

Parc de Recerca UAB

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
CONTRACTEL SERVEI DE MANTENIMENT
MULTITÈCNIC I D'INSTAL·LACIONS CONTRA INCENDIS
DE L'EDIFICI EUREKA UBICAT AL CAMPUS DE LA
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT MULTITÈCNIC I D'INSTAL·LACIONS CONTRA INCENDIS DE L'EDIFICI EUREKA UBICAT AL CAMPUS DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

EXP. 01/2025

A. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte d'aquesta contractació la prestació del servei de manteniment multitècnic i d'instal·lacions contra incendis de l'edifici Eureka, d'acord amb les especificacions que es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques.

Codi nomenclatura del Vocabulari comú de contractes públics (CPV):

50711000-2: Serveis de reparació i manteniment d'equips elèctrics.
50700000-2: Serveis de reparació i manteniment d'equips d'edificis.
50730000-1: Serveis de reparació i manteniment de grups de refrigeració.
50720000-8: Serveis de reparació i manteniment de calefacció central.
50413200-5: Serveis de reparació i manteniment contra incendis.
72514300-4: Serveis de gestió d'instal·lacions per al manteniment de sistemes informàtics

Divisió en lots: Si, 2 lots:

- Lot 1. Serveis de manteniment multitècnic de l'edifici Eureka.
- Lot 2. Serveis de manteniment d'instal·lacions contra incendis de l'edifici Eureka

B. Admissió de variants:

No s'admeten variants.

C. Necessitats a satisfer amb la contractació:

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques i a l'informe i resolució d'inici de l'expedient.

D. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte per dos anys és de **246.004,07 € (IVA inclòs):**

Lot	Import anual (Iva exclòs)	Durada	Import total (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Import total (IVA inclòs)
1	69.884,57 €	2 anys	139.769,15 €	21%	169.120,67 €
1 Servei extraordinari	16.000,00 €	1 any	16.000,00 €	21%	19.360,00 €
1 Material	15.000,00 €	2 anys	30.000,00 €	21%	36.300,00 €
2	8.770,00 €	2 anys	17.540,00 €	21%	21.223,40 €
Total					246.004,07 €

LOT 1: SERVEIS MANTENIMENT MULTITÈCNIC:	
COSTOS DIRECTES ANUALS	
Personal multitècnic	38.355 €
Seguretat social multitècnic	13.041 €
Personal manteniment software instal·lacions	5.612 €
Seguretat social manteniment software instal·lacions	1.852 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	58.860 €
COSTOS INDIRECTES ANUALS	
Marge empresarial, amortització i despeses addicionals	11.024 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	11.024 €
TOTAL DE COSTOS (DIRECTES I INDIRECTES) IVA inclòs	84.560 €
TOTAL DE COSTOS (DIRECTES I INDIRECTES) IVA exclòs	69.885 €
TOTAL DE COSTOS PER 2 ANYS (DIRECTES I INDIRECTES) IVA inclòs	169.121 €
TOTAL DE COSTOS PER 2 ANYS (DIRECTES I INDIRECTES) IVA exclòs	139.769 €

SERVEIS EXTRAORDINARIS (per 3 mesos)	16.000 €
<i>Es tracta d'una partida màxima de 16.000 € que la FPRUAB estarà obligada a exhaurir el 2026 en concepte del sou d'una persona durant 3 mesos per tal d'aprendre el funcionament de l'edifici juntament amb el multitècnic subrogat, ja que aquest es jubila</i>	

TOTAL COSTOS per dos anys (IVA exclòs)	155.769 €
---	------------------

Material	15.000 €
<i>Es tracta d'una partida màxima de 15000 € anuals que la FPRUAB no estarà obligada a exhaurir</i>	

TOTAL COSTOS per dos anys (IVA exclòs)	185.769 €
---	------------------

LOT 2: SERVEIS MANTENIMENT INSTAL·LACIONS CONTRA INCENDIS	
COSTOS DIRECTES ANUALS	
Personal	5.455 €
Seguretat social	1.855 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	7.310 €
COSTOS INDIRECTES ANUALS	
Marge empresarial	1.462 €
IVA	1.842 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	3.304 €
TOTAL DE COSTOS (DIRECTES I INDIRECTES) IVA inclòs	10.612 €
TOTAL DE COSTOS (DIRECTES I INDIRECTES) IVA exclòs	8.770 €
TOTAL DE COSTOS PER 2 ANYS (DIRECTES I INDIRECTES) Iva inclòs	21.224 €
TOTAL DE COSTOS PER 2 ANYS (DIRECTES I INDIRECTES) IVA exclòs	17.540 €

Als efectes del que estableix l'article 101 del TRLCSP, el **valor estimat del contracte**, incloent tres prorrogues d'un any pels lots 1 i 2 és de **484.272,87 € (IVA exclòs)**.

El mètode per determinar el valor estimat del contracte ha estat definit segons les hores estipulades al plec de prescripcions tècniques així com tots els costos necessaris per a complir les normatives vigents aplicades i els costos generals derivats del servei, tenint en compte el conveni laboral aplicable.

E. Durada del contracte:

La durada del contracte del lot 1 i 2 serà de dos anys a comptar des de la data de formalització del mateix, amb possibilitat de tres prorrogues d'un any, fins arribar a un màxim de 5 anys de durada total del contracte.

F. Solvència econòmica o financera i solvència tècnica o professional

Solvència econòmica o financera en el lot 1 i 2:

- a. Declaració sobre el volum global de negocis. El licitador haurà d'acreditar que l'any de major execució dels 3 últims anys, s'ha assolit un valor anual de negocis lot en l'àmbit d'activitats que correspon al contracte de com a mínim el valor estimat de cada lot. Això és:

- Valor mínim a acreditar de 365.422 € (IVA exclòs) per al cas del Lot 1.
- Valor mínim a acreditar de 43.850,00 € (IVA exclòs) per al cas del Lot 2.

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dels últims tres exercicis per als quals estigui vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis respecte als tres últims exercicis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Solvència tècnica o professional:

Lot 1:

S'acreditarà pels mitjans següents:

- a. Relació dels principals serveis de manteniment similars realitzats en els darrers cinc anys on s'indiqui import, data i destinatari dels treballs. S'entén com a serveis similars els que comprenguin el manteniment elèctric i de climatització d'edificis i el sistema de gestió TAC i de les d'alarmes tècniques (detector d'oxigen, central de gasos tècnics) així com en el funcionament de vitrines de gasos.

Els empresaris hauran d'acreditar haver executat, durant l'any de major execució del període indicat, un import mínim (sense impostos) de 365.442 € (IVA exclòs) en concepte de treballs i serveis similars als quals són objecte del present contracte.

L'empresa haurà de presentar la proposta de candidats per substituir a la persona que actualment realitza aquesta tasca, els quals hauran de complir amb els requisits anteriorment especificats.

- b. **Compromís d'adscripció de mitjans de l'art. 76 LCSP (annex núm. 2):** Sense perjudici de l'obligació de l'adjudicatari de subrogar-se en els contractes laborals del personal actualment adscrit a la prestació del servei, s'informa que l'actual tècnic de manteniment es jubilarà al juny del 2026. Per aquest motiu, el licitador haurà d'aportar un compromís d'adscripció de mitjans per l'execució del contracte a efectes de l'art. 76 LCSP que inclogui el següent equip mínim:

- Un/a (1) tèctic/a de manteniment oficial de 1^a, especialitat en electricitat, amb una experiència mínima de deu anys en tasques de similars. A més, haurà de tenir una experiència demostrable de 10 anys en el funcionament del sistema de gestió TAC i de 10 anys en el funcionament d'alarmes tècniques (detector d'oxigen, central de gasos tècnics, etc.) així com en el funcionament de vitrines de gasos.
- Un/a (1) enginyer/a tèctic/a amb una experiència mínima de deu (10) anys en la coordinació de contractes similars. Aquesta persona actuarà de responsable del contracte per part de l'empresa adjudicatària. Haurà de comptar amb els carnets d'electricista, instal·lador tèrmic, instal·lador de gas i operador de calderes.

