

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES
del PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

***Concessió de serveis per a l'explotació de la botiga virtual de marxandatge de la
Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya***

Núm. d'expedient: FUB202513
Concessió de serveis

Exercici: 2025/26, 2026/27, 2027/28, 2028/29, 2029/30 i 2030/31

- Procediment: Obert, amb diversos criteris d'adjudicació
- Regulació harmonitzada: No
- Criteris d'adjudicació: De valoració automàtica i criteris sotmesos a judici de valor
- CPV: 55900000-9 Serveis comercials al por menor

A. OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.1 Objecte

L'objecte del contracte és la **concessió dels serveis d'explotació de la botiga virtual** de la que actualment disposa la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya (en endavant, UVIC-UCC), de la qual n'és titular l'ens contractant, la Fundació Universitària Balmes (en endavant FUB).

A través d'aquesta botiga virtual s'ofereixen productes de marxandatge, vinculats a la **marca “UVic-UCC”**, dels quals en són responsables la UHub - Servei a la Comunitat Universitària, tot plegat d'acord amb el contingut i especificacions que es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i al Informe de necessitat que consten a l'expedient.

L'adjudicatària de la concessió haurà de ser una empresa especialitzada en la creació, producció i comercialització de productes d'imatge corporativa, així com amb la gestió i explotació de botigues virtuals, amb les condicions i requisits de prestació del servei definits al PPT.

En concret, el servei objecte de la concessió inclourà:

- a) La gestió de la botiga virtual, amb la consegüent venda dels productes de marxandatge al públic en general, als membres de la Comunitat universitària de la UVic-UCC i a les diferents Àrees, Unitats, Facultats o Serveis a través de la mateixa botiga virtual.
- b) El servei de lliurament de les comandes, gratuïtament, al Campus de Vic i Campus Granollers de la UVic-UCC, si bé durant la vigència del contracte podran establir-se altres punts de lliurament en funció del creixement dels espais de la Universitat. El servei de lliurament inclou la tramitació de les devolucions que siguin procedents segons els bons usos comercials.

- c) El subministrament a les diverses Àrees, Unitats, Facultats o Serveis de la UVic-UCC de productes a la venda en la botiga virtual, a través de les comandes corresponents i seguiment dels procediments interns de Compres.

A.2 Divisió en lots

No procedeix la divisió en lots del contracte, per raons d'idoneïtat tècnica (és necessària la homogeneïtat de disseny i qualitativa dels productes subministrats respecte de la imatge corporativa i criteris definits per la UVic-UCC dins de la planificació establerta i de gestió de les diferents tasques que comporta l'execució del contracte), d'acord amb el contingut del PPT.

En cas de dividir en lots, l'execució del contracte a través de diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa i incidiria en la òptima forma d'execució de la concessió, tot plegat, d'acord amb allò previst a l'article 99.3 LCSP, d'acord amb el qual:

"En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

(...) b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents"

A.3 Codificació del contracte (CPV)

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV) i CE1/4/02 el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV, són:

55900000-9 Serveis comercials al por menor

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Preu del contracte: Cànon de la concessió

L'adjudicatari de la concessió del servei estarà obligat al pagament a l'ens contractant (Fundació Universitària Balmes) del següents cànon:

- Cànon fix de la concessió

El concessionari s'obliga al pagament d'un **cànon anual fix** per import de **500 € sense IVA**.

- Cànon variable de la concessió

El concessionari s'obliga al pagament d'un **cànon anual variable** equivalent a l'import corresponent a aplicar un percentatge mínim del **cinc per cent (5%)**, o bé percentatge superior ofert i adjudicat, sobre les **vendes totals anuals** (sense IVA) efectuades a través de la botiga virtual, d'acord amb el previst al PPT.

La base de la factura del cànon variables serà el import total anual de vendes sense IVA acumulat (vendes al públic en general + vendes als membres de la Comunitat Universitària + vendes a les unitats, àrees, facultats o serveis de la UVic-UCC). Sobre aquesta base s'aplicarà, tal com s'ha indicat, el percentatge corresponent.

Els licitadors hauran de presentar oferta per tal d'igualar o millorar l'import del cànon fix i variable indicats, d'acord amb allò establert a l'apartat H del quadre de característiques del PCAP.

Totes les referències d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupost o equivalents s'entendran referides sense IVA, i es fa constar que d'acord amb la normativa vigent. Els cànon de les concessions administratives no estan subjectes a IVA, d'acord amb la normativa fiscal d'aplicació.

No es garanteix cap facturació mínima, en tant que d'acord amb l'article 15 i concordants de la LCSP, per a que la concessió de serveis pugui qualificar-se com a tal (i no com a contracte de serveis), cal que l'adjudicatari assumeixi el risc operacional, i per tant executa el contracte totalment al seu risc i ventura.

Per altra banda, queda exceptuat el cost de manteniment de la plataforma virtual, que serà a càrrec de l'ens contractant, segons queda exposat al PPT.

De conformitat amb l'anterior (a excepció de la quota de manteniment indicada) la concessió del servei no suposa cap despesa per a l'ens contractant.

L'adjudicatari queda obligat a aplicar als productes que vengui a través de la botiga virtual els preus establerts i adjudicats, si bé en pot aplicar d'inferiors per raons comercials.

Igualment, l'adjudicatari s'obliga al compliment estricte dels requisits establerts al Plec de Prescripcions Tècniques i, especialment, a les normes d'us del logo que determini l'ens contractant.

- **Informes trimestrals**

Tot i que els cànon fix i variable s'abonaran amb caràcter anual, el concessionari s'obliga a reportar trimestralment a l'UHub-Servei a la Comunitat Universitària els següents informes:

- 1) Informe trimestral segons perfil dels compradors: Informe de volum de vendes efectuades a través de la botiga on line, diferenciant:
 - Vendes al públic en general
 - Vendes als membres de la Comunitat universitària
 - Vendes a les àrees, serveis, unitats i facultats UVic-UCC
- 2) Informe trimestral segons productes venuts: Informe de volum de vendes efectuades a través de la botiga on line, diferenciant els tipus de productes venuts en:
 - Vendes de material d'oficina/papereria
 - Vendes de material tèxtil/sanitari
 - Vendes d'altres productes/varis

- **Determinació de preus unitaris (preus màxims de venda)**

Els preus màxims de venda al públic dels productes a través de la botiga on line seran consensuats per el concessionari i per l'ens contractant amb l'objectiu de garantir uns preus ajustats.

En qualsevol cas, a l'**Annex 1 del PPT** consten els preus unitaris màxims (i de licitació) que s'estableixen per a la venda dels productes actuals a través de la botiga virtual, amb lliurament al Campus de Vic i al Campus Granollers de la UVic-UCC.

En la seva oferta, la licitadora que opta a l'adjudicació de la concessió, haurà de presentar la seva **proposta de percentatge de baixa sobre dits preus unitaris** d'acord amb allò establert a l'apartat H del quadre de característiques del PCAP.

Aquest **percentatge de baixa ofert** i adjudicat si s'escau, i que formarà part del contracte a signar entre les parts, és el que **caldrà aplicar sobre els preus unitaris de venda de cada producte** a tots els compradors (públic en general, membre de la Comunitat Universitària o Àrees, Unitats, Facultats o Serveis

de la UVic-UCC).

Els **nous productes** que eventualment es vagin incorporant a la botiga virtual durant la vigència de la concessió hauran de complir amb els requisits de qualitat de la resta de productes, amb els preus de venda autoritzats per a l'ens contractant, i amb l'aplicació dels mateixos percentatges de baixa oferts i adjudicats segons ha quedat indicat.

