



**SANT PAU**  
Campus Salut  
Barcelona



Hospital de  
la Santa Creu i  
**Sant Pau**

**Unitat de Contractació**  
Hospital de la Santa Creu i Sant Pau  
Tel. 93 291.90.00  
contractacions@santpau.cat

EXP. NSP 25/151

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI DE MANTENIMENT DE GRUPS ELECTRÒGENS I SISTEMES D'ALIMENTACIÓ ININTERROMPUDA (SAI), AMB DESTÍ A LA FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU**

**EXP. NSP 25/151**



EXP. NSP 25/151

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. OBJECTE I NECESSITATS A SATISFER

Les necessitats que justifiquen la definició de l'objecte d'aquesta contractació estan degudament descrites a la Memòria justificativa que s'integra a l'expedient i que es publica a la Plataforma de Contractació, juntament amb el present quadre de característiques.

L'objecte del present Contracte és el servei de manteniment dels grups electrògens i els sistemes d'alimentació ininterrompuda (SAI) per tal de satisfer les finalitats institucionals de la FGS.

**Codi CPV:** 50700000 -2 "Serveis de reparació i manteniment equips i edificis"

El present contracte es tipifica com a contracte de serveis, segons allò establert a l'article 17 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, pel qual l'empresari s'obliga a realitzar una prestació de fer consistent en el desenvolupament d'una activitat amb un resultat diferent a una obra o un subministrament, incloent-hi els serveis de tracte successiu i per preus unitaris sense que es defineixi amb exactitud el nombre de prestacions incloses a l'objecte del contracte al moment de formalitzar-lo per estar subordinades a les necessitats de la Fundació. Atès això, la Fundació no es compromet a contractar una quantitat determinada de prestacions, sense que els adjudicataris puguin exigir peticions de quantitats determinades o d'importos mínims com a condició de prestació del servei.

Es formalitzarà un únic contracte per empresa adjudicatària en el que s'inclouran tots els lots que hagin estat adjudicats a aquella societat. No obstant, i atès que cada lot és una prestació individual i concreta, si s'escau, es podrà resoldre la prestació corresponent a un lot, quedant la resta del contracte vigent en els lots que no han estat resolts.

La descripció i característiques del servei i la forma de prestar-lo seran les estipulades en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara en endavant, PPT).

### B. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

**Tramitació:**  Ordinària  Urgent

**Procediment d'adjudicació:** Negociat sense publicitat de l'article 168 a) 2n de la LCSP, subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb allò establert a l'article 19 en relació a l'article 22 de la LCSP. El procediment negociat sense publicitat s'adaptarà a allò establert en la LCSP, amb les particularitats establertes en el seu article 317, pels poders adjudicadors no administració pública.



EXP. NSP 25/151

### C. EXISTÈNCIA DE LOTS

**Sí.** Es determina que l'objecte del contracte, en aquest cas, la contractació de serveis de manteniment preventiu, normatiu, integral, correctiu i subministrament d'accessoris i recanvis de grups electrògens i SAIS i que s'organitza en els següents lots:

#### LOT 1: GRUPS ELECTRÒGENS

Sub-lot 1.1.- Grups Electrògens Blocs B, C, D, E i F

Sub-lot 1.2.- Grups Electrògens Coberta del Bloc A i Hospital vell

Sub-lot 1.3.- Grups Electrògens de Pavellons i Hospital vell

#### LOT 2: SISTEMES D'ALIMENTACIÓ ININTERROMPUDA (SAI'S)

Sub-lot 2.1.- Manteniment de sistemes d'alimentació ininterrompuda (S.A.I) amb potència igual o inferior a 20 kVA

Sub-lot 2.2.- Manteniment correctiu de sistemes d'alimentació ininterrompuda (S.A.I) amb potència superior a 20 kVA

En definitiva, els equips que l'hospital disposa son diferents en funció de les zones i cadascun necessita un manteniment específic del propi fabricant, per tal de garantir l'òptim funcionament dels equips atesa la seva importància per l'activitat assistencial. Així doncs, es proposa aquesta divisió de Lots i sublots, adaptada en funció de la tipologia dels equips i diferenciades en funció del fabricant com a únic garant del manteniment específic de cadascun

**No**

### D. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació: 671.895,20 € (IVA inclòs).

Valor estimat del contracte: 1.831.896,00 € (IVA exclòs), d'acord amb el següent:

	Import (IVA Exclòs)	Lot	Import (IVA Inclòs)
Pressupost base de licitació	555.120,00 €	Veure annex	671.895,20 €
Modificació prevista durant la durada inicial del contracte	111.024,00 €	Veure annex	134.339,04 €
Pròrroga amb modificacions incloses	1.165.752,00 €	Veure annex	1.410.559,92 €
VE del contracte (PB+modificació+pròrroga)	1.831.896,00 €	Veure annex	2.216.594,16 €



EXP. NSP 25/151

**PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I PERIODIFICACIÓ:**

Partida	D/210.0001 – Conservació, reparació i manteniment de terrenys, béns naturals, edificis i altres construccions		
Anys	2025	2026	2027
Contracte (IVA exclòs)	115.850,00 €	277.580,00 €	161.910,00 €
Contracte (IVA inclòs)	139.936,50 €	335.847,80 €	195.911,10 €

**Expedient de contractació finançat amb:**

- Fons propis
- Subvenció i/o ajuda i/o similars
- Fórmules mixtes de finançament
- D'acord amb l'article 117.2 de la LCSP, l'adjudicació i la formalització del present expedient de contractació queden sotmeses a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequada i suficient.

