



**Ajuntament
de Barcelona**

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Districte de Sant Martí

C. Andrade, 9 08018 Barcelona
93 402 70 00
dspit@bcn.cat barcelona.cat/santmarti

**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL
CONTRACTE DE LA GESTIÓ I EL PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ DEL
CENTRE CÍVIC CAN FELIPA DEL DISTRICTE DE SANT MARTÍ, AMB
MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**



INDEX

1.- Objecte	3
2.- Import	3
3.- Descripció de la prestació	3
4.- Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte	3
5.- Justificació de mesures de contractació pública sostenible	4
6.- Insuficiència de mitjans	5
7.- Divisió en Lots	5
8.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC).....	5
9.- Imputació al pressupost municipal	7
10.- Procediment d'adjudicació	7
11.- CPV	8
12.- Requisits de capacitat i solvència i justificació.....	8
13.- Criteris d'adjudicació i justificació	9
14.- Subrogació/Subcontractació	15
15.- Pòlissa d'assegurança	15
16.- Garantia	15
17.- Termini de garantia.....	15
18.- Període d'execució	16
19. Condicions especials d'execució, obligacions del contractista.....	16
20. Pagament del preu.....	19
21. Modificació del contracte	19
22.- Cessió.....	19
23.- Revisió de preus	19
24.- Règim de penalitats.....	19
25.- Resolució del contracte	21
26.- Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació	21
27.- Responsable del contracte	22
28.- Proposta.....	22



1.- Objecte

L'objecte del contracte és la gestió i el programa de dinamització sociocultural, del Centre Cívic Can Felipa, ubicat al barri del Poblenou, a la Plaça de Josep Maria Huertas Claveria, 1, amb mesures de contractació pública sostenible.

2.- Import

1.144.930,09 euros IVA inclòs.

3.- Descripció de la prestació

Els aspectes que inclou aquest contracte són la gestió, la promoció i dinamització de les activitats de caire cultural, artístic i sociocultural al Centre Cívic Can Felipa que es concreta en el suport a la creació artística, treball amb el teixit associatiu del territori i treball en xarxa amb els equipaments culturals del Districte.

4.- Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

Aquest contracte és necessari per al desenvolupament de l'activitat i les competències municipals i té com a finalitat/objectiu promoure serveis, projectes i espais de relació a la comunitat més propera per contribuir al desenvolupament sociocultural de la seva població, afavorint elements de participació i intervenció comunitària.

En aquest sentit, el Centre Cívic com a equipament de proximitat és una porta d'accés al sistema cultural i és un motor per promoure iniciatives sorgides des del territori i de connectar amb altres equipaments culturals, entitats, col·lectius i esdeveniments de la ciutat.

Cal destacar el seu paper com a impulsor del foment de la participació i el seu protagonisme com a agent comunitari.

Així mateix, dona resposta a la nova realitat social de la ciutat que ve determinada, entre d'altres factors, per la diversitat social i cultural que amplia la diversitat d'interessos de la ciutadania.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP) que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.



5.- Justificació de mesures de contractació pública sostenible

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, es proposa aplicar les següents mesures de contractació pública sostenible:

1.- Mesures socials de definició interna del contracte:

- a) Objecte del contracte amb eficiència social.
- b) En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes. Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació a un conveni de referència. Segons el Decret esmentat, aquesta és una mesura de definició interna del contracte amb la que s'incrementa l'eficiència de la despesa pública.
- c) Informació de la subcontractació en fase d'execució. Segons el Decret esmentat, aquesta és una mesura de definició interna del contracte d'obligat compliment per a tots els contractes que permetin la subcontractació.

2.- Com a criteris d'adjudicació:

- a) El criteri que pondera el preu no supera el 35% per garantir la qualitat de la prestació.
- b) Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

3.- Com a condicions d'execució:

- a) Pla d'igualtat. Segons el Decret esmentat, aquesta mesura permet la igualtat d'oportunitats, l'eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva entre homes i dones.
- b) Comunicació inclusiva. En el Decret es preveu que aquesta mesura pugui impulsar el llenguatge que reculli la diversitat de la nostra societat.
- c) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe. Segons el Decret esmentat, aquesta mesura permet prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- d) Igualtat d'oportunitats de les persones LGTBI. Segons el Decret esmentat, aquesta mesura permet establir com a condició d'execució contractual l'acreditació per part de l'empresa l'adopció de codis de conducta o protocols d'actuació per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI en l'execució del contracte de referència.
- e) Pagament del preu a les empreses subcontractades. El pagament del preu a les empreses subcontractades i la seva acreditació, com a mesura per a lluitar en contra de la morositat en les operacions comercials.
- f) Mesures medi ambientals, per tal de potenciar l'ús de materials reciclats, segons la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els



contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

g) Recull de dades segregades per sexe. Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe i/o gènere de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat.

