

1. Entitat adjudicadora

- a) **Organisme:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- b) **NIF:** Q0801154F
- c) **Òrgan de contractació:** Gerència
- d) **Responsable del contracte:** Sra. Olga Mato, Directora Assistencial del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès.
- e) **Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- f) **Centre de destinatari:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- g) **Número d'expedient:** CSSV 37-24
- h) **Contractació conjunta:** NO

2. Objecte del contracte

- a) **Descripció de l'objecte:** Contractació del subministrament en règim de lloguer sense opció de compra de matalassos d'aire (superfícies de descans d'aire alternant per al maneig de pressió (SEMP)) pel Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès.
- b) **CPV:** "39143112-4 Colchones" **NUTS:** ES511
- c) **Divisió per lots:** SI ☐ NO ☒
- d) **Número de Lots:** Lot únic
- e) **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer:** SI ☒ NO ☐
- f) **Les propostes es poden presentar a diferents lots:** SI ☐ NO ☒
- g) **Les propostes poden superar l'import màxim del lot:** SI ☐ NO ☒
- h) **Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot:** SI ☐ NO ☒

3. Pressupost del contracte

- a) **Valor estimat del contracte:** 137.762,50 euros, sense IVA (166.692,63 euros IVA inclòs).
- b) **Import de licitació:** 55.105,00 euros, sense IVA (66.677,05 euros IVA inclòs).
- c) **Import possibles pròrroques:** 82.657,50 euros, sense IVA (100.015,58 euros IVA inclòs).
- d) **Import anual:** 27.552,50 euros, sense IVA (33.338,53 euros IVA inclòs). L'import anual es desglossa de la següent manera:
 - Servei de lloguer dels SEMPs: 25.552,50 euros, sense IVA (30.918,53 euros, IVA inclòs).
 - Bossa per augment de necessitat: 2.000,00 euros, sense IVA (2.420,00 euros, IVA inclòs).
- e) **Import possibles modificacions:** ---
- f) **Partida IVA anual:** 21%
- g) **Aplicació pressupostària:** ---
- h) **Anualitats:** 2025-2027

D'acord amb l'article 301.2 de la LCSP, al contracte de subministrament on la determinació del preu es realitzi mitjançant preus unitaris es podrà incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al 10% del preu del contracte, a que es refereix l'article 205.2.c).3.º de la LCSP, sense que sigui precís tramitar el corresponent expedient de modificació, acreditant el corresponent finançament a l'expedient.

*Es considera que el **pressupost base de licitació és un import estimatiu i no vinculat**. En aquest sentit el CSSV no queda obligat a exhaurir-lo ja que anirà en funció de la necessitat de SEMPs que precisi.*

4. Règim de modificació del contracte

No es preveuen modificacions.

5. S'accepten variants

- a) SI ☐ NO ☒
b) Número de variants:-----
c) Aspectes:-----

6. Acceptació d'ofertes integradores

- a) SI ☐ NO ☒

7. Sol·licitud de mostres

a) A la fase de presentació d'ofertes:

- SI ☒ NO ☐

Amb la finalitat de determinar l'adequació de les SEMP a les prescripcions tècniques i que, per tant, s'adeqüin a les necessitats demandades per les unitats assistencials, es considera imprescindible la entrega d'una mostra per la seva valoració.

La mostra s'entregarà en el magatzem del CSSV, dins del termini de presentació d'ofertes fixat en l'anunci de la licitació i en l'horari de 08:00 a 14:00 hores, pel que el termini d'entrega finalitzarà a les 14:00 hores de l'últim dia del termini per presentar proposicions.

La mostra haurà d'estar correctament identificada amb una etiqueta amb la següent informació:

- Nom de l'empresa licitadora
- Número d'expedient CSSV 37-24
- Indicació de la paraula MOSTRA

L'embalatge exterior del SEMP haurà d'indicar el següent:

- Nom de l'empresa licitadora
- Número d'expedient CSSV 37-24
- Indicació de la paraula MOSTRA

La mostra hauran de ser recollida pels licitadors, a càrrec seu, un cop adjudicat el contracte.

La manca de presentació de les mostres comportarà l'exclusió del licitador.

b) Posterior a la obertura dels sobres:

- SI ☐ NO ☒ (Només quan l'òrgan de contractació ho sol·liciti expressament)

Termini per presentar les mostres: 72 hores

La manca de presentació de les mostres comportarà l'exclusió del licitador.

