinze (15) km del municipi d'Ullà, on hi guardarà els materials, eines i maquinària necessaris per a la prestació del servei i el parc mòbil, a fi de poder atendre les avaries i incidències del servei i procedir amb la actuació immediata. El Concessionari haurà d'assumir la despesa corresponent a aquest espai.

11.4 Laboratori

El Concessionari haurà de disposar, o concertar els serveis, d'un o varis laboratoris per la realització de les anàlisis preceptives de control de qualitat de l'aigua potable, que compleixi amb els requisits exigits pel Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà (en endavant, RD 3/2023) i les seves modificacions posteriors.



Els licitadors, en el moment de presentar les seves ofertes i abans de la signatura del contracte, hauran de poder acreditar la disponibilitat de laboratoris, propis o externs, que reuneixin els requisits exigits per la normativa vigent mitjançant l'aportació dels originals o còpies simples dels certificats que acreditin el compliment d'aquests requisits o legislació que la substitueixi.

12. ACTIVITATS A REALITZAR PEL CONCESSIONARI A L'INICI DEL CONTRACTE

Complementàriament a les tasques d'explotació del Servei, i de cara al compliment del fi del Contracte, el Concessionari, a l'inici de les operacions, haurà d'efectuar les activitats següents:

12.1 Inventari d'infraestructures i instal·lacions

L'inventari detallat de totes les infraestructures i instal·lacions del Servei adscrites a la xarxa d'aigua potable, així com la inspecció de les mateixes per detectar i censar les avaries i deficiències que presentin en aquest moment inicial. Aquest inventari es presentarà als Serveis tècnics municipals i haurà de subscriure's en el termini màxim d'un (1) mes des del començament de les operacions del Concessionari.

12.2 Revisió i actualització del Padró d'usuaris del Servei d'aigua

La revisió i actualització del fitxer/padró d'usuaris del Servei d'aigua.

Aquesta actualització es presentarà als serveis tècnics municipals i s'haurà de subscriure en el termini màxim de dos (2) mesos des de l'inici del contracte de servei.

13. REVISIÓ, ACTUALITZACIÓ I ELABORACIÓ DEL PLA DIRECTOR DEL SERVEI

El Concessionari haurà d'actualitzar el Pla Director d'abastament d'Aigua del municipi d'Ullà, un cop executades les inversions inicials obligatòries o, com a màxim, abans de la finalització de l'any 5 des de l'inici de la concessió. Actualment es Disposa del Pla Director de millores de l'Abastament d'Aigua potable d'Ullà, de data Abril de 2009.

Aquest Pla Director del servei (PD), haurà de ser revisat pel Concessionari cada 5 anys, i aprovat per l'Ajuntament, o amb periodicitat inferior quan es produeixin modificacions substancials del planejament urbanístic, o dels serveis gestionats, que facin necessària una nova elaboració o adaptació dels criteris i necessitats de l'Ajuntament i anirà a càrrec del Concessionari.



El Concessionari es farà càrrec de recopilar la informació necessària a partir de la documentació existent, l'inventari d'instal·lacions adscrites al servei realitzat i l'estat d'aquestes, l'actualització de la cartografia mitjançant l'eina SIG i el model hidràulic de les xarxes d'abastament. Pot ser també d'utilitat la realització d'altres estudis preliminars i treballs de camp que el Concessionari consideri necessaris per la seva elaboració.

L'Ajuntament es reserva el dret a seleccionar les inversions que el Concessionari defineixi al Pla Director, en funció de les necessitats i les prioritats del servei.

Els **objectius** dels futurs Plans Directors que haurà de redactar i elaborar el Concessionari, hauran de ser, com a mínim, els següents:

- Anàlisi i diagnòstic de la situació actual del servei públic d'abastament d'aigua potable objecte del contracte.
- Proposta de solucions que suposin una millora dels sistemes actuals a partir de les conclusions extretes del diagnòstic de la situació actual i del model hidràulic efectuat, i valoració econòmica d'aquestes.
- Definició i justificació de les prioritats d'actuació, programació de la realització d'inversions i proposta de finançament dels projectes a realitzar.
- Selecció i definició, amb suficient detall tècnic i econòmic, de les inversions que es requereixi executar a curt termini (en els següents anys a l'elaboració del Pla Director).

Una vegada definits els objectius, el Concessionari haurà d'establir i planificar les actuacions que consideri d'interès per la millora del servei, incloent els aspectes tècnics, econòmics i de relació amb els usuaris, i especialment els criteris de priorització aplicats en la gestió patrimonial d'infraestructures i instal·lacions de serveis.

A partir de tot l'anterior, el Concessionari haurà d'establir un programa d'inversions detallat a realitzar durant el termini de vigència del contracte. Aquest programa d'inversions inclourà la descripció detallada del conjunt d'obres i innovacions tecnològiques que composen la solució proposada; periodificació del Pla d'inversions, per la qual cosa s'haurà d'aportar un cronograma valorat de les actuacions; i la valoració econòmica, a nivell d'avantprojecte, de totes les obres i actuacions planificades a curt termini.

Quedaran excloses del Pla Director, les actuacions pròpies de manteniment i conservació de les infraestructures.

Els futurs Plans Directors del servei de proveïment d'aigua potable que elabori el Concessionari, hauran de contenir, amb suficient grau de detall, els següents apartats:



a) Aspectes generals

1. Introducció: antecedents, objectius, normativa d'aplicació, etc.
2. Descripció del medi físic i socioeconòmic
3. Descripció del Planejament urbanístic
4. Abastament d'aigua potable en el terme municipal d'Ullà: sistemes de gestió existents, operadors públics i privats, etc.

b) Anàlisi i diagnòstic de la situació actual

1. Demanda actual
2. Descripció d'instal·lacions i infraestructures
3. Anàlisi hidràulica del sistema
4. Conclusions del diagnòstic

c) Anàlisi de la situació futura i selecció d'actuacions

1. Millores considerades després del diagnòstic
2. Demanda futura
3. Anàlisi hidràulica del sistema
4. Avaluació d'alternatives i selecció d'actuacions

d) Programació d'inversions

1. Criteris de priorització d'inversions
2. Relació d'inversions al llarg del contracte i planificació temporal

14. EXPLOTACIÓ DEL SERVEI I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

El Concessionari s'ocuparà de la gestió integral del servei de proveïment d'aigua potable de consum humà del municipi d'Ullà, amb els seus mitjans i recursos, així com la correcta conservació dels conjunt d'instal·lacions, béns i equipaments adscrits al servei, i realització de totes aquelles actuacions, maniobres i tasques necessàries habituals per a la correcta marxa del servei. El Concessionari també assumirà a càrrec del servei, a banda de totes les despeses de conservació esmentades, les tasques de reposició de l'obra civil afectada durant els treballs de prestació dels serveis en les vies públiques de les instal·lacions adscrites al servei. S'exceptuaran les despeses corresponents a les obres de reparació de desperfectes en les instal·lacions i edificis/equipaments per causes de força majors o extraordinàries. En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'efectuar les reparacions escaients per recuperar, el més aviat possible, el servei habitual presentant però les despeses produïdes, correctament detallades, a l'Ajuntament per a la seva aprovació i pagament, si escau.



El Concessionari prendrà al seu càrrec les obres i instal·lacions relacionades a la Documentació Complementària del present Plec: -Doc. núm. 03 – Inventari de Bens Adscrits al servei d'Abastament d'aigua potable, en les condicions actuals en què es lliuren, i sobre les quals no es podrà fer cap observació o reclamació en el futur.

Les noves obres, ja siguin obligatòries o millores ofertades pel Concessionari també hauran de gestionar-les, mantenir-les i explotar-les per part d'aquest.

El Concessionari serà el responsable del seu bon funcionament i estat de conservació durant tot el període de la concessió i estarà obligat a sufragar les despeses necessàries per al manteniment i reparació de totes les instal·lacions i obres necessàries.

14.1 Condicions tècniques generals en la prestació de Serveis

- a) Als efectes assenyalats anteriorment, tindran la consideració **d'obres i instal·lacions adscrites al servei** totes les de distribució fins les escomeses dels abonats, les de mesura de consums i evacuació. A tal efecte, tindran la consideració d'obres i instal·lacions adscrites al servei totes les que formin part de distribució i transport d'aigua potable, pluvial i residual incloent tots els elements que la componen, tals com sistemes de cloració, col·lectors, elements de mesura, tapes d'arquetes i pous de registre, i totes les instal·lacions hidràuliques, mecàniques, elèctriques i electròniques que formin part de les instal·lacions relacionades a l'inventari de la Documentació Complementària del present Plec o que en un futur es puguin incorporar o ampliar. Si en un futur s'incorporen noves instal·lacions o infraestructures de qualsevol tipus (captacions, impulsions, bombaments, dipòsits, o altres elements que actualment no es gestionen en el servei d'aigua), el Concessionari n'assumirà la seva gestió.
- b) Dins d'aquest conjunt estan incloses les instal·lacions elèctriques i mecàniques de tot tipus que puguin existir com, per exemple, bombes, boques de reg, hidrants d'incendis, vàlvules, ventoses, comportes, etc. D'aquesta manera, el Concessionari s'encarregarà del pagament de tots els costos derivats de la gestió del servei. Les reparacions necessàries en aquestes obres i instal·lacions del servei a conseqüència de fuites, avaries o causes similars es consideraran tasques de conservació i correran a càrrec del Concessionari.
- c) Es defineixen com a **obres de manteniment i reparació** les accions destinades al manteniment preventiu i predictiu necessari per al correcte funcionament de les infraestructures i instal·lacions cedides per l'Ajuntament al Concessionari i aquelles que resultin necessàries per corregir errors ocasionals en les infraestructures provocades per l'ús natural dels seus elements, per causes fortuïtes o accidentals.



Procediment d'aprovació, execució i recepció

En funció del tipus de treballs, es realitzarà o bé una memòria tècnica o bé un projecte d'execució d'obres amb el contingut mínim establert per la legislació vigent

- Actuacions vinculades a aprovació de memòria tècnica

En cas de memòria tècnica aquesta podrà ser redactada per l'empresa concessionària i haurà de tenir el vist i plau dels SSTT municipals i/o responsable del contracte. El contingut mínim de la memòria tècnica s'adaptarà a la legislació vigent.

