



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE D'UN SERVEI DE PLATAFORMA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA QUE FACILITI EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DERIVADES DE LA LLEI 39/2015 AL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA (Expedient número: 1403-0535/2025)

Índex

I.- DADES GENÈRIQUES

- Primera.- Definició de l'objecte del contracte
- Segona.- Necessitats administratives a satisfer
- Tercera.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
- Quarta.- Partida pressupostària
- Cinquena.- Durada del contracte i possibles pròrrogues
- Sisena.- Procediment d'adjudicació
- Setena.- Unitat funcional
- Vuitena.- Negociació
- Novena.- Mesa de contractació
- Desena.- Garanties
- Onzena.- Drets i obligacions de les parts
- Dotzena.- Obligacions contractuals essencials del contractista
- Tretzena.- Assegurança de responsabilitat civil
- Catorzena.- Règim de pagament
- Quinzena.- Revisió i/o adequació de preus
- Setzena.- Modificació del contracte
- Dissetena.- Causes de resolució
- Divuitena.- Penalitzacions en cas de demora en l'execució
- Dinovena.- Penalitzacions i indemnitzacions en cas d'incompliment de les obligacions essencials
- Vintena.- Termini especial de recepció del contracte



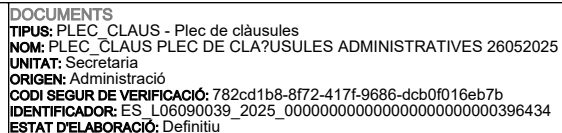
- Vint-i-unena.- Termini de garantia del contracte
- Vint-i-dosena.- Cessió i subcontractació
- Vint-i-tresena.- Confidencialitat de les dades del contracte
- Vint-i-quatre.- Règim jurídic de la contractació
- Vint-i-cinquena.- Presentació de la documentació justificativa
- Vint-i-sisena.- Apreciació de la concurrència dels requisits de capacitat i solvència
- Vint-i-setena.- Domicili a efectes de notificacions
- Vint-i-vuitena.- Validació del poder de representació
- Vint-i-novena.- Adjudicació i formalització del contracte
- Trentena.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades de caràcter personal i mediambientals del contractista
- Trenta-unena.- Dades i requisits per al pagament de les factures
- Trenta-dosena.- Retorn de la documentació als candidats que no hagin estat adjudicataris

II.- DADES ESPECÍFIQUES

- Trenta-tresena.- Possibilitat de licitar per la totalitat del contracte o per lots
- Trenta-quatre.- Lloc de prestació/lliurament del servei
- Trenta-cinquena.- Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- Trenta-sisena.- Protecció de Dades de Caràcter Personal
- Trenta-setena.- Principis ètics i regles de conductes als quals ha d'adequar la seva activitat el contractista
- Trenta-vuitena.- Condicions especials d'execució del contracte
- Trenta-novena.- Jurisdicció competent

ANNEXOS

- ANNEX 1: Declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-0535/2025 - 24/04/2025 09:37
SIGNATURES
CC ANOIA - Gestio electronica d'expedients: 28/05/2025 11:46



- ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA: Model de proposta econòmica



I.- DADES GENÈRIQUES

Primera.- Definició de l'objecte del contracte.

És objecte d'aquest contracte els serveis d'implantació, manteniment i assistència tècnica i jurídica d'una plataforma integral d'administració electrònica.

En concret, el Consell Comarcal de l'Anoia es vol dotar dels serveis d'administració electrònica Gestiona Segona Generació.

Els serveis a contractar són els seqüents:

Quota de servei:

- Serveis horitzontals d'Administració Electrònica: Seu Electrònica, oficina d'assistència en matèria de registres, registre electrònic general, gestió d'expedients, circuits de tramitació, portafirmes, òrgans col·legiats, llibres oficials, transparència, tauler d'anuncis, tercers, gestió arxivística i documental.
- Tramitació reglada de procediments i serveis automatitzats de consulta i verificació de dades.
- Aplicacions verticals: Contractació Electrònica, Control Intern i Cita prèvia.
- Eines col·laboratives: Servei de videoconferència i servei de missatgeria.
- Serveis de certificació i signatura en el núvol.
- Serveis d'Analítica de dades.
- Serveis d'interoperabilitat: Integracions amb l'AOC.
- Arquitectura de seguretat: Compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat NIVELL ALT, sistema d'auditories (Evidence Record Syntax).
- Aplicació Mòbil per a sistemes operatius IOS i Android.
- Servei de Millora Contínua: Assignació d'un gestor especialitzat que acompanya a l'Entitat en el seu procés de modernització.
- Una plaça en el programa de certificació d'usuaris administradors de Gestiona.
- Servei d'impressió i ensobrat.

Serveis d'Implantació:

- Pla de formació i implantació.
- Integracions AOC.
- Migració de dades (documents, registres, expedients i dades de padró en format INE).

