
Serveis de consultoria per la migració del fons documental de l'Arxiu Històric a la plataforma d'Opentext i subministrament de 5 llicències xECM by Opentext

Especificació tècnica

Àrea de Tecnologia Informàtica
Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
Maig 2025

© Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC).

TOTS ELS DRETS RESERVATS. El contingut d'aquest document (fotografies, dissenys, plànols, textos, etc) es propietat de FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA i no pot ser reproduït ni total ni parcialment, per cap mitjà, ni incorporar-se a cap sistema d'arxiu de dades reutilitzables, ni transmetre-ho per qualsevol mitjà, informàtic, electrònic, mecànic i/o fotocòpia, ni gravar-ho, sense el permís previ i per escrit del seu propietari. La infracció dels anteriors drets serà perseguida judicialment.

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, c/ Vergós 44, 08017, Barcelona

ÍNDEX

1.	Introducció	4
2.	<i>Objecte</i>	5
3.	Abast	5
4.	Especificació funcional	6
4.1	Configuració de la solució Opentext xECM	6
4.2	Anàlisi de l'estructura documental de l'arxiu històric	6
4.3	Migració de la Documentació	7
4.4	Gestió i Organització de la Documentació	7
4.5	Suport i manteniment	8
5.	Requeriments Addicionals	8
6.	Llicenciamnt	8
7.	Metodologia i planificació	9
7.1	Comitè d'autoritat del disseny	9
8.	Equip de treball	10
9.	Durada del servei	12
9.1	Volumetria en hores del servei	12
10.	Logística	12

1. Introducció

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (d'aquí endavant FGC) és una entitat empresarial pública dependent del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori que té com a finalitat principal l'administració d'infraestructures i l'explotació de serveis ferroviaris, així com la gestió de ferrocarrils turístics i estacions de muntanya.

Per això, FGC és una empresa productora de serveis que, de titularitat pública, la gestió, el tracte amb els clients i proveïdors i les relacions laborals, són més similars als d'una empresa privada.

L'activitat desenvolupada per FGC segueix la classificació següent:

- Transport de viatgers:
 - Línia Barcelona – Vallès.
 - Línia Llobregat – Anoia.
 - Línia Lleida – La Pobla de Segur.
- Transport de mercaderies:
 - Línia Llobregat - Anoia.
- Explotació de muntanya:
 - La Molina.
 - Espot.
 - Port Ainé.
 - Vallter.
 - Boí Taüll.
 - Vall de Núria (inclou el tren cremallera).
 - Montserrat (inclou tren cremallera).
 - Ferrocarril turístic de l'Alt Llobregat.
- Altres activitats comercials:
 - Activitats al Centre d'Observació de l'Univers.
 - Operador de telecomunicacions.
 - Lloguer de fibra òptica pròpia als operadors de telefonia i dades.
 - Lloguer de canalitzacions per al pas de fibres òptiques de tercers.
 - Comercialitzador d'espais publicitaris en trens i estacions.

En definitiva, FGC és una empresa al servei de la Generalitat de Catalunya per garantir la mobilitat a Catalunya i contribuir al dinamisme econòmic i social de les regions de muntanya.

2. Objecte

L'objecte del present document és el disposar dels avantatges que proporcionen les solucions de gestors documentals per gestionar de manera més eficient el fons documental de l'Arxiu Històric d'FGC, en contraposició del sistema usat actualment per emmagatzemar i gestionar aquest fons.

El sistema designat per organitzar i gestionar aquesta documentació ha de ser el gestor documental actualment en producció a FGC, en aquest cas Opentext, mitjançant el seu propi producte Extended ECM for SAP Solutions. L'objectiu general és migrar tota la documentació actualment ubicada en un recurs compartit de xarxa cap a la plataforma d'Opentext, seguint els requeriments funcionals especificats en el present plec.

