

|                              |                                                                       |                |                                       |                         |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------|
|                              | Codi Contracte<br><b>001_25000979</b>                                 | Núm. Expedient | Infraestructures punts informació VM  |                         |
| <b>ÒRGAN GESTOR</b>          | <b>Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida</b> |                | Codi Oficina Comptable<br><b>0800</b> | VEC<br><b>57.096,22</b> |
|                              | <b>Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI</b>                      |                |                                       |                         |
| <b>ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ</b> | <b>Gerència</b>                                                       |                |                                       |                         |

Atesa la documentació que figura a l'expedient i en ús de les facultats delegades a Gerència per Decret d'Alcaldia de 17 de juny de 2023 RESOLC:

ADJUDICAR el contracte núm. 001\_25000979, que té per objecte el Subministrament i instal·lació de les infraestructures necessàries i els elements associats per punts d'informació i prevenció de les violències masclistes, que inclou dos mòduls/estands, i els elements i subministres necessaris per la seva instal·lació i pel seu condicionament interior, així com el seu manteniment a AIRUN SERVEIS CULTURALS SL amb NIF B61519344 de conformitat amb l'informe de valoració i classificació continguda en l'expedient i d'acord amb la proposició que ha presentat en ser la seva oferta la única presentada i vàlida, pel preu de 34.395,10€ IVA inclòs, dels quals 28.425,70 € corresponen al preu net i 5.969,40 € a l'IVA.

DISPOSAR a favor de l'empresa adjudicatària l'esmentada quantitat amb el desglossament següent:  
- un import (IVA inclòs) de 34.395,10 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària 0800 D/20500/23171.

ESTABLIR la formalització d'aquest contracte mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació de conformitat amb el que preveu l'art. 159.6 de la LCSP. L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica de la mateixa resolució d'adjudicació vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb el que estableix la llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

REQUERIR a l'empresa adjudicatària perquè en el termini màxim de 3 dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació, manifesti l'acceptació d'aquesta resolució i enviament de la mateixa a través de l'àrea privada del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>.

NOTIFICAR la present resolució a les licitadores; PUBLICAR la resolució d'adjudicació del contracte i la seva formalització en el Perfil de Contractant.

DESIGNAR com a responsable del contracte a la Sra. MONTSERRAT JUANPERE FERRE.

ALLIBERAR la quantitat de 148,11 (IVA inclòs), en concepte de baixa en la licitació, i retornar-lo a les aplicacions pressupostàries i als pressupostos amb el desglossament següent:  
- un import (IVA inclòs) de 148,11 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària 0800 D/20500/23171.

| DADES CREDITOR         |                     | Nom: AIRUN SERVEIS CULTURALS SL<br><br>Carrer: Huelva 16<br><br>Població: 08940 CORNELLA DEL LLOBREGAT |          |         |                     |            |          | NIF       |        |  |
|------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---------------------|------------|----------|-----------|--------|--|
| Telf:                  | 934745597           |                                                                                                        |          |         |                     |            |          | B61519344 |        |  |
| Fax:                   |                     |                                                                                                        |          |         |                     |            |          |           |        |  |
| ADMINISTRACIÓ          |                     |                                                                                                        |          |         |                     |            |          |           | FASE D |  |
| Tipus                  | Assentament         | Data compt.                                                                                            | Exercici | Orgànic | Posició Pressupost. | PGC        | Actuació | Import    |        |  |
| D1                     | 6000205136-000-0000 | 10-6-2025                                                                                              | 2025     | 0800    | D/20500/23171       | 6210300000 |          | 34.395,10 |        |  |
| Import Total . . . . . |                     |                                                                                                        |          |         |                     |            |          | 34.395,10 |        |  |
| ADMINISTRACIÓ          |                     |                                                                                                        |          |         |                     |            |          |           | FASE A |  |
| Tipus                  | Assentament         | Data compt.                                                                                            | Exercici | Orgànic | Posició Pressupost. | PGC        | Actuació | Import    |        |  |
| A1N                    | 6000203234-001-0001 | 10-6-2025                                                                                              | 2025     | 0800    | D/20500/23171       | 6210300000 |          | -148,11   |        |  |
| Import Total . . . . . |                     |                                                                                                        |          |         |                     |            |          | -148,11   |        |  |

 Signat digitalment per   
NURIA BACH (R: B61519344)  
Data: 2025.06.12 15:48:00 +02'00'



# Contractació

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

### CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT

Objecte: **Subministrament i instal·lació de les infraestructures necessàries i els elements associats per punts d'informació i prevenció de les violències masclistes, que inclou dos mòduls/estands, i els elements i subministres necessaris per la seva instal·lació i pel seu condicionament interior, així com el seu manteniment.**

Tramitació: **ORDINÀRIA**  
Procediment: **OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**  
(art. 159.6 LCSP)

|                |                                                    |        |                    |
|----------------|----------------------------------------------------|--------|--------------------|
| Contracte      | <b>001_25000979</b>                                | Import | <b>34.543,21 €</b> |
| Codi CPV       | <b>45223800-4</b>                                  |        |                    |
| Descripció CPV | Montaje e instalación de estructuras prefabricadas |        |                    |

|                        |                                                                                                           |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Òrgan de contractació* | La Gerència en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023                       |
| Departament econòmic*  | Departament d'administració                                                                               |
| Òrgan destinatari*     | Departament Prevenció de les Violències Masclistes adscrit a la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI |

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

## ÍNDEX

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ÍNDEX                                                                                            | 1  |
| CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC                                                | 2  |
| CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE                           | 2  |
| CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE                                                                 | 5  |
| CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT                                         | 5  |
| CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ                                 | 5  |
| CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ                                                           | 5  |
| CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT                                                               | 6  |
| CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES                           | 6  |
| CLÀUSULA 9. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES                                                | 11 |
| CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES                                                | 11 |
| CLÀUSULA 11. OBERTURA DE PROPOSICIONS                                                            | 15 |
| CLÀUSULA 12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE                                                           | 16 |
| CLÀUSULA 13. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE                          | 16 |
| CLÀUSULA 14. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE                                                              | 16 |
| CLÀUSULA 15. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA                                                 | 16 |
| CLÀUSULA 16. RESPONSABLE DEL CONTRACTE                                                           | 17 |
| CLÀUSULA 17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.            | 18 |
| CLÀUSULA 18. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.                                                          | 23 |
| CLÀUSULA 19. SUBCONTRACTACIÓ                                                                     | 23 |
| CLÀUSULA 20. CESSIÓ DEL CONTRACTE                                                                | 24 |
| CLÀUSULA 21. DEMORA EN LES PRESTACIONS                                                           | 24 |
| CLÀUSULA 22. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE                                         | 24 |
| CLÀUSULA 23. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA                                                      | 26 |
| CLÀUSULA 24. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE                                                             | 27 |
| CLÀUSULA 25. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS                                                 | 28 |
| CLÀUSULA 26. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS                                  | 28 |
| ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE                                                         | 1  |
| ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS                                 | 4  |
| ANNEX 3. DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)                                   | 7  |
| ANNEX 4 : EMPRESES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL <sup>1</sup> | 8  |

## Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic

### 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament i la instal·lació de les infraestructures necessàries i els elements associats per punts d'informació i prevenció de les violències masclistes, que inclou dos mòduls/estands, i els elements i subministres necessaris per la seva instal·lació i pel seu condicionament interior, així com el seu manteniment.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Pla d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
- Accessibilitat universal

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

### 2. Règim jurídic

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministraments i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament i també es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i la documentació complementaria annexa.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

### 1. Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 34.543,21 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

28.548,11 euros, **pressupost net**

5.995,10 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %



La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i la partida pressupostàries següent:

| Any  | Econòmic | Programa | Orgànic | Import net | % IVA | Import IVA | Import total |
|------|----------|----------|---------|------------|-------|------------|--------------|
| 2025 | 20500    | 23171    | 0800    | 28.548,11  | 21    | 5.995,10   | 34.543,21    |