6.- Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament no pot realitzar aquest servei directament, ja que no disposa dels mitjans personals per a la realització d'aquest servei, per aquest motiu es considera oportuna la contractació d'una empresa externa per cobrir els treballs descrits.

7.- Divisió en Lots

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots atesa la naturalesa de l'objecte i la seva indivisibilitat. Es contracta un servei per la gestió d'un equipament de forma integral. Aquest equipament forma part de la xarxa de Centres Cívics de ciutat, que marca un pla funcional i un model de cartera de serveis bàsic a partir del qual es gestiona i dinamitza de forma integral.

8.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

El pressupost de licitació es calcula com a màxim en **1.144.930,09 euros, IVA inclòs**, calculat sobre la base del preu de mercat d'aquest servei i en funció de les hores de dedicació dels diferents professionals per a la gestió, dinamització i informació i de les activitats i cursos i tallers programats.

Pressupost màxim de licitació:

Import net: 946.223,22 euros.
IVA: 21%: 198.706,87 euros.
Import total: **1.144.930,09 euros.**

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	466.702,40 €	21	98.007,50 €	564.709,90 €
2027	479.520,82 €	21	100.699,37 €	580.220,19 €
TOTAL	946.223,22 €		198.706,87 €	1.144.930,09 €

Mesura Social: Desagregació del pressupost en costos directes i indirectes.
Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:



			Anualitats		Pròrrogues	
			2026	2027	2028	2029
COSTOS DIRECTES	Costos personal	Personal de gestió, coordinació i intervenció	259.836,36 €	270.452,03 €	280.820,70 €	286.446,46 €
		Formació, absentisme i PRL	12.991,82 €	13.522,60 €	14.041,04 €	14.322,32 €
		Total costos de personal	272.828,18 €	283.974,63 €	294.876,40 €	300.768,78 €
	Tallers		48.000,00 €	48.000,00 €	48.000,00 €	48.000,00 €
	Programació teatral i difusió		40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €
	Programació d'arts visuals i altres activitats, difusió (inclou la sala complementària de l'Escola Mar Bella)		45.000,00 €	45.000,00 €	45.000,00 €	45.000,00 €
	TOTAL COSTOS DIRECTES		405.828,18 €	416.974,63 €	427.876,40 €	433.768,78 €
COSTOS INDIRECTES	Despeses generals d'estructura		28.407,97 €	29.188,22 €	29.951,35 €	30.363,81 €
	Benefici industrial		32.466,25 €	33.357,97 €	34.230,11 €	34.701,50 €
	TOTAL COSTOS INDIRECTES		60.874,22 €	62.546,19 €	64.181,46 €	65.065,31 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES			466.702,40 €	479.520,82 €	492.057,86 €	498.834,09 €
IVA 21%			98.007,50 €	100.699,37 €	103.332,15 €	104.755,16 €
TOTAL			564.709,90 €	580.220,19 €	595.390,01 €	603.589,25 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu del lleure (codi de conveni número. 79002295012003) i el seu acord parcial per l'any 2025, 2026, 2027 i 2028.

En qualsevol cas, les empreses licitadores podran aplicar el Conveni d'empresa que els sigui d'aplicació, sempre i quan no es detecti que amb aquest es pretén una rebaixa dels costos salarials o una vulneració dels drets de les persones treballadores adscrites.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de les persones treballadores amb les següents categories professionals i número de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

Les titulacions de referència seran exigibles en les noves contractacions de personal que es produeixin al llarg del contracte:



Llocs de treball	Núm. hores/any	Retribució salarial anual				
		2025	2026	2027	2028	2029
Director/a I.Nivell 1	1.695	28.200,83 €	29.328,86 €	30.575,34 €	31.186,85 €	31.810,58 €
Coordinador/ projectes	3.390	24.172,12 €	25.139,01 €	26.207,42 €	26.731,57 €	27.266,20 €
Oficial Administratiu/va	1.695	18.397,67 €	19.133,57 €	19.946,75 €	20.345,69 €	20.752,60 €
Informador/a sociocultural Nivell 3.3	6.780	20.814,89 €	21.647,48 €	22.567,50 €	23.479,23 €	23.948,81 €
Tècnic/a so i/o il·luminació a 25 h/setmanals	1.130	21.889,19 €	22.764,75 €	23.732,26 €	24.691,04 €	25.184,86 €

Preus unitaris: No

Despesa plurianual: Sí

Valor estimat del contracte: **1.937.115,17 euros.**

ANY	VE prestació	VE eventual prorrogues	SUMA
2026	466.702,40 €		466.702,40 €
2027	479.520,82 €		479.520,82 €
2028		492.057,86 €	492.057,86 €
2029		498.834,09 €	498.834,09 €
			1.937.115,17 €

9.- Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	%IVA	Import IVA	Import total
2026	22719	33711	610	466.702,40 €	21	98.007,50 €	564.709,90 €
2027	22719	33711	610	479.520,82 €	21	100.699,37 €	580.220,19 €
TOTAL				946.223,22 €		198.706,87 €	1.144.930,09 €

10.- Procediment d'adjudicació

D'acord amb l'objecte, es tracta d'un contracte de serveis.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

L'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.



Ateses les característiques d'aquest contracte, es tracta d'un contracte de serveis harmonitzat ja que el codi CPV correspon a un dels inclosos en l'Annex IV i el valor estimat és superior a 750.000 euros.

11.- CPV

Codi CPV: 92000000 –1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

12.- Requisits de capacitat i solvència i justificació

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior a: **968.557,59 euros**.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació de la solvència econòmica:

Aquesta solvència cobreix l'import total del contracte de 0,5 vegades el valor estimat del contracte, i es considera suficient per trobar una empresa amb prou robustesa econòmica per fer front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal. S'estableix com a criteri el de l'article 87.1.a) LCSP, ja que es considera que és el més accessible de presentació per part de les empreses licitadores i de valoració més objectiva, el que pot afavorir a la presentació d'un major nombre de PIMES.

Solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de: **498.834,09 euros**.

Aquesta solvència relativa al grau d'experiència en serveis de la mateixa naturalesa del contracte, ofereix més garanties de coneixement i expertesa en el desenvolupament de la tasca encomanada.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han



d'acreditar l'experiència i declararan la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat. En aquest cas, acreditaran la seva solvència mitjançant la declaració de la persona responsable del contracte amb una titulació mínima de llicenciatura o grau superior en ciències socials i/o gestió cultural, acompanyada de la documentació acreditativa corresponent.

Justificació de la solvència tècnica:

Aquesta solvència és necessària pel fet que, al tractar-se d'un servei tan específic, es busquen empreses amb professionals que ja hagin gestionat equipaments culturals amb capacitat per abordar les diferents problemàtiques de la quotidianitat del servei.

S'estableix com a criteri la relació dels principals serveis en relació als tres darrers anys de l'article 90.1.a) LCSP avalada amb certificats de bona execució en serveis de similars característiques, al entendre que, amb aquests, l'òrgan de contractació disposarà de la garantia de la realització prèvia per part de l'empresa d'actuacions similars i correctament executades en els darrers tres anys.

Altres aspectes a tenir en compte:

En aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència, les persones de l'equip que treballin directament amb els joves i adolescents hauran d'aportar el certificat corresponent de no haver estat condemnades per sentència ferma per delictes contra la llibertat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

13.- Criteris d'adjudicació i justificació

Tenint en compte l'article 145.4 LCSP i vist que ens trobem en un contracte de serveis de l'Annex IV, els criteris vinculats a la qualitat del servei superen el 51%.

A. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a 40 punts

Es recomana que l'extensió màxima s'ajusti a un màxim de 40 pàgines DIN-A4, per una sola cara incloent portades, separadors, índex i similars, tanmateix cal que el text segueixi les següents indicacions: tipus de lletra Arial, mida 11, i a una columna. S'haurà de presentar en format pdf i en format word addicionalment per comprovar el compliment d'aquestes limitacions.

IMPORTANT: L'increment del número de fulls sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tinguí en consideració la informació continguda en els citats fulls establerts com a límit. Per tant, tota aquella



informació de l'oferta que excedeixi del límit de fulls especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament al Sobre B.

