



CODI DE VERIFICACIÓ	4D056K2V502N2Q2N10VV		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/14242/2021	DOCUMENT NÚM.	387888/2025
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DEL MANTENIMENT DE LA XARXA TOPOGRÀFICA MUNICIPAL (XTM-LH)

NUMERO EXPEDIENT (*)		CONTRACTACIÓ (*)		AUPAC (*)	
		AJT/14242/2021		AS-19/2025	
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)		Servei del manteniment de la xarxa topogràfica municipal (XTM-LH)			
TRAMITACIÓ		ORDINÀRIA			
PROCEDIMENT		PROCEDIMENT SIMPLIFICAT			
IMPORT PRESSUPOST	51.619,20 € (IVA exclòs) 62.459,24 € (IVA inclòs)	TIIFICACIÓ CONTRACTE	MIXT (serveis i subministrament)	CODI CPV	71353000-7 71351810-4 72316000-3
ORGAN DESTINATARI(*)		ÀREA DE QUALITAT URBANA. UNITAT DE CARTOGRAFIA.			

(*)Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari. Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.

1.1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és:

- (1) El subministrament de senyals (claus i volanderes, segons s'especifica al punt 3.2.3. Monumentació dels vèrtexs i tipus de senyal a les Prescripcions Tècniques), que serviran per reposar els desapareguts i fets mal bé, amb una estimació d'un màxim de 20 anuals (segons s'especifica al punt 3.2.2. Disseny de la reposició de vèrtexs desapareguts i de nous a les Prescripcions Tècniques).
- (2) El servei d'execució dels treballs necessaris per dur a terme el manteniment anual de la XTM-LH, que forma part, i ha de continuar formant part del SPGIC (revisió de l'estat, disseny de la reposició dels vèrtexs desapareguts i de nous, monumentació dels vèrtexs, observació de la xarxa, càlcul i ajust de la xarxa reconstruïda, i redacció de la memòria descriptiva i documentació, segons s'especifica al punt 3.2. Treballs de cada campanya anual a les Prescripcions Tècniques). Dit d'una altra manera: el manteniment de la XTM-LH implica treballs de conservació, reparació, millora i renovació de la mateixa, així com els treballs de descripció i documentació necessaris.
- (3) El servei d'execució dels treballs de documentació necessaris per poder actualitzar la inscripció de la XTM-LH en el RCC.

D'acord amb les característiques tècniques que s'especifiquen en el Plec de Prescripcions Tècniques ("PPT").

1.2. Divisió en lots

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, en endavant LCSP, es fa constar la no divisió per lots de l'objecte del present contracte ja que, per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

1.3. Codi CPV

El subministrament d'aquest contracte correspon al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV 2008:

- 71353000-7: Serveis de mesures topogràfiques de superfície
- 71351810-4: Serveis topogràfics i de radioestèsia
- 72316000-3: Serveis d'anàlisi de dades

1.4. Naturalesa i règim jurídic

El present contracte conté prestacions pròpies d'un contracte de serveis i de subministrament, les quals es troben directament vinculades entre si i mantenen relacions de complementarietat que exigeixen el seu tractament com a una unitat funcional i, de conformitat amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de contractes del sector Públic, es qualifica de MIXT. El règim jurídic de la preparació i adjudicació d'aquest contracte es regirà per les normes del contracte de serveis ja que aquesta és la prestació principal.



Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:

- Present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- La Llei 9/2017, de 2 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la totalitat del contracte, és el de 62.459,23 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 51.619,20 euros, pressupost net i 10.840,04 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

A continuació es detalla el càlcul del pressupost del contracte, obtingut a partir de les necessitats estimades de serveis i subministraments i dels corresponents preus unitaris resultants de l'actualització fins a data actual d'acord amb l'evolució de l'IPC de la província de Barcelona dels valors aprovats a la darrera licitació municipal adjudicada relativa al mateix tipus de servei que el del present contracte (AJT/39875/2020 - AS-65/2020):

Tipus de prestació	Categoria	Ubicació	Pressupost (€/hora de servei)(IVA exc.)	Nº d'Hores/dia	Nº Dies de servei/any	Nº treballadors/es	Pressupost Base de licitació (PBL) (IVA exc.)	Pressupost Base de licitació TOTAL (IVA exc.)
Servei	Enginyer Tècnic en Topografia	Oficina	46,82 €	8	8	1	2.996,48 €	12.833,60 €
		Camp	106,88 €	8	3	1	2.565,12 €	
	Auxiliar de Topografia	Camp	30,30 €	8	10	3	7.272,00 €	
Tipus de prestació	Descripció del subministrament		Pressupost (€/unitat subministrament)(IVA exc.)	Nº unitats de subministraments/any			Pressupost Base de licitació (IVA exc.)	Pressupost Base de licitació TOTAL (IVA exc.)
Subministrament	Clau+volandera		3,56 €	20			71,20 €	71,20 €
TOTAL PBL anual								12.904,80 €
Nº d'anys de contracte								4
TOTAL PBL del contracte (IVA exc.)								51.619,20 €
IVA (21%)								10.840,04 €
TOTAL PBL del contracte (IVA inc.)								62.459,24 €



La quantitat indicada anteriorment com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors i comprèn la totalitat del contracte.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi C.N.A.E.: codi M711 *Servicios técnicos de arquitectura e ingeniería y otras actividades relacionadas con el asesoramiento técnico* (rati Q2).

En relació a la despesa directa de personal, a continuació s'inclou detall del seu càlcul que s'ha efectuat considerant el que estableix el Conveni "Resolución de 27 de febrero de 2023, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad", les seves últimes taules salarials i modificacions, una estimació de l'absentisme laboral, l'actualització interanual durant el contracte d'acord amb l'evolució estimada de l'IPC i la situació actual del mercat laboral.

