

Unitat que proposa: Secretaria
Expedient: 4390390004-2025-0000570
Òrgan competent: Junta de govern
Delegació: Acord de Ple

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Aprovació, si s'escau, de l'expedient de contractació del servei de jardineria i dels plecs corresponents.

Fets

Per part de l'Alcaldia s'ha aprovat iniciar l'expedient de contractació administrativa del servei de jardineria.

S'han incorporat a l'expedient el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques pels quals ha de regir-se la present contractació.

Consta el certificat d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les necessitats del present contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària 170-22709 del pressupost de despeses de la Corporació, exercici 2025.

Per part de Secretària intervenció s'ha informat l'aprovació de l'expedient, i s'han incorporat a l'expedient la memòria descriptiva, un estudi econòmic i els plànols de l'actuació.

Fonaments de dret

La legislació aplicable és la següent:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de

la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

En conseqüència, PROPOSO:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació administrativa del servei de jardineria mitjançant procediment obert simplificat sumari, amb pressupost base de licitació de 26.467,49 € més 5.558,17 € en concepte d'IVA amb un total de 32.025,66€, i una durada del contracte d'1 any. D'aquest import, quedarà afectat al pressupost de despeses de l'exercici 2025 la xifra de 16.012,83€.

Segon.- Aprovar el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació.

Tercer.- Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació procedint a la publicació en el Perfil de contractant l'anunci de licitació, per que en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

Quart. Incorporar a l'expedient el certificat d'existència de crèdit de conformitat amb la DA 2a del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovada pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. I, si escau, comprometre els crèdits necessaris en els pressuposts posteriors de conformitat amb l'art. 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Cinquè.- Publicar al perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació.

Sisè.- Notificar el present acord als òrgans competents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Jordi Barberà Espuny
Secretari Interventor

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 95931E4C710342E4BF3F79928C3F8407 i data d'emissió 16/06/2025 a les 08:16:41

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Jordi Barberà Espuny - DNI ** (TCAT) el dia 10/06/2025 a les 13:13:41

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 95931E4C710342E4BF3F79928C3F8407 i data d'emissió 16/06/2025 a les 08:16:41

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Jordi Barberà Espuny - DNI ** (TCAT) el dia 10/06/2025 a les 13:13:41

Expedient núm.: 4390390004-2025-0000570

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte administratiu del servei de jardineria

Procediment: Obert Simplificat Sumari

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE JARDINERIA PER
L'AJUNTAMENT DE CAMARLES**

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i règim jurídic

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució del servei de jardineria conforme als plecs de condicions tècniques que informen aquest plec de condicions administratives particulars.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 77311000-3.

No es divideix en lots el present contracte atès que el servei de jardineria és integral i les diverses tasques que s'hi realitzen estan interrelacionades i s'executen successivament. A banda, la divisió en lots implicaria una difuminació de la responsabilitat dels contractistes per l'execució del contracte al no poder-se identificar.

La competència municipal per prestar aquest servei s'estableix a l'art. 25.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

1.2. Naturalesa i Règim Jurídic

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment i Forma de Contractació

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat sumari, en aplicació de l'article 159.6 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/15378946?categoria=0>

o en el web:

<https://camarles.cat>

CLÀUSULA QUARTA. Dades econòmiques del contracte

El pressupost base de licitació és de 26.467,49 € més 5.558,17 € en concepte d'IVA amb un total de 32.025,66€ d'acord amb el següent desglossament:

Període	Import sense IVA (€)	IVA (21%) (€)	Total amb IVA (€)
Juliol 2025 – Juliol 2026	26.467,49	5.558,17	32.025,66
TOTAL CONTRACTE (1 any)			32.025,66

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i a les aplicacions pressupostaries corresponents.

La durada del contracte és d'un any NO prorrogables. L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estima en 26.467,49.-€.

Existència de crèdit

Aplicació pressupostària: 170-22709

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per l'òrgan contractant.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del contracte

El termini de durada del contracte és d'un any.

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb la corresponent acte d'inici del servei.

El contracte no podrà prorrogar-se.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

Els preus dels contractes no és objecte de revisió periòdica i predeterminada d'acord amb allò previst en l'art. 103 i següents de la LCSP.

CLÀUSULA SETENA. Condicions dels licitadors

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

CLÀUSULA VUITENA. Solvència

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per:

Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte. El volum de negocis mínim anual exigít per admetre el licitador serà per import igual o superior a 60.000,00 euros, referit a l'any de major volum dins dels tres últims anys.

Forma d'acreditació: per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa estigués inscrita en aquest registre; i, en cas contrari, empresàries individuals no inscrites en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant les declaracions presentades a l'Agència Tributària.

La solvència tècnica o professional de l'empresa licitadora o empresari individual haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se mitjançant els documents següents:

Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, executats durant els darrers tres anys que inclogui l'import, dates i destinatari, públic o privat.

Requisit mínim: que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a 60.000,00 € IVA exclòs.

Forma d'acreditació:

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita.

D'acord amb allò establert a l'art. 159.6.b) de la LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica professional.

CLÀUSULA NOVENA. Registre de licitadors

Ateses les indicacions de l'Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la JCCA Catalana pel qual s'eximeix la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació en els procediments oberts simplificats de tramitació sumària, en aquest procediment obert simplificat de tramitació sumària, regulat a l'article 159.6 de la LCSP, no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació.

No obstant això, les empreses licitadores podran aportar la seva inscripció en el en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) per tal d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECSP o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA DESENA. Admissió de variants

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

CLÀUSULA ONZENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al Perfil de contractant assenyalat en **la clàusula tercera d'aquests plecs**.

A través de l'anunci de licitació que es publicarà al Perfil de contractant es podrà presentar l'oferta.

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/>

Per poder presentar una oferta, les persones licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina. Una vegada acabat el registre d'inscripció, s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb un enllaç per activar l'oferta.

Una vegada l'oferta està activada es pot accedir a la preparació de l'oferta mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa especificats en el formulari d'inscripció.

Per tal de presentar l'oferta serà necessari introduir una paraula clau. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació per poder accedir al contingut de les ofertes.

Tots els documents que formin part de l'oferta hauran d'estar signats electrònicament per algun dels mitjans de signatura electrònica admesos per l'article 10 de la LPACAP.

Disposeu de tot el material de suport necessari per a la presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Cada empresa interessada no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en UTE amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les proposicions presentades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista en l'article 71.2 de la LCSP.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a totes les persones representants, apoderades o personal de la seva empresa implicades en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

El termini de presentació d'ofertes és de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 hores.

Les proposicions presentades fora del termini assenyalat no seran admeses.

Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

Documents i dades de les persones licitadores de caràcter confidencial

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes en aquest procediment de contractació, seran tractades per aquest ens, amb les finalitats identificades per aquest Ajuntament, relativa a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les empreses licitadores.

Així mateix cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves

ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Contingut de les proposicions

Sobre únic

Inclourà:

- Declaració responsable d'acord amb el model de l'ANNEX 1, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.
- Les unions temporals hauran de presentar compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.
- Proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com ANNEX 2 i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

a) OFERTA ECONÒMICA fins a 80 punts.

Puntuació = punts*(oferta millor/oferta a valorar)

b) Utilització de vehicle ecològic per les tasques de jardineria:

Es puntuarà en 20 punts sobre 100 punts aquelles ofertes que acreditin la utilització de vehicles ecològics requerits per l'activitat de jardineria.



Es puntuarà amb 20 punts



Es puntuarà amb 10 punts



Es puntuarà amb 15 punts



Es puntuarà amb 5 punts

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes

En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica es anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació requerirà l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura de Proposicions

No es realitzarà acte públic d'obertura de les ofertes, quedant garantida que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa, exigint a l'efecte la designació de dues persones encarregades de permetre'n l'obertura, un cop aplicades les seves credencials. Les claus d'accés corresponents seran custodiades per les següents persones:

- L'alcalde, Joan Curto Querol
- El Secretari Interventor, Jordi Barberà Espuny

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Esmena de documents

La unitat tècnica requerirà a les empreses licitadores l'esmena de la declaració responsable del compliment dels requisits de participació, quan aquesta no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada.

Igualment, l'empresa proposada com a adjudicatària podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà a l'empresa licitadora un termini de tres dies, a comptar des del següent al de la recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini requerit, la unitat tècnica entendrà que l'empresa licitadora desisteix en la seva oferta.

Valoració de les ofertes

Els criteris d'adjudicació de les propostes són els que figuren en l'anunci de licitació i en aquest Plec.

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

Obertes les ofertes, prèvia exclusió de les propostes que no compleixin amb els requisits exigits als plecs, es procedirà a la seva valoració que s'efectuarà automàticament mitjançant dispositiu electrònic o per la unitat tècnica encarregada, i d'acord amb les fórmules establertes en aquest plec.

Resolució d'empat de les proposicions:

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat en ordre successiu:

Primer.- Preu més baix.

Segon.- La proposició presentada per aquelles empreses que tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 4% en cas d'estar obligades pel RD 364/2005, de 8 d'abril. També tindran preferència aquelles empreses obligades a tenir persones contractades amb discapacitat a la plantilla que tenint un percentatge no inferior al 2%, apliquin alguna de les mesures previstes a l'article 2 del RD 364/200. Igualment aquesta preferència s'estén a aquelles empreses o persones jurídiques no obligades pel RD 364/2005 a tenir en plantilla a persones amb discapacitat, tinguin a la

seva plantilla persones amb discapacitat amb independència del seu percentatge o que apliquin mesures indicades a l'article 2 del RD 364/2005.

Tercer.- Tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades pels licitadors que disposin i apliquin voluntàriament un pla d'igualtat (en els termes legalment establert) malgrat no trobar-se en cap de les situacions previstes per la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que obligui a fer-ho. Igualment aquesta preferència s'estén a aquelles empreses que estant obligades a aplicar un pla d'igualtat, apliquen voluntàriament mesures addicionals en matèria d'igualtat.

Quart.- En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà en acte públic podent ser, en cas de necessitat, telemàtic, prèvia convocatòria.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA QUINZENA. Garantia

No es requereix la constitució de garantia.

CLÀUSULA SETZENA. Despeses i Impostos

Són a càrrec del contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que, si escau, s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte.

CLÀUSULA DISSETENA. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de l'informe proposat.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El contracte es formalitzarà en el termini de 5 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el perfil del contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

CLÀUSULA VINTENA. Notificacions electròniques

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

L'empresa contractista ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte de resolució del contracte assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP.