Un cop la memòria tècnica compti amb el vist i plau dels SSTT municipals i/o responsable del contracte, passarà a la seva aprovació per JGL, notificant-se, un cop aprovada, a l'empresa concessionària perquè l'executi en el temps i forma establerts. Acabades les obres, la direcció facultativa d'aquestes n'expedirà certificació final i, previ informe favorable dels serveis tècnics municipals, es procedirà a la recepció de les obres mitjançant acta subscripta pel tècnic municipal supervisor, direcció facultativa i Concessionari. De no resultar favorable l'informe tècnic, s'ordenarà al Concessionari l'esmena de les deficiències observades. El termini de garantia serà d'un (1) any a comptar des de la recepció.

Un cop executats i feta l'acta de recepció, les instal·lacions i obres passaran a ser gestionades directament pel Concessionari i formaran part del objecte de la concessió sense cap acte administratiu addicional

- Actuacions vinculades a projecte d'execució d'obres / obres d'inversió associades al servei

En cas d'actuacions que requereixin projecte d'execució d'obres aquest s'haurà de contenir la documentació mínima necessària segons l'establert pel ROAS o d'altra normativa vigent. El projecte executiu serà redactat preferentment per empresa d'enginyeria aliena a la companyia concessionària, contarà amb el vist-i-plau del responsable del contracte i s'aprovarà per l'òrgan municipal corresponent segons el seu pressupost d'execució.

Els imports indicats en la Documentació Complementària núm. 5 – Llistat d'Inversions Obligatòries corresponen al pressupost màxim previst per a cada actuació, i per tant aquests preus són indicatius. Abans de la seva execució, els preus unitaris i l'import total de cada actuació seran revisats pels Serveis Tècnics Municipals i d'acord als preus de mercat vigents. A efectes de la valoració i revisió d'aquestes actuacions s'aplicarà el quadre de preus municipal vigent en cada moment o, en el seu defecte,



la Base de Preus de la Construcció editada per l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (BEDEC) o document tècnic anàleg vigent.

Acabades les obres, la direcció facultativa d'aquestes n'expedirà certificació final i, previ informe favorable dels serveis tècnics municipals, es procedirà a la recepció de les obres mitjançant acta subscripta pel tècnic municipal supervisor, direcció facultativa i concessionari. De no resultar favorable l'informe tècnic, s'ordenarà al concessionari l'esmena de les anomalies observades. El termini de garantia serà d'un (1) any a comptar des de la recepció.

- Actuacions urgents:

Les actuacions qualificades com a urgents podran realitzar-se directament amb la comunicació per part del Concessionari a l'ajuntament o responsable del contracte. S'informarà el més aviat possible a la Junta de Govern Local de l'abast i contingut d'aquestes actuacions urgents així com de la despesa econòmica necessària en el cas que l'actuació requereixi d'una actuació d'inversió.

- d) S'haurà de realitzar un **programa sistemàtic de manteniment preventiu i predictiu** en totes aquelles instal·lacions i elements que exploti i mantingui el Concessionari, amb la finalitat de reduir, en la mesura del possible, les avaries d'elements sensibles d'aquestes instal·lacions. En el termini de tres mesos des de l'inici de la gestió de qualsevol instal·lació, s'haurà d'entregar aquest programa al Responsable del Contracte que podran sol·licitar les modificacions que considerin oportunes pel que fa al seu contingut.

La conservació i manteniment de les instal·lacions del servei de proveïment d'aigua inclou:

- Vigilància, control i manteniment de captacions d'aigua, d'estacions de bombejament, potabilització, tractament i xarxa d'abastament i distribució amb totes les seves instal·lacions electromecàniques i de comunicació afectes incloses, fins arribar a les escomeses particulars de cada edificació, la qual ja es considerarà instal·lació privada.
- La maniobra periòdica i la verificació del bon funcionament d'aixetes, vàlvules, comportes, hidrants d'incendi, etc..
- Recerca i localització de fuites així com la seva reparació immediata quan no s'hagin de substituir elements sinó solament reparar la fuga.
- La vigilància de la xarxa d'aigua amb localització de fuites usant la millor tecnologia disponible i aportant un informe de les revisions efectuades. El Concessionari realitzarà una campanya anual de localització de fuites, als punts més crítics de la



xarxa, independentment de les mesures de millora de rendiment de la xarxa d'aigua previstes per aquest.

- Neteja anual de tots els dipòsits de distribució, incloent-ne la desinfecció segons el protocol de neteja i desinfecció de dipòsits o cisternes d'aigua freda per a consum humà (AFCH). Aquesta actuació inclourà la mà d'obra, materials i maquinària necessaris per a la correcta execució no tan sols de la neteja, sinó els treballs associats necessaris (eliminació de fangs, maquinària per a neteja mecànica de les parets i fons dels dipòsits, producte químic i hipoclorit sòdic necessari, aigua neta, cloracions i analítiques per a mesures prèvies a la posada en funcionament de cada estructura en la que es realitzarà l'actuació.
 - El Concessionari utilitzarà, per als treballs de manteniment, conservació i reparació, materials amb les característiques tècniques que siguin adequades per a cada actuació i que compleixi amb la legislació vigent en el moment de la seva execució.
- e) El servei de **manteniment correctiu** a realitzar pel Concessionari inclourà totes les reparacions necessàries d'equips i instal·lacions de la xarxa d'abastament d'aigua potable, que no s'hagin inclòs en les tasques de manteniment preventiu i predictiu.
- El Concessionari assumirà el manteniment correctiu consistent en les reparacions necessàries per esmenar, corregir o reparar avaries, fuites, deficiències o anomalies que dificultin el normal funcionament dels elements o equips de la xarxa. Aquestes reparacions seran a càrrec del Concessionari. El centre telefònic i atenció al client del Concessionari o bé el responsable de contracte o persona que designi l'Ajuntament seran qui comunicaran l'anomalia i urgència en els casos d'avaria.
- El Concessionari haurà de disposar del personal de guàrdia disponible a fi d'atendre les actuacions urgents amb un temps de resposta màxim d'una hora i mitja (1,5 h).
- El Concessionari haurà d'aportar en fase de concurs els procediments i canals d'avís que desitgi establir a fi de donar compliment als requisits i temps de resposta.
- f) L'Ajuntament podrà proposar les accions de manteniment que consideri necessàries per al funcionament de les instal·lacions i infraestructures en les condicions assenyalades.
- g) El Concessionari utilitzarà per als treballs de manteniment, conservació i reparació, materials amb les característiques tècniques que siguin adequades per a cada actuació i que compleixi amb la legislació vigent en el moment de la seva execució.

En particular, hauran de complir amb l'establert en:



- Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, i les seves modificacions posteriors.
- DECRET 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament
- Codi Tècnic de l'Edificació, en tot el que li sigui d'aplicació.
- Qualsevol altra legislació o normativa futura que sigui d'aplicació.

14.2 Servei d'abastament d'aigua potable de consum humà

14.2.1 Explotació, manteniment i conservació del sistema de proveïment

El Concessionari està obligat a:

- 1) Gestionar, conservar, mantenir, reparar i renovar tots els punts de la xarxa de captació, distribució i el sistema de telecontrol del sistema d'abastament, amb el màxim aprofitament dels recursos disponibles, buscant en tot cas optimitzar el rendiment tècnic del sistema en benefici de l'Ajuntament d'Ullà i els usuaris. En el cas que en un futur s'ampliïn els equipaments o es realitzi un traspàs del gestor del servei en alta al Concessionari, aquest servei també podrà incloure el manteniment, conservació i reparació dels elements corresponents a la xarxa de captació, els dipòsits, sistemes d'impulsió i xarxa en alta.
- 2) Garantir la continuïtat en el subministrament i que la qualitat de l'aigua respongui en tot moment a les condicions de potabilitat, en el cas del sistema d'abastament d'aigua per a consum, fixades per la legislació vigent.
- 3) Informar de manera immediata a l'Ajuntament sobre anomalies en la qualitat de l'aigua subministrada i adoptar mesures oportunes. Així mateix, facilitarà les dades sol·licitades per l'Administració Sanitària i introduirà la informació al SINAC segons s'estableix en la reglamentació tècnic-sanitària vigent.
- 4) Realitzar les neteges dels elements de captació, emmagatzematge i distribució de la xarxa d'aigua potable segons estableixi la normativa vigent que sigui d'aplicació.
- 5) Mantenir en els dipòsits reguladors existents el nivell d'aigua suficient per a la correcta prestació de cadascun dels serveis sempre que concorrin circumstàncies normals.
- 6) Mantenir net i condicionat l'entorn dels dipòsits i altres instal·lacions adscrites a cadascun dels serveis en tot moment, incloent les tasques necessàries de desinfecció, desratització i desinsectació (DDD) en cada cas.



- 7) Mantenir la il·luminació nocturna adequada en les instal·lacions que així ho requereixin per garantir la seva seguretat.
- 8) Concessionari haurà d'executar, segons les condicions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, les inversions previstes en el llistat d'inversions obligatòries que s'adjunta en la Documentació Complementària: Doc. núm. 05 - Llistat d'inversions obligatòries, contemplades en l'Estudi Econòmic objecte de la present contractació, sense altres modificacions que les que s'autoritzin degudament.

14.2.2 Explotació, conservació i manteniment de la xarxa de distribució

El Concessionari està obligat a:

- 1) Garantir en tot moment la permanència de les condicions sanitàries de l'aigua destinada al consum, a través de la xarxa de distribució fins la seva entrega en l'escomesa dels usuaris.
- 2) Subministrar aigua potable als usuaris del servei municipal d'Ullà, en les condicions que s'especifiquen en el present Plec, en el Reglament del Servei en el seu cas, i altra normativa aplicable, garantint el manteniment de les pressions i cabals necessaris en el sistema de distribució.
- 3) Fer-se càrrec de la gestió, manteniment i conservació de les xarxes de distribució, que inclou la realització de les tasques periòdiques de verificació del bon funcionament i, en el seu cas, de la reparació de vàlvules, boques d'incendis i altres elements de la xarxa, i la cerca, localització i reparació de fuites.
- 4) Dur a terme la vigilància de les instal·lacions ubicades en la via pública (boques de reg, hidrants, etc.) a efectes de que siguin utilitzats exclusivament per a la finalitat per la qual es van instal·lar.
- 5) Mantenir un servei suficient i de forma permanent d'atenció a les xarxes de distribució, garantint la diligència en la reparació d'avaries.

14.2.3 Escomeses a les xarxes generals

- 1) El Concessionari haurà d'executar la instal·lació de noves escomeses del sistema d'aigua potable, a càrrec del peticionari del servei. El Concessionari, tenint en compte les característiques de les escomeses en qüestió, tant per la instal·lació de noves escomeses com pel manteniment d'aquestes, haurà d'aplicar els preus o taxes d'acord amb l'establert en les Ordenances Reguladores vigents en cada moment, quadre de



preus aprovat per l'Ajuntament o, en el seu defecte, document tècnic anàleg, prèvia autorització per la Comissió de Seguiment i Control.

