



**Transports Metropolitans
de Barcelona**

Plec de Prescripcions Tècniques

Licitació serveis:

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REALITZACIÓ DELS
SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I
SALUT DE LES OBRES DE DEMOLICIÓ DE LES COTXERES DE PONENT
DE T.M.B. L'HOSPITALET DE LLOBREGAT. BARCELONA.**

Novembre de 2024

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL TREBALL	3
2.	PROJECTE A ENDERROCAR	3
3.	DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS DIRECCIÓ D'OBRA	5
3.1.	ANÀLISI PRÈVIA DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA.....	5
3.2.	PROGRAMA DE TREBALLS.....	6
3.3.	ACTA D'INICI D'OBRES.....	6
3.4.	MAQUINÀRIA, MITJANS AUXILIARS I PERSONAL DEL CONTRACTISTA A L'OBRA	7
3.5.	SEGURETAT I SALUT	7
3.6.	GESTIÓ DE RESIDUS.....	7
3.7.	PERMISOS I AUTORITZACIONS.....	8
3.8.	EXECUCIÓ DE LES OBRES.....	8
3.9.	CERTIFICACIONS D'OBRA	9
3.10.	TERMINIS D'EXECUCIÓ	9
3.11.	ALTERACIÓ DE LES OBRES.....	10
3.12.	PARALITZACIÓ O SUSPENSIO DE L'OBRA	10
3.13.	RECEPCIÓ DE LES OBRES.....	10
3.14.	PROJECTE FINAL I CERTIFICACIÓ FINAL D'OBRA	11
4.	DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS COORDINACIÓ SIS	11
4.1.	COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ	11
4.2.	DOCUMENTACIÓ	14
5.	CRITERIS GENERALS	14
6.	RECURSOS I EQUIPAMENT.....	15
6.1.	PERSONAL TÈCNIC DIRECCIÓ D'OBRA	15
6.2.	PERSONAL TÈCNIC COORDINADOR SIS.....	16
6.3.	EQUIPAMENT.....	16

1. OBJECTE DEL TREBALL

L'objecte dels treballs contractats és dur a terme les tasques de Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres de referència, amb les atribucions, obligacions i responsabilitats que estableix la legislació vigent, des de l'adjudicació del contracte fins a la liquidació de les obres en qüestió, seguint els criteris i condicions establerts en aquest Plec de Condicions Tècniques.

Fonamentalment, es tracta de garantir a Transports de Barcelona, SA (TB) que les obres s'executin en les condicions estipulades en el contracte, amb un estricte compliment dels projectes o la documentació tècnica aprovada, així com de les instruccions que TB pugui donar durant el transcurs dels treballs. Així mateix, s'ha de garantir el compliment del Programa de Treball establert. A més, caldrà dur a terme les activitats necessàries per al control de les obres i la mesura de la feina executada per al seu abonament, durant la vigència del contracte.

Com a objectius concrets s'estableixen:

- Revisió del Projecte d'Execució.
- Control de l'execució de les obres d'acord amb el projecte d'execució.
- Assegurar la màxima qualitat en l'execució de les obres.
- Minimitzar la desviació econòmica en els costos finals.
- Compliment estricte dels terminis d'obra previstos, segons els programes de treball.
- Informació puntual i veraç a TB sobre tots aquells aspectes tècnics i econòmics que corresponguin a l'adjudicatari en virtut d'aquest Plec i del Plec de Clàusules Administratives Particulars que regulen les relacions amb el Contractista.

En general, assumir totes les tasques directament o indirectament relacionades amb la direcció, supervisió i control de les obres objecte de l'encàrrec contractat.

En cas de rescissió o resolució del contracte d'obres per qualsevol causa, l'adjudicatari estarà obligat a prendre les mesures necessàries per raons de seguretat o aquelles indispensables per evitar un greu trastorn o la ruïna del construït.