Totes les condicions especials d'execució formen part del contracte i seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Prerogatives de l'administració

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per les empreses contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei. En cap cas aquestes facultats d'inspecció

podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què l'empresa contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-lo de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència a l'empresa contractista.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Control del serveis / Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penaltats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la persona responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

L'empresa adjudicària designarà un coordinador del servei que es reunirà amb la persona que designi l'Ajuntament per tal de vetllar pel bon funcionament del servei contractat.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Execució i supervisió

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA .Pagament

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP . La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de

tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L01439039.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA . Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte llevat que, d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) LCSP, la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament el primer.

No pot ser objecte de subcontractació, l'aplicació de fitosanitaris.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 29 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 27 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

CLÀUSULA VINTI-VUITENA. Incompliment de terminis i imposició de penalitats

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Incompliment parcial o compliment defectuós del contracte i imposició de penalitats

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà acordar la imposició de les següents penalitats:

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 21 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 0,5% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia

d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 27 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 2% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 0,25 i l'1% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia.

Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA TRENTENA. Indemnització a tercers

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-I-UNENA. Responsabilitat del contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

CLÀUSULA TRENTA-I-DOSENA. Obligacions del contractista

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

2. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats d'acord amb aquest plec.
3. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
4. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
5. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
6. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

7. Clàusula ètica: Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments collusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-I- TRESENA . Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA TRENTA-I-QUATRENA. Resolució del Contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 LCSP, i a més l'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes com a tals en el present plec

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

CLÀUSULA TRENTA-I-TRESEN. Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-I-SISENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa de la demarcació de Tarragona.

Expedient núm.: 4390390004-2025-0000570

Plec de Prescripcions Tècniques

Procediment: Contracte administratiu del servei de jardineria

Procediment: Obert Simplificat Sumari

PLEC DE PRESCIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE JARDINERIA PER L'AJUNTAMENT DE CAMARLES

CLAUSULA PRIMERA. Consideracions Generals

El Municipi de Camarles es troba situat a la comarca del Baix Ebre, a la província de Tarragona i compta amb una població de 3.392 habitants (segons Idescat 2024).

Aquest Plec de prescripcions tècniques (PPT) serà d'aplicació per a tots els treballs de manteniment, millora i neteja dels espais verds urbans, zones arbrades, zones verdes, en l'àmbit del terme municipal de Camarles per tal que la ciutadania pugui gaudir d'un entorn verd ja que repercuteix directament en el benestar de les persones.

Aquest Plec de prescripcions tècniques es basa en el *Plec de Prescripcions Tècniques de manteniment dels espais verds* que ha estat redactat pel grup de treball de l'Associació de Professionals dels Espais Verds de Catalunya (PPT-APEVC) amb la col·laboració de la Comissió de les Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles de Catalunya i publicat per la Diputació de Barcelona (ISBN: 84-7794-759-7) al febrer del 2001.

En tots els casos en què no es fixin condicions particulars seran d'aplicació les Normes Tecnològiques de Jardineria i paisatgisme (NTJ's) publicades pel Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de Catalunya, (1993-2012). I les publicades per la Fundació de la Jardineria i el Paisatge, des de l'any 2012 fins a la present data.

Els materials que s'utilitzin en l'execució de tots els treballs descrits en el present Plec i l'ús d'aquests materials s'hauran de regir per allò que s'especifiqui en aquest Plec, en l'apartat corresponent, i si no n'hi ha, han d'obtenir en tot moment el vistiplau de l'Ajuntament de Camarles.

1.1 Objecte del servei i àmbit d'actuació

El present Plec de Prescripcions Tècniques de tasques de manteniment de jardineria, té per objecte establir a través de preceptes, normes i consells, les condicions, processos i qualitats mínimes a complir en els treballs de conservació, neteja i manteniment dels parcs, jardins, talussos, parterres i en general, qualsevol altre espai descrit a l'annex I (inventari) i annex II (plànols) de la present convocatòria.

L'àmbit d'actuació dels treballs a realitzar són totes les zones verdes, zones arbrades, carrers, espais verds, arbrat viari i jardineres viaries que es troben en els plànols annexats.

Les diferents superfícies poden tenir arbres.

Les empreses o entitats contractistes no estaran obligades al manteniment dels espais verds urbans existents en zones privades excepte si aquests s'han cedit formalment al municipi o si existeix un conveni entre el privat titular de l'espai i l'Ajuntament on es regulin les condicions del manteniment.

L'adjudicatari té la obligació d'incorporar les noves zones verdes seguint els articles 203-205 del text refós de la llei de contractes, que amb motiu de les ampliacions o adquisicions que l'Ajuntament realitzi es vagin incorporant a les superfícies objecte d'aquesta contracta, sempre i quan el total de les incorporacions no superi el 10% del preu d'adjudicació, i els espais hagin estat legalment recepcionats per l'Ajuntament. En cas contrari caldrà efectuar una modificació del contracte.

1.2. Objectius generals de la contracta

L'adjudicatari acceptarà les zones verdes i l'arbrat viari objectes del contracte en les condicions que es trobin en el moment d'assumir-lo, es farà càrrec de tots els elements i conjunts botànics i els prestarà el servei necessari pel seu correcte manteniment i conservació, seguint el que s'especifica en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

L'adjudicatari s'obliga a mantenir els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials tret que prèviament sol·liciti i justifiqui la necessitat per escrit a l'Ajuntament i se li autoritzi formalment.

Els objectius principals dels serveis inclosos en la present contracta són:

El manteniment preventiu dels espais verds públics per a garantir el correcte ús per part dels ciutadans, i per a garantir la seva funció natural, estètica i paisatgística dels espais no utilitzables.

Es considera manteniment preventiu, aquelles tasques realitzades de forma continuada per a conservar els espais verds en les condicions de qualitat que marca el present Plec.

El manteniment dels paviments tous i durs de l'àmbit del verd urbà.

La correcta implantació de la vegetació d'aquests espais i la seva millora contínua dels espais.

La resolució de problemes puntuals ocasionats per causes natural o pel mal ús dels espais per part dels ciutadans. Entenent aquesta resolució puntual com a manteniment correctiu.

Tret que es faci constar expressament en la Plica i posteriorment a l'Acta de lliurament de les zones verdes a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ho rep en correctes condicions de conservació, de tal manera que qualsevol incidència detectada després de la recepció en qualsevol dels elements, li repercutirà en el seu contracte.

1.3. Normativa d'aplicació

El contractista està obligat a complir tota la normativa legal, ja sigui d'àmbit comunitari, estatal, autonòmic o local, i especialment les normes de legislació laboral, mediambiental i de residus per tot el que es determini en el present Plec. Serà d'obligat compliment la normativa esmentada i les seves futures actualitzacions i normatives vigents al llarg del contracte, sempre assolint el nivell de qualitat establert en aquest Plec.

L'Ajuntament de Camarles queda totalment alliberat de les responsabilitats que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.

Són d'aplicació:

- La legislació general vigent que afecta a les corporacions locals.
- Lleis, decrets, ordres i normativa en general sobre Seguretat i Higiene en el treball.
- El Pla d'Ordenació Urbana Municipal de Camarles (POUM)
- Ordenances municipals
- Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme (NTJ) del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya (1999-2012). Fundació Jardineria i Paisatge (2012 fins a la data).
- Mètode per a la valoració d'arbres i arbustos ornamentals. Norma Granada (revisió 2020).
- 'Manual d'avaluació de risc d'arbres i palmeres', editat per l'APEVC.
- Plec de condicions tècniques de partides d'obra d'urbanització. Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC).
- Guia de productes fitosanitaris del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya (2002), Normes i Legislació sobre plaguicides detallats.
- Guia per aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris a Catalunya. Generalitat de Catalunya, 2017.
- Plecs de prescripcions tècniques de manteniment dels espais verds, redactat per l'APEVC i editat per la Diputació de Barcelona (ISBN: 84-7794-759-7, 2001).
- Guia per al control de les males herbes del Departament d'Agricultura Alimentació Acció Rural (Desembre 2006).
- Protocol de control del morrut en palmeres (DARP).
- RD1311/2012 'Ús sostenible de productes fitosanitaris en Parcs i Jardins'.
- 'Llibre blanc sobre el control de pagues en espais verds', editat per el Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya (juliol 2015).
- Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènic- sanitaris per la prevenció i control de la legionel·losis.
- Decret 352/2004 (Catalunya), de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

1.4. Omissions

Les omissions que hi puguin haver en aquest plec, o les descripcions dels treballs que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment i neteja, no eximeixen a l'adjudicatari de l'execució dels esmentats treballs, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs de jardineria, com si haguessin estat efectivament descrits.

Tanmateix, les omissions o errors que puguin haver en l'inventari de l'annex I no suposaran cap revisió del preu d'adjudicació.

1.5. Subcontractació

L'empresa adjudicatària podrà subcontractar a tercers la realització de certs treballs, i/o parts dels mateixos, la utilització de material o eines, d'acord als articles 227 i 228 del Reial Decret 3/2011 de 14 de novembre (TRLCSP).

En el cas que les empreses concursants així ho considerin, hauran de concretar:

- Descripció del tipus de treball, material o eina.
- L'import del preu unitari per jornada o unitat.
- Les unitats de recursos a utilitzar.
- Tota aquella informació com si es prestés en recursos propis, és a dir, memòria, fitxes tècniques, informació gràfica i pressupost.
- L'import dels treballs, materials o eines a subcontractar haurà de formar part del pressupost de la tasca a la que presti el servei.
- El personal de l'empresa subcontractada, haurà d'anar acreditat per l'empresa adjudicatària i si la subcontractació supera els 15 dies s'haurà d'equipar amb el vestuari de treball igual que el personal que realitza el servei diàriament.

Les tasques que el present Plec permet i/o preveu la subcontractació a tercers són:

- Control i Gestió integrada de les plagues
- Qualsevol altre subcontracta, prèvia acceptació i conformitat de la DFM (Direcció Facultativa Municipal).

CLÀUSULA SEGONA. Característiques generals del servei

La descripció de les operacions i treballs de manteniment dels serveis que es contracten són les que s'indiquen al Plec en tot allò que fa referència a:

- Les condicions i característiques tècniques dels elements simples: els materials o elements, la definició de les seves característiques i les seves condicions de subministrament i emmagatzematge.
- Les característiques i condicions tècniques de les partides d'obra de manteniment: les partides d'obra i les condicions de la partida d'obra executada i les condicions del procés d'execució.
- Les unitats i criteris de mesurament dels materials o elements de les partides d'obra de manteniment i la normativa de compliment obligatori.