- 2) El Concessionari vindrà obligat a realitzar el manteniment de les escomeses domiciliàries d'abastament d'aigua potable. El manteniment dels ramals generals d'abonat, incloses claus de vorera i arquetes, com a part de la xarxa de distribució, seran a càrrec del Concessionari.
- 3) Les condicions d'execució de noves escomeses o ampliacions de xarxa del sistema d'abastament es regiran segons l'establert en els Reglaments del Servei vigents, les Ordenances Reguladores del Servei i les normes tècniques vigents.

14.2.4 Boques d'incendi i reg

- 1) El Concessionari queda obligat a efectuar, al seu càrrec, la substitució i/o reparació de les boques de reg i hidrants quan s'inutilitzin o avariïn. Si l'avaria i inutilització es produís per un tercer, la reparació o substitució l'efectuarà el Concessionari a càrrec del responsable. En tot cas, el Concessionari haurà de conservar-les en perfecte estat de funcionament.
- 2) Les boques d'incendi o hidrants estaran precintades i només podran utilitzar-se en cas de sinistre pel personal autoritzat corresponent i dels Serveis d'Extinció d'Incendis, quedant expressament prohibit el seu ús per al subministrament de vehicles de neteja viària, reg, etc.
- 3) Tanmateix, el Concessionari queda obligat al manteniment i la conservació en perfecte estat de la totalitat d'hidrants de titularitat municipal assegurat què, en tot moment, estiguin connectats a la xarxa objecte del contracte i amb disponibilitat de plena operativitat. Caldrà comprovar-los, com a mínim, una vegada a l'any tant la senyalització com el funcionament.
- 4) El Concessionari projectarà i instal·larà, a petició de l'ajuntament o del titular que el reclama per a la seva activitat, i a càrrec del peticionari, tots els hidrants contra incendis que li siguin sol·licitats, sempre que el diàmetre de la xarxa de distribució i les condicions tècniques ho permetin i d'acord amb les instruccions que prèviament, en cada cas, assenyali l'Ajuntament.

A efectes de la valoració d'aquestes actuacions s'aplicarà un quadre de preus referenciat, en la mesura que sigui possible, al Banc de preus BEDEC de l'ITEC així com les seves modificacions.

14.2.5 Instal·lació, conservació i renovació de comptadors de consum d'aigua potable



- 1) La instal·lació de comptadors per atendre a nous subministres o noves altes en el servei d'aigua potable haurà de fer-se per part del Concessionari del servei, a càrrec del peticionari i als preus que figuren en les tarifes vigents en cada moment.
- 2) El Concessionari haurà de reparar o substituir els comptadors inutilitzats pel seu normal ús, al seu càrrec. Aquesta instal·lació o substitució haurà de realitzar-se d'acord amb les degudes condicions tècniques, fent al Concessionari dels serveis, responsable d'aquestes davant dels sol·licitants del subministrament.
- 3) Correspon al Concessionari garantir l'aforament dels consums d'aigua, mantenint en perfecte estat de funcionament tots els comptadors del parc. Aquest parc de comptadors és el que existeix en el moment de l'adjudicació, el número del qual variarà com a conseqüència d'altres i baixes que es produeixin en ambdós serveis prestats al llarg de la durada del contracte.

La conservació i el manteniment dels comptadors d'aigua potable comprèn el desmuntatge del comptador, com aparell de mesura, la revisió i la renovació per un altre comptador nou verificat oficialment en cas necessari. Igualment, serà objecte de conservació i manteniment i, en el seu cas, substitució, aquells elements de valvuleria i fontaneria instal·lats en la caseta de comptadors, previ a l'equip comptador. A partir d'aquest equip la responsabilitat passa a ser de l'abonat segons s'estableixi en el Reglament del Servei.

Al efectuar les operacions, sempre que sigui possible, s'introduiran els últims avanços tècnics i, quan algun aparell no admeti reparació, es substituirà per un altre. Es realitzarà la substitució i renovació per part del Concessionari, amb independència de l'estat del comptador i amb càrrec als costos de l'explotació del servei, de manera que l'edat mitjana del parc existent d'aigua potable no superi l'edat de 12 anys, amb la finalitat de mantenir aquest parc de comptadors en perfectes condicions de funcionament i evitar errors de subcomptatge.

Al efectuar les operacions, sempre que sigui possible, s'introduiran els últims avanços tècnics i, quan algun aparell no admeti reparació, es substituirà per un altre. Es realitzarà la substitució i renovació per part del Concessionari, amb independència de l'estat del comptador i amb càrrec als costos de l'explotació del servei, de manera que l'edat mitjana del parc existent d'aigua potable **no superi l'edat de 12 anys**, amb la finalitat de mantenir aquest parc de comptadors en perfectes condicions de funcionament i evitar errors de subcomptatge. A fi de donar compliment a la normativa vigent, es preveu expressament



com a actuació d'inversió la substitució i renovació completa del parc de comptadors abans de la finalització de l'any 2025.

- 4) Els comptadors que s'instal·lin per mesurar o controlar els consums d'aigua potable de cada abonat seran propietat del Concessionari.
- 5) El Concessionari realitzarà a més les següents actuacions:
 - Lectura de comptadors. Servirà de base per establir els volums consumits d'aigua potable pels abonats, i haurà de realitzar-se segons la periodicitat marcada en l'Ordenança Reguladora vigent en cada moment. No obstant, el període de realització de la lectura dels comptadors podrà ser modificada per l'Ajuntament a proposta raonada del Concessionari i previs els tràmits legalment previstos.
 - Inventari del parc de comptadors. El Concessionari realitzarà un inventari de la totalitat del parc de comptadors instal·lat en el municipi durant el **primer mes de contracte**, i mantindrà actualitzada aquesta base de dades durant el període que duri la concessió, indicant l'antiguitat de cada element.

Per a la caracterització adequada dels equips mesuradors, aquesta base de dades haurà d'incloure com a mínim, els següents camps:

- Número d'identificació
- Model de comptador
- Any de fabricació
- Calibre o cabal nominal o permanent
- Data de instal·lació
- Número de sèrie
- Ubicació del comptador
- Ús i tipologia d'usuari
- Lectures i la seva data dels últims cinc anys
- Incidències detectades
- Informació addicional sobre la instal·lació interior de l'usuari destinada a conèixer si el comptador és l'adequat per les característiques del subministrament.

Aquesta base de dades estarà en tot moment a disposició de l'Ajuntament d'Ullà i el Concessionari en permetrà l'accés al personal designat per aquest. En la Documentació Complementària-Doc.núm.03 d'aquest Plec s'adjunta llistat del parc de comptadors actualitzat a data gener de 2025.



14.2.6 Plànols de les xarxes

- 1) El Concessionari s'obliga a la realització d'un aixecament inicial de la cartografia i inventari de la xarxes d'abastament d'aigua potable que permeti arribar al seu ple coneixement, actualitzant i reconeixent les xarxes, situant totes les modificacions, millores, ampliacions, etc. Partint de la cartografia de base i del fons geogràfic del terme municipal d'Ullà, així com els plànols existents, el Concessionari haurà d'elaborar els plànols necessaris on s'incloguin la totalitat dels elements, instal·lacions, obres i infraestructures que conformen la xarxa d'abastament d'aigua potable. Aquests plànols hauran de ser a escala 1:2000 i la cartografia de detall a escala 1:500 que sigui precisa per tal d'identificar totes les dades, tals com les dimensions, traçat de les canonades i resta d'elements (vàlvules, descàrregues, boques de rec i d'incendi, així com de qualsevol element que formi part de les mateixes)

El Concessionari facilitarà una còpia a l'Ajuntament, sense cap cost addicional, amb suport informàtic compatible amb els equips, sistemes i aplicacions informàtiques municipals. En el cas d'obres de millora, modificacions o ampliacions a les xarxes, el Concessionari actualitzarà els plànols i l'inventari sense cap cost addicional.

El Concessionari haurà d'elaborar i presentar a l'Ajuntament la informació obtinguda de l'aixecament de les xarxes d'aigua incloent l'elaboració de la cartografia i digitalització de les xarxes en el període de 3 mesos des de l'inici del contracte.

La revisió de la cartografia base es realitzarà com a màxim amb una periodicitat bianual i els treballs d'actualització de la mateixa aniran a càrrec del Concessionari.

14.2.7 Fuites

- 1) És responsabilitat del Concessionari la cerca, localització i reparació de trencaments i fuites en les xarxes generals i escomeses, realitzant campanyes sistemàtiques de detecció aplicant els millor avenços i tecnologies existents en cada moment.
- 2) El licitador haurà de comprometre's a assolir un rendiment tècnic mínim del sistema de distribució d'aigua els valors del qual seran fixats en l'Oferta Tècnica que proposi. Aquests valors de rendiment s'entendran com el quocient entre l'aigua registrada per tots els comptadors dels usuaris del sistema d'abastament, inclosos els usuaris municipals, i el volum total aportat a través de cadascun dels sistemes de captació del servei.
- 3) En l'Estudi Econòmic-financer del servei es proposa la incorporació d'una tarifa de fuites al règim tarifari, que coincideix amb el preu del tercer bloc de l'ús domèstic amb una bonificació del 50% que s'aplicarà al consum que excedeixi de l'habitual



segons mitjana del mateix període dels dos anys anteriors en els supòsits en els quals es produeixi una fuga per un fet fortuït, de difícil detecció, no atribuïble a negligència del client, i sempre i quan el client acrediti que l'ha reparat aportant a l'entitat subministradora la documentació acreditativa de la reparació de la fuga. Aquesta bonificació no es podrà aplicar a un mateix client més d'un cop en un període de dos anys

14.2.8 Subministrament ocasionals municipals

- 1) És responsabilitat del Concessionari, i al seu càrrec, la instal·lació, muntatge i desmuntatge de preses d'aigua provisionals per a esdeveniments culturals, festius, esportius i socials i el seu posterior desmuntatge.

15. DE LA QUALITAT DE L'AIGUA SUBMINISTRADA

El Concessionari és responsable que la qualitat de l'aigua potable distribuïda respongui a les condicions de salubritat fixades per l'Administració a cada moment. Realitzarà les anàlisis de control de qualitat de l'aigua conforme a la legislació vigent i especialment, de conformitat amb el que es disposa en el RD 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els Criteris Tècnic-Sanitaris de la Qualitat de l'Aigua de Consum Humà. El Concessionari serà el responsable de realitzar les analítiques a la xarxa de distribució segons indiqui la normativa vigent.

