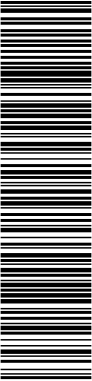


DOCUMENT Document Genèric: PCAP servei postal notificacions administratives	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3C8Q7-JD8R2-IT07F Pàgina 1 de 24	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Carmina Satorra Espinet, CONT-Operador del Servei, de OAGRTL. Signat 13/05/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 13/05/2025 14:38



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA LICITACIÓ DEL SERVEI
POSTAL DE NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE
GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS LOCALS DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA**

Exp. 2025/50-172



DOCUMENT Document Genèric: PCAP servei postal notificacions administratives	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3C8Q7-JD8R2-IT07F Pàgina 2 de 24	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Carmina Satorra Espinet, CONT-Operador del Servei, de OAGRTL. Signat 13/05/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 13/05/2025 14:38



I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

1. OBJECTE I MOTIVACIÓ DE LA LICITACIÓ

1.1. És objecte d'aquest contracte la prestació del servei postal de notificació administrativa de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals (OAGRTL) de la Diputació de Lleida, que comprèn la recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució i lliurament a domicili dels enviaments postals de notificacions administratives, d'acord amb les especificacions que es detallen en el plec de prescripcions tècniques.

1.2. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) i es regeix per la normativa següent:

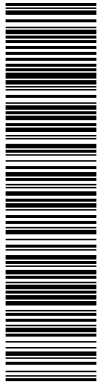
- Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP)
- Pel Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Pels preceptes no bàsics de la Llei 9/2017.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), en allò que no s'oposi als anteriors, aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

1.3. Codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) número 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocable Comú de Contractes Públics (CPV) és:

- 644110000-0 Serveis postals

2. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LA LICITACIÓ I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

2.1. Procediment d'adjudicació: Es seguirà el procediment negociat sense publicitat per raons tècniques i d'exclusivitat (art. 168.a.2 Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic), segons la memòria justificativa del contracte signada per la directora de l'OAGRTL, en la que s'assenyala que l'empresa SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELÉGRAFOS, S.A. (CORREOS), és la única empresa que pot garantir la validesa i fefaència que es requereix a les notificacions dels procediments administratius, en virtut de l'article 41 de la Llei 39/2015, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i en virtut del disposat al Reial Decret-Llei 9/2024, de 23 de desembre, pel que s'adopten mesures urgents en matèria econòmica, tributària, de transport i de Seguretat Social, i es prorroguen determinades mesures per fer front a situacions de vulnerabilitat social, en la seva disposició final



DOCUMENT Document Genèric: PCAP servei postal notificacions administratives	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3C8Q7-JD8R2-IT07F Pàgina 3 de 24	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Carmina Satorra Espinet, CONT-Operador del Servei, de OAGRTL. Signat 13/05/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 13/05/2025 14:38

Diputació de Lleida

Contractació

quarta modifica la Llei 43/2010, establint que la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, SA S.M.E. té la condició d'operador designat per l'Estat per prestar el servei postal universal per un període de 20 anys i concretament a l'article 22.4 del mateix text normatiu que preveu que l'actuació del prestador del servei universal tindrà la presumpció de veracitat i feiaència en el servei de notificacions administratives.

2.2. Forma de tramitació: Ordinària

Expedient d'abast plurianual: SI

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

2.3. Contracte subjecte a regulació harmonitzada:

En virtut del que disposen els articles 19 i 22.1 lletra c) de la LCSP aquest procediment està subjecte a regulació harmonitzada, donat que el valor estimat del contracte és superior a 750.000 euros, i es tracta d'un dels serveis específics enumerats a l'annex IV de la LCSP.

2.4. Òrgan de contractació

L'ens contractant és l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de la Diputació de Lleida.

L'òrgan de contractació és el Consell d'Administració de l'OAGRTL.

3. DIVISIÓ EN LOTS

No es divideix el contracte per lots, segons en justifica a la memòria justificativa del contracte.

4. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada d'**un any** a partir de la del dia 2 d'octubre de 2025.

Possibilitat de pròrroques: Es preveu la possibilitat de 3 pròrroques anuals amb una durada total màxima del contracte de 4 anys. L'eventual pròrroga serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte (d'acord amb l'art. 29.2 LCSP).

En el seu cas, serà d'aplicació allò previst al segon paràgraf de l'article 29.4 LCSP.

5. SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE





L'unitat encarregada del seguiment i control del contracte: L'Oficina Central de l'OAGRTL.

El responsable del Contracte: La directora de l'OAGRTL

El representant de l'òrgan de contractació per a la recepció del contracte serà Isabel Camino, cap de secció de l'Oficina Central.

II. PRESSUPOST I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT I REVISIÓ DE PREUS

6.1. D'acord amb l'article 100 de la LCSP i tal com consta a la memòria justificativa del contracte, el pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, és de **1.228.053,67 euros** més l'import de **111.840,91 euros** corresponent al 21% d'IVA, que fan un total **1.339.894,58 euros** (IVA inclòs).

6.2. D'acord amb l'article 101 de la LCSP i tal com consta a la memòria justificativa del contracte, el valor estimat d'aquest contracte ascendeix a **5.157.825,41 euros** (IVA exclòs).

Any	Pressupost	Pròrroga	Modificació 20%	Total
Any 1	1.228.053,67 €			1.228.053,67 €
Any 2		1.228.053,67 €		1.228.053,67 €
Any 3		1.228.053,67 €		1.228.053,67 €
Any 4		1.228.053,67 €		1.228.053,67 €
Modificació			245.610,73 €	245.610,73 €
TOTAL	1.228.053,67 €	3.684.161,01 €	245.610,73 €	5.157.825,41 €

6.3. Els preus no seran objecte de revisió.

7. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa derivada d'aquest contracte es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 072 932 2220100 – Despeses de comunicacions postals (correus).

III. LICITADORS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

8. PRESENTACIÓ D'OFERTES

8.1. L'òrgan de contractació, a través de la unitat tramitadora del procediment cursarà la petició d'oferta per la realització de l'objecte del contracte a l'empresa indicada a la Memòria i al Plec de Prescripcions tècniques amb la que negociarà els aspectes tècnics i econòmics assenyalats en la clàusula 11 del present Plec.

DOCUMENT Document Genèric: PCAP servei postal notificacions administratives	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3C8Q7-JD8R2-IT07F Pàgina 5 de 24	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Carmina Satorra Espinet, CONT-Operador del Servei, de OAGRTL. Signat 13/05/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 13/05/2025 14:38



8.2. La proposta s'ha de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació, dins del termini màxim de **10 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec, la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea (art. 139.1 *in fine* de la Llei 9/2017).

8.3. El contingut i la denominació dels sobres és:

— **SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:** S'ha de presentar una declaració responsable en els termes següents:

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració signada pel representant legal segons el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació DEUC, d'acord amb el formulari contingut al Sobre A.

- Declaració responsable, si el licitador està inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadors de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, de vigència de les dades que inclou.

— **SOBRE «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA:** S'ha de presentar conforme al model que consta a l'annex I.

9. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

9.1. El licitador haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació del contracte, la documentació següent, que no caldrà que sigui original ni còpia compulsada:

9.1.1. Capacitat d'obrar

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica: els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents on consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeixi, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en aquell en què correspongui.
- Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no estigui signada pel licitador s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui la proposició juntament amb una còpia del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat.