No obstant la descripció concreta dels serveis per a cada tipus d'espai i de treball ha de comptar amb la descripció dels nivells de qualitat desitjats, la intensitat de treball i periodicitat de les tasques descrites al present Plec.

Els treballs de manteniment de jardineria tenen per objectiu la contínua conservació i millora dels espais verds de Camarles; és el que s'anomena 'Manteniment Preventiu'.

Quan les tasques realitzades són per corregir de forma puntual, errors o possibles problemes per el mal ús o causes climatològiques, s'anomena 'Manteniment Correctiu'.

CLÀUSULA TERCERA. Descripció del Servei

Totes les tasques descrites a continuació, són d'aplicació en els espais verds que es detallen als annexos.

3.1. Manteniment d'arbusts, entapissants, enfiladisses i herbàcies

Aquests elements vegetals se solen localitzar en els jardins, places enjardinades i altres espais enjardinats en parterres o masses compactes.

Cal tenir molt present que les masses arbustives, entapissants i herbàcies perennes són els conjunts vegetals que, un cop ben instal·lats en el lloc, tenen les necessitats de manteniment i de consum de recursos més baixos.

Atenent a aquestes dues realitats totes les operacions de manteniment s'adaptaran a la gestió de les masses i no a cada element individual. Això suposarà la realització de treballs de manera molt més extensiva, menys intensa, i permetrà ajustar la despesa i els recursos destinats a aquest manteniment.

En la creació de nous espais enjardinats es potenciarà l'ús de masses arbustives, entapissants i herbàcies perennes per sobre de l'ús de masses de flor de temporada.

El programa general de manteniment d'aquests elements és el que s'indica a les NTJ.

No obstant això sempre cal adaptar les actuacions concretes a cada situació i a cada emplaçament, atenent les necessitats agronòmiques de les plantacions, les condicions del clima i les condicions d'ús de cada espai, i sempre amb la informació prèvia a l'Ajuntament i amb la necessària autorització per part de la DFM.

3.1.1 Escarificació i desherbatge

Aquests conjunts, un cop ben implantats, no requereixen massa treballs en el sòl. Tampoc solen aparèixer herbes adventícies quan la cobertura és l'adient. No obstant això sempre és oportú l'escarificació superficial del sòl alhora que es fa el desherbatge manual.

En aquests conjunts no es permet, en cap cas, l'ús d'herbicides químics de cap classe. Si que es permet el control de plantes adventícies aportant mulch de forma periòdica.

En les masses d'entapissants ben instal·lades i amb una bona cobertura no es faran tasques d'escarificat periòdiques, tant sols el desherbatge puntual.

3.1.2 Poda i retall

Els treballs de poda i retall seguiran el criteri general per mantenir la forma genuïna de les plantes.

Per regla general les actuacions de poda i retall es faran durant tot l'any segons necessitats de les plantacions i les necessitats de compaginació dels diferents treballs en cada espai o jardí.

En el cas del manteniment de tanques vegetals el retall es farà periòdicament, entre 1 i 3 cops l'any segons necessitats, mantenint les formes establertes en cada espai i tenint en compte la floració de les espècies. La variació o canvi de criteri en les tasques de manteniment d'aquest element la podrà fixar la DFM, d'acord amb l'empresa adjudicatària, per a ajudar a aconseguir millor els criteris de manteniment sostenible i criteris de naturalització de determinats espais verds.

El manteniment i guiatge de les enfiladisses es farà de manera que puguin establir-se amb rapidesa al suport corresponent, fent les tasques de poda necessàries per a aquest guiatge i per a evitar la invasió d'espais privats o espais de pas.

3.1.3 Fertilització

L'adobat de les masses vegetals arbustives i perennes es farà, bàsicament, amb la pròpia descomposició del mulch orgànic.

En els casos que no s'apliqui mulch caldrà fer un adobat químic d'alliberament lent anual.

També pot ser necessària l'aportació de correctors de carències, però en tot cas després d'un estudi aprofundit de cada cas, i amb el coneixement i autorització prèvia de la DFM.

L'època per a realitzar la fertilització, preferiblement serà a la primavera.

3.1.4 Reg

L'ús d'espècies autòctones o d'espècies ben adaptades a les condicions locals fa que les necessitats de reg reals es puguin atendre sense una dedicació molt intensa.

No obstant això cal tenir en compte que el millor sistema de reg d'aquests espais, sobretot en les primers anys d'implantació és el localitzat.

Per regla general es regaran tots els espais amb vegetació arbustiva, herbàcia, i masses de flor, plantats durant els últims 3 anys, ja sigui amb camió cisterna o amb sistemes localitzats automatitzats.

1. Horaris dels regs

Per evitar fortes evaporacions, els regs s'hauran d'efectuar, preferentment, dins dels següents horaris:

Període estiuenc (de l'1 de maig al 30 de setembre): a primeres hores del matí (de 8 a 10h).

Resta de l'any (1 octubre a 30 d'abril): a primeres hores del matí (de 8 a 12h).

2. Periodicitat dels regs

Els regs hauran de tenir la periodicitat adient per a garantir la disponibilitat d'aigua correcta a les plantacions, que podrà variar segons les necessitats de cada indret (espècie, edat, situació), la climatologia, etc.

El període fort de reg és el període estiuenc i després de les noves plantacions d'hivern, o reposicions al llarg de l'any.

3.1.5 Reposició

Aquestes tasques consisteixen en la substitució o renovació de les arbustives que han perdut o minvat considerablement les seves característiques ornamentals o bé que el seu precari estat botànic faci preveure aquesta situació en un futur immediat.

Les baixes puntuals que es produeixen en les masses arbustives i entapissants no seran reposades si la cobertura de la massa és suficient.

Quan les baixes d'una massa abastin més del 25% de la superfície de la massa o bé quan es produeixin efectes visuals o estètics desfavorables es reposaran les baixes per aconseguir el 100% de cobertura. Es faran amb la mateixa espècie i varietat i amb plantes de mida i port que permetin garantir la cobertura de la falla el primer any.

Quan les baixes siguin de més del 50% de la massa pot ser necessari substituir tot el conjunt. Abans de plantejar la reposició amb la mateixa espècie s'avaluaran les causes de les morts i, si s'escau, la DFM proposarà una altra espècie més ben adaptada.

Aquestes tasques es realitzaran en l'època més adient i es comunicaran a la DFM. La DFM fixarà, conjuntament amb l'empresa adjudicatària, les espècies a plantar i el lloc on efectuarà la reposició. Les plantes i material utilitzats per efectuar aquestes reposicions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Com a norma general s'utilitzaran sempre que sigui possibles espècies autòctones o adaptades al clima mediterrani, és a dir que no requereixin gaire aigua per al seu desenvolupament.

En el cas que les baixes siguin per causes imputables a l'empresa adjudicatària es valorarà la pèrdua per la Norma Granada i es descomptarà de la certificació corresponent, sens perjudici que l'empresa reposi tota la massa amb plantes noves.

3.2 Manteniment de l'arbrat

Són tots els treballs necessaris per a la gestió, conservació i millora contínua del conjunt de l'arbrat públic.

Compren els treballs descrits a continuació i els treballs complementaris que aquests puguin suposar, com la retirada i neteja dels residus produïts, la senyalització, les mesures de seguretat i salut.

Són competència d'aquest plec tots els treballs a realitzar sobre tots els arbres dels espais i arbrat viari inclosos a l'àmbit d'aquest Plec.

En concret els treballs de:

- Inspeccions tècniques
- Podes, tales, arrencada de soques
- Sosteniment artificial
- Poda en verd
- Treballs especials d'urgència
- Reg
- Neteja i desherbatge dels escocells

3.2.1 Inspeccions tècniques: visuals i auditives

S'han de fer un cop l'any a tot l'arbrat de la contracta.

En els casos que la DFM, ho determini serà necessària la realització d'avaluacions visuals d'arbrat i avaluació del risc, que seran l'eina per a ajudar a decidir la tala i arrabassament dels exemplars que es determinin. S'haurà de lliurar un document a l'Ajuntament, on es recullin els resultats d'aquestes avaluacions.

Caldrà informar a la DFM dels casos que es trobin arbres malalts, amb ferides importants, accidentats, defectuosos i perillosos, procedint a la seva recuperació o al seu arrabassament segons es determini específicament en cada cas.

3.2.2 Formació de clotes i escocells

Tots els arbres que s'hagin de regar amb mànega o camió cisterna hauran de tenir una clota (si es troben en una zona de paviment tou) o un escocell (si es troben en una zona pavimentada) proporcionat a la seva grandària i de manera que es puguin recollir totes les aigües de reg i de pluja natural.

Tots els escocells hauran de tenir el nivell de terra entre 10 i 15 cm per sota del nivell del paviment.

3.2.3 Fertilització

Els arbres adults ben instaurats no requereixen adobat sistemàtic. S'abonarà els arbres durant els dos anys següents des de la seva plantació en el lloc actual.

3.2.4 Reg

Els arbres adults ben instaurats no requereixen reg. Es regarà els arbres durant els tres anys següents a la seva plantació en el lloc actual.

Així mateix, també es regarà els arbres quan la situació de sequera o l'estat de l'arbre, ja sigui per malaltia o per altres condicions, ho requereixi, i ho estableixi la DFM.

1. Horaris dels regs

Per evitar fortes evaporacions, els regs d'arbrat viari amb camió cisterna s'hauran d'efectuar, preferentment, dins dels següents horaris:

Període estiuenc (de l'1 de juny al 30 de setembre): a primeres hores del matí (de 8 a 10h).

Resta de l'any (1 octubre a 31 de maig): a primeres hores del matí (de 8 a 12h).

2. Periodicitat dels regs

Els regs hauran de tenir la periodicitat adient per a garantir la disponibilitat d'aigua correcta a l'arbrat, que podrà variar segons les necessitats de l'arbre (espècie, edat, situació), la climatologia, etc.

El període fort de reg és el període estiuenc i després de les noves plantacions d'hivern.

3.2.5 Poda

Tot i que per al bon desenvolupament de l'arbre no és necessària la poda si que aquesta ha d'ajudar a complir una sèrie de funcions:

- Funció estètica
- Funció sanitària
- Seguretat viària (vehicles, vianants i senyalització vertical)
- Descarregar pes en arbres amb risc de fractura o caiguda
- Control de la forma i l'estructura de l'arbre
- Control del volum de la capçada
- Control de la densitat de fullatge de l'arbre
- Regularització de l'equilibri entre superfície foliar i desenvolupament radicular
- Control de la dispersió d'algunes malalties
- Obtenció de flors i/o fruits amb valor ornamental

El model urbà imposa una sèrie de condicionants i limitacions al desenvolupament dels arbres i s'han hagut de buscar tècniques de formació més limitants per a mantenir l'equilibri necessari.