Els possibles descomptes addicionals de caràcter comercial (per volum de vendes, per campanyes de vendes,...) seran aplicats en el seu cas per part del concessionari si així ho estima pertinent en funció del volum de vendes o altres criteris comercials, en tant que, com ja hem reiterat, el règim de concessió de serveis fa que el concessionari exploti el negoci al seu risc i ventura.

B.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 101 b) LCSP, s'estableix:

"1. A tots els efectes que preveu aquesta Llei, el valor estimat dels contractes es determina de la manera següent:

a) (...)

*b) En el cas dels contractes de concessió d'obres i de **concessió de serveis**, l'òrgan de contractació ha de prendre l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, que, segons les seves estimacions, ha de generar l'empresa concessionària durant la seva execució com a contraprestació per les obres i els serveis objecte del contracte, així com dels subministraments relacionats amb aquestes obres i serveis.*

2. En el càlcul del valor estimat s'han de tenir en compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. Així mateix, s'han de tenir en compte:

a) Qualsevol forma d'opció eventual i les pròrroques eventuais del contracte.

b) (...)

c) En cas que, de conformitat amb el que disposa l'article 204, s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en l'anunci de licitació la possibilitat que el contracte sigui modificat, s'ha de considerar valor estimat del contracte l'import màxim que aquest pugui assolir, tenint en compte la totalitat de les modificacions a l'alça previstes.

*En els contractes de serveis i de **concessió de serveis en què sigui rellevant la mà d'obra**, en l'aplicació de la normativa laboral vigent a què es refereix el paràgraf anterior s'han de tenir especialment en compte els costos laborals derivats dels convenis col·lectius sectorials aplicables.*

D'acord amb l'esmentat precepte, els costos directes i indirectes del contracte son els següents:

INGRESSOS D'EXPLOTACIÓ	
Vendes al públic general i Comunitat Universitària	10.000,00
Vendes a les Àrees, Unitats, Serveis o Facultats UVic	50.000,00
ESTIMACIÓ TOTAL INGRESSOS ANUALS (sense IVA)	60.000,00

Despeses directes d'explotació	
Cànon fix de la concessió	500,00
Cànon variable (5% s/ vendes)	3.000,00
Stock - materia primera	20.000,00
Despeses de personal	15.233,66
Quota manteniment software	-
Total despeses directes	38.733,66
Despeses indirectes d'explotació	
Despeses generals d'estructura (4%)	1.549,35
Benefici industrial (12%)	4.648,04
Total despeses indirectes	6.197,39
ESTIMACIÓ TOTAL DESPESES ANUALS (sense IVA)	44.931,05

ESTIMACIÓ XIFRA NETA DE NEGOCI ANUAL (sense IVA)	15.068,95
---	------------------

Per altra banda, el desglossament de les despeses de personal, d'acord amb el Conveni col·lectiu vigent d'aplicació, son:

COSTOS SALARIALS SEGONS CONVENI - EXERCICI 2025							
GRUP I NIVELL PROFESSIONAL	Salari base MENSUAL	Plus conveni (* sobre 12 pagues)	Total salari ANUAL (12 mensualitats+3 pagues extraord.)	Preu hora(*)	% dedicació	Estimació hores anuals	ESTIMACIÓ COST PERSONAL ANUAL
Encarregat/da (Grup 2)	1.313,98 €	76,59 €	20.628,78 €	11,59 €	20%	356	4.125,76 €
Tècnic de gestió - persona adm. (Grup 4)	1.172,94 €	76,59 €	18.513,18 €	10,40 €	50%	890	9.256,59 €
Xofer (Grup 5)	1.172,94 €	76,59 €	18.513,18 €	10,40 €	10%	178	1.851,32 €
(*) jornada laboral màxima 1.780 hores anuals							15.233,66 €

Per tant, el valor estimat del contracte, s'estableix en **NORANTA-VUIT MIL CENT SETANTA-SIS EUROS AMB NOU CÈNTIMS (98.176,09 €)**, IVA exclòs, tenint en compte la xifra neta de negoci per a tota la durada del contracte (incloses les pròrroques eventuais), d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	contracte inicial	Pròrroga 1	Pròrroga 2	Pròrroga 3	Pròrroga 4	Pròrroga 5	TOTAL
Xifra neta de negoci	15.068,95	15.822,40	16.613,52	16.613,52	16.613,52	17.444,19	98.176,09
Total Valor Estimat del Contracte (VEC)							98.176,09

B.3 Revisió de preus

Donades les característiques del contracte, no és procedent la revisió de preus.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, DESPESA I FINANÇAMENT

Per el seu caràcter de concessió de serveis no cal assegurar l'existència de finançament

D. DURADA DEL CONTRACTE

D.1. Durada del contracte i terminis d'execució

La durada inicial del contracte s'estableix en el termini inicial d'**UN (1) any**, d'acord amb allò previst al PPT.

D.2. Possibilitat de Pròrroga:

El contracte es podrà prorrogar per **cinc (5) anualitats**, una a una (pròrroques anuals), és a dir, fins que el contracte assoleixi un màxim de sis (6) anys.

La pròrroga, si s'escau, serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos (2) mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

El contracte s'inicia en la data de la seva signatura (formalització).

E. ADMISSIÓ DE VARIANT

No s'admeten variants, d'acord amb allò establert a la LCSP.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert, subjecte a regulació harmonitzada i amb pluralitat de criteris d'adjudicació (Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, articles 145, 146, 156 i la resta de concordants).

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

G.I. Classificació i solvència

G.I.1 Classificació empresarial:

- Classificacions admeses per a la licitació: **No s'exigeix**, d'acord amb l'article 77.1 c) LCSP.

G.I.2. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica, financera i tècnica o professional

G.I.2.1 Solvència econòmica financera

Per acreditar la solvència econòmica-financera, les empreses hauran d'acreditar:

a) Volum anual de negocis a l'àmbit a què es refereixi l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior al valor mitjà anual del contracte.

Forma d'acreditació de la solvència: Aquesta circumstància haurà d'acreditar-se per part de l'empresa proposada com a adjudicatària mitjançant els comptes anuals del licitador, aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades al registre oficial en què hauria d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o organisme públic equivalent.

L'acreditació l'haurà de portar a terme l'empresa proposada com a adjudicatària, un cop requerida per l'ens contractant amb caràcter previ a l'adjudicació.

- b) Aportació d'una *pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals***, per import mínim assegurat de 300.000 € per sinistre/any.

S'acreditarà amb còpia de l'últim rebut o certificat emès per l'entitat asseguradora, que en demostrï la seva vigència, i caldrà acreditar el compromís de mantenir la mateixa durant tot el període de vigència del contracte.

G.I.2.2 Solvència tècnica i/o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, en relació amb l'acreditació de la solvència tècnica i professional:

1) Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de treballs anàlegs o similars als que constitueixen l'objecte del contracte executats en el curs dels darrers tres (3) anys mitjançant aportació d'una **relació de dits serveis efectuats**, amb indicació del import, data dels serveis, i destinataris, tant públics com privats.

Per a determinar la condició de treballs similars, cal atènyer-se als CPV indicats a l'**apartat A.3 del present Quadre de Característiques** del PCAP.

Caldrà acompanyar aquesta relació amb **certificats o informes de bona execució o documents equivalents** expedits per l'òrgan competent (si els serveis s'han prestat per a entitats públiques) o per l'empresari amb poders suficients (en cas de serveis prestats per al sector privat), on es faci constar que els treballs s'han executat en termini i de forma correcta segons les normes que regeixen la professió.

L'òrgan de contractació podrà requerir a l'empresa proposada com a adjudicatària una altra documentació que es consideri necessària per acreditar la solvència tècnica requerida.