Import total **34.543,21**

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

| Costos Directes                                                                                                 | Import €           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Costos del responsable de planificar i coordinar la instal·lació i desmuntatge dels mòduls                      | 1.520,75 €         |
| Costos dels conductors i dels ajudants dels vehicles emprats                                                    | 897,27 €           |
| Costos dels operaris d'instal·lació i desmuntatge                                                               | 1.634,08 €         |
| Costos dels operaris de manteniment                                                                             | 204,26 €           |
| Costos de sanejament                                                                                            | 1.727,44 €         |
| Cost d'utilització de vehicle de transport amb grua per col·locació dels mòduls/estands                         | 700,00 €           |
| Estands (amb equipament i mobiliari, inclosa reparació o substitució)                                           | 9.000,00 €         |
| Lloguer dels sanitaris portàtils (WC i lavabo) amb neteja                                                       | 2.400,00 €         |
| Cost de la connexió a l'enllumenat públic amb els permisos corresponents                                        | 1.400,00 €         |
| Farmacioles, flassades tèrmiques i subministrament d'aigua pels professionals                                   | 1.000,00 €         |
| Producció, instal·lació i substitució de vinils i lones i subministrament de veles o banderoles identificatives | 3.800,00 €         |
| Altres despeses (transport responsable, material d'oficina...)                                                  | 200,00 €           |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                    | <b>24.483,80 €</b> |

| Costos Indirectes                    | Import €          |
|--------------------------------------|-------------------|
| Despeses generals d'estructura (10%) | 2.448,38 €        |
| <b>TOTAL</b>                         | <b>2.448,38 €</b> |

|                                                                    |                   |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Benefici industrial sobre costos directes i indirectes (6%)</b> | <b>1.615,93 €</b> |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------|

|                                                                         |                    |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>TOTAL DE COSTOS</b><br>(Directes + Indirectes + Benefici industrial) | <b>28.548,11 €</b> |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats per a cada concepte.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència els convenis següents:



- Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994), publicat al DOGC núm. 9030 en data 30 d'octubre de 2023.
- Conveni col·lectiu de treball del sector de transport de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona per als anys 2011-2023 (codi de conveni núm. 08004295011994), publicat al BOPB en data 31 de març de 2020, i modificat per Acord de la Comissió Negociadora de modificació del Conveni col·lectiu de treball del sector de transport de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona per als anys 2023-2025 (codi de conveni núm. 08004295011994), publicat al BOPB de data 22 de novembre de 2023.
- Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya pels anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 7900241502005), publicat al DOGC el 23 de maig de 2023.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i hores de dedicació estimada:

| <i>Conveni</i> | <i>Categoria professional</i>                            | <i>Hores<br/>estimades</i> | <i>Sou anual<br/>segons conveni<br/>2025</i> | <i>Hores<br/>anuals<br/>segons<br/>conveni</i> |
|----------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Oficines       | Responsable coordinació<br>(Grup 1 – Direcció)           | 50                         | 30.161,41                                    | 1.760                                          |
| Oficines       | Operaris instal·lació i desmuntatge<br>(Grup 4 Nivell 2) | 80                         | 22.109,28                                    | 1.760                                          |
| Oficines       | Operaris de manteniment<br>(Grup 4 Nivell 2)             | 10                         | 22.109,28                                    | 1.760                                          |
| Transport      | Conductor<br>(Grup III)                                  | 20                         | 29.251,87                                    | 2.054                                          |
| Transport      | Ajudant conductor<br>(Grup III)                          | 20                         | 27.420,93                                    | 2.054                                          |
| Neteja         | Responsable (coordinació)<br>(Grup III Nivell 2)         | 50                         | 16.820,40                                    | 2.080                                          |
| Neteja         | Conductor-netejador<br>(Grup IV Nivell 3)                | 90                         | 15.208,20                                    | 2.080                                          |

Per a l'estimació real dels costos salarials s'ha estimat un 33% de cost de seguretat social a càrrec de l'empresa, i també s'ha tingut en compte en el càlcul del pressupost una millora salarial considerant altres possibles costos laborals de l'empresa (disponibilitat, expertesa i cobertures en casos de baixes, permisos, vacances, provisió per necessitats sobrevingudes durant la vigència del contracte, per absentisme, i per formació i riscos laborals, entre d'altres) per la qual cosa, l'import total dels costos laborals estimats en el pressupost de licitació es considera adequat als preus de mercat.

## **2.2. El valor estimat del contracte (VEC)**

El valor estimat del contracte (VEC) és de **57.096,22** euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.



| Lot   | Prestació | Eventuals<br>pròrroques | VEC       |
|-------|-----------|-------------------------|-----------|
| Únic  | 28.548,11 | 28.548,11               | 57.096,22 |
| TOTAL | 28.548,11 | 28.548,11               | 57.096,22 |

### Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de, com a màxim, 8 mesos comptadors a partir del 2 de maig de 2025 o del dia que es fixi en l'acta d'inici si aquesta és posterior, i fins el 31 de desembre de 2025.

La durada total del contracte incloent les eventuals pròrroques serà de, com a màxim, 18 mesos.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per període de, com a màxim, 10 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb 2 mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

### Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023. La persona interlocutora per a respondre consultes tècniques del contracte és la tècnica del Departament de Prevenció de les Violències Masclistes, adscrita a la Direcció de Feminismes i LGTBI, Montserrat Juanpere Ferré ([mjuanpere@bcn.cat](mailto:mjuanpere@bcn.cat)), i per a respondre consultes administratives i de procediment [contractacio\\_areaCFECV@bcn.cat](mailto:contractacio_areaCFECV@bcn.cat).

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAit?categoria=0>

### Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

### Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el [perfil de contractant](#).

## Clàusula 7. Requisits de capacitat

No és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic.

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.
2. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
3. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

### **Mesura social.-**

4. En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
5. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.
6. Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional.

## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 6.c) i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.



Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

### 1. La declaració responsable, segons el model que consta en l'annex 1.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable.

### 2. L'oferta econòmica i altres criteris automàtics, d'acord amb el model d'annex 2.

El Sobre electrònic ha de contenir el model d'annex 2 relatiu a **l'oferta econòmica i altres criteris automàtics**. Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

### 3. Altres declaracions

En cas que, les licitadores declarin que de resultar adjudicatàries es constituïran en UTE, han d'aportar el model d'annex 3, relatiu a la **declaració responsable constitució en UTE** amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En cas que la licitadora concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar el model d'annex 4, relatiu a la **declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial**.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

4. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

#### **ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

**Java d'Oracle:** Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

**Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes:** Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran

d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

**EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

5. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

- Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

6. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacio\\_areaCEECV@bcn.cat](mailto:contractacio_areaCEECV@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.



7. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

8. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

**Responsable del Tractament:** Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

**Delegat de Protecció de Dades:** podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

**Finalitat:** Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

**Legitimació:** Missió d'interès públic.

**Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.



Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

**Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:** <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

## Clàusula 9. Termini de presentació de les ofertes

1. El termini per a la presentació de les ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).
2. L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament relacionats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada:

| Criteris d'adjudicació automàtics                                                                                                                                                           | Puntuació        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Oferta econòmica                                                                                                                                                                         | 30 punts         |
| 2. Per la incorporació del WC dins del propi estand, segons la clàusula 2.1 del PPT                                                                                                         | 25 punts         |
| 3. Per la reducció del temps de resposta per efectuar el sanejament dels WC i els estands en motiu d'urgència i sense previsió (situacions sobrevingudes), segons la clàusula 4.2.2 del PPT | 20 punts         |
| 4. Per la millora en el temps previst de reparació o substitució dels vinils, les lones i les carpes o tendals que pateixin algun desperfecte, segons la clàusula 4.1.1 del PPT             | 15 punts         |
| 5. Reducció de la petjada de carboni en el transport local, clàusula 2 del PPT.                                                                                                             | 10 punts         |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                                                | <b>100 punts</b> |

### 1. Oferta econòmica, fins a 30 punts.

#### **Mesura social.-**

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 30 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la



Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

### **Límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

#### **Mesura social.-**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

## **2. Per la incorporació del WC dins del propi estand, segons la clàusula 2.1 del PPT, fins a 25 punts.**

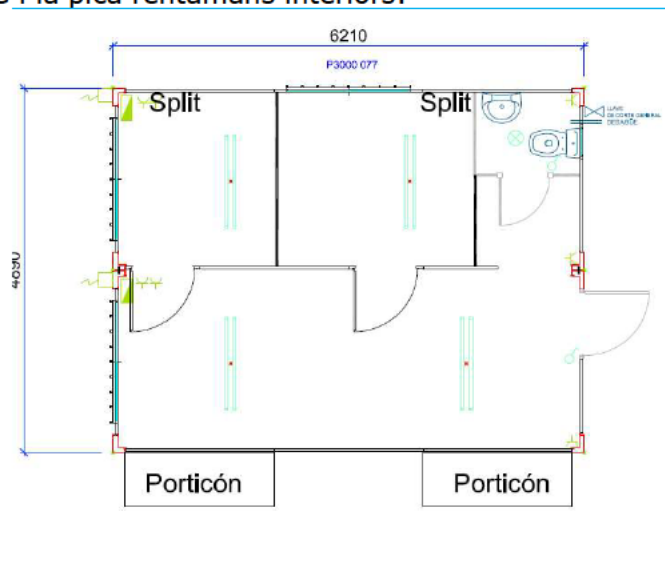
A la clàusula 2.1 del PPT s'especifica que cada estand ha de tenir ubicat a prop un sanitari portàtil, que inclogui WC i lavabo, i que sigui accessible per persones amb mobilitat reduïda.

Es valorarà aquella oferta que inclogui el rentamans i la tassa de wàter en una estança interior ubicada a dins de cada mòdul. El WC ubicat a dins el mòdul/estand ha de ser accessible per persones amb mobilitat reduïda i serà per a ús de les/els professionals i eventualment per a les persones que atenguin a l'espai reservat.