9.1.2. Solvència

El licitador haurà de comptar amb la següent solvència econòmica i tècnica per tal de presentar-se i ser adjudicatari en aquesta licitació:



DOCUMENT Document Genèric: PCAP servei postal notificacions administratives	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3C8Q7-JD8R2-IT07F Pàgina 6 de 24	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Carmina Satorra Espinet, CONT-Operador del Servei, de OAGRTL. Signat 13/05/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 13/05/2025 14:38

Diputació de Lleida

Contractació

Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar pel mitjà següent: Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, havent de ser de **1.842.080,51 €**

Acreditació documental: Si l'empresari està inscrit en el registre Mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre. En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. L'import anual acumulat de l'any de més execució haurà de ser igual o superior al 70% de la anualitat mitjana del contracte **859.637,57 €**

Acreditació documental: Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari. Si la relació dels principals serveis realitzats inclou que el seu destinatari és el mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.

No obstant això, d'acord amb l'article 77. 1 b) LCSP l'empresa pot acreditar la classificació empresarial que tot seguit s'assenyala, restant exempt d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional:

- **Grup R** Serveis Generals
- **Subgrup 9** Serveis de missatgeria, correspondència i distribució
- **Categoria 5** quantia del contracte igual o superior a 1.200.000 €

10. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'article 326.1 determina que en el procediment negociat en què no sigui necessari publicar l'anunci de licitació, la constitució de la mesa serà potestativa per al òrgan de contractació, per la qual cosa es prescindirà de la seva constitució per a aquesta licitació.

11. NEGOCIACIÓ I ADJUDICACIÓ



DOCUMENT Document Genèric: PCAP servei postal notificacions administratives	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3C8Q7-JD8R2-IT07F Pàgina 7 de 24	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Carmina Satorra Espinet, CONT-Operador del Servei, de OAGRTL. Signat 13/05/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 13/05/2025 14:38



11.1. Aspectes que poden ser objecte de negociació per a l'adjudicació del contracte.

Atesa la naturalesa del contracte i que les característiques del mateix estan perfectament definides, l'objecte de la negociació versarà sobre la proposta econòmica, havent de detallar els preus unitaris que en cap cas podrà superar els preus unitaris màxims previstos en aquesta licitació.

11.2. Qualificació de la documentació administrativa

Conclòs el termini de presentació de l'oferta, es procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pel licitador, verificant-se que consten els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena.

11.3. Negociació i avaluació de l'oferta presentada

Qualificada la documentació general i esmenats els defectes o omissions observats, es procedirà a la negociació de les ofertes. La negociació es durà a terme per un equip negociador format pel responsable del contracte i el cap de secció de l'Oficina Central, els quals negociaran amb el licitador els termes de les ofertes respecte la proposta econòmica.

Aquest equip, que comptarà amb l'assistència del Servei de Contractació als efectes de la comprovació de la documentació presentada, negociarà amb el licitador els termes de les ofertes presentades havent d'emetre's acta en la que constin les negociacions efectuades i el seu resultat, del que se'n donarà trasllat a l'òrgan de contractació, el qual valorarà que la proposta econòmica s'ajusta a la licitació i procedirà a l'adjudicació del contracte prèvia aportació de la documentació preceptiva.

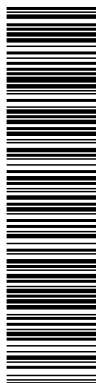
En cap cas es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ja definits en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i en la memòria tècnica.

Acabada la negociació, si el licitador convidat ha canviat de postura com conseqüència d'aquella, haurà de remetre a l'entitat contractant la seva oferta definitiva perquè la unitat tècnica verifiqui que compleix amb tots els requisits establerts en el plec i procedeixi a l'adjudicació de el contracte.

El departament promotor de la contractació emetrà informe d'avaluació de l'oferta realitzant la proposta d'adjudicació del contracte. Tot seguit, l'òrgan de contractació haurà de verificar que l'oferta definitiva s'ajusta als requisits mínims i els que estableix el plec de prescripcions tècniques.

12. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE L'ACOMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

12.1 L'òrgan de contractació ha de requerir al licitador per tal que, dins el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagin rebut el requeriment, presenti la documentació administrativa no aportada inicialment, prevista a la clàusula



DOCUMENT Document Genèric: PCAP servei postal notificacions administratives	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3C8Q7-JD8R2-IT07F Pàgina 8 de 24	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Carmina Satorra Espinet, CONT-Operador del Servei, de OAGRTL. Signat 13/05/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 13/05/2025 14:38



9a d'aquests plecs junt amb l'acreditació de la constitució de la garantia definitiva tal com es detalla a la clàusula 13a.

Això sens perjudici que si no s'hagi aportat amb anterioritat tal com estableix l'article 140.3.2n LCSP

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 24a d'aquest plec.

12.2. Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

12.3. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies** hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar al licitador i publicar al perfil del contractant de la Diputació de Lleida en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei).

13. GARANTIA DEFINITIVA

Import: 5 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, d'acord amb l'art. 107.3 de la LCSP.

Forma de constitució: La forma de constituir l'esmentada fiança serà de les assenyalades a l'art.108 de la LCSP, havent de complir els requisits establerts als annexos III, IV, V i VI del Reglament.

El licitador haurà de constituir la garantia definitiva en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment a què fa referència l'apartat 12.1 d'aquests plecs, d'acord amb l'art. 150.2 de la LCSP.

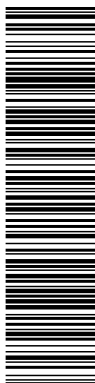
La garantia definitiva s'haurà d'ingressar a la Tresoreria de l'OAGRTL.

14. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

14.2. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació l'empresa licitadora.

14.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot



DOCUMENT Document Genèric: PCAP servei postal notificacions administratives	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3C8Q7-JD8R2-IT07F Pàgina 9 de 24	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Carmina Satorra Espinet, CONT-Operador del Servei, de OAGRTL. Signat 13/05/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 13/05/2025 14:38



donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

14.4. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

14.5. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

14.6. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea

14.7. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

15. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

15.1. La retribució que l'empresa contractista percebi per la prestació dels serveis provindrà únicament i exclusivament de la Diputació de Lleida. El contractista ha de facilitar la informació i documentació que a aquests efectes sigui precisa, que acrediti la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

15.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt d'entrada de factures electròniques de l'OAGRTL (Seu electrònica – Factures electròniques).



DOCUMENT Document Genèric: PCAP servei postal notificacions administratives	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3C8Q7-JD8R2-IT07F Pàgina 10 de 24	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Carmina Satorra Espinet, CONT-Operador del Servei, de OAGRTL. Signat 13/05/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 13/05/2025 14:38



15.3. En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

15.4. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

15.5. Amb la presentació de la seva proposició i amb el preu ofert, l'adjudicatari assumeix explícitament que assoleix l'equilibri econòmic del contracte, i no podrà invocar amb posterioritat altres causes de ruptura que no siguin les previstes en la normativa de contractació pública.

15.6. Els dies no lectius el servei no es prestarà i, per tant no es facturarà, de la mateixa manera que tampoc es facturarà en aquells casos en què per qualsevol altra raó no s'hagi prestat el servei, amb independència del motiu que ho origini.

16. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, l'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

17. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista està obligat a realitzar totes les actuacions necessàries per a l'adequat compliment del contracte, i a més de les de caràcter general, que determina l'article 235 del ROAS i les particulars que s'estipulen en el present plec de clàusules, i a més les següents:

17.1 Referents a l'empresa contractista:

- L'empresa contractista ha de realitzar el servei amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de clàusules i a les instruccions que li efectui l'OAGRTL de la Diputació de Lleida.
- L'adjudicatari està obligat al pagament de l'import de totes les despeses que ocasioni el contracte i la seva formalització.