Els treballs de poda, restauració i sanejament dels arbres i les palmeres s'han de fer seguint les indicacions de les NTJ respecte els tipus de poda i les tècniques de treball.

Inclouen, també, els treballs complementaris com la trituració i recollida del brancatge i de les restes, la neteja i escombrada dels residus petits, la càrrega i transport fins a la planta de compostatge, la senyalització de les zones de treball, etc.

Cal prioritzar, sempre que això sigui possible, l'assoliment de formes estructurals naturals i genuïnes, potenciant la recuperació de la guia central o bé la consecució de guies recurrents depenent de cada espècie.

La poda de l'arbrat singular del poble, *Platanus hispanica* de la plaça de l'envalat i del carrer Pare Aymamí haurà de ser una poda de manteniment tenint en compte la seva singularitat. També cal esmentar els exemplars de *Melies acederach* que hi ha al pati de l'escola també per la seva singularitat.

Realització dels treballs

Caldrà tenir cura de respectar les distàncies de seguretat que indiquen les normatives vigents de l'enllumenat públic; conduccions de companyies de Serveis, especialment les elèctriques i senyalització viària.

No es realitzaran treballs de poda a menys de 15 m de les línies d'alta tensió, ni a menys de 10 m de les línies de mitja tensió, ni a menys de 3 m de les de baixa tensió sense advertir prèviament als serveis especialitzats de les companyies elèctriques per a la seva desconexió momentània o anul·lació del servei. També caldrà avisar la DFM i els serveis tècnics municipals.

En casos on les xarxes de serveis passen exactament per sobre de la capçada s'obrirà la capçada en forma de "Y" al voltant de la xarxa. L'arbre tancarà la capçada per la part superior de la xarxa.

Quan les branques afectin el pas de vehicles i vianants i quan puguin afectar propietats veïnals, voladissos i balcons caldrà reduir el volum de l'arbre periòdicament tot recercant l'equilibri.

Es procurarà que l'arbrat presenti un aspecte d'homogeneïtat en cada carrer pel que fa a la mida, volum i tractament.

Els arbres de floració vistosa es podaran de manera que es respectin els borrons florals.

Caldrà presentar un Pla Anual d'Esporga, durant la segona quinzena de setembre, a la DFM de l'Ajuntament, qui l'haurà d'autoritzar. En el Pla Anual d'esporga, s'indicarà quins arbres i quantes unitats, la seva situació i la tipologia de poda que es realitzarà; així mateix s'indicarà la cronologia amb què es desenvoluparà l'esporga. Aquest Pla d'Esporga Anual serà valorable, i serà un informe de continuïtat en el qual es podrà consultar quantes vegades i de quina manera s'ha podat un mateix exemplar arbori.

Els treballs de poda s'hauran de senyalitzar de manera convenient amb rètols indicadors que es col·locaran en els carrers a esporgar amb suficient antelació. L'empresa adjudicatària haurà de disposar un o més treballadors a la via per advertir els vianants i conductors.

S'informarà amb 48 hores d'antelació a l'agutzil municipal per a l'ordenació del trànsit en els carrers on calgui. L'adjudicatari usarà tanques, cons, plaques i senyals de trànsit per a la senyalització correcta a la via pública, garantint la seguretat en tot moment, seguint les indicacions de la Policia Local, responsable del trànsit.

Els treballs de poda no podran interrompre's més de dos dies consecutius, si no és per causa extraordinària molt justificada i en tot cas, no podran ultrapassar les dates que prèviament es fixaran per a concloure els treballs. La interrupció sempre haurà de ser autoritzada per part de l'Ajuntament, per aquest motiu caldrà que prèviament s'informi via mail al responsable del contracte d'aquest fet.

Senyalització dels treballs d'esporga

Per tal de garantir la bona marxa dels treballs d'esporga i causar els mínims problemes a la ciutadania, l'adjudicatari s'ha de fer càrrec de senyalitzar (senyals, tanques, cons, etc.) els

carrers i altres punts afectats amb motiu de l'esporga, mínim 48 h abans de l'execució dels treballs, tant per evitar l'estacionament de vehicles, com per avisar als veïns, que es treballarà en el carrer.

La senyalització s'ha de fer de manera que resulti suficientment visible i constarà d'un rètol de 60 x 80 cm aproximadament, d'un material resistent de color groc on siguin clarament visible els següents elements: senyal de prohibit aparcar (R-308), llegenda que especifiqui "senyalització excepcional. Ajuntament de Camarles", el motiu, el dia i la franja horària en la que es preveu realitzar les feines i el logotip de l'empresa adjudicatària (amb una mida màxima de 10 x15 cm).

Els senyals es col·locaran lligats als arbres, fanals o tanques i hauran de seguir en tot moment les indicacions que especifiqui la brigada municipal. Caldrà col·locar tants com sigui necessari per tal que siguin fàcilment visibles des de qualsevol punt del carrer afectat. Una vegada finalitzada l'esporga del carrer es procedirà a retirar les senyalitzacions immediatament.

La zona de treball es protegirà totalment amb cons, tanques i cintes d'abalisament degudament col·locats i es destinaran els treballadors necessaris per tal d'impedir la circulació de persones i vehicles per la zona de treball.

Màquines, equips i eines

L'adjudicatari haurà d'aportar totes les eines, maquinària, escales, vehicles i altres que calguin per a la bona execució dels treballs de poda, restauració, sanejament, recollida i transport de les restes.

Únicament es podran utilitzar les eines apropiades de tall que el faci ben llis i net. Caldrà desinfectar les eines de tall en tots aquells arbres sotmesos o propensos a fitopatologia de contagi, tal com s'indica a la norma NTJ 14C part 2.

Els equips i màquines a utilitzar han de garantir la seguretat del podador i han de ser totalment innocus per als arbres.

Tots els equips i màquines han de ser homologats CE, han d'estar en perfecte estat i han de seguir els plans de manteniment que indiquin els fabricants.

Època de poda

Les operacions de poda es faran durant tot l'any, però ajustant les tècniques adients a cada cas (espècie i ubicació) i a l'època més indicada.

La major part de les operacions de poda de formació, reformació, reducció de capçada, refaldat, aclarida i poda curta anual s'iniciarà en el moment en que comenci l'aturada vegetativa (de novembre a febrer per la majoria d'espècies).

També es faran podes en verd (de manteniment, aclarida i refaldat) durant tot l'any, atenent les necessitats dels vianants, de la seguretat viària i altres que es puguin produir.

Retirada, neteja i tractament de les restes de poda

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de retirar tots els residus resultants dels treballs contractats, dins del mateix dia en que realitzi el seu servei, i a aquest efecte ha de disposar de tots els mitjans necessaris.

Totes les restes vegetals resultant de l'execució dels treballs d'esporga s'hauran de retirar de

la via pública de forma simultània i coordinada a mida que s'estiguin realitzant els mateixos. Els carrers, voreres i elements afectats pels treballs hauran d'estar netes de les restes vegetals incloent si cal l'escombrada de les voreres per a retirar les fulles, serradures i altres residus de petita dimensió.

3.2.6 Tècniques de poda

Les tècniques de poda que s'hauran d'aplicar són les indicades en la norma NTJ 14C part 2: Manteniment de l'arbrat: poda, les definides per la ARBORICULTURE INTERNATIONAL ASSOCIATION i també se seguiran les indicacions reflectides en la publicació "La poda de los árboles ornamentales" de EMMANUEL MICHAU, Mundi- Prensa, 1987"; i totes aquelles que determini la DFM.

Les tècniques esmentades es resumeixen en:

- Tècnica de tall perfecte.
- Tècnica d'eliminació de branques inserides en el tronc principal
- Tècnica d'eliminació de branques en forqueta o forca
- Tècnica d'eliminació de branques en general amb tira-saba
- Eliminar branques dèbils en cas d'encreuaments, deixant les més fortes, sanes i millor situades.
- Alleugerir les branques quan presentin pes excessiu en relació amb el diàmetre, eliminant pes de l'extrem de la branca.
- Efectuar tots els talls correctament seguint les tècniques actuals del tall perfecte, de forma que afavoreixi sempre el desenvolupament natural del llavi de cicatrització.
- Realitzar totes les operacions de poda tenint en compte les característiques estructurals de l'arbre, tant en el moment de la poda com en el seu desenvolupament futur.
- Respectar la dominància apical.

3.2.7 Tipus de poda

Els principals tipus de poda que caldrà seguir són els indicats a continuació.

Poda de formació del tronc i l'estructura

En els primers anys cal donar la forma desitjada a l'estructura de l'arbre, sempre que sigui possible dins de la seva forma i port naturals, a més d'eliminar branques trencades i mal orientades. També s'ajuda, així, a millorar el seu desenvolupament radicular.

La durada d'aquest tipus de poda és de 3 a 8 anys, depenent de les espècies i els emplaçaments.

Es poden diferenciar diferents tipus de poda segons el port natural o el port artificial que es desitgi en l'arbre adult però la base de tots ells és la mateixa.

Els principals tipus de ports naturals i artificials són els següents:

Formes naturals:

Cònica
Estesa
Arrodonida
Afuada
Columnar
Ovoide En vas
En marquesina Mota (macolla)

Formes artificials:

Piràmide
Estesa
Arrodonida
Afuada
Columnar

Poda de refaldat

En el cas d'arbres de carrer, de zones de vianants o en terrasses d'establiments de restauració s'ha de realitzar el progressiu aixecament de la capçada, eliminant totes les branques que resultin massa baixes i que interfereixen el pas per sota seu.

S'ha de tallar les branques quan encara són de diàmetre petit i mai per sobre d'un terç de l'alçada total de l'arbre.

Poda de manteniment i seguretat

Un cop l'arbre ha assolit l'equilibri les operacions de poda es limiten a les necessàries per a eliminar:

- els xucladors
- les branques seques i els monyons
- les branques massa properes al tronc
- les branques mal orientades
- els rebrots de tronc i d'arrel
- les arrels que es troben en zones no correctes

Poda d'aclarida

En casos on hi ha un excés de branques petites a l'interior de la capçada, que acaben morint-se per manca de llum, cal eliminar-les per a afavorir el creixement de les millor situades. No es modifica l'estructura de l'arbre, més aviat s'alleugereix.