El barem és:

- 1 estand amb WC interior (tassa de WC i rentamans) 12,5 punts
- 2 estands amb WC interior (tassa de WC i rentamans): 25 punts

La imatge següent és una simulació de la possible distribució dels espais interiors de l'estand, amb el WC i la pica rentamans interiors:



**3. Per la reducció del temps de resposta per efectuar el sanejament dels WC i els estands en motiu d'urgència i sense previsió (situacions sobrevingudes), segons la clàusula 4.2.2 del PPT, fins a 20 punts.**

Segons la clàusula 4.2.2 del PPT, en motiu d'urgència i sense previsió (situacions sobrevingudes que es poden produir durant els caps de setmana i festius, incloses les seves nits), es pot sol·licitar un sanejament extraordinari que s'haurà de dur a terme en un temps de resposta màxim de 4 h (240 minuts) des de l'avís.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que presenti la oferta amb menys temps de resposta i la resta es puntuaran de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$\left( \frac{240 \text{ minuts} - \text{temps màxim de neteja ofertat en minuts}}{240 \text{ minuts} - \text{oferta menor temps màxim de neteja en minuts}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es prendrà com a referència des del moment en que s'avisi de la incidència fins a fer efectiu el sanejament.

Les licitadores hauran de presentar la seva oferta amb la declaració responsable amb el compromís de reducció del temps de resposta per l'avís de situacions d'urgència i sense previsió (situacions sobrevingudes) amb els intervals de temps -expressats en minuts- compromesos i, posteriorment, un cop s'executi el sanejament s'haurà d'efectuar en el temps compromès, acreditant-ho també documentalment. L'incompliment en la reducció del temps compromès es considerarà una falta molt greu.

**4. Per la millora en el temps previst de reparació o substitució dels vinils, les lones i les carpes o tendals que pateixin algun desperfecte, segons la clàusula 4.1.1 del PPT, fins a 15 punts.**

Tal com s'indica a la clàusula 4.1.1 del PPT, s'ha de substituir i reparar els vinils i les lones ubicades a l'estand en un termini no superior als tres dies hàbils, és a dir, 72 hores, des de la comunicació a l'empresa contractista del desperfecte.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que presenti la oferta amb menys temps de substitució i la resta es puntuaran de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$\left( \frac{72 \text{ hores} - \text{temps màxim de substitució ofertat}}{72 \text{ hores} - \text{oferta menor temps màxim de substitució}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es prendrà com a referència des del moment en que es notifiqui o es descobreixi la incidència fins a l'efectiva la reparació o substitució dels elements esmentats.

Les empreses licitadores presentaran una declaració responsable en la que indicaran el termini màxim -expressats en hores- en què es comprometen a reparar o substituir vinils, les lones i les carpes o tendals en cas d'urgència i sense previsió. La falta de reparació o substitució en el temps compromès es considerarà una falta molt greu.

**5. Reducció de la petjada de carboni en el transport local, segons la clàusula 2 del PPT, fins a 10 punts.**

A la clàusula 2 del PPT, es preveu el transport de material comunicatiu, de neteja, de consumibles o altres que corresponguin al trasllat dels estands.

Es valorarà la reducció de la petjada de carboni amb l'ús dels vehicles de menor emissió.

La puntuació s'atorgarà de manera esglaonada, en relació a les prioritats definides a la instrucció tècnica per l'ambientalització de vehicles, i segons el barem següent:

| MOTORITZACIÓ                                        | PUNTUACIÓ |
|-----------------------------------------------------|-----------|
| Vehicles emissió zero                               | 10        |
| Vehicles ECO                                        | 5         |
| Vehicles amb distintiu C                            | 2         |
| Resta de vehicles amb distintiu B o sense distintiu | 0         |

**Emissió Zero**

Vehicles de transport de mercaderies elèctrics en totes les seves variants (elèctric pur, elèctric d'autonomia estesa, vehicle d'hidrogen).

**Vehicles ECO**

Vehicles de transport de mercaderies híbrids endollables, híbrids no endollables propulsats a gas natural o gas líquat.

**Vehicles amb distintiu C**

Vehicles de transport de mercaderies que compleixin la norma Euro 4.5 i 6 i en Diesel la Euro 6

**Vehicles amb distintiu B o sense distintiu**

Vehicles de transport de mercaderies que compleixin la norma Euro 3 i en Diesel la Euro 4 i 5

Junt amb l'oferta, l'empresa licitadora aportarà la documentació tècnica del vehicle que es farà servir en el subministrament per tal de justificar que compleix les condicions especificades a l'oferta. En cas de que l'empresa declari que farà el subministrament amb un **vehicle de lloguer** ECO, ZERO o amb distintiu C, al finalitzar el transport de material comunicatiu, de neteja, de consumibles o altres que corresponguin al trasllat dels estands,



haurà de presentar les factures del lloguer d'aquest vehicle on constin aquestes característiques, per tal que l'Ajuntament pugui validar que compleix amb l'oferta. En cas de no aportar aquesta documentació, esdevindrà una falta molt greu.

Fer el transport amb qualificació diferent de la compromesa a la l'oferta i acreditada després, es considerarà una falta molt greu.

### **Puntuació total d'aquests criteris: 100 punts.**

#### **Criteris de desempat:**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit al període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

3. Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## **Clàusula 11. Obertura de proposicions**

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP per l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

El termini per l'obertura de les ofertes és de 5 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Es proposarà com adjudicatària l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.



## Clàusula 12. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim d'un mes a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

## Clàusula 13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el [perfil de contractant](#) juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació de conformitat amb el que preveu l'art. 159.6 de la LCSP.

L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica de la mateixa resolució d'adjudicació vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb el que estableix la llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en el termini màxim de 3 dies hàbils següents a la recepció de la notificació, manifesti l'acceptació d'aquesta resolució i enviament de la mateixa a través de l'àrea privada del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

## Clàusula 14. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el 2 de maig de 2025, o en la data que indiqui l'acta d'inici si aquesta és posterior, i fins el 31 de desembre de 2025.

## Clàusula 15. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la suma dels costos salarials i els costos de funcionament del servei.



L'empresa contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. Les factures seran d'acord amb la progressió del subministrament.

- Una factura a l'inici amb el preu de la producció de vinils i muntatge dels estands.
- Una factura mensual pels costos de sanejament i manteniment.
- Una factura final amb el cost de desmuntatge i altres conceptes que restin.

A cada factura caldrà especificar:

- El número de contracte i el número d'expedient.
- L'objecte del contracte
- El detall de cada concepte facturable en cada cas, així com l'import corresponent de cadascun d'ells.
- Qualsevol altre que s'indiqui des de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI.

La factura haurà de desglossar-se segons l'esquema següent:

#### **FACTURACIÓ TIPUS**

|                                                               |                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Subministrament de la infraestructura i recursos necessaris   | IMPORTS JUSTIFICATS AMB FACTURES DELS PROVEÏDORS EXTERNS necessaris durant el període de facturació (SI S'ESCAU) |
| Despeses lligades a materials comunicatius (vinils, lones...) | IMPORTS JUSTIFICATS AMB FACTURES DELS PROVEÏDORS EXTERNS necessaris durant el període de facturació (SI S'ESCAU) |

Cada factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006795.

## **Clàusula 16. Responsable del contracte**

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és Departament Previsió de les Violències Masclistes de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI.

Es designa a Montserrat Juanpere Ferré ([mjuanpere@bcn.cat](mailto:mjuanpere@bcn.cat)), tècnica del Departament Previsió de les Violències Masclistes, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

A la persona responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## Clàusula 17. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

### **1. Condicions especials d'execució:**

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### **1.1 De caràcter social:**

##### **1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

#### **1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.**

D'acord amb la previsió de la clàusula 19, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

#### **1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.**

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

#### **1.1.4 Pla o mesures d'igualtat.**

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

#### **1.1.5 Comunicació inclusiva.**

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

#### **1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.**

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest

assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

#### **1.1.7 Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+.**

L'empresa contractista en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, tant entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures consistiran, com a mínim en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, la identitat de gènere i/o l'expressió de gènere.

Acompanyarà la documentació d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

#### **1.1.8 Accessibilitat universal.**

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.



El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

## **2. Condicions d'execució generals:**

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

## **3. Obligacions de l'empresa contractista:**

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontrate/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.



- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- n) Acreditar la contractació d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** per un import de **200.000,00 euros**, que haurà de presentar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- o) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

## Clàusula 18. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 19. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.



L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

## Clàusula 20. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

## Clàusula 21. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## Clàusula 22. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

### **22.1. Incompliments**

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

## **22.2. Imposició de penalitats**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

### **22.3. Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats**

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## **Clàusula 23. Recepció i termini de garantia**

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu

lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

## Clàusula 24. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

i) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

j) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.

k) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

l) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.