L'empresa haurà de presentar la proposta de candidats per substituir a la persona que actualment realitza aquesta tasca, els quals hauran de complir amb els requisits anteriorment especificats. .

El compromís d'adscripció de mitjans a efectes de l'art. 76 tindrà la condició d'obligació contractual essencial als efectes d'allò previst en l'article 211 LCSP pel que fa a la resolució del contracte, de manera que l'incompliment d'aquesta obligació, apreciada per la FPRUAB, prèvia audiència a l'adjudicatari, serà causa de resolució del contracte, amb confiscació de la garantia dipositada i indemnització de danys i perjudicis, si s'escau.

Solvència tècnica o professional:

Lot 2:

S'acreditarà pels mitjans següents:

- a. Relació dels principals serveis de manteniment d'instal·lacions contra incendis similars realitzats en els darrers cinc anys on s'indiqui import, data i destinatari dels treballs. S'entén com a serveis similars els que comprenguin el manteniment d'instal·lacions contra incendis, així com el manteniment de les dutxes i renta ulls d'emergència.

Els empresaris hauran d'acreditar haver executat, durant l'any de major execució del període indicat, un import mínim (sense impostos) de 43.859,00 € (IVA exclòs) en concepte de treballs i serveis similars als quals són objecte del present contracte.

L'empresa haurà de presentar la proposta de candidats per substituir a la persona que actualment realitza aquesta tasca, els quals hauran de complir amb els requisits anteriorment especificats. .

- b. **Compromís d'adscripció de mitjans de l'art. 76 LCSP (annex núm. 2):** Sens perjudici de l'obligació de l'adjudicatari de subrogar-se en els contractes laborals del personal actualment adscrit a la prestació del servei, el licitador haurà d'aportar un compromís d'adscripció de mitjans per l'execució del contracte a efectes de l'art. 76 LCSP que inclogui el següent equip mínim:

- Un/a (1) tècnic/a de manteniment d'instal·lacions contra incendis amb una experiència mínima de cinc (5) anys en funcions similars.
- Un/a (1) enginyer/a tècnic/a amb una experiència mínima de cinc (5) en la coordinació de contractes similars. Aquesta persona actuarà de responsable del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

El compromís d'adscripció de mitjans a efectes de l'art. 76 tindrà la condició d'obligació contractual essencial als efectes d'allò previst en l'article 211 LCSP pel que fa a la resolució del contracte, de manera que l'incompliment d'aquesta obligació, apreciada per la FPRUAB, prèvia audiència a l'adjudicatari, serà causa de resolució del contracte, amb confiscació de la garantia dipositada i indemnització de danys i perjudicis, si s'escau.

A més, per licitar al lot 2, l'empresa haurà d'acreditar que disposa de la especialització següent del Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC):

- Sistemes de detecció i alarma
- Sist. d'abastament d'aigua
- Sist. Hidrants
- Extintors d'incendis
- Sist. de boques d'incendis
- Sist. d'extinció d'escuma física
- Sist. d'extinció de pols
- Sist. d'extinció agents gasosos
- Sist. de senyalització luminescent

G. Garanties:

Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs) de cadascun dels lots.

H. Tipus de tramitació, procediment i mitjans de comunicació amb les empreses licitadores:

Tramitació: Ordinària

Procediment: Obert, sotmès a regulació harmonitzada.

Licitació electrònica mitjançant l'eina de sobre digital.

I. Dades de la licitació:

Data i hora límit de presentació d'ofertes: 2 d'abril de 2025 a les 11:00 hores.

Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Fundaci%C3%B3&idCap=25225404&ambit=4&

Apertura de sobres:

- SOBRE 1 – Documentació administrativa: la data i hora d'obertura és publicarà en el Perfil del Contractant. Es realitzarà en sessió interna per part de la Mesa de Contractació.
- SOBRE 2 – Criteris subjectius de valoració: la data i hora d'obertura és publicarà en el Perfil del Contractant. Es realitzarà en sessió interna per part de la Mesa de Contractació.
- SOBRE 3 – Criteris objectius de valoració: la data i hora d'obertura és publicarà en el Perfil del Contractant. És realitzarà en acte públic, en sessió telemàtica.

J. Criteris d'adjudicació:

Els criteris d'adjudicació són els següents:

Lot 1. Serveis de manteniment multitécnic de l'edifici Eureka:

CRITERI	PUNTS
I. Criteris avaluables de forma automàtica	55
II. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor	45
TOTAL	100

I. Criteris avaluables de forma automàtica	PUNTS
1.Oferta econòmica: Oferta econòmica en concepte de serveis ordinaris a prestar durant el període de dos anys. A l'oferta econòmica més baixa s'atorgarà la màxima puntuació possible i a la resta d'ofertes s'atorgarà la puntuació que correspongui d'acord amb la següent fórmula: Puntuació de l'oferta = $55 \times (\text{Pressupost llicitació} - \text{oferta} / \text{pressupost llicitació} - \text{oferta més econòmica})$ 2.Temps de resposta. Es valoraran les ofertes que millorin el temps d'acudida a l'edifici en cas d'emergència (apartat 5.2 del PPT del Lot 2). Si la reducció és de 30 minuts, la puntuació serà de 5 punts, si és de 45 minuts, la puntuació serà de 10 punts. Aquesta reducció haurà de ser degudament justificada.. En cas de no oferir-se cap millora o si s'ofereix una reducció inferior a 30 minuts no s'atorgarà cap punt. 10 punts	55
TOTAL	55

II. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor		PUNTS
1. Proposta metodològica d'execució de les tasques de manteniment.....fins a 10 punts		10
Es valorarà el detall de la proposta formulada, així com la seva idoneïtat, atenent a les característiques del servei descrites en el PPT, d'acord amb la següent sistemàtica:		
- Pla d'organització detallat dels treballs a executar : - Descripció de les tasques a realitzar..... fins a 5 punts - Distribució del funcionament de l'empresa a nivell organitzatiu, presentant organigrama en la distribució de tasques i proposta de com es fa el seguiment del serveifins a 3 punts - Tractament de gestió de residus..... fins a 2 punts		
2. Actuacions proposades pel licitador sense cost afegit al preu de l'oferta que incrementin els nivells de servei establerts al pla de manteniment (Annex 2 PPT del Lot 1)fins a 10 punts		10
Es valorarà el grau d'adequació i viabilitat de les actuacions proposades.		
Les consideracions proposades es consideren molt adequades i molt viables per a ésser implementades dins del pla de manteniment de l'edifici Eureka.	10	
Les consideracions proposades es consideren adequades i viables per a ésser implementades dins del pla de manteniment de l'edifici Eureka.	5	
Les consideracions proposades es consideren poc adequades i poc viables per a ésser implementades dins del pla de manteniment de l'edifici Eureka.	2,5	
Les mesures proposades es consideren gens adequades i inviables.	0	
3. Software de gestió de manteniment.....fins a 8 punts		8
Instal·lació de software que permeti a les empreses realitzar peticions de manteniment. Obtenir dades i gràfics del seguiment de l'activitat de manteniment a través del web, poden consultar en temps real l'estat de les peticions de manteniment.		
4. Sistema de compresfins a 7 punts		7

