

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ
DELS TREBALLS DE RECOLLIDA, TRANSPORT I GESTIÓ DELS
RESIDUS MUNICIPALS I EL SUBMINISTRAMENT DE CONTENIDORS
DE RESIDUS DE CÀRREGA LATERAL PEL SISTEMA DE PROCEDIMENT
OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació f11413af636848c9855a6fb6adca719b001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	3
Art. 1.- Objecte del contracte i qualificació	3
Per assolir un major nivell de concurrència, garantir la concurrència i facilitar la gestió i execució dels contractes, els licitadors que es presentin pel lot 1 i pel lot 2 únicament poden ser adjudicatàries d'un aquests lots. En cas que s'hagi admès més d'un licitador per aquests dos lots, si una empresa resulta tenir la millor puntuació per ambdós lots se li adjudicarà el lot 1 al ser el lot amb el VEC més elevat. El lot 2 serà adjudicat al licitador que s'hagi classificat en segon lloc	4
Art. 2. - Necessitat i idoneïtat del contracte	4
Art. 3. - Dades econòmiques del contracte	5
Art. 4. - Aplicacions pressupostàries	9
Art. 5.- Inici i durada del contracte i possibles pròrrogues	10
Art. 6. - Règim jurídic del contracte	10
Art. 7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	11
Art. 8. - Admissió de variants	11
Art. 9. - Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors	11
Art. 10. - Responsable del contracte	16
Art. 11. - Presentació de proposicions: lloc, termini i formalitats	16
Art. 12. - Documentació de les ofertes	17
Art. 13. - Criteris per a la valoració de proposicions	21
Art. 14. - Mesa de contractació	31
Art. 15. - Obertura de proposicions.	31
Art. 16. - Garanties	31
CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	32
Art. 17. -Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa	32
Art. 18. - Adjudicació	33
Art. 19. - Formalització del contracte i inici de la prestació del servei	33
CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	33
Art. 20. - Execució del contracte i responsabilitat del contractista	33
Art. 21. - Condicions especials d'execució	34
Art. 22. - Penalitzacions	35
CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	38
Art. 23. - Modificació i ampliació del contracte	38
Art. 24. - Règim de pagament	41
Art. 25. - Clàusula de bon govern	42
Art. 26. - Cessió de dades personals i confidencialitat de la informació rom	42

En relació amb les dades personals cedides per l'Ajuntament, l'adjudicatari està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	f11413af636848c9855a6fb6adca719b001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



resolució del contracte. Tanmateix, l'empresari ha de mantenir l'Ajuntament informat de la ubicació dels servidors corresponents.	44
Art. 27. - Subrogació	44
ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	45
CAPÍTOL VI. CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	46
Art. 28. - Cessió del contracte	46
Art. 29. - Subcontractació	46
Art. 30. - Revisió de preus	47
Art. 32. - Recepció i liquidació, i termini de garantia	49
Art. 32. - Causes de resolució	49
ANNEX I	50
DIRECTRIUS GENERALS SOBRE DIGITAL I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS	50
ANNEX II	52
DACI	52
ANNEX III	54
MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA (DIVISIÓ EN LOTS)	56

Signatura 1 de 1
 FRANCESC ALMANSA DIEZ
 29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	f11413af636848c9855a6fb6adca719b001
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Art. 1.- Objecte del contracte i qualificació

És objecte del present contracte els treballs de recollida, transport i gestió dels residus municipals i el subministrament de contenidors de residus de càrrega lateral segons el que estableixi aquest plec el Plec de prescripcions tècniques

L'objecte d'aquest contracte dividit en lots, és el servei per a la recollida de la fracció resta, la recollida selectiva domiciliària amb els corresponents contenidors necessaris, la recollida porta a porta de restes vegetals i la recollida domiciliària de voluminosos que realitza l'Ajuntament de Begues, subministrament de contenidors així com la implantació i manteniment d'una plataforma de gestió d'apertura i tancament i el seguiment dels serveis de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques (PPT) redactat pels serveis tècnics municipals.

Els lots en els quals es divideix el servei són:

LOT 1: Servei de recollida de residus i gestió de la fracció resta de la ciutat, residus selectius, voluminosos i restes vegetals porta a porta, així com la gestió dels diferents residus dipositats a la deixalleria municipal.

LOT 2: Adquisició de contenidors de càrrega lateral amb sistema de tancament i apertura electrònica.

Per donar compliment a la prestació que es vol contractar, atesa l'especificitat dels treballs i que aquesta Administració no compta amb suficiència de mitjans per cobrir les tasques citades ni poden ser assumides de forma plena pel personal que presta serveis a l'Entitat, s'estima convenient que per l'Ajuntament es procedeixi a celebrar un contracte de serveis i subministrament, tenint en compte també l'especificitat i característiques dels treballs.

LOT	OBJECTE	IMPORT	+IVA	CPV
1	Servei de recollida i gestió de deixalleria de residus i voluminosos.	7.130.547,07 €	713.054,71 €	90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans 90511300-5 Serveis de recollida de deixalles 90512000-9 Serveis de transport de residus.
2	Adquisició de contenidors amb tanca i sistema d'obertura electrònica	618.673,15 €	129.921,36 €	34928480-6 Contenidors i cubells de residus i escombraries. 30233300-4 Lectors de targetes intel·ligents.

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació f11413af636848c9855a6fb6adca719b001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



	amb identificació d'usuari			72267100 Manteniment de software de tecnologia de la informació	-0 de de la
--	----------------------------	--	--	---	-----------------------

El Lot 1 és un contracte de serveis, mentre que el Lot 2 és un contracte de subministrament.

El lot 2 és un contracte d'adquisició de contenidors amb sistemes de tancament que es necessari i fonamental per posar en marxa el serveis del lot 1.

Tot i contenir prestacions corresponents a diferents tipus contractuals, aquestes es troben directament vinculades entre si i mantenen relacions de complementarietat, que exigeixen la seva consideració i tractament com a una unitat funcional, de conformitat amb l'article 34.2 LCSP.

D'acord amb el que estableix l'article 18 LCSP per a determinar el règim jurídic aplicable als contractes mixtos que compreguin prestacions pròpies de dos o més contractes, cal atènr-se al caràcter de la prestació principal. En aquest contracte, cal considerar els serveis com a prestació principal, atès que el lot 1 de serveis, te un valor estimat superior al Lot 2 de subministrament i manteniment.

Les prestacions tècniques dels serveis incorporen mesures ambientals i de sostenibilitat a nivell de contaminació atmosfèrica, contaminació sonora, energies renovables i en gestió de residus, dirigides a la reducció de la petjada de carboni global del conjunt dels serveis.

Complementàriament la finalitat del contracte:

- S'insereix dintre la política de foment del treball amb la incorporació de clàusules d'inserció sociolaboral de les persones amb majors dificultats per accedir al mercat laboral per trobar-se en situació o risc d'exclusió social, així com fomentar l'ocupació de persones amb diversitat laboral.

Els licitadors es poden presentar per un o més lots d'acord amb la següent condició preceptiva:

Per assolir un major nivell de concurrència, garantir la concurrència i facilitar la gestió i execució dels contractes, els licitadors que es presentin pel lot 1 i pel lot 2 únicament poden ser adjudicatàries d'un aquests lots. En cas que s'hagi admès més d'un licitador per aquests dos lots, si una empresa resulta tenir la millor puntuació per ambdós lots se li adjudicarà el lot 1 al ser el lot amb el VEC més elevat. El lot 2 serà adjudicat al licitador que s'hagi classificat en segon lloc

Art. 2. - Necessitat i idoneïtat del contracte

Aquesta licitació és una expressió del compromís de l'Ajuntament de Begues de treballar per a la consecució dels objectius dels plans i programes de

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	f11413af636848c9855a6fb6adca719b001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSABWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



gestió de residus de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i de l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya.

Al 2019 el Consell metropolità va aprovar l'anomenat Acord Metropolità pel Residu Zero, on es recull l'esperit del programa i resumeix les actuacions bàsiques que han de desenvolupar els municipis metropolitans per impulsar la recollida selectiva i la prevenció de residus per garantir l'assoliment dels objectius cada cop més elevats de recollida selectiva i que des dels municipis es facin efectives les actuacions necessàries per garantir el compliment d'aquests objectius. Així mateix la nova Llei 07/2022 de Residus i Sols contaminats, ens obliga a realitzar una gestió dels residus més eficient i sostenible.