DOCUMENT Document Genèric: PCAP servei postal notificacions administratives	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 3C8Q7-JD8R2-IT07F Pàgina 11 de 24	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Carmina Satorra Espinet, CONT-Operador del Servei, de OAGRTL. Signat 13/05/2025 14:38
	ESTAT SIGNAT 13/05/2025 14:38

Diputació de Lleida

Contractació

- c) Van a càrrec de l'empresa contractista les despeses derivades de la prestació del servei, incloses les indemnitzacions per danys i perjudicis a tercers i el pagament de tot tipus de tributs i/o preus públics que se'n derivin.
- d) L'empresa contractista no pot sol·licitar cap tipus de modificació del preu del contracte, no procedint en cap cas la revisió de preus.
- e) L'empresa contractista té l'obligació de complir la normativa vigent en l'àmbit laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. El seu incompliment no suposarà cap responsabilitat per a l'administració contractant.
- f) Ha d'executar directament la prestació objecte del contracte, sense que es pugui subcontractar totalment o parcial.
- g) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- h) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte; i, també, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

17.2 Referents al personal adscrit al servei:

- a) En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.
- b) Tot el personal empleat per a la prestació del servei objecte d'aquesta contractació ha de dependre laboralment del contractista sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre de la Diputació de Lleida.
- c) Tot el personal empleat pel contractista en la prestació del servei ha de percebre els havers i els salaris fixats en les disposicions i els convenis laborals que els siguin aplicables obligatòriament i ha d'estar sempre al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i accidents laborals.

17.3. Condició especial d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquesta contractació es preveuen les condicions especials d'execució següents:

Condició especial	Finalitat
-------------------	-----------



DOCUMENT Document Genèric: PCAP servei postal notificacions administratives	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 3C8Q7-JD8R2-IT07F Pàgina 12 de 24	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_ 2 por _2 : 1.- Carmina Satorra Espinet, CONT-Operador del Servei, de OAGRTL. Signat 13/05/2025 14:38
	ESTAT SIGNAT 13/05/2025 14:38



L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.	Garantir el respecte dels drets laborals bàsics i erradicar la discriminació que pateixen les dones en diversos àmbits.
En tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat	Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona
Disposar, durant tota la durada del contracte, de 150 vehicles híbrids, elèctrics i/o bifuels que usin gas a tot el territori de Catalunya	Assegurar que el servei es presti amb uns requeriments ambientals mínims.

El compliment d'aquestes condicions especials s'acreditarà mitjançant declaració responsable, la qual serà entregada abans de l'entrada de l'última factura corresponent a l'última anualitat de vigència del contracte. Aquesta declaració serà validada pel responsable del contracte designat en cada cas.

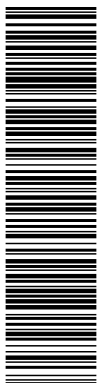
17.4 Clàusula ètica

El contractista assumeix les obligacions, següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

18. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.



DOCUMENT Document Genèric: PCAP servei postal notificacions administratives	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3C8Q7-JD8R2-IT07F Pàgina 13 de 24	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_ 2 por _2 : 1.- Carmina Satorra Espinet, CONT-Operador del Servei, de OAGRTL. Signat 13/05/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 13/05/2025 14:38



Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

El contracte es podrà modificar quan es generi un volum de serveis derivat de les sol·licituds superior al previst com a màxim en el càlcul del PBL. Aquestes necessitats hauran de ser acreditades per la persona responsable del contracte, havent de seguir-se el següent procediment en virtut dels articles 191 i 207 LCSP:

- a) Informe del responsable del contracte justificatiu de les necessitats de la modificació.
- b) Audiència al contractista per un termini màxim de tres dies hàbils.
- c) Informe de Secretaria General
- d) Informe de fiscalització de la Intervenció General
- e) Resolució de l'òrgan de contractació.
- f) Signatura del document de formalització de la modificació

La modificació del contracte podrà comportar un increment màxim del 20% del preu inicial del contracte (IVA exclòs).

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, el preu d'aquest contracte no podrà ser objecte de la revisió.

19. EXECUCIÓ, RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

19.1. El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la interpretació corresponent, en els casos en què s'hagi designat. Si passa altrament, aquesta funció correspon als serveis dependents de l'òrgan de contractació.