El servei d'impressió i ensobrat té el següent cost unitari per servei:

- Notificacions en paper: 0,8950 €
- Comunicacions en paper: 0,5450 €

Els serveis contractats hauran d'adaptar-se als canvis normatius durant tota la durada del contracte, que a data actual ha de desenvolupar-se pel que disposen les següents normes:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic
- RD 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local
- Reial Decret 311/2022, del 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica



- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
- Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança
- Llei Orgànica 3/2018 LOPDGDD, Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia de Drets Digitals
- Reial Decret-Llei 28/2020, de 22 de setembre, de treball a distància
- Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció

Tots els serveis contractats es prestaran en format servei a través d'Internet (SaaS), sense que sigui necessari que el Consell Comarcal realitzi inversions d'instal·lació o dotació d'infraestructura pròpia de sistemes. Serà, per tant, responsabilitat de l'empresa adjudicatària dotar la infraestructura necessària perquè el servei funcioni correctament.

Codi del Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV): 72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació.

Les dades més rellevants del present plec són les següents:

DADES RELLEVANTS SOBRE EL CONTRACTE Exp. Núm. 1403-0535/2025

Tipologia de contracte: Contracte de serveis (article 17 LCSP)

Objecte del contracte: El Servei d'implantació i manteniment d'una plataforma d'administració electrònica destinada a la gestió per mitjans electrònics dels expedients administratius del Consell Comarcal de l'Anoia.

Procediment de contractació: Tramitació ordinària amb Procediment negociat sense publicitat.

Pressupost base de licitació:

- Total: 78.324,00 € + IVA = 94.772,04 €
- Quota servei Gestiona 2ª Generació: 64.000,00 €
- Allotjament i custòdia de la informació: 7.040,00 €
- Plataforma Continguts Corporativa: 5.684,00 €
- Servei d'impressió i ensobrat: 1.600,00 €

Valor estimat del contracte: 156.648,00 € + IVA

Durada del contracte: 2 anys a comptar des de la data d'inici d'execució que s'estableixi al contracte.

Opció de pròrroga: Sí, en la modalitat +1+1 (dues pròrrogues d'1 any cadascuna).

- Primera pròrroga: 1 any, per import de 39.162,00 € + IVA
- Segona pròrroga: 1 any, per import de 39.162,00 € + IVA

Modificació de preu: No

Divisió en lots: No, pels motius establerts a l'article 99.3.c) de la LCSP.

Segona.- Necessitats administratives a satisfer.

La necessitat pública a què es pretén donar resposta és la digitalització dels serveis i la millora de les eines de relació amb la ciutadania, tant de tipus presencial com telemàtic.



L'ús i dotació de tecnologia per part de l'Administració és un manament del legislador, que en els últims anys ha impulsat l'anomenada «Administració Electrònica» que s'ha generalitzat en les lleis 39/2015 i 40/2015 d'1 d'octubre de 2015 de procediment administratiu i de règim jurídic respectivament, així com en la mateixa llei de contractes del sector públic.

De manera que l'ús d'aplicacions informàtiques és una realitat i una necessitat davant la qual es troben les Administracions Locals. Així doncs, l'Administració electrònica no sols està pensada pels ciutadans sinó pels mateixos empleats, que estan obligats a relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics. Aquest Consell Comarcal té la necessitat de contractar els serveis de gestió d'expedients administratius, registre d'entrada i sortides, signatura, notificacions, seu electrònica, etc. així com la corresponent adaptació a la Llei d'Administració Electrònica necessària per a la gestió administrativa del Consell Comarcal de l'Anoia.

Així mateix, el compliment de la normativa jurídica que es va iniciar amb la Llei 11/2007 i les catalanes 29/2010, però que prenen forma determinant amb la 39/2015 i 40/2015 fan necessari disposar d'eines que garanteixin la tramitació electrònica dels procediments administratius i l'accés telemàtic de la ciutadania.

Tercera.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost base de licitació és el següent corresponent als dos anys de contracte per un import de SETANTA-VUIT MIL TRES-CENTS VINT-I-QUATRE EUROS (78.324,00 €) més el 21% d'IVA per import de SETZE MIL QUATRE-CENTS QUARANTA-VUIT EUROS AMB QUATRE CÈNTIMS (16.448,04 €) essent el total de NORANTA-QUATRE MIL SET-CENTS SETANTA-DOS EUROS AMB QUATRE CÈNTIMS (94.772,04 €) tenint en compte els serveis a prestar d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques.

D'acord amb les següents taules econòmiques:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ GESTIONA CONSELL COMARCAL

Període	Concepte	Import 21% IVA exclòs	Import 21% IVA inclòs
Anualitat 1	Quota servei Gestiona 2ª Generació	32.000,00 €	38.720,00 €
	Allotjament i custòdia de la informació	3.520,00 €	4.259,20 €
	Plataforma Continguts Corporativa	2.842,00 €	3.438,82 €
	Servei d'impressió i ensobrat	800,00 €	968,00 €
Anualitat 2	Quota servei Gestiona 2ª Generació	32.000,00 €	38.720,00 €
	Allotjament i custòdia de la informació	3.520,00 €	4.259,20 €
	Plataforma Continguts Corporativa	2.842,00 €	3.438,82 €
	Servei d'impressió i ensobrat	800,00 €	968,00 €
TOTAL		78.324,00 €	94.772,04 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PRÒRROQUES