1. Per la qualitat en la proposta d'organització del treball de l'equip, fins a 13 punts.

Es valorarà la proposta que millor descriu l'organització de l'equip tècnic, tenint en compte les línies d'actuació, els horaris d'obertura del centre, la cartera de serveis i les característiques de l'equipament, descrites al punt 2.2, 3.1, 4 i 5 del PPT.

Aquesta proposta ha d'incloure:

- Planificació de l'organització de l'equip especificant les funcions i tasques de cada un de les persones treballadores.
- Planificació de l'organització de l'equip en funció dels horaris i les característiques del centre.
- Planificació de l'organització de l'equip en funció de les línies d'actuació i la cartera de serveis.

La proposta és excel·lent, ja que inclou una descripció molt detallada i molt adequada respecte a: la planificació de l'organització de l'equip definint funcions i tasques de les persones treballadores, la planificació de l'equip segons horaris i característiques del centre i la planificació específica en funció de les línies d'actuació i cartera de serveis que té compte tots els serveis, equipaments, entitats i teixit associatiu del territori i de l'àmbit de la cultura.	Fins a 13 punts
La proposta és notable ja que inclou una descripció detallada que s'adequa a la majoria dels següents aspectes: la planificació de l'organització de l'equip definint funcions i tasques de les persones treballadores, la planificació de l'equip segons horaris i característiques del centre i una proposta de planificació en funció de les línies d'actuació i cartera de serveis, però té compte la majoria de serveis, equipaments, entitats i teixit associatiu del territori i de l'àmbit de la cultura.	Fins a 8 punts
La proposta és bàsica i fa una descripció poc detallada, tot i que s'adequa de forma general, però no té en compte tots els següents aspectes: la planificació de l'organització de l'equip definint funcions i tasques de les persones treballadores, la planificació de l'equip segons horaris i característiques del centre i la planificació en funció de les línies d'actuació i cartera de serveis.	Fins a 3,25 punts



No té en compte tots els espais de coordinació externs necessaris per desenvolupar el projecte.	
La proposta és insuficient. No és clara i/o no es concreta una proposta amb tots els aspectes necessaris per a desenvolupar una eficient organització de l'equip tècnic de l'equipament i les seves dinàmiques internes i externes.	0 punts

2. Per la presentació d'un pla de formació a les persones treballadores, fins a 13 punts.

Es valorarà la proposta que millor descrigui el pla de formació a les persones treballadores calendaritzat, que tinguin a veure amb l'objecte del contracte, tenint en compte la seva adequació a les funcions i responsabilitats a realitzar de cada perfil professional, i es consideraran especialment com a excel·lents aquells que tinguin en compte: l'especialització en l'atenció al públic, en la gestió de xarxes socials i/o aparells electrònics i en dinamització cultural depenent de les categories professionals.

Aporta un pla de formació excel·lent i adequat a cada perfil professional amb un calendari detallat, i té en compte especialment, l'especialització en l'atenció al públic, la gestió de xarxes socials i/o aparells electrònics i la dinamització cultural depenent de les categories professionals amb una motivació exhaustiva.	Fins a 13 punts
Aporta un pla de formació notable i adequat a perfils professionals amb un calendari general, que té en compte la majoria d'aquests aspectes: especialment l'especialització en l'atenció al públic, la gestió de xarxes socials i/o aparells electrònics i la dinamització cultural depenent de les categories professionals amb una motivació més general.	Fins a 8 punts
Aporta un pla bàsic i general que no especifica tots els perfils professionals i que no té en compte totes aquestes formacions:, l'especialització en l'atenció al públic, la gestió de xarxes socials i/o aparells electrònics i la dinamització cultural depenent de les categories professionals amb una motivació molt general.	Fins a 3,25 punts
Aporta un pla insuficient o no aporta	0 punts

3. Per la qualitat en la proposta de difusió, promoció cultural i suport a la creació, fins a 14 punts.

Es valorarà la proposta que millor descrigui una programació cultural (de mostres, arts escèniques i música) i de tallers on quedin recollits i motivats els següents objectius: el suport a creadors/es, la participació del teixit associatiu del territori i l'apropament al públic tenint en compte l'impacte aconseguit a través del calendari proposat, el públic destinatari i la diversitat cultural, així com els nombre i diferents mitjans i eines de difusió proposats.