16. CONTINUÏTAT DEL SERVEI

El Concessionari haurà de garantir de forma permanent i conforme a la disponibilitat de cabals a cada moment, el proveïment d'aigua potable als abonats, excepte (interrupcions excepcionals) per causes de força major o impossibilitat manifesta en els casos que s'especifiquen a continuació:

- a) Realització d'obres programades d'ampliació/reposició, manteniment o conservació de les xarxes de distribució, dipòsits, instal·lacions d'escomeses. En el present supòsit es distingiran 3 tipus d'actuacions programades:
 1. Interrupció del servei inferior a 5 hores: es notificarà a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 24 hores a l'actuació i comunicarà als abonats afectats amb una antelació mínima de 48 hores a l'actuació.
 2. Interrupció del servei superior a 5 hores i inferior a 24 hores: es notificarà a l'Ajuntament i comunicarà als abonats afectats amb una antelació mínima de 48 hores a l'actuació.



3. Interrupció de servei superior a 24 hores: es notificarà a l'Ajuntament i s'habilitarà una escomesa provisional a través de la qual els abonats disposaran de continuïtat de servei.

La realització de les obres programades requerirà l'autorització municipals per a la seva execució així com la suspensió del servei que d'aquestes se'n derivi.

- b) Com a conseqüència d'aturades d'urgència, per tal de procedir a la reparació d'avaries en les instal·lacions afectades al servei, l'esmena de les quals no puguin esperar, es comunicarà a l'Ajuntament amb la major brevetat possible i es notificarà als abonats afectats si la interrupció del servei es preveu superior a 24 hores.
- c) A causa de la impossibilitat d'adquisició de cabals suficients pel proveïment.

Quan es produeixi una interrupció del proveïment, el Concessionari ha de minimitzar el temps de la mateixa així com l'afectació al nombre d'abonats, procedint d'immediat a l'inici dels treballs, amb tots els mitjans humans i materials possibles, per tal de limitar la interrupció del proveïment el mínim temps imprescindible.

En cas de restriccions amb motiu de sequeres, catàstrofes o accidents greus que afectin les instal·lacions de captació, tractament o distribució d'aigua, el gestor del servei adoptarà les mesures pertinents i adequades pel que fa a l'ús de l'aigua potable, informant, alhora, a l'Ajuntament dels motius o les causes de l'actuació, de les mesures adoptades o que s'han d'adoptar i de la durada prevista d'aquestes.

17. OFICINA TÈCNICA

El Concessionari disposarà d'una oficina tècnica a disposició del servei per a la redacció de projectes tècnics i estudis de viabilitat tècnica, per al manteniment dels plànols de la xarxa d'abastament d'aigua potable, la programació de l'ampliació de les diferents instal·lacions del servei en funció de les necessitats, la supervisió de la realització de les obres i la comprovació de l'execució, amb subjecció als projectes tècnics redactats pel Concessionari o tots aquells que l'Ajuntament acordi.

Aquesta oficina tècnica, a més de personal amb qualificació suficient, disposarà dels hardware i software necessaris per a la gestió i manteniment de la cartografia del servei i de les xarxes i infraestructures del servei. Així mateix, haurà de comptar amb els equips i programes precisos per a l'execució i manteniment dels models matemàtics de les xarxes i infraestructures i dels programes de control de qualitat de les aigües.



En tot cas, el Concessionari haurà de facilitar a l'Ajuntament, quan sigui requerit per a això, tots els informes i documentació tècnica relacionada amb el servei que fossin necessaris per a la correcta prestació del servei.

18. INNOVACIÓ I EINES DE GESTIÓ

18.1 Tecnologies i sistemes d'informació per a la gestió del servei

Les tecnologies i sistemes de gestió implantats pel Concessionari, als què haurà de tenir accés de consulta el responsable municipal del contracte i l'Ajuntament, haurà de garantir la disponibilitat, l'accés, la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat i la conservació de les dades, informacions i serveis prestats.

En relació a tots els softwares que l'adjudicatari instal·li al servei, aquests hauran de ser softwares de tecnologia oberta e integrable.

18.2 Sistema de Telecontrol

El licitador haurà d'implantar, o actualitzar, el sistema de telecontrol que permeti monitoritzar a distància totes les instal·lacions i punts estratègics del sistema d'abastament.

El sistema proposat haurà de comptar amb tots els elements necessaris (senyors, estacions remotes i data-*loggers*, sistema de comunicacions, etc.) per permetre el coneixement en temps real de l'estat dels paràmetres controlats en cada instal·lació, disposar d'un registre històric de les diferents variables, detectar i transmetre les anomalies que es produeixin (alarmes) i modificar els paràmetres de funcionament a distància.

El Responsable del Contracte haurà de tenir accés a la visualització del software i hardware de supervisió, control i automatització (SCADA o altres) des d'un lloc que s'habiliti a tal efecte en les instal·lacions municipals.

18.3. Sistema d'informació geogràfica de xarxes

El Concessionari mantindrà actualitzats els plànols de la xarxa de serveis després de cada actuació i en facilitarà una còpia en digital a l'Ajuntament. El lliurament a l'Ajuntament, de les variacions que s'hagin produït, es farà amb una periodicitat trimestral o a requeriment de l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà encomanar el Concessionari la obligació de proporcionar informació a les empreses d'obres públiques sobre la situació, els replantejaments i el subministrament de plànols de serveis afectats.

18.4. Programari de Gestió Comercial



En el termini màxim de dos (2) mesos any des de la signatura del contracte, el Concessionari haurà d'implantar un programari de gestió comercial que compleixi el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb l'objectiu de proporcionar la màxima qualitat en l'atenció als usuaris dels serveis objecte del contracte.

L'eina haurà de tenir implementats, com a mínim, els procediments de gestió següents comercial:

- Cadastre/Contractes referenciats al cadastre
- Lectures/Inspeccions
- Facturació
- Cobrament
- Atenció a l'Usuari (sol·licituds i reclamacions; emmagatzematge de documents)
- Oficina on-line (contractacions, modificacions de contracte, consulta de consums i factures, tele-lectura)

19. CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT I RELACIONS AMB ELS USUARIS DEL SERVEI

El Concessionari està obligat a subministrar i distribuir l'aigua i donar-ne accés, en les condicions reglamentàries que puguin ser d'aplicació, sempre que prèviament s'hagi realitzat l'enllaç amb la xarxa de distribució corresponent, les ampliacions/prolongacions de xarxa, si és el cas i que el sol·licitant hagi satisfet el pagament dels imports reglamentaris d'acord amb les tarifes i preus complementaris vigents i en les condicions descrites en el present Plec Tècnic.

Per a les noves instal·lacions interiors d'aigua potable d'habitatges, comerços o indústries, seran d'obligat compliment els documents bàsics del Codi Tècnic de l'edificació i la seva regulació específica, si escau, es farà pel corresponent Reglament de Servei.

En el cas que una comunitat de propietaris d'un edifici existent vulgui canviar el tipus de subministrament per passar d'aforament a comptador, i prèvia petició de la comunitat de propietaris, el Concessionari farà un estudi específic per tal de definir les característiques que haurà de tenir la nova instal·lació amb subministrament per comptador tenint en compte les peculiaritats de l'edifici existent.

19.1 Relacions del Concessionari amb els usuaris del servei

El Concessionari s'ocuparà de:

- a) La confecció i permanent posada al dia del fitxer d'abonats, en el qual es faran constar les característiques individuals de cada subministrament, que romandrà en tot moment a



disposició de l'Ajuntament i complirà la vigent legislació sobre protecció de dades informàtiques

- b) Les relacions amb els promotors o sol·licitants particulars que desitgin un futur subministrament/evacuació a edificis de nova construcció
- c) La formalització dels contractes de subministrament amb els abonats;
- d) L'execució de connexions a la xarxa d'aigua potable, quan escaigui, facturant els drets de connexió d'acord amb les tarifes i preus aprovats per l'Ajuntament.
- e) La conservació dels comptadors d'aigua potable i de les connexions de servei
- f) La instal·lació, lectura i substitució de comptadors
- g) La confecció periòdica dels padrons i dels rebuts, segons les tarifes aprovades, cànons i taxes vigents a cada moment
- h) El cobrament de rebuts i la correspondència amb els abonats
- i) L'atenció completa i personalitzada a les consultes i reclamacions, tant dels abonats com del públic en general:
 - a. El Concessionari disposarà d'un llibre de reclamacions, degudament diligenciat per l'Ajuntament, a disposició dels abonats on es recolliran les reclamacions i queixes efectuades pels usuaris. En primera instància, qualsevol reclamació/queixa del servei s'haurà de presentar a les oficines del Concessionari que les haurà de resoldre en el termini màxim de 15 dies
 - b. Les queixes i reclamacions que els usuaris del servei presentin a l'ajuntament, aquest les traslladarà al Concessionari que les haurà de resoldre, mitjançant escrit a l'ajuntament, en el termini màxim de 15 dies. L'ajuntament, si està d'acord amb la resposta/solució proposada pel Concessionari, la traslladarà a la persona interessada. En cas contrari sol·licitarà una nova solució/resposta més adient al Concessionari
 - c. En l'informe anual de gestió que el Concessionari haurà de presentar a l'ajuntament haurà d'incloure còpia de les entrades que hi hagi hagut al llibre de reclamacions i una relació de les queixes/reclamacions presentades pels usuaris, durant l'any, en un quadre resum que reflecteixi la gestió que se'ls hi ha donat

Aquestes relacions s'establiran mitjançant allò que especifiqui el Reglament dels Serveis d'Aigua Potable. Si aquest per iniciativa municipal es modifica, l'ajuntament donarà audiència al Concessionari per a la seva nova redacció, amb la finalitat de rebre'n els suggeriments que consideri pertinent formular.



Així mateix, el Concessionari podrà proposar a l'ajuntament la revisió de les normes esmentades o podrà ser l'Ajuntament qui demani al mateix Concessionari que en redacti una proposta per tal que pugui aprovar-la, si escau.

Quan el manteniment del comptador de l'abonat recaigui en el Concessionari, aquest s'obliga a substituir els comptadors avariats per altres en perfectes condicions i verificats oficialment en el moment de constatar-ne l'avaría. El Concessionari realitzarà les actuacions, operacions i gestions relatives als comptadors que proposi en la seva oferta i complirà, en tot cas, els requisits sobre la vida útil d'aquests instruments que exigeixi la normativa vigent en matèria de control metrològic.