3. Abast

L'abast d'aquest contracte inclou la configuració de la solució OpenText (xECM) que permeti emmagatzemar i gestionar la documentació de l'arxiu històric. Una vegada analitzades les necessitats i configurada la solució es procedirà a migrar els annexos que proporcioni FGC juntament amb les metadades de cadascun. En línies generals es contemplaran 3 punts:

1. Configuració de la plataforma d'Opentext xECM per a l'escenari de l'arxiu històric (entorn de test i entorn de producció)
2. Migració del fons documental de l'arxiu històric amb les seves respectives metadades associades
3. Subministrament de llicències

Consideracions a l'abast:

- Els fitxers a carregar seran proporcionats per FGC juntament amb una plantilla facilitada pel proveïdor complimentada amb les dades necessàries per ser carregats en el sistema de FGC de forma massiva o individual
- La informació sobre les metadades dels fitxers anirà a càrrec d'FGC i es presentarà a l'adjudicatari en format Excel o similar
- La interfície d'usuari serà l'estàndard i no es contempla ampliar-la ni personalitzar-la
- La càrrega de documents en l'entorn de qualitat serà parcial i, com a màxim, d'un 25% del nombre de càrregues i de documents que es carregaran a producció
- Es contempla la càrrega d'un màxim de 28.000 documents

4. Especificació funcional

Els requeriments funcionals estan dividits en els següents àmbits de treball:

- 1) Configuració de la solució Opentext xECM
- 2) Anàlisi de l'estructura documental de l'arxiu històric
- 3) Migració del fons documental de l'arxiu històric a la plataforma Opentext xECM
- 4) Gestió i organització de la documentació
- 5) Suport i manteniment

4.1 Configuració de la solució Opentext xECM

En la fase d'anàlisi caldrà definir i detallar els següents punts:

- Identificar les entitats o nivells representatius en els quals s'organitzarà la documentació i la forma de treballar amb ells.
- Identificar les metadades necessàries, els tipus de documents, estructura documental en la qual es classificaran, i determinar permisos d'accés.
- A nivell de gestor documental, caldrà definir l'estructura que s'usarà per emmagatzemar els documents.
- Per a la càrrega de documents s'informarà a l'adjudicatari dels valors següents: quantitat de fitxers que es carregaran (màxim de 28.000 documents), mida mitjana i màxima dels fitxers, mida total que ocuparan per al dimensionament adequat. A partir d'aquestes dades l'adjudicatari haurà de determinar la millor estratègia de càrrega.

4.2 Anàlisi de l'estructura documental de l'arxiu històric

Es contemplaran els següents punts:

- Anàlisi de les metadades associades a cada document a partir de la informació facilitada per FGC. Aquesta informació serà entregada a través d'un fitxer Excel o similar.
- Identificar i extreure tota la documentació ubicada en el recurs compartit de xarxa actual.
- Preparar i netejar les dades per garantir la seva integritat i consistència abans de la migració.
- Caldrà definir un conjunt de filtres i columnes a partir de les metadades registrades.
- Definició d'una plantilla de cerca.
- La solució estarà disponible per consulta per a tots els usuaris registrats.

4.3 Migració de la Documentació

Es contemplaran els següents punts:

- Definir una estratègia de migració
- Creació de les classes documentals a Opentext xECM per gestionar la tipologia de documentació a migrar.
- L'adjudicatari proporcionarà una plantilla que haurà de ser complimentada per generar el fitxer de càrrega que necessita el programa per vincular els documents a l'objecte corresponent i que inclogui les dades addicionals que es necessitin per a la càrrega (metadades).
- Per a la càrrega dels documents es desenvoluparà un programa a mida que, a partir dels documents proporcionats i un fitxer de càrrega amb les dades rellevants i metadades, s'encarregarà de realitzar la càrrega massiva.
- Aquest programa de migració massiva, comercial o desenvolupat a mida, haurà de restar disponible per FGC un cop finalitzat el projecte. En aquesta licitació no s'inclou el manteniment d'aquesta eina un cop acabi el contracte.
- Realització de cicle de proves a l'entorn de test amb dades i documents reals. Aquest procés de migració es durà a terme amb un abast de documents acotat que permeti validar els programa de migració realitzat, la usabilitat i fiabilitat del control o traça del procés de càrrega així com el rendiment del procés amb la finalitat d'optimitzar-lo.
- Migració de tota la documentació a la plataforma d'Opentext xECM, assegurant que es manté tota la informació associada a cada document.
- El procés de càrrega emmagatzemarà els annexos a Opentext amb els metadades que permetin la seva organització i cerca. En cas d'haver de realitzar transformació de la metadada, donat que FGC tindrà els seus propis codis, serà aquest el responsable de proporcionar el codi transformat en el fitxer de càrrega.
- Verificar i validar que tots els documents han estat correctament migrats i que són accessibles a través de la nova plataforma.
- Caldrà donar solució a la migració massiva de tota la documentació en la fase inicial, que es pot duu a terme mitjançant un programa o utilitat i detallar el procediment i eines per les migracions no massives de documentació de fases posteriors
- Definir el pla de Cut-Over
- Definir l'estratègia i solució per la gestió d'errors durant la càrrega de documentació
- Verificar la correcta indexació dels documents migrats pel correcte funcionament de les cerques

