

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU
I NORMATIU DE L'EQUIPAMENT DE DIAGNÒSTIC PER LA IMATGE DE LA MARCA
SIEMENS, D'IMATGE MÈDICA INTERCENTRES, SL**

Expedient número IMI 4/2025-PN

INDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2. DEFINICIONS	3
3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR.....	4
3.1 UNITAT RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	4
3.2 PROCEDIMENTS GENERALS	4
3.3 PROCEDIMENTS ADDICIONALS DE SEGUIMENT	5
4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	6
5. FACTURACIÓ.....	8
6. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA	9
ANNEX I.....	10

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei manteniment preventiu, correctiu i normatiu de l'equipament de diagnòstic per la imatge de la marca GENERAL ELECTRIC HEALTHCARE d'Imatge Mèdica Intercentres, SL, detallat en l'Annex I del present document, amb l'àmbit i l'abast que s'indiquen a continuació per tal de garantir la continuïtat del funcionament dels equips i llur durabilitat, de forma integral i amb total cobertura mitjançant la realització de les operacions de manteniment: preventives, correctives, normatives i de seguretat, que s'escaiguin i sempre d'acord amb les especificacions dels fabricants i normatives vigents.

La seu a la que es prestarà servei és la següent:

- HOSPITAL DEL MAR: Passeig Marítim 25-29, 08003 Barcelona.

2. DEFINICIONS

Per a la interpretació exacta de les relacions contractuals establertes mitjançant el present Plec de prescripcions tècniques i el contracte (i altres documents complementaris), les següents paraules i expressions tindran el significat que s'indica a continuació:

Abast: Camp d'activitats, conceptes i accions coberts per la prestació de serveis que es contracta, en particular:

- a) Les operacions de manteniment preventiu, normatiu i correctiu i de seguretat elèctrica funcional, així com tots els ajustaments, proves i vigilància necessària per garantir la conservació i/o millora dels equips i assegurar en tot moment llur fiabilitat i correcte funcionament, tot seguint les recomanacions indicades pel fabricant.
- b) L'avaluació i posada de manifest de qualsevol defecte dels equips que disminueixi la seva funcionalitat o rendiment, augmenti la despesa energètica o de consumibles o pogués ésser motiu de futures avaries o anomalies, per la qual cosa haurà de lliurar els informes tècnics - econòmics necessaris per a realitzar les intervencions o prendre les decisions que s'escaiguin.

Àmbit: Equips i instal·lacions que consten inventariats a la relació aportada com a Annex I al present Plec de prescripcions tècniques.

No formaran part de l'àmbit del present contracte i, per tant, no generaran cap obligació per part de l'Òrgan de Contractació els treballs de manteniment efectuats per l'empresa adjudicatària que no siguin fruit de la planificació ordinària del servei o que no esdevinguin de la sol·licitud de la Direcció d'Imatge Mèdica Intercentres, SL (en endavant IMI) efectuada als interlocutors que, a aquest efecte, i en virtut de la clàusula 3.1 d'aquest Plec de prescripcions tècniques, hagin estat designats.

Manteniment correctiu: Les intervencions no sistemàtiques originades per la detecció d'avaries o anomalies i destinades a llur resolució. S'entendrà com a avaries o anomalies:

- a) La interrupció d'ús de l'equip per defecte, desgast, deteriorament d'una part o component, per mal ús, per causes fortuïtes o per envelliment.
- b) El funcionament fora dels paràmetres normals definits pel fabricant.
- c) El funcionament en condicions que puguin generar danys pel propi equip o perjudicis de qualsevol tipus.

Manteniment preventiu: El conjunt de les operacions sistemàtiques realitzades en els equips per mantenir-los en les millors condicions de treball a fi que no produeixin interrupcions d'ús, alteracions en

la seva funció o pertorbacions en els seus paràmetres de funcionament i/o resultats, motivades per embussos, obstruccions de conduccions, acumulació de pols en els conjunts òptics, de fred o altres parts, etc., a fi de prolongar la seva vida útil i mantenir el seu rendiment a nivells similars al de disseny.