Es valorarà la rapidesa en subministrar el petit material necessari per l'edifici		
Els subministres s'entreguen al cap de 24 hores de la seva petició	7	
Els subministres s'entreguen al cap de 48 hores de la seva petició	5	
Els subministres s'entreguen al cap de 48 hores de la seva petició	2,5	
5. Actuacions d'estalvi energètic proposades pel licitador sense cost afegit per al PRUAB :..... fins a 5 punts Es valorarà el grau d'eficàcia i viabilitat de les mesures d'estalvi proposades.		5
Les mesures proposades es consideren altament eficients i molt viables per a ésser implementades a l'edifici Eureka.	5	
Les mesures proposades es consideren eficients i viables per a ésser implementades a l'edifici Eureka.	3	
Les mesures proposades es consideren poc eficients i poc viables per a ésser implementades a l'edifici Eureka.	1	
Les mesures proposades es consideren gens eficients i inviables.	0	
6. Pla de seguretat.....fins a 5 punts Es valorarà amb la màxima puntuació el Pla de Seguretat que inclogui mesures específiques adaptades als treballs a realitzar a l'edifici Eureka (5 punts). No es puntuarà les empreses que no adaptin el seu pla de seguretat a l'Eureka.		5
TOTAL		45

Criteris d'adjudicació en cas d'empat	
Tindrà preferència el licitador que acrediti el compliment dels següents criteris que tenen caràcter acumulatiu: • Tenir el percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat, superior al 2% del total de la plantilla. • Complir el requisits per tenir la consideració d'empresa d'inserció d'acord amb la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció. • Disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes d'acord amb les disposicions contingudes als articles 45 i següents de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat selectiva de dones i homes, quan aquest no sigui preceptiu d'acord amb l'esmentada Llei.	

Lot 2. Serveis de manteniment d'instal·lacions contra incendis de l'edifici Eureka:

CRITERI	PUNTS
I. Criteris avaluable de forma automàtica	70
II. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor	30
TOTAL	100

I. Criteris avaluable de forma automàtica	PUNTS
1.Oferta econòmica: Únicament es valorarà com a oferta econòmica l'import corresponent al cost del servei. A l'oferta econòmica més baixa s'atorgarà la màxima puntuació possible i a la resta d'ofertes s'atorgarà la puntuació que correspongui d'acord amb la següent fórmula: $\text{Puntuació de l'oferta} = 60 \times \frac{(\text{Pressupost licitació} - \text{oferta})}{(\text{pressupost licitació} - \text{oferta més econòmica})}$	60
2. Temps de resposta. Es valoraran les ofertes que millorin el temps d'acudida a l'edifici en cas d'emergència (apartat 5.2 del PPT del Lot 2). Si la és de 30 minuts, la puntuació serà de 5 punts, si és de 45 minuts, la puntuació serà de 10 punts. Aquesta reducció haurà de ser degudament justificada. En cas de no oferir-se cap millora o si s'ofereix una reducció inferior a 30 minuts no s'atorgarà cap punt. 10 punts	10
TOTAL	70

II. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor		PUNTS
1. Proposta metodològica d'execució de les tasques de mantenimentfins a 10 punts		10
Es valorarà el detall de la proposta formulada, així com la seva idoneïtat, atenent a les característiques del servei descrites en el PPT, d'acord amb la següent sistemàtica:		
Sistema de puntuació	Punts	
La proposta és molt detallada, atès que defineix de manera molt complerta els objectius, l'abast, els procediments a aplicar i les periodicitats, i resulta molt idònia per cobrir les necessitats de la FPRUAB.)	10	
La proposta és detallada però omet alguna de les tipologies de manteniment, o bé la seva justificació, l'abast, els procediments i les periodicitats, si bé resulta idònia per cobrir les necessitats de la FPRUAB.)	5	
La proposta és molt bàsica i genèrica, ja que omet aspectes rellevants, que generen dubtes sobre la gestió del manteniment i esdevé poc idònia per cobrir les necessitats de la FPRUAB.)	2,5	
La proposta és del tot incompleta i no permet cobrir les necessitats de la FPRUAB.)	0	
2. Actuacions proposades pel licitador sense cost afegit al preu de l'oferta que incrementin els nivells de servei establerts al pla de manteniment (Annex 1 PPT del Lot 2)fins a 10 punts		10
Es valorarà el grau d'adequació i viabilitat de les actuacions proposades.		
Les consideracions proposades es consideren molt adequades i molt viables per a ésser implementades dins del pla de manteniment de l'edifici Eureka.	10	
Les consideracions proposades es consideren adequades i viables per a ésser implementades dins del pla de manteniment de l'edifici Eureka.	5	
Les consideracions proposades es consideren poc adequades i poc viables per a ésser implementades dins del pla de manteniment de l'edifici Eureka.	2,5	
Les mesures proposades es consideren gens adequades i inviables.	0	

3. Bossa d'hores anuals en horari laboral d'una parella d'oficial més ajudant (incloent el cost de desplaçament) per la realització de tasques no programades..10 punts Per cada 3 hores s'establirà un punt, fins a un màxim de 30 hores. Aquesta millora tindrà caràcter anual i s'aplicarà tant a la durada inicial del contracte com a les seves possibles pròrrogues. Les hores que no consumides durant l'any en curs, podran ser utilitzades en anys posteriors, incloent-hi les eventuais pròrrogues.	10
TOTAL	30

Criteris d'adjudicació en cas d'empat	
Tindrà preferència el licitador que acrediti el compliment dels següents criteris que tenen caràcter acumulatiu: • Tenir el percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat, superior al 2% del total de la plantilla • Complir el requisits per tenir la consideració d'empresa d'inserció d'acord amb la llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció. • Disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes d'acord amb les disposicions contingudes als articles 45 i següents de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat selectiva de dones i homes, quan aquest no sigui preceptiu d'acord amb l'esmentada Llei.	

K. Mesa de contractació

President	El gerent de la Fundació Parc de Recerca UAB
Secretari	Assessora jurídica de la Fundació Parc de Recerca UAB
Vocal	Gestora administrativa de la Fundació Parc de Recerca UAB
Vocal	Responsable d'espais de la Fundació Parc de Recerca UAB
Vocal	Responsable de Recursos Humans de la Fundació Parc de Recerca UAB
Vocal	Responsable de gestió econòmica de la Fundació Parc de Recerca UAB

L. Causes de la desproporcionalitat o anormalitat de l'oferta:

Es considerarà oferta presumptament anormal si el preu global de serveis ordinaris o el preu hora dels serveis extraordinaris és inferior en més d'un 15 % a la mitjana aritmètica del conjunt de les ofertes presentades i admeses.

M. Termini de garantia:

No s'escau.

N. Revisió de preus.

D'acord amb l'article 103.3 de la LCSP, no s'escau la revisió de preus per aquest contracte.

En conseqüència, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir les variacions que es puguin produir en els costos laborals, material o qualsevol altra despesa derivada de l'execució del contracte, sense que això pugui donar lloc a cap modificació del preu adjudicat.

O. Cessió i subcontractació:

La cessió del contracte es podrà dur a terme sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 de la LCSP.

L'adjudicatària podrà subcontractar la realització parcial del contracte, de conformitat amb allò establert al present Plec i als articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

P. Responsable del contracte

El Gerent de la FPRUAB.