A tal efecte, els serveis tècnics basant-se en experiències d'altres municipis tutelades per l'AMB i l'agència de residus, s'ha constatat que els millors nivells de reciclatge en origen s'obtenen amb sistemes de recollida porta a porta, o mitjançant contenidors amb sistemes de tancament i identificació d'usuari. És per això que vam iniciar una prova pilot amb tancaments i identificació d'usuaris amb contenidors de càrrega posterior per tal de aprofitar al màxim els recursos propis no amortitzats, però el resultat va ser desfavorable, arribant a la conclusió de que els contenidors apropiats per a garantir un servei efectiu totalment homologat amb la normativa actual han de ser els de càrrega lateral homologats per a tancament informatitzat.

La recollida i gestió de residus i l'adquisició i manteniment dels contenidors laterals pel sistema de la separació en origen és un servei de prestació obligatòria i un objectiu prioritari per l'Ajuntament de Begues. Donat que l'Ajuntament vol realitzar una sola licitació en varis lots i que els dos contractes actuals finalitzen aproximadament en el mateix moment, s'ha considerat necessari incloure en una mateixa licitació tots els serveis descrits.

Els servei tècnics proposen unificar els dos contractes per tal d'unificar al màxim la duració i donar més coherència als períodes d'amortització i fer la gestió més racional, fent una divisió en lots. Respecte a la recollida de residus voluminosos i estris vells inclosa actualment en el contracte i en el Lot 1 del nou PPT no es pot reservar a empreses d'inserció i/o CETIS per motius de tres tipus: tècnics, econòmics i organitzatius.

Per donar compliment a la prestació que es vol contractar, atesa l'especificitat dels treballs, aquesta corporació no compta amb suficiència de mitjans per cobrir les tasques citades.

Art. 3. - Dades econòmiques del contracte

El pressupost total del contracte és:

PRESSUPOST DE LICITACIÓ	IVA 10% O 21%	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
7.749.220,22 €	842.976,07 €	8.592.196,28 €

El pressupost de licitació s'ha calculat tenint en compte el valor de mercat dels components de la prestació dels serveis objecte del contracte que es detallen a continuació, amb el desglossament de costos directes i indirectes,

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació f11413af636848c9855a6fb6adca719b001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius dels contracte que es basa en aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una major relació qualitat-preu.

Segons el detall total per lots següent:

LOT	PRESSUPOST DE LICITACIÓ	TIPUS D'IVA	IMPORT IVA	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
1	7.130.547,07 €	10%	713.054,71 €	7.843.601,77 €
2	618.673,15 €	21%	129.921,36 €	748.594,51 €
7.749.220,22 €			842.976,07 €	8.592.196,28 €

*S'aplica el tipus d'IVA reduït en virtut de l'article 91.U, apartat 2.4 i 2.5, de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, relatiu als serveis de neteja de vies públiques, parcs i jardins públics, excepte al Lot 2, que s'aplica el 21%.

El detall de desglossament, el pressupost net total ANUAL (sense IVA) del contracte és el següent per a cadascun dels Lots:

DESGLÒS DEL PRESSUPOST LOT 1

En aquest pressupost s'inclouen totes les despeses precises per a la prestació d'aquests serveis, i que es detallen en diversos apartats del PPT.

El·lement de cost LOT 1		TOTAL RSU	TOTAL DEI	€/Any
Salari i SS		311.095,19	44.176,25	355.271,44
Combustibles		68.322,12	2.655,21	70.977,33
Manteniment		79.870,28	4.165,26	84.035,54
Consumibles		7.294,03	1.719,95	9.013,98
Eines i productes		2.704,28	524,50	3.228,77
Vestuari		2.055,25	398,62	2.453,87
Manteniment contenidors i tancaments.		64.343,52		64.343,52
Amortització i finançament		110.222,21	1.016,59	111.238,79
Lloguer		63.570,00	2.430,00	66.000,00
Assegurances, impostos i ITV		12.777,50	2.517,50	15.295,00
Subtotal 1		722.254,37	59.603,86	781.858,23
Campanyes	1,00%	7.222,54	596,04	7.818,58
DG	7,00%	50.557,81	4.172,27	54.730,08
BI	6,00%	43.335,26	3.576,23	46.911,49
Subtotal 2		823.369,98	67.948,40	891.318,38
IVA	10,00 %	81.614,74	6.735,24	89.131,84
Total import		904.984,72	74.683,64	980.450,22

(1) L'estimació dels costos salarials del personal s'han calculat prenent com a referència el conveni col·lectiu vigent de l'actual empresa

29/05/2025

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSÀ DIEZ

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació f11413af636848c9855a6fb6adca719b001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSABWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



contractista que és: "Convenio colectivo de recuperación y reciclado de materias primas secundarias" (código 990004345011982) a partir d'una plantilla de persones treballadores, segons la relació de personal subrogable que s'adjunta com annex al PPT, amb la mateixa remuneració salarial per als dos sexes, i tenint en consideració que el contractista ha de disposar de personal per suplir, tant en vacances com en incapacitats laborals transitòries.

Els costos per a l'any 1, s'han calculat en base a les taules salarials signades per al 2025.

Aquesta indicació no perjudja els convenis laborals que siguin d'aplicació. Aquest conveni de referència no indica distinció per gènere i/o categoria.

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació f11413af636848c9855a6fb6adca719b001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



DESGLÒS DEL PRESSUPOST LOT 2

El·lement de cost LOT 2	€ unitari estimat (DG+BT)	Preu €/U	€ ANY 1
CONTENIDOR CL 3000 RSU PEDAL+MAN	1.631,00 €	82	133.742,00 €
CONTENIDOR CL 2000 RSU PEDAL+MAN	1.529,00 €	19	29.051,00 €
CONTENIDOR CL 2000 FORM PEDAL+MAN	1.529,00 €	78	119.262,00 €
CONTENIDOR ENVAS 3000 TAPA FIXA	938,00 €	84	78.792,00 €
CONTENIDOR PAPER 3000 TAPA FIXA	938,00 €	82	76.916,00 €
CONTENIDOR 2000 TAPA FIXA VIDRE	853,00 €	79	67.387,00 €
BOCA REDUCTORA SOTA TAPA FORM	39,00 €	20	780,00 €
Subtotal subministrament contenidors			505.930,00 €
SISTEMA ELECTRONIC IDENTIFICACIO USUARIS SENSE MECANISME MECANIC	629,85 €	179	112.743,15 €
Subtotal subministrament electronica			112.743,15 €
Total subministraments i manteniment			618.673,15 €
IVA	21%		129.921,36 €
Total import IVA inclòs			748.594,51 €

Valor Estimad de Contracte (VEC) (IVA exclòs)

El VEC total del contracte ascendeix a la quantitat de 11.081.701,03 € segons el detall següent:

LOT	PRESSUPOST DE LICITACIÓ	PRÒRROGUES	MODIFICACIÓ 20%
1	7.130.547,07 €	1.782.636,77 €	1.426.109,41 €
2	618.673,15 €	NO	123.734,63 €

Pel Lot 1, l'ajuntament organitzarà visites sobre el terreny per a conèixer els vehicles i la maquinària pendent de cessió. A aquestes efectes es publicarà en el perfil del contractant de l'ajuntament la informació necessària per assistir-hi i amb temps suficient per poder preparar l'oferta per part dels interessats.

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSÀ DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació f11413af636848c9855a6fb6adca719b001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Art. 4. - Aplicacions pressupostàries

La despesa s'assignarà a les següents partides pressupostàries:

- 16 1621 22700 Recollida d'escombraries
- 16 1622 22704 Gestió de la deixalleria municipal
- 16 1621 62500 Adquisició de contenidors

Aplicació pressupostària		Anualitats
16 1621 22700 (lot 1)	Recollida d'escombraries	2025, 2026, 2027,
16 1622 22704 (lot 1)	Gestió deixalleria municipal	2028, 2029, 2030,
16 1621 62500 (lot 2)	Adquisició de contenidors	2031,
		2032, 2033,2034

Atès que el contracte per la realització dels treballs a executar pel lot 1, comporta despeses de caràcter plurianual segons detall que consta al quadre, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per cada exercici autoritzi els respectius pressupostos municipals, tal com preveu l'article 174 del RD Legislatiu 2/2004, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que permet adquirir compromisos per a despeses que afectin exercicis posteriors a aquell en el que s'autoritzen.

