

INFORME DE NECESSITAT I JUSTIFICACIÓ DE LA INEXISTÈNCIA DE LOTS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONCEPTUALITZACIÓ, DISSENY, PRODUCCIÓ TÈCNICA I GESTIÓ DE LA FIRA MERCAT DE L'OLI NOU 2025.

Expedient de contractació núm. 18/2025.

1.- Objecte de l'informe. Justificació de la necessitat i idoneïtat.

L'objecte d'aquest document és la justificació de la necessitat i idoneïtat de la contractació del servei de conceptualització, disseny, producció tècnica i gestió de la fira Mercat de l'oli nou 2025, a celebrar els dies 21, 22 i 23 de novembre de 2025 a Barcelona.

PRODECA és una empresa pública adscrita al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya, que gaudeix de personalitat jurídica pròpia, té com a objecte social la promoció dels productes agroalimentaris i forestals catalans i l'ajuda a l'exportació dels esmentats productes cap als mercats de demanda.

En el marc d'aquesta activitat de promoció de productes catalans, PRODECA considera important apropar i donar a conèixer la qualitat i diversitat d'aquests productes als ciutadans i altres empreses del sector agroalimentari i de serveis.

Amb aquesta finalitat, es vol organitzar la fira Mercat de l'oli nou a Barcelona. Per això PRODECA necessita suport en la realització i gestió d'aquest servei, atès que no disposa dels mitjans materials ni personal per poder desenvolupar la fira amb mitjans propis.

2.- Justificació de l'elecció del procediment de contractació.

2.1. Tramitació:

En atenció al tipus de servei que es precisa contractar així com al pressupost de licitació que s'ha estimat en 416.753,77€ (IVA inclòs), es proposa tramitar aquesta licitació pel procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, ordinari i aplicació d'una pluralitat de criteris d'adjudicació, segons es disposa als articles 131, 317, 145, 146 i del 156 a 158 i concordants de la LCSP.

2.2. Garantia:

Provisional: No s'exigeix a l'empara de l'article 106 de la LCSP.

Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

2.3. Durada de la prestació del servei.

La prestació del servei s'iniciarà el dia de formalització del contracte, i finalitzarà el dia de l'entrega de l'informe final que serà màxim 15 dies després de la finalització de la fira, en cas que la fira es celebri els dies 21, 22 i 23 de novembre tal com està previst, i, en cas de modificació de les dates previstes, la durada màxima del contracte seria el 31 de desembre

No està prevista la pròrroga del contracte.

3.- Existència de lots

De conformitat amb allò previst a l'article 99 de la LCSP, l'objecte del contracte no es divideix en lots

perquè si bé en el mateix s'inclou el desenvolupament de diferents prestacions, les mateixes es desenvoluparan o podran desenvolupar de forma simultània i interrelacionada en base a la mateixa informació i en el mateix espai. És inviable tècnicament que una mateixa fira sigui gestionada per diferents empreses, per una raó d'espai i per raó de que les prestacions estan enllaçades i en una mateixa actuació es poden conèixer diferents prestacions. La divisió en lots comportaria com a conseqüència una complexitat tècnica i de divisió de responsabilitats en el desenvolupament del servei, pel fet que en el mateix espai i en les mateixes activitats hi hauria diferents empreses.

4.- Criteris de Solvència

Justificació dels criteris de solvència econòmica i financera i tècnica o professional: Els criteris de solvència fixats a continuació i que es troben vinculats a l'objecte del contracte, s'han escollit amb la finalitat d'aconseguir un equilibri entre la proporcionalitat dels requisits exigits de solvència i la necessitat que l'adjudicatari disposi de la suficient solvència per la correcta execució del contracte.

Mitjans per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Els licitadors podran acreditar la seva solvència, indistintament, mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits a continuació.

Classificació de l'empresari: Les empreses que es trobin classificades com a mínim en el **Grup U (serveis generals), subgrup 4 (serveis d'agència de viatges), categoria 4**, quedaran exemptes de declarar i acreditar els requisits específics de solvència exigits en l'apartat següent:

1.- Solvència econòmica i financera.

Es considera necessari, als efectes de garantir una adequada prestació del servei, que els licitadors compleixin, de forma acumulativa, els criteris de solvència econòmica que s'indiquen a continuació:

1.- Criteri:

Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i presentació de les ofertes.