Q. Condicions especials d'execució

S'estableixen per aquest contracte les següents condicions especials d'execució:

- Consideracions de tipus social:

Adopció de mesures encaminades a la facilitació de la conciliació vida laboral-familiar del personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte, i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

R. Modificació.

El present contracte només es podrà modificar a l'alça per les causes previstes a l'article 205 de la LCSP. No obstant això, en cas que, l'abast del contracte es vegi reduït com a conseqüència de circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles en el moment de la licitació, la retribució de l'empresa

adjudicatària s'ajustarà de manera proporcional als serveis efectivament prestats, no trobant-se la FPRUAB obligada a esgotar la totalitat del pressupost de licitació.

S. Penalitats

S.1. Incompliment per execució defectuosa: les establertes a la LCSP.

S.2. Per demora: les establertes a la LCSP.

S.3. Per incompliment de les condicions especials d'execució: la resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211.1.f de la LCSP

T. Subrogació

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar-se en els contractes laborals del personal adscrit actualment a la prestació del servei de multitècnic de manteniment de l'edifici Eureka corresponent al lot 1. Els costos laborals es detallen a l'Annex 7.

Cal tenir en compte que el personal a subrogar es jubilarà al juny de l'any 2026. Per tant, l'empresa haurà de presentar la proposta de candidats per a la seva substitució, garantint que compleixin amb els requisits del punt F.

U. Visita a les instal·lacions

La visita a les instal·lacions no és obligatòria, però si el licitador considera necessari realitzar-la, haurà d'enviar un correu a parc.recerca@uab.cat amb les següents dades:

- Persones que assistiran a la visita (màxim dos) amb indicació del nom, cognoms i DNI.
- Nom de l'empresa a la que representen.

V. Servei d'informació i de resolució de consultes

Els dubtes, consultes o sol·licituds d'informació s'hauran d'enviar per escrit a l'adreça parc.recerca@uab.cat com a màxim 5 dies abans de la finalització del termini per a la presentació de les ofertes.

De totes maneres, s'informa als interessats que tota la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil del contractant, incloent-hi els pertinents aclariments. Es recomana consultar de forma periòdica el perfil del contractant.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT MULTITÈCNIC I D'INSTAL·LACIONS CONTRA INCENDIS DE L'EDIFICI EUREKA UBICAT AL CAMPUS DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

- 1.1. Constitueix l'objecte d'aquesta contractació, la prestació dels serveis que es descriuen a l'**apartat A** del quadre de característiques, d'acord amb les especificacions que es detallen en els Plecs de Prescripcions Tècniques.
- 1.2. Els serveis seran executats segons es determina al plec de prescripcions tècniques i en aquest plec.
- 1.3. Aquest plec i el plec de prescripcions tècniques tindran caràcter contractual. Per tant, els documents hauran de ser signats per l'adjudicatari -com a prova de conformitat- en l'acte de formalització del contracte.
- 1.4. La possible admissió de variants o millores queda regulada a l'**apartat B** del quadre de característiques.
- 1.5. Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten a l'**apartat C** del quadre de característiques.
- 1.6. Divisió en lots: L'objecte d'aquest contracte s'ha dividit en els lots que s'indiquen a l'apartat A del quadre de característiques.

2. Normes reguladores

La contractació a què fa referència aquest document es regirà per les clàusules establertes en aquest plec i pel plec de clàusules tècniques. En cas de dubte o discrepància entre ambdós, prevaldrà el present plec de clàusules administratives. Pel que fa a la seva preparació i adjudicació s'aplicarà la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), en tot allò que resulti aplicable segons la naturalesa de la FPRUAB com a poder adjudicador, així com per les disposicions que la desenvolupin. Supletòriament, s'aplicaran les normes de Dret Privat.

Pel que fa als seus efectes i extinció, es regirà pel present Plec, pel contracte formalitzat i la documentació annexada. En tot allò que no estigui previst, s'aplicarà el Dret Privat, exceptuant les determinacions aplicables de l'article 26.3 de la LCSP.

El contracte té la consideració de contracte privat.

3. Pressupost i valor estimat del contracte

- 3.1. El pressupost de licitació màxim del contracte és el que figura a l'**apartat D** del quadre de característiques.

El valor estimat del contracte és el que figura a l'**apartat D** del quadre de característiques, el qual inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent, van a compte de l'adjudicatari.

- 3.2. Les despeses de formalització del contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- 3.3. En les proposicions presentades pels licitadors s'entendran compreses, a tots els efectes, la totalitat de les despeses necessàries pel compliment del contracte. Això inclou, entre d'altres, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (que figurarà com a partida independent), els costos de transport, les taxes, treballs accessoris o auxiliars, i tots els tributs que gravin els serveis a executar.

4. Durada del contracte

- 4.1. El contracte tindrà la durada establerta a l'**apartat E** del quadre de característiques.
- 4.2. En cas de nova licitació, el contractista actual estarà obligat a seguir executant les prestacions derivades d'aquest contracte fins que s'hagi formalitzat el contracte amb el nou adjudicatari, amb un període màxim de 5 mesos.

5. Mitjans de comunicació electrònics

- 5.1. D'acord amb la disposició addicional 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.
- 5.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte, s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, de conformitat amb la LCSP. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 10.1 d'aquest plec. Un cop rebut el correu electrònic, i l'SMS si s'ha facilitat també un número de telèfon mòbil, indicant que la notificació està disponible a l'e-NOTUM, la persona designada haurà d'accedir, mitjançant l'enllaç enviat a aquest efecte. Per accedir a la notificació, es podrà utilitzar el certificat digital o la contrasenya en l'espai virtual on es troba dipositada.

El còmput dels terminis de la notificació es farà des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que acte notificat hagi estat publicat el mateix dia en el perfil de contractant de la FPRUAB. En cas contrari, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per part de l'empresa destinatària.

Tanmateix, , en el cas de les notificacions practicades en el marc d'un recurs especial davant el Tribunal Català de Contractes, els terminis es computaran, en tot cas, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

- 5.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, hauran de subscriure's com a part interessada en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual habilitat en el perfil de contractant de la FPRUAB (contractaciopublica.gencat.cat/perfil/pruab).

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 10.1 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà que les persones subscrites rebin avisos de manera immediata a les adreces electròniques sobre qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte, es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació (contractaciopublica.gencat.cat/perfil/pruab). Aquest tauler d'anuncis electrònic, garanteix que l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació, incloent aspectes relatius tant a la licitació com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia autenticació . El perfil del licitador consta d'un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu d'oferir un espai propi amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per registrar-se cal accedir a l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

- 5.4. Amb relació als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional 1a del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de Contracte núm. 47/2018 9 confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

6. Capacitat per contractar i solvència dels contractistes

6.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, podent acreditar-ho per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula tretzena d'aquest plec i en l'**apartat F** del quadre de característiques
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

A més, en els casos en què la normativa aplicable estableixi determinats requisits per a la participació en el procediment de licitació, com ara condicions sobre la organització de la empresa, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres aspectes, les empreses licitadores hauran d'acreditar-ho.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons en resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han d'estar vigents en la data límit de presentació d'ofertes i subsistir en el moment d'adjudicar-se el contracte.