2. PROJECTE A ENDERROCAR

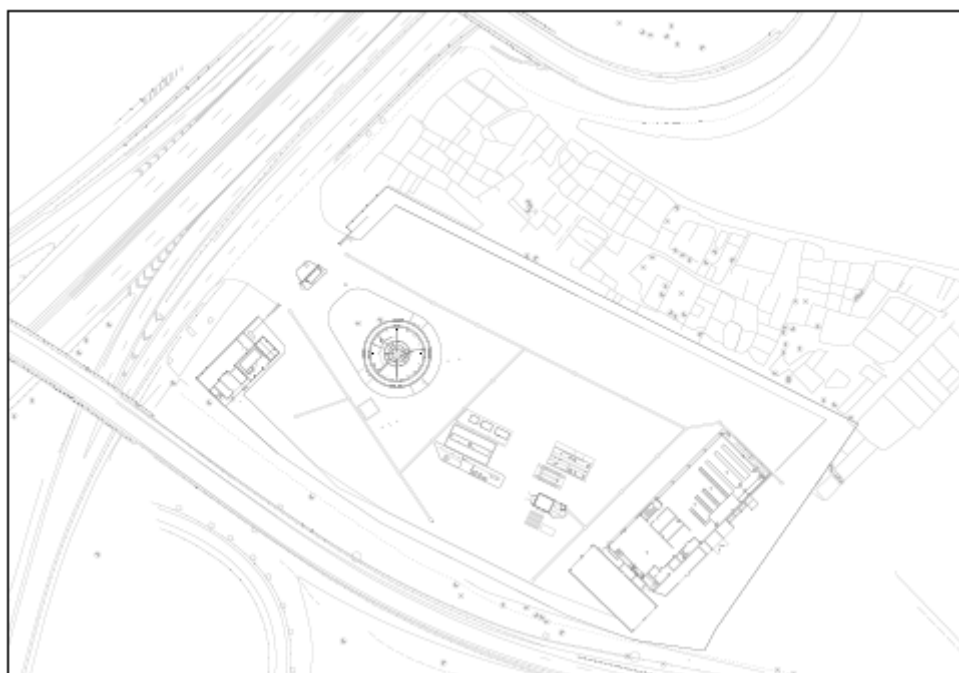
El projecte té per objecte la definició tècnica de les obres d'enderroc de les cotxeres de Ponent de TMB.

L'enderroc complet de la cotxera tindrà com a objectiu deixar la parcel·la totalment lliure, enderrocant el conjunt de la urbanització, dels edificis; Taller 1, Taller 2, Oficines Explotació, edifici Repostatge, petites edificacions Zona Repostatge i les de la Zona d'Accés (menys la caseta d'endesa a l'accés), la retirada de tots els elements de la instal·lació amb la descontaminació de sòls executats i retirada de terres contaminades.

Aquesta parcel·la es situa en un solar ocupat per autobusos de TMB. El solar està situat just al costat sud-est de la Gran via de l'Hospitalet de Llobregat, en la seva intersecció amb la Ronda Litoral de Barcelona. La demolició de la cotxera es preveu per la futura execució de les obres de soterrament de la Gran via de l'Hospitalet que tenen previst el seu inici en Febrer de 2025.



FOTO AÈREA



SITUACIÓ, ESC:1/2.000

3. DOCUMENTACIÓN PRÈVIA A LLIURAR

Abans de l'inici de les obres, la direcció facultativa i el coordinador de seguretat i salut hauran de lliurar la següent documentació:

- Assumeix del facultatiu designat com a director de les obres acreditat amb un dels següents mètodes; declaració responsable, (imprès tipus a la web de l'ajuntament.) o visat o documentació acreditativa de col·legiació i d'assegurança.
- Assumeix del facultatiu dels mitjans auxiliars (bastides, treballs verticals, plataformes motoritzades, etc.) acreditat amb un dels següents mètodes; declaració responsable, (imprès tipus a la web de l'ajuntament.) o visat o documentació acreditativa de col·legiació i d'assegurança.
- Assumeix del facultatiu de permanència en obra art. 129.2 O.M.E. acreditat amb un dels següents mètodes; declaració responsable, (imprès tipus a la web de l'ajuntament.) o visat o documentació acreditativa de col·legiació i d'assegurança. Estudi bàsic de seguretat i salut visat, d'acord amb el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció o normativa vigent a la matèria.
- Justificant el compliment de l'article 51 referent a les condicions solars i terrenys, de l'Ordenança municipal reguladora de les actuacions de naturalesa urbanística subjectes a control municipal.
- Complimentar el model normalitzat de gestió de residus de construcció i demolició, de l'agència de residus de Catalunya (www.arc.cat).
- Document d'acceptació de residus de la construcció i document acreditatiu de pagament, decret 89/2010, de 29 de juny.
- Fulls estadístics d'edificació i habitatge.

4. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS DIRECCIÓ D'OBRA

El tècnic adjudicatari de la direcció facultativa, assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i controlar qualitativa i quantitativament la desconstrucció i la qualitat de l'edificació enderrocada.

4.1. Anàlisi prèvia de la documentació tècnica

Independentment de les obligacions específiques com a membres de la Direcció Facultativa recollides a la LOE, seran tasques a realitzar per l'adjudicatari abans de l'inici de les obres:

- Anàlisi i revisió íntegra del Projecte d'Execució en tots els seus aspectes formals, tècnics i econòmics, realitzant les visites als terrenys que siguin necessàries i efectuant els estudis complementaris que es considerin oportuns.
- La revisió formal del Projecte d'Execució consistirà en la comprovació de la correcta definició de tots els documents del projecte, així com en la seva coherència interna.
- La revisió tècnica del Projecte d'Execució consistirà en verificar el compliment de tota la normativa tècnica, urbanística o de qualsevol índole aplicable, així com de les regles de bona construcció. Aquesta activitat inclou:
 - o Verificació del compliment de la normativa vigent, tant oficial (ordenances municipals, reglaments industrials i instruccions) com d'empreses subministradores.
 - o Revisió dels plànols.
 - o Comprovació de la coordinació entre els diferents documents i identificació de possibles conflictes o aspectes del projecte que puguin requerir l'elaboració de dissenys complementaris.
- La revisió econòmica consistirà en comprovar que les unitats d'obra incloses a les Amidaments i Pressupost coincideixen amb les especificacions establertes a la Memòria i els Plànols.

En un termini de set dies hàbils des de la recepció del projecte, es lliurarà a TB un informe resum de la revisió efectuada en cadascun dels apartats, amb un capítol específic de conclusions, indicant qualsevol contradicció o problema previsible detectat.

4.2. Programa de Treballs

Abans de l'inici de les obres, la Direcció Facultativa haurà d'analitzar el Programa de Treballs presentat a TB per l'empresa adjudicatària de les obres.

En un termini màxim de cinc dies hàbils des de la recepció del programa, procedirà a la seva aprovació si el considera correcte o manifestarà quantes observacions consideri oportunes. Aquestes observacions hauran de ser recollides pel contractista perquè el Programa de Treballs pugui ser aprovat abans de l'inici de les obres. La Direcció Facultativa haurà de procedir de la mateixa manera si, durant les obres, el contractista proposa un nou Programa de Treballs o si es presenta qualsevol circumstància que requereixi l'elaboració d'un Programa de Treballs diferent de l'actual.

4.3. Acta d'Inici d'Obres

La Direcció Facultativa haurà de comprovar, amb suficient antelació a l'inici de les obres, el replantejament que realitzarà el contractista sobre el terreny, efectuant els treballs necessaris per garantir que el projecte s'adapta a la realitat física del lloc, verificant la disponibilitat física i l'accés als terrenys, així com l'absència d'obstacles o impediments per a l'inici efectiu de les obres.

Quan sigui citada per TB, la Direcció Facultativa haurà d'assistir a la visita conjunta amb el Contractista, en la qual es comprovaran els aspectes esmentats anteriorment. S'aixecarà un Acta que signaran els representants dels tres agents implicats, en la qual la Direcció Facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres, llevat que, al seu criteri, existeixi alguna causa justificada que aconselli no iniciar-les. En qualsevol cas, aquesta negativa haurà de ser sempre motivada. L'Acta també haurà de reflectir totes les diferències observades entre la realitat i el Projecte, amb especial atenció a aquelles que puguin donar lloc a futures reclamacions.

4.4. Maquinària, mitjans auxiliars i personal del Contractista a l'obra

Abans de l'inici de les obres, TB proporcionarà a la Direcció Facultativa accés a la plataforma Achilles, on tindrà la relació detallada de maquinària, mitjans auxiliars i personal facultatiu i tècnic del Contractista, que estaran exclusivament adscrits a les obres, així com l'estudi que demostrï que, amb els mitjans esmentats, es poden assolir amb suficiència els rendiments previstos en el Programa de Treballs.

La Direcció Facultativa garantirà la permanència a l'obra d'aquesta maquinària mentre estigui en execució les unitats en què hagi de ser utilitzada i exigirà al Contractista la substitució dels elements avariats o inutilitzats sempre que la seva reparació requereixi terminis que posin en risc el compliment del Programa de Treballs. La Direcció Facultativa informará immediatament a TB de qualsevol anomalia que es produeixi al respecte.