APLICACIO PRESSUPOSTARIA LOT 1	CONCEPTE	IMPORT
16 1621 22700 i 16 1622 22704	2025	490.225,11 €
16 1621 22700 i 16 1622 22704	2026	980.450,22 €
16 1621 22700 i 16 1622 22704	2027	980.450,22 €
16 1621 22700 i 16 1622 22704	2028	980.450,22 €
16 1621 22700 i 16 1622 22704	2029	980.450,22 €
16 1621 22700 i 16 1622 22704	2030	980.450,22 €
16 1621 22700 i 16 1622 22704	2031	980.450,22 €
16 1621 22700 i 16 1622 22704	2032	980.450,22 €
16 1621 22700 i 16 1622 22704	2033	980.450,22 €
16 1621 22700 i 16 1622 22704	2034	980.450,22 €
16 1621 22700 i 16 1622 22704	2035	490.225,11 €

APLICACIO PRESSUPOSTARIA LOT 2	CONCEPTE	IMPORT
16 1621 62500	2025	748.594,51 €

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació f11413af636848c9855a6fb6adca719b001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Art. 5.- Inici i durada del contracte i possibles pròrrogues

LOT 1: Per tal de permetre la recuperació de la inversió, segons es justifica en el següent quadre:

Vehicles de nova adquisició

Descripció	Ut	€Ut	Inversió	Anys	Amortit (€Any)	Quota (€Any)
Recol·lector CL 25 m3	2,00	257.000,00	514.000,00	8,00	64.250,00	75.183,45
Recol·lector CP 16 m3		200.000,00	0,00	8,00	0,00	0,00
Camió 8 Tn grúa amb plataforma	1,00	95.000,00	95.000,00	8,00	11.875,00	13.895,77
Furgó EACP	1,00	50.000,00	50.000,00	8,00	6.250,00	7.313,57
Vehicle elèctric auxiliar	1,00	35.000,00	35.000,00	8,00	4.375,00	5.119,50
Vehicles de nova adquisició	5,00		694.000,00			101.512,28

el termini establert de contracte serà de 8 anys, segons el següent:

- **LOT 1.** L'inici previst del contracte serà el termini que s'estableixi en el contracte .
- **LOT 2.** L'inici previst del contracte serà el termini que s'estableixi en el contracte .

Pròrroga: Si, pel **LOT 1**, 2 anys més, amb dues pròrrogues anuals. El termini de preavís de la pròrroga serà l'establert a LSCP.

LOT 2 de subministrament de contenidors tindrà un termini de lliurament de 3 mesos des de l'inici previst del contracte la data de formalització del contracte .

Pròrroga: No.

La pròrroga serà acordada per l'ajuntament i serà obligatòria pel contractista sempre que l'avís d'aquesta es comuniqui amb la antelació establerta a la finalització del contracte o la seva corresponent pròrroga.

L'ajuntament podrà acordar excepcionalment la pròrroga del contracte corresponent en garantia de la continuïtat del servei si es compleixen les condicions previstes al darrer paràgraf de l'art. 29.4 de la LCSP, fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de 9 mesos.

Art. 6. - Règim jurídic del contracte

El contracte es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- la Llei de contractes del sector públic aprovada per RDL 9/2017 (en endavant LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública



- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, (en endavant RGLCAP) en tot en que no s'oposi a les tres disposicions anteriors (en endavant RGLCAP),), modificat pel Real Decret 773/2015 , de 28 d'agost .

Supletòriament s'aplicaran les altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'ha convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte.

Art. 7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tramitació: ordinària

Procediment: obert i subjecte a regulació harmonitzada, i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, d'acord amb els articles 156 a 158 de la LCSP.

La licitació s'anunciarà al DOUE i en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, segons s'indica a la clàusula 14.

Art. 8. - Admissió de variants

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

Art. 9. - Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

La documentació acreditativa de la capacitat, l'aptitud i la solvència, haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari, en el termini previst a la clàusula 18 del present plec. En el moment de presentar l'oferta s'haurà d'incloure en el sobre 1 el **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**, disponible en el perfil del contractant de la web municipal, equivalent a una declaració responsable de que es reuneixen els requisits de capacitat, aptitud i solvència exigits.

1.- Estar capacitades i són aptes per a contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	f11413af636848c9855a6fb6adca719b001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



d'acord amb els requisits del present Plec. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-la en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració, i han de nomenar un representant o apoderat únic.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

HABILITACIÓ

Per a la prestació del servei objecte del contracte del lot 1, el licitador haurà de disposar dels documents acreditatius de la inscripció en el Registre General de Transportistes de Residus de Catalunya mitjançant la comunicació prèvia a l'Agència de Residus de Catalunya. Per a les empreses que no tinguin la raó social a Catalunya, el compliment del requisit s'acreditarà mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.

2.- Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

Solvència Econòmica i Financera, per a tots els lots :

Volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, el criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.

Lot 1	1.300.000,00 € anual IVA exclòs
Lot 2	928.000 € anual IVA exclòs.

Justificació. S'acreditarà per cada lot mitjançant un certificat o nota simple del Registre Mercantil o mitjançant qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació

Solvència professional o tècnica:



LOT 1

Relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys executats entre la data de publicació de la convocatòria i l'equivalent del 3è. any anterior que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat.

Mínim de solvència: haver executat 1 o més contractes/treballs similars a l'objecte del contracte a municipis o agrupació de municipis de més de 50.000 habitants, segons padró municipal d'habitants del moment en que es va executar els contractes.

Aquesta magnitud s'estableix per que es pot entendre que en les ciutats d'aquesta grandària, poden donar-se diferents tipologies de problemes amb diverses solucions, la qual cosa conforma un cert nivell d'assoliment de coneixements de la gestió.

Justificació: Els serveis o treballs efectuats per aquests lots s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.

LOT 2: La solvència tècnica mínima requerida s'acreditarà mitjançant el següent:

1. Declaració del compliment dels requeriments exposats al PPT.
2. Certificats expedits per instituts o serveis oficial encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediti el compliment dels productes, perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques segons el detall següent:

TIPUS DE CONTENIDOR	NORMES VIGENTS MÍNIMES O EQUIVALENTS ACREDITADES PER UNA ENTITAT EXTERNA
CÀRREGA LATERAL	UNE-EN 12574-1, 2 i 3 o equivalent UNE EN 170000-1 d'accessibilitat universal o equivalent UNE-EN-12329:2001 sobre corrosió i protecció dels materials metàl·lics. UNE-EN-1005.3:2002 sobre avaluació de l'ergonomia. CE 2000.14 sobre sonometria

Justificació: Declaració de tenir els certificats corresponents pels contenidors a subministrar.

El primer classificat presentarà els certificats declarats.

7.3.- Classificació del contractista. Optativa per al lot 1

En aquest cas, no cal declarar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional relacionada en els apartats anteriors, sempre i quan l'abast territorial de l'autorització o l'habilitació requerida permeti realitzar els treballs dins del nostre àmbit territorial.

LOT	GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
LOT 1	Grup R (Servei de Transport)	5 (Recollida i transport de residus)	5



Lot 2 no procedeix.

7.4.- Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.

Independentment de la solvència tècnica i/o classificació es requereix el compromís d'adscripció de determinants mitjans materials i/o personals que s'especifiquen a continuació:

Justificació: El primer classificat aportarà el document acreditatiu de que adscriu els mitjans requerits.

1. Mitjans PERSONALS:

A banda del personal subrogable, que es detalla al PPT pel lot 1, cal adscriure els següents mitjans personals:

LOT	FUNCIÓ/ CATEGORIA	TITULACIÓ	EXPERIÈNCIA (en anys i en la categoria o funció requerida)	DEDICACIÓ jornada (en %)
LOT 1	Delegat tècnic	Diplomatur a Tècnica Universitària a genèrica	Delegat/da Tècnic/a amb funcions de per a la direcció de tots els treballs objecte del contracte, per tasques de supervisió i organitzatives, el qual o la qual estarà en contacte directe amb la persona responsable municipal, rebut d'aquesta les ordres oportunes i assistint-la. Experiència mínima 3 anys.	100%
	Responsable del projecte	Titulació universitària a de màster, licenciatur a o enginyeria	Responsable de projecte amb experiència mínima de 3 anys en funcions relacionades amb l'objecte del contracte.	Any 1: 50% ----- Any 2 i successius: 5%

El/la Cap de Servei o Delegat/da Tècnic ha de ser una persona diferent del responsable de projecte.