- **Solvència mínima:** No es considerarà suficientment acreditada la solvència tècnica/professional si no s'acredita haver realitzat un **mínim de DOS (2) treballs anàlegs o similars als de l'objecte del contracte (és a dir, serveis de gestió de botiga virtual)** en el curs dels darrers tres (3) anys, per import equivalent, cadascun d'ells, al pressupost base de licitació (sense IVA) del present contracte.
- **Empreses de nova creació:** D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, **inferior a cinc anys**, no han d'acreditar l'experiència mínima ni nombre mínim de serveis, declararan la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat:
 - Acreditació del personal tècnic integrat a l'empresa i declaració sobre plantilla mitjana anual.
 - Indicació de les instal·lacions tècniques i mitjans materials per a l'execució del contracte.
 - Indicació de les mesures de control de qualitat i gestió de qualitat ambiental per a l'execució del servei.

2) D'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat d'homes i dones, i d'acord amb la nova redacció de l'art. 71.1 d) LCSP relatiu a les prohibicions de contractar, derivada de la Llei orgànica 2/2024, d'1 d'agost, de representació paritària, cal que les empreses amb 50 o més treballadors disposin d'un Pla d'igualtat inscrit al Registre laboral corresponent.

3) Caldrà aportar una **descripció de l'equip tècnic de treball** assignat a l'execució del contracte, especialment dels responsables del servei i plantilla mitjana de l'empresa. En tot cas, caldrà acreditar la composició mínima de l'equip de treball definida a l'**apartat G.1.3 del present Quadre de Característiques del PCAP**.

Tal com s'ha indicat, l'ens contractant **requerirà l'empresa proposada com a adjudicatària** el compliment d'aquests requisits a i b) de l'apartat G.2.1 a) i b) i dels requisits 1 i 2 de l'apartat G.2.2, **amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte**. En cas de no resultar acreditats, la licitadora serà excloua.

Per altra banda, el compliment d'aquests requisits tenen el caràcter **d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual un cop adjudicat el contracte**, és a dir, amb als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

G.1.3 Adscripció de mitjans personals i materials

Cal aportar declaració responsable de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'integrarà al contracte, sent **obligacions essencials** del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

A l'empresa proposada com a adjudicatària se li requerirà, amb caràcter previ a l'adjudicació, l'acreditació documental referent a l'equip de treball segons es detalla a continuació.

En concret, el contractista haurà de disposar d'un **equip bàsic de treball** compost, com a mínim, per les persones i titulacions següents:

- **1 Responsable / Coordinador/a** del servei, amb experiència mínima de **CINC (5) anys** en tasques similars o anàlogues a les definides a l'objecte del contracte i al PPT, i amb una dedicació mínima del **20%** de la seva jornada a les tasques pròpies de coordinació d'acord amb el PPT.

Per a l'acreditació documental caldrà que l'empresa proposada com a adjudicatària aporti Currículum vitae on consti la relació de l'experiència acreditada, així com informe de vida laboral o bé certificats o informes de bona execució que avalin l'experiència indicada en el currículum, d'acord amb allò establert al PCAP.

- **1 Tècnic de gestió**, amb experiència mínima de **CINC (5) anys** en tasques similars o anàlegs als definits a l'objecte del contracte i al PPT i amb una dedicació mínima del 50%.

Per a l'acreditació documental caldrà que l'empresa proposada com a adjudicatària aporti Currículum vitae on consti la relació de l'experiència acreditada, així com informe de vida laboral o bé certificats o informes de bona execució que avalin l'experiència indicada en el currículum, d'acord amb allò establert al PCAP.

- **Personal tècnic i operari suficient** per a l'execució dels treballs continguts a l'objecte del contracte.

G.1.4 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

No s'exigeix

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris sobre la base de la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'art.145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

La valoració es farà d'acord amb la documentació i justificació aportada pel licitador.

En cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar la seva exclusió.

Els criteris a aplicar per a la valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun i que determinaran la selecció de la millor proposició d'acord amb un criteri de qualitat-preu, són els següents:

RESUM DE PUNTUACIÓ

Puntuació total: 100 punts, distribuïts:

H.1 Criteris de valoració sotmesos a judici de valor- màxim 45 punts

Memòria tècnica explicativa..... màxim 45 punts

Distribució de punts:

- A. Proposta tècnica d'execució del servei màxim 35 punts
B. Punts crítics i gestió d'incidències màxim 10 punts

H.2 Criteris de valoració automàtica - màxim 55 punts

Oferta Econòmica: màxim 35 punts

Distribució de punts:

H.2.1 Oferta econòmica - cànon fix màxim 10 punts

H.2.2 Oferta econòmica - percentatge cànon variable màxim 15 punts

H.2.3 Oferta econòmica - percentatge de baixa sobre preus unitaris..... màxim 10 punts

H.3 Proposta de millores: màxim 20 punts

Distribució de punts:

Millora 1: Reducció termini d'entrega màxim 10 punts

Millora 2: Us vehicles ambientalment sostenibles 5 punts

Millora 3: Increment nombre productes ambientalment sostenibles màxim 5 punts

H.1 Descripció dels criteris de valoració subjectes a judici de valor

Als criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre B), se'ls atribuirà una puntuació total **màxima de 45 punts**, donat el caràcter eminentment qualitatiu que l'ens contractant atorgar-li a aquest contracte tenint en compte que el servei es desenvolupa en un entorn universitari i de recerca, raó per la qual resulta essencial l'assumpció d'uns estàndards qualitatius en l'execució de les prestacions.

La descripció és la següent:

➤ **Presentació de Memòria tècnica (màxim 45 punts)**

Caldrà presentar una Memòria tècnica explicativa i de planificació de la concessió de serveis a executar, de conformitat amb les prescripcions establertes al PPT.

La Memòria haurà de seguir l'esquema o apartats a valorar que a continuació s'indiquen (apartats A1, A2 i B), amb el mateix ordre i estructura. Per altra banda, haurà de tenir una **extensió màxima de 20 pàgines** (sense comptar títol i índex, i inclosos annexos si escau), numerades i amb un format de lletra Arial 11 o similar.

***Per tal de no perjudicar el principi d'igualtat entre licitadors, en cas de superar la Memòria el nombre de pàgines indicades, no es valoraran la informació continguda en les pàgines que excedeixin del número màxim indicat.*

Nota important: No es podrà incorporar a la memòria cap dada rellevant susceptible de ser valorada objectivament i que hagi de figurar al sobre C. En aquest cas, l'oferta serà **exclosa** de la licitació.

➤ **Contingut preceptiu de la Memòria:**

La Memòria haurà de contenir els apartats següents, en el mateix ordre, els quals seran objecte de valoració:

A) Proposta tècnica d'execució del servei en règim de concessió (màxim 45 punts), distribuïts en els següents subcriteris:

A.1. Metodologia de treball (màxim 20 punts): Explicació o proposta tècnica de la metodologia que es planteja per a l'òptima execució de la concessió del servei, adaptada a les necessitats, objectius i a la previsió de volums de servei definits al PPT. Caldrà també detallar les propostes de millora o d'eficiència en la prestació del servei, així com les mesures per al respecte de les condicions mediambientals.

Cal especificar:

- Protocols de qualitat específics per a cada tipus de productes a subministrar.
- Proposta per a la reposició d'estocs i per tal d'evitar la ruptura d'estocs
- Proposta mesures de seguretat, etiquetatge i correcta la utilització de productes.