S'exceptuen d'aquesta obligació les substitucions degudes a negligència, gelades i altres causes extraordinàries, casos en que l'abonat n'haurà de assumir la substitució

Pel que fa a les noves connexions de servei d'aigua a edificis municipals, fonts públiques, boques d'incendi i de rec municipal i comptadors d'obres de promoció municipal, el Concessionari podrà facturar les despeses corresponents, incloses les d'escomesa i comptador a preu de tarifa.

No obstant així, el Concessionari podrà verificar els comptadors amb la freqüència que ho consideri oportú, però sense que aquesta verificació li doni dret a cap remuneració complementària. En cas de comptadors amb telelectura podrà reduir-se el nombre de lectures presencials.

Les dades que indiqui el comptador seran preses pel lector in situ i serviran de base per a la facturació corresponent. El Concessionari confeccionarà els rebuts dels imports del subministrament d'aigua als abonats per període de facturació vigent. Les quantitats a facturar es deduiran aplicant les tarifes vigents als consums presos in situ i afegint-hi els conceptes fixes, cànons i impostos vigents en cada moment.

19.2 Contractació del subministrament

A l'inici del contracte, si s'escau, l'Ajuntament transferirà els contractes d'usuaris al Concessionari, qui estarà obligat a subrogar aquests contractes i incorporar-los al padró d'usuaris del servei, que servirà com a base per a la facturació.

El Concessionari haurà de formalitzar els contractes amb els usuaris en un **termini màxim de dos mesos** des de l'inici del servei, essent a compte del Concessionari les actuacions necessàries per donar compliment a la citada contractació, a partir del llistat facilitat, i d'acord amb el que estableix el present Plec, el Reglament del Servei i la legislació vigent en matèria de contractació.



Dins de la zona de cobertura de la xarxa existent i en la zona gestionada actualment per l'Ajuntament, el Concessionari està obligat a prestar el servei als peticionaris que ho sol·licitin, prèvia autorització de l'Ajuntament o conforme a l'establert en el Reglament del Servei.

El Concessionari només podrà negar-se a prestar el subministrament quan es doni algun dels casos següents:

- a) Quan la persona o entitat que sol·liciti el subministrament es negui a firmar el contracte o no compleixi les disposicions a les què es refereixi el Reglament del Servei.
- b) Quan es comprovi que el peticionari ha deixat de satisfer, dins dels terminis reglamentaris, l'import d'aigua consumida anteriorment en un altre subministrament contractat per la mateixa persona o entitat.
- c) Quan hi hagin raons tècniques suficientment acreditades que facin impossible l'execució de la connexió o acreditati no disposar de cabals suficients per atendre el nou subministrament.
- d) Quan existeixi incompliment de les clàusules establertes en el Reglament del Servei.

Els contractes de subministrament d'aigua potable seran realitzats pel Concessionari, en les condicions establertes en la legislació vigent i en el Reglament del Servei Municipal. El contracte d'abonament es farà per duplicat: un exemplar serà per a l'abonat, l'altre per al Concessionari, en el cas que es fa a l'oficina, si és fa per la pàgina web o via telefònica es signaran els contractes electrònicament.

El Concessionari realitzarà la contractació amb els usuaris del servei de manera unitària, comprenent un contracte per al subministrament de cada habitatge o local comercial independent. L'abonament dels rebuts corresponents a les liquidacions practicades s'efectuarà preferentment pel sistema de domiciliació bancària o, en el seu defecte, en qualsevol Sucursal de les Entitats Bancàries que el Concessionari designi a l'efecte, o fins i tot en les pròpies instal·lacions d'atenció a l'usuari que el Concessionari destini a tal efecte.

El contracte de subministrament únicament podrà subscriure's un cop realitzats els treballs de connexió i extensió de la xarxa, si resultés necessari, acordats segons sigui el cas.

En el moment de la contractació del subministrament es meritran les tarifes pels drets de connexió vigents en cada moment.

El Concessionari remetrà mensualment a la Comissió de Seguiment i Control la relació dels contractes que, en el seu cas, s'hagin formalitzat durant el període.



Tant l'Ajuntament com el Concessionari donaran compliment al previst en la Disposició Addicional Vint-i-cinquena de la LCSP de protecció de dades de caràcter personal, firmant entre ells el contracte previst a l'art. 12-2n de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, abans de la cessió al Concessionari de les dades del padró d'abonats.

19.3 Lectura de comptadors

La lectura de comptadors, que servirà per establir els volums consumits pels abonats pel servei d'aigua potable, haurà de realitzar-la el Concessionari, com a mínim, una vegada cada trimestre natural. No obstant, el Concessionari podrà verificar els comptadors amb la freqüència que consideri oportuna, però sense que aquesta verificació li doni dret a remuneració complementària.

Les indicacions que marqui el comptador les anotarà el lector en els fulls o registres que serviran de base per a la facturació corresponent.

A proposta raonada del Concessionari, l'Ajuntament podrà variar, discrecionalment, els períodes de lectura i/o facturació.

19.4 Conservació de comptadors i connexions de servei

La conservació dels comptadors i les connexions del servei serà realitzada pel Concessionari al seu càrrec.

El Concessionari, de donar-se el supòsit, substituirà tots els comptadors avariats per altres d'iguals característiques, en perfectes condicions de funcionament i verificats segons l'establert en el Reglament del Servei, en el moment de constatar l'avaría. En el cas que l'antic comptador sigui de lectura analògica, es substituirà per un nou comptador de telelectura.

La conservació de comptadors no inclourà les despeses de reparació motivada per tota causa que no sigui conseqüència del seu ús normal. En aquest cas, el Concessionari haurà de notificar l'anomalia a l'usuari, qui pagarà les despeses que s'originin.

S'entén per conservació de connexions de servei d'aigua potable les activitats per al manteniment en condicions de funcionament adequades dels ramals que, partint de la xarxa de distribució, abasta un immoble, des de la connexió amb la xarxa fins la clau de pas situada a la vorera o façana de l'immoble.

19.5 Treballs per compte d'altri

El Concessionari podrà realitzar treballs a particulars i usuaris del servei, derivats de la pròpia prestació. Aquests treballs seran valorats en funció de la base de preus que prèviament proposi el Concessionari i que aprovi l'Òrgan de Contractació.



19.6 Gestió de reclamacions

Serà obligació del Concessionari l'existència i manteniment del corresponent registre d'entrada de reclamacions, tant verbals com escrites, en el qual quedi constància, almenys, de totes les comunicacions i denúncies formulades diàriament pels usuaris per qualsevol mitjà, fins i tot les reclamacions vehiculades a través de l'Ajuntament. En tots els casos se'ls proporcionarà, en el moment de la comunicació, còpia de l'escrit de reclamació, en el què quedi reflectit l'objecte de la denúncia o comunicació i en el què consti la data d'entrada, la causa denunciada i el segell de l'entitat.

El Concessionari està obligat a contestar les reclamacions que se li formulin per escrit pels usuaris, en termini no superior a deu dies hàbils.

Una còpia de la reclamació i de la contestació haurà de ser enviada obligatòriament pel Concessionari a l'Ajuntament i a la Comissió de Seguiment i Control, dins de les 48 hores següents a la comunicació a l'usuari.

Amb periodicitat semestral s'aportarà a la Comissió de Seguiment i Control la relació i anàlisi de les reclamacions realitzades pels usuaris en el període, incloent la tipologia de reclamació, ubicació, dades del reclamant, dates de recepció-resolució-resposta, així com qualsevol informació documental i tècnica relacionada amb aquesta reclamació.

20. GESTIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS

El Concessionari és el responsable de la gestió del servei en els seus aspectes tècnics i administratius, inclosa la relació amb els usuaris dels serveis, actuant com a col·laborador de l'Administració en les funcions en matèria tributària de liquidació i recaptació dels imports del proveïment d'aigua i altres tributs que siguin aplicables, d'acord amb les tarifes vigents.

El Concessionari confeccionarà els rebuts dels imports del proveïment d'aigua als usuaris, pel període de facturació vigent i que a l'inici del contracte serà trimestral.

S'inclouran en aquest tributs els impostos d'altres administracions vigents segons la normativa específica.

El Concessionari, realitzarà la gestió del cobrament dels rebuts als usuaris en període voluntari fins al procediment establert al Reglament del servei per a la suspensió del proveïment per manca de pagament.



21. LIQUIDACIÓ DELS INGRESSOS A L'AJUNTAMENT

Dins dels 15 dies següents a la finalització de cada trimestre natural, el concessionari presentarà un compte de liquidació segons el model i dades complementàries que establirà l'Ajuntament en el que figuraran la totalitat dels imports facturats per cada un dels tributs incorporats al rebut i amb separació dels diferents períodes de liquidació a què corresponguin.

Finalitzat l'exercici, durant el mes de gener de l'any següent, el Concessionari presentarà un compte de facturació anual amb el resum de la gestió realitzada al llarg de tot l'exercici anterior.

Com a gestor de la liquidació i de la seva recaptació, l'actuació del Concessionari estarà subjecte a l'acció fiscalitzadora de la intervenció de l'Ajuntament. A aquest efecte, haurà de facilitar totes les dades que li siguin requerides relacionades amb els actes de gestió econòmica implicats en la confecció de padrons, facturació i recaptació.

22. GESTIÓ AMBIENTAL

El Concessionari incorporarà totes aquelles innovacions tecnològiques, sistemes, procediments, etc., que contribueixin a la minimització dels impactes ambientals en tots els aspectes relatius al servei, especialment pel que fa als mitjans materials i les instal·lacions fixes.

L'Ajuntament tindrà accés en temps real a tota la informació de funcionament de sondejos, ebap, dipòsits i qualsevol infraestructura adscrita al servei que disposi d'accés remot a la seva informació i visualització dels principals paràmetres de gestió.

CAPÍTOL TERCER. CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

23. CONTROL I INSPECCIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA

L'Ajuntament, com a administració contractant, en relació amb la concessió administrativa dels serveis, tindrà la potestat de vigilar i controlar el compliment de les obligacions del Concessionari, podent inspeccionar el servei, les seves obres, instal·lacions i locals, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, conservant a més els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei públic que gestioni el Concessionari.

D'acord amb l'establert a l'article 62 de la LCSP, l'Ajuntament designarà un Responsable del Contracte i un Director d'Explotació extern als quals els correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta



realització de la prestació pactada. El Responsable del Contracte podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'Ajuntament o aliena a ell.