Període	Concepte	Import exclòs	21% IVA Import inclòs	21% IVA
1a pròrroga (anualitat 3)	Quota servei Gestiona 2ª Generació	32.000,00 €	38.720,00 €	
	Allotjament i custòdia de la informació	3.520,00 €	4.259,20 €	
	Plataforma Continguts Corporativa	2.842,00 €	3.438,82 €	
	Servei d'impressió i ensobrat	800,00 €	968,00 €	
TOTAL 1a PRÒRROGA		39.162,00 €	47.386,02 €	
2a pròrroga (anualitat 3)	Quota servei Gestiona 2ª Generació	32.000,00 €	38.720,00 €	



Concepte Import 21% IVA exclòs
TOTAL PRÒRROGUES 78.324,00 €

VALOR ESTIMAT TOTAL DEL CONTRACTE

Concepte	Import
Valor contracte principal (2 anys)	78.324,00 €
Valor pròrroques (2 anys)	78.324,00 €
Modificació del contracte (no es contempla)	0,00 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	156.648,00 €

El candidat ha d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits els següents conceptes:

- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació del Pla de seguretat i salut, i els honoraris corresponents.
- Les despeses corresponents al control de qualitat.
- Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.

Quarta.- Partida pressupostària.

L'aplicació pressupostària a la qual correspon la contractació del servei del gestor d'expedients electrònics per al Consell Comarcal de l'Anoia és la 227.99.22/920/00.

En cada exercici en què estigui vigent el contracte s'ha de preveure crèdit adequat i suficient en l'estat de despeses del pressupost del Consell Comarcal per atendre les despeses que se'n derivin.

TAULA PRESSUPOSTÀRIA

Aplicació Pressupostària: 227.99.22/920/00

Concepte: Manteniment gestor expedients

1. Contracte Principal (2 anys)

Exercici	Base Imposable	IVA (21%)	Total amb IVA
Anualitat 1	39.162,00 €	8.224,02 €	47.386,02 €
Anualitat 2	39.162,00 €	8.224,02 €	47.386,02 €
TOTAL CONTRACTE PRINCIPAL	78.324,00 €	16.448,04 €	94.772,04 €

2. Pròrroques (1+1 anys)

Exercici	Base Imposable	IVA (21%)	Total amb IVA
Primera pròrroga (Anualitat 3)	39.162,00 €	8.224,02 €	47.386,02 €
Segona pròrroga (Anualitat 4)	39.162,00 €	8.224,02 €	47.386,02 €
TOTAL PRÒRROGUES	78.324,00 €	16.448,04 €	94.772,04 €

3. Resum Total



Concepte	Base Imposable	IVA (21%)	Total amb IVA
Contracte Principal (2 anys)	78.324,00 €	16.448,04 €	94.772,04 €
Primera Pròrroga (1 any)	39.162,00 €	8.224,02 €	47.386,02 €
Segona Pròrroga (1 any)	39.162,00 €	8.224,02 €	47.386,02 €
TOTAL GLOBAL	156.648,00 €	32.896,08 €	189.544,08 €

4. Detall del servei d'impressió i ensobrat

Concepte	Import Mensual IVA)	Màxim Import (sense Mensual IVA)	Màxim Import (amb Anual (amb IVA)	Màxim Import (amb IVA)
Servei d'impressió en blanc i en color	66,67 €	80,67 €	968,00 €	968,00 €

Preus unitaris:

- Notificacions en paper: 0,8950 € + IVA
- Comunicacions en paper: 0,5450 € + IVA

Nota: El servei d'impressió i ensobrat es cobrarà segons el consum real amb els preus unitaris establerts fins a un màxim mensual de 66,67 € (sense IVA).

Cinquena.- Durada del contracte i possibles pròrroques.

El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data d'inici d'execució que s'estableixi al contracte, d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

S'estableix la possibilitat de dues pròrrogues d'1 any cadascuna, les quals es podran fer efectives per acord de l'òrgan de contractació.

Sisena.- Tramitació i procediment d'adjudicació.

La tramitació de l'expedient és ordinària.

L'adjudicació s'ha d'efectuar utilitzant el procediment negociat sense publicitat, regulat per l'article article 168.a).2º de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), en base al supòsit regulat per l'article 168.a).2º del mateix text legal que estableix que els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat per raons de protecció de drets exclusius de propietat intel·lectual o perquè no existeixi competència per raons tècniques.

En el present cas, l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L. (NIF B10867861), com a empresa integrant del "Grup esPublico" i única empresa autoritzada i homologada expressament per a la comercialització, distribució i prestació del servei de suport i manteniment de la plataforma GESTIONA al territori català, és l'única empresa que pot prestar aquests serveis especialitzats.