El personal ofert a adscriure al contracte podrà ser substituït per causes imprevistes no resultants de la voluntat del contractista i sempre i quan el nou personal a adscriure compleixi amb els requisits establerts i tingui de manera prèvia a la seva adscripció l'aprovació del responsable del contracte.

Acreditació: En haver personal subrogable, en el supòsit que aquest personal s'adscriui en les mateixes tasques i categories, es presentarà per

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació f11413af636848c9855a6fb6adca719b001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



part del primer classificat només els CV amb el detall de l'experiència declarada i titulacions del personal nou proposat a adscriure al contracte.

2. Mitjans MATERIALS:

Els licitadors presentaran una declaració on es comprometran en cas de resultar adjudicatari a adscriure al contracte els mitjans materials i instal·lacions que, segons les característiques per cada lot, es detallen al PPT.

Els vehicles mínims exigibles seran els següents:

Vehicles de nova adquisició (o inferior a 12 mesos)

Descripció	Ut
Recol·lector CL 25 m3	2,00
Camió 8 Tn grúa amb plataforma	1,00
Furgó EACP	1,00
Vehicle elèctric auxiliar	1,00
Vehicles de nova adquisició (o inferior a 12 mesos)	5,00

Vehicles en règim de lloguer

Descripció	Ut
Renta contenidors CL 5000 litres	1,00
Furgó taller	1,00
Vehicle elèctric inspecció	1,00
Vehicles en règim de lloguer	3,00

Pel LOT 1, caldrà incloure dins de la declaració responsable una taula amb el nombre de vehicles i equips de cada categoria que s'adscriuran al contracte.

El primer classificat dels lots haurà de justificar el compliment dels requisits dels mitjans materials mitjançant fitxes tècniques del fabricant, que s'hauran de validar pel responsable del contracte.

Durant el període de valoració de la solvència, i en tots i cadascun dels punts en que el STM consideri, es reserva el dret de requerir documentació acreditativa, fer les proves i visites pertinents als fabricants o carrossers, per comprovar les dades aportades pels licitadors.

Es requerirà el previ vistiplau del Responsable del contracte per a l'adquisició de tots els equips, que s'hagin d'adscriure al contracte dels lots 1 i 2, d'acord amb les característiques previstes.

Aquesta obligació es configura com a obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució contractual.

7.5.- Subcontractació, certificats dels licitadors i altres declaracions a especificar pels licitadors.

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
29/05/2025



CERTIFICATS: Per a tots els lots. Com a mitjà d'acreditació de la solvència tècnica respecte als mitjans de gestió ambiental a aplicar en l'execució del contracte i/o les mesures per a garantir la qualitat, cal disposar a data de finalització del termini de presentació d'ofertes el/s certificat/s vigents:

- Sistema de Gestió Mediambiental d'acord UNE-EN ISO 14001 ó EMAS ó equivalent.
- Sistema de Gestió de Qualitat d'acord UNE-EN ISO 9001 ó equivalent

En cas de presentar-se una UTE caldrà que TOTS els seus integrants disposin dels esmentats certificats, excepte pel supòsit que els components de la UTE que no disposen del certificat acreditin que no realitzaran cap tasca o actuació ni tindran poder de decisió sobre els aspectes de l'execució del contracte que tinguin característiques de qualitat i/o mediambientals.

Acreditació: El primer classificat haurà d'aportar els certificats corresponents.

Art. 10. - Responsable del contracte

La persona responsable del contracte serà el tècnic de serveis , amb les funcions previstes a l'art. 62 de la LCSP.

CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Art. 11. - Presentació de proposicions: lloc, termini i formalitats

Atès que s'accepta la presentació d'ofertes per mitjans electrònics i es podrà reduir el termini general de presentació de proposicions en cinc dies (art. 156 3 c) LCSP), la documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins del termini de **30 dies naturals** següents a aquell en que s'envii l'anunci de la licitació a la Comissió Europea, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el perfil del contractant de la seu electrònica ubicada en la web municipal <http://www.begues.cat> Si aquest dia s'escau en dissabte, o festiu, el termini finalitzarà el dia hàbil següent que s'assenyala en l'anunci de licitació.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Com presentar una oferta amb sobre Digital" de l'apartat *licitació electrònica* publicat en el perfil de contractant. Tanmateix, se n'incorpora com **annex I** al present plec, un document indicatiu.

Els custodis dels sobres seran l'administratiu/va del servei de contractació, el cap de serveis administratius del Departament de Serveis territorials, i el secretari-interventor i el tècnic de suport jurídic

En cas de produir-se dificultats tècniques rellevants en el procediment electrònic al llarg del procés de presentació, recepció i obertura d'ofertes, i sempre que estigui degudament justificat, l'Ajuntament també podrà

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	f11413af636848c9855a6fb6adca719b001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



disposar la utilització de sistemes alternatius als indicats en el present plec, incloent la presentació en paper de les ofertes, complint en tot cas amb totes les garanties legals en relació amb els licitadors i les seves ofertes.

Serà obligatori, als efectes de l'eventual aplicació de l'exposat al paràgraf anterior, que els licitadors dins el mateix dia en que hagin presentat l'oferta, comuniquin aquest fet i totes les seves dades de contacte al servei de contractació de l'Ajuntament, a l'adreça de correu electrònic ariasms@begues.cat, on també es podran manifestar les dificultats i/o els dubtes sobre tot el procés electrònic al llarg del procés de la presentació d'ofertes.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de les empreses licitadores del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques.

Art. 12. - Documentació de les ofertes

SOBRE NÚM. 1 (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Haurà de contenir la documentació següent:

- 1. Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), que es troba disponible en el perfil de contractat d'aquest Ajuntament**

En cas de que es tingui la intenció de celebrar subcontractes s'haurà d'indicar en el DEUC la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant de l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Aquesta informació relativa a la subcontractació no és obligatori facilitar-la en el moment de la presentació de l'oferta. En qualsevol cas, i com a molt tard, s'haurà de presentar abans de l'inici del contracte.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació conjuntament, han d'aportar compromís de constituir-se formalment en unió temporal abans de l'inici del servei, en cas de resultar adjudicatàries, i presentar cadascuna d'elles el DEUC indicat.

En cas que per a integrar la solvència es recorri a capacitats d'altres entitats, s'ha d'indicar aquest fet expressament en el DEUC, amb

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSÀ DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	f11413af636848c9855a6fb6adca719b001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



identificació de les empreses a que es vol recórrer. Cadascuna d'elles haurà de presentar el DEUC.

2. Declaració responsable conforme no està incursa en cap prohibició de contractar prevista a l'art. 71 de la LCSP, què es troba disponible en el perfil del contractant.
3. Les empreses han d'aportar, en el seu cas, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i al denominació del grup.

La justificació acreditativa dels requisits declarats al DEUC es presentarà posteriorment per l'empresa en qui recaigui la proposta d'adjudicació. La data d'expedició dels documents acreditatius corresponents haurà de ser inferior als 6 mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida en cas que els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18 del present Plec.

SOBRE NÚM. 2 (DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR)

Haurà de contenir la documentació següent:

Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, previstos a la clàusula 13 del present plec.

CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT JUDICI DE VALOR. LOT 1

(Puntuació màxima: 45 punts)

D'acord amb el que estableix l'article 146.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es valoraran mitjançant criteris sotmesos a judici de valor aquells aspectes de les ofertes relacionats amb la qualitat tècnica del servei, l'organització, els mitjans personals i materials, la innovació, la gestió del servei i altres millores proposades pel licitador, no quantificables de manera automàtica mitjançant fórmules.

Els criteris es valoraran per una comissió tècnica designada per l'òrgan de contractació, i els licitadors hauran de justificar en el seu projecte tècnic totes les propostes presentades de manera clara, estructurada i contrastable.