Aporta una proposta excel·lent de programació cultural, que té en compte tots els objectius: el suport a creadors/es, la participació del teixit associatiu del territori, l'apropament al públic i inclou dins la proposta i de forma excel·lent: un calendari de programació, especificar el públic al qual va dirigit, especificar la diversitat de contingut cultural i de tallers, i concreta els materials i eines de difusió.	Fins a 14 punts
Aporta una proposta notable, amb una programació cultural que té en compte la majoria dels objectius i que descriu de forma més general el calendari de programació, especificar el públic al qual va dirigit, especificar la diversitat de contingut cultural i de tallers i de forma més general descriu els materials i eines de difusió.	Fins a 8,5 punts
Aporta una proposta bàsica amb una programació cultural general, que concreta poc els objectius i que descriu de forma més general el calendari de programació, especificar el públic al qual va dirigit, especificar la diversitat de contingut cultural i de tallers i de forma més general descriu els materials i eines de difusió.	Fins a 3,5 punts
Aporta una proposta amb una programació cultural insuficient i molt general i que no té en compte els objectius proposats.	0 punts

B. Criteris d'adjudicació avaluable automàticament (60 punts).

a) Pel preu ofert, fins a 25 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació. A la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

En relació als valors anormals o desproporcionats, es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que: sigui 20 punts percentuals més baixa que el pressupost net de licitació.
- Si concorren dues o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que: sigui 10 punts percentuals més baixa que la mitja de les ofertes.



b) Per a la millora en la reducció del temps en la cobertura de baixes en un màxim de 72 hores, segons s'estableix al punt 6.2 del plec de prescripcions tècniques, fins a 8 punts.

- Substitució abans de les 36 hores: 8 punts.
- Substitució entre les 36 hores i abans de les 48 hores: 4 punts.
- Substitució entre les 48 hores i abans de les 60 hores: 1 punt.

c) Per la proposta de la reducció del número de dies de lliurament d'informes trimestrals, punt 7 del plec tècnic: com a màxim 30 dies posteriors a la finalització del trimestre, fins a 9 punts:

- Pel lliurament abans d'una setmana: 9 punts.
- Pel lliurament entre una setmana i quinze dies: 4,5 punts.
- Pel lliurament entre un quinze dies i vint-i-cinc dies: 2 punt.

d) Per la formació en perspectiva de gènere del personal adscrit a aquest contracte, fins a 10 punts

- Formació de 10 hores o més, del 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 10 punts.
- Formació d'entre 5 a 10 hores, del 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 5 punts.
- Formació de 10 hores o més, de com a mínim, el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 5 punts.
- Formació d'entre 5 a 10 hores o més, de com a mínim, el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 2,5 punts.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de proporcionar aquesta formació en igualtat gènere al personal que hagi destinat a l'atenció directa a les persones usuàries en el transcurs dels 6 primers mesos des de l'inici de la data de formalització del contracte.

Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional. L'empresa que resulti adjudicatària, presentarà obligatòriament al responsable del contracte l'acreditació de la realització de la formació que hagi proposat en la seva oferta en el termini de 30 dies a comptar des de la finalització del termini de 6 mesos esmentat en el paràgraf anterior. Les noves incorporacions de personal adscrit, que es puguin produir durant la vigència del present contracte, hauran de realitzar la formació especificada i l'haurà d'acreditar en el termini de 30 dies a comptar des de la finalització del curs.



L'oferta de l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat de 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10 %, podent esdevenir causa d'extinció contractual.

e) Per la millora en el temps d'entrega de la memòria anual en un màxim de 2 mesos després de finalitzar l'any com es determina al punt 7 del PPT, fins a 8 punts

- Entrega abans 30 dies després de finalitzar l'any: 8 punts.
- Entrega en 30 dies i abans dels 45 dies després de finalitzar l'any: 4 punts.
- Entrega en 45 dies i abans dels 55 dies després de finalitzar l'any: 2 punts.