Mínim exigible: Haver generat un volum anual de negoci que, referit al millor dels tres darrers exercicis anuals disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de les empreses i presentació de les ofertes, sigui d'un import anual igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, és a dir, **289.316,66 €**.

Mitjà d'acreditació: Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2.- Criteri:

Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 250.000€.

Aquest requisit s'acreditarà amb la presentació dels següents documents:

- a.- Certificat expedit per l'assegurador en el que constin els imports i riscos assegurats i la data del venciment.
- b.- Declaració de compromís vinculant signada pel representant legal de l'empresa en la que consti la subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança que cobreixi tota la durada del contracte i la/les seva/es pròrroga/es.

4.2.- Solvència tècnica o professional.

Es considera necessari, als efectes de garantir una adequada prestació del servei, que els licitadors compleixin, acumulativament, com a mínim els criteris de solvència tècnica que s'indiquen a continuació.

1.- Criteri:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte del contracte en el curs dels tres anys abans (naturals) a la data de presentació de les ofertes, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Mínim exigible: Cal acreditar en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte (valor estimat del contracte / anualitats), és a dir, **289.316,66 €**.

Mitjà d'acreditació:

Relació dels principals serveis efectuats en els tres anys abans (naturals) a la data de presentació de les ofertes, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, i que l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte (valor estimat del contracte / anualitats), és a dir, **289.316,66 €**.

A més d'aquesta relació dels principals serveis efectuats, l'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar en l'any de major execució (dels tres anys abans naturals) serveis per import igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte, és a dir, **289.316,66 €**, mitjançant alguna de les següents formes:

- Mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, si el destinatari és una entitat del sector públic.
- Si el destinatari és un subjecte privat, es pot optar per acreditar-ho amb un certificat expedit per aquest subjecte privat o bé mitjançant una declaració de l'empresari que ha d'anar acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

2.- Criteri:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte del contracte, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Mínim exigible: Cal acreditar disposar de 10 experiències similars en fires i esdeveniments gastronòmics.

Mitjà d'acreditació:

Mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, si el destinatari és una entitat del sector públic.

Si el destinatari és un subjecte privat, es pot optar per acreditar-ho amb un certificat expedit per aquest subjecte privat o bé mitjançant una declaració de l'empresari que ha d'anar acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

3.- Criteri:

Equip de treball a adscriure a l'execució del contracte.

Mínim exigible: Per tal de poder resultar adjudicatari, els licitadors hauran de comptar amb un equip de treball conformat pels següents perfils professionals:

- **1. Director/a de fira**
 - a) *Titulació:* Grau universitari. En cas de no disposar-ne, s'admetrà postgrau o màster específic relacionat amb l'àmbit de l'esdeveniment.
 - b) *Experiència:* Mínim 15 anys en coordinació d'equips i gestió d'esdeveniments gastronòmics o culturals similars.
 - c) *Documentació acreditativa:* Títols acadèmics, currículum i/o declaració responsable signada.
- **2. Coordinador/a de producció tècnica**
 - a) *Titulació:* Grau universitari en producció d'esdeveniments, enginyeria tècnica o similar.
 - b) *Experiència:* Mínim 10 anys en coordinació tècnica de fires o esdeveniments a l'espai públic. Experiència acreditada en gestió de muntatge, infraestructures, permisos i seguretat.
 - c) *Documentació acreditativa:* Títols i experiència acreditada mitjançant currículum vitae o declaració responsable signada.
- **3. Responsable de coordinació amb expositors**
 - a) *Titulació:* Grau universitari o Cicle Formatiu de Grau Superior (CFGS) en gestió d'esdeveniments, comerç o comunicació.
 - b) *Experiència:* Mínim 5 anys en coordinació d'empreses o participants en fires, mercats o esdeveniments agroalimentaris. Habilitats d'interlocució i resolució d'incidències.
 - c) *Documentació acreditativa:* Currículum i certificats d'experiència laboral.
- **4. Tècnica/a de programació d'activitats**
 - a) *Titulació:* Grau universitari en gestió cultural, comunicació, humanitats o similar.
 - b) *Experiència:* Mínim 5 anys en disseny i coordinació d'activitats culturals o divulgatives en esdeveniments públics. Coneixement de l'àmbit agroalimentari i/o gastronòmic.
 - c) *Documentació acreditativa:* Currículum i relació d'activitats programades en esdeveniments anteriors.
- **5. Responsable de zona gastronòmica**
 - a) *Titulació:* Grau universitari o CFGS en hostaleria, gestió d'esdeveniments o similar.
 - b) *Experiència:* Mínim 7 anys en coordinació d'oferta gastronòmica en fires o festivals. Coneixement de criteris de cuina saludable, sostenible i inclusiva (apta per intoleràncies, etc.).
 - c) *Documentació acreditativa:* Currículum i declaració d'experiència en esdeveniments similars.
- **6. Responsable de Comunicació i Relacions Públiques (RRPP)**
 - a) *Titulació:* Grau universitari en comunicació, publicitat, relacions públiques o similar.
 - b) *Experiència:* Mínim 7 anys en implementació de plans de comunicació per a esdeveniments institucionals o culturals. Coneixement de les directrius de comunicació de la Generalitat i experiència en protocol.
 - c) *Documentació acreditativa:* Currículum, portafoli de projectes i declaració signada.