Atès això, es certifica que existeix crèdit suficient per fer front a la despesa generada pel contracte (pressupost base de licitació) durant l'any en curs, i si s'escau, es preveurà la despesa en la resta d'exercicis afectats.

El valor estimat del contracte s'ha de desglossar de la següent manera:

**Lot 1**

	SENSE IVA	AMB IVA
Pressupost base de licitació	204.222,00 €	247.108,62 €
% previst en modificació	40.844,40 €	49.421,72 €
Pròrroga	428.866,20 €	518.928,09 €
<b>VE del contracte (PB+modificació+pròrroga)</b>	<b>673.932,60 €</b>	<b>815.458,43 €</b>

**Lot 2**

	SENSE IVA	AMB IVA
Pressupost base de licitació	350.898,00 €	424.586,58 €
% previst en modificació	70.179,60 €	84.917,32 €
Pròrroga	736.885,80 €	891.631,83 €
<b>VE del contracte (PB+modificació+pròrroga)</b>	<b>1.157.963,40 €</b>	<b>1.401.135,73 €</b>



EXP. NSP 25/151

LOT	IMPORTS SEGONS LOT	IMPORT ANUAL SENSE IVA DE MANTENIMENT PREVENTIU/NORMATIU I 24 HORES	IMPORT ANUAL SENSE IVA MANTENIMENT INTEGRAL	IMPORT TOTAL ANUAL SENSE IVA DE LA BOSSA DE MANTENIMENT CORRECTIU I SUBMINISTRAMENT D'ACCESSORIS I RECANVIS	TOTAL
1	<b>GRUPS ELECTRÒGENS</b>				
1.1	Grups Electrògens Blocs B, C, D, E i F	15.360,00		20.000,00	35.360,00
1.2	Grups Electrògens Coberta del Bloc A i Hospital vell		33.036,00	20.000,00	53.036,00
1.3	Grups Electrògens de Pavellons i Hospital vell	11.715,00		2.000,00	13.715,00
2	<b>SISTEMES D'ALIMENTACIÓ ININTERROMPUDA (SAI)</b>				
2.1	Sistemes d'alimentació ininterrompuda (S.A.I) amb potència inferior o igual a 20 kVA		25.449,00	50.000,00	75.449,00
2.2	Sistemes d'alimentació ininterrompuda (S.A.I) amb potència superior a 20 kVA			100.000,00	100.000,00
<b>TOTAL ANUAL SENSE IVA LOT 1</b>		27.075,00	33.036,00	42.000,00	102.111,00
<b>TOTAL ANUAL SENSE IVA LOT 2</b>		-	25.449,00	150.000,00	175.449,00
<b>TOTAL ANUAL SENSE IVA</b>		<b>27.075,00</b>	<b>58.485,00</b>	<b>192.000,00</b>	<b>277.560,00</b>
<b>TOTAL LICITACIÓ SENSE IVA LOT 1</b>		54.150,00	66.072,00	84.000,00	204.222,00
<b>TOTAL LICITACIÓ SENSE IVA LOT 2</b>		-	50.898,00	300.000,00	350.898,00
<b>TOTAL LICITACIÓ SENSE IVA LOT 1</b>		<b>54.150,00</b>	<b>116.970,00</b>	<b>384.000,00</b>	<b>555.120,00</b>



EXP. NSP 25/151

El pressupost base de licitació s'ha de desglossar de la següent manera:

-cost directe:

a) costos de personal- 70% en funció del Conveni Col·lectiu aplicable al sector de referència. Si s'escau perquè el present contracte té costos de personal, als efectes de donar compliment a l'obligació de desglossar els costos salarials amb desagregació de gènere i categoria professional, l'òrgan de contractació no duu a terme tal desglossament degut a la inexistència de diferències de gènere pel que fa al conveni col·lectiu aplicable i la impossibilitat de conèixer el gènere i la categoria del personal concret que s'adscriurà a l'execució del contracte.

b) costos de material (si existeixen)- (11%) en funció del seu valor de mercat.

-cost indirecte:

a) benefici industrial – 6% (aproximadament)

b) despeses generals- 13% (aproximadament).

#### **PREU DEL CONTRACTE**

Preus unitaris: Pel manteniment correctiu i subministrament d'accessoris i recanvis, en base els preus unitaris adjudicats.

Preu a tant alçat: Pel manteniment preventiu, normatiu, integral i assistència 24 hores.

#### **E. TERMINI D'EXECUCIÓ I LLOC DE LLIURAMENT**

El termini d'execució del contracte serà de dos (2) anys.