El Responsable del Contracte serà l'instrument a través del qual es canalitzaran totes les comunicacions i instruccions que l'entitat contractant hagi de fer arribar al Concessionari, que, al mateix temps, haurà de designar un Responsable del Servei les funcions essencials del qual consistiran en l'organització i direcció tècnica dels treballs, mitjans personals i materials, així com fer-se càrrec de les relacions amb l'Ajuntament.

24. COMISSIÓ DE SEGUIMENT I CONTROL

Amb objecte de velar pel correcte compliment de les obligacions contractuals i garantir el bon funcionament del servei, l'Òrgan de Contractació podrà constituir una **Comissió de Seguiment i Control**.

La Comissió de Seguiment i Control exercirà les funcions de fiscalització i inspecció de la gestió del Concessionari i vetllarà per l'exacte compliment de les seves obligacions respecte als usuaris i el propi Ajuntament així com també avaluarà la gestió del Concessionari en tots els aspectes derivats del contracte, des del punt de vista econòmic, jurídic i de compliment d'objectius, essent els seus acords d'obligat compliment per part del Concessionari. Per al compliment d'aquestes funcions i les que s'estableixin, la Comissió de Seguiment i Control podrà reunir-se amb caràcter ordinari una vegada a l'any en el mes següent al del venciment de cada anualitat contractual i amb caràcter extraordinari sempre que es consideri convenient a proposta de l'Alcalde.

El Concessionari haurà de remetre a l'Ajuntament amb caràcter previ, almenys 15 dies abans de la reunió de la Comissió, la documentació necessària per al seu estudi: comptabilitat analítica de costos i ingressos, estudi o informe actualitzat sobre l'evolució del grau de compliment del contracte i de l'oferta contractual. A aquests efectes, tindrà lliure accés a les edificacions, instal·lacions i dependències afectes al servei, així com a aquesta informació.

La Comissió de Seguiment i Control proposarà a l'Ajuntament les correccions o modificacions oportunes per a la prestació del servei, elevant proposta d'acord amb el disposat en la normativa aplicable i garantint-se en tot cas l'equilibri econòmic de la concessió.

La Comissió de Seguiment i Control entendrà, així mateix, de tots els problemes que puguin presentar-se en el servei i coordinarà les relacions entre el Concessionari i l'Ajuntament, decidint a la vista dels informes emesos i per majoria simple, sobre les qüestions derivades de la



interpretació del contracte o qüestions relacionades amb el servei, donant audiència al Concessionari.

De les sessions de la Comissió de Seguiment i Control, s'aixecarà acta en la què es donarà compte al Ple com a òrgan de contractació i de control del seguiment del contracte per a la seva aprovació.

25. MECANISME DE CONTROL

El mecanisme de control de la concessió es realitzarà a través del Responsable del Contracte, qui unificarà i analitzarà inicialment la informació facilitada pel Concessionari perquè, en cas de considerar-se suficientment transcendent, procedir al seu posterior estudi compartit per part de la Comissió d'existir aquesta. Bàsicament es controlaran els següents extrems:

- 1) Compliment, per part del Concessionari, de tot allò que estableix el Contracte i els Plecs de condicions, l'Oferta presentada pel Concessionari, les Ordenances i Reglaments municipals i la legislació aplicable a la concessió.
- 2) Recepció i anàlisi de tota la documentació tecnicoeconòmica i de gestió de la concessió, essent obligació del Concessionari reportar tota la documentació i informació puntual, periòdica i anual al Responsable del Contracte, segons s'estableix en el present Plec. En base a aquesta documentació, el Responsable del Contracte informará i proposarà actuacions i modificacions significatives a la Comissió de Seguiment i Control d'haver-la o, de no existir aquesta, a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació. Totes les propostes de modificació de reglaments, mecanismes de gestió, preus a aplicar per realització de treballs derivats del servei, així com els projectes i modificacions d'aquests, hauran de ser supervisats i aprovats prèviament per la Comissió de Seguiment i Control o l'òrgan de contractació en el seu cas.
- 3) Vigilància i supervisió de la realització d'obres, inclosa l'execució material, la gestió dels contractes i subministres, la direcció facultativa, la coordinació de seguretat i salut i altres treballs relacionats que corresponen a l'empresa concessionària. Qualsevol variació significativa dels projectes (unitats d'obra, mesures, qualitats, propostes tècniques, etc.) o modificació substancial d'obres haurà de ser comunicada al Responsable del Contracte.
- 4) Una vegada finalitzades les obres es realitzaran les verificacions i proves que l'Ajuntament consideri oportunes, d'acord amb el Protocol proposat per l'empresa concessionària, i aprovat per l'Ajuntament.



- 5) Control de l'adequat ús de les instal·lacions, incloent la vigilància del compliment de les inversions previstes en el Pla Director, així com el control de les actuacions de manteniment preventiu i correctiu d'infraestructures i adequacions d'instal·lacions per a l'optimització tècnica, adequació a la reglamentació sanitària o compliment de condicions de prevenció de riscos laborals.
- 6) Realització d'auditories operatives que comprovin l'eficàcia i eficiència en la prestació del servei per part del Concessionari. Aquesta auditoria ha d'incloure, com a mínim, un balanç de l'aigua subministrada, un índex de gestió de fuites i un índex de gestió de les pressions, d'acord amb la Disposició addicional vint-i-sisena del Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya.
- 7) Revisió de l'equilibri econòmic-financer de la concessió sempre que es produeixin modificacions del servei no previstes imposades per l'Ajuntament.
- 8) La realització d'auditories de qualitat de l'aigua, revisió de registres de reclamacions i d'activitat i tots aquells instruments que es considerin necessaris per a la correcta supervisió del servei.
- 9) Qualsevol encàrrec de control realitzat per l'Ajuntament o la Comissió de Seguiment i Control, de ser-hi.
- 10) Addicionalment a l'exposat, i sempre que les circumstàncies ho aconsellin, l'Ajuntament o Responsable del Contracte podrà sol·licitar al Concessionari, i aquest estarà obligat a subministrar-los, totes les dades i informacions que es requereixin per tenir un coneixement actualitzat de la concessió i facilitin l'adopció de les mesures que s'estimin pertinents. A tals efectes, es tindrà lliure accés a les instal·lacions i dependències afectes al servei, així com a la comentada informació, sempre complint amb la legislació vigent.

26. LLIBRE D'INSPECCIONS

L'adjudicatari disposarà d'un Llibre d'Inspeccions per a ús exclusivament Municipal, en el qual quedaran reflectides les inspeccions que realitzin els Serveis Tècnics Municipals i les persones que l'Ajuntament autoritzi expressament per a això, així com les observacions i actuacions que aquest consideri oportú ordenar per al millor funcionament del servei, amb indicació expressa de la data en què es produeixen.

27. LLIBRE DE RECLAMACIONS



L'adjudicatari haurà de portar un Llibre de Reclamacions, degudament diligenciat per l'Ajuntament, que estarà a la disposició dels usuaris. En aquest Llibre, es recolliran les reclamacions que aquests efectuïn, una còpia de les quals haurà de ser enviada obligatòriament per l'adjudicatari a l'Ajuntament dins dels dos dies hàbils següents a aquell en què es produeixin.

28. COMUNICACIONS AMB EL CONCESSIONARI

L'empresa adjudicatària ha de facilitar a l'Ajuntament un número de telèfon fix i un número de telèfon mòbil que permeti contactar durant les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, amb la persona responsable del Servei, o persona que la substitueixi amb capacitat de decisió.

A més ha de proporcionar a l'Ajuntament un número de fax i una adreça de correu electrònic, també a l'efecte de comunicació amb l'empresa.

El responsable del servei haurà de presentar-se sempre que se li requereixi, en les hores i dependències municipals indicades, per rebre les instruccions pertinents per a la millor prestació del servei.

29. MEMÒRIA ANUAL

L'adjudicatari haurà de presentar durant el primer trimestre de l'any una Memòria anual sobre la gestió i prestació del Servei durant l'any anterior, i que ha d'incloure les actuacions realitzades més significatives, les incidències més rellevants, així com les propostes a realitzar per a la millora en la prestació del servei (tals com a obres que estimen necessari realitzar, zones de la xarxa problemàtiques que han de ser reparades, etc.). Aquesta memòria inclourà, també, els comptes anuals del servei.

La memòria sobre la gestió i prestació del Servei contindrà com a mínim, la següent informació :

- a) Informe amb els registres mensuals o trimestral del sistema d'aigua potable; aigua subministrada, aigua registrada i aigua facturada durant l'exercici i evolució del rendiment de la instal·lació. Cost de compra de l'Aigua al gestor en alta o cost de les fonts procedents de l'explotació dels recursos propis i factures justificatives en el cas de compra en alta del present període i de l'anterior.
- b) Informe amb els registres mensuals relatius a les reparacions i renovacions efectuades en les instal·lacions i els comptadors afectes al servei i l'estat de la infraestructura afecta al



servei, especificant les deficiències que aconsellin la substitució d'elements parcials o bé la renovació total.

- c) Informe relatiu al personal, incloent el nombre de treballadors integrats en la plantilla del servei, les seves comeses i responsabilitats per a cada mes de l'any. Aquest informe haurà de permetre la verificació del percentatge de dedicació de tot el personal que presti serveis en el municipi de d'Ullà en el marc d'aquest contracte, inclòs el personal d'estructura del Concessionari.
- d) Justificació en forma de ratis de despesa en relació a les dimensions de la infraestructura (expressat com a €/km de xarxa) o en relació als cabals facturats (€/m³), del nombre d'avaries (€/avaria) o altres ratis que pugui sol·licitar l'Ajuntament a fi de verificar l'equilibri del servei.
- e) Respecte als costos individuals de la retribució del personal, llistat amb retribucions brutes del personal i les cotitzacions de la seguretat social, segons consta en els documents RCL i RNT de la Seguretat Social.
- f) En el cas dels consums elèctrics, tant existents o nous, adjuntar còpia de les factures del període anterior i del període actual, comparant les potències contractades amb les instal·lades i en cas de detectar diferències injustificables, l'Ajuntament sol·licitarà al Concessionari que procedeixi al seu ajust. Indicar en forma de rati de consum d'energia específic a metres cúbics totals comprats i facturats (€ energia consumida/m³), a fi de què el responsable de contracte en permeti realitzar el seguiment. Proposar noves tarifes d'altres subministradores d'energia, si és possible, i aplicar correccions si se'n troben de més econòmiques.
- g) Indicar els costos totals de manteniment mensuals durant el període anual analitzat la xarxa d'abastament d'aigua potable, així com per la naturalesa i tipologia (manteniment preventiu, correctiu), obres de millora i obres d'inversió obligatòries.
- h) Indicar els costos totals de transport dels vehicles assignats al servei i especificant l'evolució del quilometratge realitzat, si així requereix l'Ajuntament.
- i) Informe de qualitat, indicant el número i naturalesa de les reclamacions fetes pels usuaris i el resum de les accions empreses durant l'exercici, per tal de millorar la qualitat i eficàcia del servei.
- j) Informe de les incidències esdevingudes durant l'exercici, talls de subministrament, número d'usuaris afectats, fuites de certa magnitud, reparacions, etc.
- k) Resultats de les anàlisis i altres paràmetres controlats efectuats sobre l'aigua subministrada a la població.