## Clàusula 25. Recursos administratius i judicials

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

## Clàusula 26. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

## 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

## **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

L'Administradora

## ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la  
persona física/jurídica .....,  
amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions  
electròniques .....@..... i als efectes de licitar en el procediment  
d'adjudicació del subministrament i instal·lació de les infraestructures necessàries i els elements  
associats per punts d'informació i prevenció de les violències masclistes, que inclou dos  
mòduls/estands, i els elements i subministres necessaris per la seva instal·lació i pel seu  
condicionament interior, així com el seu manteniment., núm. Contracte 001\_25000979.

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>1</sup>

☐ Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

#### Que l'esmentada persona física/jurídica:

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre ..... abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)<sup>2</sup> en el moment de presentació de l'oferta.

☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

☐ Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

<sup>1</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

<sup>2</sup> Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR



**Que respecte a les relacions econòmiques amb països considerats paradisos fiscals, l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:**

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- .....

**Que respecte al compliment dels drets humans i la dignitat humana, l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:**

- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Que reconeix que el fet de falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si s'escau la resolució del contracte que li pugui ser adjudicat.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

**Que respecte la confidencialitat de la documentació aportada:**

En relació amb la documentació aportada en el sobre electrònic, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....  
2.- .....  
3.- .....  
.....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....  
2.- .....  
3.- .....



*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol*

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

#### **AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

#### **DESIGNA I ACCEPTA**

☐ Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@): .....

*[Signatura electrònica de la persona representant legal de la licitadora]*



## ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001\_25000979, que té per objecte el subministrament i instal·lació de les infraestructures necessàries i els elements associats per punts d'informació i prevenció de les violències masclistes, que inclou dos mòduls/estands, i els elements i subministres necessaris per la seva instal·lació i pel seu condicionament interior, així com el seu manteniment, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ..... euros, amb el desglossament següent:

**Preu net (sense IVA):** ..... €  
Tipus IVA: ..... %  
Import IVA: ..... €

Preu total del contracte: ..... €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni .....

| <b>Costos directes <sup>3</sup></b>                                                                             | <b>Import</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Costos del responsable de planificar i coordinar la instal·lació i desmuntatge dels mòduls                      | €             |
| Costos dels conductors i dels ajudants dels vehicles emprats                                                    | €             |
| Costos dels operaris d'instal·lació i desmuntatge                                                               | €             |
| Costos dels operaris de manteniment                                                                             | €             |
| Costos de sanejament                                                                                            | €             |
| Cost vehicle de transport amb grua per col·locació dels mòduls/estands                                          | €             |
| Estands (amb equipament i mobiliari, inclosa reparació o substitució)                                           | €             |
| *Lloguer dels sanitaris portàtils* (WC i lavabo) amb neteja (si s'escau)                                        | €             |
| Cost de la connexió a l'enllumenat públic amb els permisos corresponents                                        | €             |
| Farmacioles, flassades tèrmiques i subministrament d'aigua pels professionals                                   | €             |
| Producció, instal·lació i substitució de vinils i lones i subministrament de veles o banderoles identificatives | €             |
| Altres despeses (transport responsable, material d'oficina...)                                                  | €             |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                    | €             |

| <b>Costos indirectes</b>       | <b>Import €</b> |
|--------------------------------|-----------------|
| Despeses generals d'estructura | €               |
| <b>TOTAL</b>                   | €               |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Benefici industrial</b> | € |
|----------------------------|---|

|                                                                      |   |
|----------------------------------------------------------------------|---|
| <b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)</b> | € |
|----------------------------------------------------------------------|---|

<sup>3</sup> *Costos directes: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*

*Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*



Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

**2. Per la incorporació del WC dins del propi estand, segons la clàusula 2.1 del PPT:**

Declaro responsablement que el WC, consistent en un rentamans i tassa de wàter, serà:

|                                                                                                 | Marcar <u>una</u><br>opció | Puntuació   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|
| 2 estands amb WC <b>interior</b>                                                                | <input type="checkbox"/>   | 25,00 punts |
| 1 estand amb WC <b>interior</b> i 1 estand amb WC <b>exterior</b> ( <b>sanitari portàtil</b> ). | <input type="checkbox"/>   | 12,50 punts |
| 2 estands amb WC <b>exterior</b> ( <b>sanitaris portàtils</b> )                                 | <input type="checkbox"/>   | 0,00 punts  |

**3. Per la reducció del temps de resposta per efectuar el sanejament dels WC i els estands en motiu d'urgència i sense previsió (situacions sobrevingudes), segons la clàusula 4.2.2 del PPT:**

L'empresa a la qual represento es compromet a què el temps de resposta per efectuar el sanejament dels WC i els estands en motiu d'urgència i sense previsió (situacions sobrevingudes), sigui de:

.....\* minuts des del moment en que s'avisí de la incidència fins a fer efectiu el sanejament.

\* Com a màxim, 240 minuts.

**4. Per la millora en el temps previst de reparació o substitució dels vinils, les lones i les carpes o tendals que pateixin algun desperfecte, segons la clàusula 4.1.1 del PPT:**

L'empresa a la qual represento es compromet a què el temps de reparació o substitució dels vinils, les lones i les carpes o tendals que pateixin algun desperfecte, sigui de:

.....\* hores des del moment en que es notifiqui o es descobreixi la incidència fins a l'efectiva la reparació o substitució dels elements esmentats.

\* Com a màxim, 72 hores.

**5. Reducció de la petjada de carboni en el transport local, segons la clàusula 2 del PPT, fins a 10 punts.**

L'empresa a la qual represento es compromet a utilitzar vehicles pel transport de material comunicatiu, de neteja, de consumibles o altres que corresponguin al trasllat dels estands, amb les següents condicions tècniques:



|                                                                  | Marcar<br><u>una</u><br>opció | Puntuació   |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| Per la utilització d'un vehicle ZERO.                            | <input type="checkbox"/>      | 10,00 punts |
| Per la utilització d'un vehicle ECO.                             | <input type="checkbox"/>      | 5,00 punts  |
| Per la utilització d'un vehicle amb distintiu C                  | <input type="checkbox"/>      | 2,00 punts  |
| Per la utilització de vehicles amb distintiu B o sense distintiu | <input type="checkbox"/>      | 0,00 punts  |

**Marcar obligatòriament una opció en cas d'ofertar vehicle ZERO, ECO o C.**

☐ En cas de resultar adjudicatària, el vehicle amb el que es farà el subministrament és de propietat de l'empresa i per aquest motiu, **s'annexa a aquesta oferta** la documentació tècnica del vehicle per tal de justificar que compleix les condicions especificades a l'oferta.

☐ En cas de resultar adjudicatària, l'empresa es compromet a llogar el vehicle amb les condicions especificades a l'oferta per cada subministrament, i durant l'execució del contracte, **presentarà les factures** del lloguer d'aquest vehicle on constin aquestes característiques, per tal que l'Ajuntament pugui validar que compleix amb l'oferta. En cas de no aportar aquesta documentació, esdevindrà una falta molt greu.

*[Signatura electrònica]*

## ANNEX 3. DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
.....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
.....;<sup>4</sup>

### DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el subministrament i instal·lació de les infraestructures necessàries i els elements associats per punts d'informació i prevenció de les violències masclistes, que inclou dos mòduls/estands, i els elements i subministres necessaris per la seva instal·lació i pel seu condicionament interior, així com el seu manteniment, núm. Contracte 001\_25000979, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- .... % l'empresa/entitat .....
- .... % l'empresa/entitat .....
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques .....@.....

[Signatura electrònica1]      [Signatura electrònica2]      [Signatura electrònica...]

---

<sup>4</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



## ANNEX 4 : EMPRESES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL<sup>1</sup>

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb  
DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la  
persona física/jurídica .....,  
amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les  
comunicacions electròniques .....@..... i als efectes de licitar en el  
procediment d'adjudicació del subministrament i instal·lació de les infraestructures necessàries i  
els elements associats per punts d'informació i prevenció de les violències masclistes, que inclou  
dos mòduls/estands, i els elements i subministres necessaris per la seva instal·lació i pel seu  
condicionament interior, així com el seu manteniment, núm. Contracte 001\_25000979.

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part  
d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la  
present licitació és/són la/es següent/s:**

| Denominació social | NIF |
|--------------------|-----|
|                    |     |
|                    |     |

[Signatura electrònica]<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

<sup>2</sup> En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.



**Annex.**

**SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ**

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.



**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBQIA+"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

---

Procediment d'aplicació per a  
**Empreses contractistes**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**<sup>5</sup> conforme:

1. Aporta el **protocol, pla d'actuació o document** que detalla les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+.
2. Les mesures garanteixen, com a mínim, la **formació del personal** en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere; indicant la formació rebuda o, si s'escau, que es proveirà durant els primers mesos d'execució del contracte.