La data d'inici del contracte serà:

[data concreta].

El dia següent a la data de formalització del contracte.

#### **Possibilitat de pròrroga:**

**Sí:** Possibilitat de tres (3) pròrrogues, per un termini d'un (1) any cadascuna.

**No:**



EXP. NSP 25/151

**Lloc d'execució:** Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

#### **F. ADMISSIÓ DE MILLORES I/O VARIANTS**

**Admissió de Millores:**

S'admeten.

No s'admeten.

**Admissió de variants:**

S'admeten.

**No s'admeten**, donat que l'únic licitador que es pot presentar només disposa d'una solució compatible amb el PPT, no es permet l'admissió de variants.

#### **G. GARANTIES**

**S'estableix garantia PROVISIONAL:**

Sí

No

**S'estableix garantia DEFINITIVA:**

**Sí** S'exigeix la constitució d'una garantia del cinc (5) per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

No

#### **H. TERMINI DE LA GARANTIA**

**Sí** S'estableix un termini de garantia de 12 mesos des de la resolució del contracte, sense perjudici de l'aplicació de les normes que li correspongui sobre la responsabilitat a que estigui afecta la garantia.

No



EXP. NSP 25/151

#### I. SUBCONTRACTACIÓ

**Sí**, d'acord amb l'article 215 de la LCSP es podran subcontractar totes les tasques que no siguin considerades "tasques crítiques" i que hauran de ser executades directament pel contractista principal. S'exclou, per tant, la subcontractació de les tasques corresponents al propi servei de manteniment descrit en el PPT, però no aquelles tasques no crítiques com ara el servei de transport o similar.

**No s'admet la subcontractació.**

#### J. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

**Sí.**

**No.**

#### K. CESSIÓ

**Sí**, d'acord amb els límits que preveu l'article 214 de la LCSP , i sempre que el cessionari acrediti que se segueix mantenint el caràcter exclusiu de les prestacions objecte del contracte

**No.**

#### L. PUBLICITAT I UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

##### **Presentació de les ofertes mitjançant eines electròniques:**

**Sí**. Veure Plec de clàusules particulars. Tal com indica la clàusula 11.10 del Plec de Clàusules Particulars Tipus, "A través de l'eina de Sobre Digital les empreses **hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen**". Per tant, els representants legals de les empreses licitadores **només hauran de signar electrònicament el resum de la seva oferta**. Es recomana que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics exigits per a la presentació de proposicions.

**No.**

##### **Protecció de dades de caràcter personal:**

Donat que la signatura electrònica permet relacionar la identitat del signant, nom i cognoms amb el número del Document Nacional d'Identitat, i per tal de conciliar les exigències de



EXP. NSP 25/151

transparència i publicitat amb el dret a la protecció de dades de caràcter personal, la pròpia Plataforma de Serveis de Contractació Pública elimina la signatura digital dels documents que s'hagin de publicar.

En concret, si un document que es vol publicar conté una signatura electrònica, la Plataforma genera i publica una còpia del document sense la signatura per tal d'evitar mostrar informació indeguda en el portal públic. Aquest nou fitxer és el que es guarda a l'eina de gestió i és el que queda certificat amb la publicació de l'expedient.

Així doncs, tots els documents es troben incorporats a l'expedient de contractació amb la signatura electrònica emesa per la persona competent.

La FGS com a responsable del tractament i en compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades), informa que les dades indicades per l'empresa licitadora seran tractades amb la finalitat de gestionar la present licitació, sent la base jurídica d'aquest tractament l'article 6.1.b i c del mateix Reglament General de Protecció de Dades, ja que es considera que és necessari per al compliment d'una obligació legal. Únicament seran tractades per aquelles àrees o departaments segons les seves funcions i competències. Les dades no seran cedides a cap tercer, excepte que existeixi una obligació legal. No es preveuen transferències internacionals de dades. Les dades seran conservades durant el període de temps que sigui necessari per complir amb la finalitat, així com el període que estableixi la normativa aplicable de conservació de la documentació. Així mateix els interessats poden exercir el dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, així com sol·licitar l'oposició i la limitació del tractament de les seves dades. En cas que l'interessat tingui algun dubte pot posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades de la FGS a la direcció dpd@santpau.cat. També té el dret de presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Finalment, amb la formalització del contracte, l'adjudicatari també accepta donar compliment al compromís de confidencialitat o bé contracte d'encarregat de tractament segons escaigui, que la FGS li faciliti.

#### **Obertura dels sobres mitjançant eines electròniques:**

- Sí.** L'acte d'obertura dels sobres es realitzarà de manera electrònica a través de l'eina Sobre Digital. Atès això, en aplicació de l'article 157.4 de la LCSP que diu que *"En todo caso, la apertura de la oferta económica se realizará en acto público, salvo cuando se prevea que en la licitación puedan emplearse medios Electrónicos"*, l'acte d'obertura es realitzarà en sessió privada".



EXP. NSP 25/151

Vist això, s'adapta el sistema d'obertura previst en el Plec de clàusules a la tramitació electrònica del present expedient.