La puntuació màxima atribuïda als criteris valorables mitjançant judici de valor serà de **45 punts**, distribuïts de la manera següent:

1. Projecte tècnic de prestació del servei bàsic de recollida amb càrrega lateral
(Puntuació màxima: **18 punts**)

1.1 Valoració general del servei proposat - fins a **7 punts**

1.2 Justificació i coherència del dimensionament del servei - fins a **5 punts**

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSÀ DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació f11413af636848c9855a6fb6adca719b001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSABWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1.3 Grau d'adaptació a les característiques del municipi - fins a **3** punts

1.4 Pla de posada en marxa del servei - fins a **3** punts

2. Projecte tècnic dels serveis complementaris

(Puntuació màxima: **8 punts**)

2.1 Servei de recollida de voluminosos - fins a **2** punts

2.2 Servei en esdeveniments i actes festius - fins a **2** punts

2.3 Gestió de la fracció vegetal - fins a **2** punts

2.4 Servei rentat i manteniment contenidors - fins a **2** punts

3. Sistema electrònic de seguiment de flotes

(Puntuació màxima: **6 punts**)

3.1 Capacitat de localització i visualització en temps real - fins a **2** punts

3.2 Transmissió d'incidències i integració amb altres sistemes - fins a **2** punts

3.3 Qualitat del software i facilitat d'ús per part del personal - fins a **1** punt

3.4 Proposta de formació, suport tècnic i manteniment del sistema - fins a **1** punt.

4. Personal

(Puntuació màxima: **5 punts**)

4.1 Organització del personal: planificació, cobertures i horaris - fins a **2** punts

4.2 Sistemes de comunicació interna i registre d'activitat/presència - fins a **1** punt

4.3 Vestuari, identificació i protocol d'imatge del servei - fins a **0,5** punts

4.4 Pla de formació continuada del personal - fins a **0,5** punts

4.5 Mesures d'igualtat, conciliació i inserció sociolaboral - fins a **1** punt

5. Parc mòbil

(Puntuació màxima: **4 punts**)

5.1 Pla de manteniment preventiu i correctiu dels vehicles - fins a **2** punts

5.2 Protocols de neteja i desinfecció de la flota - fins a **1** punt

5.3 Estat de conservació, renovació i seguretat dels vehicles - fins a **1** punt

6. Instal·lacions fixes per a la prestació del servei

(Puntuació màxima: **4 punts**)

6.1. Qualitat i adequació de les instal·lacions fixes destinades a la prestació del servei – Fins a **4** punts

Projecte del servei

Els licitadors hauran de presentar un **projecte del servei**, en el que inclouran tota la documentació i explicacions que considerin necessàries per a la valoració de les seves ofertes tècniques.

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació f11413af636848c9855a6fb6adca719b001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El contingut del projecte haurà d'organitzar-se segons els conceptes dels criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte que per a la seva avaluació requereixen d'un judici de valor. Dins de cada un dels punts caldrà aportar la informació de justificació de tot l'exposat en el present plec.

Per facilitar la comprensió de les diferents ofertes, les empreses licitadores ordenaran la documentació amb l'ordre en que es presenten els criteris d'adjudicació de judici de valor. També caldrà aportar una taula on es relacionin els ítems a valorar amb el rang de pàgines concretes on es tracten.

Pel que fa als formats de les ofertes, caldrà complir amb les directrius següents :

- Es presentaran en català, per escrit, en format de full DIN A4 en suport digital en arxius PDF o en Excel.
- El material gràfic podrà ser exposat en format de full fins a DIN A3.
- La mida mínima de la lletra serà d'11
- El contingut de les ofertes, una vegada presentades, passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Begues sense que les empreses licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.
- S'indicarà al començament de cada oferta el contingut considerat privat i secret per contenir coneixements específics de l'empresa licitadora. Aquest contingut es considerarà reservat davant qualsevol revisió posterior de les ofertes per a altres empreses licitadores. En el cas de no indicar aquesta circumstància, no es considerarà que l'oferta tingui parts reservades, privades o secretes. No s'admetrà la declaració de privacitat per a la totalitat de l'oferta.

L'extensió màxima del projecte serà de 150 pàgines (portada, índex, contraportada i fulls en blanc per facilitar la lectura estan excloses del còmput) s'haurà d'emprar un tipus de lletra estàndard de mida 11. Els annexes tindran una extensió màxima de 200 pàgines, i s'han de reservar per a documentació addicional d'interès, sense informació supèrflua.

Entre d'altra documentació, als annexes es podrà adjuntar la següent: cronogrames, cartografies, imatges que exposin sintèticament la configuració dels conceptes, taules de resum, fitxes tècniques, certificats, entre altres. En cas d'adjuntar certificacions, caldrà presentar una taula resum on quedi clarament relacionat el aspecte a certificar, el rang de pàgines on apareix el certificat, entitat que emet el certificat, entre d'altres.

CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT JUDICI DE VALOR. LOT 2

(Puntuació màxima 40 punts)

Els criteris a valorar seran els següents:



PUNTUACIO MAXIMA		40
1	Retolació	4
2	Visibilitat	5
3	Facilitat manteniment	3
4	Facilitat de descàrrega	6
5	La idoneïtat, qualitat i adequació dels sistemes electrònics de tancament.	7
6	Integració del tancament en els contenidors proposats	5
7	Facilitat d'ús de la possibilitat d'obertura amb smartphone	3
8	Programació del sistema, registres i alertes d'incidències.	3
9	Sistema de transferència de les dades.	2
10	Protocols de gestió d'usuaris.	1
11	Bateries: millor control de l'estat, major vida útil, facilitat de substitució, ...	1

ADVERTÈNCIA: la documentació que contenen els sobres precedents 1 i 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3 (PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE AMB CRITERIS AUTOMÀTICS)

Haurà de contenir:

Les propostes econòmiques i de la resta de criteris avaluable de forma automàtica, següent i que consten en annex IV

Art. 13. - Criteris per a la valoració de proposicions

En compliment del que estableixen els articles 116.4.c) i 145 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb



la ponderació que es detalla pera cadascun d'ells.

El màxim de punts a obtenir per a cada lot serà de **100** punts repartits de la següent manera:

LOT1

Judicis de valor 45 punts
Criteris automàtics 55 punts

LOT2

Judicis de valor 40 punts
Criteris automàtics 60 punts

CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT JUDICI DE VALOR. LOT 1

(Puntuació màxima: 45 punts)

D'acord amb el que estableix l'article 146.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es valoraran mitjançant criteris sotmesos a judici de valor aquells aspectes de les ofertes relacionats amb la qualitat tècnica del servei, l'organització, els mitjans personals i materials, la innovació, la gestió del servei i altres millores proposades pel licitador, no quantificables de manera automàtica mitjançant fórmules.

Els criteris es valoraran per una comissió tècnica designada per l'òrgan de contractació, i els licitadors hauran de justificar en el seu projecte tècnic totes les propostes presentades de manera clara, estructurada i contrastable.

La puntuació màxima atribuïda als criteris valorables mitjançant judici de valor serà de **45 punts**, distribuïts de la manera següent:

1. Projecte tècnic de prestació del servei bàsic de recollida amb càrrega lateral

(Puntuació màxima: **18 punts**)

1.1 Valoració general del servei proposat - fins a **7** punts

1.2 Justificació i coherència del dimensionament del servei - fins a **5** punts

1.3 Grau d'adaptació a les característiques del municipi - fins a **3** punts

1.4 Pla de posada en marxa del servei - fins a **3** punts

2. Projecte tècnic dels serveis complementaris

(Puntuació màxima: **8 punts**)

2.1 Servei de recollida de voluminosos - fins a **2** punts

2.2 Servei en esdeveniments i actes festius - fins a **2** punts

2.3 Gestió de la fracció vegetal - fins a **2** punts

2.4 Servei rentat i manteniment contenidors - fins a **2** punts

3. Sistema electrònic de seguiment de flotes

(Puntuació màxima: **6 punts**)

3.1 Capacitat de localització i visualització en temps real - fins a **2** punts

3.2 Transmissió d'incidències i integració amb altres sistemes - fins a **2** punts

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	f11413af636848c9855a6fb6adca719b001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3.3 Qualitat del software i facilitat d'ús per part del personal - fins a **1** punt
3.4 Proposta de formació, suport tècnic i manteniment del sistema - fins a **1** punt.

