



AJUNTAMENT D'ALCOVER

Expedient núm.: 1165/2025

Procediment: Contractació del servei d'assessoria laboral.

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

El 25 de juny de 2025, la Tècnica d'Administració General municipal ha redactat l'informe de necessitats amb l'objecte de la contractació del servei d'assessoria laboral.

Tenint en compte que l'Ajuntament no disposa dels mitjans personals suficients ni dels recursos tècnics interns especialitzats per assumir amb garanties les funcions pròpies d'assessoria i gestió laboral, especialment en matèria de nòmines, cotitzacions, contractació, seguiment normatiu i altres obligacions legals vinculades al personal.

Tenint en compte l'interès d'aquest Ajuntament per regularitzar el servei.

Considerant l'expedient tramitat

Document	Data
Informe/memòria de necessitats	06 de juny de 2025
Provisió d'Alcaldia	06 de juny de 2025
Informe de Secretaria	09 de juny de 2025
Resolució d'Alcaldia d'inici	09 de juny de 2025
Plec de prescripcions tècniques	10 de juny de 2025
Plec de clàusules administratives	10 de juny de 2025
Informe de fiscalització. Fase A	10 de juny de 2025

Considerant les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tenint en compte aquestes característiques i de l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment obert.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria de 11 de juny de 2025, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

RESOLC:





AJUNTAMENT D'ALCOVER

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert del servei d'assessoria laboral: CPV: 79211110-0 Serveis de gestió de nòmines, 79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans, convocant la seva licitació.

SEGON. Aprovar la despesa que representa la contractació referenciada, amb càrrec a la aplicació 2271001 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament.

TERCER. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

QUART. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CINQUÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques.

SISÈ. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

- President: Robert Figueras Roca, alcalde
Suplent: Josep Maria Girona Compte, 1r tinent d'alcalde
- Vocals: Maria Rosa Pérez López, secretària interventora
Suplent: Abril Martínez Escudero,
Tècnica d'Administració General

Manuel David Zamora Gómez, enginyer municipal
Suplent: Albert Teixell Martínez, tècnic informàtic

Alexandra Montserrat Ciuró,
Tècnica de Gestió de Serveis Econòmics i Tresoreria
Suplent: Maria del Carmen Pérez Mallafrè, administrativa
- Secretària: Laia Fortuny Cort, administrativa
Suplent: Anna Planella Guarro, administrativa

PEU DE RECURS:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.





AJUNTAMENT D'ALCOVER

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 i l'article 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