**No.**

**Estructura dels sobres de la licitació:**

La present licitació s'articula en un únic Sobre:

- **Sobre únic:** documentació general i oferta.

**M. ASPECTES NEGOCIABLES I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Amb caràcter previ a la negociació, es procedirà a comprovar que s'hagin complert els requisits mínims establerts al PPT així com l'aportació de tota la documentació sol·licitada. En aquest sentit, s'indica que l'oferta s'haurà de presentar seguint el model d'oferta econòmica adjunt al plec, complimentant-ne tots els espais que corresponen.

Així mateix, tal com s'especifica a l'apartat 3.5 del PPT, l'empresa adjudicatària de cada lot haurà d'aportar un llistat dels principals recanvis amb el preu unitari corresponent que serà vigent tota la durada del contracte.

Vistes les necessitats i l'objecte es defineixen a continuació els aspectes negociables.

Atenent que concorre un únic licitador per a cada Sub-lot, per a procedir a l'adjudicació, es realitzarà la corresponent negociació d'acord amb allò establert a l'article 170.2 de la LCSP en relació amb l'article 169.5 d'aquesta mateixa Llei:

**1. Criteris subjectes a negociació i sistema de negociació<sup>1</sup>**

- **Criteris subjectes a negociació**

Vistes les necessitats i l'objecte procedim a definir els aspectes negociables.

Es proposa el següent criteri de negociació:

**a) Lot 1.1 i Lot 1.2. Temps de resposta**

- Tal i com es descriu en el PPT el temps de resposta davant de qualsevol manteniment correctiu serà de màxim 3 hores i es negociarà que aquest termini sigui inferior i el més immediat possible.

---

<sup>1</sup> Els criteris de negociació s'han d'entendre com una descripció de possibles recursos per a satisfer la finalitat. Per tant, s'acceptaran altres propostes que es puguin enquibir en els diferents blocs de negociació



EXP. NSP 25/151

**b) Lot 1.3 Temps de resposta**

- Tal i com es descriu en el PPT el temps de resposta davant de qualsevol manteniment correctiu serà de màxim 24 hores i es negociarà que aquest termini sigui inferior i el més immediat possible.

**c) Lot 2.1 i Lot 2.2 Temps de resposta**

- Tal i com es descriu en el PPT el temps de resposta davant de qualsevol manteniment correctiu serà de màxim d'una (1) hora i es negociarà que aquest termini sigui inferior i el més immediat possible.

- **Sistema de negociació**

El sistema de **negociació** serà el següent:

- Una Mesa formada per representants de serveis generals i contractació administrativa.
- La negociació es podrà realitzar via telefònica, telemàtica o presencial, tal i com acordin les parts.
- En tot cas, es sol·licitarà una primera oferta abans de la negociació, i una nova oferta o ratificació de la inicial al finalitzar la negociació. Cas de ratificació, aquesta podrà ser telefònica.

## **N. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La composició de la Mesa de contractació és la que consta publicada al Perfil de Contractant de la FGS.

La mesa de contractació tindrà atribuïdes aquelles funcions que li corresponguin d'acord amb el PCP, i la legislació vigent, per tal de desenvolupar correctament les seves tasques.

En particular, la Mesa serà competent per a procedir a inadmetre/excloure del procediment de licitació l'oferta d'un licitador quan concorri algun dels següents supòsits:

- Un mateix licitador presenta més d'una oferta; exceptuant els casos en què s'admetin variants i/o així ho mani el funcionament de l'eina Sobre 2.0.



EXP. NSP 25/151

- L'oferta es presenta fora de termini per motius injustificats. S'entendrà justificada la presentació extemporània quan es degui a raons operatives pròpies de la interfície de presentació d'ofertes.
- L'oferta presenta virus informàtics o qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es procedirà a l'exclusió de l'empresa. En la resta de casos, la Mesa valorarà, en funció de la documentació afectada, si l'impossibilitat d'accedir al contingut és causa d'exclusió.
- Quan el licitador no hagi enviat degudament la paraula clau per a obrir el primer sobre xifrat en el termini establert.
- No evacuar el tràmit d'esmena o d'aclariment de documentació en el termini acordat per l'òrgan competent, sempre que la conseqüència d'aquest fet doni lloc a un altre motiu d'exclusió dels establerts en el present.
- La no acreditació de la capacitat, classificació o solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigides en la present licitació.
- L'oferta és incompleta, varia substancialment el model establert, comporta error manifest en l'import de la proposició, o existeix reconeixement per part del licitador que la proposició presenta un error o inconsistència que la fa inviable. També quan l'oferta no concordi amb la documentació examinada i admesa. Addicionalment, quan l'oferta no es pugui valorar de manera correcta atès que no s'ha completat aquesta adequadament.
- Quan l'objecte de l'avaluació no compleixi els requeriments mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).
- La no superació de la puntuació mínima establerta, si escau, en els criteris de valoració.
- Quan el/s preu/s ofert/s pel/s licitador/s supera/en el/s preu/s màxim/s establert/s o el pressupost base de licitació.
- Quan es vulneri el secret de les ofertes i el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació subjecta a valoració objectiva abans de la valoració subjectiva. En particular, si el licitador ha inclòs en el sobre A informació relativa al sobre B o, si escau, C. Igualment si el licitador inclou en el sobre B informació relativa al sobre C.
- La no presentació de mostres en el termini concedit a l'efecte o en el lloc especificat.
- Qualsevol altre que resulti de l'aplicació de la documentació que regeix la licitació i de la normativa legal i reglamentària aplicable.

