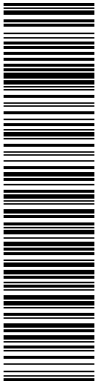


DOCUMENT Document Genèric: MEMÒRIA justificativa Serveis postals Notificació administrativa	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: F3TRX-W5VTM-IF8FF Pàgina 1 de 16	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 22/04/2025 09:38	ESTAT SIGNAT 22/04/2025 09:38



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a (Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 09:38:15 del dia 22 de Abril de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL SERVEI POSTAL DE NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS LOCALS DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA

1. Objecte del contracte i CPV

L'objecte del contracte el constitueix la prestació del servei postal de notificació administrativa de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals (OAGRTL) de la Diputació de Lleida.

Comprèn la recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució i lliurament a domicili dels enviaments postals de notificacions administratives, d'acord amb les especificacions que es detallen en la present memòria i el plec de prescripcions tècniques.

Codi CPV: 644110000-0 Serveis postals

2. Divisió en lots

D'acord amb el que s'estableix a l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, l'objecte del contracte no es susceptible de divisió en lots.

No es considera adient la divisió del contracte en lots, perquè l'objecte del contracte únicament el pot realitzar una empresa.

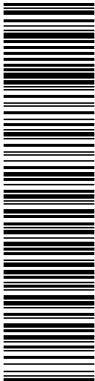
3. Justificació de la necessitat de contractació

La realització d'aquest contracte és necessari i idoni perquè L'OAGRTL, com a administració pública, ha de comunicar als interessats les resolucions i actes administratius que dictin, mitjançant notificació administrativa. D'acord amb l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, es permet tant la pràctica de notificacions per mitjans electrònics com per mitjans no electrònics, fixant, en tot cas, que per a ser vàlida ha d'efectuar-se de forma que es tingui constància del seu enviament o posada a disposició de la seva recepció o accés per part de l'interessat o el seu representant, de les seves dates i hores, del contingut íntegre i de la identitat fidedigna del remitent i del destinatari de la notificació.

4. Motivació de la insuficiència de mitjans tècnics i de personal

L'OAGRTL no disposa del personal ni dels recursos i infraestructura suficients per poder gestionar el servei postal de notificació administrativa, motiu pel qual és necessari contractar una empresa per dur-los a terme.

D'acord amb les previsions de l'article 308.2 de la LCSP, en cap cas aquest contracte suposa la contractació de personal, sinó única i exclusivament la contractació de la prestació d'un servei per no disposar dels mitjans per portar-lo a terme. A l'extinció de la contractació no es produirà cap consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 9:38:15 del dia 22 de Abril de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'àrea web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



objecte del contracte com a personal propi de les entitats públiques.

5. Dades econòmiques

Determinació del preu: Pressupost màxim i preus unitaris

A. Pressupost màxim de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantia de 1.228.053,67€ IVA exclòs. Donat que el servei a contractar conté prestacions subjectes a IVA i d'altres no subjectes a aquest impost, la quantitat resultant d'IVA a aplicar és de 111.840,91€, essent per tant el pressupost màxim IVA inclòs de 1.339.894,58€.

Els preus unitaris resulten de la suma dels següents conceptes:

- Carta certificada
- Gestió d'entrega (2n intent)
- Prova d'entrega electrònica (PEE)
- Retorn d'informació

El nombre d'unitats estimades i els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels conceptes i imports següents:

PREU UNITARI MÀXIM											
Pes	Àmbit	Carta certificada	Gestió d'entrega (2n intent)	Prova d'entrega electrònica (PEE)	Retorn d'informació	Preu total unitari màxim de licitació	IVA	Nombre estimat enviaments 1 any	Cost Import Base	Cost IVA	TOTAL
0 - 20 g	Local	4,87	2,10	0,91	0,72	8,60	0,78	273	2.343,93	213,49	2.557,42
21 - 50 g	Local	4,97	2,10	0,91	0,72	8,70	0,78	15	130,07	11,71	141,78
51 - 100 g	Local	5,5	2,10	0,91	0,72	9,23	0,78	1	10,61	0,90	11,52
101 - 500 g	Local	6,95	2,10	0,91	0,72	10,68	0,78	2	24,56	1,80	26,37
501 - 1.000 g	Local	9,95	2,10	0,91	0,72	13,68	0,78	-	0,00	0,00	0,00
1.001 - 2.000 g	Local	10,45	2,10	0,91	0,72	14,18	0,78	-	0,00	0,00	0,00
0 - 20 g	D1	4,87	2,10	0,91	0,72	8,60	0,78	20.163	173.401,37	15.793,64	189.195,01
21 - 50 g	D1	4,97	2,10	0,91	0,72	8,70	0,78	208	1.810,91	163,04	1.973,95
51 - 100 g	D1	5,5	2,10	0,91	0,72	9,23	0,78	5	42,46	3,60	46,06
101 - 500 g	D1	6,95	2,10	0,91	0,72	10,68	0,78	6	61,41	4,50	65,91
501 - 1.000 g	D1	9,95	2,10	0,91	0,72	13,68	0,78	1	15,73	0,90	16,63
1.001 - 2.000 g	D1	10,45	2,10	0,91	0,72	14,18	0,78	-	0,00	0,00	0,00
0 - 20 g	D2	4,87	2,10	0,91	0,72	8,60	0,78	121.406	1.044.087,30	95.096,93	1.139.184,23
21 - 50 g	D2	4,97	2,10	0,91	0,72	8,70	0,78	692	6.023,01	542,28	6.565,29
51 - 100 g	D2	5,50	2,10	0,91	0,72	9,23	0,78	8	74,30	6,31	80,61
101 - 500 g	D2	6,95	2,10	0,91	0,72	10,68	0,78	1	12,28	0,90	13,18
501 - 1.000 g	D2	9,95	2,10	0,91	0,72	13,68	0,78	1	15,73	0,90	16,63
1.001 - 2.000 g	D2	10,45	2,10	0,91	0,72	14,18	0,78	-	0,00	0,00	0,00
TOTAL									1.228.053,67	111.840,00	1.339.893,68

Els preus unitaris màxims per cada servei s'han establert a partir dels preus del 2024.

El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris màxims, en cap cas el preu unitari ofert pel licitador podrà superar el preu unitari màxim de sortida; si el preu unitari

DOCUMENT Document Genèric: MEMÒRIA justificativa Serveis postals Notificació administrativa	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: F3TRX-W5VTM-IF8FF Pàgina 3 de 16	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_ 2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 22/04/2025 09:38
	ESTAT SIGNAT 22/04/2025 09:38



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 9:38:15 del dia 22 de Abril de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portafelverificadocuments.do?ent_id=4



ofert excedeix el preu unitari màxim de sortida serà motiu d'exclusió.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. L'absència d'algun preu unitari suposarà que es consideri igual al preu unitari de licitació. En els preus hi van incloses totes les despeses especificades al Plec de prescripcions tècniques.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de l'entitat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. La corporació, d'acord amb la disposició addicional 33ena LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va oferir l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació.

B. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

VEC: 5.157.825,41 € IVA no inclòs

Any	Pressupost	Pròrroga	Modificació 20%	Total
Any 1	1.228.053,67 €			1.228.053,67 €
Any 2		1.228.053,67 €		1.228.053,67 €
Any 3		1.228.053,67 €		1.228.053,67 €
Any 4		1.228.053,67 €		1.228.053,67 €
Modificació			245.610,73 €	245.610,73 €
TOTAL	1.228.053,67 €	3.684.161,01 €	245.610,73 €	5.157.825,41 €

C. Pressupost base de licitació

PBL: 1.339.894,58 €, IVA inclòs

El pressupost base de licitació del contracte, per un any, és el següent:

Pressupost màx. IVA exclòs	Cost IVA	Pressupost màx. IVA inclòs	PBL 1 any contracte
1.228.053,67 €	111.840,91 €	1.339.894,58 €	1.339.894,58 €

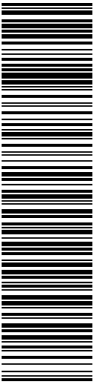
Es tracta d'un expedient plurianual, d'acord amb la previsió de distribució per anys del següent apartat.