4. Personal
(Puntuació màxima: **5 punts**)

4.1 Organització del personal: planificació, cobertures i horaris - fins a 2 punts
4.2 Sistemes de comunicació interna i registre d'activitat/presència - fins a 1 punt
4.3 Vestuari, identificació i protocol d'imatge del servei - fins a 0,5 punts
4.4 Pla de formació continuada del personal - fins a 0,5 punts
4.5 Mesures d'igualtat, conciliació i inserció sociolaboral - fins a 1 punt

5. Parc mòbil
(Puntuació màxima: **4 punts**)

5.1 Pla de manteniment preventiu i correctiu dels vehicles - fins a 2 punts
5.2 Protocols de neteja i desinfecció de la flota - fins a 1 punt
5.3 Estat de conservació, renovació i seguretat dels vehicles - fins a 1 punt

6. Instal·lacions fixes per a la prestació del servei
(Puntuació màxima: **4 punts**)

6.1. Qualitat i adequació de les instal·lacions fixes destinades a la prestació del servei - Fins a 4 punts

DESCRIPCIÓ DELS ASPECTES CONCRETS QUE ES VALORARAN EN CADA CRITERI (JUDICI DE VALOR)

(D'acord amb l'article 145.5 de la LCSP)

1. Projecte tècnic de prestació del servei bàsic de recollida amb càrrega lateral (**18 punts**)

1.1. Valoració general del servei proposat (7 punts):

Es valorarà la qualitat global de la proposta tècnica, la seva claredat, coherència interna, grau de desenvolupament, estructura i adequació als objectius del servei. També s'avaluarà l'originalitat i capacitat d'innovació

1.2. Justificació i coherència del dimensionament (5 punts):

Es valorarà la justificació del nombre de vehicles, contenidors, mitjans humans i freqüències de pas, d'acord amb les necessitats reals del municipi, així com l'equilibri entre recursos i eficiència operativa.

1.3. Adaptació a les característiques del municipi (3 punts):

Es valoraran les propostes específiques per a zones amb carrers estrets, àrees residencials amb alta densitat, zones comercials o rurals, així com la capacitat d'adaptació a esdeveniments o estacionalitats.

1.4. Pla de posada en marxa (3 punts):

Es valorarà la planificació temporal de l'inici del servei, el detall de les fases d'implantació, l'estratègia de transició respecte al servei anterior, i les mesures per garantir la prestació eficaç des del primer dia.

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	f11413af636848c9855a6fb6adca719b001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. Projecte tècnic dels serveis complementaris (8 punts)

Els serveis a valorar son els especificats al plec de condicions tècniques.

2.1 Voluminosos (2 punts):

Es valorarà el sistema de recollida porta a porta o en punts específics, la freqüència, el control de punts d'abandonament i la traçabilitat de la gestió.

2.2 Esdeveniments i actes festius (2 punts):

Es valorarà la capacitat de resposta, flexibilitat i organització per donar cobertura a necessitats especials durant festes o esdeveniments amb gran afluència de públic.

2.3 Gestió de la fracció vegetal (2 punts):

Es valorarà la metodologia per a la recollida d'aquesta fracció, la seva separació i destí final, preferentment orientada a la reutilització o compostatge.

2.4 Manteniment de contenidors / rentat (2 punts):

Es tindrà en compte la coherència global, optimització de recursos, aportació de valor i capacitat d'integració amb el servei general.

3. Sistema electrònic de seguiment de flotes (6 punts)

3.1 Localització i visualització en temps real (2 punts):

Es valorarà que el sistema permeti fer seguiment geogràfic dels vehicles en temps real, amb precisió i accessibilitat per part dels responsables del servei.

3.2 Transmissió d'incidències i integració (2 punts):

Es valorarà la capacitat del sistema per registrar i transmetre incidències detectades durant el servei, així com la seva interoperabilitat amb altres eines de gestió.

3.3 Qualitat i usabilitat del programari (1 punt):

Es valorarà la facilitat d'ús, i la accessibilitat intuïtiva del sistema per als usuaris, la qualitat gràfica de la interfície i la capacitat de generar informes.

3.4 Formació i suport tècnic (1 punt):

Es valorarà la proposta de formació per al personal usuari, així com el manteniment i suport tècnic del sistema ofert.

4. Personal (5 punts)

4.1 Organització del personal (2 punts):

Es valorarà l'estructura organitzativa, la gestió de torns, cobertures, substitucions i capacitat de resposta davant incidències de personal

4.2 Comunicació i registre d'activitat (1 punt):

Es valorarà la proposta de sistemes de registre de presència, canals interns de comunicació i eines per al control horari o de tasques.

4.3 Vestuari i identificació (0,5 punts):

Es valorarà la qualitat, uniformitat i disseny del vestuari, així com la seva adaptació funcional a les tasques del servei i la identificació del personal.

29/05/2025

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació f11413af636848c9855a6fb6adca719b001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4.4 Pla de formació (0,5 punts):Es valorarà la proposta formativa inicial i continuada, enfocada a seguretat, eficiència, atenció ciutadana i innovació.

4.5 Igualtat i conciliació (1 punt):

Es valoraran mesures per promoure la igualtat de gènere, la conciliació laboral familiar, i la inclusió de col·lectius amb dificultats d'inserció.

5. Parc mòbil (4 punts)

5.1 Manteniment preventiu i correctiu (2 punts):

Es valorarà el pla de manteniment tècnic dels vehicles, programació, operativitat i protocols per a reparacions urgents.

5.2 Neteja i desinfecció (1 punt):

Es valorarà la freqüència, mètodes i recursos dedicats a la neteja interna i externa dels vehicles, així com els productes utilitzats.

5.3 Estat i renovació del parc mòbil (1 punt):

Es valorarà l'estat general dels vehicles proposats, l'antiguitat mitjana i condicions de seguretat operativa.

6. Instal·lacions fixes per a la prestació del servei (4 punts)

6.1. Qualitat i adequació de les instal·lacions fixes destinades a la prestació del servei (4 punts):

Es valorarà la qualitat, funcionalitat, seguretat i grau d'adaptació de les instal·lacions fixes que el licitador destini a l'execució del servei, incloent-hi la seva ubicació, equipament, capacitat logística i administrativa, i el grau de compliment normatiu i ambiental. Les instal·lacions hauran de disposar de zones diferenciades per a flota, manteniment, gestió documental i personal, i estar degudament autoritzades.

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA. LOT 1

(Puntuació màxima: 55 punts)

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A.1. Proposició econòmica: fins a 50 punts

La puntuació P obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica

$$P = 50 \times \left(1 - \frac{1}{\sqrt[3]{B^5 + 1}} \right)$$

On B és la baixa econòmica respecte el pressupost base de licitació per la durada completa del contracte en format numèric i arrodonida a dos decimals (ex baixa de 3,50%, $B = 3,50$).

A.2. Proposició bossa d'hores: fins a 5 punts

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	f11413af636848c9855a6fb6adca719b001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Es valorarà l'increment de les hores anuals d'operari de neteja. La valoració d'aquest criteri es realitzarà de la següent manera:

Si s'ofereix un increment de 50 hores/any de servei extra	1 punt
Si s'ofereix un increment de 100 hores/any de servei extra	2 punts
Si s'ofereix un increment de 150 hores/any de servei extra	3 punts
Si s'ofereix un increment de 200 hores/any de servei extra	4 punts
Si s'ofereix un increment de 250 hores/any de servei extra	5 punts

CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT JUDICI DE VALOR. LOT 2

(Puntuació màxima 40 punts)

Els criteris a valorar seran els següents:

	PUNTUACIO MAXIMA	40
1	Retolació	4
2	Visibilitat	5
3	Facilitat manteniment	3
4	Facilitat de descàrrega	6
5	La idoneïtat, qualitat i adequació dels sistemes electrònics de tancament.	7
6	Integració del tancament en els contenidors proposats	5
7	Facilitat d'ús de la possibilitat d'obertura amb smartphone	3
8	Programació del sistema, registres i alertes d'incidències.	3
9	Sistema de transferència de les dades.	2
10	Protocols de gestió d'usuaris.	1
11	Bateries: millor control de l'estat, major vida útil, facilitat de substitució, ...	1

1.- Retolació

Es valorarà que en la part superior, (no en la cubeta) costat usuari (vorera); disposi de una superfície plana per a poder retolar les diferents campanyes de comunicació amb el ciutadà.

Per a això s'analitzarà la informació tècnica aportada en quant a tipologia i imatge del contenidor. S'atorgaran les valoracions següents:

- Millor situació i presentació 4 punts.

La resta seran valorades en funció dels contenidors presentats.

2.- Visibilitat

Per millorar la visibilitat dels vianants i afavorir la seva seguretat viària, el disseny de formes i les dimensions dels contenidors han de permetre que el



vianant pugui tenir visibilitat de la via i dels vehicles que circulen. Es valorarà amb la aportació d'un estudi extern a la empresa fabricant.