No es permet que una mateixa persona acrediti més d'un dels perfils professionals requerits en els punts 1 a 6 descrits anteriorment.

L'equip proposat haurà d'estar disponible durant tota l'execució del contracte i podrà ser requerit per reunions de coordinació amb PRODECA.

5.- Contingut de la proposta tècnica a presentar pels licitadors.

L'empresa licitadora haurà de presentar en l'oferta tècnica (sobre B) una memòria que inclourà el següent:

1) Conceptualització i disseny del Mercat de l'oli nou a Barcelona

- Descripció conceptual de la idea principal i del fil conductor de la fira
- Plànols de distribució dels espais, serveis i circulació de visitants
- Descripció d'infraestructures i serveis generals
- Programa d'activitats divulgatives i showcookings

2) Gestió de la producció tècnica

- Calendari/Pla de treball de les diferents fases de l'encàrrec
- Organigrama de l'equip proposat per a la gestió del mercat
- Plantejament de la zona de restauració amb detall de les foodtrucks participants

3) Pla de Comunicació

- Objectius i estratègia
- Campanya gràfica:
 - Aplicació de la campanya gràfica a 3 peces
 - Llistat de peces on s'aplicarà la imatge gràfica
 - Plantejament de la campanya de publicitat a diversos suports de la ciutat
- Campanya de mitjans:
 - Accions amb mitjans
 - Accions de Relacions Públiques (inclou protocol)
 - Accions digitals implicant els expositors i els visitants
- Calendari de publicacions digitals durant 15 dies abans i fins a 15 dies després de la fira per als canals actius de PRODECA i DARPA
- Un calendari de treball amb la planificació setmanal de les tasques de comunicació des d'un mes abans fins a 15 dies més tard
- Establiment de KPI's i detall de les eines i la metodologia per fer-ne seguiment

4) Pla ambiental

Ha de contenir com a mínim el contingut que s'indica als criteris de valoració

6.- Criteris de valoració

Els criteris de valoració fixats estan vinculats amb l'objecte del contracte i s'han definit tenint en compte la naturalesa del contracte i les necessitats específiques de l'organització de l'esdeveniment, amb l'objectiu d'assegurar la màxima qualitat, eficiència i alineació amb els objectius institucionals de PRODECA, garantint el principi de eficiència en la utilització dels fons públics destinats a la contractació del servei.

6.1. Criteris de valoració de qüestions subjectives i/o avaluables mitjançant un judici de valor (Fins a 40 punts). SEGONS OFERTES PRESENTADES EN EL SOBRE B.

Memòria de planificació del servei 49 punts

Aquest criteri serà valorat d'acord amb els apartats que es detallen i caldrà tenir en compte com a base les característiques que es detallen en el plec de prescripcions tècniques.

1. Conceptualització de la fira i programa d'activitats – fins a 21 punts

Es valorarà l'adequació, claredat, coherència i viabilitat de la proposta tècnica presentada. En concret, es tindrà en compte:

- a) La descripció conceptual i la idea força de la fira, així com la capacitat de transmetre els valors de l'OOVE català. Es valorarà la proposta més alineada als objectius del mercat i més viable en el context descrit.
- b) La proposta de distribució d'espais, la descripció d'infraestructures i serveis i la seva adaptació a l'entorn. Es valorarà la proposta que porti més fluïdesa de circulació, facilitats de gestió i seguretat..
- c) El programa d'activitats previst per a les demostracions gastronòmiques. Es valorarà l'originalitat, l'adequació als públics, la idoneïtat dels ponents, la implicació dels productors i la visibilitat de la distinció Catalunya, Regió Mundial de la Gastronomia 2025.