Els imports indicats en el següent quadre s'ajustaran en funció del terme inicial d'execució del contracte un cop formalitzat.

D. Existència de crèdit

Aplicacions pressupostàries i operacions comptables de retenció de crèdit :

DOCUMENT Document Genèric: MEMÒRIA justificativa Serveis postals Notificació administrativa	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: F3TRX-W5VTM-IF8FF Pàgina 4 de 16	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 22/04/2025 09:38
	ESTAT SIGNAT 22/04/2025 09:38



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a Laura Sunyol Bert de OAGRTL a les 09:38:15 del dia 22 de Abril de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



La despesa prevista es farà a càrrec de l'aplicació pressupostària 072 932 2220100 - Despeses de comunicacions postals (correus), segons les operacions comptables de retenció de crèdit:

Número RC	Any	Concepte	Import
220250000721	2025	Servei postal notificació administrativa	167.486,82 €
220259000014	Futurs 2026	Servei postal notificació administrativa	1.172.4074,76 €
TOTAL PBL			1.339.894,58 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

6. Durada del contracte

Durada del contracte: Un any, a partir del 02 d'octubre de 2025.

Possibilitat i durada de les pròrroques: Es preveu la possibilitat de 3 pròrroques anuals amb una durada total màxima del contracte de 4 anys. L'eventual pròrroga serà obligatòria pels contractistes, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte (d'acord amb l'art. 29.2 LCSP).

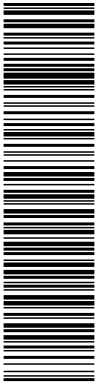
D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, en concórrer raons d'interès públic (la gestió d'ingressos de dret públic de múltiples administracions), per tal de no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

7. Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

DOCUMENT Document Genèric: MEMÒRIA justificativa Serveis postals Notificació administrativa	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: F3TRX-W5VTM-IF8FF Pàgina 5 de 16	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 22/04/2025 09:38	ESTAT SIGNAT 22/04/2025 09:38



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 9:38:15 del dia 22 de Abril de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portafelverificadDocuments.do?ent_id=4



El contracte es podrà modificar quan es generi un volum de serveis derivat de les sol·licituds superior al previst com a màxim en el càlcul del PBL. Aquestes necessitats hauran de ser acreditades per la persona responsable del contracte, havent de seguir-se el següent procediment en virtut dels articles 191 i 207 LCSP:

- Informe del responsable del contracte justificatiu de les necessitats de la modificació.
- Audiència al contractista per un termini màxim de tres dies hàbils.
- Informe de Secretaria General
- Informe de fiscalització de la Intervenció General
- Resolució de l'òrgan de contractació.
- Signatura del document de formalització de la modificació

La modificació del contracte podrà comportar un increment màxim del 20% del preu inicial del contracte (IVA exclòs).

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

8. Garantia

No s'exigeix garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

Pel que fa a la garantia definitiva, el licitador proposat com adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, a la Tresoreria de l'OAGRTL, d'acord amb l'article 107.3 LCSP.

Termini de garantia: Un cop transcorregut el termini d'execució del contracte i a comptar des de la data d'acceptació total d'aquest, s'estableix un termini mínim de garantia de 3 mesos.

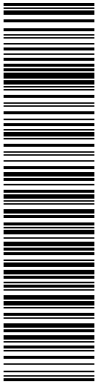
9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Aquesta contractació es tramitarà de forma ordinària, està subjecte a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial amb matèria de contractació i es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat i per raons tècniques i d'exclusivitat, en virtut d'allò que estableix l'article 168 a.2) del LCSP.