## O. SOLVENCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Classificació empresarial:  Si.

No. No s'ha trobat equivalència d'acord amb el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.



EXP. NSP 25/151

**Solvència econòmica i financera i tècnica o professional:**

1.- La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar mitjançant els següents ítems:

- Declaració sobre el volum global de negocis, que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva duració és superior a l'any.  
Quan el contracte es divideixi en lots, aquest criteri s'aplicarà en relació el lot al que es licita o al sumatori dels lots als que es licita.

(\*) El valor anual mig del contracte, de conformitat amb l'article 36.6 del RD 1098/2001 es calcula dividint el valor estimat del contracte entre el nombre de mesos de la seva execució i multiplicant per 12 el quocient resultant.

2.- La solvència tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant els següents ítems:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos, quin import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte.

Quan el contracte es divideixi en lots, aquest criteri s'aplicarà en relació el lot al que es licita o al sumatori dels lots als que es licita.

Aquests serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i mitjançant certificats emesos pel contractant quan la destinació sigui privada o, mancament aquest últim, mitjançant una declaració responsable de l'empresari

Als certificats o contractes que acreditin aquesta solvència hi ha de figurar l'objecte que es licita i l'import adjudicat/contractat.

Si es tracta d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, i quan l'empresa sigui de nova creació (antiguitat inferior a cinc anys), la seva solvència tècnica s'acreditarà segons el que disposa la clàusula 10.1 del Plec de clàusules particulars.

La solvència de les unions temporals o les agrupacions d'empreses serà la resultant de l'acumulació de les classificacions i/o solvència de les empreses agrupades, d'acord amb la normativa vigent.



EXP. NSP 25/151

**P. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES**

- Sí:** Documentació que se li requerirà al proposat com adjudicatari:
- En cas que es subcontracti, el subcontractista ha de presentar la documentació acreditativa necessària per tal de donar compliment a l'article 215 de la LCSP.
  - Si s'escau, la documentació que requereix la memòria justificativa o el PPT.
  - Aportar valoració econòmica de l'equipament en cessió, si s'escau.
- No.**

**Q. FACTURACIÓ**

El sistema de facturació serà:

- **Manteniment preventiu, normatiu, integral i assistència 24 hores:** el sistema de facturació serà mensual, a mes vençut, corresponent a l'import adjudicat dividit entre les corresponents mensualitats.
- **Manteniment correctiu pels lots 1.2 i 2.1:** es facturarà un cop realitzat el servei, prèvia acceptació del pressupost corresponent. El cost de mà d'obra, desplaçaments i dietes no suposarà cap facturació per part de l'empresa adjudicatària, al estar inclòs dins del contracte de manteniment. Les factures per manteniment correctiu, inclouran el cost dels recanvis utilitzats (en cas necessari) aplicant el descompte corresponent.
- **Manteniment correctiu pels lots 1.1, 1.3 i 2.2:** es facturarà un cop realitzat el servei, prèvia acceptació del pressupost corresponent. El cost de mà d'obra anirà d'acord amb els preus unitaris adjudicats segons l'oferta econòmica. Així mateix, les factures per manteniment correctiu, inclouran el cost dels recanvis utilitzats (en cas necessari) aplicant el descompte corresponent.

L'abonament de les factures tindrà lloc el primer dia de pagament de la Fundació, prèvia conformació de les factures i de la qualitat del servei executat, i d'acord amb la normativa vigent. En tot cas, correspon exclusivament a la Fundació, establir si el servei executat s'ha efectuat de conformitat. Pel que fa a la cessió de crèdits, en aplicació d'allò establert a l'article 1112 del Código Civil en relació als articles 26 i 34 de la LCSP que regulen la consideració de contractes privats i la llibertat de pactes respectivament, S'ADAPTA el plec de clàusules de tal manera que l'empresa contractista no podrà transmetre els drets de cobrament sense l'autorització prèvia i expressa de la FGS.