19.2. El contractista és responsable de la qualitat dels serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

19.3. L'Administració ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i ha de requerir, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

19.4. Si durant el termini de garantia, **que s'estableix en tres mesos**, a comptar des de la data d'acceptació total del contracte s'acredita l'existència de vicis o defectes en



DOCUMENT Document Genèric: PCAP servei postal notificacions administratives	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3C8Q7-JD8R2-IT07F Pàgina 14 de 24	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_ 2 por _2 : 1.- Carmina Satorra Espinet, CONT-Operador del Servei, de OAGRTL. Signat 13/05/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 13/05/2025 14:38



els serveis efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

19.5. Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les reparacions o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista ha de quedar exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

20. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista està obligat a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats establertes en els PCAP.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

21. PENALITATS

En el decurs de l'execució del contracte, en el cas que l'entitat contractant opti per no resoldre el contracte, imposarà al contractista les penalitats següents,



DOCUMENT Document Genèric: PCAP servei postal notificacions administratives	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3C8Q7-JD8R2-IT07F Pàgina 15 de 24	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Carmina Satorra Espinet, CONT-Operador del Servei, de OAGRTL. Signat 13/05/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 13/05/2025 14:38

Diputació de Lleida

Contractació

amb el límit del 10% del pressupost de licitació, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:

- La pèrdua, robatori, destrucció o deteriorament d'una notificació administrativa de la clàusula 3.1 del PPT donarà lloc a les indemnitzacions previstes a l'article 12 de la Llei 43/2010, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.

En la tramitació del corresponent expedient de penalitat es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i, prèvia l'emissió dels informes pertinents, es resoldrà per l'òrgan competent.

Els imports de les penes que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Les penes revertiran en el centre gestor dels enviaments objecte de penes.

La imposició de penes és independent de la potestat de l'Administració de no abonar els treballs quan no s'adeqüen a la prestació contractada i de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Administració i/o a tercers dels danys i perjudicis causats amb motiu de l'incompliment o compliment defectuós del contracte.

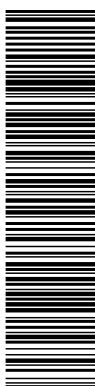
22. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

22.1. Són causes d'extinció del contracte les següents:

- a) Per finalització del període de vigència.
- b) Per les altres causes que estableix la legislació de contractació vigent.

22.2. Són causes de **resolució del contracte** les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan



DOCUMENT Document Genèric: PCAP servei postal notificacions administratives	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3C8Q7-JD8R2-IT07F Pàgina 16 de 24	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Carmina Satorra Espinet, CONT-Operador del Servei, de OAGRTL. Signat 13/05/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 13/05/2025 14:38

Diputació de Lleida

Contractació

no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 14% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- k) L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.
- l) En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

23. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

23.1. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

23.2. Les **comunicacions i les notificacions** que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte **s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que l'empresa hagi facilitat a aquest efecte en el DEUC d'acord amb el que s'indica en el present plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els **terminis a comptar des de la notificació** es computaran des de la data



DOCUMENT Document Genèric: PCAP servei postal notificacions administratives	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3C8Q7-JD8R2-IT07F Pàgina 17 de 24	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Carmina Satorra Espinet, CONT-Operador del Servei, de OAGRTL. Signat 13/05/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 13/05/2025 14:38



d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

23.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, l'empresa licitadora s'ha de subscriure com a interessada en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació del perfil del contractant de la Diputació de Lleida que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, a on també es publicarà la informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, l'empresa licitadora també es pot donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya l'empresa licitadora té a la seva disposició una "guia del licitador".

23.4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la



DOCUMENT Document Genèric: PCAP servei postal notificacions administratives	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 3C8Q7-JD8R2-IT07F Pàgina 18 de 24	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Carmina Satorra Espinet, CONT-Operador del Servei, de OAGRTL. Signat 13/05/2025 14:38
	ESTAT SIGNAT 13/05/2025 14:38



resta dels Estats membres”.