La concurrència del supòsit previst a l'article 168.a).2º LCSP es fonamenta en:

a) Protecció de drets exclusius de propietat intel·lectual:

- ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN, S.A. (NIF A50878842) és la propietària exclusiva dels drets de propietat intel·lectual sobre la plataforma "GESTIONA".
- Els drets d'autor protegeixen el codi font i impedeixen l'accés a tercers no autoritzats.
- ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L. és l'única empresa autoritzada per al territori català segons certificat del propietari.

b) Absència de competència per raons tècniques:



- Només el titular dels drets o els seus llicenciataris poden prestar serveis de manteniment del software propietari.
- La continuïtat del servei ja implantat requereix compatibilitat tècnica amb els sistemes existents.
- No existeix cap altra empresa que disposi dels mitjans tècnics i autorització legal necessaris per prestar aquests serveis a Catalunya".

La tramitació unificada del procediment comprendrà els actes propis de la preparació i adjudicació, incloent l'elaboració i aprovació dels corresponents plecs de prescripcions tècniques i els plecs de clàusules administratives particulars. No obstant això, la formalització del contracte serà individualitzat per cada poder adjudicador.

Setena.- Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.

L'empresa convidada ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta en un únic sobre, en el termini màxim que se li assenyali en l'anunci de licitació, d'accés exclusiu, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Un cop accedeixi a través de l'enllaç que se li assigni a l'eina web de sobre Digital, l'empresa convidada haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà l'emprada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que les que designi en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de correu de la seu electrònica del Consell Comarcal.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar la seva oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa licitadora que introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de l'oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només l'empresa licitadora la té (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de l'oferta i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El Consell Comarcal demanarà a l'empresa licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixi a l'eina web de Sobre Digital per introduir la seva paraula clau en el moment que correspongui.

Quan l'empresa licitadora introdueixi la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.



Es podrà demanar a l'empresa licitadora que introdueixi la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'ha d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml
La proposició presentada fora de termini no serà admesa sota cap concepte.

L'oferta presentada ha d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de l'empresa convidada passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de la seva oferta amb virus, serà responsabilitat d'ella que el Consell Comarcal no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF.

La proposició és secreta i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre



Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'acte d'obertura del sobre no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC (DOCUMENTACIÓ GENERAL I OFERTA ECONÒMICA)

1.- Declaració responsable d'acord amb el següent model:

"El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte del servei d'implantació i manteniment de la plataforma destinada a la gestió per mitjans electrònics dels expedients administratius del Consell Comarcal de l'Anoia

a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si es troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.

b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i en el cas d'empreses de 50 o més treballadors, disposar de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat conforme a allò disposat a l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i inscrit en el Registre laboral corresponent.

d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

e) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és (indicar adreça de correu electrònic:)

f) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant la bústia de la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Anoia; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions, són:



- (Indicar adreça/es de correu electrònic - el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) - número/os de telèfon/os mòbil/s)

g) Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

h) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

i) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data, signatura"

2.- Una memòria descriptiva del projecte acompanyada de totes les evidències exigides per acreditar el compliment dels requisits mínims d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

3.- L'oferta econòmica que s'ha d'ajustar al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa del servei d'implantació i manteniment de la plataforma destinada a la gestió per mitjans electrònics dels expedients administratius del Consell Comarcal de l'Anoia es compromet a dur-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i els serveis previstos en els plecs de prescripcions tècniques per la quantitat de euros pels quatre anys (inclosa eventual pròrroga), més euros en concepte de l'impost sobre el valor afegit que ha de ser repercutit. (Ambdues quantitats s'han d'expressar en lletres i xifres).

La quantitat global pels quatre anys (dos anys + dues pròrrogues d'un any) de tots els serveis es desglossarà de la següent manera, IVA a part:

PERÍODE

Contracte inicial (2 anys)

IMPORT (IVA a part)

Quota servei Gestiona 2ª Generació:
Allotjament i custòdia de la informació:
Continguts Corporativa:
Servei d'impressió i ensobrat:
TOTAL :

Quota servei Gestiona 2ª Generació:
Allotjament i custòdia de la informació:
Continguts Corporativa:
Servei d'impressió i ensobrat:
TOTAL:

Pròrroques (2 anys)

(Lloc, data i signatura del candidat)."

En cap cas les xifres del licitador podran superar el preu total global ni cap import individual per concepte.

Vuitena.- Variants i/o alternatives.



Els candidats no poden presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

Novena.- Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació

L'únic aspecte que pot ser objecte de negociació és el preu del contracte.

Per a dur a terme aquesta negociació es constituirà una comissió negociadora específica, diferenciada de la Mesa de Contractació, formada per:

- El/La Gerent del Consell Comarcal o tècnic en qui delegui, que actuarà com a president/a.
- Un tècnic de l'àrea d'Informàtica del Consell Comarcal.
- Un/a funcionari/a del Consell Comarcal, que actuarà com a secretari/a de la comissió

La comissió negociadora actuarà vàlidament amb la presència de la majoria dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adoptaran per majoria simple i la presidència exercirà el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

Procediment de negociació:

- a) Un cop rebuda l'oferta inicial del candidat, la comissió negociadora l'avaluarà i determinarà els aspectes a millorar.
- b) Es convidarà formalment al candidat a una reunió presencial de negociació, indicant els aspectes que es volen millorar i la data, hora i lloc de la reunió.
- c) Durant la reunió de negociació es deixarà constància de les posicions d'ambdues parts i de les millores que el candidat estigui disposat a oferir.
- d) La comissió negociadora aixecarà acta de cada sessió, que serà signada pels membres de la comissió i pel representant de l'empresa.
- e) Finalitzada la negociació, es concedirà un termini no inferior a dos dies ni superior a cinc dies hàbils perquè el candidat presenti la seva oferta definitiva.
- f) Un cop rebuda l'oferta definitiva, la comissió negociadora elaborarà un informe amb el resultat de la negociació que traslladarà a la Mesa de Contractació.