La prestació del servei de notificacions administratives ha de complir les exigències fixades a l'article 41 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques per a garantir la seva validesa, de manera que quedi constància del seu enviament o posada a disposició, recepció o accés per part de l'interessat o el seu representant, les dates i hores, el contingut íntegre i la identificació fidedigna del remitent i destinatari de la mateixa.

Segons la disposició addicional primera de la Llei 43/2010 de 30 de desembre, del servei postal universal, l'operador designat per prestar el servei postal universal, pel termini de 15

DOCUMENT Document Genèric: MEMÒRIA justificativa Serveis postals Notificació administrativa	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: F3TRX-W5VTM-IF8FF Pàgina 6 de 16	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 22/04/2025 09:38	ESTAT SIGNAT 22/04/2025 09:38



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 9:38:15 del dia 22 de Abril de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



anys és la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, SA (CORREOS). Pel Reial Decret-Llei 9/2024, de 23 de desembre, pel que s'adopten mesures urgents en matèria econòmica, tributària, de transport i de Seguretat Social, i es prorroguen determinades mesures per fer front a situacions de vulnerabilitat social, en la seva disposició final quarta modifica la Llei 43/2010, establint que la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, SA S.M.E. té la condició d'operador designat per l'Estat per prestar el servei postal universal per un període de 20 anys. L'article 22.4 preveu que l'actuació del prestador del servei universal tindrà la presumpció de veracitat i fefaència en el servei de notificacions administratives.

És, per tant, CORREOS qui pot, com operador designat per l'Estat per prestar el Servei postal universal, notificar amb presumpció, atorgada per llei, de veracitat i fefaència en procediments administratius.

Són aquests els motius que fan que s'opti per la tramitació mitjançant procediment negociat sense publicitat per garantir la veracitat i fefaència requerida en els procediments administratius iniciats per l'OAGRTL.

Per tant, en compliment del que estableix l'art. 116.4 a) de la LCSP, el procediment seleccionat ha estat un procediment negociat sense publicitat per raons tècniques en ser l'empresa SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELÉGRAFOS, SA SME amb NIF A-83052407 l'única que té atribuïda per disposició legal la presumpció de veracitat i fefaència en el servei de notificacions administratives, que pot prestar aquest Servei objecte de contracte i que compleix els requisits establerts a l'article 168.a) 2n de la LCSP.

10. Invitació al procediment

L'òrgan de contractació convidarà a l'empresa capacitada per executar l'objecte del contracte amb la qual durà a terme la negociació d'acord amb aquesta memòria justificativa i haurà de presentar la documentació en els termes que es prevegi al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

11. Termes de la negociació

Atesa la naturalesa del contracte i que les característiques del mateix estan perfectament definides, l'objecte de la negociació versarà sobre la proposta econòmica, havent de detallar els preus unitaris que en cap cas podrà superar els preus unitaris màxims previstos en aquesta licitació.

D'acord amb l'article 326.1 LCSP no es preveu la constitució de Mesa de contractació, pel que la negociació es durà a terme per un equip negociador format pel responsable del contracte i el cap de secció de l'Oficina Central, els quals negociaran amb el licitador els termes de les ofertes respecte la proposta econòmica.

Aquest equip, que comptarà amb l'assistència del Servei de Contractació als efectes de la comprovació de la documentació presentada, negociarà amb el licitador els termes de les ofertes presentades havent d'emetre's acta en la que constin les negociacions efectuades i el seu resultat, del que se'n donarà trasllat a l'òrgan de contractació, el qual valorarà que la proposta econòmica s'ajusta a la licitació i procedirà a l'adjudicació del contracte prèvia aportació de la documentació preceptiva.