Poda de reducció de capçada

És el tipus de poda que se segueix per reduir en amplada i/o en alçada la capçada de l'arbre. Es practica quan convé reduir la capçada d'una arbre per diverses causes:

- Per a donar espai de seguretat suficient a les xarxes aèries de serveis.
- Per a donar espai de seguretat a edificacions properes.
- Per a evitar el perill de trencada i caiguda d'algunes branques de grans dimensions o mal orientades
- Per a permetre la bona arribada de llum solar a habitatges, plaques solars, enllumenat, etc.

Sempre cal seguir el mètode anglès, eliminant branques terminals per sobre de branques laterals o tira-sabes de gruix suficient (com a mínim un terç del diàmetre de la branca que eliminem).

Cal aplicar, sempre, les tècniques del bon tall i no deixar ferides massa grans.

Aquest tipus de poda també es realitza en operacions de reequilibri de capçada, actuant llavors, en un dels costats de la capçada.

Altres tipus de podes de reducció de capçada (tercejat, esmotxat, escapçat) ocasionen grans ferides i danys als arbres i provoquen, a la llarga, una important disminució de les característiques estructurals de resistència. Aquestes podes no es practicaran en cap cas.

Poda de reformació i restauració

Es realitza en casos d'arbres que han patit una esporga dràstica en anys anteriors. Pot haver estat del tipus tercejat, esmotxat, escapçat.

En tots aquests casos cal procedir reconduint l'estructura de l'arbre cap a les formes naturals i genuïnes desitjades.

Per a la reconstrucció adequada s'hauran d'escollir branques centrals verticals que presenten major vigor i resistència. El nombre a conservar per ramificació dependrà de les característiques de cada arbre.

Per a facilitar l'engruiximent i la millor formació de l'estructura cal potenciar l'evolució dels borrons i brots secundaris de les branques que impedeixin una correcta insolació.

Els treballs de restauració d'un arbre tercejat s'efectuaran en diversos anys, considerant els objectius que es vol desenvolupar en cada cas.

Poda de brocada

En comptades espècies (moreres i moreres de paper) la fruita de la qual és molt molesta per als vianants en caure sobre els paviments, convé realitzar esporgues anuals curtes per tal que l'arbre tregui força branques noves i s'eviti, així, la fructificació que només té lloc sobre branques de més d'un any.

Es realitzaran els talls correctament, per sobre d'una gemma o borro, deixant brocades entre 10 i 20 cm.

Retall

En algunes espècies de fulla perenne i en algunes coníferes es fan operacions de retall anuals per tal de controlar la seva forma externa. S'aplica la tècnica d'art topiària amb retall amb tisora de dues mans o talla bardisses.

Només es realitzarà en casos de formes arquitecturitzades ja establertes.

3.2.8 Sosteniment artificial

L'empresa adjudicatària haurà de conservar i mantenir en perfectes condicions els elements de mobiliari urbà i de protecció i subjecció de l'arbrat. Això inclou: aspres, protectors, pilons, cablatges, etc.

Normalment els aspres dels arbres nous es mantindran en l'arbre dos anys. Després es retiraran per a ser reutilitzats, si això és possible, o bé es gestionaran com a residus.

En casos de protecció especial d'arbres en zones d'estacionament de vehicles, etc., els aspres es mantindran fins a 4 anys després de les noves plantacions.

3.2.9 Tala i eliminació d'arbres morts i/o perillosos

Durant tot l'any es van produint baixes d'arbrat adult per causes naturals o bé per accidents de trànsit, per agressions voluntàries, etc.

Aquests arbres, morts o molt malmesos, poden esdevenir perillosos amb risc de caiguda o de trencament superior al normalment assumible. Això ho determinaran els estudis de risc i AVA (Avaluació visual de l'arbrat) corresponents.

En els casos que així ho indiquin els estudis de risc caldrà procedir a la seva tala i eliminació.

Sempre que sigui possible s'agruparan els treballs de tala. També es procurarà fer les tals conjuntament amb la campanya de poda d'hivern.

Es talaran els arbres de la via pública arran del terra, uns pocs centímetres per sota del paviment.

Els arbres susceptibles de ser talats, hauran de tenir l'autorització per part de l'Ajuntament per a la seva eliminació.

En cas de gravetat i risc molt elevat, podrà ser talat, informant via telefònica a la DFM.

En tots els casos d'arbres a talar, es procedirà realitzant una fotografia, i un informe en el que es detallarà el motiu pel qual és necessari retirar l'arbre, per tal que quedi constància de la necessitat de l'eliminació.

3.2.10 Eliminació de soques

S'informarà prèviament a l'Ajuntament, per tal que autoritzi la seva eliminació.

S'eliminarà la soca de l'arbre en qüestió amb els mitjans adients a cada cas, deixant l'entorn en perfecte estat d'ús. Normalment es faran servir barrines sobre tractor, rebaixadores radials o altra maquinària específica.

La retirada de les soques mitjançant retroexcavadores és desaconsellada. Amb tot si és l'única opció caldrà igualment deixar el terreny en perfecte estat.

Les feines d'obra civil associades a l'arranjament dels escocells són excloses d'aquest servei.

3.2.11 Manteniment dels escocells

L'escocell de l'arbrat viari, s'haurà de mantenir amb tres possibles opcions; la DFM serà qui decidirà quina opció és la més adequada per a cada arbrat viari inclòs en l'Annex I i II.

Les opcions són:

Opció 1: escocell completament lliure de vegetació herbàcia; es procedirà al desherbatge dels escocells de manera manual, i queda totalment prohibit l'ús de glifosat per a la realització d'aquesta tasca.

Opció 2: encoixinat o paviment permeable de la zona d'escocell. S'aportarà un encoixinat, que podrà ser orgànic o inorgànic a la zona d'escocell. També hi ha la possibilitat de pavimentar amb paviments permeables la zona de l'escocell.

Opció 3: vegetació herbàcia a la zona d'escocell; deixar la implantació de vegetació herbàcia per tal d'afavorir l'aparició de fauna auxiliar.

3.2.12 Reposició i pla de substitucions d'arbrat

Les baixes d'arbres joves que s'esdevinguin per causes imputables a l'empresa adjudicatària del servei s'hauran de reposar en la campanya següent.

Aquestes baixes es valoraran per part del responsable del contracte, per mitjà de la Norma Granada (2006) i es descomptarà el total de la certificació de treballs corresponent, si és per

causes imputables a la contracta.

Al final de la campanya d'esporga, l'empresa adjudicatària, realitzarà una relació d'arbres talats i eliminats, indicant quins d'ells són susceptibles de reposar.

La reposició d'aquests arbres es farà en la campanya següent a part d'aquesta contracta.

Les necessitats de noves plantacions d'arbres varien d'any en any per la qual cosa els treballs anuals de plantació de nou arbrat o bé de substitució de l'arbrat existent, es realitzarà anualment a part d'aquesta contracta.

El contractista d'aquest contracte, assumirà la conservació i el manteniment del nou arbrat que es pugui anar incorporant al llarg de tot el contracte amb les mateixes responsabilitats de conservació i manteniment de la resta d'arbrat inventariat.

Serà causa de modificació de contracte, l'increment en més d'un 10% de l'arbrat a mantenir.

3.2.13 Retirada de nius

El contractista retirarà directament els nius que presenten risc de caiguda sobre un pas d'usuari o de trencament de branques de gran calibre. De la mateixa manera, el contractista serà el responsable de fer el seguiment de l'evolució dels nius de poc volum i/o que no estiguin situats en una zona de pas d'usuaris o d'estada.

3.3. Manteniment de jardineres

Les jardineres són elements d'ornamentació que només s'han de reservar per a espais on és inviable qualsevol altre tipus d'ornamentació amb elements vegetals.

Cal tenir present que tenen alts requeriments de manteniment i de recursos, a més suporten, habitualment, molts desperfectes per actes de vandalisme voluntaris i involuntaris.

Habitualment, no es retallaran els arbusts de les jardineres en formes geomètriques, sempre es mantindran amb el seu port natural, però a vegades serà necessari fer-ne reduccions puntuals.

El substrat de les jardineres tendeix a compactar-se amb el pas del temps, per la qual cosa cal esponjar manualment la part accessible des de la part superior, en sortir de l'hivern. Al mateix temps s'afegirà el substrat que manqui i l'adob d'alliberament lent.

3.3.1. Reg

El reg de les jardineres es fa mitjançant mànega, ja sigui des de boques de reg públiques com des de camió cisterna. En qualsevol cas cal que les mànegues comptin amb aixeta a l'extrem per a minimitzar les pèrdues entre jardineres.

Horaris dels regs

Per evitar fortes evaporacions, els regs amb camió cisterna s'hauran d'efectuar, preferentment, dins dels següents horaris:

Període estiuenc (de l'1 de maig al 30 de setembre): a primeres hores del matí (de 8 a 10h).

Resta de l'any (1 octubre a 30 d'abril): a primeres hores del matí (de 8 a 12h).

Periodicitat dels regs

Els regs hauran de tenir la periodicitat adient per a garantir la disponibilitat d'aigua correcta a les plantacions, que podrà variar segons les necessitats de cada indret (espècie, edat, situació), la climatologia, etc.

El període fort de reg és el període estiuenc i després de les noves plantacions d'hivern.

3.3.2. Reposició

En el cas de trencadisses per actes vandàlics o accidents caldrà aixecar acta de cada cas i, seguint les indicacions de la DFM, reposar la vegetació completament malmesa i no recuperable o bé desapareguda, per altres d'ídents als desapareguts. Aquest material serà facturat, previ vistiplau per part de la DFM. La mà d'obra i mitjans complementaris per a la substitució o reposició serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

En el cas que les baixes siguin per causes imputables a l'empresa adjudicatària es valorarà la pèrdua per la Norma Granada i es descomptarà de la certificació corresponent, sens perjudici que l'empresa reposi tota la vegetació perduda amb plantes noves.

3.4. Manteniment d'espais forestals i de transició

Aquests espais no són considerats pròpiament com a espais d'ús habitual pels ciutadans. En aquests espais la gestió és més propera a la pròpia d'espais de bosc natural o bé a espais de prats o marges naturals.

Les tasques de manteniment es limitaran a les accions de control i vigilància preventiva, i a les accions conductives puntuals com la sega i desbrossada de vegetació, eliminació de vegetació al·lòctona i/o invasora, i eliminació de branques seques, per afavorir i mantenir un conjunt harmònic. Es realitzarà una freqüència de 4 segues/any.

No obstant això, aquests espais són susceptibles de propostes de millora per part de l'empresa adjudicatària, i aquestes millores aniran enfocades a planificar operacions de naturalització, millora o substitució de plantes al·lòctones per espècies autòctones en algunes zones.