A.2. Comunicació i coordinació amb l'UHub-Servei a la Comunitat Universitària (màxim 15 punts):

- Caldrà detallar la forma en que es proposa la comunicació, coordinació i seguiment de l'execució amb la persona/unitat designada per l'ens contractant (UHub-Servei a la Comunitat Universitària) i coordinació en relació a la pàgina web o plataforma de e-commerce que facilitarà l'ens contractant per a l'execució del servei, de conformitat amb les especificacions del PPT.
- Cal definir també la proposta d'interlocució amb els compradors durant el procés de compra dels productes de la botiga virtual.
- Cal definir els sistemes de garantia de qualitat, així com els d'inspecció i control de l'actuació dels equips de treball, indicant en el seu cas els mitjans tecnològics de suport.

**Cal tenir en compte que d'acord amb l'apartat G.3 del present quadre de característiques del PCAP, cal assignar una persona responsable en funcions de coordinació del servei.*

No es valoraran les propostes que no s'ajustin als requisits mínims definits al PPT ni aquelles que no s'encabeixin en l'objecte del contracte. La proposta d'execució ha de donar compliment normatiu, així com definir els paràmetres qualitatius de prestació del servei.

B) Punts crítics i gestió d'incidències (màxim 10 punts):

Caldrà identificar els punts crítics del procés de gestió del servei objecte del contracte, identificar possibles incidències més freqüents així com proposar les solucions tècniques corresponents i adequades per cadascun d'ells.

S'inclourà també proposta en relació a les incidències laborals, com la proposta de cobertura de possibles baixes de personal per tal que no comportin una alteració del servei, la definició dels sistemes per evitar l'absentisme i els sistemes de seguiment i control de dites incidències, així com definir el sistema de control i la resolució d'aquestes incidències laborals per a cada tipus o supòsit.

També s'inclouran els protocols generals per atendre situacions o circumstàncies excepcionals o d'emergència per tal de no desatendre el servei, d'acord amb les condicions i requisits establerts al PPT.

➤ **Criteris de puntuació de la Memòria:**

- La puntuació màxima serà la indicada **per a cada apartat A (A.1, A.2) i B.**

- S'atorgarà la **màxima puntuació** per a cada apartat (A.1, A.2 i B) en cas que les propostes siguin considerades **EXCEL·LENTS**, d'acord amb les necessitats definides a l'expedient i amb les especificacions i requisits establerts al PPT i a l'informe de necessitat, estiguin redactades amb claredat i siguin totalment comprensibles, proposin solucions viables i idònies per a la correcta realització del servei, presentin de forma completa tots els elements requerits i es considerin òptimes d'acord amb els objectius i requisits tècnics especificats.
- S'atorgarà puntuació per sota de la màxima per a cada apartat (A.1, A.2 i B) en cas que les propostes es considerin **ADEQUADES**, si bé presenten alguna mancança o no reuneixen els requisits establerts, o bé no presenten el grau de definició requerit, no s'adeqüen a les necessitats o prescripcions definides al PPT o presentin alguna deficiència tècnica. **Es descomptaran dos (2) punts**, per a cada apartat, per a cada deficiència detectada, de forma justificada en el corresponent Informe tècnic de valoració.
- S'atorgarà una puntuació de **zero (0) punts**, per a cada apartat (A.1, A.2 i B), aquelles propostes que es considerin **DEFICIENTS**, bé per no contemplar tots els apartats, per incórrer en errors tècnics, per presentar propostes no viables econòmicament o jurídicament, o per no complir les prescripcions i obligacions del PPT o bé perquè no es consideri la proposta tècnicament viable en la seva totalitat, de forma justificada en el corresponent Informe tècnic de valoració.
- **Defectes formals:** Addicionalment, **es descomptaran dos (2) punts** en cas que la Memòria presenti defectes formals en quant a l'estructura sol·licitada, bé perquè no reculli cadascun dels continguts i apartats establerts, o bé perquè no els segueixi en el mateix ordre, o bé perquè formalment no s'adequa als requisits especificats en el present plec.

Nota important: Tal com ja s'ha indicat, recordar que la inclusió en aquest sobre B (criteris subjectes a judici de valor) de l'oferta econòmica, així com de qualsevol altra informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris automàtics" (SOBRE C), **comportarà l'exclusió** de l'empresa. Per tant, **només cal incloure en aquest sobre els aspectes no valorats al sobre C** (apartat H.3 del present quadre de característiques: Criteris de valoració automàtica).

H.2 Descripció dels criteris de valoració automàtica

Els criteris avaluables de forma automàtica es valoraran amb un **màxim de 55 punts**, d'acord amb els criteris establerts a continuació, per a cadascun dels lots:

➤ Oferta econòmica (màxim 30 punts)

Es valorarà amb un **màxim de 30 punts** l'oferta més econòmica, d'acord amb els següents subcriteris:

H.2.1 Oferta sobre cànon fix

Es valorarà fins a un **màxim de 10 punts** la oferta que presenti **major import** per sobre del cànon fix establert al PCAP (és a dir, per sobre del 500 € anuals), d'acord amb la fórmula proporcional següent:

$$P_v = P \times (Cov / Cmo)$$

On:
Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
P = Puntuació màxima del criteri = 10
Cov = Import del cànon de l'oferta que es valora
Cmo = Import del cànon ofertat més elevat (millor oferta admissible)

En cas que la oferta iguali l'import de cànon fix, s'obtindran zero (0) punts per aquest criteri.

H.2.2 Oferta sobre cànon variable

Es valorarà fins a un **màxim de 15 punts** la oferta que presenti **major percentatge** de cànon variable (per sobre del cànon variable del 5% al PCAP), d'acord amb la fórmula proporcional següent:

$$P_v = P \times (CVov / CVmo)$$

On:
Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
P = Puntuació màxima del criteri = 15
CVov = Percentatge de cànon variable de l'oferta que es valora
CVmo = Percentatge de cànon variable ofertat més elevat (millor oferta admissible)

En cas que la oferta iguali l'import de cànon fix, s'obtindran zero (0) punts per aquest criteri.

H.2.3 Oferta econòmica: Major percentatge de baixa sobre preus unitaris

a) Obtindrà la màxima puntuació (**10 punts**) l'oferta que presenti el percentatge de baixa més elevat a aplicar sobre els preus unitaris (o tarifes vigents, segons es detalla a l'apartat B1 del present quadre de característiques), sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals. El percentatge de baixa ofertat s'expressarà amb dos (2) decimals.

b) Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula, considerant un màxim de dos decimals:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:
P = Puntuació màxima del criteri de preu = 10
Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
Om = Millor oferta
Ov = Oferta a valorar
IL = Import de licitació
M = Factor de Modulació = 1

Aclariments importants:

- En cas que les ofertes presentin errors materials per discrepància entre els imports consignats en números i els imports consignats en lletres, s'entendrà que l'import vàlid és, en qualsevol cas, és el consignat en lletres.
- Per a l'atorgament de puntuació es consideraran dos decimals, aplicant la regla d'arrodoniment a partir del tercer decimal resultant de la fórmula (exemple: en cas de resultar per aplicació de la fórmula 6,106 punts, s'atorgarien 6,11 punts)
- Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran **exclòses**.

H.3 Proposta de millores (màxim 20 punts)

Es valorarà, amb un **màxim de 20 punts**, la proposta de les següents propostes de millores, d'acord amb el que estableix l'article 145.7 LCSP:

➤ **Millora 1: Reducció del termini d'entrega - màxim 10 punts**

Es valorarà amb un **màxim de 10 punts** la reducció del termini d'entrega dels productes al punt de lliurament respecte dels terminis màxims generals definits al PPT (és a dir, respecte del màxim de set (7) dies hàbils).