8. Solvència de les empreses

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant l'aportació dels documents següents:

Solvència econòmica i financera i tècnica

- **Solvència econòmica i financera:**
 - El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant el certificat del Registre Oficial de Licitadors i d'Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI). Subsidiàriament –això és, en cas que el certificat no reculli aquesta informació- l'acreditació es podrà dur a terme mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

- **Solvència tècnica:**

Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica necessàriament pel mitjà següent:

- Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels subministraments corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% del valor anual mig del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels subministraments realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els subministraments realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els subministraments realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

En els contractes no subjectes a una regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a g) de l'article 89.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

Aquests criteris de solvència tècnica i econòmica i financera són necessaris i crucials per garantir una correcta execució i funcionament del contracte, així com per gaudir d'un servei de qualitat.

Els criteris de solvència econòmica i professional es determinen prenent de model els previstos en els articles 87.3.a) i 89.1 LCSP; considerant el valor anual mig del contracte com un import de referència per calcular la solvència econòmica i tècnica, el qual considerem suficient per assegurar uns mitjans adequats per la prestació del servei, sense que suposin una barrera d'accés o restricció de la competència.

Els criteris de solvència tècnica, econòmica i financera i les condicions especials d'execució requerits a la licitació són els que millor poden justificar que l'empresa compti amb els recursos econòmics i tècnics suficients per donar resposta a les necessitats de l'Òrgan de contractació. A més, aquests requisits de solvència tècnica són els necessaris i mínims indispensables per garantir la qualitat del contracte i una bona execució del mateix.

El criteri de solvència tècnica específica requerit a la licitació és el mínim i necessari per poder garantir que el personal adscrit al servei disposa de coneixement i està qualificat tècnicament per poder executar l'objecte del contracte. D'aquesta manera es garantirà una bona execució del servei amb personal tècnicament qualificat.

➤ **Classificació empresarial:**

Necessitat de presentar classificació: SI ☐ NO ☒

9. Obtenció de documentació

- a) **Entitat:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- b) **Domicili:** Av. Garraf 3.
- c) **Localitat i codi postal:** 08720, Vilafranca del Penedès
- d) **Telèfon:** 938 905 136
- e) **Adreça electrònica:** abatet@cssv.cat
- f) **Adreça d'internet del perfil del contractant:** <https://contractaciopublica.gencat.cat/>
Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- g) **Horari d'atenció:** 09:00h-16:00h

10. Documentació a presentar

Número de sobres a presentar: 1 sobre

SOBRE ÚNIC.- Els documents assenyalats a l'annex del present quadre de característiques específiques, d'acord amb l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques.

Els interessats hauran de presentar la documentació d'acord amb l'establert en aquest quadre de característiques específiques. L'incompliment d'aquesta previsió (i dels terminis d'esmena atorgats a tal efecte) podrà comportar la no admissió o l'exclusió del licitador, segons correspongui.

11. Vigència del contracte

- a) **Període:** 2 anys
- b) **Possibilitat de pròrroga:** SI
- c) **Termini de pròrroga:** 1 any + 1 any + 1 any

12. Subrogació del personal

- a) SI ☐ NO ☒

* Nota: En el cas que hi hagi personal a subrogar, serà el que consta al Plec de Prescripcions Tècniques.

13. Condicions de participació – Requisits per licitar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques.

14. Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

- a) **Data d'inici de la prestació:** La data de formalització del contracte.
- b) **Lloc:**
 - a. A les dependències de l'entitat contractant ✕
 - b. A les dependències de l'empresa contractista

15. Programa de treball

Segons l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

16. Forma d'adjudicació

- a) **Tipus d'expedient:** Subministrament
- b) **Tramitació:** Ordinària
- c) **Procediment:** Obert simplificat, en aplicació de l'establert a l'article 159 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- d) **Forma:** Utilització de diferents criteris automàtics per a determinar la millor oferta relació qualitat preu.
- e) **S'aplica un acord marc:** SI ☐ NO ☒
- f) **S'aplica una subhasta electrònica:** SI ☐ NO ☒

g) **Compra pública d'innovació:** SI ☐ NO ☒

17. Garanties

a) **Provisional:** No es requereix.

b) **Definitiva:** L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5 per 100 del total adjudicat, exclòs IVA.