6.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles constituïdes com a persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació estatutària inscrita en el Registre Mercantil, sempre que aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil. En cas contrari, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, i si s'escau, la seva inscripció en el corresponent registre oficial. També serà necessari aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les persones físiques empresàries s'acreditarà amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles provinents d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'haurà d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents en el seu

país d'origen o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres provinents d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

- 6.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant la FPRUAB i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.
- 6.4. Les empreses que es vulguin constituir en unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques, es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".
- 6.5. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.
- 6.6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

7. Garanties

- 7.1. La garantia definitiva, d'acord amb l'**apartat G** del quadre de característiques del contracte, haurà de constituir-se per l'import fixat en qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP i es dipositarà a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- 7.2. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat G** del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.
- 7.3. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

- 7.4. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i haurà de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.
- 7.5. Si, com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenta variació, la garantia constituïda haurà d'ajustar-se per mantenir la deguda proporció entre aquesta i el pressupost del contracte vigent en cada moment. L'empresa disposarà d'un termini de quinze dies, a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació, per efectuar l'ajustament corresponent. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència de la revisió establerta en la LCSP en el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic.
- 7.6. Si s'apliquen sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reintegrar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reintegri en els supòsits esmentats, l'entitat contractant tindrà la facultat de resoldre el contracte.
- 7.8. De conformitat amb l'establert en l'article 111 de la LCSP la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o en cas de resolució per causes no imputables a l'empresa contractista.

II. DE LA LICITACIO

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat H** del quadre de característiques.

9. Criteris que seran estimats per la Mesa de contractació per a formular la seva proposta

L'adjudicació recaurà en l'empresa licitadora que, en conjunt, faci la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'especifiquen a l'**apartat J** del quadre de característiques.

10. Presentació de proposicions

- 10.1. Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'**apartat H** del Plec de clàusules Administratives, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres (1, 2 i 3), en el termini màxim que s'assenyala en el plec i en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web contractaciopublica.gencat.cat/perfil/pruab.

El format de document electrònic admissible és principalment el PDF, sense perjudici que per algunes licitacions específiques es sol·licitin documents en format de full de càlcul (Excel) o d'altres.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La FPRUAB demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Tanmateix, es recomana introduir-la seguidament a la recepció de la sol·licitud d'introducció de la paraula clau que s'enviarà des de la FPRUAB a través de l'eina del Sobre Digital, posteriorment a l'obertura del sobre A.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la FPRUAB ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant en el perfil de contractant de la FPRUAB l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

- 10.2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

- 10.3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu ja que en cas contrari no es podran obrir els documents. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la FPRUAB no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa acordarà l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

- 10.4. La FPRUAB no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la Plataforma de Contractació del Sector Públic, eina informàtica que pertany a la Generalitat de Catalunya. Per tant, la FPRUAB no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.
- 10.5. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).
- 10.6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

- 10.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

- 10.8. Les persones interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a la FPRUAB la informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. Cal tenir en compte que d'acord amb l'art. 138.3 de la LCSP, la FPRUAB ha de facilitar aquesta informació almenys 6 dies naturals abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler del perfil de contractant de la FPRUAB.

- 10.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la FPRUAB per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- 10.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
- 10.11 Les ofertes hauran de tenir una validesa de 2 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions econòmiques. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits als que es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

11. Documentació a presentar

11.1. Sobre 1 – DOCUMENTACIÓ GENERAL

Lots 1 i 2:

- a) **Document europeu únic de contractació (DEUC):** aquesta declaració s'ha de completar seguint el model que s'adjunta en el perfil de contractant de la FPRUAB i en l'eina del Sobre Digital, mitjançant el qual declaren el següent:
- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signant del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el mateix DEUC.
 - Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec. En aquest sentit, la Part IV del DEUC (criteris de selecció) es pot complimentar amb una indicació global relativa a tots els

criteris de selecció, marcant l'opció afirmativa a l'apartat de "Compliment de tots els criteris de selecció".

- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 5 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, els licitadors han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una UTE si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

En el cas que l'empresa licitadora tingui la intenció de subscriure subcontractes en la realització de les activitats de laboratoris clínics, microbiològics i d'higiene industrial, de conformitat amb allò establert a l'apartat O del quadre de característiques, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, els licitadors han d'emplenar un DEUC per a cada lot.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre

Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, la FPRUAB pot demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) **Declaració de submissió a jutjats i tribunals espanyols:** en cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirecta es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora, segons el model de l'**annex núm. 1**.

b) **Documentació contractual:** Declaració per part de l'empresa licitadora d'acceptació de la documentació esmentada en el present plec que tindrà caràcter contractual, d'acord amb l'**annex núm. 3**.

c) **Declaració responsable dels/ de les treballadors/es en plantilla amb discapacitat i del percentatge de contractes temporals:** de conformitat amb el que estableix l'article 147 de la LCSP, si s'escau, les empreses licitadores presentaran declaració de tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, i del percentatge de contractes temporals, pel cas que hi hagi empat en la puntuació de les ofertes presentades, d'acord amb l'**annex núm. 4**.

d) **Declaració de compromís de subrogació** del personal que actualment esta prestant el servei, **només per al lot 1**.

Consta com **annex núm. 7** del present Plec la relació del personal que actualment esta prestant el servei, amb la identificació del treballador (segons sigles o inicials dels respectius TC2), costos salarials, categoria, data d'alta a l'empresa i antiguitat. Tot això als efectes de la subrogació del personal.

No es pot incloure en aquest sobre cap document que hagi de constar en els sobre 2 i 3.

11.2. Sobre 2 - CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Contingut:

Lot 1:

Inclourà els següents documents:

- Proposta metodològica d'execució de les tasques de manteniment
- Actuacions proposades pel licitador sense cost afegit al preu de l'oferta que incrementin els nivells de servei establerts al pla de manteniment (Annex 2 PPT del Lot 1)
- Software de gestió de manteniment
- Sistema de compra de material
- Actuacions d'estalvi energètic proposades pel licitador sense cost afegit per al PRUAB
- Pla de seguretat

Lot 2:

Inclourà els següents documents:

- Proposta metodològica d'execució de les tasques de manteniment
- Actuacions proposades pel licitador sense cost afegit al preu de l'oferta que incrementin els nivells de servei establerts al pla de manteniment (Annex 1 PPT del Lot 2)
- Bossa d'hores anuals

En tots els lots, la inclusió en el Sobre 2 de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre 3, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, també quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

11.3. Sobre 3 - CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Els licitadors hauran de presentar el contingut de la seva oferta d'acord amb el model que s'adjunta com a l'Annex 5 d'aquest Plec.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre 2 i, si s'escau, en el sobre 3, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del

sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

12. Apertura de sobres i valoració de les ofertes

- 12.1 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendran els criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat J** del quadre de característiques.

La Mesa es reunirà en sessió no pública per a la valoració del contingut del Sobre 1, i en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant de la FPRUAB.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 5 d'aquest plec.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació, tindrà lloc l'obertura del Sobre 2. Un cop la Mesa de Contractació hagi avaluat els criteris de judici de valor continguts en el Sobre, la puntuació obtinguda per cada licitador es publicarà en el Perfil del Contractant, d'acord amb la normativa vigent.

A continuació, es realitzarà l'obertura del Sobre 3, en acte **públic**. La data i hora de l'obertura es publicaran en el Perfil del Contractant.

La mesa pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duen a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 5 d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les proposicions de les empreses que no concordin amb la documentació examinada i admesa; les que excedeixin del pressupost base de licitació; modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec; comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implica l'exclusió d'aquestes dins el procediment de contractació, si pot resultar afectat el principi d'igualtat. Això seria en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Els acords d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per la mesa són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 30 d'aquest plec.