Per a cada subapartat s'obtindran, per comparació, fins a un màxim de 7 punts amb l'escala següent:

1. Proposta insuficient: 0 punts
2. Proposta acceptable: 3,5 punts
3. Proposta excel·lent: 7 punts

2. Gestió de la producció tècnica – fins a 12 punts

Es valorarà la coherència i la claredat en la presentació. Que els recursos humans siguin adequats a la dimensió, ritme i necessitats de l'esdeveniment. Que l'oferta alimentària sigui equilibrada i que inclogui aliments saludables, sostenibles i provinents de circuit curt de productors locals. Que es tinguin en compte opcions alimentàries diverses.

- a) Calendari/Pla de treball de les diferents fases de l'encàrrec.
- b) Organigrama de l'equip proposat per a la gestió del mercat
- c) Plantejament de la zona de foodtrucks amb detall dels participants

Per cada apartat s'obtindran, per comparació, fins a 4 punts amb l'escala següent:

- Proposta insuficient: 0 punts

Doctor Roux, 80
08017 Barcelona
Tel.: +34 93 552 48 20
prodeca@gencat.cat
www.prodeca.cat

- Proposta acceptable: 2 punts
- Proposta excel·lent: 4 punts

3. El Pla de Comunicació – fins a 12 punts

Es valorarà:

- a) La coherència i alineació amb els objectius del mercat
- b) La notorietat i capacitat d'atracció de visitants
- c) La proposta d'accions comunicatives concretes tant a nivell online com offline que millor transmetin el valor afegit del mercat
- d) La idoneïtat de les accions per al públic objectiu i la seva originalitat

Per cada apartat s'obtindran, per comparació, fins a 3 punts amb l'escala següent:

- Proposta insuficient: 0 punts
- Proposta acceptable: 1,5 punts
- Proposta excel·lent: 3 punts

4. Pla ambiental preliminar – fins a 4 punts

Es valorarà:

- a) El nivell d'identificació dels impactes ambientals principals associats a la fira
- b) La idoneïtat i ambició de les propostes de prevenció i gestió ambiental (residus, aigua, energia, plàstics, etc.)

Per cada apartat s'obtindran, per comparació, fins a 2,5 punts amb l'escala següent:

- Proposta insuficient: 0 punts
- Proposta acceptable: 1,25 punts
- Proposta excel·lent: 2,5 punts

Es considerarà:

Insuficient: la qualitat d'un projecte no recull la totalitat dels apartats del plec d'especificacions tècniques o ho fa amb un plantejament que impedeix preveure que s'assolirà íntegrament l'objecte del contracte.

Acceptable: la qualitat del projecte s'adequa als requeriments sol·licitats.

Excel·lent: la qualitat del projecte compleix les condicions i presenta elements de major qualitat i excel·lència per al desenvolupament de l'objecte del contracte.

Nota: per continuar en el procés de valoració serà requisit obtenir un mínim de 30 punts.

La no inclusió dels apartats anteriors, podrà suposar a criteri de PRODECA, la no avaluació de l'oferta.

La Memòria explicativa haurà d'incorporar obligatòriament totes les prescripcions que s'assenyalen al plec de prescripcions tècniques. En el cas que no s'incorporin podrà donar lloc a l'exclusió del licitador.

6.2.- Criteris de valoració de qüestions objectives i avaluables de manera automàtica.(Fins a 51 punts) SEGONS OFERTES PRESENTADES EN EL SOBRE C.

L'elecció d'aquest criteris objectius s'ha realitzat amb l'objectiu d'aconseguir l'execució d'un servei amb un alt nivell de qualitat en equilibri amb el principi de eficiència en la utilització dels fons públics destinats a la contractació del servei.

Aquest criteri serà valorat d'acord amb els apartats que es detallen a continuació i segons el model d'oferta adjunt al present Plec com a document Annex nº 2.