Manteniment tècnic – legal/normatiu: El conjunt d'operacions que es realitzen en aquells equips que, d'acord amb les especificacions dels reglaments industrials o sanitaris, tant de caràcter general, comunitari, nacional o autonòmic, d'obligat compliment, ho requereixin.

Temps útil: Temps en que l'equipament no està aturat, per causa d'un problema tècnic que impedeixi el seu correcte funcionament total o parcial.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

3.1 UNITAT RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Correspon al supervisor del servei de radiodiagnòstic la responsabilitat envers el compliment del present contracte i, en particular, de vetllar pel compliment d'allò previst al Plec de clàusules administratives particulars i al present Plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari designarà un o més interlocutors als quals se'ls encomanarà l'adequada coordinació amb el responsable definit, el supervisor del servei de radiodiagnòstic (en endavant responsable) per a la concreció i actualització del pla de treball d'aquest servei, així com de les concretes intervencions de manteniment, del tipus que sigui, que s'haguessin d'efectuar.

3.2 PROCEDIMENTS GENERALS

L'adjudicatari assumirà els procediments generals que s'exposen a continuació:

- a) Les operacions de manteniment correctiu les realitzarà el contractista a partir de la recepció d'una notificació d'avaría (cursada pel supervisor/a del centre corresponent) la qual donarà lloc a l'exploració, diagnòstic i correcció dels problemes.
- b) El responsable exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació del servei de manteniment, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions de l'adjudicatari establertes en el present plec.
- c) Les operacions de manteniment preventiu i normatiu es realitzaran dintre d'una programació específica per cada aparell en base a les necessitats de funcionament i les especificacions del fabricant. Les actuacions es realitzaran dintre d'un cicle establert per cada aparell que ho necessiti.
- d) Totes les intervencions de manteniment es realitzaran preferentment en el propi centre, i en el cas que fos necessari, en els propis tallers del contractista o tallers autoritzats pel mateix.
- e) Als efectes del seguiment de l'execució del contracte, el contractista està obligat a realitzar les gestions indicades al punt sobre procediments addicionals.
- f) Els materials utilitzats en les intervencions de manteniment hauran d'ésser originals obligatòriament. En cas que no sigui possible, caldrà adjuntar la documentació tècnica

necessària que justifiqui que no és possible l'adquisició del material original i la proposta alternativa, que haurà de reunir les mateixes característiques tècniques que la proposta original i que garantirà la total compatibilitat per al correcte i normal funcionament.

- g) En el desenvolupament dels treballs serà responsabilitat de l'adjudicatari (sense perjudici de la superior fiscalització per part del responsable) el compliment de la normativa legal vigent de caràcter tècnic, administratiu i de seguretat i higiene. D'altra banda seran també d'acompliment obligatori les normes i instruccions que estableixi el responsable per raons de funcionalitat i/o asèpsia, essent obligatòria la utilització per part del contractista dels protocols o precaucions que s'assenyalin (vestuaris, màscares, dosímetres, etc.).
- h) En relació al manteniment tècnic - normatiu, serà responsabilitat de l'adjudicatari la notificació al responsable de qualsevol canvi de la legislació durant la vigència del contracte; especialment aquelles que obliguessin a la modificació total o parcial de les instal·lacions dels equips.
- i) Les eventuais avaries, es classificaran en tres tipus: urgents, preferents i ordinàries, que es defineixen així:
 - **URGENTS:** es consideren avaries o avisos urgents aquelles que puguin deixar un servei assistencial sense activitat total o parcial, o que puguin suposar un risc per a qualsevol usuari, o en general aquelles que la reparació de les quals sigui considerada pel responsable com a molt important.
 - **PREFERENTS:** aquelles que encara que no impliquin una aturada d'un servei s'han de reparar el més aviat possible a causa dels perjudicis que poden ocasionar en el funcionament del Centre.
 - **ORDINÀRIES:** la resta d'avaries o avisos.