Per la seva banda, la Mesa de Contractació estarà formada per:

- a) President:
 - El/La President/a del Consell Comarcal o membre en qui delegui.
- b) Vocals:
 - Secretari/a del Consell Comarcal o funcionari/a en qui delegui.
 - Interventor/a del Consell Comarcal o funcionari/a en qui delegui.
 - Un tècnic de l'àrea d'Informàtica del Consell Comarcal.
- c) Secretari/a:
 - Un/a funcionari/a del Consell Comarcal.

La Mesa de Contractació, un cop rebut l'informe de la comissió negociadora, avaluarà que l'oferta compleix els requisits exigits i elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Desena.- Garanties.

1. Garantia provisional. No se n'exigeix.
2. Garantia definitiva. La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari és la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, considerant la seva durada, i es podrà constituir per qualsevulla de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

Onzena.- Drets i obligacions de les parts.



Els drets i les obligacions de les parts són aquells que resulten de la documentació contractual i la normativa aplicable.

Dotzena.- Obligacions contractuals essencials del contractista.

A. Personal del servei.

1. El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal necessari i precís, amb independència dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències) o de les baixes que es produeixin.
2. El personal que el contractista destini a l'execució d'aquest contracte haurà de tenir la formació i experiència adequades a les tasques que desenvoluparà en aquesta execució.
3. Tot el personal que el contractista destini a l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva plantilla i no tindrà vinculació laboral amb el Consell Comarcal. En la seva major part aquest personal haurà d'estar prèviament contractat per l'empresa contractista. Quan ocasionalment o esporàdica el contractista precisi contractar nou personal per a l'execució d'aquest contracte, haurà de realitzar-se sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors directament als serveis objecte d'aquest contracte, sinó directament a l'empresa adjudicatària, incloent a tal fi una clàusula de mobilitat geogràfica en els respectius contractes laborals. El Consell Comarcal no tindrà cap intervenció en la seva selecció.
4. En cap cas podrà el contractista organitzar les prestacions objecte del contracte de manera que sigui susceptible de constituir una unitat econòmica amb identitat pròpia diferenciada de la resta de l'activitat de l'empresa. A aquest efecte cap dels treballadors que destini a l'execució d'aquest contracte tindrà com a comensal única els treballs propis del mateix. Aquest criteri haurà de ser imposat pel contractista en cas de subcontractar, prèvia autorització del Consell Comarcal, part de les prestacions objecte del contracte amb un tercer.

B. Obligacions específiques del contractista.

1. Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixi la prestació íntegra de les prestacions contractades i alhora els drets socials i laborals dels seus treballadors, sense que el Consell Comarcal interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
2. El contractista procurarà l'estabilitat en l'ocupació del personal que entre les seves funcions tingui l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució de personal es farà amb un altre que reuneixi els requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant compte d'aquests canvis al responsable del contracte designat pel Consell Comarcal. El personal que presti serveis directes en dependències del Consell Comarcal haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.
3. El contractista exercirà de manera real, efectiva i continuada, la direcció i coordinació del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la condició d'ocupador: negociació col·lectiva; concessió de permisos, vacances i llicències; control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotitzacions a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció de riscos laborals, etc.
4. El contractista designarà un representant que serà l'únic interlocutor entre l'empresa i el Consell Comarcal i vetllarà per la correcta execució de les prestacions objecte del contracte i perquè els treballadors destinats a la seva execució no realitzin altres tasques diferents a les contractades. Aquest responsable de l'execució del contracte serà qui distribueixi el treball entre els altres empleats de l'empresa i doni a aquests les instruccions oportunes, vigilant expressament que aquests no acaten ordres directes de cap treballador o representant del Consell Comarcal. Llevat de casos excepcionals degudament motivats, el responsable del contracte designat pel Consell Comarcal i la resta del personal d'aquest



últim relacionat amb el contracte en qüestió, únicament mantindrà relació per raó de l'execució del contracte amb el responsable designat per l'empresa, sense perjudici de la deguda relació de cordialitat i col·laboració amb la resta del personal del contractista en el desenvolupament del seu treball.

Tretzena.- Assegurança de responsabilitat civil.

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 euros.

Catorzena.- Règim de pagament.

El contractista haurà d'optar per una de les següents modalitats de facturació per a tots els serveis contractats (quota servei Gestiona 2ª Generació, allotjament i custòdia de la informació, plataforma continguts corporativa i servei d'impressió i ensobrat), que haurà de comunicar per escrit al Consell Comarcal en el moment de formalització del contracte. La modalitat de facturació escollida serà vinculant durant tota la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues, sense que pugui ser modificada posteriorment:

1. Facturació mensual: El contractista presentarà cada mes la factura corresponent als serveis prestats durant el mes immediatament anterior.
2. Facturació trimestral: El contractista presentarà factura pels serveis prestats durant el trimestre anterior.
3. Facturació anual: El contractista presentarà factura pels serveis prestats durant l'any anterior.