La Direcció Facultativa garantirà també la presència a l'obra del personal inclòs en la relació nominal que el contractista hagi proposat en la seva oferta. Podrà rebutjar o exigir la retirada immediata de tot o part del personal que, al seu criteri, mostri un comportament defectuós o negligent, o realitzi imprudències temeràries o sigui manifestament incompetent per a la realització dels treballs encomanats.

4.5. Seguretat i Salut

El desenvolupament de les funcions i l'assumpció de les responsabilitats pròpies de la figura de Coordinador en matèria de Seguretat i Salut, establertes en el R.D. 1627/1997, de 24 d'octubre, dictat en desenvolupament de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, així com en el R.D. 604/2006, de 19 de maig, que modifica l'anterior, haurà de seguir els criteris i condicions establerts en aquest Plec de Condicions Tècniques.

4.6. Gestió de Residus

La Direcció Facultativa haurà d'aprovar el Pla de Gestió de Residus que elabori el contractista en un termini màxim de set dies des de la seva recepció.

Un cop aprovat, haurà de supervisar el seguiment del pla i informar per escrit i de manera immediata a TB quan la gestió dels residus generats a les obres no es realitzi d'acord amb el Pla o sigui incompatible amb la normativa estatal o autonòmica vigent.

En finalitzar l'obra, haurà d'acreditar mitjançant un informe tècnic i tota la documentació necessària la correcta gestió dels residus de construcció i demolició. L'informe inclourà un Certificat Final d'Obra que indiqui que les obres s'han executat d'acord amb la normativa vigent sobre gestió de residus aplicable a aquest tipus d'obres, i que s'ha efectuat el seguiment del Pla aprovat de gestió de residus generats a l'obra. Aquest certificat s'ha de presentar a TB abans o al mateix temps que la Certificació Final de l'Obra.

4.7. Permisos i Autoritzacions

Abans de l'inici de les obres, la Direcció Facultativa haurà d'informar per escrit a TB sobre els permisos, autoritzacions o llicències que sigui necessari obtenir de les diferents administracions, organismes o particulars per a l'execució de les obres. Haurà de realitzar totes les gestions pertinents davant aquestes entitats, sempre seguint les instruccions de TB i informant dels resultats obtinguts.

A més, haurà de subscriure els certificats que siguin legalment requerits per les administracions i les empreses proveïdores de serveis.

4.8. Execució de les Obres

La Direcció Facultativa garantirà que les obres es duguin a terme d'acord amb el Plec de Clàusules Particulars que regula la seva contractació, segons el projecte o la documentació tècnica que serveix de base al contracte.

La Direcció Facultativa prendrà les decisions i donarà les instruccions que consideri necessàries perquè les obres es realitzin amb els nivells de qualitat establerts en el Projecte.

Durant l'execució de les obres, la Direcció Facultativa realitzarà els següents controls:

- Control de recepció: Verificarà la recepció en obra dels productes, equips i sistemes subministrats per assegurar-se que les característiques tècniques compleixen els requisits del projecte.
- Control d'execució: Supervisarà cada unitat d'obra, verificant el replantejament, els materials utilitzats, la correcta execució i disposició dels elements constructius, així com les verificacions i altres controls per comprovar la conformitat amb el que s'indica en el projecte, la legislació aplicable i les normes de bona pràctica constructiva.

La Direcció Facultativa serà l'únic canal que disposarà el Contractista per comunicar a TB tota mena de suggeriments i reclamacions, i haurà de traslladar-les amb un informe que expressi la seva opinió al respecte.

La Direcció Facultativa visitarà les obres tantes vegades com sigui necessari per garantir la seva correcta execució, realitzant, en tot cas, almenys una visita setmanal, de la qual es redactarà un Acta que es remetrà a TB.

La Direcció Facultativa recollirà i supervisarà tota la documentació exigible al Contractista d'obres, incloent el dossier final que el contractista haurà d'entregar en finalitzar els treballs, que ha de contenir certificats de qualitat de tots els materials i garanties dels equips subministrats pel contractista.

4.9. Certificacions d'obra

En línies generals, i llevat que TB dicti instruccions contràries, la Direcció Facultativa enviarà abans del dia 15 de cada mes la certificació que acrediti l'import de les obres executades durant el mes anterior.