La forma de valoració serà la següent:

- Proposta de reducció en 1 dia: **5 punts**
- Proposta de reducció en 2 dies: **10 punts**

En cas de no oferir-se la millora, s'atorgaran també zero (0) punts per aquest apartat.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aplicar la millora proposada. En qualsevol moment durant l'execució l'ens contractant pot requerir-li l'acreditació del seu compliment.

➤ **Millora 2: Proposta d'ús de vehicles ambientalment sostenibles (5 punts)**

Es valorarà amb **5 punts** la proposta d'adscripció a l'execució del contracte de **un (1) o més vehicles elèctrics 100% (etiqueta 0 emissions, blava)** o bé **un (1) o més** vehicles amb etiqueta Eco (híbrids):

En cas de no proposar-se la millora, es valorarà aquest apartat en 0 (zero) punts.

Per tal d'obtenir els punts, caldrà presentar amb la proposta de millora (sobre C), acreditació mitjançant etiqueta/distintiu ambiental emès per la DGT i la fitxa tècnica del vehicle/s proposat/s. En cas de no presentar acreditació del vehicle/s s'atorgaran zero (0) punts per aquesta millora.

➤ **Millora 3: Proposta d'increment del percentatge de productes ambientalment sostenibles – màxim 5 punts**

Es valorarà amb un **màxim de 5 punts** la proposta d'increment dels productes en venda a la botiga on line ambientalment sostenibles d'acord amb els criteris definits a la pàgina web de la botiga virtual de la UVic-UCC, per sobre del percentatge mínim definit al PPT, i d'acord amb els següents criteris:

- S'atorgarà 1 punt per cada 1% d'increment, amb un màxim de 5 punts, per tant, amb un màxim del 5% d'increment.
- Per a l'atorgament dels punts s'haurà de justificar la composició del producte amb la fitxa tècnica o document corresponent.

En cas de no oferir-se la millora, s'atorgaran també zero (0) punts per aquest apartat.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aplicar la millora proposada. En qualsevol moment durant l'execució l'ens contractant pot requerir-li l'acreditació del seu compliment.

Les millores poden o no ser ofertes, cadascuna de forma independent, per part dels licitadors. En cas d'oferir-se alguna o totes les millores, s'obtindran els punts establerts per a cada millora. No es poden oferir millores de forma parcial ni modificar l'especificació i la descripció de la millora.

En cas de proposar-se cal aportar compromís de la seva execució. En cap cas la millora no ha de comportar cap cost addicional per a l'ens contractant.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE PROPOSTES PRESSUMPTEMENT EN SITUACIÓ DE BAIXA ANORMAL

Determinació de propostes en situació de baixa desproporcionada

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només la podrà excloure del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

Es consideraran ofertes desproporcionadament baixes, per una banda, les previstes a l'article 85 RGLCAP, és a dir, en funció dels paràmetres següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior a més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, per al càlcul de la mitjana s'exclourà l'oferta que sigui de més quantia quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per altra banda, cal tenir en compte que els imports salarials fixats al Conveni sectorial d'aplicació (mínims salarials en aplicació de dit conveni, segons es detalla a l'**apartat B.1 del present Quadre de característiques** del PCAP) són els que regeixen també a l'hora de determinar si una oferta és anormalment baixa. En aquest cas, les ofertes per imports inferiors als que determina l'aplicació del Conveni sectorial de referència comporta no l'obertura del procediment per a baixes anormals, sinó l'**exclusió** del procediment, d'acord amb allò establert a l'article 149 LCSP, segons el qual:

“En tot cas, els òrgans de contractació han de rebutjar les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosa l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents (...).”

En el cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, a fi d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes sotmeses a presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra/es empresa/es.

Procediment en cas de propostes en baixa anormal

Tal com l'art disposa. 149 de la LCSP quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormalment baixa, haurà de donar-se audiència al licitador que l'hagi presentat, per termini suficient, perquè justifiqui i desglossin raonada i detalladament la valoració de l'oferta, precisant les condicions de la mateixa, en particular pel que fa al altre nivell de base o en costos o de costos. Lògicament, cal que

justifiqui especialment aquells capítols que a efectes d'aquests càlculs han fet que l'oferta de l'empresa sigui considerada anormalment baixa.

La justificació es durà a terme mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents als efectes indicats.

En qualsevol cas, cal atènyer-se al que disposa la clàusula 14.5 del present PCAP.

J. UNA ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES LICITADORES

No s'exigeix

K. GARANTIA DEFINITIVA

Per la condició de concessió de serveis i requisits del servei a portar a terme, s'eximeix l'empresa adjudicatària de la prestació de garantia definitiva.

L. PROGRAMA DE TREBALL

No

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les condicions especials d'execució del contracte següents que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

Condicions especials d'execució de caràcter social (art. 202 LCSP) - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els sigui aplicable si bé, en qualsevol cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació a cada moment de la vigència del contracte.

Aquestes condicions, establertes per part de l'empresa respecte dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, s'han d'acreditar mitjançant la presentació d'una relació de la plantilla adscrita i el preu/hora que correspon a cada treballador.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment l'adjudicatària perquè declari formalment que ha complert l'obligació expressada. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, si s'escau, poden requerir els òrgans de representació de les persones treballadores que informin sobre aquest compliment.

N. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES

No es preveuen modificacions, d'acord amb el previst a l'article 204 LCSP

El contracte només es pot modificar per raons d'interès general, en els casos i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

O. SUBCONTRACTACIÓ

Sí, de conformitat amb el que preveu l'art.215 LCSP.

En tot cas, per la especialitat tècnica requerides, i en tant que l'empresa adjudicatària ho ha resultat en virtut de les seves especificitat, no s'admet l'opció de subcontractació respecte dels perfils definits com equip mínim de treball d'acord amb l'article 215.2 e) LCSP, segons el qual

"e)De conformitat amb el que estableix l'apartat 4 de l'article 75, en els contractes d'obres, els contractes de serveis o els serveis o treballs de col·locació o instal·lació en el context d'un contracte de subministrament, els òrgans de contractació poden establir en els plecs que determinades tasques crítiques no puguin ser objecte de subcontractació, les quals les ha d'executar directament el contractista principal. La determinació de les tasques crítiques ha de ser objecte de justificació en l'expedient de contractació."

P. REVISIÓ DE PREUS

El preu d'aquest contracte no estarà subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 i concordants de la LCSP i d'acord amb les previsions de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

Q. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia del servei de: sis (6) mesos des de la finalització del contracte.

R. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació permanent està integrada pels següents membres:

- President: Jordi Baiget
- Vicepresident: Marc Mussons
- Vocals:
 - Sergi Domínguez
 - Joan Frigola
 - Arnau Bardolet (amb veu i sense vot)
 - Antònia Martín (amb veu i sense vot)
- Secretària: Rosa Àlvarez

Comitè d'experts: No s'exigeix

S. UNITAT DE SEGUIMENT

La unitat de seguiment del contracte serà l'UHub-Servei a la Comunitat Universitària de la UVic-UCC.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Concessió de serveis per a la gestió i manteniment de la botiga virtual de marxandatge de la Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya

Núm. d'expedient FUB202513

Contracte de concessió de serveis

Exercici: 2025/2026, més pròrrogues

Procediment: Obert, amb diversos criteris d'adjudicació

Regulació harmonitzada: No

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del present contracte s'indica a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**, en el termes que preveuen tant aquest plec com el plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant, PCAP).

1.2 El contracte no es divideix en lots, d'acord amb el que s'especifica l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 El present plec de clàusules administratives particulars té les finalitats següents:

- a) Regir el procediment que cal seguir per a l'adjudicació i la formalització del contracte.
- b) Establir el conjunt de drets i obligacions propi del contracte.