DOCUMENT Document Genèric: MEMÒRIA justificativa Serveis postals Notificació administrativa	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: F3TRX-W5VTM-IF8FF Pàgina 7 de 16	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 22/04/2025 09:38	ESTAT SIGNAT 22/04/2025 09:38



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 9:38:15 del dia 22 de Abril de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4

12. Solvència i classificació empresarial

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Acreditació de la solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar pel mitjà següent: Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, havent de ser de **1.842.080,51 €**

Acreditació documental: Si l'empresari està inscrit en el registre Mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre. En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

b) Acreditació de la solvència tècnica o professional

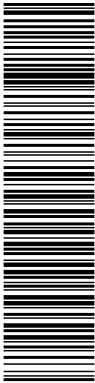
De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. L'import anual acumulat de l'any de més execució haurà de ser igual o superior al 70% de la anualitat mitjana del contracte **859.637,57 €**

Acreditació documental: Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari. Si la relació dels principals serveis realitzats inclou que el seu destinatari és el mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.

No obstant això, d'acord amb l'article 77. 1 b) LCSP aquells licitadors que acreditin la classificació empresarial que tot seguit s'assenyala, restaran exempts d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional:

- **Grup R** Serveis Generals
- **Subgrup 9** Serveis de missatgeria, correspondència i distribució
- **Categoria 5** quantia del contracte igual o superior a 1.200.000 €



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 9:38:15 del dia 22 de Abril de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4

13. Condicions especials d'execució del contracte

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquesta contractació es preveuen les condicions especials d'execució següents:

Condicció especial	Finalitat
L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.	Garantir el respecte dels drets laborals bàsics i erradicar la discriminació que pateixen les dones en diversos àmbits.
En tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat	Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona
Disposar, durant tota la durada del contracte, de 150 vehicles híbrids, elèctrics i/o bífuels que usin gas a tot el territori de Catalunya	Assegurar que el servei es presti amb uns requeriments ambientals mínims.

El compliment d'aquestes condicions especials s'acreditarà mitjançant declaració responsable, la qual serà entregada abans de l'entrada de l'última factura corresponent a l'última anualitat de vigència del contracte. Aquesta declaració serà validada pel responsable del contracte designat en cada cas.

14. Pagament i presentació de factures

El pagament serà mensual, pels serveis efectivament prestats.

El contractista emetrà una factura mensual en la qual desglossarà detalladament amb les dades fiscals de l'organisme.

Dades per a la presentació de les factures

- a) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de la Diputació de Lleida.
- b) L'òrgan de contractació: Consell d'administració de l'OAGRTL
- c) Servei gestor del contracte: Oficina Central
- d) Concepte: hauran d'incloure en el concepte el número d'operació de retenció de crèdit, o última fase d'aprovació comptable que correspongui (RC, A o D). Si encara no es disposa del codi, caldrà sol·licitar-lo mitjançant comunicació amb el responsable del contracte, ABANS de presentar la factura. En defecte de compliment d'aquesta condició, la facturà s'entendrà no presentada i serà rebutjada.

DOCUMENT Document Genèric: MEMÒRIA justificativa Serveis postals Notificació administrativa	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: F3TRX-W5VTM-IF8FF Pàgina 9 de 16	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_ 2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 22/04/2025 09:38	ESTAT SIGNAT 22/04/2025 09:38



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 9:38:15 del dia 22 de Abril de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i formalment confirmats per l'OAGRTL de la Diputació de Lleida, contra la presentació de la corresponent factura. La tramitació del pagament d'aquesta facturació s'efectuarà mensualment, per mes vençut, prèvia conformitat del responsable del contracte, i d'acord amb els preus unitaris oferts i amb els serveis efectivament prestats.

15. Protecció de dades personals

S'adjunta com annex II el contracte d'encàrrec de tractament que quedarà formalitzat en el moment de la signatura d'aquest contracte de serveis.

16. Unitat encarregada del seguiment, responsable del contracte i representant de l'òrgan de contractació

D'acord amb el que s'estableix a l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la unitat orgànica encarregada de portar a terme el seguiment i control del contracte serà l'Oficina Central de l'OAGRTL i les funcions de responsable del contracte les assumirà la directora de l'OAGRTL.
El representant de l'òrgan de contractació per a la recepció del contracte serà Isabel Camino, la Cap de Secció de l'Oficina Central.

17. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats establertes en els PCAP.

DOCUMENT Document Genèric: MEMÒRIA justificativa Serveis postals Notificació administrativa	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: F3TRX-W5VTM-IF8FF Pàgina 10 de 16	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 22/04/2025 09:38	ESTAT SIGNAT 22/04/2025 09:38



Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

18. Penalitats

En el decurs de l'execució del contracte, en el cas que l'entitat contractant opti per no resoldre el contracte, imposarà al contractista les penalitats següents, amb el límit del 10% del pressupost de licitació, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:

- La pèrdua, robatori, destrucció o deteriorament d'una notificació administrativa de la clàusula 3.1 del PPT donarà lloc a les indemnitzacions previstes a l'article 12 de la Llei 43/2010, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.

En la tramitació del corresponent expedient de penalitat es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i, prèvia l'emissió dels informes pertinents, es resoldrà per l'òrgan competent.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Les penalitats revertiran en el centre gestor dels enviaments objecte de penalitats.

La imposició de penalitats és independent de la potestat de l'Administració de no abonar els treballs quan no s'adeqüen a la prestació contractada i de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Administració i/o a tercers dels danys i perjudicis causats amb motiu de l'incompliment o compliment defectuós del contracte.

19. Revisió de preus

En aquesta contractació no es preveu revisió de preus en els termes que preveu l'article 103 de la LCSP.

Lleida, la data de la signatura electrònica
La responsable del contracte

DOCUMENT
Document Genèric: MEMÒRIA justificativa Serveis postals
Notificació administrativa

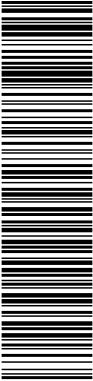
IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: F3TRX-W5VTM-IF8FF
Pàgina 11 de 16

SIGNATURES
El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 :
1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 22/04/2025 09:38

ESTAT
SIGNAT
22/04/2025 09:38

El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 9:38:15 del dia 22 de Abril de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portals/verificarDocumentos.do?ent_id=4



ANNEX I. Oferta econòmica

Objecte del contracte: Servei postal de notificació administrativa de l'OAGRTL
Núm. d'expedient de contractació: 2025/172

El/la Sr./Sra. _____ en nom _____ i representació de l'empresa _____, amb domicili a _____, al carrer _____ número _____ i amb NIF _____, de la qual actua en qualitat de _____ (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*) declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte consistent en la prestació del Servei postal de notificació administrativa de l'OAGRTL, manifesto que accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que el regulen, i es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pels preus unitaris següents:

PREU OFERT PER L'EMPRESA								
Pes	Àmbit	Carta certificada	Gestió d'entrega (2n intent)	Prova d'entrega electrònica (PEE)	Retorn d'informació	Import base unitari	IVA	Preu TOTAL unitari
0 - 20 g	Local							
21 - 50 g	Local							
51 - 100 g	Local							
101 - 500 g	Local							
501 - 1.000 g	Local							
1.001 - 2.000 g	Local							
0 - 20 g	D1							
21 - 50 g	D1							
51 - 100 g	D1							
101 - 500 g	D1							
501 - 1.000 g	D1							
1.001 - 2.000 g	D1							
0 - 20 g	D2							
21 - 50 g	D2							
51 - 100 g	D2							
101 - 500 g	D2							
501 - 1.000 g	D2							
1.001 - 2.000 g	D2							

I perquè hi consti, signo aquesta oferta econòmica

(lloc i data) _____

Signatura

DOCUMENT Document Genèric: MEMÒRIA justificativa Serveis postals Notificació administrativa	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: F3TRX-W5VTM-IF8FF Pàgina 12 de 16	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 22/04/2025 09:38	ESTAT SIGNAT 22/04/2025 09:38



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 9:38:15 del dia 22 de Abril de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4

ANNEX II. Encàrrec de tractament de dades

Atès que l'adjudicatari requerirà tractar dades de caràcter personal que són de la responsabilitat de la Diputació de Lleida i l'OAGRTL, s'inclou aquest annex d'encàrrec de tractament, en aplicació del que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD), i l'article 28 i següents de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD). Aquest encàrrec de tractament quedarà formalitzat en el moment de la signatura del contracte de serveis que s'identifica a l'apartat 1.