18. Presentació d'ofertes

a) **Període:** abans de les **14:00 Hores** de la data assenyalada als anuncis de licitació.

b) **Forma de presentació:** A través del sobre Digital i conforme l'establert a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives.

19. Mesa de Contractació

President: Olga Mato, Directora Assistencial del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Secretària: Sandra Amela, Directora tècnica de la Residència Ricard Fortuny del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Vocal: Núria Rovira, Supervisora d'Infermeria del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Vocal: Sira Torres, Direcció atenció a pacients i famílies del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Vocal: Josep Maria Parcerisa, Advocacat del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, o persona en qui delegui.

Vocal: Oriol Morató, Advocacat del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, o persona en qui delegui.

20. Obertura de les ofertes dels sobres únics (documentació administrativa, tècnica i documentació avaluable automàticament)

En virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic.

21. Criteris d'adjudicació

A. Criteris avaluables de manera automàtica [SOBRE C] (100 punts)

Els criteris avaluables de manera automàtica s'hauran de presentar d'acord amb el model d'oferta econòmica (Annex OE).

Les ofertes econòmiques presentades, sempre que no siguin considerades anormalment baixes, seran puntuades per a cada criteri econòmic aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - OM}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació=1

1. Oferta econòmica.....fins a un màxim de 70 punts

Es valorarà l'oferta econòmica d'acord amb la fórmula establerta en aquest apartat. Tot i que només es valorarà l'oferta econòmica en global, en l'Annex OE s'ha de desglossar l'import unitari de cada matalàs d'aire en funció dels dies de la duració de la teràpia (lloguer) (superfícies de descans d'aire alternant per al maneig de pressió –SEMP-).

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és aconseguir el millor preu possible per l'execució del subministrament en règim de lloguer, aconseguint tots els requeriments establerts en el PPT.

2. Criteris qualitatius avaluable automàticament.....fins a un màxim de 30 punts

2.1. Disposar de 4 SEMPes en dipòsit en el CSSV

Entrega en dipòsit de 4 SEMPes - Sí.....8 punts
Entrega en dipòsit de 4 SEMPes - No.....0 punts

Es valorarà amb 8 punts que l'empresa deixi en dipòsit al CSSV 4 SEMPes, sense cost, a l'inici de l'execució del contracte del subministrament en règim de lloguer, d'acord amb l'indicat en el PPT (apartat 2.2 – Dipòsit).

En cas contrari, s'atorgaran 0 punts.

Forma d'acreditació del criteri: mitjançant declaració responsable de compromís de l'entrega dels 4 SEMPes a l'inici de l'execució del contracte juntament amb l'entrega de la primera comanda de SEMPes que es necessitin.

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és disposar dels 4 SEMPes d'una manera immediata per atendre els casos de necessitats per d'emergència i urgència en caps de setmana i festius, i per necessitats sobrevingudes amb els usuaris del CSSV que requereixin d'aquest tipus de teràpia, així com per pacients derivats d'altres centres hospitalaris.

2.2. Servei d'entrega de les SEMPes dintre de les 6 hores següents a la sol·licitud del CSSV:

Disposa del servei – Sí6 punts
Disposa del servei – No.....0 punts

Es valorarà amb 6 punts que l'empresa subministri els SEMPes dintre de les 6 hores següents a la sol·licitud realitzada pel CSSV. En cas contrari, s'atorgaran 0 punts.

Forma d'acreditació del criteri: mitjançant declaració responsable que s'haurà d'adjuntar amb la presentació de l'oferta econòmica.

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és aconseguir el mínim temps de subministrament dels SEMP's per part de l'empresa adjudicatària des de què el CSSV faci la sol·licitud.

2.3. Disposa d'un sistema de calibratge per a les SEMP's i els compressors que assegurí el manteniment de les pressions d'inflat especificades pel fabricant i que garanteixi la inexistència de fuges, així com l'adequat funcionament del SEMP's.

Disposa del sistema – Sí4 punts
Disposa del sistema – No.....0 punts

Es valorarà amb 4 punts que l'empresa disposi del sistema de calibratge. En cas contrari, s'atorgaran 0 punts.

Forma d'acreditació del criteri: mitjançant declaració responsable i memòria tècnica de l'equip de calibratge, documentació que s'haurà d'adjuntar amb la presentació de l'oferta econòmica.

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és disposar d'un sistema de calibratge que assegurí un bon manteniment i funcionament de les SEMP's.