- Les factures han de ser electròniques i s'han de penjar en format XML mitjançant FACE <https://face.gob.es/es/> o bé FACT mitjançant el següent enllaç a la "bústia d'entrega" del sector públic que ens correspon <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>



EXP. NSP 25/151

- El nostre codi DIR3 en format XML és el mateix per a l'Oficina Comptable, Unitat Tramitadora i Òrgan Gestor: **A09006466**

A la factura s'haurà de fer constar tant l'òrgan de contractació (Director/a Gerent o persona que ostenti les funcions) com el destinatari (Departament d'Administració i Finances) i s'haurà d'identificar el número d'expedient amb el que s'ha licitat el contracte (el que figura a l'encapçalament). **LA FUNDACIÓ ES RESERVA EL DRET DE RETORNAR LES FACTURES EN LA QUE NO CONSTI ALGUNA D'AQUESTES DADES.**

## **R. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I ALTRES RESPONSABLES**

L'òrgan de contractació és el/la Director/a Gerent o persona que ostenti les funcions de la FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb domicili al carrer Sant Antoni Maria Claret 167, Barcelona (08025), telèfon 93.291.90.00. El perfil de contractant es troba a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Departament al que s'ha d'adreçar la factura: Departament d'Administració i Finances (carrer de Sant Antoni Maria Claret, 167, Pavelló Sant Antoni, 08025 de Barcelona), atès que és el competent per tramitar-la i comptabilitzar-la.

La Unitat de contractació de la Fundació, té el seu domicili al carrer Sant Antoni Maria Claret, 167, Pavelló de Sant Antoni, número 20, planta baixa, Barcelona (08025), telèfon 93.553.76.21 i correu electrònic: [contractacions@santpau.cat](mailto:contractacions@santpau.cat).

Es designa com a responsable del contracte a la Direcció de Serveis Generals a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

## **S. REVISIÓ DE PREUS I FÓRMULA TIPUS**

- S'aplica.
- No s'aplica.

## **T. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

- No es preveuen modificacions.
- Modificacions previstes:** Per a atendre futures eventualitats durant l'execució del contracte, de fins a un màxim del 20% del pressupost base de licitació.



EXP. NSP 25/151

Aquestes modificacions es podran aplicar en casos com l'increment (més d'un 10%) i/o la disminució significativa dels equips a mantenir i/o la necessitat de disposar-ne de nous en altres espais habilitats que en requereixin. Així mateix, es podrà modificar en cas que sigui necessari ampliar la bossa de correctiu per a la necessitat de més reparacions o el subministrament de més accessoris o recanvis, així com altres causes que responguin a finalitats similars.

El procediment de modificació, d'acord amb l'article 204 de la LCSP, és el següent:

1. Informe tècnic-jurídic en el que es reculli la causa i les condicions de la modificació.
2. Notificació de l'acord de modificació i la publicació del mateix.
3. Formalització del contracte modificat.

En tot cas, si derivat de la modificació contractual s'ampliés o reduís el preu del contracte, es reajustarà la garantia definitiva presentada per tal d'adaptar-la al contracte modificat.

En cas de procedir a modificar el contracte, serà indispensable sol·licitar a la Direcció d'Economia i Finances l'emissió d'un nou certificat d'existència de crèdit.

La modificació del contracte no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En aquest cas la modificació es facturarà tal i com es descriu en l'apartat 16 del present document relatiu a la facturació.

El 20% previst per a possibles modificacions s'ha d'entendre dins de la raonabilitat de l'òrgan de contractació per a preveure futures eventualitats durant l'execució del contracte. Per tant, es considerarà que l'òrgan de contractació no ha pogut preveure tot el que quedi fora d'aquest marge de raonabilitat.

## **U. CONDICIONS ESPECIALS I ESSENCIALS D'EXECUCIÓ**

### **1.- ESPECIALS**

#### **S'aplica:**

S'estableixen com a condicions especials d'execució contractual:

- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes derivades de l'execució de la prestació objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte.



EXP. NSP 25/151

- Si s'escau pel tipus de contracte, als efectes de la lletra h) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada.

Atès l'objecte del contracte no li resulta d'aplicació la Instrucció 5/2020 de la Direcció General de Contractació Pública sobre els models i els procediments de comunicació derivats dels compromisos assumits per l'adhesió de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic a l'Electronics Watch.

**No s'aplica.**

## 2.- ESSENCIALS

**S'aplica:**

-L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades i més concretament al Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Si per a l'execució del present contracte el licitador o contractista pot tenir accés a dades de caràcter personal, es comprometrà a signar, quan així li ho requereixi la FGS, els compromisos de protecció de dades que corresponguin.

**No s'aplica.**

## V. PENALITZACIONS

En cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació objecte de la present licitació, la FGS podrà imposar al contractista una penalització de, fins al 10% del preu d'adjudicació, i la reiteració de l'incompliment podrà produir la resolució del Contracte.

Es considerarà **falta greu** els següents punts:

- Endarreriment superior a 3 dies hàbils en el lliurament de documentació segons l'apartat 3.7 del PPT.