1.- Oferta econòmica del contracte (Fins a 38 punts)

Es valoraran les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores de la manera següent: (Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica):

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

En aquesta fórmula se li assignarà el valor 1 al valor de ponderació (VP).

- Les ofertes econòmiques que superin el preu base de licitació seran automàticament desestimades.

2.- Altres criteris d'adjudicació objectius avaluables mitjançant fórmules d'automàtica aplicació.

2.1.- Experiència addicional del personal adscrit al contracte – fins a 6 punts

Es valorarà l'increment d'anys d'experiència dels treballadors/es assignats/des a aquest contracte respecte al mínim d'anys d'experiència exigits plec tècnic segons el següent barem:

Experiència Director/a de firma	Puntuació
15 anys d'experiència és el mínim obligatori	0 punts
2 anys d'experiència addicional (17 anys d'experiència en total)	0,5 punts
3 anys o més d'experiència addicional (18 anys o més d'experiència en total)	1 punt
Coordinador/a de producció tècnica	Puntuació
10 anys d'experiència és el mínim obligatori	0 punts
1 any d'experiència addicional (11 anys)	0,5 punts

Doctor Roux, 80
08017 Barcelona
Tel.: +34 93 552 48 20
prodeca@gencat.cat
www.prodeca.cat

d'experiència en total)	
3 anys o més d'experiència addicional (13 anys d'experiència en total)	1 punt

Responsable de coordinació amb expositors	Puntuació
5 anys d'experiència és el mínim obligatori	0 punts
1 any d'experiència addicional (6 anys d'experiència en total)	0,5 punts
2 anys o més d'experiència addicional (7 anys d'experiència en total)	1 punt

Tècnic/a de programació d'activitats	Puntuació
5 anys d'experiència és el mínim obligatori	0 punts
1 any d'experiència addicional (6 anys d'experiència en total)	0,5 punts
2 anys o més d'experiència addicional (7 anys d'experiència en total)	1 punt

Responsable de zona gastronòmica	Puntuació
7 anys d'experiència és el mínim obligatori	0 punts
1 any d'experiència addicional (8 anys d'experiència en total)	0,5 punts
2 anys o més d'experiència addicional (9 anys d'experiència en total)	1 punt

Responsable de Comunicació i Relacions Públiques (RRPP)	Puntuació
7 anys d'experiència és el mínim obligatori	0 punts
1 any d'experiència addicional (8 anys d'experiència en total)	0,5 punts
2 anys o més d'experiència addicional (9 anys d'experiència en total)	1 punt

L'acreditació de l'experiència addicional del personal adscrit al contracte s'haurà de presentar pel licitador proposat com a adjudicatari abans d'adjudicar la contractació, en el termini i els termes previstos a les clàusules 15.2 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

En cas que alguna de les persones hagi de ser substituïda, la que s'incorpori haurà d'acreditar una experiència equivalent en els termes que indica la clàusula G.1.1.3 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

2.2.- Experiència de l'empresa com a organitzadora de fires gastronòmiques – fins a 7 punts

Es valorarà el nombre d'esdeveniments organitzats per l'empresa adjudicatària que excedeixi el mínim exigint al plec tècnic segons el següent barem:

Experiència en fires i esdeveniments gastronòmics	Puntuació
10 esdeveniments és el mínim obligatori	0 punts
1-5 esdeveniments més	2,5 punts
6-10 esdeveniments més	5 punts
11-15 esdeveniments més	7 punts

L'acreditació de l'experiència addicional s'haurà de presentar pel licitador proposat com a adjudicatari abans d'adjudicar la contractació, en el termini i els termes previstos a les 15 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

La determinació d'ofertes amb valors anormals es durà a terme d'acord amb els següents criteris, i el procediment establert a l'article 149 del LCSP.

Es consideraran, en principi, desproporcionades o anormals les següents ofertes:

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més d'un 10% de mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes presentades respecte d'aquests criteris d'adjudicació diferents del preu.

S'entendrà com a oferta econòmica l'import total inclòs al model d'oferta d'aquest plec.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació. A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta a les condicions salarials mínimes exigibles, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de personal o d'una organització representativa del sector. L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora no justifica que els salaris de les persones que executaran el contracte en l'oferta estan fixats d'acord amb el que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.