2.4. Instal·lacions i zones de treball de l'empresa licitadora:

Disposa de zones preparades – Sí4 punts
Disposa de zones preparades – No0 punts

Es valorarà amb 4 punts que l'empresa disposi d'unes instal·lacions preparades per a la correcta gestió de l'objecte del contracte i tingui degudament separades les zones de superfícies netes, superfícies pendents de desinfecció, control de qualitat i emmagatzematge. En cas contrari, s'atorgaran 0 punts.

Forma d'acreditació del criteri: mitjançant declaració responsable i memòria tècnica de la descripció de les instal·lacions i del servei de lloguer amb indicació de les zones preparades per la correcta gestió, documentació que s'haurà d'adjuntar amb la presentació de l'oferta econòmica.

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és que l'empresa adjudicatària disposi de zones diferenciades per la correcta manipulació i gestió dels SEMP's dins de les seves instal·lacions.

2.5. Disposa d'un servei d'assistència tècnica (SAT) oficial de l'empresa acreditat, sense necessitat de contractació amb tercers:

Disposa del servei – SI4 punts
Disposa del servei – No.....0 punts

Es valorarà amb 4 punts que l'empresa tingui el seu propi servei tècnic i no sigui externalitzat. En cas contrari, s'atorgaran 0 punts.

Forma d'acreditació del criteri: mitjançant declaració responsable i memòria tècnica de la descripció del servei SAT del que disposa l'empresa licitadora, documentació que s'haurà d'adjuntar amb la presentació de l'oferta econòmica.

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és que l'empresa adjudicatària disposi d'un servei de SAT acreditat propi que pugui donar un servei sense necessitat d'esser contractat a tercers.

2.6. Disposar de protocols interns de neteja i desinfecció, així com procediments de serveis certificats amb normativa ISO 9001-2015.

Disposa de protocols – SI4 punts

Disposa de protocols – No.....0 punts

Es valorarà amb 4 punts que l'empresa tingui protocols interns de neteja i desinfecció i procediments de serveis.

Forma d'acreditació del criteri: mitjançant declaració responsable de control de contaminants juntament amb els protocols de neteja i desinfecció dels matalassos i dels compressors, documentació que s'haurà d'adjuntar amb la presentació de l'oferta econòmica.

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és que l'empresa adjudicatària disposi dels controls per una correcta neteja i desinfecció dels SEMP.

2 Termini mínim de garantia

a) SI ☐ NO ☒

3 Ofertes amb valors anormals

a) SI ☒ NO ☐

b) Són les següents: Són les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Tipus.

4 Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil

a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI ☐ NO ☒

b) Import: ---

5 Subcontractació

a) Obligatòria ☐

b) Opcional ☒

6 Forma de pagament del preu

a) Sistema de determinació del preu:

☒ Preus unitaris

☐ A tant alçat

☐ Altres:

b) Forma de pagament:

☐ Total (un únic pagament)

☒ Fraccionat: Pagament mensual per l'ús dels SEMP (matalassos d'aire).

☐ La que s'assenyala al Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el plec de prescripcions tècniques.

7 Revisió de preus

SI hi ha revisió de preus ☐

NO hi ha revisió de preus ☒

8 Condicions especial d'execució i obligacions contractuals essencials

I. Obligacions contractuals essencials

SI ☒ NO ☐

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques i les següents:

- L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació ofertats pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de validar les mesures a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent de l'entitat contractat i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte.
- Obligació del contractista de disposar d'un sistema de gestió informàtica mitjançant plataforma web on-line, al seu càrrec, així com les llicències d'ús necessàries, per poder tramitar les sol·licituds dels SEMP's que es necessitin, així com les baixes un cop es finalitzin les teràpies amb els usuaris, tal com es descriu en l'apartat 2.2 del PPT que regula aquest contracte.
- Obligació del contractista de garantir una òptima gestió de neteja, desinfecció i calibratge dels SEMP's, d'acord amb l'apartat 2.2 del PPT que regula aquest contracte.
- Obligació del contractista a entregar i recollir els SEMP's en els punts o unitats que s'indiquin en el moment de fer la petició/comanda en el sistema de gestió informàtica, tal com es descriu en l'apartat 2.2 del PPT que regula aquest contracte.

II. Condicions especials d'execució

SI ☒ NO ☐

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les condicions especials d'execució relatives a criteris socials i ambientals que estan regulades al present document.