Aquesta certificació haurà de ser revisada exhaustivament per garantir que no conté errors formals o conceptuals. Per tant, abans d'aquesta data, s'hauran adoptat les mesures necessàries per assegurar l'absència d'errors.

El contingut serà el següent en format TCQ i PDF:

- Certificació signat pel contractista, propietat i el Director d'Obra.
- Factura d'honoraris de la Direcció Facultativa i Coordinador de Seguretat i Salut.

A la certificació s'acompanyaran, com a mínim, un informe de l'activitat d'aquest període, fotografies de l'evolució de l'obra, un apartat relatiu a la gestió de residus realitzada durant aquest mes, i, en general, tots els informes, documentació tècnica o informació que sigui rellevant per al desenvolupament dels treballs.

La Direcció Facultativa estarà obligada, prèvia notificació del Contractista, a contrastar els amidaments de totes aquelles partides o unitats que quedaran ocultes.

4.10. Terminis d'execució

La Direcció Facultativa estarà obligada a adoptar totes les mesures necessàries per intentar garantir el compliment del Programa de Treball. En cas contrari, haurà d'informar a TB sobre les circumstàncies que generen aquest incompliment. Si es produïssin retards no imputables al Contractista, i aquest els justifiqués de manera adequada i en temps, la Direcció Facultativa haurà d'emetre un informe en què es pronunciï al respecte, perquè TB, en l'ús de les seves atribucions, pugui aplicar o no les penalitzacions previstes.

Davant qualsevol modificació del Programa de Treball proposada pel Contractista, ja sigui implicant un augment del termini total o no, la Direcció Facultativa haurà de realitzar l'aprovació d'aquesta modificació abans de remetre-la a TB per a la seva conformitat.

En qualsevol cas, haurà d'enviar, amb suficient antelació i abans de finalitzar el termini total d'execució de les obres, un informe en el qual es faci constar la possibilitat o impossibilitat del compliment d'aquest termini.

Qualsevol sol·licitud de pròrroga o ampliació del termini contractual per part del Contractista haurà de ser informada per la Direcció Facultativa.

4.11. Alteració de les obres

La Direcció Facultativa haurà d'informar puntualment sobre els excedents o defectes de mesura que es produeixin al llarg de les obres.

Si l'alteració es produís per l'aparició d'una unitat no contemplada en el Projecte, el preu nou resultant haurà de ser elaborat, a proposta de la Direcció Facultativa, basant-se, si és possible, en els preus integrats en el Projecte. Un cop acceptat, o en el seu cas conegut pel Contractista, la Direcció Facultativa haurà de remetre aquest nou preu a TB per a la seva aprovació.

La Direcció Facultativa estarà obligada, en un termini màxim de 30 dies des que TB ho sol·liciti, a formalitzar totes les alteracions que sorgeixin en les obres, redactant a la seva càrrec un document denominat "Modificat", sense cost addicional per a TB (l'elaboració del projecte modificat no motivarà increment de honoraris per la redacció del projecte ni per l'augment del pressupost de les obres objecte de Direcció Facultativa). Aquest document, que tindrà els mateixos continguts que un Projecte, recollirà totes les obres, incorporant totes les alteracions produïdes.

També serà obligació de la Direcció Facultativa informar a TB, amb la major celeritat possible, de tots aquells casos que requereixin una actuació urgent, informant de les circumstàncies que els motiven i, mentre tant, adoptar les mesures necessàries per impedir o minimitzar els possibles danys a TB.

4.12. Paralització o suspensió de l'obra

Si, a causa d'alteracions imprevistes o per qualsevol altra circumstància, fos necessari suspendre o paralitzar temporalment les obres, la Direcció Facultativa dictarà l'ordre oportuna i emetrà un informe en què es reculli exhaustivament l'estat tècnic i econòmic de les obres, així com les mesures adoptades, especialment les de vigilància i conservació, durant la paralització o suspensió dels treballs.

4.13. Recepció de les obres

El Contractista de les obres té l'obligació d'avisar amb suficient antelació de la data prevista per a la finalització de les mateixes. Un cop rebuda aquesta notificació, i en un termini màxim de cinc dies, la Direcció Facultativa emetrà un informe en què es fonamentarà la possibilitat o impossibilitat del compliment d'aquest termini.