La declaració s'acompanyarà del **protocol, pla d'actuació o document** que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se **al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

**2. Fase prèvia a la finalització del contracte:**

---

<sup>5</sup> Model annex

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBQIA+"****MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**  
**per a l'empresa contractista**

El/la sotasignat/ada, senyor/a ....., amb  
DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la  
persona física/jurídica ....., amb NIF  
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions  
electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les  
obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Igualtat d'Oportunitats i  
no-discriminació de les persones LGTBQIA+"** establerta en el procediment d'adjudicació de  
..... codi de Contracte ....., núm. Expedient  
.....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que l'entitat que representa:

Aporta el [*protocol, pla d'actuació, document*] ..... on es  
detallen les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat  
d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, incloent entre elles **la formació del  
personal** adscrit a l'execució del contracte en continguts relacionats amb la diversitat i les  
discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere  
i/o expressió de gènere .

I garanteix que el personal laboral adscrit a l'execució del contracte:

- ☐ Ha rebut la següent formació en continguts relacionats amb la diversitat i les  
discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de  
gènere i/o expressió de gènere .....
- ☐ Rebrà la formació ....., durant els primers mesos  
d'execució del contracte, en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions  
que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o  
expressió de gènere.

[Signatura electrònica] <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

---

Procediment d'aplicació per a  
**Empreses contractistes**

**1.Fase d'execució del contracte:**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**<sup>6</sup> conforme aporta:

- a) un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- b) un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- c) una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

asseverant que el document presentat compleix amb els requeriments establerts per la condició especial d'execució d'incloure, com a mínim les següents mesures:

- **Accions formatives** que garanteixin la capacitat del personal en matèria d'identificació, prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament.
- **Designació d'una o més persones referents** que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant, en aquest cas, el nom i cognoms de les mateixes i les seves dades de contacte.

La declaració s'acompanyarà del **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

---

<sup>6</sup> Model annex

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

**2. Fase prèvia a la finalització del contracte:**

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT  
SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"****MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**  
**per a l'empresa contractista**

El/la sotsignat/ada, senyor/a ....., amb  
DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la  
persona física/jurídica ....., amb NIF  
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions  
electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les  
obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Mesures contra  
l'assetjament sexual i per raó de sexe"** establerta en el procediment d'adjudicació de  
..... codi de Contracte ....., núm. Expedient  
.....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que l'entitat que representa aporta, conjuntament amb aquesta declaració, un dels següents documents:

- ☐ Un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- ☐ Un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- ☐ Una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Que les mesures descrites en el document aportat inclouen:

- ☐ La realització/assistència del personal adscrit a l'execució del contracte al curs/sessió formativa .....
- ☐ La designació del/la Sr/a....., amb la següent adreça de correu electrònic ..... com a persona referent encarregada de vetllar per un espai de treball lliure de violències masclistes.

[Signatura electrònica] <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la  
**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ**  
**"COMUNICACIÓ INCLUSIVA"**  
en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

---

Procediment d'aplicació per a  
**Empreses contractistes**

**1. Fase d'execució del contracte:**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**<sup>7</sup> conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

---

<sup>7</sup> Model annex

**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"****MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**  
**per a l'empresa contractista**

El/la sotasignat/ada, senyor/a ....., amb  
DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la  
persona física/jurídica ....., amb NIF  
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions  
electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les  
obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"**  
establerta en el procediment d'adjudicació de  
..... codi de Contracte ....., núm.  
Expedient .....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- ☐ Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- ☐ L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- ☐ En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- ☐ La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- ☐ La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la  
**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"** en els  
contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

---

Procediment d'aplicació per a  
**Empreses contractistes**

**1. Fase d'execució del contracte:**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà la documentació següent:

a) *Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la [Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes](#):*

- **Justificant d'inscripció obligatòria del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.

b) *Empreses NO subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:*

- **Declaració responsable<sup>8</sup>** conforme:

- ✓ No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.
- ✓ Annexa un dels documents següents:

- Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.
- Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat** aplicable a les persones que executaran el contracte.

La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

---

<sup>8</sup> Model annex

Si, un cop rebut l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

## **2. Fase prèvia a la finalització del contracte:**

Abans de finalitzar el contracte l'empresa facilitarà a la unitat promotora del mateix, mentre no estigui operativa l'aplicació informàtica que permetrà consignar-les, les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"****MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**  
**per a l'empresa contractista<sup>1</sup>**

El/la sotasignat/ada, senyor/a ....., amb  
DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la  
persona física/jurídica ....., amb NIF  
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions  
electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les  
obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Pla o mesures d'Igualtat"**  
establerta en el procediment d'adjudicació de  
..... codi de Contracte ....., núm.  
Expedient .....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que l'entitat que representa:

- ☐ NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Que annexa un dels següents documents:

- ☐ El justificant d'inscripció **voluntària** del Pla d'Igualtat en el registre corresponent.
- ☐ Les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executaran el contracte.
- ☐ Que aquestes mesures inclouen un diagnòstic de la situació en relació a (àmbit de treball) ..... que justifica la idoneïtat de les accions previstes.

[Signatura electrònica]<sup>9</sup>

<sup>1</sup> A presentar per part de l'empresa contractista quan aquesta NO es troba subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007.

<sup>9</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ  
DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE LES  
INFRAESTRUCTURES NECESSÀRIES I ELS ELEMENTS  
ASSOCIATS PER PUNTS D'INFORMACIÓ I PREVENCIÓ DE LES  
VIOLÈNCIES MASCLISTES, QUE INCLOU DOS  
MÒDULS/ESTANDS, I ELS ELEMENTS I SUBMINISTRES  
NECESSARIS PER LA SEVA INSTAL·LACIÓ I PEL SEU  
CONDICIONAMENT INTERIOR, AIXÍ COM EL SEU  
MANTENIMENT**



## ÍNDEX

|                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Clàusula 1. Objecte del contracte .....                                                | 3  |
| Clàusula 2. instal·lació dels estands .....                                            | 3  |
| 2.1. Característiques dels estands .....                                               | 3  |
| 2.2. Muntatge i desmuntatge .....                                                      | 4  |
| 2.3. Període d'instal·lació .....                                                      | 5  |
| 2.4. Ubicació .....                                                                    | 5  |
| Clàusula 3. Condicionament dels estands .....                                          | 5  |
| 3.1. Vinils i lones .....                                                              | 5  |
| 3.2. Mobiliari .....                                                                   | 7  |
| 3.3. Subministrament aigua .....                                                       | 7  |
| 3.4. Flassades tèrmiques .....                                                         | 8  |
| 3.5. Farmaciola .....                                                                  | 8  |
| Clàusula 4. Manteniment dels estands .....                                             | 8  |
| 4.1. Manteniment ordinari .....                                                        | 8  |
| 4.1.1. Reparacions i substitucions .....                                               | 8  |
| 4.1.2. Sanejament .....                                                                | 9  |
| 4.1.3. Recollida selectiva .....                                                       | 9  |
| 4.2. Manteniment extraordinari .....                                                   | 9  |
| 4.2.1. Reparacions urgents .....                                                       | 9  |
| 4.2.2. Sanejament extraordinari .....                                                  | 9  |
| Clàusula 5. Coordinació entre l'Ajuntament de Barcelona i l'empresa contractista ..... | 10 |
| Clàusula 6. Obligacions de l'empresa contractista .....                                | 10 |





## CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte és el subministrament, el manteniment i els elements associats de les infraestructures necessàries per punts d'informació i prevenció de les violències masclistes, que inclou dos mòduls/estands, i els elements i subministres necessaris per la seva instal·lació i pel seu condicionament interior, així com el seu manteniment.

Els treballs a realitzar per l'empresa contractista consistiran en:

- **Planificació del subministrament.**
- **Subministrament** de les infraestructures dels mòduls/estands d'acord amb les necessitats i les característiques i requeriments de l'espai públic, així com els altres elements necessaris per a la seva utilització i condicionament.
- **Muntatge i desmuntatge** de les infraestructures.
- **Tramitació dels permisos i certificacions** necessàries, sent l'empresa contractista responsable d'aquests tràmits.
- **Reparació d'averies o substitució** mentre es mantingui la instal·lació en cas de **desperfectes** de les infraestructures i els altres materials subministrats, així com el manteniment escaient.
- **Manteniment dels estands.**

## CLÀUSULA 2. INSTAL·LACIÓ DELS ESTANDS

L'empresa contractista ha de subministrar fins a 2 estands, la instal·lació, el desmuntatge i el manteniment, i els altres elements necessaris.

La instal·lació requereix la planificació dels treballs per a la ubicació dels estands a l'espai públic. Serà necessari confirmar la ubicació segons les indicacions municipals, per garantir el trànsit de persones i vehicles d'emergència, la presència d'altres elements urbans i la simultaneïtat d'esdeveniments previstos, que s'han de tenir presents abans de la instal·lació, tot garantint la seguretat i la proximitat amb l'enllumenat. De la mateixa manera cal preveure el desplaçament dels estands atès el seu volum i la ocupació viària en el seu transport, instal·lació i retirada.