L'estimació de les hores de servei necessàries de cada categoria professional s'ha realitzat considerant els treballs de cada fase, segons s'especifica al punt 3.3. Fases d'execució de les campanyes a les Prescripcions Tècniques.

El volum d'hores resultant és el següent:

Categoria	Ubicació	Nº d'Hores/dia	Nº Dies de servei/any	Nº treballadors/es	Hores/any	Hores/con tracte
Enginyer Tècnic en Topografia	Oficina	8	8	1	64,00	256,00
	Camp	8	3	1	24,00	96,00
Auxiliar de Topografia	Camp	8	10	3	240,00	960,00
Total					328,00	1.312,00

El càlcul del cost directe de personal, tenint en compte les consideracions anteriors és el següent:



Grup professional	Nivel salarial	Lloc de treball	Cost directe Mig ponderat (inclou SS)	Hores de servei	Cost de personal del contracte (inclou SS)
Grup II	2	Enginyer/a Tècnic/a Topògraf/a	34,69 €	352,00	12.210,88 €
Grup IV	8	Auxiliar topografia	14,72 €	960,00	14.128,80 €
TOTAL				1.312,00	26.339,68 €

Els ratios sectorials que s'obtenen són els següents:

Sector de actividad (CNAE): M711 Servicios técnicos de arquitectura e ingeniería y otras actividades relacionadas con el asesoramiento técnico	Percentatges (Q2)
R01: valor afegit/xifra neta negocis	41,26%
R14: Immobilitzat material/total actiu	7,12%
R16: xifra de vendes/total actiu	94,13%
R20: capital circulant/xifra de vendes	11,87%
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis	9,71%
% Interès legal del diner	3,25%

Se selecciona el quartil Q2 dels ratios perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

A partir dels anteriors ratios financers podem obtenir els ratios de gestió dels costos, i d'aquests, considerant també l'import de cost directe de personal i una estimació del cost dels materials, resulta una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost del contracte que es desglossa a continuació:

ESTRUCTURA PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	estructura de costos	% estructura	Estructura PBL
TOTAL COST VENDES (b)	b1+b2	51,16%	26.405,53 €
b1: Import cost personal (mà d'obra directa)	càlculs mà obra	51,03%	26.339,68 €
b2: Materials (hipòtesi % del cost de personal)	0,25% x b1	0,13%	65,85 €
COSTOS INDIRECTES (c)	(a-b-f-d)	38,49%	19.871,09 €
COST FINANCER (f)	f1+f2	0,64%	330,36 €
f1	R14/R16*ILD	0,25%	129,05 €
f2	R20*ILD	0,39%	201,31 €
BENEFICI EMPRESARIAL (d)	R03	9,71%	5.012,22 €
TOTAL PBL (a)	100,00%	100,00%	51.619,20 €
IVA		21%	10.840,04 €
TOTAL PBL AMB IVA			62.459,24 €

Clàusula 3. Imputació pressupost municipal.

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.



D'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques, punts 2 i 3 (3.1, 3.2 i 3.3) la duració del contracte serà de 4 campanyes i els treballs de cadascuna d'aquestes s'hauran d'executar durant un mateix any natural corresponents al 2025, 2026, 2027 i 2028.

La realització de la prestació té una duració estimada, no obligatòria, de 3 mesos (comptant amb la supervisió dels treballs del personal tècnic municipal). D'altra banda la primera de les fases de cada campanya s'ha de fer de manera que hagin transcorregut 10 mesos entre els treballs corresponents a "revisions in situ" de dues campanyes consecutives.

Pels motius citats anteriorment, la imputació per anualitats té caràcter lineal.

A continuació es detalla el pressupost del contracte per les diferents anualitats:

Any	Classif. Orgànica	Classif. Programa	Classif. Econòmica	Import net (IVA exc.)	% IVA	IVA	Import total	Nº d'operació comptabilitzada	Nº de desconcentració	Data
2025	4	9232	210.00.00	12.904,80 €	21%	2.710,01 €	15.614,81 €	250018698		27/03/2025
2026	4	9232	210.00.00	12.904,80 €	21%	2.710,01 €	15.614,81 €		250012140R	27/03/2025
2027	4	9232	210.00.00	12.904,80 €	21%	2.710,01 €	15.614,81 €		250012141W	27/03/2025
2028	4	9232	210.00.00	12.904,80 €	21%	2.710,01 €	15.614,81 €		250012142A	27/03/2025
TOTAL				51.619,20 €		10.840,04 €	62.459,24 €			

En el cas dels exercicis futurs (2026, 2027 i 2028), l'autorització o realització de la despesa es subordina al crèdit adequat i suficient que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Clàusula 4. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Pressupost net_fase prèvia a pròrrogues	Pressupost net_ pròrrogues	Valor Estimat del Contracte
2025	12.904,80 €		64.524,00 €
2026	12.904,80 €		
2027	12.904,80 €		
2028	12.904,80 €		
2029		12.904,80 €	
TOTAL	51.619,20 €	12.904,80 €	64.524,00 €

Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues.

El termini d'execució serà, com a màxim, de 4 campanyes que es realitzaran cadascuna d'elles dins de l'any natural corresponent al 2025, 2026, 2027 i 2028.



D'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques, punts 2 i 3 (3.1, 3.2 i 3.3) la duració del contracte serà de 4 campanyes i els treballs de cadascuna d'aquestes s'hauran d'executar durant un mateix any natural corresponents al 2025, 2026, 2027 i 2028.