1.4 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú dels contractes (CPV) és el que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.5 Aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars, en endavant, PPT, en la seva integritat, regeixen aquesta licitació pública i l'execució del contracte i, per tant, tenen caràcter contractual i han de ser signats per els adjudicataris en prova de conformitat en el moment de la formalització.

Segona. Naturalesa i necessitat del contracte

2.1 D'acord amb la descripció que en fa el PPT i d'acord amb l'article 15 de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), el contracte objecte d'aquesta licitació pública es qualifica com a **contracte de concessió de serveis**.

2.2 La justificació de les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte, la insuficiència de mitjans i la idoneïtat del contracte per a satisfer dites necessitats consten en l'informe de necessitat i en el PPT.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

3.1 El preu del contracte i els cànon de la concessió son els que es determinen en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.3 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. El valor estimat del contracte inclou, en el seu cas, els conceptes a què fa referència l'article 101.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

3.4 Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA, en endavant) que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada i d'execució són els que s'estableixen en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

4.2 El contracte es podrà prorrogar quan així s'estableixi en l'**apartat D.2 del quadre de característiques** i sempre i quan les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada de la pròrroga (sense perjudici de les possibles modificacions d'acord amb els articles 203 i 207 LCSP).

La pròrroga, en el seu cas, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos (2) mesos d'anticipació a la data de finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas es podrà produir la pròrroga per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 Aquest contracte, per la condició de **PANAP** (poder adjudicació no administració pública) de l'ens contractant i d'acord amb l'article 26.1.b de la LCSP té caràcter privat, es regeix per l'article 26.3 de la LCSP, pel present plec i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

L'article 26.3 de la LCSP disposa que la legislació aplicable al contracte serà el títol I del llibre tercer (articles del 316 al 320 de la LCSP), quant a la **preparació i adjudicació**; quant als seus **efectes i extinció, li seran aplicables les normes de dret privat** i les normes a què es refereix l'article 319.1 de la LCSP en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte, de conformitat amb els articles 204 i 205 de la LCSP.

5.2 El contracte, en funció del seu valor estimat i de conformitat amb l'article 20 de la LCSP, no està subjecte a regulació harmonitzada.

5.3 Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) *Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.*
- b) *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.(en endavant, LCSP)*
- c) *Reial Decret Llei 15/2020, de 21 d'abril, de mesures urgents complementàries per al suport de l'economia i l'ocupació.*
- d) *Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, ni estigui derogat per les disposicions esmentades anteriorment.*
- e) *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament;*

Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Licitadores Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

- f) *Supletòriament s'apliquen les normes de dret privat, pel que fa als efectes i execució i restant normativa de dret administratiu pel que fa a la preparació i adjudicació del contracte.*

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El present expedient es tramitarà de forma ordinària, a través de **procediment obert ordinari**, no subjecte a regulació harmonitzada, tal com s'estableix en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Ús de mitjans electrònics

8.1 El perfil de contractant de la FUB està ubicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>), i és accessible a través de la pàgina web pròpia de la UVic-UCC (<https://www.uvic.cat/perfil-del-contractant>).

8.2 Ja que no es dona cap de les excepcions previstes legalment, en aquest procediment l'ús de mitjans electrònics és obligatori, en els termes que prescriu la LCSP i, en especial, les disposicions addicionals quinzena i setzena d'aquesta llei.

En aquest sentit, la presentació tant de l'oferta com de la resta de la documentació s'ha de fer per mitjans electrònics, d'acord amb el "Manual de presentació d'ofertes de sobre digital" que es pot obtenir a l'adreça web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a dalt indicada, i d'acord amb les instruccions que la FUB pugui facilitar als licitadors.

8.3 Són formats admissibles el PDF (Portable Document Format), el XLSX o XLS (Llibre de treball de l'Excel) i el JPG o JPEG (Joint Photographic Experts Group).

8.4 Normes aplicables a la integritat dels arxius:

a) Les ofertes i, en general, els arxius presentats han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programari o codi nociu, ja que les eines corporatives de la FUB no poden obrir aquest tipus de documents. Per tant, és obligació dels licitadors assegurar-se del compliment estricte d'aquest requisit fent ús d'un programa antivirus de la màxima qualitat. Si, tot i així, el requisit no es compleix i un o més arxius no es poden obrir o han de ser eliminats per raons de seguretat, la FUB no en serà responsable; si, a més, es produeix una infecció en el sistema receptor, la FUB es reserva l'exercici de les accions que consideri més oportunes.

b) En cas que algun document electrònic que hagi presentat un licitador estigui malmès, en blanc, afectat per algun virus informàtic o d'alguna altra forma sigui il·legible, la FUB ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat

d'accedir al contingut d'aquell document. En cas que es tracti d'un document imprescindible per conèixer o valorar l'oferta, la mesa de contractació pot acordar l'exclusió de l'empresa.

c) En cas que un o més dels documents electrònics presentats estiguin malmesos, la FUB pot sol·licitar al licitador afectat la presentació addicional d'una còpia de seguretat en suport físic electrònic, per tal de poder accedir al seu contingut. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular els arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels inclosos en l'oferta, tramesos a través de l'eina de sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir que les ofertes no s'han modificat un cop ha finalitzat el termini de presentació.

8.5 Per a la formalització de l'oferta i, si escau, del contracte, i també per a la firma de la factura o factures electròniques, els licitadors han de disposar d'una signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, tal com s'exposa al punt 8.11, en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Si l'empresa és estrangera però és d'un estat membre de la Unió Europea serà acceptada, d'acord amb l'article 25.3 del mateix Reglament, una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en l'Estat d'origen de l'empresa.

8.6 No s'admet la presentació d'ofertes en suport paper, per comunicació telefònica, per correu postal o per qualsevol altre mitjà diferent del que preveu aquesta clàusula del plec.

8.7 Les comunicacions i les notificacions esmentades a l'apartat 9.1 anterior s'efectuen a través del sistema de notificació e-NOTUM, de conformitat amb el que disposen la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Ens contractant de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquest efecte, la FUB envia els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les licitadores faciliten a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que indica l'annex 1 d'aquest plec. Un cop rebut el correu electrònic (i, en el cas que s'hagi facilitat també un telèfon mòbil, el SMS) indicant que la notificació s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, la persona o persones designades han d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que se'ls envia amb aquesta finalitat. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir al seu contingut amb un certificat digital o bé amb una contrasenya d'un sol ús, segons la configuració que hagi fet l'òrgan gestor.

8.8 Els terminis a comptar "des de la notificació" es computen des de la data d'enviament de l'avís de la posada a disposició, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat en el perfil de contractant de la FUB el mateix dia. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de la posada a disposició.

8.9 Així mateix, determinades comunicacions que cal fer amb ocasió o com a conseqüència del present procediment es poden dur a terme mitjançant el tauler d'anuncis electrònic associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació. En aquest tauler d'anuncis, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de publicació de la informació que s'hi insereix, s'hi pot trobar la informació relativa a la licitació i al contracte.

8.10 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 L'empresa convidada a participar en aquesta licitació i subscriure el contracte corresponent reuneix les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 i següents de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula onzena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les licitadores espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les licitadores espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació

d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les licitadores estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Les licitadores que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (**UTE**), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ens contractant i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

10.1 Per participar en la licitació, les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que, si s'escau, s'assenyali en l'**apartat G.1 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida i justificada, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.2 del quadre de característiques** per acreditar al solvència econòmica i financera, se'ls autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adient.