- l) Informe legal, detallant contenciosos, reclamacions o similars contra el servei, així com la resolució d'aquests
- m) Propostes que estimi convenient per a la millora en la prestació del servei.
- n) Qualsevol altra informació rellevant per a la gestió del servei.

En relació amb la transferència d'informació a l'Administració, s'exigeix que el Concessionari doni accés en temps real al Responsable del Contracte a la informació tècnica, comercial i de gestió.

En aquest sentit, el Concessionari posarà a disposició del Responsable del Contracte les eines informàtiques que li permetin visualitzar, com a mínim, la següent informació:

- Informació geogràfica i alfanumèrica de control d'inventaris de les infraestructures i elements del sistema d'abastament d'aigua potable
- Avisos, incidències del servei i avaries
- Gestió comercial (padró d'abonats, facturació, reclamacions, etc.)
- Indicadors de Gestió i Quadre de Comandament
- Alta informació que l'Ajuntament consideri d'interès.

30. INFORME TRIMESTRAL

L'adjudicatari haurà de presentar trimestralment a l'Ajuntament, en el termini de dues setmanes següents al trimestre sobre el qual s'informa, un resum en el qual s'haurà de reflectir, com a mínim, la següent informació:

- 1- Metres cúbics registrats i facturats en el trimestre: s'haurà d'acompanyar un resum de la facturació del trimestre indicant el nombre d'abonats i l'import, per blocs de consum segons tipologia d'abonats (domèstics, social, industrial, municipal i fuites) segons estableixi el règim tarifari vigent.
- 2- Metres cúbics d'aigua subministrada, tant procedent de fonts pròpies com de compra i/o captada de la xarxa en alta del municipi o de nous recursos propis o noves captacions, si s'escau.

CAPÍTOL QUART. DE L'EXECUCIÓ D'OBRES I INVERSIONS DE REPOSICIÓ

31. DEFINICIÓ DE LES INVERSIONS I DE LES OBRES I ACTUACIONS DE MANTENIMENT I REPARACIÓ PER COMPTE DEL CONCESSIONARI

31.1 Obres de manteniment, conservació i reparació



Seran a compte del Concessionari el manteniment, conservació i reparació de totes les instal·lacions del servei cedides a aquest per a la seva explotació.

Es consideren com a obres de reparació les necessàries per reparar un dany produït en un bé immoble per causes fortuïtes o accidentals, amb l'abast definit en la present clàusula. S'entenen incloses en aquesta definició les actuacions necessàries per reparar qualsevol instal·lació o element del servei.

Si el dany es produeix en el temps pel natural ús del bé, les obres necessàries per a la seva esmena tindran el caràcter de conservació. Les obres de manteniment tindran el mateix caràcter que les de conservació.

Com a criteri general, el Concessionari haurà de comptar amb mitjans propis per realitzar per sí mateix la major part d'aquestes actuacions, si bé s'admet de forma expressa que per a determinats comesos que suposin cert grau d'especialització, o bé en casos de sobrecàrrega de tasques, es pugui realitzar la subcontractació de determinats treballs, sempre de conformitat amb l'establert en la legislació vigent i prèvia comunicació al Responsable del contracte.

En la major part dels casos es tractarà d'actuacions urgents que no responen a un treball planificat amb anterioritat, per la qual cosa no comporten la prèvia redacció d'un document tècnic específic com pot ser un Projecte d'Execució.

Quan es produeixi una avaria, els treballs de reparació es començaran de forma immediata per part del Concessionari, comunicant les dades significatives de la intervenció al Responsable del Contracte amb la major brevetat possible.

Com a condició general, totes les obres o activitats complementàries necessàries per a prestar els serveis de manteniment i conservació, tals com apertura i tancament de fossats, aixecament i reposició de paviments i/o voreres i altres similars hauran de ser executades pel propi Concessionari.

L'abast màxim de les obres d'aquest tipus s'estableix amb els següents criteris:

- j) **Xarxa de distribució:** s'entén que entra dins del concepte de reparació el que suposa la substitució d'un tram en mal estat de la xarxa de distribució d'aigua potable incapaç de prestar servei de fins a 6 metres de longitud.
- k) **Actuacions sobre altres elements diferents a les xarxes:** s'entén que entra dins del concepte de reparació el que suposa la renovació d'un element en mal estat incapaç de prestar servei fins a un límit màxim per actuació de CINC MIL EUROS (5.000 €), IVA no inclòs. Aquest import s'actualitzarà anualment en funció de l'índex específic de



manteniment que ve definit en la fórmula de revisió de preus establerta en el PCAP. A efectes de la valoració d'aquestes actuacions s'aplicarà el quadre de preus municipal vigent en cada moment o, en el seu defecte, la Base de Preus de la Construcció editada per l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (BEDEC) o document tècnic anàleg vigent en cada moment.

Les actuacions que superin aquests nivells, i aquelles altres que, prèvia justificació del Concessionari, l'Ajuntament accepti com a obres no incloses en la conservació i el manteniment, queden excloses del concepte d'obres de manteniment i reparació i s'integren en el previst a la Clàusula 29.2.

31.2. Obres de primer establiment, reforma i gran reparació

Seran per compte de l'Ajuntament les **obres de primer establiment, reforma i gran reparació** d'instal·lacions i infraestructures d'abastament d'aigua potable (captacions, plantes de tractament, xarxes, estacions de bombeig, dipòsits, etc.), excepte quan la seva realització estigui contemplada com a obligació a càrrec del Concessionari en els plecs que regeixen el present contracte.

Es consideren **obres de primer establiment** les que donen lloc a la creació d'un bé immoble; el concepte general de **reforma** abasta el conjunt d'obres d'ampliació, millora, modernització, adaptació, adequació o reforç d'un bé immoble ja existent; i com a **obres de gran reparació** s'entenen les necessàries per esmenar un dany produït en un bé immoble per causes fortuïtes o accidentals, quan superin els nivells assenyalats en l'apartat anterior. S'entenen incloses en aquesta definició les actuacions per establir, reformar o reparar qualsevol instal·lació o element del servei, sempre que no estiguin incloses en les definides a la clàusula anterior.

Totes les obres que, d'acord amb el disposat en aquesta clàusula, siguin per compte de l'Ajuntament d'Ullà, seran licitades conforme a la legislació de contractes públics aplicable.

El Concessionari comunicarà a l'Ajuntament, sempre que procedeixi, les previsions referents a l'evolució del servei, tals com augments de consum general, que justifiquin l'ampliació de les conduccions existents, l'establiment d'altres noves o l'ampliació de la xarxa de distribució i instal·lacions de l'abastament.

En casos així, es redactaran els oportuns projectes per part dels tècnics designats a l'efecte per l'Ajuntament, per tal que, una vegada aprovats per l'òrgan competent de l'Ajuntament, es programi la seva execució i realització, segons les formes previstes per la legislació vigent.



El Concessionari, a través de la Comissió de Seguiment i Control del servei, informará a l'Ajuntament amb la deguda antelació de les necessitats del servei, perquè puguin arbitrar-se les solucions econòmiques necessàries per solucionar el problema.

32. OBRES NECESSÀRIES PER ATENDRE A NOUS SUBMINISTRAMENTS

El Concessionari s'ocuparà de les relacions amb els peticionaris de subministrament per fer la connexió a la xarxa en correctes condicions tècniques i de conformitat amb el que estableix el Reglament del Servei Municipal vigent.

Es podran diferenciar els següents casos en relació amb el subministrament del servei de proveïment d'aigua potable de consum humà:

- a) Nous subministraments o connexions a la xarxa d'abastament d'aigua potable: a un immoble que no tingui servei i es trobi a la zona servida (zona de cobertura): el Concessionari, considerant les característiques referents al subministrament d'aigua, xarxes de distribució d'aigua potable, execució de noves escomeses i prolongacions de xarxes i possibles projectes que pugui tenir l'Ajuntament, confeccionarà el pressupost corresponent; el seu import haurà de ser satisfet per l'usuari, i els treballs, realitzats pel Concessionari.

Els preus unitaris correspondran a les tarifes vigents en el moment de la seva aplicació.

El Concessionari presentarà a la Comissió de Seguiment i Control, sempre que sigui necessari, sol·licitud justificada de preus, amb la suficient definició tècnica i econòmica, que serà estudiada per la Comissió de Seguiment i Control i, en el seu cas, aprovada per l'Ajuntament i comunicat expressament al Concessionari, previ a la seva aplicació en un termini de dos mesos. De no comptar amb l'aprovació expressa en el termini mencionat, es considerarà aprovada per silenci administratiu.

- b) Petició de subministrament o connexions a la xarxa d'abastament d'aigua potable: pel promotor d'un immoble per al què sigui necessari ampliar la xarxa existent, el Concessionari, considerant les característiques de l'immoble i altres finques adjacents, referents a subministrament d'aigua potable, confeccionarà un informe i el pressupost corresponent, en el qual s'hi inclourà l'ampliació de la xarxa existent.

El seu import haurà de satisfer-lo el promotor en el moment de la presentació del pressupost i els treballs els haurà de realitzar el Concessionari.



c) Execució i ampliació de la xarxa de distribució en zones de nova urbanització

Quan l'Ajuntament realitzi la urbanització de noves zones, actuacions integrades o projectes d'urbanització informarà al Concessionari en tot el referent a l'abastament; el Concessionari haurà d'informar de la condició peculiar de la futura xarxa i es consideraran els seus informes i criteris de disseny quan es redacti el projecte.

El Concessionari executarà les obres corresponents per compte de l'Ajuntament que, per a finançar-les, podrà imposar les contribucions especials que cregui oportunes.

Quan es tracti d'urbanitzacions particulars que gaudeixin del servei municipal d'abastament d'aigua potable, l'Ajuntament, com a tràmit previ a la recepció de les instal·lacions, la xarxa de distribució, sol·licitarà un informe al Concessionari amb la finalitat que es trobin en bon estat de conservació.