La realització de la prestació té una duració estimada, no obligatòria, de 3 mesos (comptant amb la supervisió dels treballs del personal tècnic municipal). D'altra banda la primera de les fases de cada campanya s'ha de fer de manera que hagin transcorregut 9 mesos entre els treballs corresponents a "revisions in situ" de dues campanyes consecutives.

Per tant, perquè es pugui executar la campanya corresponent a l'any natural de 2025, la data inicial màxima del contracte ha de ser l'1 d'octubre de 2025 en base a poder garantir la realització de la primera campanya dintre de l'any natural en curs. No obstant, la data d'inici del servei serà la que s'indiqui en la formalització del contracte i, en tot cas, la data de finalització serà el 31 de desembre de 2028.

El contracte serà prorrogable de forma expressa per 1 campanya més (fins el 31 de desembre de 2029), sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 5 campanyes.

De conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb al menys 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de la primera pròrroga.

Sens perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos, sempre que s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

En cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data d'inici del servei prevista en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

6.1.- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

6.2.- L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació ordinària.

6.3.- La contractació, que es tramitarà de forma ordinària es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació.

7.1. L'anunci de licitació per aquesta contractació es publicarà en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 159 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key word=hospitalet&idCap=18437529&ambit=



Tota la documentació esmentada estarà disponible en el perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Totes les aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altres d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals, d'acord a l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització.

7.2. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/18437529?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina



per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avísos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avísos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

7.4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

8.1. Capacitat per contractar

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, al corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció als registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la LCSP.

2. D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

8.2 Solvència econòmica i financera que s'exigeix:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar el requisit de solvència econòmica i financera següent:

- El volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats dels empresaris i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser de com a mínim una vegada i mitja el valor anual mig del contracte, per tant, 23.422,21 euros.

8.3 Solvència professional o tècnica:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar els requisits de solvència tècnica i professional següents:

- a) Aportar una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en la qual s'indiqui l'import, data i destinatari públic o privat dels mateixos, i en la qual l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor anual mig del contracte, per tant, 10.930,37 euros.

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 90.1 a) de LCSP, els serveis realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una



declaració de l'empresari acompanyat dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Per determinar que el subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que, durant la vigència del contracte, disposaran efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Per determinar els serveis que són similars al de l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels respectius codis CPV, tal i com disposa l'article 90.1.a) de la LCSP.

Clàusula 9. Presentació de proposicions.

9.1. Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

9.2. Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key=word=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre que conté la documentació administrativa no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.



Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut



idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

9.3. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9.4. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



9.5. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.6. En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de posar-se en contacte amb el SAU TIC, mitjançant els canals següents:

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locale=ca>

No obstant i pel supòsit que hi hagi alguna incidència que impossibiliti la presentació electrònica, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

9.7. Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es considerarà anterior, segons el mateix ordre, a les presentacions en el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

9.8. Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir **signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora**.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic, en els termes següents:

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **un ÚNIC sobre digital**. Aquest sobre, identificat com sobre únic digital ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 159.4.c) de la LCSP:

- El DEUC o la declaració responsable degudament signada d'acord amb el model que consta com **Annex I** al present plec i que contempla els següents aspectes:
 1. Ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
 2. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o qualsevol altre registre electrònic de licitadors de qualsevol altra administració pública, o, en cas contrari, haurà d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre.
 3. Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica que es requereix en aquest plec o, si s'escau, la classificació exigida.
 4. Disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
 5. No es troba incurs en cap prohibició de contractar.
 6. En el cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats, caldrà que es manifesti sobre l'existència del compromís al que es refereix l'article 75.2 de la Llei de contractes del sector públic.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de



les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el supòsit de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), aquest es pot generar a través de l'eina que es troba en aquest enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc> . Així mateix podeu consultar les directrius per emplenar-lo al següent enllaç:

<https://record.bibliotecadigital.gencat.cat/bitstream/handle/20.500.14345/1620/Instrucci%C3%83%C2%B3%201-2025-Ple.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

En el cas que l'empresa fos estrangera, la declaració responsable inclourà la submissió d'aquesta al fur espanyol.

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar a la declaració responsable el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar un DEUC o declaració responsable de l'Annex I per separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC o en la declaració responsable de l'Annex I i s'ha de presentar altre DEUC o declaració responsable per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

IMPORTANT: si l'empresa licitadora no marca aquesta circumstància i/o no presenta el DEUC separat d'aquesta empresa a la que recorrerà per a acreditar la solvència, NO podrà comunicar aquesta circumstància posteriorment, si no que ha de fer constar aquest fet així com adjuntar els DEUC corresponents en el sobre núm. 1.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13.1 del present Plec.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon



desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- **Oferta:** ha de contenir la proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, **degudament signada electrònicament**, que haurà d'ajustar-se al model de l'**Annex II** del present plec. Si així s'indica en l'esmentat Annex, també s'haurà d'incloure la documentació tècnica necessària per a l'acreditació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

- Els criteris de valoració es subdividiran en criteris econòmics i criteris tècnics.
- La valoració total de l'oferta serà de 100 punts i s'obtindrà directament de la suma de les puntuacions obtingudes per a cadascun dels dos criteris esmentats:
 - Valoració Total Oferta = $V_e + V_t$:
 - V_e : Punts atorgats a la valoració econòmica com a resultat de l'aplicació de la fórmula que es detalla més avall. Tindrà una puntuació màxima de 70 punts.
 - V_t : Punts atorgats a la valoració tècnica com a resultat de la suma dels valors obtinguts a cadascun dels subapartats que es detallen més avall. Tindrà una puntuació màxima de 30 punts.