3.3 PROCEDIMENTS ADDICIONALS DE SEGUIMENT

En relació al punt e) dels procediments generals, a continuació es detallen els procediments i documentació que el contractista restarà obligat a observar i realitzar als efectes del seguiment d'execució del contracte, amb la freqüència i contingut següents:

- a) A l'inici del contracte, durant el primer mes, es presentarà el programa de manteniment preventiu i normatiu programat a realitzar a cada equip.
- b) Si els equips no disposen de llibre de registre individual per avaries i revisions, caldrà generar-ne un de nou i entregar-lo al responsable. En aquest llibre de registre o en l'existent, en cas de qui hi sigui, caldrà deixar registrada qualsevol actuació que es faci sobre l'equip.
- c) Intervencions preventives i normatives: En relació a aquestes intervencions, amb periodicitat semestral, es realitzarà un Informe de les actuacions per equip, detallant un resum de l'estat de les mateixes i els principals recanvis emprats. S'inclouran específicament, totes aquelles actualitzacions, modificacions i millores marcades pel fabricant, prèvia notificació al responsable.
- d) Intervencions correctives: Amb periodicitat semestral, es realitzarà un informe resum de les avaries resoltes i pendents. Així com un càlcul del temps d'equip aturat, en el període determinat.

- e) Un cop realitzada la reparació, el contractista presentarà l'albarà al responsable designat en cada centre en el què farà constar la causa de l'avaria, la solució, materials emprats i mà d'obra i si resta oberta la incidència.
- f) En cas d'haver de retirar un equip per motius tècnics, el contractista s'encarregarà de la retirada de l'equipament del centre, destrucció i emissió del corresponent certificat de destrucció, sense que això suposi un cost addicional.
- g) El contractista presentarà, anualment i a la finalització del contracte un informe que contingui l'avaluació del treball realitzat durant aquest període, així com les recomanacions i previsions de les accions significatives a realitzar en els períodes posteriors i/o següents, a més de les propostes de millora. Tota aquesta informació caldrà ser presentada de forma clara i argumentada des del punt de vista tècnic.

4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari assumirà les obligacions generals que s'exposen a continuació:

- a) Serà per compte de l'adjudicatari, tot el material emprat (petit material, cargols, peces i recanvis) en les següents tasques de manteniment:
 - Manteniment preventiu, entenent com a tal el necessari per a la revisió periòdica de seguretat i control de funcionament, ajustaments i calibratges dels equips relacionats a l'Annex I.
 - Manteniment correctiu, la disponibilitat suficient i la gestió de l'estoc d'aquest tipus de material.
 - Manteniment normatiu i de seguretat, segons la normativa vigent i les disposicions del fabricant
- b) Per a l'execució dels treballs objecte del present contracte, l'empresa adjudicatària emprarà el personal que es presenti en el moment de l'oferta, amb constància de les dades personals per a la seva identificació.
- c) Serà obligació del contractista disposar de l'acreditació corresponent vigent, d'acord amb la Normativa aplicable, per tal de poder mantenir els equips objecte del contracte.
- d) El contractista resta obligat a mantenir la relació d'operaris que presenti en el moment de realitzar l'oferta. En tot cas, qualsevol canvi en la relació nominal, haurà d'anar acreditada amb les capacitacions professionals i/o acadèmiques corresponents que garanteixin que no s'altera el nivell tècnic dels recursos humans posats a disposició de l'execució de l'objecte del contracte en el moment de la presentació de l'oferta.
- e) En cas de malaltia, vacances o circumstàncies similars, el contractista cobrirà amb suplències de personal competent les absències que es produeixin, garantint en tot cas la disponibilitat d'un altre tècnic d'igual o superior categoria i experiència.
- f) El contractista queda obligat a aportar tot l'instrumental, eines, equips de mesura, mitjans auxiliars i de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- g) La relació de material anterior, en cas que correspongui, ha d'estar verificada i calibrada segons normativa vigent i els certificats que ho avalen i hauran d'anar inclosos en els informes semestrals citats.