33. ACTUACIONS PRÈVIES A L'INICI DE LES OBRES

33.1 Projecte executiu

Les obres d'inversió s'executaran amb personal aliè al servei i amb estricta subjecció al projecte executiu d'obres aprovat per l'Ajuntament, que haurà de ser redactat pel tècnic competent que designi el Concessionari, autoritzat pel Ajuntament, o bé pels Serveis Tècnics Municipals, si fos el cas, acompanyat del document que acrediti haver practicat el replanteig que estableix l'article 236 de LCSP i 139 del RGLCAP.

En cas que no es disposin dels terrenys i aquests hagin de ser adquirits o constituïdes les necessàries servituds, el projecte es completarà amb un Projecte d'Expropiació.

El projecte executiu haurà de reunir els requisits que, com a mínim, exigeix l'article 233 de LCSP i els seus concordants. S'haurà de tramitar seguint les indicacions de l'article 235 de la LCSP.

Els projectes hauran de comptar amb la llicència municipal d'obres o autorització equivalent pertinent. El Concessionari està exempt d'abonar les taxes i els impostos corresponents. El contractista es responsabilitza de la gestió de totes les autoritzacions que calguin i de la gestió dels residus segons llei.

Qualsevol modificació del projecte durant l'execució de l'obra com a conseqüència de circumstàncies no previstes al projecte, haurà de ser aprovada per l'Ajuntament, previ informe dels Serveis Tècnics Municipals, per a això haurà de presentar la documentació justificativa dels canvis proposats.



El projecte tècnic i l'execució de les obres i instal·lacions s'ajustaran a les prescripcions tècniques que s'estableixin, tant en el projecte bàsic com en la normativa aplicable, tenint en compte l'objecte i la naturalesa de la concessió, així com del que es derivi del present Plec i del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

A efectes de la valoració de les actuacions, durant la redacció del projecte, s'aplicarà el quadre de preus municipal vigent en cada moment o, en el seu defecte, la Base de Preus de la Construcció editada per l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (BEDEC) o document tècnic anàleg vigent i validat prèviament per part de l'Ajuntament.

33.2 Pla d'obres i responsabilitats

El Concessionari presentarà, abans de començar l'obra, un pla d'obres on es detallaran, entre altres extrems, l'empresa constructora que, arribat el cas, executarà les obres, els recursos humans i materials, el sistema i el termini d'execució.

El Concessionari assumirà la plena responsabilitat de la bona fi de les obres, i serà l'únic responsable, envers l'Ajuntament i tercers, dels danys, perjudicis i accidents que es puguin ocasionar durant la seva execució. L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar les pòlisses d'assegurances que garanteixin la possible responsabilitat davant de tercers.

32.3 Obres i Partides Financeres

32.3.1) Les partides previstes a la Documentació Complementària d'aquest Plec Tècnic, concretament a la Doc. núm. 05 - Llistat d'Inversions obligatòries, per a les obres a realitzar durant cada anualitat seran obligatòries per al concessionari.

32.3.2) Les partides i els imports que s'hi reflecteixen podran ser intercanviables entre imports i conceptes, sempre que així ho determini l'Ajuntament, en funció de les necessitats o decisions d'interès municipal.

32.3.3) El concessionari estarà subjecte a les modificacions i canvis que l'Ajuntament consideri. El procediment de modificació es realitzarà d'acord amb el següent procés:

- Elaboració d'informe tècnic o jurídic per part de l'Ajuntament.
- Resolució d'Alcaldia aprovada per l'Ajuntament.
- Notificació al concessionari, alternativament, a la seva adreça fiscal o a l'adreça que s'hagi notificat per a efectes de comunicacions en el marc de la concessió.



34. PRESCRIPCIONS PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

34.1 Inici de les obres

Les obres hauran de començar al dia següent de la data en què es verifiqui la comprovació del replanteig, segons l'article 237 de la LCSP i l'article 140 del RGLCAP, i per la què s'estendrà l'acta corresponent.

La comprovació del replanteig serà verificada pels Serveis Tècnics Municipals dins dels quinze dies següents a l'aprovació definitiva del projecte executiu, en presència de la direcció facultativa, el Concessionari i, si es donés el cas, l'empresa constructora designada per a l'execució de les obres.

34.2 Termini màxim d'execució de les obres

El termini màxim d'execució de les obres i instal·lacions es fixarà en cada cas en el projecte tècnic, aprovat a l'efecte per l'Ajuntament.

El termini assenyalat en aquesta clàusula només podrà ser objecte de demora en casos degudament justificats que avaluarà l'Ajuntament.

34.3 Garantia de prestació de serveis públics

Durant la realització de les obres no es permetran altres interrupcions, restriccions o molèsties al trànsit de vehicles i vianants i als accessos d'edificis que les estrictament indispensables, havent de consignar prèviament amb tota precisió i claredat pel que fa al seu tipus, abast i durada.

El Concessionari està obligat a garantir en tot moment el normal funcionament dels serveis públics afectats per les obres. Quan sigui imprescindible dur a terme alguna interrupció, sol·licitarà prèviament autorització a l'Ajuntament, que fixarà l'abast i la durada d'aquesta.

34.4 Direcció facultativa i supervisió de les obres

La direcció facultativa correspondrà als tècnics que designi el Concessionari, que podran ser de la seva pròpia plantilla de titulats tècnics o contractats a compte i risc del Concessionari.

L'Ajuntament designarà al tècnic o els tècnics municipals que realitzaran la supervisió de les obres previstes i compreses en el projecte tècnic, podent imposar les mesures que siguin convenients amb objecte de garantir la seva adequació.

El Concessionari també haurà de contractar pel seu compte i risc les proves, les anàlisis i els estudis necessaris per garantir la qualitat i bona execució de l'obra, a criteri de la direcció facultativa o dels tècnics municipals supervisors.

34.5 Relació valorada



El Concessionari haurà de formular mensualment una relació valorada o certificació dels treballs efectuats durant el període, que serà confirmada pels Serveis Tècnics Municipals dins dels deu dies següents a aquest. Aquestes relacions valorades tindran com finalitat primordial conèixer en tot moment el cost de l'obra valorada, així com la seva valoració final als efectes econòmics que corresponguin en cada cas.

34.6 Recepció de les obres i adscripció d'aquestes al servei

Les obres i instal·lacions, una vegada acabades, quedaran subjectes a els tràmits de la recepció previstos en la normativa vigent en matèria de contractació administrativa de les corporacions locals. El termini de garantia serà d'un (1) any a comptar des de la recepció.

Una vegada acabades les obres, la direcció facultativa d'aquestes expedirà certificació final i, previ informe favorable dels Serveis Tècnics Municipals es procedirà a la recepció de les obres mitjançant acta subscripta pel tècnic municipal supervisor, la direcció facultativa, el Concessionari i el secretari de l'Ajuntament, que donarà fe de l'acte. De no resultar favorable l'informe tècnic, s'ordenarà al Concessionari l'esmena de les anomalies observades.

La recepció implicarà l'adequació de les obres al projecte tècnic i la seva automàtica adscripció al servei objecte de la concessió.

35. RECEPCIÓ DE NOVES INSTAL·LACIONS NO EXECUTADES PEL CONCESSIONARI

El Concessionari, a petició de l'Ajuntament en cas que li sol·liciti, emetrà un informe consultiu previ a la seva aprovació, de qualsevol projecte de nova instal·lació de xarxa o element significatiu de xarxa d'aigua o que no sigui executat pel Concessionari i s'hagi d'acabar incorporant a la concessió.

En aquestes obres s'observaran les prescripcions tècniques del Servei integral pel que fa a materials, qualitats i condicions d'execució. El Concessionari intervindrà en la conformitat final de l'obra, mitjançant informe tècnic no vinculant, prèviament a la seva posada en servei.

La recepció per part del Concessionari no requerirà cap tràmit administratiu explícit, sent suficient la recepció de l'obra per part de l'Ajuntament, i la notificació d'aquesta recepció al Concessionari.

Es mantindrà el criteri establert en aquest PPT en quant a les despeses repercutibles que puguin originar els treballs de conservació i manteniment.

36. RESPONSABILITAT DEL CONCESSIONARI



El Concessionari és responsable, en els termes recollits a la legislació vigent, dels danys que es produeixin sobre qualsevol propietat o persona com a conseqüència del funcionament normal o anormal del servei públic objecte de la seva gestió, excepte en els casos de força major i en aquells que derivin d'una ordre directa de l'Ajuntament. Com a conseqüència estarà obligat a rescabalar dels danys de qualsevol tipus que pogués originar a la seva activitat.

El Concessionari serà responsable de les infraccions comeses a l'exercici de les funcions recollides als Plecs de Condicions que regeixen aquest contracte, tant per acció com per omissió, bé siguin aquestes comeses directament pel titular de la gestió com pels seus empleats i agents, o empreses subcontractades i dels quals respondrà en els termes recollits al Contracte, als Plecs reguladors de la gestió i el Reglament del Servei vigent a cada moment.

El Concessionari respondrà igualment davant l'Ajuntament dels danys produïts en els béns de domini públic i infraestructures que es trobin adscrites al Servei, així com de qualsevol altre dany que es produeixi a l'Ajuntament en els seus béns o drets com a conseqüència de l'exercici de l'activitat concedida.

El Concessionari es subscriurà, abans de l'inici de la prestació, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat davant de tercers i responsabilitat civil que cobreixi com a mínim un milió (1.000.000,00 €) d'EUROS per sinistre, i aquesta pòlissa s'haurà de mantenir vigent durant la vigència del contracte.

La societat concessionària s'ha de donar d'alta, si no ho està ja, a l'epígraf corresponent de l'impost d'activitats econòmiques.

37. DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

A continuació es relaciona la documentació complementària al present Plec de Prescripcions Tècniques:

- Doc. núm. 01- Estudi Econòmic-Financer del Servei
- Doc. núm. 02- Tarifes Vigents
- Doc. núm. 03- Inventari de Bens Adscrits al servei d'Abastament d'aigua potable
- Doc. núm. 04- Diagnosi i estat actual de la Xarxa
- Doc. núm. 05- Llistat Inversions Obligatòries del servei
- Doc. núm. 06- Pla Director d'abastament d'Aigua d'Ullà
- Doc. núm. 07- Relació de Personal adscrit al servei
- Doc. núm. 08- Conveni col·lectiu del personal adscrit al servei



- Doc. núm. 09- Informació i dades del servei