Igualment es procedirà a rebutjar aquelles ofertes que no compleixen amb les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral que estan establertes a la normativa comunitària, en el dret

nacional, en els convenis col·lectius o per les diferents disposicions de dret internacional contingudes a l'annex X de la Directiva 24/2014.

7.- Pressupost màxim de licitació:

La determinació del preu en aquesta licitació es fixa a tant alçat d'acord amb l'annex 3 de l'estudi de costos.

D'acord amb l'estudi de costos que s'adjunta com a document annex 3 al PCAP, el pressupost màxim de licitació és el següent:

Pressupost de licitació: 344.424,60 € + 72.329,17 € (21% d'IVA)* = 416.753,77 €.

Els licitadors en cap cas poden superar en la seva oferta el pressupost màxim de licitació.

8.- Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte per aquest servei serà de 413.309,52€ (sense IVA), ja que el contracte preveu fins a un 20% de possibles modificacions contractuals.

9.- Modificacions del contracte.

Sens perjudici del que preveu l'article 205 de la LCSP, es preveu una modificació a l'alça i/o a la baixa de com a màxim el 20% del preu inicial del contracte en funció d'una assignació més gran d'espai d'exposició o d'una assignació menor d'espai d'exposició respecte de la prevista i de possible manca o increment d'interès sobrevingut per part de les empreses catalanes, manca o increment d'interès de serveis complementaris, crisis econòmiques sobrevingudes o altres circumstàncies de difícil previsió. El procediment de modificació s'efectuarà d'acord amb l'article 191 de la LCSP, en virtut del qual es donarà audiència al contractista abans d'acordar la modificació del contracte.

10.- Subcontractació.

Sí procedeix, excepte en la figura de director de la fira que és l'interlocutor amb PRODECA. Es considera essencial que el/la director/a de fira designat/da per l'empresa adjudicatària no pugui ser subcontractat/da per les raons següents:

1.- Garantia de coordinació directa i efectiva: El/la director/a de fira és la figura clau que coordinarà els diferents aspectes del servei. Aquesta persona ha de tenir un coneixement directe i profund de l'operativa de la fira i de l'empresa contractista, així com accés immediat als seus recursos interns per garantir una execució eficient i sense interrupcions. La subcontractació podria generar descoordinacions o duplicitats que posarien en risc l'èxit del projecte.

2.- Responsabilitat i control: L'empresa adjudicatària és responsable de complir amb les condicions del contracte i garantir la qualitat del servei. Per tal que aquesta responsabilitat sigui efectiva, és necessari que el/la director/a de fira estigui sota la supervisió directa de l'empresa adjudicatària. La subcontractació podria diluir aquesta responsabilitat i dificultar el seguiment i la gestió del contracte.

3.- Continuitat en la relació amb Prodeca: El/la director/a de fira serà l'interlocutor/a principal entre l'empresa adjudicatària i Prodeca. Aquesta funció requereix una implicació directa i

continuada que només es pot assegurar si la persona forma part de l'equip de la contractista. La subcontractació podria afectar la qualitat i continuïtat de la relació amb Prodeca.

4.- Compliment dels estàndards de qualitat exigits: La naturalesa del servei implica la coordinació de múltiples elements logístics i tècnics en un temps limitat, la qual cosa requereix experiència específica i coneixement de les metodologies pròpies de l'empresa contractista. La subcontractació del/la director/a de fira podria comprometre l'eficàcia i l'adaptació a aquests estàndards.

Per tot l'exposat, i amb l'objectiu de garantir la màxima qualitat en la prestació del servei i el compliment adequat de les necessitats de Prodeca, es considera imprescindible que el/la director/a de fira sigui personal propi de l'empresa adjudicatària i no pugui ser subcontractat/da.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si PRODECA notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Les obligacions derivades de la subcontractació tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte segons estableix l'article 211 de la LCSP.

11.- Tractament de dades de caràcter personal:

- No hi ha tractament de dades de caràcter personal.

Doctor Roux, 80
08017 Barcelona
Tel.: +34 93 552 48 20
prodeca@gencat.cat
www.prodeca.cat

12.- Responsable del contracte

Per part de PRODECA el responsable d'aquest contracte és la Sra. Laura Martí, cap del sector Competitivitat Local de PRODECA

13.- Subrogació del personal

No existeix obligació de subrogar el personal.

Barcelona, 5 de juny de 2025

Laura Martí
Cap del sector Competitivitat Local de PRODECA