- h) L'adjudicatari garantirà el compliment de la normativa estatal i autonòmica aplicable en el moment de realitzar el servei de manteniment i qualsevol altra disposició oficial o Decret que sigui publicat durant la vigència del contracte, en especial, segons correspongui, els RD 1976/1999 pel que s'estableixen els criteris de qualitat en Radiodiagnòstic, RD 1566/1998 pel que s'estableix el control de qualitat de radioteràpia, i els requisits establerts en el capítol II (articles 8, 9 10 i 11) del RD 1085/2009 pel que s'aprova el Reglament sobre instal·lació i utilització d'aparells de Raig X amb finalitat de diagnòstic mèdic.
- i) El contractista donarà suport tècnic quant a normatives i estarà obligat a informar al responsable de les possibles modificacions dels reglaments a nivell tècnic que puguin afectar als centres.
- j) El contractista serà responsable dels accidents que poguessin sobrevenir en les actuacions que han de portar a terme pel compliment del servei, així com dels danys causats als equips o a tercers en cas que siguin provocats per fallides o negligències dels seus tècnics.
- k) Si s'han de realitzar accions sorolloses o molestes, s'haurà de comunicar prèviament al responsable i actuar segons les seves indicacions.
- l) Els tècnics hauran d'anar degudament uniformats amb l'identificatiu de l'empresa adjudicatària.

Adicionalment, el contractista ha de complir les següent obligacions específiques en l'execució:

- a) Els serveis de reparació s'efectuaran prèvia petició del responsable, el qual es compromet a la notificació immediata de les avaries o qualsevol altra eventualitat que pugui sorgir en les màquines o instal·lacions durant el seu funcionament.
- b) L'empresa adjudicatària garanteix, des del moment de recepció de la trucada, un termini màxim de resposta inicial d'1 hora i de 4 hores en cas de ser presencial. Així mateix garanteix un termini màxim de resolució de 72 hores. En cas de ser impossible la resolució en aquest termini a través d'una reparació, s'acceptarà com a resolució el préstec d'un equip d'iguals o superiors prestacions i compatibilitats mentre duri la reparació.
- c) El servei de manteniment comprendrà el cost del temps emprat pels tècnics, les despeses de desplaçament, el cost de tots els treballs i de tot el material emprat (petit material, cargols, peces i recanvis) necessaris per a dita revisió.
- d) Caldrà garantir un temps de funcionament en cada un dels equips detallats en l'Annex I del 98% del temps útil, descomptant el temps d'aturada per les revisions preventives o reglamentaries.
- e) Els serveis objecte del present contracte es prestaran per l'empresa adjudicatària dintre de la jornada laboral, de dilluns a divendres, de 8:00h a 17:00h, com a mínim, essent d'alt interès poder realitzar actuacions de manteniment, principalment preventiu, fora d'aquest horari. Els dies festius es regiran pel calendari aplicable a la ciutat de Barcelona.
- f) El servei de manteniment inclourà un servei de suport remot per a comunicació d'avaries permetent disposar a distància de supervisió, assistència tècnica d'aplicacions, diagnòstic de problemes i reparació. Aquest servei de suport ha de permetre realitzar sol·licituds electròniques via web 24 hores al dia, 365 dies a l'any. El sistema de comunicació ha de ser segur, amb un xifratge de dades compatible amb els protocols del centre.
- g) L'adjudicatari haurà de proporcionar un quadre de comandaments per a la gestió "on line" i manteniment de l'equip, amb accés immediat i permanent a tota la informació i històric de les

reparacions, la gestió del manteniment, l'estat i ús dels equips, el seguiment de la qualitat i informes d'activitat de la prestació del servei, i els detalls d'obertura del contracte de manteniment. El sistema ha de permetre integrar la informació d'altres equips del mateix proveïdor i del mateix titular, encara que estén instal·lats en diferents hospitals.