EXP. NSP 25/151

- Endarreriment superior a 3 dies hàbils en el 5% de les O.T emeses en el mes (excepte per causes imputables a la FGS) o l'incompliment equivalent no justificat per l'activitat assistencial de la planificació del manteniment.
- Més d'un episodi d'un trencament d'estoc no advertit.
- Més d'una incidència al mes fora de les inspeccions diàries, també s'inclou les aturades no programades.
- La detecció de més d'un cas d'absència de desenvolupament de les tasques del servei.
- Superar les hores previstes en el temps de resposta presencial en cas d'emergència.
- Incompliment en el període o els mitjans assignats per la posada en funcionament del servei, així com qualsevol altre aspecte a complir relatiu a l'apartat 5 del PPT.
- L'incompliment del servei 24h/365 dies l'any, tal com estableix l'apartat 3.6 del PPT.
- Incomplir la realització dels manteniments corresponents, d'acord amb l'apartat 3 del PPT.
- Més d'un incompliment en la disponibilitat de la dotació dels mitjans tècnics o materials seguint el que estableix l'apartat 4.2 del PPT.
- Més d'un incompliment en el personal assignat al servei, d'acord amb l'establert al 4.1 del PPT.
- Incompliment de l'establert a l'apartat 6 del PPT relatiu a la coordinació d'activitats en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

Es considerarà **falta lleu** els següents punts

- Endarreriment entre 1 i 3 dies hàbils en el lliurament de documentació segons l'apartat 3.7 del PPT.
- Endarreriment entre 1 i 3 dies hàbils en el 5% de les O.T emeses en el mes (excepte per causes imputables a la FGS) o l'incompliment equivalent no justificat per l'activitat assistencial de la planificació del manteniment.
- Fins a un episodi de trencament d'estoc no advertit.
- Una incidència al mes fora de les inspeccions diàries, també s'inclou les aturades no programades.
- La detecció d'un cas d'absència de desenvolupament de les tasques del servei.
- Un episodi d'incompliment en la disponibilitat de la dotació dels mitjans tècnics o materials seguint el què estableix l'apartat 4.2 del PPT.
- Un episodi d'incompliment en el personal assignat al servei, d'acord amb l'establert al 4.1 del PPT.

El descompte es podrà fer mitjançant abonament en la següent factura, transferència de l'import de la penalització i/o subministrament de material per l'import de la penalització. En el cas que, l'aplicació de les penalitats no sigui suficient per cobrir la totalitat del referit import, aquest es podrà imputar, en cas d'haver-se previst i en la part que no quedi coberta, a la garantia definitiva constituïda d'acord amb el Plec.



EXP. NSP 25/151

El responsable del Contracte determinarà el % de penalització a aplicar en funció del grau de perjudici, perillositat i/o reiteració. En cas de que l'incompliment es consideri que ha produït un perjudici molt greu a la FGS, es podrà instar la resolució del contracte. Quan es produeixi la resolució en aplicació d'allò previst en el present apartat, l'adjudicatari no tindrà dret a reclamar cap quantia en concepte d'indemnització.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de satisfer el sobrecost que hagi abonat la FGS per tal de proveir-se del servei i/o subministrament mentre subsisteixi la causa que habilita l'aplicació de penalitats. S'entén per sobrecost el diferencial entre el preu adjudicat i l'abonat per la FGS.

En la tramitació de l'expedient, el responsable del contracte emetrà un informe amb la motivació corresponent, que inclourà la gradació de la sanció a aplicar en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració en cada cas.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o en la persona que delegui, que serà adoptat a proposta del responsable del contracte.

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar al contractista. En el cas que, la deducció en les factures no sigui suficient per cobrir la totalitat del referit import, aquest es podrà imputar a la garantia definitiva constituïda d'acord amb la clàusula 18 del Plec, en la part que no quedi coberta.

Finalment, també serà causa de penalització, l'incompliment de la clàusula ètica que s'adjunta com annex primer del present quadre característiques, amb les conseqüències per al contractista que allà es descriuen.

## **W. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ**

**S'aplica.**

**No s'aplica**, essent possible interposar recurs d'alçada d'acord amb l'article 47 de la LCSP.

## **X. NORMATIVA APLICABLE**

Adicionalment al règim legal referit en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, també és d'aplicació la següent normativa:

- a) Llei 9/2022, de 14 de juny, de Qualitat de l'Arquitectura.
- b) Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses.
- c) Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023.
- d) Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.



EXP. NSP 25/151

- e) Llei 3/2023, de 28 de febrer, de Treball.
- f) Llei de 4/2023, de 28 de febrer, per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI.
- g) Llei 11/2023, de 8 de maig, de transposició de Directives de la Unió Europea en matèria d'accessibilitat de determinats productes i serveis, migració de persones altament qualificades, tributària i digitalització d'actuacions notariales i registrals; i per la que es modifica la Llei 12/2011, de 27 de maig, sobre responsabilitat civil per danys nuclears o produïts per materials radioactius.

#### **Y. DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA A AQUEST QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES**

S'acompanya en el present quadre de característiques:

- Annexes 1,2,3 i 4.
- Declaracions responsables a lliurar pel licitador (en aquest cas, es facilita en document Word).

#### **DILIGÈNCIA**

Aquest Plec ha estat examinat i aconpleix els requisits que la vigent legislació reguladora del contractes del Sector Públic estableix.

Barcelona, a 10 de juny de 2025

Cap d'Àrea de Contractació de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

**NOTA:** Aquest document preval, a tots els efectes, sobre la resta de documentació anterior que conforma l'expedient i que pugui contenir dades que li siguin contradictòries.