12.2 En cas d'empat s'aplicaran les previsions de la **lletra J** del quadre de característiques.

12.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat L** del quadre de característiques.

En el cas que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà als licitadors que l'hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 5 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

13. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació

13.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació de les ofertes per ordre decreixent de puntuació.

Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la mesa, la Unitat de Contractació Administrativa de la FPRUAB requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè dins del termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

A) Empreses NO inscrites en el RELI o ROLECE:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 6 d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes:
 - Poder per comparèixer o signar proposicions.
 - NIF o passaport de l'apoderat.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, d'acord amb el que s'especifica a l'**apartat F** del quadre de característiques.
- Si s'escau, en cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP (seguint model Annex 2) .
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 7 d'aquest plec, d'acord amb l'Annex 6 del present PCAP.
- Si s'escau, document acreditatiu de les despeses de licitació.

B) Empreses inscrites en el RELI o ROLECE:

- Si s'escau, en cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP (seguint model Annex 2).
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 7 d'aquest plec, seguint l'Annex 6 del present PCAP.
- Si s'escau, document acreditatiu de les despeses de licitació.
- En cas que la informació que contingui el RELI o el ROLECE no estigui actualitzada en el moment de la presentació de la documentació, cal aportar la documentació necessària per a acreditar la situació actual de l'empresa inscrita.

13.2. Un cop aportada la documentació requerida per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 5 d'aquest plec.

13.3. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i la Unitat de Contractació Administrativa procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

14. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert, es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació s'ha de notificar als licitadors mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 5 d'aquest plec i s'ha de publicar en el perfil de contractant dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà un avís de la posada a disposició de la notificació a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions (i al telèfon mòbil si s'ha informat). Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

III- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15. Formalització del contracte

- 15.1. El contracte es formalitzarà en document privat ajustant-se amb exactitud a les condicions de la licitació. El contracte es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti l'empresa contractista. En aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.
- 15.2. Atès que, d'acord amb l'art. 44 de la LCSP, l'adjudicació del contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació. Una vegada transcorregut el termini previst sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment
- 15.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'entitat contractant, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula tretzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.
- 15.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la que consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

- 15.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació
- 15.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.
- 15.7 L'anunci de formalització, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.
- 15.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

16. Execució del contracte i condicions especials d'execució

- 16.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules contingudes en aquest document i a les del Plec de Prescripcions Tècniques i a les disposicions vigents en matèria de contractació del sector públic que resultin aplicables, resultant d'aplicació supletòriament el dret privat.
- 16.2 L'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves facultats d'inspecció i control en l'execució del contracte, podrà dictar les instruccions oportunes per al compliment del que s'hagi convingut.
- 16.3 Totes les incidències que puguin sorgir entre l'entitat contractant i el contractista seran tramitades i resoltes per l'entitat contractant amb la màxim brevetat i adoptant les mesures convenients per no alterar el ritme d'execució del contracte.
- 16.4. El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i els serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'entitat contractant o per a terceres persones, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 16.5 Les condicions especials d'execució d'aquest contracte són les previstes en la **lletra Q** del quadre de característiques.

17. Compliment del contracte

- 17.1. L'entitat contractant determinarà si la prestació del contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les

prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la recepció. Si les tasques efectuades no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa, quedant exempta de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

17.2. El contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

18. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte a les persona determinada a l'**apartat P** del quadre de característiques, a qui correspondrà l'exercici de les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on es determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables a l'empresa contractista.
- Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del mateix juntament amb les seves clàusules i els plecs.

19. Obligacions de l'adjudicatari

- 19.1 L'empresa adjudicatària s'obliga a prestar el servei objecte del contracte en el termini i llocs fixats en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en el contracte o segons les instruccions que rebí per part de la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 18 d'aquest plec, i de conformitat amb les disposicions vigents en matèria de contractació del sector públic.
- 19.2. Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista i, si s'escau, per l'empresa subcontractista, són les que s'estableixen en l'**apartat Q** del quadre de característiques.
- 19.3. L'empresa adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i els serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'entitat contractant o per a terceres persones de les omissions, error, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 19.4. L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de les disposicions vigents o de les que es promulguin durant l'execució del contracte, en matèria laboral, de Seguretat Social i de Prevenció de Riscos Laborals, afiliant a la Seguretat Social i tenint assegurança per

accidents de treball per tot el personal que participi en l'execució d'aquest contracte. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar la documentació, si així fos requerida per l'entitat contractant.

- 19.5. L'empresa adjudicatària haurà de presentar, a l'inici del servei, un resum explicatiu de la modalitat preventiva adoptada en matèria de prevenció de riscos laborals. Així mateix haurà de comunicar qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 19.6. L'empresa adjudicatària haurà de presentar l'avaluació de riscos laborals, així com la formació i informació dels/de les seus/ves treballadors/es en matèria de prevenció de riscos laborals. Així mateix, l'empresa adjudicatària nomenarà un coordinador de seguretat (màxim de dos), específic per a l'entitat contractant que actuarà d'interlocutor amb el Servei de Prevenció de l'entitat contractant per a tot el relatiu a la seguretat i salut en el treball.
- 19.7. L'empresa adjudicatària posarà en coneixement de tots els/les seus/ves treballadors/es la normativa interna de seguretat i salut existent a la FPRUAB, així com les consignes d'emergència establertes a FPRUAB.
- 19.8. En aplicació del que ordena la Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya, i el que estableix els Plans d'Autoprotecció dels edificis de la FPRUAB, en cas d'emergència, l'empresa adjudicatària i tots els/les seus/ves treballadors/es obeiran les ordres de l'equip per a situacions d'emergència i col·laboraran, sota les ordres del cap d'Intervenció, en el control 28 de les conseqüències de l'emergència.
- 19.9. L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa per part dels/de les seus/ves treballadors/es dins de les instal·lacions de l'entitat contractant.
- 19.10. L'empresa contractista ha de complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix l'apartat S del quadre de característiques.
- 19.11. L'empresa adjudicatària cedirà a l'entitat contractant el dret de propietat intel·lectual o industrial quan es tracti d'un contracte de serveis l'objecte del qual sigui el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial.
- 19.12. L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les despeses de transport i de personal, i qualsevol altres que li siguin imputables d'acord amb la legislació vigent, en especial, les derivades de l'assistència tècnica durant el període de garantia.

- 19.13. Si s'escau, l'empresa adjudicatària realitzarà la formació suficient al personal que l'entitat contractant designi per a la correcta execució del servei objecte d'aquest contracte.
- 19.14. L'empresa adjudicatària s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- 19.15. La contractació, per part de l'empresa adjudicatària, del personal necessari per la prestació del servei no crea cap relació laboral o de dependència respecte a l'entitat contractant. La seva situació jurídica i les seves retribucions aniran a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària.
- 19.16. L'empresa adjudicatària haurà de presentar mensualment a l'entitat contractant còpia dels justificants dels pagaments a la Seguretat Social del personal al seu càrrec (RLC i RNT).
- 19.17. L'empresa adjudicatària haurà de presentar trimestralment a l'entitat contractant còpia de la declaració d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF del personal al seu càrrec (model 111).
- 19.18. L'empresa adjudicatària haurà de presentar semestralment els certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Ministeri d'Hisenda i amb la Seguretat Social.
- 19.19. L'empresa adjudicatària haurà de presentar semestralment certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya.
- 19.20. L'empresa adjudicatària indemnitzarà a la FPRUAB, o a terceres persones pels danys i perjudicis de qualsevol naturalesa que puguin produir-se a persones o a béns com a conseqüència de l'execució del contracte, per actes propis o dels seus empleats i, a aquest efecte, s'obliga a contractar i a mantenir en vigència, a càrrec seu i durant tot el termini de duració del contracte, incloses, si s'escau, les seves pròrrogues, una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, per un import mínim de 600.000 €, per a respondre dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a persones o coses, com a conseqüència de l'execució del contracte, ja siguin per actes o per omissions de l'empresa o del personal que en depèn.
- 19.21. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents: a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes. b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic. c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de Contractació pública o durant l'execució dels contractes. d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat. f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a

aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal. Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

- 19.22. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores als que afecti la subrogació.

20. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

- 20.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació del compliment d'aquells requisits per part del responsable del contracte.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al responsable del contracte.

- 20.2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució, el poder de direcció inherent a l'empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, si escau, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre el treballador i l'empresari.
- 20.3. L'empresa contractista ha de vetllar especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte
- 20.4. L'empresa contractista ha de designar al menys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions:
- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de la FPRUAB, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'un costat, i la FPRUAB, d'un altre, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i donar a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- b) Supervisar l'execució correcta per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència del personal citat al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb la FPRUAB, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a la FPRUAB sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

21. Drets de l'adjudicatari

El contractista té dret a percebre de l'entitat contractant el preu acordat, en la forma i en els terminis que s'estableixin en el plec de prescripcions tècniques.

22. Compliment dels terminis. Execució defectuosa del contracte, penalitats i resolució per demora

- 22.1 Si l'empresa contractista, per causes que li siguin imputables, incorre en una prestació defectuosa o incompleix els compromisos o les condicions d'execució del contracte se l'imposaran les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.
- 23.2. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització. En cas d'incompliment, l'entitat contractant podrà optar indistintament per la resolució del contracte, o per la imposició de les penalitats establertes en l'**apartat S** del quadre de característiques.
- 23.3. La constitució en mora de l'empresa contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'entitat contractant.
- 23.4. En cas que s'opti per imposar penalitats, cada vegada que l'import d'aquestes assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'entitat contractant estarà facultada per optar indistintament per la resolució del contracte o per la continuació de l'execució del contracte amb imposició de noves penalitats.
- 23.5. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions. La imposició de les penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis a la qual pugui tenir dret l'entitat contractant originada per la demora de l'empresa contractista.
- 23.6. En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en l'**apartat Q** del quadre de característiques l'entitat contractant acordarà la imposició de les penalitats establertes en l'**apartat S** del quadre de característiques.

IV. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

24. Extinció del contracte. Recepció de la prestació

- 24.1. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes establerts al contracte i a plena satisfacció de l'entitat contractant.
- 24.2. En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'entitat contractant un acte formal i positiu de conformitat dins del mes següent al de la realització de l'objecte del contracte.

25. Termini de garantia

- 25.1 Una vegada formalitzada la recepció, començarà el període de garantia, que serà el que es fixa a l'**apartat M** del quadre de característiques.
- 25.2 Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'entitat contractant tindrà dret a reclamar a l'empresa contractista l'esmena dels mateixos.
- 25.3 Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagi formalitzat per part de l'entitat contractant cap objecció o denúncia en els termes esmentats, l'empresa contractista quedarà exempta de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.
- 25.4 L'empresa contractista té dret a conèixer i ha de ser escoltada sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

26. Subcontractació

- 26.1 Es permet la subcontractació, d'acord amb allò que disposa l'**apartat O** del quadre de característiques.
- 26.2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar en la realització de les activitats de manteniment dels sistemes de gestió i control d'instal·lacions informàtiques de climatització, control d'accessos i enllumenat de la marca Schneider (TAC).
- 26.3. En tot cas, l'empresa adjudicatària ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï la seva execució, a l'entitat contractant la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el/la representant o representants legals

de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de subcontractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

- 26.4. L'empresa subcontractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- 26.5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
- 26.6. Els subcontractes que no s'ajustin a allò indicat a la oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents als indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin 20 dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a les quals es fa referència a l'apartat 3 d'aquesta clàusula, llevat que amb anterioritat haguessin estat autoritzades expressament, sempre que l'entitat contractant no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en la oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.
- 26.7. Sota la responsabilitat de l'empresa contractista, els subcontractes podran concloure's sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.
- 26.8. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
- 26.9. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa contractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, podran donar lloc, en tot cas, a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.
- 26.10. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'entitat contractant, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral que s'escaiguin. El coneixement que l'entitat contractant tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'entitat contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

- 26.11. L'empresa contractista ha d'informar, de la subcontractació, a qui exerceix la representació de les persones treballadores, d'acord amb la legislació laboral.
- 26.12. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
- 26.13. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'entitat contractant comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 22 d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

27. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte i els seus efectes són les establertes als articles 212, 213 i 313 de la LCSP. Així mateix, també són causes de resolució del contracte les que expressament s'estableixen en el present plec.

La validesa d'aquest contracte restarà supeditada a la vigència de l'encàrrec de gestió encomanat a la Fundació Parc de Recerca UAB, per part de la Universitat Autònoma de Barcelona, relatiu a l'edifici Eureka, per la qual cosa, serà causa de resolució parcial d'aquest contracte, la resolució de l'encàrrec de gestió.

La resolució parcial o total d'aquest contracte, com a conseqüència de la resolució de l'encàrrec de gestió, no atorgarà a l'empresa adjudicatària dret a indemnització per cap concepte.

28. Deure de confidencialitat

- 28.1. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir la confidencialitat respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en raó de l'execució d'aquest, i que no siguin públics o notoris.
- 28.2. L'empresa adjudicatària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del

Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'entitat contractant com a responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- 28.3. Si s'escau, en virtut del que preveu el RGPD, pel tractament de dades de caràcter personal per compte de tercers l'entitat contractant i l'empresa adjudicatària formalitzaran un contracte que reguli l'accés a dades de caràcter personal per part de l'empresa adjudicatària.
 - 28.4 Els licitadors poden assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.
 - 28.5 Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.
- No tenen en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc les dades incloses en el DEUC ni l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en un acte públic.
- 28.6 Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.
 - 28.7 Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació del sector públic, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

29. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la preparació i adjudicació d'aquest contracte seran competència de la jurisdicció contenciosa; les controvèrsies en relació als efectes i extinció d'aquest contracte seran resoltes pels tribunals civils de la ciutat de Barcelona.

30. Règim de recursos

1. Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels que s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

3. El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, que es comptaran d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

No obstant, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial seran els que s'indiquen a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

4. L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se davant el registre de l'Òrgan de Contractació, en el registre de l'Òrgan competent per a la resolució del recurs o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorreguts 2 mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-ho desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

5. A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.

ANNEX NÚM. 1

En/Na, major d'edat, amb domicili a la ciutat de carrer..... núm., amb DNI núm. en (nom propi o en representació de l'empresa amb NIF) en la meua qualitat de (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meua responsabilitat que:

L'empresa a qui represento se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivin del Contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que li pugui correspondre.