S'ha determinat que la ponderació dels criteris tècnics (o qualitatius) sigui del 30 % respecte dels econòmics, per donar certa importància a la qualitat tècnica dels treballs que s'hauran de realitzar, tenint en compte la naturalesa de l'objecte del contracte.

10.1 Continguts de les ofertes

Les ofertes presentades hauran d'incloure la informació que es llista en aquest apartat.

A més, les ofertes podran incloure també tota aquella informació o documentació que es consideri oportuna per justificar les possibles millores.

Cal tenir present que, en tots els punts relatius a la part tècnica de l'oferta presentada, la documentació que es lliuri serà utilitzada per a realitzar la puntuació de les mateixes en base als criteris de valoració que es descriuen més endavant a la clàusula 10.3. Si alguna de les ofertes no aporta la informació completa corresponent a algun dels subapartats de la valoració tècnica serà estudiada igualment però NO en rebrà cap puntuació en l'apartat en qüestió.

10.2 Criteris automàtics econòmics (fins a 70 punts):

El preu màxim de l'oferta sense IVA no excedirà el pressupost base de licitació del contracte corresponent del present informe.

Les ofertes que superin aquest import seran directament descartades.

La puntuació automàtica de l'oferta econòmica s'obtindrà segons la següent fórmula:

$$V_e = 70 \cdot \frac{O_t}{O_i}$$



on:

- Ve: Punts atorgats a la valoració econòmica com a resultat de l'aplicació de la fórmula.
- Ot: Preu més econòmic de les ofertes acceptades. Preu ofert per l'empresa licitadora amb el preu més baix.
- Oi: Preu ofert pel licitador que s'està valorant.

10.3 Criteris automàtics tècnics (fins a 30 punts):

a) Descripció tècnica dels treballs (fins a 8 punts):

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 8,00 punts.

Es valoraran les solucions presentades segons el quadre següent en la mesura que:

- Permetin augmentar la robustesa o la precisió de la xarxa topogràfica segons allò establert als punts 5. Disseny de la xarxa i 7.2. Mesures dels vèrtexs del document *Procediment per a establir coordenades oficials en l'SPGIC* de l'Annex 3 de les Prescripcions Tècniques.
- Incloguin informació complementària o addicional dins de la descripció tècnica dels treballs i la metodologia a emprar que millori o justifiqui les condicions establertes al document *Procediment per a establir coordenades oficials en l'SPGIC* de l'Annex 3 de les Prescripcions Tècniques, amb indicació explícita de quines són les millors ofertes

Augment de la robustesa o precisió	Punts
-Es faran tres o més mesures GNSS sobre el vèrtex	1,00
-Es realitzaran tres o més sèries amb Regla Bessel per topografia clàssica	1,00
-Es realitzaran un mínim de 5 mesures complementàries de lligam entre vèrtexs existents	1,00

Inclusió d'informació addicional o complementària	Punts
-Estudi justificatiu del compliment del document Procediment per a establir coordenades oficials en l'SPGIC	1,50
-Estudi específic i justificatiu de les longituds de poligonal	1,50
-Estudi de l'ajust en cota dels vèrtexs	2,00

Documentació acreditativa: Descripció tècnica dels treballs a desenvolupar i de la metodologia a emprar als diferents punts del servei a contractar. La descripció dels treballs es puntuarà atenent a que constin i es justifiquin convenientment els criteris tècnics de valoració.

b) Inventari del material topogràfic a emprar en les mesures de camp (fins a 8 punts):

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 8,00 punts.

Es valoraran les característiques tècniques dels aparells en tant que aquests puguin comportar una millora en la qualitat de les observacions.



Es llisten sistemes auxiliars millora estacionament - punteria		Es millora la precisió mínima aparells clàssics			Constel·lacions GNSS observables		
no	sí	no	només angles o dist.	totes dues	1	2	>2
0,00	1,75	0,00	1,50	3,25	0,00	1,00	3,00

Documentació acreditativa: Llistat de l'instrumental a emprar amb les característiques tècniques necessàries. En cas de no disposar d'equips propis i hagin de ser de lloguer, cal que es presentin cartes de col·laboracions on figurin expressament les especificacions tècniques dels equips per poder ser valorats.

c) Monumentació dels vèrtexs (fins a 3 punts):

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 3,00 punts.

Es valoraran les possibles millores dels senyals (claus i volanderes) respecte les característiques mínimes que s'especifiquen al punt 3.2.3. Monumentació dels vèrtexs i tipus de senyal a les Prescripcions Tècniques).

Es preveu tractament que augmenti la durabilitat del gravat?		S'augmenta la longitud del clau?	
no	sí	no	sí
0,00	1,50	0,00	1,50

Documentació acreditativa: Informació sobre els vèrtexs que es *monumentaran* per substituir els desapareguts atenent les millores ofertes respecte de les condicions mínimes exigides a les prescripcions tècniques.

d) Augment del nombre de vèrtexs (fins a 5 punts):

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 5,00 punts.

Es valorarà el fet que s'augmenti el nombre anual de vèrtexs a reposar en cas que es detecti la desaparició d'un nombre superior a l'estimat com a màxim a les Prescripcions Tècniques (20 anuals, segons s'especifica al punt 3.2.2. Disseny de la reposició de vèrtexs desapareguts i de nous a les Prescripcions Tècniques). Encara que sigui obvi, aquests vèrtexs s'hauran de monumentar i observar a igualtat de condicions que la resta dels vèrtexs que conformen la xarxa i hauran d'estar inclosos en el càlcul d'ajust en bloc de la mateixa.

$$V_{nv} = 5 \cdot \frac{N_i}{N_t}$$

La puntuació obtinguda es determinarà segons la fórmula següent:

On:

- V_{nv} : Punts atorgats per augment del nombre de vèrtexs com a resultat de l'aplicació de la fórmula. Pren un valor màxim de 5 punts.
- N_i : Nombre de vèrtexs suplementaris oferts pel licitador que s'està valorant.
- N_t : Nombre superior de vèrtexs suplementaris de les ofertes acceptades.