En qualsevol de les modalitats de facturació escollides, quan la factura correspongui al mes de desembre, aquesta haurà de ser presentada obligatòriament abans del dia 5 de desembre, per tal de garantir la seva tramitació dins de l'exercici pressupostari corresponent.

En el cas específic del servei d'impressió i ensobrat:

a) Aquest servei té els següents costos unitaris per servei:

- Notificacions en paper: 0,8950 €
- Comunicacions en paper: 0,5450 €

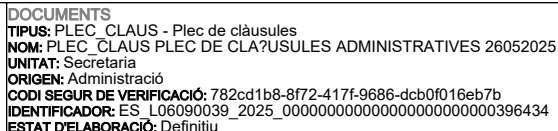
b) Es pagarà únicament en funció dels serveis efectivament prestats.

c) S'estableix una quantitat màxima mensual de 66,67 € (80,67 € IVA inclòs) que no es podrà superar.

El Consell Comarcal té l'obligació d'abonar el preu dintre dels trenta dies següents a la data d'aprovació de la factura o de les factures que acreditin la conformitat amb allò disposat en el contracte dels serveis prestats, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de l'esmentat termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per tal que hagi lloc a l'inici del còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista ha d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant del registre de factures del Consell Comarcal, en temps i forma, en el termini de trenta dies des del darrer dia del període de facturació corresponent.

El Consell Comarcal ha d'aprovar les factures que acreditin la conformitat amb allò disposat en el contracte dels serveis prestats dintre dels trenta dies següents a la prestació del servei.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini establert per a presentar la factura davant del registre de factures del Consell Comarcal, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins que transcorrin trenta dies des de la presentació de la factura en el registre de factures, sense que el Consell Comarcal hagi aprovat la conformitat, si fos procedent, i efectuat el corresponent abonament



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-0535/2025 - 24/04/2025 09:37
SIGNATURES
CC ANOIA - Gestió electrònica d'expedients: 28/05/2025 11:46



Quinzena.- Revisió i/o adequació de preus.

El present contracte no està subjecte a revisió de preus, atès que les prestacions que constitueixen el seu objecte no requereixen la realització de cap inversió per part del contractista que tingui que recuperar durant la seva execució.

Setzena.- Modificació del contracte.

No es pot modificar el contracte durant la seva vigència.

Dissetena.- Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

Divuitena.- Penalitzacions en cas de demora en l'execució.

Cas que el Consell Comarcal opti per la no resolució del contracte en el supòsit de demora en l'execució, s'han d'imposar al contractista les penalitzacions següents:

- Penalització diària en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Dinovenç.- Penalitzacions i indemnitzacions en cas d'incompliment de les obligacions essencials.

1.- L'incompliment de les obligacions declarades essencials en aquest plec pot ser causa de resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, es podrà substituir la resolució per la imposició de les penalitats coercitives d'entre l'1% i el 5% del preu d'adjudicació IVA inclòs, per cada infracció, en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

2.- Aquestes penalitzacions són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar al Consell Comarcal pels danys i perjudicis que el seu incompliment li ocasioni, o irrogui a tercers amb dret a repetir contra el Consell Comarcal, inclosos com a mínim el pagament de salaris, cotitzacions socials o fins i tot cost d'acomiadaments que el Consell Comarcal hagi d'abonar per qualsevol altre incompliment del contractista de les seves obligacions socials, laborals o tributàries. Igualment serà indemnitzable el cost addicional que, en cas que per resolució judicial es determini el dret a la subrogació del personal afecte al contracte en un nou contractista en aplicació de l'art. 44 de l'ET, hagi de suportar directament o indirectament el Consell Comarcal com a conseqüència de la negociació per part del contractista d'incrementos retributius a aquest personal per sobre del conveni estatal del sector.

3.- El procediment per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals és el següent:

- a) informe del responsable del contracte on es detallin els fets imputats, la infracció presumptament comesa i la sanció aplicable.
- b) tràmit d'audiència al contractista, per tal que en un termini no inferior a deu dies hàbils, ni superior a quinze dies hàbils, pugui examinar l'informe, al·legar i presentar els documents i les justificacions que estimi pertinents.
- c) resolució de l'expedient per part de l'òrgan de contractació.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats pel Consell Comarcal es realitzarà en el moment en què es tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de



L'expedient sancionador pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se l'expedient sancionador en qualsevol moment anterior a la finalització del termini de garantia del contracte.

4.- Les penalitats i indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que el Consell Comarcal tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta fos inferior a l'import de la sanció, es podrà reclamar per la via administrativa de constrènyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Vintena.- Termini especial de recepció del contracte.

No s'estableix termini especial de recepció i regeix el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

Vint-i-unena.- Termini de garantia del contracte.