3.5. Manteniment i conservació dels equipaments

El mobiliari dels espais verds i el seu manteniment en general és responsabilitat d'altres serveis municipals i no està inclosa al present Plec.

La senyalització direccional, informativa, turística i de codi de circulació dels espais verds i el seu manteniment en general és responsabilitat d'altres serveis municipals i no està inclosa al present Plec.

L'enllumenat dels espais verds és responsabilitat d'altres serveis municipals i no està inclosa al present Plec.

El servei de manteniment del verd urbà, però, ha d'informar puntualment als serveis municipals de l'Ajuntament de Camarles dels desperfectes i disfuncions que detecti en aquests equipaments dins dels espais verds del present Plec.

3.5.1 Inspecció i control dels elements de senyalització

Sí que és inclòs dins la present contracta, el manteniment de la vegetació que pugui afectar la visibilitat o funcionalitat de la senyalització direccional, informativa, turística i de codi de circulació dels espais verds.

Cal mantenir-les ben visibles, per la qual cosa caldrà retallar o podar la vegetació que les afecti.

En cas que les actuacions necessàries de poda o retall puguin ser perjudicials per als elements vegetals, l'empresa adjudicatària ho posarà en coneixement previ a la DFM a la seva aprovació o per a l'estudi del possible desplaçament, substitució o modificació dels elements de senyalització.

3.5.2 Inspecció i control dels elements d'enllumenat

Sí que és inclòs dins la present contracta el manteniment de la vegetació que pugui afectar la visibilitat o funcionalitat dels elements d'enllumenat dels espais verds.

Cal mantenir-les ben visibles, per la qual cosa caldrà retallar o podar la vegetació que les afecti.

En cas que les actuacions necessàries de poda o retall puguin ser perjudicials per als elements vegetals, l'empresa adjudicatària ho posarà en coneixement previ de la DFM per a la seva aprovació o per a l'estudi del possible desplaçament, substitució o modificació dels elements d'enllumenat.

3.6. Gestió integral de plagues

3.6.1 Objecte i Abast

El present Plec de prescripcions tècniques comprèn totes les operacions necessàries per a una correcta Gestió Integral de Plagues (GIP), destinada a defensar la sanitat vegetal de la vegetació dels diferents espais verds municipals especificats en l'Annex I i II. S'entendrà que s'ha de defensar en aspectes preventius i curatius. La GIP ha de fer front als principals problemes de sanitat vegetal produïts pels insectes, àcars, nematodes, fongs, bacteris, virosis, fitoplasmes, etc.

3.6.2 Procediment de gestió integral de plagues

El procediment que s'utilitzarà per a la defensa vegetal dels diferents arbres i espais verds de Camarles és l'anomenat control integrat de plagues (CIP).

Es comptarà amb tots els possibles sistemes de lluita amb la mínima pertorbació del medi ambient.

Els principis del Control Integrat de Plagues es basen en els principis següents:

- Comptar amb tots els possibles mètodes de lluita amb la mínima pertorbació del medi ambient.
- Es dona prioritat als elements naturals de control de lluita biològica.
- Alliberament d'enemics naturals de les principals plagues
- No es descarta d'entrada l'ús de fitosanitaris si bé s'utilitzaran únicament quan sigui estrictament necessari, perquè s'hagi superat el llindar de tolerància establert i els altres mètodes de control no hagin funcionat, i utilitzant els productes de menor toxicitat per als ecosistemes.
- No es pretén eliminar la plaga sinó tan sols mantenir-la per sota dels llindars de tolerància que puguin produir pèrdua del valor ornamental de les plantes.
- Durant els tres primers mesos del present servei, l'assessor GIP presentarà un Pla d'actuació per al control de Plagues i Malalties, indicant quina metodologia i tècniques s'utilitzarà, per tal de disminuir de manera progressiva l'ús de fitosanitaris.

S'establirà un llistar de tolerància per a les plagues i malalties que es detectin a Camarles; aquest nivell s'acordarà entre l'empresa adjudicatària i la DFM. Quan sigui necessari l'aplicació de tractament, el producte a utilitzar serà aquell producte que indicat per al patògen a tractar, presenti la menor classificació toxicològica.

Caldrà actuar d'acord amb el que determina el RD 1311/2012 a l'Ajuntament, i caldrà comptar amb l'autorització d'aquest, tant per el que fa al dia d'aplicació, la zona i vegetació a tractar i el producte.

L'empresa adjudicatària haurà de passar un llistat dels productes fitosanitaris que, en cas que sigui necessari, utilitzaran per els tractaments. Així mateix, el personal per a la realització d'aquesta tasca haurà de disposar del carnet bàsic d'aplicació de fitosanitaris i una persona amb el carnet d'aplicador de fitosanitaris de nivell qualificat.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un Assessor en Gestió Integral de Plagues, Assessor GIP, qui controlarà el nivell de patògens que pugui haver en els diversos espais verds, i n'informarà a l'empresa adjudicatària que ho notificarà a la DFM.

La informació als ciutadans es realitzarà seguint el següent procediment:

- Es senyalitzarà la zona a tractar amb 48h d'antelació mitjançant cartells informatius ben visibles per als veïns, on prèviament la DFM haurà donat el seu vistiplau. Hi haurà de constar la data prevista i les recomanacions i consells de seguretat.
- Es delimitarà perfectament l'espai de treball quan les actuacions comportin risc per les persones, emprant els elements de protecció quan siguin necessaris, els quals es mantindran en perfecte estat de visibilitat i conservació.
- S'utilitzaran preferentment polvoritzadors centrífugs o d'ultra baix volum, en els quals les gotes es formin gràcies a la força centrífuga que un disc giratori l'imprimeix a la vena líquida.

3.6.3 Normativa Aplicable

L'ús inadequat de productes fitosanitaris pot provocar greus problemes tant per al propi personal aplicador com per a la resta de persones que, tot i no veure's involucrats directament, poden rebre les conseqüències negatives de la toxicitat d'aquests productes.

L'empresa adjudicatària serà responsable del tractament fitosanitari i haurà de respondre dels danys produïts a les espècies vegetals, als ciutadans i a la resta de béns públics i privats que es vegin afectats.

La Normativa que s'aplicarà és:

- RD 1311/2012 sobre l'Ús sostenible de productes fitosanitaris
- Llibre Blanc sobre el control de plagues en espais verds – DARP – juliol 2015

3.7. Neteja dels espais verds

Per tal de mantenir la salubritat i higiene dels espais verds en general, tenint en compte els factors característics d'intempèrie, d'utilització per part de la població i dels diversos materials i elements dels que estan constituïts, sorgeix la necessitat de netejar-los per a garantir-ne un bon aspecte i unes correctes condicions de salubritat.

Els treballs de neteja dels espais verds comprenen la retirada de qualsevol tipus de restes o residus que es trobin als espais verds, mitjançant el mètode més adequat per a cada cas, i donant-li el tractament previst en funció de la naturalesa d'aquells.

En tots els casos, és fonamental efectuar correctament els treballs i utilitzar els mètodes adequats per a cada situació i tipus de superfície.

Definir el concepte de neteja del verd urbà passa per definir el concepte d'espai verd net.

L'usuari dels espais verds n'ha de poder gaudir sempre, per tant els espais verds han d'estar nets sempre.

Les fulles, flors i fruits dels arbres, arbustos i altres elements vegetals són inevitables, sobretot en moment concrets del cicle anual. Poden fer una funció educativa i lúdica important en determinats espais verds, per la qual cosa el servei de neteja s'haurà d'adaptar a aquesta estacionalitat.

Altres tipus de brutícia és evitable, com les puntes de cigarretes, els excrements d'animals, la publicitat, etc. i la millor manera de mantenir la via pública neta és la prevenció: no embrutar per no haver de netejar.

Així caldrà dur a terme totes les accions de neteja necessàries per a mantenir els espais verds nets de totes elles.

3.7.1 Normativa Aplicable

El servei de neteja es divideix en serveis ordinaris i extraordinaris, en funció de la continuïtat i possibilitats de previsió (periodicitat) d'aquests.

3.7.1.1 Serveis ordinaris

Constitueixen aquest grup de prestacions aquells que hauran d'efectuar-se de manera continuada i periòdica, amb unes freqüències que poden variar des d'una vegada al dia, fins a una periodicitat setmanal, quinzenal o mensual en funció de la tipologia de cada espai.

El personal dedicarà una atenció constant i meticulosa a la neteja de totes les superfícies compreses dins del perímetre de les zones verdes a conservar. Aquesta tasca consistirà en l'eliminació, tant de la vegetació de creixement espontani (herbes adventícies, etc.), així com les fulles mortes, restants de les tasques de sega, retalls i petites esporgues, deixalles i escombraries que per qualsevol procediment arribin a les zones objecte d'aquest contracte, pipicans, buidat de papereres i buidat dels contenidors de gossos. Les restes generades mitjançant aquestes operacions de neteja, seran degudament separades i transportades.

El concepte neteja inclou la retirada, classificació en mesura del que es pugui, i eliminació dels residus.

Les intensitats de neteja que s'aplicaran aniran en funció del grau d'activitat o conflictivitat que es concretarà segons els espais indicats en l'Inventari.

3.7.1.2 Serveis extraordinaris

Són aquells serveis que han d'efectuar-se quan es produeix alguna incidència especial que requereixi l'actuació d'equips de neteja, com ara per accidents de circulació, després de l'actuació d'equips de salvament i emergències, o després d'actuacions especials, marcades per la DFM.

Quan hi hagi actes culturals, socials, esportius o d'un altre tipus dins de qualsevol zona verda, objecte de conservació, serà obligada la seva neteja de forma immediata a la realització de l'acte, sense que aquest fet suposi cap càrrec econòmic a l'Ajuntament.

3.7.2 Tipus de neteja

Els tipus de neteja que s'efectuaran seran els que es descriuen a continuació:

3.7.2.1 Neteja arbrat

Es té en compte la presència de males herbes, fulles o objectes en l'escocell. Estat dels tutors i dels suports, així com les seves subjeccions. S'haurà de mantenir els escocells nets de restes vegetals, males herbes i qualsevol tipus d'objecte, sòl descompactat, les peces de delimitació en bon estat i els tutors (en cas necessari) ben col·locats i en perfecte estat de conservació; escocell perfilat (i si escau, amb aportació de triturat).

3.7.2.2 Neteja grup arbustiu, prats

Es té en compte la presència de restes vegetals o d'altres objectes. S'haurà de mantenir net de restes vegetals o altres objectes.

3.7.2.3 Neteja jardineres

Les jardineres són elements d'ornamentació que només s'han de reservar per a espais on és inviable qualsevol altre tipus d'ornamentació amb elements vegetals.