Documentació acreditativa: Declaració responsable sobre l'augment del nombre estimat màxim de vèrtexs requerits als plec de Prescripcions Tècniques (20 anuals, segons s'especifica al punt 3.2.2. Disseny de la reposició de vèrtexs desapareguts i de nous a les Prescripcions Tècniques).

e) Software emprat per a l'ajust de la xarxa (fins a 6 punts):

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 6,00 punts.

Es valorarà l'ús de programes específics per al càlcul de xarxes, i la seva validació en projectes de similars característiques.

S'utilitza programa		El programari està contrastat		
no	si	no	$1 < p < 3$	≥ 3
0,00	2,75	0,00	1,00	3,25

on p és el nombre de projectes documentats a l'oferta, que han utilitzat el programa que es farà servir. Per documentar els projectes caldrà afegir com a mínim la següent informació per cadascun d'ells:

- Nom del projecte o de la xarxa.
- Entitat, empresa o organisme propietari de la mateixa.
- Nombre de vèrtexs implantats.
- Superfície de l'àmbit d'implantació de la xarxa.
- Metodologies d'observació.

Documentació acreditativa: Llistat del software a emprar en els diferents treballs a contractar i descripció dels projectes de naturalesa semblant al que ens ocupa on s'hagi fet servir el mateix. En aquesta descripció haurà de constar com a mínim: el nom del projecte o de la xarxa, l'entitat, empresa o organisme propietari de la mateixa, el nombre de vèrtexs implantats, les metodologies d'observació i la superfície de l'àmbit d'implantació de la xarxa.

IMPORTANT! Per a la valoració dels criteris tècnics, és necessari que s'aporti la documentació acreditativa. Si no s'aporta aquesta documentació, el criteri no podrà ser valorat i la puntuació obtinguda de l'apartat corresponent serà de 0 punts.

10.4 Paràmetres per a considerar ofertes anormalment baixes.

De conformitat amb el previst a l'art. 149 de la LCSP i, als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes quan s'hagin determinat una pluralitat de criteris, es considera adient establir els següents paràmetres objectius que determinen el llindar d'anormalitat de l'oferta pel que respecta al criteri d'adjudicació relatiu al preu.

A la següent taula es mostren els paràmetres objectius per a la consideració d'ofertes anormalment baixes en funció de la puntuació obtinguda en els criteris tècnics.

En el cas que únicament es presenti una oferta, el percentatge de desviació del preu (tercera columna de la taula) es calcularà respecte al pressupost base de licitació.



Paràmetres objectius que permeten apreciar el seu caràcter anormal: Escenari	Puntuació total obtinguda en els criteris tècnics	% de desviació del valor de l'oferta respecte a la mitjana de les ofertes admeses
I	22 o més punts	Valor de l'oferta inferior en un 6% o més
II	Menys de 22 punts	Valor de l'oferta inferior en un 12% o més

En el supòsit que es doni algun dels escenaris indicats a la taula anterior, caldrà que l'empresa responsable de l'oferta porti la documentació tècnica o de metodologia de treball que consideri necessària per a la convenient justificació.

La Mesa de contractació, en aplicació de l'art. 149 de la LCSP, rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, detectada/es la/es oferta/es que presumptament incorren en aquesta anormalitat, es requerirà al/s licitador/s per tal que justifiquin les seves ofertes.

El requeriment s'enviarà mitjançant l'eina de notificació electrònica (e-NOTUM) adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista.

Els licitadors disposaran de 3 dies hàbils per justificar les seves ofertes. El termini començarà a comptar **des del dia següent a la notificació de l'enviament del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.

Per presentar la documentació requerida, caldrà registrar-la a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat <https://seuelectronica.l-h.cat/> - Tràmits – Tràmits destacats - Aportar documentació a un expedient obert i **indicant com a referència el número d'expedient administratiu d'AUPAC (AJT/14242/2021)**. La documentació que s'aporti disposarà de signatura electrònica vàlida i haurà de permetre una visualització i comprensió correctes.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnereu la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.



10.5. Criteris de desempat.

Si hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelació aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes, de conformitat amb l'article 147 de la LCSP:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'empat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones empleades en plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.

Clàusula 11. Mesa de contractació.

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició de la instrucció reguladora de la Mesa Permanent de Contractació aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de març de 2021, que es pot consultar en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament allotjat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

La mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades mitjançant el **sobre ÚNIC digital** i qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

L'obertura del sobre digital es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'article 157.4 de la LCSP. Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament.

En el cas que detecti un DEUC i/o declaració responsable incorrecte o que no s'ajusta al previst en aquest plec, s'admetrà l'oferta condicionada a què l'esmeni en el termini de 3 dies hàbils següents a la recepció de la notificació del requeriment que li efectuarà el Servei de Contractació adreçat al correu electrònic indicat pel licitador en l'esmentat DEUC. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni el DEUC i/o la declaració responsable serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

A continuació en la mateixa sessió, es llegiran els acords de la mesa adoptats sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i els possibles requeriments d'esmena de declaració responsable i seguidament s'obriran i llegiran les propostes avaluable de forma automàtica.

En la mateixa sessió, la mesa de contractació, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hi hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millors ofertes; tot això, sens perjudici del procediment que



caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa a la clàusula 10.4 d'aquests plecs.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions serán excloses.