I perquè consti, signo la present declaració responsable, a de de 2025

Signatura

ANNEX NÚM. 2

En/Na, major d'edat, amb domicili a la ciutat de carrer..... núm., amb DNI núm. en (nom propi o en representació de l'empresa amb NIF) en la meua qualitat de (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meua responsabilitat que:

L'empresa a qui represento, en cas de resultar adjudicatària, es compromet a adscriure els mitjans personals i els materials suficients per a l'execució del contracte. El personal haurà de disposar dels coneixements suficients, tant a nivell teòric com pràctic, que assegurin la correcta interpretació i aplicació de les normes internes i procediments i instruccions de la Fundació Parc de Recerca UAB (M.P.) i la seva interacció amb els sistemes instal·lats als immobles i espais objecte del seu control.

En particular, es compromet a adscriure el següent personal tècnic (escollir en funció del Lot):

LOT 1:

- Un/a (1) tècnic/a de manteniment oficial de 1^a, especialitat electricitat, amb una experiència mínima de deu anys en tasques de similars. A més, haurà de tenir una experiència demostrable de 10 anys en el funcionament del sistema de gestió TAC i de 10 anys en el funcionament d'alarmes tècniques (detector d'oxigen, central de gasos tècnics, etc.) així com en el funcionament de vitrines de gasos.
- Un/a (1) enginyer/a tècnic/a amb una experiència mínima de deu (10) anys en la coordinació de contractes similars. Aquesta persona actuarà de responsable del contracte per part de l'empresa adjudicatària. Haurà de comptar amb els carnets d'electricista, instal·lador tèrmic, instal·lador de gas i operador de calderes.

LOT 2:

- Un/a (1) tècnic/a de manteniment d'instal·lacions contra incendis amb una experiència mínima de cinc (5) anys en tasques de similars.
- Un/a (1) enginyer/a tècnic/a amb una experiència mínima de cinc (5) en la coordinació de contractes similars. Aquesta persona actuarà de responsable del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

I perquè consti, signo la present declaració responsable, a de de 2025

Signatura

ANNEX NÚM. 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na, major d'edat, amb domicili a la ciutat de carrer..... núm., amb DNI núm. en (nom propi o en representació de l'empresa amb NIF) en la meua qualitat de (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meua responsabilitat que:

L'empresa a qui represento accepta que la documentació lliurada en el present procediment per l'adjudicació del **contracte de serveis de manteniment Multitècnic a l'edifici Eureka, ubicat al Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona**, té caràcter contractual.

I perquè consti, signo la present declaració responsable , a de de 2025

Signatura

ANNEX NÚM. 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/La senyor/a, major d'edat, amb domicili a la ciutat de carrer..... núm., amb DNI núm. en (nom propi o en representació de l'empresa amb NIF), declaro sota la meva responsabilitat,

L'empresa a qui represento té relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2% dels seus llocs de treball, en concret del %

L'empresa a qui represento té un percentatge de contractes temporals en la plantilla del%

I perquè consti, signo la present declaració responsable, a de de 2025

Signatura

ANNEX NÚM. 5**LOT 1: MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**

En/Na, major d'edat, amb domicili a la ciutat de carrer..... núm., amb DNI núm. en (nom propi o en representació de l'empresa amb NIF), assabentat de les condicions i requisits per a participar en el procediment d'adjudicació del **contracte de servei de manteniment multitènic de l'edifici Eureka, ubicat al Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona**, es compromet a prestar el servei d'acord de referència en base a les següents condicions:

- **Oferta econòmica per dos anys:**

	Import sense IVA (€)	IVA	Import total (IVA inclòs)
Import global (aquest import no podrà superar en cap cas la quantitat de 185.769 € (sense iva)			

- **Temps de resposta**

S'ofereix una reducció de _____ minuts en acudir a l'edifici en cas d'emergència.

Data i signatura

LOT 2: MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

En/Na, major d'edat, amb domicili a la ciutat de carrer..... núm., amb DNI núm. en (nom propi o en representació de l'empresa amb NIF), assabentat de les condicions i requisits per a participar en el procediment d'adjudicació del **contracte de servei de manteniment d'instal·lacions contra incendis de l'edifici Eureka, ubicat al Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona**, es compromet a prestar el servei d'acord de referència en base a les següents condicions:

- **Oferta econòmica per dos anys:**

	Import sense IVA (€)	IVA	Import total (IVA inclòs)
Import global (aquest import no podrà superar en cap cas la quantitat de 17.540 € sense iva)			

- **Temps de resposta**

S'ofereix una reducció de _____ minuts en acudir a l'edifici en cas d'emergència.

Data i signatura

ANNEX NÚM. 6A**Model d'aval definitiu**

El (Banc o la Companyia) i en el seu nom i representació en qualitat de i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de, D. amb data, número del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalador fiador solidari de l'empresa/persona física, en interès i benefici de la FUNDACIÓ PRIVADA PARC DE RECERCA DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA (M.P.) i fins la suma de _____€, a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el corresponent contracte de “”

L'aval indicat es presta pel (Banc o la Companyia) , amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excessió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el (Banc o la Companyia) que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb la companyia/persona física fins a la liquidació per FUNDACIÓ PRIVADA PARC DE RECERCA DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA (M.P.), dels serveis esmentats, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada de _____€ s'expressi en el requeriment, renunciant el (Banc o la Companyia), expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de, o de tercers, qualssevol que aquests fossin.

ANNEX NÚM. 6B

Model de certificat d'assegurança de caució per a la garantia definitiva

Certificat número

..... (en endavant, assegurador), amb domicili a
....., carrer, i CIF,
degudament representat pel senyor, amb poders
suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de
.....
.....

ASSEGURA

ANIF/CIF, en concepte de prenedor
de l'assegurança, enfront de FUNDACIÓ PRIVADA PARC DE RECERCA DE LA UNIVERSITAT
AUTÒNOMA DE BARCELONA (M.P.) , en endavant l'assegurat, fins a l'import de..... € a
efectes de garantir l'exacte compliment per l'assegurat de totes i cadascuna de les obligacions
concretades en el corresponent “ ”.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador
a resoldre el Contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest
alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el
prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de
FUNDACIÓ PRIVADA PARC DE RECERCA DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA
(M.P), i a pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels vuit dies següents a ser
requerit a fer efectiva, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi
en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins a la liquidació per FUNDACIÓ PRIVADA PARC DE RECERCA DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA, dels serveis esmentats.

A, el de de

Signatura:

Assegurador

ANNEX NÚM. 7**PERSONAL A SUBROGAR**

Nombre total de treballadors:

- Treballador 1. Treballador a temps complert. Horari de 8 a 17h, tots els dies excepte el mes d'agost.

1) Categoria:

Treballador	Categoria	Nombre de Treballadors
Treballador 1	Oficial 1a	1

2) Antiguitat:

Treballador	Any de contractació	Nombre de Treballadors
Treballador 1	2018	1

3) Tipus de contracte:

Treballador	Tipus	Nombre de Treballadors
Treballador 1	Indefinit Ordinari	1

4) Grup de cotització:

Treballador	Grup	Nombre de Treballadors
Treballador 1	8	1

5) Epígraf:

Treballador	CNAE Empresa	Nombre de Treballadors
Treballador 1	8110	1

6) Retribucions treballadors:

Treballador	Total brut mensual (Incl. P.P pagues extres)	Dedicació	Salari Brut	Total brut	Cost. Emp. Tot. Seg. Social	Nombre de Treballadors
Treballador 1	2629,60 €	100 %	31.555,16€	31.555,16€	10.189,19 €	1

Atès que la persona a subrogar es jubilarà al juny de 2026, s'ha previst una partida extraordinària per incorporar un nou professional tres mesos abans. Durant aquest període, treballarà conjuntament amb l'actual Multitècnic per familiaritzar-se amb l'edifici i les particularitat dels servei.