Cal tenir present que tenen alts requeriment de manteniment i de recursos, a més suporten, habitualment, molts desperfectes per actes de vandalisme voluntaris i involuntaris.

Donades les seves característiques d'ornamentació d'espais molt utilitzats per la població s'ha de vetllar en tot moment pel seu aspecte impecable.

Això suposarà una inspecció i supervisió setmanal durant tot l'any, fent la neteja i retirada de residus que s'hi trobin.

3.7.2.4 Neteja vegetació espontània

Aquests espais no són considerats pròpiament com a espais d'ús habitual pels ciutadans. En aquests espais la gestió és més propera a la pròpia d'espais de bosc natural o bé a espais de prats o marges naturals.

Aquests espais han d'estar lliures d'elements inorgànics (paper, cartró, vidre, llaunes, etc.); són espais que s'han de mantenir nets, per evitar punts d'abocament.

3.7.2.5 Fonts d'aigua potable

S'han de mantenir netes de restes orgàniques o inorgàniques perquè no perdin la seva funcionalitat. Sense basses d'aigua al voltant, sense papers o altres objectes flotants o en el fons que poguessin obstruir el seu desguàs. S'han de retirar els elements que obturin les reixes mitjançant un sedàs o bé manualment.

Caldrà fer un rentat a pressió de les fonts i de les reixes de desguàs que es troben en els espais verds, un cop al mes.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de mantenir les fonts i els estanys nets.

Serà obligació de l'empresa adjudicatària informar de totes les incidències observades, encara que sigui en zones d'actuació fora de la seva responsabilitat.

3.7.2.6 Neteja dels equipaments

El mobiliari dels espais verds i el seu manteniment en general és responsabilitat d'altres serveis municipals i no està inclosa al present Plec.

La senyalització direccional, informativa, turística i de codi de circulació dels espais verds i el seu manteniment en general és responsabilitat d'altres serveis municipals i no està inclosa al present Plec.

L'enllumenat dels espais verds és responsabilitat d'altres serveis municipals i no està inclosa al present Plec.

El servei de manteniment del verd urbà, però, ha d'informar puntualment als serveis municipals de l'Ajuntament de Camarles dels desperfectes i disfuncions que detecti en aquests equipaments dins dels espais verds de la seva contracta.

Si bé és funció de l'empresa adjudicatària, la neteja de la zona de paviment on es troben els següents elements.

3.8. Gestió dels residus produïts

La gestió de les deixalles va a càrrec de l'empresa adjudicatària. Ha de tenir en compte els criteris de la recollida selectiva, així com els objectius de reciclatge, reutilització i reducció. Per aquest motiu es portaran als contenidors municipals aquelles fraccions com vidre, paper, cartró i envasos que es generin o es trobin en els espais verds del present Plec.

L'empresa adjudicatària és l'única responsable de gestionar els residus produïts com a conseqüència de la realització de les tasques de manteniment. Les despeses d'aquesta gestió corren a compte de l'empresa adjudicatària.

Tots els treballs de recollida, trituració del brancatge de tanques vegetals i retirada de les restes així com els de retirada de restes de sega i desherbatge seran simultanis als dels mateixos treballs que els generen.

Els residus especials (tòxics, olis, etc.), hauran de rebre el tractament de recollida i eliminació adient i serà l'Ajuntament qui defineixi qui se'n farà càrrec.

En el cas que els residus es tinguessin en acopi, aquests estaran degudament emmagatzemats o recollits en recipients adequats amb el corresponent cartell identificatiu (orgànic, olis, envasos, etc.).

S'haurà de netejar escrupolosament la via pública, les places i els parcs de les restes de sega, desherbatge o altres, recollint tot el que sigui producte dels treballs, escombrant en tots els casos que calgui.

3.9. Comunicació. Urgències i emergències

El tècnic de l'empresa adjudicatària haurà d'estar en contacte permanent amb la DFM. L'empresa haurà de facilitar un mòbil i un mail del tècnic responsable del contracte.

El contractista disposarà de telèfons mòbils per atendre el Servei. Un el portarà el responsable tècnic i els altres els encarregats i personal de l'empresa que s'hagin de comunicar periòdicament amb la DFM.

Els adjudicataris hauran de comunicar a l'Ajuntament qualsevol anomalia que trobin en el desenvolupament dels seus treballs, així com suggeriments en ordre a la seva major racionalització i eficàcia.

La conservació i manteniment de tots els elements objecte del contracte de tots els lots han de ser continuats i s'han d'atendre totes les urgències, accidents, actes vandàlics, anomalies i disfuncions i altres durant les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any.

El contractista tindrà un equip d'atenció d'urgències per atendre aquestes casos.

CLAUSULA QUARTA. Seguretat i Salut

El titular del servei prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i atenent-se en aquesta matèria a la legislació general vigent.

L'adjudicatari ha de presentar un pla de seguretat i salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar, les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria i, per tant, contemplarà una memòria explicativa del mateix, així com descripcions gràfiques suficients per a la seva compressió i aplicació.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un pla de seguretat i salut del servei objecte del contracte, que serà validat per l'Ajuntament de Camarles i per l'organisme competent de la Generalitat.

Aquest pla s'haurà de presentar perfectament detallat juntament amb la resta d'especificacions tècniques de manera prèvia a l'adjudicació i haurà de contemplar com a mínim els següents apartats:

- Riscos generals i específics associats a l'activitat
- Mesures preventives generals i específiques davant els esmentats riscos.
- Garantia de la qualificació pel lloc i de la formació dels treballadors en prevenció de riscos laborals.
- Formació i informació al personal.
- Vigilància mèdica de la salut.

En qualsevol cas caldrà fer correctament la senyalització dels treballs en la via pública per evitar els riscos que genera la circulació, per la qual cosa es planificarà amb antelació amb el suport de la policia local.

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a:

- Previsió sanitària
- Senyalització i altres mesures per protegir al personal davant del trànsit de vehicles per les calçades.

En especial hauran de complir les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i normativa complementària.

Les disposicions legals mínimes que seran d'aplicació en aquest àmbit són les següents:

- Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.
- R.D. 39/1997, reglament dels serveis de prevenció
- R.D. 485/1997, disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
- R.D. 486/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- R.D. 773/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut, relatives a la

- utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
R.D. 1215/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut de la
utilització pels treballadors dels equips de treball.

Totes aquelles altres que es vagin aprovant durant la vigència del contracte.

CLÀUSULA QUINTA. Mitjans tècnics, mecànics i equipament

L'empresa dotarà al seu personal de tots els mitjans, equips, eines i aparells necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades.

Aquest equipament serà substituït per l'empresa adjudicatària amb les freqüències necessàries que per la seva eficàcia sigui l'adequada.

Entre el personal que prestarà els serveis al municipi de Camarles s'ha d'incloure :

- Jardiner, per a les tasques de tractaments fitosanitaris, amb carnet d'aplicador, plantacions, segues, poda d'arbustives i treballs específics de jardineria i reg.

Tot el personal estarà contractat pel Conveni de Jardineria actual i s'encarregarà del treball segons les responsabilitats descrites en el conveni.

Es valorarà l'aportació de vehicles i maquinària elèctrics, operatius, funcionals, i adequats al servei a prestar.

Es valorarà més positivament els vehicles amb etiquetes, segons la classificació del Registre de Vehicles de la Direcció General de Tràfic, de Zero emissions i Eco, seguidament dels vehicles amb etiqueta C i no es valorarà els vehicles amb etiqueta B.

A part de tota la maquinària petita, eines i estris precisos per a la correcta execució dels treballs reflectits en el present plec.

El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei.

L'oferta inclourà l'aportació dels mitjans descrits i altres no esmentats expressament però considerats necessaris per l'execució del contracte, així com els costos originats per la utilització i el manteniment d'aquests mitjans.

Tots i cada un d'aquests elements complirà la normativa de seguretat que li sigui preceptiva.

5.1 Gestió integral de plagues

En les seves ofertes, els concursants, independentment de la constitució dels equips que portin a terme directament les tasques i de com es distribueixin els diferents equips en funció del pla d'actuacions que es proposi realitzar, indicaran els aspectes d'organització de les seves propostes. En concret s'haurà de redactar una memòria tècnica que contingui els següents punts amb aquest mateix ordre establert:

1. Organigrama detallat del conjunt de personal.
2. Pla de treball, nombre de brigades i la rotació necessària per el manteniment, conservació i neteja dels espais verds.
3. Planificació operativa i temps destinat a les diferents operacions.
4. Relació dels llocs de comandament previstos a tots els nivells, especificant la seva titulació i les seves funcions generals.

5. Recursos mecànics de l'empresa i zona d'utilització. En aquest cas també caldrà esmentar la disponibilitat dels recursos.
6. Descripció de l'espai on s'ubicaran; les despeses derivades de la ubicació i desplaçament, si s'escau, del personal estaran incloses al preu de licitació.

Es realitzarà una reunió setmanal entre el Tècnic coordinador de l'empresa contractista i el/la responsable del contracte de l'Ajuntament per fer la planificació del treball i avaluar el funcionament del servei.

L'encarregat haurà de disposar d'un telèfon mòbil i atendre igualment els missatges rebuts per part de l'Ajuntament a través d'aquest.

5.2 Material i equip

Els vehicles i eines utilitzats als treballs objecte del present plec seran aportats per l'adjudicatari. Tot el material estarà disponible per a qualsevol situació d'emergència si així ho requereix l'ajuntament.

Seran a càrrec de l'adjudicatari els vehicles, maquinària, aparells, instrument, estris i accessoris necessaris per a la correcta prestació del servei i hauran d'estar en bon estat de conservació.

L'adjudicatari resta obligat a senyalitzar amb indicadors reglamentaris, amb avisos de perill, precaució, etc. les zones d'actuació que interfereixin vies de circulació o per als vianants, havent de notificar a l'ajuntament i a la brigada amb un mínim de 48 hores d'antelació les actuacions que afectin el trànsit rodat o als vianants.

Manteniment dels vehicles i de la maquinària

L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar les revisions mecàniques oportunes pel manteniment del parc mòbil. Cada vehicle/maquinària haurà de disposar d'una fitxa tècnica.

L'ajuntament resta facultat per poder exigir la documentació dels vehicles i del material, si s'escau, a fi efecte de comprovar la seguretat i l'adequat compliment de les revisions i inspeccions tècniques d'aquests. En el cas que un vehicle tingui avaria, l'empresa prestadora del servei el substituirà per un altre del mateix tipus o similar, sense causar la no prestació del servei corresponent en el present plec.