Així mateix, comprovarà en el registre de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el firmant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica i financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits previs per contractar, cas que aquesta no consti a registre públic, i requerirà, si s'escau, la constitució de la garantia definitiva del contracte.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula trenta-una.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en [el perfil de contractant](#) amb una antelació mínima de tres dies hàbils.



Clàusula 13. Adjudicació del contracte

13.1. La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Si el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, tal com s'indica en la declaració responsable que figura a l'Annex I d'aquest plec, la mesa el requerirà perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar exigits a la clàusula 8 d'aquest plec. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, la mesa de contractació, abans de l'adjudicació, requerirà al licitador proposat com adjudicatari per correu electrònic (via E-NOTUM) a l'adreça electrònica indicada a la seva declaració responsable, per a què en el termini màxim de 7 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació, aporti la documentació prevista a la clàusula vuitena d'aquest plec en el cas que el licitador no estigui inscrit en aquests registres, aquesta documentació no consti vigent o actualitzada, o bé hagi aportat la sol·licitud d'inscripció en el Registre, així com la indicada a continuació, si s'escau:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En el cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial validat per la Secretaria General o de funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i en seu cas, modificacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.
- Unions temporals d'empreses: documentació referent a:
 - Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la Unió temporal.
 - Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
 - Compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari del contracte.
 - Designació de la persona física o jurídica com a representant o apoderat únic de la unió temporal.
- Acreditació de la solvència econòmica i tècnica de conformitat amb la documentació indicada a la clàusula 8 del present plec:
 - Declaració volum anual i comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant



un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que acreditin la realització de la prestació.

- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- Acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest s'haurà presentar degudament intervingut per fedatari públic. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria.
- Certificat expedit i signat per l'entitat bancària en la que s'indiqui l'IBAN en el que l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte.
- Certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.
- Document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- En cas de que sigui aplicable, els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es, de la solvència econòmica i tècnica, i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta actualitzada en el Registre de Licitadors.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4 f) de la LCSP.

13.2. L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Els terminis indicats en els apartats anteriors s'ampliaran en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.



Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

13.3. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 13.1 d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva.

14.1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

14.2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant la retenció en el preu dels pagaments que s'efectuïn per l'Ajuntament i fins assolir l'import total de la garantia, de tal forma que el contractista no rebrà cap pagament de les factures presentades i conformades fins que no s'assoleixi l'import total de la garantia. La constitució de la garantia mitjançant aquesta modalitat requerirà manifestació expressa del contractista.

A l'enllaç [Presentació d'avalis a l'Ajuntament | Seu electrònica](#) es pot trobar tota la informació per presentar tant les garanties en metàl·lic com avalis o assegurances de caució, i de com realitzar el procés de manera telemàtica o presencial.

Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte.

15.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

15.2. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a



escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

15.3. La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de la data de la formalització.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu d'adjudicació per les prestacions objectes del present contracte descrites en el plec de prescripcions tècniques.

El pagament de les factures presentades després de l'acabament de cada fase de cada campanya anual per part de l'adjudicatari es realitzarà per part de l'Ajuntament, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

L'abonament en tant per cent per fase finalitza es resum al quadre següent:

Fase	% Import
1	50
2	35
3	15

Les certificacions es realitzaran per part dels serveis tècnics quan pertoqui, d'acord amb allò expressat al paràgraf anterior, normalment en els 5 primers dies del mes immediatament posterior a la prestació dels serveis. Per a això, el contractista aportarà al responsable del contracte qualsevol documentació acreditativa necessària per a la seva confecció.

La certificació serà conseqüència dels treballs realitzats durant la fase de cada campanya anual a la que correspongui la certificació, els quals han d'haver estat acceptats pels serveis tècnics.

Aquests efectes s'haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la Llei 9/2017. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de L'Hospitalet que es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del



Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici 2018.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet:

https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
 - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
 - El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
 - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

Mentre que a les factures presentades en format paper s'hauran de fer constar les dades següents:

- a. Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció General Municipal.
- b. Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- c. Àrea destinatària del Contracte: Àrea de Qualitat Urbana. Unitat de Cartografia.

El licitador proposat com a adjudicatari, haurà d'aportar, en el termini que s'indica a la clàusula 13.1 d'aquest plec, certificat expedit i signat per l'entitat bancària en el que s'indiqui l'IBAN en el que l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte. Per motius de seguretat, el codi IBAN que es faciliti no podrà canviar-se mentre duri el contracte, excepte casos de força major. Si calgués fer un canvi, un cop valorades les circumstàncies, s'haurà de comunicar aquesta modificació al responsable del contracte i presencialment a la Tresoreria municipal.



Clàusula 17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte.

18.1. Es designa responsable del contracte topògraf municipal Javier Mesa Zurita, del servei de Sistemes d'Informació Territorial, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, i correu electrònic cartografia@l-h.cat

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

18.2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.



11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

18.3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental i obligacions del contractista.

19.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució:

- L'adjudicatari, i el personal d'ell depenent per virtut de qualsevol vincle jurídic, desenvoluparan l'activitat objecte del present contracte amb estricte respecte i compliment de la normativa mediambiental vigent a cada moment i concordant a la seva activitat, amb el menor impacte mediambiental possible, sense posar en perill la salut humana i sense utilitzar procediments o mètodes que puguin perjudicar el medi ambient i en particular sense crear riscos per a l'aigua, l'aire, sòl o subsol, conservant en perfecte estat l'entorn en el que es realitzin.
- En aquest sentit, caldrà minimitzar la contaminació acústica i de l'aire en la fase de monumentació dels vèrtexs, utilitzant el material auxiliar necessari per aquest fi com són trepants silenciosos o aspiradors de pols, i responsabilitzar-se de l'adequada gestió de tots els residus que es generin.
- Es considerarà també condició especial d'execució del servei la utilització de vehicles que comportin la reducció d'emissions de gasos d'efecte hivernacle (preferiblement etiqueta Zero).