Justificació dels criteris d'adjudicació:

S'han seleccionat els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte per les raons següents:

Criteris de judici de valor:

- Per la proposta d'organització del treball de l'equip i del servei de coordinació amb el teixit associatiu del territori i altres serveis, equipaments i entitats de l'àmbit de la cultura per garantir una organització del treball òptima i eficient que permeti una elevada coordinació interna i externa revertint en un bon servei tant a nivell cultural com a nivell de territori.
- Per la proposta d'un pla de formació als treballadors/es, que garanteixi una major qualitat i especificitat d'aquesta formació i la seva adequació a cada lloc de treball, dinamització socio-cultural i utilització d'aparells tecnològics.
- Per la proposta d'una programació cultural, que garanteixi la seva qualitat, la seva difusió, divulgació cultural així com el seu suport a creadors/es per tal d'aconseguir una oferta més enriquidora i de major impacte i divulgació cultural especialment pel públic familiar, potenciant la creació jove i la professionalització d'artistes i també una oferta de tallers diversa i adequada a les característiques de públic al qual s'adreça.

Criteris avaluable automàticament:

- El preu, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic. Aquest criteri no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Guia de contractació pública social.



- La cobertura de baixes del personal, per tal de garantir la continuïtat del servei.
- Per la millora en el temps d'entrega d'informes trimestrals que facilita la informació necessària per un seguiment òptim de la gestió del servei.
- La formació en igualtat de gènere per tal de garantir la màxim qualitat en l'atenció als infants, els i les adolescents i les seves famílies i com a eina que garanteixi la formació permanent dels professionals en el desenvolupament de les seves funcions.
- Per la millora en el lliurament de la memòria anual, que facilita la informació necessària per un seguiment òptim de la gestió del servei i la implementació dels ajustos i millores abans de temps.

14.- Subrogació/Subcontractació

Subcontractació:

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers per a la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera necessari que les tasques de direcció, dinamització, informació i coordinació, no puguin ser objecte de subcontractació ja que es consideren d'especial rellevància al ser objectes propis d'una empresa especialitzada.

Subrogació: Sí. S'adjunta com annex en el PCAP el quadre amb la informació sobre les condicions dels contractes de les persones treballadores als que afecti la subrogació (conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, jornada, antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual, altres pactes en vigor).

15.- Pòlissa d'assegurança

Pòlissa de responsabilitat civil: Sí

Import: 300.000 euros

L'haurà de presentar en el Registre general de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

16.- Garantia

Garantia definitiva: 5% del preu ofert, IVA exclòs

17.- Termini de garantia



El termini de garantia serà de tres mesos, a comptar des de la data de finalització del servei.

18.- Període d'execució

L'execució d'aquest contracte es preveu de 24 mesos, des de l'1 de gener de 2026, o del dia següent a la data de formalització del contracte, si aquest fos posterior, i podrà ser prorrogat per acord de l'òrgan de contractació per un màxim de 24 mesos.

19. Condicions especials d'execució, obligacions del contractista

Acreditació del pagament a les empreses subcontractades:

Segons el que preveu l'article 217 LCSP, l'empresa contractista ha d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de pagament a les empreses subcontractades un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establert en l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Informació de la subcontractació en fase d'execució:

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la subcontractació que pretén portar a terme.

Pla d'igualtat o mesures d'igualtat:

L'empresa proposada com adjudicatària obligada a disposar d'un pla d'igualtat, haurà de presentar abans de l'adjudicació del contracte, el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa proposada com adjudicatària no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat presentarà, abans de l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Comunicació inclusiva:



L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

També haurà de garantir l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

A més, en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Protocol o un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir, com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitat del personal en la detecció i abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Protocol o document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Igualtat d'oportunitats de les persones LGTBI:

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant entre el personal que executa el contracte com, si és el cas, en les persones destinatàries de la prestació. Les mesures consistiran, com a mínim, en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere.



Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Recull de dades segregades per sexe:

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe i/o gènere de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat.

L'empresa adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuaris/es, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe i/o gènere.

Mesures medi ambientals, per tal de potenciar l'ús de materials reciclats:

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el paper utilitzat en les tasques d'informació i atenció ciutadana, així com d'ús general d'oficina i administració, ha de ser paper fabricat amb fibres 100% reciclades, tal com es defineix a les ecoetiquetes Tipus I com l'Àngel Blau, Distintiu de garantia de qualitat ambiental (llegenda paper reciclat), FSC recycled, PEFC recycled o equivalent.