Es fixa un termini de garantia de dos mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Vint-i-dosena.- Cessió i subcontractació.

1. Cessió. L'adjudicatari solament pot cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia, expressa i per escrit del Consell Comarcal, i de conformitat amb els requisits assenyalats per l'article 214 de la LCSP.
2. Subcontractació. Atesos la naturalesa especial i l'objecte d'aquest contracte, la prestació del qual únicament la pot realitzar ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L. com a empresa autoritzada del Grup esPublico per al territori català, no procedeix la subcontractació.

Vint-i-tresena.- Confidencialitat de les dades del contracte.

El Consell Comarcal no pot divulgar la informació facilitada pels candidats que aquests hagin designat com a confidencial; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

El contractista ha de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del present contracte que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aqueixa informació.

Vint-i-quatrena.- Règim jurídic de la contractació.

El règim jurídic del present contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la resta de normativa legal aplicable.

Vint-i-cinquena.- Presentació de la documentació justificativa del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i constitució de la garantia definitiva pel candidat que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

El candidat que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà requerit per l'òrgan de contractació perquè en el termini màxim de deu dies hàbils, a comptar des del següent al de la



notificació del requeriment, aporti la documentació justificativa del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, i d'haver constituït la garantia definitiva.

A tal efecte, haurà d'entregar la següent documentació:

1.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el candidat no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, apart del seu DNI ha d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades han d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles que pertanyen a Estats membres de la Unió Europea, han d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. A més a més, quan la legislació de l'Estat en què es troben establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar-hi el servei de què es tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'ha d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP.

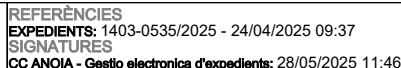
2.- Justificació de la solvència tècnica, econòmica i financera de l'empresa per qualsevol dels següents mitjans:

- Solvència tècnica: -L'empresa haurà d'acreditar que ha implantat amb èxit els serveis d'administració electrònica en almenys 30 administracions del sector públic en els últims tres anys, havent-acreditat-ho mitjançant un certificat expedit o visat per cadascuna de les administracions locals on afirma tenir implantada la plataforma.
- Solvència econòmica i financera: .Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte per import igual o superior a 102.000 euros, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles. Aquest volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant declaració de l'empresari.

En qualsevol cas, per acreditar la solvència tècnica, econòmica i financera, l'empresari pot basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

Si l'empresa aporta el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou i de que no han experimentat variació, resta eximida d'aportar tota la documentació administrativa més amunt enumerada, en els termes previstos per l'article 1.4 del Decret 323/1988, d'1 de desembre, de creació del Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, i per l'article 20.1 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

3.- Declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals conforme al model que recull l'annex 1 d'aquest plec de clàusules.





Si el candidat proposat com adjudicatari presentés incompleta o amb defectes esmenables la documentació assenyalada amb els números 1 a 6, se li concedirà un termini de tres dies hàbils per a completar-la o esmenar-la. Si el candidat no completa ni esmena la documentació, o ho fa fora de termini, s'entendrà que ha retirat la seva oferta.

Vint-i-sisena.- Apreciació de la concurrència dels requisits de capacitat i solvència.

Tal com prescriu l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar amb l'Administració han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Vint-i-setena.- Domicili a efectes de notificacions.

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació és el que figuri en el contracte corresponent.

Vint-i-vuitena.- Validació del poder de representació.

La documentació acreditativa de la representació i les facultats del candidat que resulti adjudicatari ha de ser validada per la secretaria del Consell Comarcal, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

Vint-i-novena.- Adjudicació i formalització del contracte.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

La formalització del contracte no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es trameti la notificació de l'adjudicació a l'empresa licitadora en tant en quan aquest contracte degut al seu valor estimat està subjecte a recurs especial en matèria de contractació. A aquests efectes, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què haguessin rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini de quinze dies sense haver-se interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 153.4 de la LCSP, quan no es formalitzin els contractes en el termini establert, per causa imputable a l'adjudicatari, el Consell Comarcal li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

Trentena.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades de caràcter personal i mediambientals del contractista.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral amb compliment del conveni col·lectiu del sector, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental. També respon de totes les obligacions que li vinguin imposades pel seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de totes les normes que regulen i despleguen la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.



Trenta-unena.- Dades i requisits per al pagament de les factures.

1. Les factures, hauran d'ajustar-se a l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
2. Les factures hauran de recollir amb claredat l'abast dels treballs que inclouen i el període de temps al que corresponen.
3. En compliment del que prescriu la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, el contractista ha de presentar les factures corresponents a aquest contracte davant del registre de factures del Consell Comarcal.

Trenta-dosena.- Retorn de la documentació als candidats que no hagin estat adjudicataris.

Les proposicions presentades pels candidats que no hagin estat adjudicataris, tant les declarades admeses, com les refusades, s'arxivaran en l'expedient de contractació.

Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, les esmentades proposicions amb tota la documentació continguda podran ser retornades als candidats que ho sol·licitin. En el cas que els candidats no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de les proposicions i de llur documentació, un cop transcorregut un any des de l'adjudicació del contracte, sempre i quan la resolució d'adjudicació sigui ferma en via administrativa i jurisdiccional.