19.2. Obligacions essencials del contracte:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials necessaris per a la seva execució.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

El seu incompliment comporta la imposició de les penalitats que es preveuen en aquests plecs, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

19.3. Altres obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a complir les següents obligacions:

- a. El contractista està obligat a complir el que s'estableix en aquests plecs i en el de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si s'escau, li siguin donades pel responsable del contracte.



- b. El contractista haurà de complir les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el Dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'estat.
- c. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents subministrament municipals i el responsable del contracte.
- f. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- g. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole;
 - La dignitat i llibertat de les persones.
- l. En cas de què la subcontractació estigui permesa, comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

Clàusula 20. Confidencialitat de la informació.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents



i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 21. Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

Clàusula 22. Protecció de dades

Tant els licitadors com l'empresa adjudicatària estan obligades a respectar en la seva integritat la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ("RGPD"), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals ("LOPDGDD").

En cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, de conformitat amb la Disposició addicional 25a de la LCSP, l'accés a aquestes dades personals no es considerarà comunicació de dades, sempre que compleixi el que preveu l'article 28 del RGPD i les previsions de l'esmentat article constin per escrit.

En tot cas, l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades personals conforme a les instruccions del responsable del tractament, no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones. Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant responsable, o a l'encarregat de tractament que aquesta hagués designat.

El contractista, quan tingui la consideració d'encarregat del tractament, únicament podrà recórrer a un tercer per al tractament de les dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant quan es compleixin els requisits establerts a l'apartat 3 de la Disposició addicional 25a de la LCSP i la resta de la normativa aplicable.

Clàusula 23. Clàusula de bon govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.



En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c. No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 24. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi al 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la notificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació.

Clàusula 25. Recepció i termini de garantia

25.1. Per a la recepció correcta de les prestacions serà condició imprescindible la signatura d'una acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, on s'hi indicarà la conformitat o no de les prestacions rebudes per l'Ajuntament.



En el cas que les prestacions indicades en l'acta siguin conformes al previst al plec de prescripcions tècniques i amb les millores ofertades pel licitador, començarà a computar el termini de garantia.

Finalitzat aquest termini i comprovat per l'Ajuntament la correcta adequació de les prestacions, serà retornada la garantia definitiva dipositada pel contractista.

En el cas que a la recepció de les prestacions aquestes no siguin correctes o conformes als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques o no s'ajustin a les millores ofertades pel licitador també es farà constar en acta, indicant també el termini necessari i compromís del contractista d'esmenar o corregir aquestes disconformitats, emplaçant-se novament i per una única vegada a la finalització d'aquell termini per a les comprovacions necessàries que acreditin la correcta realització i recepció de les prestacions.

En cas de negativa per part del contractista a la signatura de l'acta, el tècnic municipal així ho indicarà en l'acta amb la signatura del personal municipal que pugui ser present, facilitant-li així una còpia al contractista, i en cas que aquest no accepti la còpia, el responsable del contracte li lliurarà l'acta, que també haurà d'indicar aquest fet.

Quan es detecti aquesta disconformitat, es procedirà també de forma automàtica a la devolució de la factura que correspongui, adjuntant l'acta que correspongui.

25.2. També un cop efectuada la recepció o conformitat, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'1 any

25.3. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

25.4. Un cop recepcionades favorablement les prestacions, i aprovada la liquidació si s'escau, el responsable del contracte emetrà un informe final d'avaluació de l'execució del contracte, en el que s'haurà d'indicar quins resultats i objectius s'han assolit d'acord amb les necessitats indicades a l'informe justificatiu que va ser elaborat per a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquest informe d'avaluació s'incorporarà a l'expedient i es publicarà també al perfil de contractació.

Clàusula 26. Subcontractació.

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte.

Així, **NO** es podran subcontractar les prestacions següents:

- Disseny de la reposició de vèrtexs desapareguts i de nous.
- Redacció de memòries descriptiva i documentació.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que el contractista vulgui subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des de que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagi aportat les justificacions a les que es refereix l'article 215.2.b) de la LCSP, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Ajuntament notifica dins d'aquest termini la seva oposició.



L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

El contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'art. 216 de la Llei 9/2017 i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes. Així mateix el contractista principal haurà d'aportar trimestralment l'acreditació del compliment dels terminis de pagament.

Clàusula 27. Pagament a subcontractistes.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Ajuntament per les obligacions contraetes amb elles pel contractista principal, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'art. 216 de la Llei 9/2017 i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte.

Supòsits de successió, d'acord al que estableix l'article 98 de la LCSP, Llei 9/2017 de 8 de novembre.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



Clàusula 29. Penalitats

29.1. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).
4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

29.2. Incompliment parcial o defectuós

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats que seran proporcionals amb la gravetat dels incompliments i el total de les mateixes no podrà superar el 50% del preu del contracte:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.



c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

29.3. Quantia de les penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

29.4. Procediment

De conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP les penalitats previstes anteriorment s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i serà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que s'han d'abonar al contractista o bé per mitjà de la garantia, quan no es puguin deduir els corresponents pagaments.

Clàusula 30. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP.

Clàusula 31. Jurisdicció i règim de recursos.

31.1 Els actes de preparació i adjudicació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; així com els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.



31.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.