**NOTA 1:** El present document es troba incorporat a l'expedient de contractació amb la signatura electrònica emesa per la persona competent.

**NOTA 2:** A tots els efectes, es considera que la data d'aquest document és la que figura al final del mateix.



EXP. NSP 25/151

**ANNEX 1: CLÀUSULA ÈTICA. CONDICIÓN ESSENCIAL D'EXECUCIÓN**

---

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

2.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i,



EXP. NSP 25/151

específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.



EXP. NSP 25/151

**ANNEX 2: OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA RESPECTE DEL SEU PERSONAL LABORAL**

---

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de la FGSHSCS del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a la FGSHSCS.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant la FGSHSCS, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de la FGSHSCS, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



EXP. NSP 25/151

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com la FGSHSCS contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a la FGSHSCS sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

**6.** En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de quantes mesures siguin necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i mitjançant la constitució d'una organització i mitjans necessaris, havent de lliurar, amb caràcter previ a la formalització del contracte, la documentació que requereixi el departament de seguretat i salut laboral de la FGSHSCSP.



EXP. NSP 25/151

**ANNEX 3: MODEL D'AVAL DEFINITIU**

L'entitat *denominació* (en endavant, entitat avaladora), amb NIF XXXXXXXXX i domicili al carrer XXXXXXXXX, de *municipi i província*, codi postal XXXXX, representada per *nom, cognoms i DNI de la persona apoderada*, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, d'acord amb la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document,

**Avala:**

- A nom i cognoms de la persona física avalada / denominació de la persona jurídica avalada, amb NIF XXXXXXXXX (en endavant, entitat avalada).
- En concepte de garantia definitiva, d'acord amb l'article 107.1 i l'article 108.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Davant òrgan o entitat del sector públic amb NIF XXXXXXXXX.
- En el marc de l'adjudicació de l'expedient de contractació XXXXXXXXX.
- Per import de *en lletra i en xifra*.

L'entitat avaladora declara que compleix els requisits de l'article 56 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament en relació amb l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa de contractes del sector públic i de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

Aquest aval s'ha de mantenir en vigor fins que òrgan o entitat del sector públic autoritzi la seva extinció, cancel·lació o devolució d'acord amb la normativa en matèria de contractes del sector públic.

Aquest aval s'ha inscrit al registre especial d'avalis de l'entitat el *data* amb el número XXXXXXXX

*Lloc i data*

*Entitat avaladora + segell*

*Signatura de les persones apoderades*

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya o Advocacia de l'Estat		
Província	Data	Número o codi (Només Advocacia de l'Estat)



EXP. NSP 25/151

**ANNEX 4:      MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA  
DEFINITIVA**

---

**Certificat individual d'assegurança número XXXXXXXXXXXX**

**Pòlissa d'assegurança de caució número XXXXXXXXXXXX**

L'entitat *denominació* (en endavant, entitat asseguradora), amb NIF XXXXXXXXX i domicili al carrer XXXXXXXXX, de *municipi i província*, codi postal XXXXX, representada per *nom, cognoms i DNI de les persones apoderades*, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, d'acord amb la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document,

**Assegura:**

- A *nom i cognoms de la persona física avalada / denominació de la persona jurídica avalada*, amb NIF XXXXXXXXX (en endavant, entitat prenedora de l'assegurança).
- En concepte de garantia definitiva, d'acord amb l'article 107.1 i l'article 108.1.c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Davant de *òrgan o entitat del sector públic*, amb NIF XXXXXXXXX (en endavant, entitat beneficiària).
- En el marc de l'adjudicació de l'expedient de contractació XXXXXXXXX.
- Per import de *en lletra i en xifra*.

L'entitat asseguradora declara que compleix els requisits de l'article 57 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La falta de pagament de la prima (única, primera o següents) no implica que l'entitat asseguradora quedi alliberada de la seva obligació. En concret, la falta de pagament de la prima no implica el dret de l'entitat asseguradora a resoldre, suspendre o extingir l'assegurança.

L'entitat asseguradora no podrà oposar a l'entitat assegurada les excepcions que puguin correspondre-li contra l'entitat prenedora de l'assegurança. L'entitat asseguradora assumeix el compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa de contractes del sector públic i de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta assegurança s'ha de mantenir en vigor fins que XXXXXXXX (indiqueu organisme públic) autoritzi la seva extinció, cancel·lació o devolució d'acord amb la normativa en matèria de contractes del sector públic.

*Lloc i data*

*Entitat asseguradora + segell*



**SANT PAU**  
Campus Salut  
Barcelona



Hospital de  
la Santa Creu i  
**Sant Pau**

**Unitat de Contractació**  
Hospital de la Santa Creu i Sant Pau  
Tel. 93 291.90.00  
contractacions@santpau.cat

EXP. NSP 25/151

*Signatura de les persones apoderades*

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya o Advocacia de l'Estat		
Província	Data	Número o codi (Només Advocacia de l'Estat)