9 Aspectes relatius a criteris socials i ambientals

- | | | |
|---------------|-----------------------------|--|
| - Socials: | SI ☐ | NO ☒ |
| - Ambientals: | SI ☐ | NO ☒ |

Elements sobre els que recauen:

- ☐ Reserva de mercat
- ☐ Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics)
- ☐ Requisits de solvència tècnica
- ☐ Criteris de valoració de les ofertes

☒ Condicions d'execució del contracte establerts a aquest quadre de característiques específiques:

- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Tipologia de clàusules socials i ambientals presents en l'expedient:

- ☐ D'estabilitat laboral i de qualitat en l'ocupació
- ☐ Per a la igualtat de gènere
- ☐ Per a la inserció laboral
- ☐ Per a un comerç just
- ☐ Per a la transparència fiscal
- ☐ Per al foment de la petita i mitjana empresa
- ☐ Alimentàries
- ☐ D'accessibilitat
- ☐ Formació treballadors
- ☐ Conciliació laboral, personal i familiar
- ☐ Millora condicions laborals
- ☐ Drets humans
- ☒ Altres clàusules diferents a les anteriors

10 Sancions i Penalitats

a) SI ☒ NO ☐

b) Són les següents:

- Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Amb independència del règim general de prevalença en la interpretació de contractes establert a la clàusula quarta del Plec de Clàusules Administratives Particulars, en cas de discrepància concreta en la regulació dels diversos documents o en cas que la mateixa infracció estigui penalitzat de forma diferent en els diversos documents citats anteriorment tindran preferència d'aplicació les següents penalitats (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. Les regulades al present quadre de característiques específiques
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

11 Causes específiques de resolució contractual

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i les següents:

- L'incompliment de les criteris d'adjudicació oferts pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.

Amb independència del règim general de prevalença en la interpretació de contractes establert a la clàusula quarta del Plec de Clàusules Administratives Particulars, en cas de discrepància concreta en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. Les regulades al present quadre de característiques específiques
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

12 Propietat Industrial i Intel·lectual

- ☒ El regulat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
☐ Règim específic.

13 Cessió del contracte

- a) SI ☒ NO ☐

14 Visita del centre

- SI ☐ NO ☒

15 Execució del contracte: Protecció a la infància i a la adolescència

L'execució del contracte implica el contacte habitual amb menors: SI ☐ NO ☒

16 Recurs

- a) **Tipus de Recurs:** recurs especial en matèria de contractació .
b) **Òrgan competent en procediments de recurs:** Tribunal Català de Contractes del Sector Públic
c) **Adreça:** C/Via Laietana, 14 - 08003 – Barcelona

17 Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea

- SI ☐ NO ☒

18 ¿ACP aplicable al contracte?

- SI ☐ NO ☒

19 Per més informació o aclariments

Les consultes relatives als aspectes tècnics i/o administratius de l'expedient de contractació s'hauran de formular a través del Perfil del Contractant, en l'espai destinat a les consultes en el termini màxim establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars. Preguem que cada pregunta es formuli de manera individualitzada en l'espai esmentat i no agrupades per tal de facilitar el procés de resolució de la consulta.

ANNEX I. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

SOBRE ÚNIC:

- Model 1 (índex documentació del sobre)
- Model 2 (dades complementàries)
- Model 3 (declaració de confidencialitat)
- Si escau (document optatiu): Model 4 (compromís de constitució d'UTE)
- Si escau, Model 5.1 o 5.2 (declaració dades contingudes al ROLECSP / RELI)
- Model 6 (compromís de subscripció de la pòlissa de responsabilitat civil)
- Model 9 (declaració responsable)
- Declaració d'absència de conflicte d'interès
- Model 8 (oferta econòmica)
- Annex OE – oferta econòmica
- Annex OE – criteris qualitatius avaluable automàticament
- Documentació tècnica d'acord amb el PPT i els criteris de valoració.:
 - o memòria tècnica de l'equip de calibratge (criteri 2.3)
 - o memòria tècnica de la descripció de les instal·lacions i del servei de lloguer amb indicacions de les zones preparades per a la correcta gestió (criteri 2.4)
 - o memòria tècnica de la descripció del servei SAT del que disposa l'empresa licitadora (criteri 2.5)
 - o protocols de neteja i desinfecció dels matalassos i dels compressors (criteri 2.6)