ANNEX I

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al servei de manteniment de la Xarxa Topogràfica Municipal (XTM-LH) – Exp. 14242/2021 i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o qualsevol altre registre electrònic de licitadors d'altra Comunitat Autònoma i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ SÍ ☐ NO

- Si en l'anterior paràgraf ha contestat negativament, declara haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre*
 - ☐ SÍ ☐ NO (el requisit de la inscripció o la sol·licitud de la inscripció és obligatori per poder presentar oferta en aquest procediment).



**Si contesta afirmativament, haurà d'adjuntar a aquesta declaració acusament de recepció de la sol·licitud emès pel Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena*

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 8) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que autoritza a l'Ajuntament de L'Hospitalet per a la consulta i obtenció telemàtica dels certificats preceptius vigents de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Hisenda Pública, amb la Seguretat Social.
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 8) del PCAP.

(Data i signatura)."



ANNEX II

MODEL D'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

*A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC***L'oferta econòmica s'ha d'ajustar al model següent:**

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... , amb NIF núm. i amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. AJT/14242/2021, que té per objecte el servei del manteniment de la Xarxa Topogràfica Municipal (XTM-LH), es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

1. Oferta econòmica (fins a 70 punts):

Concepte	Pressupost de licitació	Oferta
Preu contracte total 4 anys (IVA exclòs)	51.619,20 euros	 euros
IVA del 21%	10.840,04 euros	 euros
Preu contracte total 4 anys (IVA inclòs)	62.459,24 euros	 euros

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.

2. Criteris automàtics tècnics (fins a 30 punts):**a) Descripció tècnica dels treballs (fins a 8 punts):**

Augment de la robustesa o precisió	Punts	Proposta (*)	
		SÍ	NO
Es faran tres o més mesures GNSS sobre el vèrtex	1,00		
Es realitzaran tres o més sèries amb Regla Bessel per topografia clàssica	1,00		
Es realitzaran un mínim de 5 mesures complementàries de lligam entre vèrtexs existents	1,00		

(*) Marcar amb una creu l'opció escollida

Inclusió d'informació addicional o complementària	Punts	Proposta (*)	
		SÍ	NO
Estudi justificatiu del compliment del document Procediment per a establir coordenades oficials en l'SPGIC	1,50		
Estudi específic i justificatiu de les longituds de poligonal	1,50		
Estudi de l'ajust en cota dels vèrtexs	2,00		

(*) Marcar amb una creu l'opció escollida



En el cas d'oferir algunes de les propostes, és necessari adjuntar la descripció tècnica dels treballs a desenvolupar i de la metodologia a emprar als diferents punts del servei a contractar. La descripció dels treballs es puntuarà atenent a que constin i es justifiquin convenientment els criteris tècnics de valoració.

b) Inventari del material topogràfic a emprar en les mesures de camp (fins a 8 punts):

Milliores	Es llisten sistemes auxiliars millora estacionament - punteria		Es millora la precisió mínima aparells clàssics			Constel·lacions GNSS observables		
	No	Sí	No	Només angles o dist.	Totes dues	1	2	>2
Punts	0,00	1,75	0,00	1,50	3,25	0,00	1,00	3,00
Proposta (*)								

(*) Marcar amb una creu l'opció escollida

En el cas d'oferir algunes de les propostes, és necessari adjuntar el llistat de l'instrumental a emprar amb les característiques tècniques necessàries. En cas de no disposar d'equips propis i hagin de ser de lloguer, cal que es presentin cartes de col·laboracions on figurin expressament les especificacions tècniques dels equips per poder ser valorats.

c) Monumentació dels vèrtexs (fins a 3 punts):

Milliores	Es preveu tractament que augmenti la durabilitat del gravat?		S'augmenta la longitud del clau?	
	No	Sí	No	Sí
Punts	0,00	1,50	0,00	1,50
Proposta (*)				

(*) Marcar amb una creu l'opció escollida

En el cas d'oferir algunes de les propostes, és necessari adjuntar la informació sobre els vèrtexs que es monumentaran per substituir els desapareguts atenent les millores ofertes respecte de les condicions mínimes exigides a les prescripcions tècniques.



d) Augment del nombre de vèrtexs (fins a 5 punts):

Proposta augment del nombre de vèrtexs en unitats.

En el cas d'oferir un augment, és necessari adjuntar declaració responsable sobre l'augment del nombre estimat màxim de vèrtexs requerits als plec de Prescripcions Tècniques (20 anuals, segons s'especifica al punt 3.2.2. Disseny de la reposició de vèrtexs desapareguts i de nous a les Prescripcions Tècniques).

e) Software emprat per a l'ajust de la xarxa (fins a 6 punts):

Millors	S'utilitza programa		El programari està contrastat		
	No	Sí	No	$1 < p < 3$	≥ 3
Punts	0,00	2,75	0,00	1,00	3,25
Proposta (*)					

(*) Marcar amb una creu l'opció escollida

on p és el nombre de projectes documentats a l'oferta, que han utilitzat el programa que es farà servir.

En el cas d'oferir algunes de les propostes, és necessari adjuntar el llistat del software a emprar en els diferents treballs a contractar i descripció dels projectes de naturalesa semblant al que ens ocupa on s'hagi fet servir el mateix. En aquesta descripció haurà de constar com a mínim: el nom del projecte o de la xarxa, l'entitat, empresa o organisme propietari de la mateixa, el nombre de vèrtexs implantats, les metodologies d'observació i la superfície de l'àmbit d'implantació de la xarxa.

IMPORTANT! Per a la valoració dels criteris tècnics, és necessari que s'aporti la documentació acreditativa. Si no s'aporta aquesta documentació, el criteri no podrà ser valorat i la puntuació obtinguda de l'apartat corresponent serà de 0 punts.

(Lloc, data i signatura)".