En funció d'aquesta circumstància, TB convocarà una visita prèvia a la recepció, a la qual assistiran el Contractista, la Direcció Facultativa i TB. En aquesta visita, en la qual es revisarà detalladament l'estat de les obres, es redactarà un Acta que reflecteixi els defectes o mancances detectades, establint un termini per a la seva subsanació. La Direcció Facultativa vetllarà perquè, dins d'aquest termini, es resolguin els defectes trobats i remetrà a TB un informe confirmant aquest extrem.

En conseqüència, TB convocarà la Recepció de les Obres, acte al qual haurà d'assistir la Direcció Facultativa, que subscriurà juntament amb el Contractista i TB l'Acta de dita recepció.

4.14. Projecte Final i Certificació Final d'Obra

En el termini màxim d'un mes a partir de la Recepció de les obres, la Direcció Facultativa entregarà a TB un exemplar de la Certificació Final d'Obra, que reflectirà l'import total al qual ha ascendit la realització de les obres, per tots els conceptes. Aquesta certificació haurà d'anar acompanyada d'un Projecte Final de les obres, que mostrarà l'estat real de les mateixes així com fotografies de les instal·lacions (el solar i els vials perimetrals després del desmuntatge) i un document d'acceptació i control i seguiment dels residus generats.

La Direcció Facultativa elaborarà i signarà el Projecte Final, que inclourà com a mínim Memòria, Plànols i Valoració de l'obra actualitzats.

5. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS COORDINACIÓ SIS

5.1. Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució

Contingut i Abast de la prestació prèvies a l'inici de les obres:

- Transports de Barcelona, SA farà lliurament d'una sol·licitud d'inici de treballs a l'interlocutor designat de l'empresa adjudicatària. Aquesta sol·licitud anirà acompanyada de la documentació de l'obra.
- Visita de l'emplaçament de l'obra (en cas necessari, replantejament, etc.).
- Revisió i emissió d'Informe d'aprovació dels plans de seguretat i salut dels contractistes.
- Analitzar el Pla de Seguretat i salut dels contractistes, emetent el corresponent informe de recomanacions i ajustos necessaris per a aconseguir l'aprovació d'aquest.
- Anàlisi de la documentació de riscos a tercers. Documents de gestió preventiva a tercers en cas de no aplicació del RD 1627/97.
- Acceptar la designació de seguretat i salut com CSSFE (Coordinador de seguretat i salut en fase execució d'obra) i notificació al Col·legi Oficial corresponent, una vegada aprovat el pla de seguretat i salut.
- Tràmits en els Col·legis professionals per a l'aprovació dels Plans de Seguretat, obtenció del Llibre d'Incidències, tramitació de visats, si fossin legalment necessaris.
- Reunió inicial de coordinació d'Activitats empresarials amb Transports de Barcelona, SA i el seu servei de prevenció per a informar dels riscos sobre la seguretat i salut dels

treballadors del centre de treball de Transports de Barcelona, SA en els quals s'han d'executar les obres, si és el cas, prevists en projecte i per a contrastar que els riscos provinents d'aquest centre estan correctament recollits en l'Estudi de Seguretat i Salut del projecte i que s'han inclòs les mesures preventives corresponents. Redactar i signar l'Acta de Coordinació d'Activitats Empresarials segons les indicacions de Transports de Barcelona, SA.

- Coordinació d'Activitats Empresarials, per a la qual s'haurà de convocar les reunions que siguin necessàries per a aconseguir la coordinació entre totes les empreses presents en el centre de treball. De cada reunió es redactarà l'acta corresponent, que haurà de ser signada per tots els assistents.
- Control de la documentació de les empreses i treballadors per a permetre l'accés al centre de treball.
- Avanços de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAU)

Contingut i abast de la prestació durant l'execució de les obres:

- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat.
- Aprovació dels plans de seguretat i salut de les empreses contractistes a mesura que es vagin incorporant en l'obra.
- Organitzar la coordinació d'Activitats Empresarials prevista en l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- Adoptar les mesures necessàries perquè només puguin accedir a l'obra les persones autoritzades.
- Realitzar les visites de Coordinació durant la realització dels treballs en obra, en funció de la dedicació contemplada en la present oferta, amb l'emissió d'informes i actes de visita sobre la marxa pel contractista.
- Obtenir i mantenir en el seu poder el Llibre d'Incidències i permetre l'accés al mateix per a consultar o realitzar anotacions a les persones facultades pel RD 1627/1997.
- Efectuada una anotació en el llibre d'incidències, coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra han de notificar-la al contractista afectat i als representants dels treballadors d'aquests. En el cas que l'anotació es refereixi a qualsevol incompliment dels advertiments o observacions anotades prèviament en aquest llibre per

les persones facultades per a realitzar-les, així com en el cas que es refereixi al següent article, s'ha de presentar una còpia a la inspecció de treball i Seguretat Social en un termini de 24 hores. En tot cas s'ha d'especificar si l'anotació efectuada implica una reiteració d'un advertiment o observació anterior o si, per contra, es tracta d'una nova observació. Aquest llibre serà habilitat i facilitat per a aquest efecte pel Col·legi Professional al qual pertanyi el tècnic que aprova el Pla de Seguretat i Salut. Les anotacions estaran únicament relacionades amb el control i seguiment i especialment amb la inobservança de les mesures, instruccions i recomanacions recollides en els Plans de Seguretat i Salut respectius.

- En circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, disposar la paralització dels treballs o si és el cas, de la totalitat de les obres. Si això arribés a succeir, haurà d'informar el responsable de l'obra per part de Transports de Barcelona, SA i a la inspecció de treball i Seguretat Social corresponent, als contractistes i si és necessari als subcontractistes afectats per a la paralització, així com als representants dels treballadors d'aquest.
- Assessorament sobre les mesures a adoptar enfront de l'eventualitat d'un accident, així com en les visites i actuacions de la Inspecció de Treball.
- En cas d'accident, notificar-ho al responsable de l'obra per part de Transports de Barcelona, SA i redactar un informe de la recerca realitzada i lliurar-lo als serveis de Prevenció de Transports de Barcelona, SA.
- Realitzar les reunions de Coordinació amb els responsables i recursos preventius de les empreses contractistes (RD 171/2004) a la mateixa obra. Segons les necessitats es realitzarà una reunió mensual.
- Elaborar informes mensuals, incloent-hi documents fotogràfics sobre l'estat de seguretat de l'obra i informes puntuals sobre incidències per a lliurar-los al responsable de l'obra per part de Transports de Barcelona, SA i al Director Facultatiu.
- Es formarà un arxiu específic de tota la documentació generada pel coordinador de seguretat en Execució.

Contingut i abast de la prestació a la Finalització de les obres:

- Els treballs de Coordinació de Seguretat i Salut en execució d'obra quedaran finalitzats en el moment de l'emissió del Certificat final d'obra emès per la Direcció Facultativa o en defecte d'això en l'Acta de recepció de l'obra per part de Transports de Barcelona, SA.
- L'adjudicatari emetrà a Transports de Barcelona, SA el seu model de Finalització d'Obra per a ser signat i posteriorment lliurat a la Inspecció de Treball local.

5.2. Documentació

- Redacció de les actes de les reunions de coordinació.
- Redacció de les actes o informes de cada visita realitzada (coordinació o supervisió).
- Redacció d'un informe resum mensual de les accions realitzades i d'un informe final de gestió del conjunt del servei contractat. Aquest informe seguirà els criteris i necessitats marcats per Transports de Barcelona, SA i recollirà un resum dels informes de visita realitzades per a la Coordinació i per a la Supervisió durant el període.
- Mantenir la traçabilitat de les autoritzacions de treball emeses en les obres de coordinació i supervisió i realització de les passades d'accés segons model de cada centre.
- Reportar als tècnics de Transports de Barcelona, SA les activitats dels contractistes en relació a la subcontractació i exigir als contractistes l'autorització per escrit de les possibles subcontractacions.
- Participar, com a part coneixedora de l'activitat i dels procediments reals, de les reunions de treball per a la millora de les condicions de seguretat que Transports de Barcelona, SA requereixi i fer les propostes que es considerin pertinents.
- L'adjudicatari mantindrà a la disposició del promotor un arxiu actualitzat amb tota la documentació generada per a les activitats encarregades.
- Tots els informes i documents es lliuraran en suport paper i en suport digital, en format compatible amb els de Transports de Barcelona, SA (Microsoft Office, Microsoft Project, AutoCad, ...)