II.- DADES ESPECÍFIQUES

Trenta-tresena.- Possibilitat de licitar per la totalitat del contracte o per lots.

El valor estimat del contracte s'estableix per la quantitat de 156.648,00 €, més l'Impost sobre el Valor Afegit suportat per aquesta Administració, sense que s'estableixin lots.

Trenta-quatrena.- Lloc de prestació/lliurament del servei.

El lloc de prestació del servei és el Consell Comarcal de l'Anoia.

Trenta-cinquena.- Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

El Consell Comarcal es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

Trenta-sisena.- Protecció de Dades de Caràcter Personal.

El contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb allò que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP i comporta:

- L'obligació de destinar les dades personals cedides al contractista únicament i exclusiva a la finalitat prevista en aquest plec.
- L'obligació del contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració manifestant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi tinguin associats.
- L'obligació del contractista de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, durant la vigència del contracte, de la informació facilitada en la declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi tinguin associats.



L'empresa contractista s'obliga, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, al compliment de tot allò que estableixen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE; així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al Consell Comarcal contractant, en la seva condició de responsable de les dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Trenta-setena.- Principis ètics i regles de conductes als quals ha d'adequar la seva activitat el contractista.

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consell Comarcal, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar al Consell Comarcal la informació establerta per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar al Consell Comarcal les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directament o indirecta, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

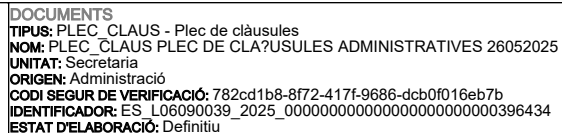
Trenta-vuitena.- Condicions especials d'execució del contracte.

Atès que La plataforma d'administració electrònica es prestarà en format de servei a través d'Internet (SaaS), l'adjudicatari haurà de garantir que les instal·lacions des de les que es vagi a prestar aquest servei estiguin ubicades en territori de la Unió Europea i que ofereixin les majors garanties de disponibilitat i de protecció de la informació, pel que serà necessari complir amb les normes de certificació Tier III del Uptime Institute.

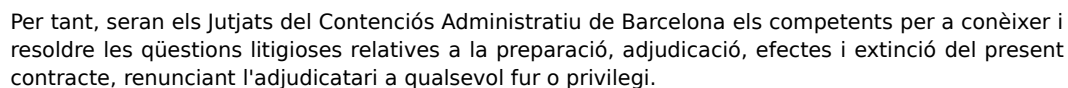
El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, compliment del conveni col·lectiu sectorial, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Trenta-novena.- Jurisdicció competent.

De conformitat amb l'art. 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció dels contractes administratius, així com també per a conèixer les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació dels contractes privats de les Administracions Públiques i dels contractes subjectes a regulació harmonitzada.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-0535/2025 - 24/04/2025 09:37
SIGNATURES
CC ANOIA - Gestio electronica d'expedients: 28/05/2025 11:46





ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En/Na, amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), declaro sota la meua responsabilitat

- a) Que aquesta empresa disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- b) Que ha realitzat l'Avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva en relació amb l'objecte del contracte.
- c) Que respecte als treballadors que han de realitzar els treballs objecte del contracte, s'ha complert prèviament amb l'obligació d'informació i formació de prevenció de riscos laborals.
- d) Que els treballadors citats disposen dels EPI's necessaris.
- e) Que els treballadors que han de realitzar els treballs són aptes per a la tasca a desenvolupar segons el control de Vigilància Mèdica de la salut adequat.
- f) Que notificarà per escrit, si s'escau, la realització d'activitats o processos objecte del contracte que reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos especials, i es compromet, en aquest cas, a disposar de recurs preventiu.
- g) Que notificarà per escrit els accidents i incidents al Consell Comarcal de l'Anoia.

I perquè consti, lliuro la present declaració.

(Lloc, data i signatura del legal representant de l'empresa)



ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA: MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa del servei d'implantació i manteniment de la plataforma destinada a la gestió per mitjans electrònics dels expedients administratius del Consell Comarcal de l'Anoia es compromet a dur-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i els serveis previstos en els plecs de prescripcions tècniques per la quantitat de euros pels quatre anys (inclosa eventual pròrroga), més euros en concepte de l'impost sobre el valor afegit que ha de ser repercutit. (Ambdues quantitats s'han d'expressar en lletres i xifres).

La quantitat global pels quatre anys (dos anys + dues pròrroques d'un any) de tots els serveis es desglossarà de la següent manera, IVA a part:

PERÍODE

IMPORT (IVA a part)

Contracte inicial (2 anys)

Quota servei Gestiona 2ª Generació:
Allotjament i custòdia de la informació:
Servei d'impressió i ensobrat:
TOTAL:

Pròrroques (2 anys)

Quota servei Gestiona 2ª Generació:
Allotjament i custòdia de la informació:
Servei d'impressió i ensobrat:
TOTAL:

(Lloc, data i signatura del candidat).

En cap cas les xifres del licitador podran superar el preu total global ni cap import individual per concepte.