- Millor visió = 5 punts
- Visió bona ≥ 4 i < 2 punts
- Visió acceptable Entre 2 i 1 punts

Seràn excloses del concurs aquelles ofertes que no assoleixin almenys 3 punts en aquest concepte.

3.- Facilitat de manteniment

Per a la facilitat de mantenir el contenidor es tindran en compte les característiques i facilitat de desmuntatge de les peces afectades:

- Facilitat excel·lent = 3 punts
- Facilitat bona ≥ 2 i < 1 punts

4.- Facilitat de descàrrega

Per a la facilitat de descàrrega del residu del contenidor, efectuada mitjançant prova del servei municipal, en especial el cartró.

- Facilitat excel·lent = 6 punts
- Facilitat bona ≥ 5 i < 4 punts
- Facilitat acceptable Entre 3 i 1 punts

Seràn excloses del concurs aquelles ofertes que no assoleixin almenys 5 punts en aquest concepte.

5.- Adequació sistemes de tancament

La idoneïtat, qualitat i adequació dels sistemes electrònics de tancaments i identificació en contenidors, robustesa, estanqueïtat i protecció del tancament davant cops, rentat, temperatura, operacions de càrrega i descàrrega.

- Adequació excel·lent = 7 punts
- Adequat ≥ 7 i < 2 punts

6.- Integració del tancament en els contenidors proposats

La integració i facilitat d'accés i manteniment dels sistemes de tancaments proposats.

- Integració excel·lent = 5 punts
- Integració acceptable ≥ 5 i < 1 punts

7.- Facilitat d'ús de la possibilitat d'obertura amb smartphone

Facilitat d'accés d'apertura mitjançant smartphone.

- Integració excel·lent = 3 punts
- Integració acceptable ≥ 3 i < 1 punts

8.- Programació del sistema, registres i alertes d'incidències

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	f11413af636848c9855a6fb6adca719b001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Facilitat d'informació de tapa oberta, bateria baixa o descarregada, tancament que no obre,...

- Programari excel·lent = 4 punts
- Programari acceptable $\geq 4 < 1$ punts

9.- Sistema de transferència de les dades

Fiabilitat, traçabilitat, garanties per evitar la pèrdua d'informació o la repetició de dades generades pel sistema, el protocol per garantir l'obtenció de les dades de tots els dispositius instal·lats, incloses zones amb possibles problemes de cobertura.

- Programari excel·lent = 2 punts
- Programari acceptable 1 punts

10.- Protocols de gestió d'usuaris

Facilitat de creació de perfils/condicions d'ús dels usuaris, estructura i funcionalitat del software, facilitat de gestió (alta de nous usuaris, gestió de calendaris, accés i execució de canvis i modificacions) la integració amb les bases de dades de l'ajuntament per aplicació de sistemes de pagament per generació

- Programari excel·lent = 1 punts
- Programari no acceptable 0 punts

11.- Gestió de les bateries

millor control de l'estat, major vida útil, facilitat de substitució, ...

- Programari excel·lent = 1 punts
- Programari no acceptable: 0 punts

Per a efectuar aquestes proves caldrà disposar dels contenidors de mostra a partir del dia de la publicació de l'anunci davant de la nau del servei de recollida de residus C/ Sant Oreste 13-15 de Begues, i abans del termini mínim establert de 30 dies.

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA. LOT 2

(Puntuació màxima: 60 punts)

Els punts a atorgar seran els següents:

	PUNTUACIO CRITERIS EVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA	
	PUNTUACIO MAXIMA	60
	CRITERI PREU	40
	CRITERI TECNIC	20
	PUNTS CRITERI TÈCNIC	Punts
2	Per la inclusió de quatre bolons en lloc de dos	2



3	Per el valor mínim de la empremta de Carboni	1
4	Per la menor força d'aplicació a pedal del contenidor de 1800 lts	2
5	Menor rugositat superficial interior en micres, amb certificació externa +1	1
6	Per el major índex de reciclabilitat, superior al 90 %	1
7	Major superfície de la descàrrega en contenidor de 1.800 lts	3
8	Major superfície de descàrrega en contenidor de 2.900 lts.	4
9	Compatibilitat amb sistema VACRI; SI=2 punts, No=0 punts	2
10	Fabricat en injecció	1
11	Fabricat en rotomoldeig	1
12	Menor termini de lliurament	2

La fórmula per establir la millor oferta econòmica serà la següent:

$$Puntuació = P \times \left(\frac{A - B}{A - C} \right)^{\frac{1}{n}}$$

P= Puntuació màxima oferta econòmica, en aquest cas 40.

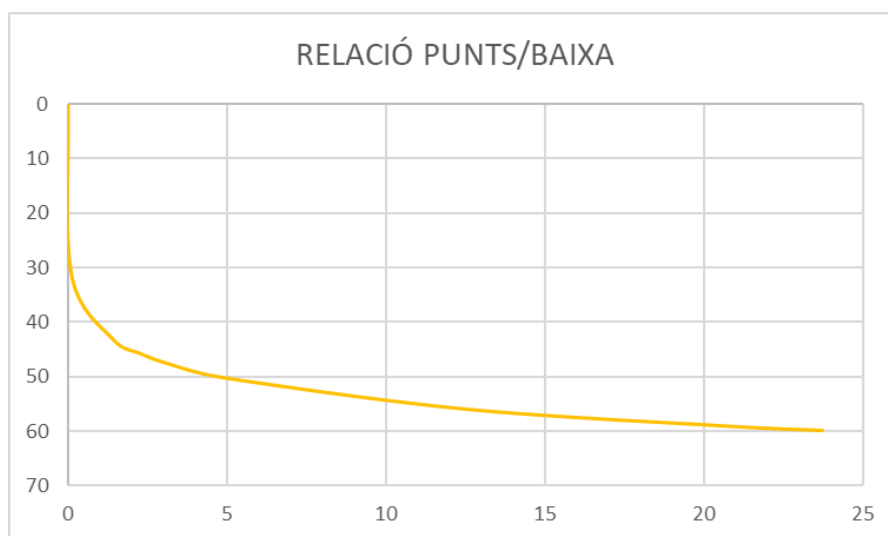
A= Pressupost Base Licitació.

B= Pressupost oferta

C= Pressupost de la oferta més baixa

n=factor de modulació.

El factor n aplicat a aquest concurs serà de **8**, per tal de minimitzar la diferència respecte a les baixes excessives respecte als punts a obtenir.



Per tal de valorar degudament els criteris tècnics, els licitadors hauran **d'aportar un contenidor o contenidors de mostra en el lloc i data que s'informarà degudament a la publicació de la licitació.**

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats



Per tots els lots. Es rebutjaran les ofertes admeses inicialment que presentin valors anormals o desproporcionats, entenent els límits per aquesta consideració en el supòsits següents:

- Si es presenta un licitador, quan el preu ofertat sigui inferior en un 20% respecte el pressupost de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, quan el preu ofertat sigui inferior al 15% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres o més licitadors/res, quan les ofertes siguin inferiors al 8% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques en euros, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

Per a tots els lots, en cas de preu anormalment baix, hauran de presentar un estudi econòmic i financer específic justificant l'oferta presentada que acrediti que es cobreixen tots els costos de plantilla, material i maquinària pendent d'amortitzar. Aquest informe que inclourà les taules en full de càlcul no podrà tenir més de 20 pàgines.

Altres supòsits d'exclusió de l'oferta: quan el salari dels treballadors adscrits al contracte siguin inferiors al que estableix el conveni col·lectiu sectorial vigent d'aplicació.

PREFERENCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT

S'estableixen els criteris d'adjudicació específics per al desempat de les ofertes, per ordre de preferència, següents:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- Major percentatge de treballadors en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, donant preferència, en cas d'igualtat, el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	f11413af636848c9855a6fb6adca719b001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi permès el desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat, en el moment en què es produeixi l'empat.

Art. 14. - Mesa de contractació

Estarà constituïda de la manera següent:

- President: secretari-interventor , o persona en qui delegui
- Vocals: Tècnic de serveis, l'arquitecte municipal o persones en qui delegui
- Secretari de la Mesa: L'Administrativa de l'Àrea de serveis territorials

Art. 15. - Obertura de proposicions.

La mesa de contractació, qualificarà la documentació administrativa continguda en el sobre "1": el DEUC i la resta de documentació que hagi de contenir. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en aquesta documentació, ho comunicarà als interessats, sense perjudici de que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, concedint-se un termini de tres dies hàbils per que els licitadors els corregeixin o subsanin davant de la pròpia Mesa.