4.4 Gestió i Organització de la Documentació

Es contemplaran els següents punts:

- Implementar un sistema d'indexació i etiquetatge eficient que permeti una cerca ràpida i precisa dels documents.
- Assegurar que la nova plataforma permet la gestió de metadades associades als documents.
- Garantir que es poden establir nivells de seguretat i permisos d'accés per a diferents usuaris i rols.
- Proporcionar la formació necessària als usuaris per garantir una transició sense problemes cap a la nova plataforma.

4.5 Suport i manteniment

Com a mínim, caldrà contemplar els següents punts:

- Proveir suport tècnic durant el procés de migració i un període de manteniment posterior a la implementació.
- Oferir formació i documentació als usuaris per assegurar un ús òptim de la nova plataforma.

5. Requeriments Addicionals

- El licitador haurà de presentar un pla detallat del procés de migració, incloent-hi terminis i fites clau.
- Es requereix que el licitador tingui experiència prèvia en projectes similars i que pugui demostrar competències en la gestió de grans volums de documentació.

6. Llicenciament

Per la correcta execució del projecte i la seva posada en producció serà necessari l'adquisició de les següents llicències de programari. Aquest subministrament anirà a càrrec de l'adjudicatari i tindrà una validesa de com a mínim 12 mesos des de l'inici de la posada en producció de la solució:

Llicència	Mètrica	Unitats
xECM by Opentext	Usuaris	5

7. Metodologia i planificació

La gestió del projecte es basarà en la certificació PMP que s'estructura en cinc grups bàsics de processos (inici, planificació, execució, seguiment i control i tancament).

Amb la finalitat de garantir el compliment de les premisses establertes en el projecte, i assegurar el compliment de l'abast prèviament definit, és necessari establir un model de govern que ajudi a l'execució implicant totes les parts. S'establiran controls i comitès a diferents nivells:

Nivell estratègic

- Definició i control dels objectius
- Reunió mensual
- Revisió del progrés del projecte en front de la planificació
- Anàlisi de riscos i accions
- Definir accions correctives quan sigui necessari

Integrants: Responsable àrea FGC, direcció adjudicatari, cap de projecte

Nivell tàctic

- Disseny dels plans per a aconseguir l'objectiu
- Reunió setmanal
- Seguiment i control del projecte
- Seguiment del progrés del projecte
- Estat de validacions de lliurables
- Revisió de punts crítics

Integrants: responsable d'àrea de FGC, responsable de projecte de FGC, cap de projecte de l'adjudicatari, responsables de projecte de l'adjudicatari

Nivell Operatiu

- Execució dels processos que permetin avançar
- Reunió diària/setmanal
- Definició de la solució de negoci
- Coordinació d'activitats de projecte
- Validació de lliurables

Integrants: usuaris clau d'FGC, consultors experts de l'adjudicatari

7.1 Comitè d'autoritat del disseny

Es crearà un comitè especial que tindrà l'autoritat exclusiva per aprovar qualsevol solució que no sigui estàndard o no es consideri Best Practice, sent aquestes solucions denominades GAP. El principal objectiu d'aquest comitè és el d'assegurar la implementació dels processos seguint els estàndards de la solució i les millors pràctiques per a cadascun d'ells.

- Participa en la presa de decisions dels punts clau de disseny per evitar que s'allunyin de les millors pràctiques i de les decisions clau.
- S'ha d'agendar una reunió periòdica (setmanal) a fi de poder presentar davant el comitè qualsevol desviació que hagi estat detectada.
- S'haurà de presentar davant el comitè el procés que vol ser modificat, amb les diferents alternatives que puguin ser adoptades, identificant avantatges i desavantatges, així com el cost associat tant d'implementació com de manteniment i headcount.
- El comitè prendrà una decisió en base a la informació compartida pels equips, podent ser necessari informació addicional a la compartida. Si després de dues reunions de comitè no s'hagués justificat degudament el GAP s'optarà per l'opció estàndard de la solució.
- Qualsevol desviació de l'estàndard ha de ser escalat al comitè

8. Equip de treball

Els licitadors hauran d'incloure a les seves ofertes recursos que cobreixin com a mínim els rols aquí descrits:

Important: un mateix perfil pot complir les funcions de més d'un perfil, sempre i quan compleixi amb els requisits indicats.