6. CRITERIS GENERALS

- La durada per a l'execució dels treballs són de sis (6) mesos + dos (2) mesos entrega documentació. La durada dels serveis de Direcció d'Obra es prolongarà tot el necessari fins a la recepció i liquidació de l'obra, sense càrrec addicional.
- L'empresa adjudicatària assumirà la direcció d'obra dels treballs assignats dins del període de vigència del contracte i fins a la finalització d'aquests
- En tot moment el personal assignat de l'adjudicatari per al servei contracta estarà coordinat amb els tècnics de Transports de Barcelona, SA.
- L'empresa adjudicatària assumirà la logística i els tràmits administratius necessaris en aquells casos on no sigui possible realitzar-los per via electrònica.

- L'empresa adjudicatària disposarà d'un programa de gestió documental, on es gestioni tota la documentació necessària per al desenvolupament de la direcció d'obra en fase d'execució.
- L'empresa adjudicatària tramitarà els permisos necessaris.

7. RECURSOS I EQUIPAMENT

7.1. Personal tècnic Direcció d'obra

La prestació del servei es durà a terme amb tots els membres de l'equip oferts per l'Adjudicatari. Aquest equip estarà compost dels tècnics necessaris per a la realització de l'encàrrec de serveis professional.

Transports de Barcelona, SA es reserva la possibilitat de sol·licitar el canvi d'algun dels membres de l'equip. L'adjudicatari es compromet a fer el canvi immediatament. Així mateix, si l'adjudicatari hagués de canviar algun membre de l'equip, haurà de comptar amb l'aprovació prèvia del responsable de l'obra per part Transports de Barcelona, SA.

Els tècnics han d'estar identificats amb nom, cognom i DNI, indicant la seva titulació i l'empresa a la qual pertanyen. En el cas que l'Autor del projecte assumís explícitament funcions assignades als Tècnics responsables d'alguna d'aquestes àrees, serà necessari que el deixi patent en cada cas.

L'equip facultatiu estarà format com a mínim pel següent:

DIRECCIÓ DE L'OBRA I EXECUCIÓ D'OBRA

Arquitecte/s, arquitecte/s tècnics i/o enginyer que acrediti una experiència superior a 8 anys en Direcció d'obra y execució, de característiques similars a les que s'han de projectar en el contracte actual.

RESPONSABLE DE L'ÀREA INSTAL·LACIONS

Tècnic amb la titulació acadèmica d'Enginyer Industrial o titulació homologable amb experiència mínima de 8 anys en el disseny i desenvolupament de l'àrea de les instal·lacions.

RESPONSABLE DE L'ÀREA D'ESTRUCTURES

Tècnic amb la titulació acadèmica d'Enginyer Industrial o titulació homologable amb experiència mínima de 8 anys en el disseny i desenvolupament de l'àrea de les estructures en l'edificació.

Dedicació de personal tècnic:

- La dedicació dels tècnics destinats pel servei contractat segons les necessitats de les activitats assignades.

7.2. Personal tècnic Coordinador SiS

El perfil del coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució serà el següent:

- Formació tècnica a nivell d'Enginyer, Enginyer Tècnic, Arquitecte o Arquitecte Tècnic (titulació habilitada per la Llei 38/1999 per a desenvolupar les funcions de Coordinador de Seguretat i Salut) amb 3 experiències mínima en 10 anys.
- Formació com a Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals, com a mínim amb especialitat en Seguretat en el Treball.
- Formació específica com a coordinador de seguretat i salut en obres de construcció.
- Usuari de la plataforma Achilles Controlar amb mínim 1 any d'experiència.
- Dedicació de personal tècnic: La dedicació dels tècnics destinats pel servei contractat seran de doble torn, segons les necessitats de les activitats assignades.
- Amb els recursos proposats per l'empresa adjudicatària s'han de realitzar el nombre de visites suficients i representatives, tant en qualitat com en quantitat.

Dedicació de personal tècnic:

- La dedicació dels tècnics destinats pel servei contractat segons les necessitats de les activitats assignades.

7.3. Equipament

- Maquinari i programari necessari compatible amb els sistemes de Transports de Barcelona, SA: Plataforma Achilles, Microsoft Office, Microsoft Projecte, TCQ, AutoCad...
- Càmera fotogràfica digital.
- Sistemes de comunicacions: correu electrònic, telèfon mòbil, fax i altres sistemes necessaris.
- Equips de protecció individual indicats en la normativa de seguretat.
- Caseta d'obra, amb els mitjans necessaris per als treballs insitu.