### 2.1. Característiques dels estands

L'estand ha de ser una estructura sostenible i ha de comptar amb tots els elements de seguretat per aquesta tipologia d'infraestructures. Es calcula que l'estand ha tenir com a mínim uns 12 m<sup>2</sup> preferentment accessible i comptarà amb il·luminació exterior per a garantir de manera clara la seva identificació, fent-lo ben visible per al públic que transiti per la zona.

Cada estand tindrà unes dimensions que assegurin prou espai i comoditat, i estarà dividit segons el que segueix:

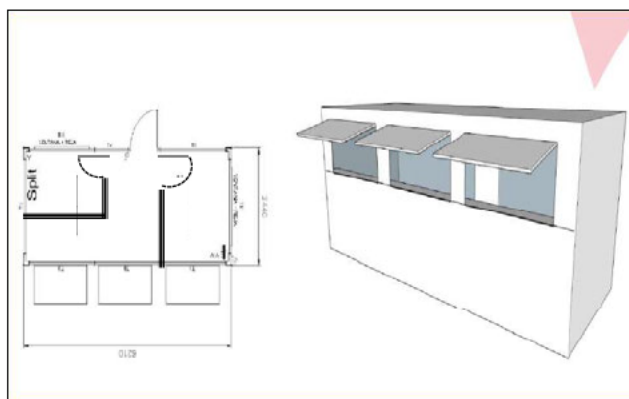
- Una zona oberta al públic des d'on es donarà informació. Tindrà finestres abatibles –tipus quiosc- obertes a l'exterior (mínim dues).



- Dues zones d'atenció individualitzada que estaran separades entre sí, i alhora visual i físicament separades de la part oberta al públic.
- Sanitari portàtil, que inclogui WC i lavabo .

El sanitari portàtil (d'ara en endavant, WC) ubicat a prop del mòdul/estand ha de disposar de WC i lavabo/pica rentamans i ser accessible per persones amb mobilitat reduïda. Aquest sanitari serà per a ús de les/els professionals i eventualment per a les persones que atenguin a l'espai reservat i preservant-se amb tanques d'ocultació perimetral o altres.

Les imatges següents són simulacions de la possible distribució dels espais interiors de l'estand.



Tots els estands han de poder-se tancar des de l'exterior i també des de l'interior per garantir la seguretat durant el seu ús.

Els mòduls han de comptar amb una carpa o tendal retràctil de protecció, ja sigui en estructura fixa o mòbil, que ha de permetre la continuïtat del seu ús en cas de pluja o altres inclemències meteorològiques. Aquesta carpa plegable o tendal retràctil ha d'incorporar la imatge corporativa a la part més adient per a poder ser visualitzada pel públic. En cas de ser en format mòbil, ha d'estar disponible dins del mòdul/estand per ser instal·lada de forma adjacent o complementària quan sigui necessari.

## **2.2. Muntatge i desmuntatge**

L'empresa contractista ha de realitzar el correcte trasllat, el muntatge i el desmuntatge dels estands, i obtenir els permisos necessaris per proveir de llum l'estand (punt de llum), realitzant la connexió a l'enllumenat públic amb una potència de llum que garanteixi la il·luminació adequada a l'interior i a l'exterior de l'estand, així com el funcionament d'altres dispositius que s'hi endollin (splits d'aire condicionat/calefacció, ventiladors, ordinadors, mòbils, etc.).

L'empresa contractista ha de proveir els estands amb aparells d'aire condicionat/calefacció amb una eficiència de l'equip climatitzador etiquetada amb qualificació SEER igual o superior a 4,1 (etiqueta C).



Els estands han de comptar amb els permisos i les certificacions necessàries, així com amb els extintors, les senyalitzacions, els plans d'evacuació i altres elements que requereixi la normativa vigent. L'empresa contractista realitzarà les tramitacions i les gestions dels certificats i els permisos necessaris per instal·lar els estands: els permisos d'ocupació de la via pública, els certificats de correcte muntatge, els certificats elèctrics, etc.

L'empresa contractista subministrarà a la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI 3 còpies de les claus de cada stand i del WC i ha de preveure la reposició de 2 còpies de claus per pèrdua dels estands i el WC.

### **2.3. Període d'instal·lació**

El dia en què ha de fer la **instal·lació** dels mòduls o estands es comunicarà per part de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI com a mínim amb una setmana d'antelació, i no està previst que sigui abans de la segona quinzena de juny. La recollida i **desmuntatge** serà el matí del dia següent de la finalització de l'ús.

El mòdul estarà instal·lat com a mínim 3 mesos i com a màxim 5 mesos, i és possible que la instal·lació dels dos mòduls sigui simultània. El període definitiu de duració de la instal·lació s'indicarà en funció de l'ús i de la seva ubicació, i s'avisarà l'empresa contractista amb temps suficient per a la seva organització.

Com a màxim hi haurà dos instal·lacions i dos desmuntatges de cada mòdul/stand.

### **2.4. Ubicació**

Les instal·lacions s'ubicaran als espais que indiqui la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI, d'acord amb les necessitats i les característiques i requeriments de l'espai públic. La ubicació preferent és a la zona del Front Marítim (platja del Somorrostro i platja del Bogatell). S'informarà de la ubicació exacte amb l'antelació suficient.

## **CLÀUSULA 3. CONDICIONAMENT DELS ESTANDS**

### **3.1. Vinils i lones**

L'empresa contractista haurà de decorar els estands, tant a l'interior com a l'exterior, amb vinils que s'adaptin a la seva mida, i que obeeixin a la imatge corporativa que s'indiqui des de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI. L'empresa contractista haurà de produir-los i adaptar-los a les mides de l'stand per tal que folrin aquests. Els vinils de l'interior de l'stand hauran de ser visibles quan s'obren els porticons o finestres.

El nombre estimat de vinils necessaris és d'uns 45 i les seves mides dependran de la mida de l'stand.

De la mateixa manera, l'empresa contractista proveirà cada stand de 2 lones per delimitar l'àrea d'accés al públic, que tindran com a màxim una alçada d'entre 1,70 i



1,80 metres i una llargada d'entre 2 o 3 metres en funció de la zona a cobrir i amb els dissenys indicats, i haurà de produir-les i adaptar-les d'acord amb les mides indicades.

A continuació, a mode d'exemple es mostren els dissenys utilitzats en altres ocasions:





### **3.2. Mobiliari**

Pel que fa al mobiliari de cada estand aquest estarà compost com a mínim per:

- 3 tamborets per la zona del taulell.
- 1 armari amb pany i clau destinat a guardar els efectes personals dels i les professionals.
- 1 armari on deixar els estris de neteja.
- 1 armari per a guardar materials de comunicació: fulletons, xapes...
- 1 taula rodona d'entre 60 i 100 cm i 3 cadires per a cada zona d'atenció individualitzada.
- 1 element físic per separar la zona d'atenció individualitzada de la zona oberta al públic.
- 4 endolls múltiples.

La imatge és un exemple de possible mobiliari:



### **3.3. Subministrament aigua**

L'empresa contractista subministrarà una font dispensadora d'aigua potable fresca pel consum per professionals. A aquest efecte segons el consum l'empresa contractista garantirà l'aprovisionament suficient abans de l'hora d'obertura diària del punt.



Els gots a utilitzar en la font dispensadora hauran de ser compostables.

També proporcionarà ampolles de 250 ml d'aigua envasades en plàstic reciclat per a consum de les persones ateses. Cal subministrar-ne com a mínim 20 a cadascun dels estands. Setmanalment els estands tindran aquesta mateixa quantitat d'ampolles disponibles. En qualsevol estand, si s'esgoten les ampolles d'aigua es reposaran al dia següent per disposar sempre de 20 ampolles.

### **3.4. Flassades tèrmiques**

L'empresa contractista subministrarà tres flassades tèrmiques a cada estand i, en cas d'ús, les haurà de reemplaçar.

Les que no s'han arribat a utilitzar, en finalitzar el contracte, seran lliurades a la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI.

### **3.5. Farmaciola.**

L'empresa contractista proveirà d'una farmaciola portàtil a cada estand, segons la normativa vigent (l'annex VI, del Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball -BOE núm. 97, de 23 d'abril de 1997-, modificat pel Reial decret 2177/2004), que contingui com a mínim el següent: desinfectants i antisèptics autoritzats (povidona iodada, aigua oxigenada i alcohol), gases estèrils, cotó hidròfil, benes, esparadrap, apòsits adhesius, tisores, pinces, guants d'un sol ús. Es proveirà també de gel hidroalcohòlic.

L'empresa contractista ha de garantir que la higiene i la reposició dels materials emprats de la farmaciola per a l'ús la següent jornada de treball.