En la producció de material imprès l'adjudicatari ha d'ajustar-se als estàndards ambientals del material imprès de l'ajuntament:

- La producció d'elements en suport paper (cartells, díptics o similars, catàlegs, cartes, butlletins, fulls informatius o qualsevol altre tipus de publicació amb caràcter puntual o periòdic) cal que es faci sobre paper reciclat 100%.
- Per a la producció d'elements impresos en suport plàstic (banderoles, pancartes, rollups, etcètera) s'ha de triar suports monomaterials (tot polipropilè (PP), tot polietilè (PE) o altres), s'ha d'evitar els materials mixtos que dificulten el reciclatge posterior, i s'ha de prioritzar aquells amb el major contingut reciclat i/o amb materials més sostenibles i més fàcilment reciclables.

Pla d'emergència

L'empresa adjudicatària assumirà l'elaboració i implantació d'un pla d'emergència, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència, o d'un pla d'autoprotecció, en compliment del Decret 30/2015, segons sigui d'aplicació.

Desfibril·ladors



L'empresa adjudicatària ha de fer-se càrrec de la formació bàsica necessària perquè les persones treballadores puguin utilitzar amb garanties els desfibril·ladors que siguin instal·lats al Centre Cívic Can Felipa.

20. Pagament del preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures electrònicament i de forma mensual, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'adjudicatària haurà de presentar la factura per registre electrònic no més enllà de 10 dies del mes vençut, en costos reals i desagregant els diferents conceptes de despesa.

21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

22.- Cessió

En el present contracte resta prohibida la cessió.

23.- Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

24.- Règim de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte, IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions



tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'oferta salarial de l'empresa licitadora té caràcter de condició d'execució contractual i l'incompliment pot ser objecte de penalització com a falta molt greu o d'extinció del contracte.
- Es considerarà com a falta molt greu, no tenir personal format en la utilització d'aparell desfibril·lador.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:

- Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:
- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu del contracte IVA exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 8 % com a màxim del preu del contracte IVA exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu de contracte.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de



contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

25.- Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) La incursió de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- e) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte, incloent les condicions especials d'execució, quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- g) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

26.- Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació

L'empresa adjudicatària haurà de tractar dades de caràcter personal obtingudes amb la prestació del servei objecte del contracte, en qualitat d'encarregada del tractament, d'acord amb les obligacions estipulades al Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades. La comunicació de dades es farà d'acord amb l'estipulat a la normativa esmentada. Les persones de les que s'obtinguin dades personals hauran d'haver manifestat prèviament el seu consentiment per a aquesta cessió.



Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats de les persones afectades, el tractament requerit té associat un risc equivalent a la categoria “nivell baix” tal com està definit pel Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

La titularitat dels projectes i documentació que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, que l'adjudicatari confeccioni en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la seva gestió tècnica d'aquest, correspon a l'Ajuntament de Barcelona.

Aquest seguit de documentació serà lliurat al Districte a la finalització del contracte, en el suport electrònic que prèviament es determini.

27.- Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la Sra. Cristina Colmena, coordinadora sectorial de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori de Sant Martí.

Departament: Direcció de Serveis a les Persones i Territori.

Descripció de les funcions específiques de la persona responsable del contracte:

- Garantir l'execució del contracte.
- Precisar els termes d'execució.
- Realitzar el seguiment del projecte i el compliment de l'execució del contracte.
- Formular requeriments sobre correcció de deficiències de l'execució.
- Constatar la possible comissió d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui, amb comunicació prèvia a l'òrgan de contractació.
- Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures, si s'escau.
- Conformar les factures i els albarans acreditatius de l'execució del contracte presentats per l'empresa adjudicatària.
- Participar en les comissions de recepció de tancament del contracte.

28.- Proposta

Per tot això, es proposa la contractació de serveis de gestió i dinamització del Centre Cívic Can Felipa, ubicat a la Plaça de Josep Maria Huertas Claveria,1, amb mesures de contractació pública sostenible.

Barcelona, a data de la signatura electrònica



**Ajuntament
de Barcelona**

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Districte de Sant Martí

C. Andrade, 9 08018 Barcelona
93 402 70 00
dspit@bcn.cat barcelona.cat/santmarti

Cristina Colmena
Coordinadora de Serveis a les Persones
Direcció de Serveis a les Persones i Territori Districte de Sant Martí

Vistiplau,
Albert Tomàs
Director de Serveis a les Persones i Territori Districte de Sant Martí