Perfil professional	Coneixements i experiència acreditables
Un Cap/Coordinador de projecte:	Serà l'interlocutor amb el responsable de projecte d'FGC. Com a mínim tindrà assignades les tasques de planificar, coordinar i supervisar totes les fases del projecte, així com definir l'abast, els objectius, el calendari i els recursos i assegurar la qualitat i integritat de la migració. Gestionarà els riscos, la comunicació amb els equips implicats i la relació amb el fabricant. Supervisarà les proves i validacions, i impulsarà la formació i adopció del nou sistema. També vetllarà per la documentació del projecte i fa el seguiment dels resultats.

Un funcional xECM	consultor/a OpenText • Titulació mínima a nivell tècnic. • Experiència de 5 anys en projectes de OpenText xECM, com a arquitecte tècnic. • Haurà de disposar com a mínim de les següents certificacions: ○ OpenText Certified Consultant - Content Server ○ OpenText Certified BusinessAdministrator - Extended ECM Solutions
Un funcional xECM:	consultor/a OpenText • Titulació mínima a nivell tècnic. • Experiència de 5 anys en projectes de OpenText xECM, com a arquitecte tècnic. • Haurà de disposar com a mínim de les següents certificacions: ○ OpenText Certified Consultant - Content Server ○ OpenText Certified BusinessAdministrator - Extended ECM Solutions

El lloc de treball habitual de l'equip de l'adjudicatari serà d'accés remot per VPN als equips i recursos del projecte prèvia petició i autorització d'FGC. En qualsevol cas, FGC es reserva el dret a decidir quan convocar el personal in-situ a les seves instal·lacions en situacions puntuals (posada en producció, situacions de crisi, reunions de seguiment, etc).

El licitador haurà de realitzar una proposta de l'equip disponible per a FGC i detallar en quines fases serà necessària la seva intervenció.

El licitador ha de presentar l'equip de treball complet amb els seus currículums a l'oferta.

FGC es reserva el dret de verificar les capacitats del personal que participa en el projecte en qualsevol moment. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a FGC i la substitució s'haurà de fer per un perfil que com a mínim tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides en aquesta clàusula.

Si al llarg de l'execució del contracte fos necessari substituir algun dels membres de l'equip de projecte, serà imprescindible la presentació d'una petició al Cap del Projecte d'FGC; indicant el CV del nou recurs, i el procediment suggerit per dur a terme el canvi, aquest ha de preveure un temps de solapament. El Cap de Projecte d'FGC aprovarà la petició en comitè de seguiment.

El cap de projecte de l'adjudicatari serà el responsable de la gestió del personal adscrit al

projecte i, en particular, de la comunicació i seguiment de tots els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació. Vetllarà per la correcta implementació dels mecanismes de seguretat necessaris per a donar cobertura a tots els requisits expressats en aquest plec.

El cap de projecte mantindrà en tot moment una llista actualitzada i disponible de tot el personal adscrit al projecte, de la data en els que se'ls va informar de les condicions de seguretat i de la data de signatura del document d'acceptació esmentat.

9. Durada del servei

La durada del servei és de màxim un (1) any a partir del moment de la formalització del contracte.

9.1 Volumetria en hores del servei

Pels serveis de consultoria establert en 515 hores, només es facturaran les hores consumides, no el total d'hores estimades en la present licitació. Per tant, el nombre d'hores dels serveis que han servit per fer el seu càlcul, són considerats estimatius, a títol indicatiu, de tal forma que FGC no estarà obligada a consumir la totalitat de la bossa prevista ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat. El preu màxim del contracte coincidirà amb el pressupost de licitació, sent l'import final el que resulti d'aplicar els preus hora ofertats per l'adjudicatari pel numero d'hores realment efectuades .

10. Logística

Els serveis es prestaran preferentment de forma remota tot i que FGC es reserva el dret de sol·licitar que es puguin realitzar de forma presencial.

L'horari d'execució del servei serà de dilluns a dijous de 8.00h a 18.00h i els divendres de 8.00h a 15.00h. L'horari d'estiu serà intensiu de 8.00h a 15.00h (juliol i agost).