## **CLÀUSULA 4. MANTENIMENT DELS ESTANDS**

### **4.1. Manteniment ordinari**

#### **4.1.1. Reparacions i substitucions**

L'empresa contractista realitzarà les reparacions o les substitucions necessàries als estands, en cas de què hi hagi algun desperfecte o avaria en la presa de la corrent durant l'obertura del punt, per exemple panells, taulells, mobiliari, panys, WC, etc., s'ha de reparar abans de la pròxima obertura del punt; incloent la substitució del mòdul si fos necessari.

Aquestes reparacions també inclouen la substitució dels vinils interiors i exteriors i de les lones, tant les de separació del WC com les de la imatge corporativa que s'hagin malmès pel seu desgast, les inclemències del temps o per actes vandàlics, fent la substitució dels malmesos en un termini no superior als tres dies hàbils (és a dir, 72 hores) des de la comunicació del desperfecte.





#### **4.1.2. Sanejament**

L'empresa contractista realitzarà el sanejament dels estands i els WC, junt amb el buidatge de les papereres, com a mínim dos cops per setmana, que poden ser en cap de setmana o vigília de festiu, i sempre abans de 30 minuts abans de l'obertura del punt d'informació per garantir la seva higiene. La Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI facilitarà a l'empresa contractista l'horari d'obertura al públic del punt d'informació, horari que pot ser a partir de les 22 h.

A més, l'empresa contractista deixarà dins de l'estand material essencial de sanejament (serradures, escombra, recollidor, bosses d'escombreries, etc.).

Amb l'objectiu d'evitar l'ús innecessari de productes químics, es prohibeix l'ús d'ambientadors, pastilles o substàncies perfumades pels urinaris. Queda prohibit també l'ús de productes en esprai.

Els productes admesos ho seran per: a) netejar terres, b) netejar vidres, c) netejar superfícies en general i d) netejar superfícies ceràmiques, i hauran de complir amb els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació del producte, tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta de Tipus I (Etiqueta ecològica europea, Cigne nòrdic o equivalent) o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat, acompanyat sempre de la fitxa de seguretat corresponent de cadascun dels 4 productes d'ús general esmentats anteriorment.

#### **4.1.3. Recollida selectiva**

L'empresa contractista ha de proveir de contenidors o recipients en a cada estand, per tal de garantir la recollida selectiva, així com recollir els residus generats selectivament durant l'execució del contracte, gestionant-los adequadament, a través de gestors autoritzats o els serveis de recollida de prestació obligatòria, prioritzant en tot moment la reutilització, el reciclatge i la valorització per sobre de la disposició del rebuig o incineració.

### **4.2. Manteniment extraordinari**

#### **4.2.1. Reparacions urgents**

Les situacions sobrevingudes o de caràcter urgent que afectin a la seguretat i a l'ús previst de l'estand s'han d'atendre, resoldre i/o reparar de forma immediata o el més aviat possible, també durant l'horari d'obertura dels estands. A tal efecte, l'empresa contractista mantindrà un telèfon disponible de comunicació tots els dies de funcionament dels estands amb la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI, inclosos caps de setmana i festius en l'horari d'obertura al públic que pot ser nocturn.

#### **4.2.2. Sanejament extraordinari**

En motiu d'urgència i sense previsió (situacions sobrevingudes que embruten que es poden produir durant els caps de setmana i festius, incloses les seves nits), la Direcció





de Serveis de Feminismes i LGTBI sol·licitarà un sanejament extraordinari que s'haurà de dur en un temps de resposta màxim de 4 h des de l'avís.

## **CLÀUSULA 5. COORDINACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I L'EMPRESA CONTRACTISTA**

L'empresa contractista ha de designar una persona per coordinar-se amb la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI per fer-ne el seguiment, sent la interlocutora per coordinar i resoldre aspectes sobrevinguts o incidències.

L'empresa contractista mantindrà sempre un canal telefònic i de missatgeria instantània obert i disponible amb la persona designada durant el període d'instal·lació dels estands per comunicació d'incidències, inclosos caps de setmana i festius en l'horari d'obertura del punt que pot ser nocturn.

Al finalitzar el contracte, l'empresa contractista lliurarà un recull d'aspectes destacats i incidències sobrevingudes, com per exemple, reposició de vinils, neteges urgents...

## **CLÀUSULA 6. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

L'empresa contractista haurà de dur a terme la prestació objecte del contracte i assumir com obligacions:

- Designar una persona per a poder fer una coordinació adient, i per canalitzar les relacions derivades d'aquest contracte.
- Garantir la comunicació en tot moment durant tot el període d'instal·lació, i de manera molt especial de forma prèvia i per resoldre immediatament les incidències.
- Gestionar adequadament les incidències i les circumstàncies que ho dificultin en coordinació amb la persona referent de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI.
- Informar a la persona referent de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI de les actuacions, aportant les dades i imatges (fotos) dels estands.
- Custodiar i ser responsable del joc de claus de l'estand i del WC.
- Comunicar de manera immediata qualsevol disfunció o incident.
- A la finalització del contracte i en cas d'excedents, traslladar i lliurar els materials sobrants a la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI, en coordinació amb la referent del contracte.
- Informar de la finalització de la instal·lació de la infraestructura en cada estand a la persona referent de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI i les actuacions necessàries sobrevingudes aportant el detall i la informació pertinent.

## ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a Núria Bach i Llorens, amb DNI/NIE núm. [REDACTED], en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica Airun Serveis Culturals, S.L., amb NIF B61519344, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques airun@airun.cat, assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001\_25000979, que té per objecte el subministrament i instal·lació de les infraestructures necessàries i els elements associats per punts d'informació i prevenció de les violències masclistes, que inclou dos mòduls/estands, i els elements i subministres necessaris per la seva instal·lació i pel seu condicionament interior, així com el seu manteniment, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu net (sense IVA) de 28.425,70 euros, amb el desglossament següent:

**Preu net (sense IVA): 28.425,70 €**  
Tipus IVA: 21 %  
Import IVA: 5.969,40 €

Preu total del contracte: 34.395,10 €

**Aquest preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el Conveni laboral del Sector del Lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni número 79002295012003), publicat en el DOGC núm. 6910, de data 10/07/2015, i la seva revisió salarial en el DOGC núm. 9110, de data 27/02/2024:

| Costos directes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Import €           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Costos del responsable de planificar i coordinar la instal·lació i desmuntatge dels mòduls                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.944,00 €         |
| Estands /amb equipament i mobiliari, inclosa reparació o substitució). Inclou: Costos dels conductors i dels ajudants dels vehicles emprats, Costos dels operaris d'instal·lació i desmuntatge, Costos dels operaris d'instal·lació i desmuntatge, Costos dels operaris de manteniment, Cost vehicle de transport amb grua per col·locació dels mòduls/estands | 8.617,00 €         |
| *Lloguer dels sanitaris portàtils* (WC i lavabo) amb neteja si s'escau). Costos dels conductors i dels ajudants dels vehicles emprats. Costos dels operaris d'instal·lació i desmuntatge, Costos de sanejament, Costos dels operaris de manteniment                                                                                                            | 5.228,00 €         |
| Cost de la connexió a l'enllumenat públic amb els permisos corresponents                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3.304,00 €         |
| Farmacioles, flassades tèrmiques i subministrament d'aigua pels professionals                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 725,00 €           |
| Producció, instal·lació i substitució de vinils i lones i subministrament de veles o banderoles identificatives. Inclou: Costos dels conductors i dels ajudants dels vehicles emprats, Costos dels operaris d'instal·lació i desmuntatge, Costos dels operaris d'instal·lació i desmuntatge, Costos dels operaris de manteniment                               | 4.700,00 €         |
| Altres despeses (transport responsable, material d'oficina...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 200,00 €           |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>24.718,00 €</b> |

| Costos indirectes              | Import €          |
|--------------------------------|-------------------|
| Despeses generals d'estructura | 2.471,80 €        |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>2.471,80 €</b> |

|                                                                      |                    |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Benefici industrial</b>                                           | <b>1.235,90 €</b>  |
| <b>TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)</b> | <b>28.425,70 €</b> |

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

**2. Per la incorporació del WC dins del propi estand, segons la clàusula 2.1 del PPT:**

Declaro responsablement que el WC, consistent en un rentamans i tassa de wàter, serà:

|                                                                                       | <b>Marcar <u>una</u> opció</b>      | <b>Puntuació</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| 2 estands amb WC <b>interior</b>                                                      | <input type="checkbox"/>            | 25,00 punts      |
| 1 estand amb WC <b>interior</b> i 1 estand amb WC <b>exterior (sanitari portàtil)</b> | <input type="checkbox"/>            | 12,50 punts      |
| 2 estands amb WC <b>exterior (sanitaris portàtils)</b>                                | <input checked="" type="checkbox"/> | 0,00 punts       |

**3. Per la reducció del temps de resposta per efectuar el sanejament dels WC i els estands en motiu d'urgència i sense previsió (situacions sobrevingudes), segons la clàusula 4.2.2 del PPT:**

L'empresa a la qual represento es compromet a què el temps de resposta per efectuar el sanejament dels WC i els estands en motiu d'urgència i sense previsió (situacions sobrevingudes), sigui de:

240\* minuts des del moment en que s'avi de la incidència fins a fer efectiu el saneja-ment.