Les reparacions i manteniment per a la perfecta conservació dels vehicles, motors, màquines, aparells, instruments, estris, serà totalment a càrrec de l'adjudicatari, així com les despeses dels carburants i assegurances dels vehicles.

5.3 Característiques bàsiques dels vehicles

El contractista haurà de preveure que els vehicles bàsics del servei hauran de ser aptes per als treballs del servei del present Plec.

També haurà de comptar amb d'altres vehicles especialitzats per a tasques puntuals o especials com ara camió-cisterna, camió grua, etc.

Tots els transports que es deriven dels serveis contractats aniran a compte i risc de l'adjudicatari, que els podrà efectuar amb els vehicles que ell consideri.

Les condicions que haurà de complir el material pels treballs dels servei del present Plec seran:

- Haver estat acceptat per part dels serveis tècnics municipals.
- Complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de

- seguretat i senyalització.
- Diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles.
- Seguir les normes de pintura i disseny que dicti l'Ajuntament.
- Respectar el nivell de contaminació acústica i atmosfèrica regulats en les ordenances municipals i legislació aplicable.
- Mantenir-se sempre en bon estat de neteja.

Els vehicles compliran el codi de circulació i estaran al corrent de la inspecció tècnica de vehicles. Es valorarà l'aportació de vehicles i maquinària elèctrics, operatius, funcionals, i adequats al servei a prestar.

Es valorarà més positivament els vehicles amb etiquetes, segons la classificació del Registre de Vehicles de la Direcció General de Tràfic, de Zero emissions i Eco, seguidament dels vehicles amb etiqueta C i no es valorarà els vehicles amb etiqueta B.

5.3.1 Manteniment dels vehicles

L'empresa adjudicatària del concurs haurà d'efectuar les revisions mecàniques oportunes pel manteniment del parc mòbil i de tota la maquinària. L'Ajuntament resta facultat per poder exigir la documentació dels vehicles i del material, si s'escau, a fi efecte de comprovar la seguretat i el compliment adient de les revisions i inspeccions tècniques dels vehicles.

Tot el material haurà d'ésser netejat amb productes adients periòdicament, per tal que a l'entrar en servei ofereixi un aspecte de pulcritud total. En el cas de la cuba d'aigua, haurà de ser sotmesa, a càrrec de l'empresa adjudicatària, a les neteges i desinfeccions necessàries segons la Normativa legal vigent per a la prevenció i control de la Legionel·la i, en tot cas, sense perjudici d'aquelles que de forma puntual puguin ser dictades per Departament de Sanitat de la Generalitat de Catalunya.

Els vehicles que s'utilitzin tindran les condicions requerides per a la finalitat a què es destinin, tant pel que respecta a la seguretat com a les conveniències d'estètica urbana i condicions sanitàries.

CLÀUSULA SEXTA. Nivells de qualitat mínima exigibles

L'Ajuntament de Camarles, per mitjà de la present contracta, estableix la dedicació de personal, i estableix les tasques a realitzar i com realitzar-les. No s'estableix la periodicitat, si bé aquestes hauran de complir amb el nivell de qualitat establert en el present Plec.

L'Ajuntament de Camarles defineix com a qualitat mínima de manteniment dels espais la definida al present Plec i a les NTJ. S'adjunta llistat de NTJ's a afecten al present Plec a l'Annex IV.

CLÀUSULA SETENA. Seguiment i Control del Servei

7.1 Comunicats entre l'empresa i l'Ajuntament

La comunicació entre el responsable de l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, tindrà diversos documents:

1. Document programa anual previst: Previ a l'inici de l'adjudicació, es presentarà a la DFM la programació anual prevista setmanal detallada dels treballs a realitzar durant l'any, per via e-mail en el format digital compatible i en versió impresa, que s'entrarà per registre. Previ a cada inici d'any, aquest Pla Anual es revisarà per part de l'empresa adjudicatària i la DFM n'haurà de donar conformitat.

2. Document programa setmanal executat: Setmanalment, el titular del servei haurà de donar a la DFM un comunicat detallat dels treballs realitzats per via e-mail en format digital compatible.
3. Document programa mensual executat: Cada mes elaborarà i es presentarà el resum mensual detallat per diferents treballs, per via e-mail en el format digital compatible i en versió impresa per registre.
4. Document d'anomalies: El titular del servei haurà de comunicar per escrit i per via e-mail a la DFM totes les anomalies que trobin en el desenvolupament dels seus treballs, i també suggeriments, per tal d'aconseguir una major racionalització i eficàcia.

També han de facilitar a la DFM tota la informació que els sigui requerida, a efectes de control, estadística o coneixement de les operacions en curs o a realitzar tant en l'aspecte tècnic com en l'econòmic.

7.2 Memòria anual del servei

Anualment, al final de l'exercici i en un termini màxim de tres mesos, l'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament una memòria del servei realitzat, que inclourà:

- Relació dels treballs de manteniment desenvolupats al llarg de l'any
- Actualització de l'inventari de zones verdes en format GIS
- Elements morts retirats (espècie, quantitat i ubicació)
- Elements de reposició incorporats (espècie, quantitat i ubicació)
- Inventari de millores efectuades:
- Enjardinament de nous espais (plantació de prats o flor de temporada),
- Neteges extraordinàries de fonts, basses o rieres,
- Actuacions de millora de la xarxa de reg (incorporació de reg aspersió i gota a gota).
- Principals problemàtiques / incidències ocorregudes en el transcurs de l'any
- Previsió de treball per l'exercici següent (cronograma d'actuacions)
- Propostes de millora del servei

7.3 Descomptes

Com a resultat del seguiment i control dels serveis en podrà resultar l'aplicació de sancions que es descomptaran de la factura mensual, de manera immediatament posterior a la seva resolució.

7.4 Variacions del servei

Durant la vigència del present Plec es poden esdevenir variacions en la dotació total d'espais verds del municipi, així com variacions en la configuració dels diferents espais existents que els puguin fer passar d'una categoria a una altra. Per exemple fer obres de millora o enjardinament en espais de manteniment extensiu o en espais destinats a equipaments.

També poden variar els sistemes de manteniment dels diferents espais per diferents motius de caire social, veïnal o econòmic.

ANNEX 1. INVENTARI

Camarles

1. Polígon Industrial “VENTA NOVA”

- Podar 258 platanus x hispanica
- Podar 118 robinia pseudoacacia
- Podar 16 olea europea
- Podar 11 Cupressus sempervirens
- Podar 3 schinus molle
- Podar 2 populus sp.
- Podar 1 ligustrum lucidum

2. Tram de Via verda

- Podar 71 laurus nobilis
- Podar 6 celtis australis

3. Parc Infantil “Los Hortets de Gandia

- Podar 7 morus alba

4. Rambla Catalunya

- Podar 73 morus alba
- Podar 2 nerium oleander
- Segar 3 vegades gespa 328m2

5. Estació Renfe

- Podar 28 phoenix canariensis
- Podar 2 pinus halepensis

6. Plaça Don Diego de León

- Podar 4 laurus nobilis
- Podar 2 olea europaea
- Podar 1 morus alba
- Podar 2 eleagnus ebbingei

7. Carrer vint-i-un

- Podar 16 ficus sp.

8. Carrer vint-i-set

- Podar 19 tipuana tipus
- Podar 1 acer negundo

9. Carrer vint-i-vuit

- Podar 52 ligustrum lucidum

10. Plaça Ametlla de Mar

- Podar 2 morus alba

11. Zona verda inici Carrer trenta

- Podar 2 Cycas revoluta
- Podar 1 Whashingtonia robusta

12. Jardí Torre de Camarles

- Podar 100 ligustrum lucidum variegata
- Podar 1 melia azedarach
- Podar 1 euonymus japonica
- Podar 1 araucaria araucana
- Podar 1 olea europea
- Podar 1 phormium tenax
- Podar 11 vegades 1307m2 gespa

13. Plaça Tortosa

- Podar 10 morus alba
- Podar 4 alnus glutinosa
- Podar 3 melia azedarach
- Podar 3 magnolia grandiflora
- Podar 3 pinus halepensis
- Podar 1 Prunus ceracifera pisardii
- Podar 15ml teucrium fruticans

14. Col·legi i llar d'infants

- Podar 32 morus alba
- Podar 25 pinus pinea
- Podar 25 pinus halepensis
- Podar 7 melia azedarach
- Podar 4 cupresus sempervirens
- Podar 3 platanus x hispanica
- Podar 2 populus alba
- Podar 1 olea europea
- Podar 1 ficus farica
- Podar 1 prunus sp.
- Podar Citrus sinensis
- Podar 170ml cupressus sp.

15. Casal d'avis

- Podar 2 morus alba
- Podar 2 acacia dealbata
- Podar 1 olea europea
- Podar 1 araucaria sp.
- Podar 8m2 rosmarinus officinalis
- Podar 7 rosa sp.
- Podar 8 ml hibicus sp.
- Podar 6 ml bouganvillea sp.

16. Lateral de la rampa

- Podar 6 vegades 175 m2 de gespa
- Podar 18 morus alba
- Podar 1 pinus halepensis
- Podar 2 phoenix canariensis

17. Estació d'autocaravanes

- Podar 49 celtis occidentals, fraxinus sp. i populus alba
- Podar 24 ml pistacia lentiscus i arbutus unedo

18. Piscines municipals

- Podar 41 morus alba
- Podar 9 melia azedarach
- Podar 1 populus alba
- Podar 6 vegades estiu 900m2 gespa

19. Rambla i Plaça Presidents

- Podar 9 pinus halepensis
- Podar 7 phoenix canariensis
- Podar vegetació nova Rambla *(falta per definir)*

Lligallos

20. Parc 8 de març

- Podar 3 morus alba
- Podar 37ml tanca vegetal

21. Plaça de l'església

- Podar 3 prunus cerasifera var. pissardii
- Podar 2 magnolia grandiflora
- Podar 4 Cycas revoluta
- Podar 3 phoenix roebelenii
- Podar 9 ml ligustrum ovalifolium

22. Carrer les Flors

- Podar 3 melia azedarach
- Podar 1 morus alba
- Podar 27 hibiscus sp.

23. Av. Conseller Navarro

- Podar 70 ligustrum lucidum

24. Col·legi i Parc de la Infància

- Podar 42 morus alba
- Podar 7 melia azedarach

- Podar 6 Pinus halepensis
- Podar 2 olea europea
- Podar 2 pinnus pinea
- Podar 1 tipuana tipu
- Podar 1 jacaranda mimosifolia
- Podar 1 eriobotrya japonica

ANNEX 2. PLÀNOLS