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Lleida i l'OAGRTL, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el SERVEI POSTAL DE NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA.

La prestació dels serveis objecte del contracte s'ajusta al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte.

L'objecte, les característiques, les especificacions tècniques i operativa de cadascun dels serveis que conformen cada lot ve detallada en els plecs corresponents.

El tractament consistirà en: la gestió de dades personals d'identificació i de domicili.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Lleida i l'OAGRTL, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació, corresponent a l'activitat del tractament Gestió interessats en procediments.

- Tipus de dades personals: dades d'identificació, característiques personals i circumstàncies socials
- Categories de persones interessades: ciutadans

3. Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte de serveis que s'ha identificat a l'apartat 1.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

DOCUMENT Document Genèric: MEMÒRIA justificativa Serveis postals Notificació administrativa	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: F3TRX-W5VTM-IF8FF Pàgina 13 de 16	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 22/04/2025 09:38	ESTAT SIGNAT 22/04/2025 09:38



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 9:38:15 del dia 22 de Abril de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4

- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD, al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec de tractament de dades que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament per correu electrònic a l'adreça dpd@diputaciolleida.cat, amb una antelació de 20 dies, o bé en el moment de presentar l'oferta, segons el model de l'annex corresponent del PCAP. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

DOCUMENT Document Genèric: MEMÒRIA justificativa Serveis postals Notificació administrativa	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: F3TRX-W5VTM-IF8FF Pàgina 14 de 16	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 22/04/2025 09:38	ESTAT SIGNAT 22/04/2025 09:38



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a (Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 9:38:15 del dia 22 de Abril de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat o que estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@diputaciolleida.cat. La comunicació s'ha de fer en el termini de 7 dies naturals, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació
Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades
Atès el termini de 72 hores de què disposa el responsable del tractament per informar l'autoritat de control, l'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, per correu electrònic a l'adreça dpd@diputaciolleida.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre

DOCUMENT Document Genèric: MEMÒRIA justificativa Serveis postals Notificació administrativa	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: F3TRX-W5VTM-IF8FF Pàgina 15 de 16	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 22/04/2025 09:38	ESTAT SIGNAT 22/04/2025 09:38



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a (Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 9:38:15 del dia 22 de Abril de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4

aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) que corresponguin a la Diputació de Lleida, de conformitat amb la D.A. 1a de la LOPD. En aquest contracte l'encarregat ha d'aplicar les mesures de l'ENS de nivell mig. En tot cas, cal implantar mecanismes per:
 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 4. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- q) Designar un delegat de protecció de dades, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD o la LOPD, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

DOCUMENT Document Genèric: MEMÒRIA justificativa Serveis postals Notificació administrativa	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: F3TRX-W5VTM-IF8FF Pàgina 16 de 16	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 22/04/2025 09:38	ESTAT SIGNAT 22/04/2025 09:38



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a (Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 9:38:15 del dia 22 de Abril de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4

r) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

s) L'encarregat del tractament s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

t) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, segons el model de l'annex corresponent del PCAP, de conformitat amb els articles 122.2 c) i d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

u) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta, segons el model de l'annex corresponent del PCAP, si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de conformitat amb l'article 122.2 e) de la LCSP.

Les obligacions dels apartats 4-s, 4-t, 4-u i la finalitat expressada a l'apartat 1 per la qual es faciliten les dades de l'apartat 2 a l'encarregat, tenen la condició d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.