\* Com a màxim, 240 minuts.

**4. Per la millora en el temps previst de reparació o substitució dels vinils, les lones i les carpes o tendals que pateixin algun desperfecte, segons la clàusula 4.1.1 del PPT:**

L'empresa a la qual represento es compromet a què el temps de reparació o substitució dels vinils, les lones i les carpes o tendals que pateixin algun desperfecte, sigui de:

48\* hores des del moment en que es notifiqui o es descobreixi la incidència fins a l'efectiva la reparació o substitució dels elements esmentats.

\* Com a màxim, 72 hores.

**5.- Reducció de la petjada de carboni en el transport local, segons la clàusula 2 del PPT, fins a 10 punts.**

L'empresa a la qual represento es compromet a utilitzar vehicles pel transport de material comunicatiu, de neteja, de consumibles o altres que corresponguin al trasllat dels estands, amb les següents condicions tècniques:

|                                                     | Marcar una opció                    | Puntuació   |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| Vehicles emissió zero                               | <input type="checkbox"/>            | 10,00 punts |
| Vehicles ECO                                        | <input type="checkbox"/>            | 5,00 punts  |
| Vehicles amb distintiu C                            | <input type="checkbox"/>            | 2,00 punts  |
| Resta de vehicles amb distintiu B o sense distintiu | <input checked="" type="checkbox"/> | 0,00 punts  |

**Marcar obligatòriament una opció en cas d'ofertar vehicle ZERO, ECO o C.**

☐ En cas de resultar adjudicatària, el vehicle amb el que es farà el subministrament és de propietat de l'empresa i per aquest motiu, s'annexa a aquesta oferta la documentació tècnica del vehicle per tal de justificar que compleix les condicions especificades a l'oferta.

☐ En cas de resultar adjudicatària, l'empresa es compromet a llogar el vehicle amb les condicions especificades a l'oferta per cada subministrament, i durant l'execució del contracte, presentarà les factures del lloguer d'aquest vehicle on constin aquestes característiques, per tal que l'Ajuntament pugui validar que compleix amb l'oferta. En cas de no aportar aquesta documentació, esdevindrà una falta molt greu.

[Signatura electrònica]

[Redacted signature]

NURIA BACH  
(R:  
B61519344)

Signat digitalment  
per [Redacted name]

NURIA BACH (R:  
B61519344)  
Data: 2025.06.03  
13:06:37 +02'00'



## ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a Núria Bach i Llorens, amb DNI/NIE núm. [REDACTED], en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica Airun Serveis Culturals, S.L., amb NIF B61519344, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques airun@airun.cat, assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001\_25000979, que té per objecte el subministrament i instal·lació de les infraestructures necessàries i els elements associats per punts d'informació i prevenció de les violències masclistes, que inclou dos mòduls/estands, i els elements i subministres necessaris per la seva instal·lació i pel seu condicionament interior, així com el seu manteniment, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu net (sense IVA) de 28.425,70 euros, amb el desglossament següent:

**Preu net (sense IVA): 28.425,70 €**  
Tipus IVA: 21 %  
Import IVA: 5.969,40 €

Preu total del contracte: 34.395,10 €

**Aquest preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el Conveni laboral del Sector del Lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni número 79002295012003), publicat en el DOGC núm. 6910, de data 10/07/2015, i la seva revisió salarial en el DOGC núm. 9110, de data 27/02/2024:

| Costos directes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Import €           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Costos del responsable de planificar i coordinar la instal·lació i desmuntatge dels mòduls                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.944,00 €         |
| Estands /amb equipament i mobiliari, inclosa reparació o substitució). Inclou: Costos dels conductors i dels ajudants dels vehicles emprats, Costos dels operaris d'instal·lació i desmuntatge, Costos dels operaris d'instal·lació i desmuntatge, Costos dels operaris de manteniment, Cost vehicle de transport amb grua per col·locació dels mòduls/estands | 8.617,00 €         |
| *Lloguer dels sanitaris portàtils* (WC i lavabo) amb neteja si s'escau). Costos dels conductors i dels ajudants dels vehicles emprats. Costos dels operaris d'instal·lació i desmuntatge, Costos de sanejament, Costos dels operaris de manteniment                                                                                                            | 5.228,00 €         |
| Cost de la connexió a l'enllumenat públic amb els permisos corresponents                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3.304,00 €         |
| Farmacioles, flassades tèrmiques i subministrament d'aigua pels professionals                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 725,00 €           |
| Producció, instal·lació i substitució de vinils i lones i subministrament de veles o banderoles identificatives. Inclou: Costos dels conductors i dels ajudants dels vehicles emprats, Costos dels operaris d'instal·lació i desmuntatge, Costos dels operaris d'instal·lació i desmuntatge, Costos dels operaris de manteniment                               | 4.700,00 €         |
| Altres despeses (transport responsable, material d'oficina...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 200,00 €           |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>24.718,00 €</b> |

| Costos indirectes              | Import €          |
|--------------------------------|-------------------|
| Despeses generals d'estructura | 2.471,80 €        |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>2.471,80 €</b> |

|                                                                      |                    |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Benefici industrial</b>                                           | <b>1.235,90 €</b>  |
| <b>TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)</b> | <b>28.425,70 €</b> |

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

**2. Per la incorporació del WC dins del propi estand, segons la clàusula 2.1 del PPT:**

Declaro responsablement que el WC, consistent en un rentamans i tassa de wàter, serà:

|                                                                                       | <b>Marcar <u>una</u> opció</b>      | <b>Puntuació</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| 2 estands amb WC <b>interior</b>                                                      | <input type="checkbox"/>            | 25,00 punts      |
| 1 estand amb WC <b>interior</b> i 1 estand amb WC <b>exterior (sanitari portàtil)</b> | <input type="checkbox"/>            | 12,50 punts      |
| 2 estands amb WC <b>exterior (sanitaris portàtils)</b>                                | <input checked="" type="checkbox"/> | 0,00 punts       |

**3. Per la reducció del temps de resposta per efectuar el sanejament dels WC i els estands en motiu d'urgència i sense previsió (situacions sobrevingudes), segons la clàusula 4.2.2 del PPT:**

L'empresa a la qual represento es compromet a què el temps de resposta per efectuar el sanejament dels WC i els estands en motiu d'urgència i sense previsió (situacions sobrevingudes), sigui de:

240\* minuts des del moment en que s'avisi de la incidència fins a fer efectiu el saneja-ment.

\* Com a màxim, 240 minuts.

**4. Per la millora en el temps previst de reparació o substitució dels vinils, les lones i les carpes o tendals que pateixin algun desperfecte, segons la clàusula 4.1.1 del PPT:**

L'empresa a la qual represento es compromet a què el temps de reparació o substitució dels vinils, les lones i les carpes o tendals que pateixin algun desperfecte, sigui de:

48\* hores des del moment en que es notifiqui o es descobreixi la incidència fins a l'efectiva la reparació o substitució dels elements esmentats.

\* Com a màxim, 72 hores.

**5.- Reducció de la petjada de carboni en el transport local, segons la clàusula 2 del PPT, fins a 10 punts.**

L'empresa a la qual represento es compromet a utilitzar vehicles pel transport de material comunicatiu, de neteja, de consumibles o altres que corresponguin al trasllat dels estands, amb les següents condicions tècniques:



|                                                     | Marcar una opció                    | Puntuació   |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| Vehicles emissió zero                               | <input type="checkbox"/>            | 10,00 punts |
| Vehicles ECO                                        | <input type="checkbox"/>            | 5,00 punts  |
| Vehicles amb distintiu C                            | <input type="checkbox"/>            | 2,00 punts  |
| Resta de vehicles amb distintiu B o sense distintiu | <input checked="" type="checkbox"/> | 0,00 punts  |

**Marcar obligatòriament una opció en cas d'ofertar vehicle ZERO, ECO o C.**

☐ En cas de resultar adjudicatària, el vehicle amb el que es farà el subministrament és de propietat de l'empresa i per aquest motiu, s'annexa a aquesta oferta la documentació tècnica del vehicle per tal de justificar que compleix les condicions especificades a l'oferta.

☐ En cas de resultar adjudicatària, l'empresa es compromet a llogar el vehicle amb les condicions especificades a l'oferta per cada subministrament, i durant l'execució del contracte, presentarà les factures del lloguer d'aquest vehicle on constin aquestes característiques, per tal que l'Ajuntament pugui validar que compleix amb l'oferta. En cas de no aportar aquesta documentació, esdevindrà una falta molt greu.

[Signatura electrònica]