h) L'empresa adjudicatària, en cada cas haurà, de facilitar la documentació corresponent a:

- Trasl·lat d'equipament (certificat de trasllat d'equip que acrediti que l'equip de marca i model referenciat no ha estat modificat i no ha sofert cap renovació en el trasllat).
- Baixa d'equipament (Certificat emès per una EVAT que acredita el destí de l'equip).
- Alta d'equipament (Certificat de conformitat d'una EVAT conforme l'equip compleix amb els requisits legals per ser inscrit en el registre d'instal·lacions de Radiodiagnòstic mèdic).

5. FACTURACIÓ

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida, d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada, basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Així, el contractista haurà de lliurar les seves factures al servei eFACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic. Per major informació podeu consultar aquest enllaç:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/factura-electronica/

Les factures han de ser electròniques i s'han de penjar en format XML mitjançant el següent enllaç a la "bústia d'entrega" del sector públic que ens correspon: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>

Les factures hauran de vincular-se únicament amb una comanda, i per tant, una factura no podrà agrupar més d'una comanda.

A la descripció del producte que consti a la factura, serà necessari que primer s'introdueixi el codi de producte seguidament del nom.

El codi DIR d'Imatge Mèdica Intercentres, SL (en endavant IMI) pels tres centres gestors (Oficina Comptable, Unitat Tramitadora i Òrgan Gestor) és el A09043192.

El/s pagament/s efectiu del subministrament i/o prestacions executades es realitzarà d'acord amb el contingut de la LCSP i únicament mitjançant transferència bancària, amb venciment 30 dies / data factura, el proper dia 15 del mes següent, i prèvia recepció de la factura al departament d'Economia i Finances d'IMI, a través dels canals descrits anteriorment. IMI únicament abonarà a l'empresa adjudicatària els serveis efectivament prestats, sense que en cap cas IMI estigui obligat a esgotar el valor estimat del contracte/pressupost de licitació.

Durant la vigència del contracte no tindrà lloc cap increment de preu. Qualsevol modificació sobre l'IVA serà motiu de revisió, no podent-ne repercutir cap altre increment.

La facturació haurà d'emetre's amb arrodoniment a dos dígit, conforme a allò establert a l'article 11 de la Llei 46/1998, de 17 de desembre, sobre introducció de l'euro.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP. Per a l'eficàcia d'aquesta transmissió de drets front a l'IMI, caldrà que li hagi estat notificada fefaentment, això és, mitjançant documentació que permeti acreditar la celebració del contracte i la capacitat dels intervinents.

6. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

A més de la documentació relacionada al Plec de clàusules administratives particulars, les empreses licitadores hauran d'aportar la següent documentació:

- a) Relació de personal de l'equip proposat per a aquest servei degudament documentat (CV de l'interlocutor responsable del servei i dels tècnics que l'executaran). S'acceptarà la documentació acreditativa de la competència professional del personal dissociant-ne les dades identificatives de caràcter personal.
- b) Relació de mitjans tècnics que aportaran per aquest servei: maquinària, eines, certificats de calibratge, etc.
- c) Programa d'accions de manteniment preventiu i normatiu pels aparells relacionats a l'Annex I d'aquest plec.
- d) Pla de treball on es proposarà un Planning del servei i hi constarà un calendari amb quin serà el pla de manteniment preventiu i quines són les característiques més destacables del servei.

ANNEX I

RELACIÓ D'EQUIPAMENT SUSCEPTIBLE DEL PRESENT CONTRACTE DE MANTENIMENT NORMATIU, PREVENTIU I CORRECTIU.

Equip	Model	Serie
Hospital del Mar (Servei de Radiologia)		
Equip de tomografia computeritzada	DISCOVERY CT750HD W/128	MPX43138
Servidor de postprocessament radiològic	ADVANTAGE WINDOWS SERVER 3,2 Ext. 4.0 (Original Dexus SERVER 16000)	MPX43139