24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I DE LA RECEPCIÓ DEL SERVEI

D'acord amb el que s'estableix a l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la unitat orgànica encarregada de portar a terme el seguiment i control del contracte serà l'Oficina Central de l'OAGRTL el Departament de Recursos Humans i les funcions de responsable del contracte les assumirà la directora de l'organisme.

El representant de l'òrgan de contractació per a la recepció del contracte serà la cap de secció de l'Oficina Central.

25. CONDICIONS DE FACTURACIÓ I PAGAMENT

Els pagaments seran mensuals, pels serveis efectivament prestats, en el moment de presentació de la corresponent factura per part de l'adjudicatari.

És cert, que la regla general és que abans de reconèixer una obligació, cal que el servei s'hagi prestat i que es presenti la factura corresponent. En aquest sentit, es pronuncia clarament l'art. 59.1 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos, que disposa que prèviament al reconeixement de les obligacions haurà d'acreditar-se documentalment davant l'òrgan competent la realització de la prestació o el dret del creditor de conformitat amb els acords que al seu dia van autoritzar i comprometre's la despesa.

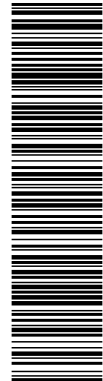
Dades per la presentació de les factures:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de la Diputació de Lleida.
- L'òrgan de contractació: Consell d'administració de l'OAGRTL
- Servei gestor del contracte: Oficina Central
- Concepte: Les factures hauran d'incloure un de les següents número d'operació: autorització de la disposició (A) o bé Autorització i compromís de la despesa (AD) o bé disposició de la despesa (D) En defecte de compliment d'aquesta condició, la facturà s'entendrà no presentada i serà rebutjada. Si encara no es disposa del codi, caldrà sol·licitar-lo al servei gestor del contracte mitjançant comunicació amb el responsable del contracte, ABANS de presentar la factura.

26. Protecció de dades personals

S'adjunta com annex II el contracte d'encàrrec de tractament que quedarà formalitzat en el moment de la signatura d'aquest contracte de serveis.





Diputació de Lleida
Contractació

ANNEX I. Oferta econòmica

Objecte del contracte: Servei postal de notificació administrativa de l'OAGRTL
Núm. d'expedient de contractació: 2025/172

El/la Sr./Sra. _____ en nom _____ i representació de l'empresa _____, amb domicili a _____, al carrer _____ número _____ i amb NIF _____, de la qual actua en qualitat de _____ (*administrador únic, solidari o mancomanat o apoderat solidari o mancomanat*) declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte consistent en la prestació del Servei postal de notificació administrativa de l'OAGRTL, manifesto que accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que el regulen, i es comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pels preus unitaris següents:

PREU OFERT PER L'EMPRESA								
Pes	Àmbit	Carta certificada	Gestió d'entrega (2n intent)	Prova d'entrega electrònica (PEE)	Retorn d'informació	Import base unitari	IVA	Preu TOTAL unitari
0 - 20 g	Local							
21 - 50 g	Local							
51 - 100 g	Local							
101 - 500 g	Local							
501 - 1.000 g	Local							
1.001 - 2.000 g	Local							
0 - 20 g	D1							
21 - 50 g	D1							
51 - 100 g	D1							
101 - 500 g	D1							
501 - 1.000 g	D1							
1.001 - 2.000 g	D1							
0 - 20 g	D2							
21 - 50 g	D2							
51 - 100 g	D2							
101 - 500 g	D2							
501 - 1.000 g	D2							
1.001 - 2.000 g	D2							

I perquè hi consti, signo aquesta oferta econòmica

(lloc i data) _____

Signatura

DOCUMENT Document Genèric: PCAP servei postal notificacions administratives	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3C8Q7-JD8R2-IT07F Pàgina 20 de 24	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Carmina Satorra Espinet, CONT-Operador del Servei, de OAGRTL. Signat 13/05/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 13/05/2025 14:38