Per a l'acreditació de la classificació empresarial i la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al **Registre electrònic d'Empreses Licitadores** de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3 de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques**, en els termes establerts en la LCSP.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen, en el seu cas, en l'apartat

G.3 del quadre de característiques, atesa la complexitat tècnica del contracte objecte dels presents plecs.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per a les quals són necessàries les capacitats esmentades. Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en **l'apartat G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. En els lots o suma de lots en què, en el seu cas, sigui exigible la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades com a contractistes d'obres i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats, si s'escau, en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**. Quan concorrin en la UTE empreses nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació i aquestes últimes els requisits específics de solvència.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i proposicions

11.1 El present contracte no està dividit en lots, segons consta justificat a **l'apartat A.2 del quadre de característiques** del present PCAP i a l'informe de necessitat que consta a l'expedient. Les licitadores, doncs, poden optar a l'adjudicació de la totalitat del contracte, de conformitat amb els criteris establerts.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació, d'acord amb l'article 156.6 LCSP, en tant que es tracta d'una concessió de serveis, serà de **VINT-I-SIS (26) DIES NATURALS**, a comptar des de l'endemà de la seva publicació i segons l'indicat a l'anunci de licitació que es publicarà al perfil del contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat el termini fins al primer dia hàbil següent.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, en **tres (3) sobres** i mitjançant l'eina de **Sobre Digital**.

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau per a cada sobre** amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat³ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha

d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la FUB no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses

parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen, si s'escau, el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres:

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per la FUB en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

En cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, se'ls aplica el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

El **SOBRE A** contindrà:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar (en especial, cal tenir en compte les prohibicions de contractar previstes en l'art.71.1 d) LCSP).
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- En el seu cas, pronunciament sobre l'existència del compromís referit a l'article 75.2 LCSP.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret

107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2** als presents Plecs.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració responsable de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, d'acord amb el contingut de **l'apartat G.1.3 del quadre de característiques** i d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 3** als presents Plecs.

d) Declaració de grup empresarial

Declaració responsable sobre si l'empresa forma part o no d'un grup empresarial, d'acord amb el contingut de **l'Annex 4**.

e) Acreditació de pòlissa de responsabilitat civil

Aportació de pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals, d'acord amb els requisits indicats a **l'apartat G.1.2.1 b) del quadre de característiques**.

f) Acreditació compliment normes de garantia de qualitat i/o gestió mediambiental

En cas que així es contempli a **l'apartat G.4 del quadre de característiques**.

g) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi al **quadre de característiques del PCAP**.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

***Nota:** La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.*

SOBRE B (OFERTA AVALUABLE AMB CRITERIS DE JUDICI DE VALOR)

En aquest **SOBRE B** s'inclourà tota la documentació relativa als **criteris avaluable segons judici de valor:**

- Memòria explicativa i planificació dels treballs (**H.1 del quadre de característiques**)

La documentació relativa als aspectes tècnics s'ha d'ajustar, en el seu cas, al que disposa l'**apartat H.1 del quadre de característiques**.

***Nota:** Cal tenir en compte que la inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.*

CONTINGUT DEL SOBRE C (OFERTA AVALUABLE AMB CRITERIS QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE L'APLICACIÓ DE FÓRMULES)

El **SOBRE C** contindrà:

- a) La **proposició econòmica** s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 5** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.
- b) Tota la documentació relativa als **criteris quantificables de forma automàtica, (mil·lores)** d'acord amb el contingut de l'**apartat H.2 del quadre de característiques**), i d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 6** als presents Plecs.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

11.12 No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

11.13 Declaracions de confidencialitat: Les empreses licitadores podran assenyalar respecte de cada document i/o dades presentades (en qualsevol dels sobres), si contenen informació confidencial. Es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Clàusula 12. Mesa de contractació / Òrgan de contractació

12.1 Òrgan de contractació:

L'òrgan de contractació en aquest procediment és el Director General de la FUB/UVic-UCC.

12.2 Mesa de contractació:

En aquest procediment intervé la **mesa de contractació permanent** de la FUB, la composició de la qual es pot consultar en el perfil de contractant de l'entitat, abans indicat (<https://www.uvic.cat/perfil-del-contractant>), i a l'**apartat R del quadre de característiques**.

En cas que qualsevol dels titulars indicats de la mesa hagi de ser substituït per un suplent, el nomenament es farà públic a través de la mateixa plataforma.

Perquè la mesa es pugui considerar vàlidament constituïda a l'efecte de celebrar sessions, deliberar i prendre acords cal la presència de les persones titulars de la Presidència i de la Secretaria, o bé de les persones en les quals hagin delegat, i almenys un dels vocals.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-setena.

12.4 La FUB ha de designar també una persona responsable del contracte, amb les facultats que indica l'article 62 de la LCSP.

Tretzena. Comitè d'experts

No procedeix la constitució de Comitè d'experts en el present plec.

Catorzena. Determinació de la millor oferta segons criteris de millor qualitat - preu

14.1 Criteris de valoració de les ofertes (criteris d'adjudicació)

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta segons criteri de millor relació qualitat - preu s'ha d'atendre als **criteris d'adjudicació** establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Havent-se establert en la present licitació criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels **sobres B** presentats per les empreses admeses, acte que tindrà lloc en un termini no superior a set (7) dies a comptar des de l'obertura del **sobre A**.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte de la Mesa de contractació en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els **sobres C** presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Unicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-setena.

14.3 Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1r) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n) En cas que amb l'anterior paràmetre no fos suficient per discernir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

3r) En cas de persistir l'empat, s'adjudicarà el contracte d'acord amb l'aplicació dels criteris supletoris previstos a l'article 147.2 LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormalment baixos

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

Quan la Mesa de contractació hagués identificat una o vàries ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les haguessin presentat, donant-los termini suficient per tal que les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes. En concret, la Mesa de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular, pel que fa als següents valors:

- El respecte de obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201 LCSP.
- O la possible obtenció d'un ajut d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que son anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que disposa l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des de punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En aquells casos que es comprovi que una oferta es anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, només podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

La Mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada per el licitador en termini i elevarà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebutj al òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per el licitador i els informes mencionats, estimés que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per el licitador i que, per tant, la oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que han estat classificades d'acord amb l'article 150.1 LCSP.

En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des de una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini màxim de **deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Documentació a aportar:

➤ **Empreses NO inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)** o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- Documentació corresponent acreditativa de la **capacitat d'obrar** i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la **representació i personalitat jurídica** de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels **requisits específics de solvència** o del certificat de classificació corresponent.
- Documents acreditatius de l'efectiva **disposició de mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb allò establert a **l'apartat G.3 del quadre de característiques**.
- En cas que l'empresa recorri a les **capacitats d'altres entitats**, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

➤ **Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)** o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROELECE) que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les **capacitats d'altres entitats**, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva **disposició de mitjans** que s'hagi compromès a dedicar adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva** d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el present Plec i en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, i amb inscripció vigent en la data de presentació de la oferta, no cal que aportin acreditació respecte de tota aquella informació que ja consti en els esmentats registres.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha

retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 16. Garantia definitiva

El licitador proposat com adjudicatari haurà de constituir garantia definitiva si així s'assenyala en **l'apartat H del quadre de característiques**.

Les garanties es poden prestar, si s'escau, en alguna de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

La garantia definitiva, en el seu cas, respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 LCSP.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, d'acord amb les previsions dels presents Plecs, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

Clàusula 17. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les licitadores licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 18. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 14 i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 19. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà abans que transcorrin quinze (15) dies hàbils des de la remissió de la notificació d'adjudicació, i s'haurà de publicar d'acord amb l'article 154 de la LCSP, juntament amb el contracte, en el perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

19.4 Les licitadores que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 Un cop formalitzat, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de les licitadores contractistes són les que s'estableixen en l'**apartat I del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Clàusula 21. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a les licitadores contractistes la persona responsable del contracte.