ANNEX II. Encàrrec de tractament de dades

Atès que l'adjudicatari requerirà tractar dades de caràcter personal que són de la responsabilitat de la Diputació de Lleida i l'OAGRTL, s'inclou aquest annex d'encàrrec de tractament, en aplicació del que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD), i l'article 28 i següents de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD). Aquest encàrrec de tractament quedarà formalitzat en el moment de la signatura del contracte de serveis que s'identifica a l'apartat 1.

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Lleida i l'OAGRTL, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el SERVEI POSTAL DE NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA.

La prestació dels serveis objecte del contracte s'ajusta al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte.

L'objecte, les característiques, les especificacions tècniques i operativa de cadascun dels serveis que conformen cada lot ve detallada en els plecs corresponents.

El tractament consistirà en: la gestió de dades personals d'identificació i de domicili.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Lleida i l'OAGRTL, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació, corresponent a l'activitat del tractament Gestió interessats en procediments.

- Tipus de dades personals: dades d'identificació, característiques personals i circumstàncies socials
- Categories de persones interessades: ciutadans

3. Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte de serveis que s'ha identificat a l'apartat 1.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

DOCUMENT Document Genèric: PCAP servei postal notificacions administratives	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3C8Q7-JD8R2-IT07F Pàgina 21 de 24	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Carmina Satorra Espinet, CONT-Operador del Servei, de OAGRTL. Signat 13/05/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 13/05/2025 14:38

Diputació de Lleida

Contractació

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD, al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec de tractament de dades que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament per correu electrònic a l'adreça dpd@diputaciolleida.cat, amb una antelació de 20 dies, o bé en el moment de presentar l'oferta, segons el model de l'annex corresponent del PCAP. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon



DOCUMENT Document Genèric: PCAP servei postal notificacions administratives	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3C8Q7-JD8R2-IT07F Pàgina 22 de 24	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Carmina Satorra Espinet, CONT-Operador del Servei, de OAGRTL. Signat 13/05/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 13/05/2025 14:38

Diputació de Lleida

Contractació

a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat o que estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@diputaciolleida.cat. La comunicació s'ha de fer en el termini de 7 dies naturals, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació
Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades
Atès el termini de 72 hores de què disposa el responsable del tractament per informar l'autoritat de control, l'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Document Genèric: PCAP servei postal notificacions administratives		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 3C8Q7-JD8R2-IT07F Pàgina 23 de 24	El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Carmina Satorra Espinet, CONT-Operador del Servei, de OAGRTL. Signat 13/05/2025 14:38	SIGNAT 13/05/2025 14:38



Diputació de Lleida

Contractació

del termini màxim de 48 hores, per correu electrònic a l'adreça dpd@diputaciolleida.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) que corresponguin a la Diputació de Lleida, de conformitat amb la D.A. 1a de la LOPD. En aquest contracte l'encarregat ha d'aplicar les mesures de l'ENS de nivell mig. En tot cas, cal implantar mecanismes per:
 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 4. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.



DOCUMENT Document Genèric: PCAP servei postal notificacions administratives	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3C8Q7-JD8R2-IT07F Pàgina 24 de 24	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Carmina Satorra Espinet, CONT-Operador del Servei, de OAGRTL. Signat 13/05/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 13/05/2025 14:38

Diputació de Lleida
Contractació

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

q) Designar un delegat de protecció de dades, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD o la LOPD, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

r) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

s) L'encarregat del tractament s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

t) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, segons el model de l'annex corresponent del PCAP, de conformitat amb els articles 122.2 c) i d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Les obligacions dels apartats 4-s i 4-t, i la finalitat expressada a l'apartat 1 per la qual es faciliten les dades de l'apartat 2 a l'encarregat, tenen la condició d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