Clàusula 22. Programa de treball

No es preveu programa de treball.

Clàusula 23. Correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a l'execució de la concessió de serveis objecte del contracte en el temps i lloc fixats en el PPT i en l'**apartat C del quadre de característiques**.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, la FUB podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

La FUB tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'òrgan de contractació.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les licitadores contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 22 d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

L'execució defectuosa comporta el deure de reparació a càrrec del contractista i la imposició de les penalitats que corresponguin d'acord amb els articles 192 i 194 de la LCSP.

La demora comporta la imposició de les penalitats que corresponguin d'acord amb els articles 193 i 194 de la LCSP.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Clàusula 24. Persona responsable del contracte

Es designarà per part de l'ens contractant un responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Assumir la interlocució amb el responsable designat per les adjudicatàries.

- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i a aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, les nòmines i els documents TC1 i TC2 acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Clàusula 25. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre la FUB i les licitadores contractistes en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a la FUB i no vinculant.

III.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 26. Pagament dels cànon de la concessió

26.1 La concessionària haurà de procedir a l'abonament a la FUB dels cànon de la concessió previstos en els presents plecs, d'acord amb la factura electrònica que se li facilitarà per part de l'àrea corresponent, amb caràcter anual.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'ens contractant de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

26.2 La unitat administrativa responsable en matèria de comptabilitat és l'Àrea de Gestió Econòmica i Personal (AGEP) de la UVic-UCC, amb oficina al carrer Sagrada Família, núm. 7, de Vic (CP 08500).

Clàusula 27. Responsabilitat de la concessionària

La concessionària és responsable de la qualitat tècnica dels serveis que dugui a terme i de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es derivin per a la FUB o per a terceres persones per omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La concessionària executa el contracte al **seu risc i ventura** i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Clàusula 28. Altres obligacions de la contractista

A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, i en els PPT, la contractista està obligada a:

- a) En l'execució del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, fiscal i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 25.4 d'aquest plec.

- b) La contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) La contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) La contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb FUB derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista, queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- e) La contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a la FUB el tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o

administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- h) Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte i com a mínim per l'import indicat a l'apartat de solvència dels Plecs.
- i) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- j) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb l'entitat contractant i la responsable del contracte.
- k) Especificar, a sol·licitud de l'entitat contractant, les persones concretes que executaran les prestacions així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- l) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- m) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal del poder adjudicador o d'un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.
- n) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
- o) No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació".

Clàusula 29. Prerogatives de l'òrgan de contractació

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'òrgan de contractació es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 30. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar, per raons d'interès públic, en els casos expressament previstos en els articles 203 i següents de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 amb les particularitats previstes a l'article 207.2 LCSP.

El contracte només es podrà modificar, per altra banda, durant la seva vigència, quan concorri algun dels següents supòsits:

- a) Quan estigui expressament previst en el present Plec de clàusules administratives particulars, a l'**apartat J del quadre de característiques**, en els termes i condicions establertes a l'article 204 LCSP.
- b) Excepcionalment, quan sigui necessari realitzar una modificació no prevista al PCAP sempre i quan es compleixin les condicions establertes a l'article 205 LCSP.

En el cas de modificació del contracte d'acord amb les previstes a l'article 205 LCSP, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació, seran obligatòries per al contractista quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, d'acord amb allò previst a l'article 206 LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Clàusula 31. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de la FUB o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre (4) mesos, comunicant-ho a la FUB amb un (1) mes d'antelació.

En tot cas, la FUB haurà d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La FUB ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Clàusula 32. Clàusula ètica

32.1 Els licitadors han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenint-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posant en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

32.2 Per això els licitadors, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

Amb caràcter general:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions objecte del contracte.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.

I, en particular:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes en els articles 64 de la LCSP i 312-9 del Codi civil de Catalunya.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic o de la FUB influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics o de la FUB avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la concurrència d'ofertes o licitació pública, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

32.3 Igualment els adjudicataris i subcontractistes, o llurs licitadores filials o vinculades, queden obligats a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.4 Qualsevol incompliment d'aquesta clàusula per part d'un licitador pot motivar la seva exclusió del procediment.

32.5A l'efecte del que disposa l'article 202 LCSP, per remissió del 319.1 LCSP, pel que fa a l'adjudicatari i els seus eventuais subcontractistes les consignades en aquesta clàusula es consideren condicions especials d'execució; pel que fa a l'adjudicatari, a més, es consideren obligacions contractuals essencials.

IV.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 33. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empresa o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, licitadores o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes licitadores integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin licitadores integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte no es podran cedir per les licitadores contractistes a una tercera persona, ja que les qualitats tècniques de cadascuna de les licitadores contractistes seran raó determinant de l'adjudicació del contracte. I és que només elles són les propietàries i editores en exclusiva del periòdic El 9 Nou d'Osona i, per tant, només elles poden executar l'objecte del present contracte.

Clàusula 34. Subcontractació

34.1 D'acord amb les previsions de l'article 215 LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, només en cas que així quedi previst a l'**apartat O del quadre de característiques**.

Tanmateix, cal tenir en compte que es tracta d'un servei en què en la prestació principal és única, i que l'adjudicatària ha estat escollida d'acord amb criteris específics tècnics, raó per la qual es considera necessari que l'empresa mantingui la direcció general del servei i es faci responsable del seu seguiment.

34.2 La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment d'aquests Plecs i dels requisits establerts a l'article 215.2 LCSP.

Les licitadores hauran d'indicar expressament en la seva oferta la part de l'objecte que tenen intenció de subcontractar, senyalant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vulgui encomanar la seva realització.

34.3 En qualsevol cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o licitadores subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'art.71 LCSP. El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que afecti a la informació facilitada durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous contractistes.

34.4 La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de la subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, entre d'altres efectes previstos a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte:

- a) a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.
- b) a la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a la LCSP.

34.5 Els subcontractistes quedaran obligats només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'ens contractant, amb estricta submissió al compliment d'allò establert al present Plec i als termes establerts en el contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral referides a l'art.201 LCSP.

El coneixement que l'ens contractant tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les licitadores subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'ens contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

34.6 En cap cas l'empresa o licitadores contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits previstos a l'article 71 LCSP.

34.7 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.8 El pagament a les licitadores subcontractistes i a les licitadores subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP.

Clàusula 35. Revisió de preus

No procedeix.

V.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 36. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació dels serveis objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

Clàusula 37. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia ve definit, en el seu cas, a l'apartat L del quadre de característiques.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantiadefinitiva constituïda en el seu cas, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 38. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre la FUB i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de la FUB per un termini superior a sis (6) mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació de la prestació del servei o la seva suspensió per causa imputable a la FUB per un termini superior a quatre (4) mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.

- El desistiment una vegada iniciada l'execució del servei o la suspensió del servei per un termini superior a vuit (8) mesos acordada per la FUB.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VI.- RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 39. Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les 78/94 administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 40. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les qüestions litigioses sorgides en relació a la preparació, l'adjudicació i les modificacions contractuals, en els termes que preveu l'article 27.1, lletres b) i c), de la LCSP.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a resoldre les controvèrsies que se suscitin en relació amb els efectes i l'extinció contractuals, en els termes que preveu l'article 27.2, lletra a), de la LCSP.

En ambdós casos els jutjats i tribunals competents territorialment són els de la ciutat de Vic, amb renúncia de les parts al seu propi fur o privilegi, si en tenen cap.

Assessora Jurídica Contractació Pública de la FUB