L'obertura del sobre núm. 2 (documentació que requereix judicis de valor) tindrà lloc seguidament d'haver estat qualificat el sobre 1, o una vegada finalitzat el termini per fer esmenes a la documentació d'aquest, en el seu cas. La mesa de contractació als efectes de valoració de la documentació tècnica podrà requerir l'emissió del corresponent informe per part dels Tècnics municipals amb qualificació tècnica suficient per a la valoració de la documentació tècnica.

Posteriorment, la mesa procedirà a l'obertura del sobre núm. 3 conforme disposa l'art. 157.4 de la LCSP, què determina que no cal obertura pública d'aquest sobre si en la licitació s'utilitzen mitjans electrònics.

Art. 16. - Garanties

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà l'equivalent al 5% del preu final ofertat exclòs l'IVA (sense comptar les possibles pròrrogues). Respondrà dels conceptes assenyalats a l'art. 110 de la LCSP.

Aquesta garantia es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades a l'art 108 de la LCSP., si bé quan es faci mitjançant aval, caldrà que aquest tingui el caràcter de solidari i que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic. S'haurà de constituir a la Caixa municipal

29/05/2025

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSÀ DIEZ

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació f11413af636848c9855a6fb6adca719b001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



dins el termini de DEU DIES HÀBILS, comptadors des del següent en que el possible adjudicatari hagi rebut el requeriment corresponent. L'incompliment d'aquest requisit, per causa imputable a l'adjudicatari, donarà lloc a entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigirle l'import de tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'ha constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a de l'apartat 2 de l'article 71 (art. 150.2 de la LCSP)

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia s'haurà d'ajustar a la quantia necessària, en el termini de quinze dies des de que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar la garantia en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi o amplii en els supòsits esmentats, l'Administració pot resoldre el contracte.

En el supòsit que l'adjudicació recaigui en una oferta inicialment considerada presumptament com anormal i/o desproporcionada, s'exigirà la constitució d'una **garantia complementaria d'un 5%** de l'import del pressupost base de licitació IVA exclòs, arribant a una garantia definitiva del 10%, atès l'article 107.2 i 107.3 de la LCSP.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Art. 17. -Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la mesa, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent:

- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar, l'aptitud i de la personalitat jurídica de l'empresa, i NIF.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes, i fotocòpia del DNI
- Documents originals acreditatius de la solvència econòmica, professional i tècnica, conforme s'indica la clàusula 10 i es declara en el DEUC presentat en el sobre 1.
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social i de l'alta de l'IAE, acreditació de la formació necessària en

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSÀ DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació f11413af636848c9855a6fb6adca719b001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



matèria de riscos laborals; acreditació dels requisits indicats en cas de tractar-se d'una unió temporal d'empreses, una empresa vinculada o ser una empresa estrangera, i els documents acreditatius de la resta de requisits i extrems declarats en el DEUC.

- de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2 LCSP

Els licitadors inscrits al RELI o al ROLECE no hauran de presentar la documentació acreditativa de la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar, la representació, acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social i l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, i la classificació. En aquest cas, hauran de presentar en aquest tràmit certificat vigent d'estar inclòs en el Registre corresponent.

Cas de no presentar tota la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'art. 150.2 LCSP

Art. 18. - Adjudicació

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula anterior, l'Alcaldia procedirà a adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, mitjançant l'aplicació dels criteris establerts en aquest plec de condicions, o a declarar deserta la licitació, motivant en tot cas la seva resolució amb referència als criteris d'adjudicació que figuren en aquest plec.

L'adjudicació es durà a terme dins el termini de 3 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Art. 19. - Formalització del contracte i inici de la prestació del servei

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Art. 20. - Execució del contracte i responsabilitat del contractista

L'Execució del contracte i la corresponent responsabilitat del contractista són les que determinen els arts 192 a 197 i 311 i 312 de la LCSP.

En tot cas el contracte s'executarà amb subjecció a allò que estableix aquest Plec i el plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que es puguin donar al contractista per part del Servei tècnic municipal.

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	f11413af636848c9855a6fb6adca719b001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, en les condicions establertes a l'art. 196 de la LCSP.

Art. 21. - Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquesta contractació es preveuen les condicions especials d'execució següents:

Lot 1:

- ✓ Amb l'objectiu de promoure un millor desenvolupament del servei així com millorar les condicions mediambientals reduint el nivell d'emissió de gasos d'efecte hivernacle i l'estalvi i eficiència energètica , el contracte ha de disposar d'un magatzem de material en un radi de 15 km. des del centre de la ciutat o que permeti donar resposta de caràcter urgent, amb un estoc mínim de materials segons es detalla al PPT.
- ✓ Les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte s'hauran de realitzar mitjançant la contractació de persones preferentment proposades pels serveis socials de l'ajuntament, amb especials dificultats particulars d'accés al mercat laboral o amb risc d'exclusió social, fins a un 5% d'hores previstes, sempre que aquestes persones, centres i/o empreses **tinguin capacitat professional i personal per realitzar les tasques objecte del contracte.**
- ✓ És condició, especial d'execució que l'empresa contractista en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte faci un ús no sexista del llenguatge, eviti qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i fomenti amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

Lot 2:

- ✓ Amb l'objectiu de promoure un millor desenvolupament del servei així com millorar les condicions mediambientals reduint el nivell d'emissió de gasos d'efecte hivernacle i l'estalvi i eficiència energètica , el contracte ha de disposar d'un magatzem amb recursos materials suficients a la província per tal de garantir el subministrament dels recanvis de les diferents elements dels contenidors en un màxim de 6 hores.
- ✓ Garantir l'eficàcia del sistema i la continuïtat dels serveis que estaran adscrits o que utilitzaran aquesta plataforma, l'adjudicatària haurà de garantir l'ús per part de l'Ajuntament d'aquest software, com a mínim durant tota la durada del contracte, amb inclusió de totes les modificacions i actualitzacions que siguin necessàries per al seu correcte funcionament sense cost addicional per a l'Ajuntament

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	f11413af636848c9855a6fb6adca719b001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Art. 22. - Penalitzacions

L'incompliment de les obligacions descrites a la memòria justificativa i Plec de Prescripcions Tècniques, així com als PCAP, comportarà la resolució del contracte, quan els incompliments estiguin vinculats a les obligacions principals, nuclears o essencials del contracte . No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.

S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriments perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i informe de necessitats i plec prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions específiques segons la infracció sigui lleu, greu o molt greu, segons al següent classificació:

Infraccions Lleus:

- a) El retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació f11413af636848c9855a6fb6adca719b001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- b) El mal estat de conservació dels vehicles i maquinària de la prestació contractada. Estat funcional i imatge dels equips deficient en el Plec Tècnic.
- c) La tria i aprofitament de residus en benefici propi o aliè.
- d) La falta d'uniformitat reglamentària. No portar l'uniforme net i polit.
- e) L'alteració d'itineraris, freqüències i recorreguts sense autorització.
- f) La falta de respecte a la ciutadania i als agents municipals.
- g) No comunicar a l'Ajuntament l'alteració de l'execució del contracte d'acord amb el PPT per qualsevol motiu, que no inclou la no prestació del servei -que és motiu d'una altra penalització-
- h) L'omissió del deure del contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos amb la diligència deguda.
- i) La utilització d'un material diferent del previst per la prestació dels serveis.
- j) No comunicar a l'Ajuntament les possibles altes, baixes o substitucions del personal que l'adjudicatària adscriu per la prestació del contracte.
- k) Qualsevol acció o ommissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs (PCAP i PPT) o del contracte en general, i que no suposi una greu perturbació en el funcionament del servei o pels interessos generals.

Infraccions Greus:

- a) L'ocupació del personal en tasques diferents de les pròpies del contracte.
- b) La utilització dels uniformes o material com a suport d'elements publicitaris.
- c) Les infraccions en la prestació que pertorbin greument el servei.
- d) La desobediència de les ordres municipals.
- e) L'incompliment de les obligacions laborals, de la seguretat social, de prevenció i seguretat i higiene en el treball, i de les tributàries, o qualsevol altra normativa aplicable.
- f) Les que causin lesions als interessos dels ciutadans o als béns mobles o immobles municipals.
- g) La subcontractació de prestacions accessòries sense autorització.
- h) El mal tracte dels treballadors a la ciutadania o als agents municipals.
- i) La modificació substancial del servei sense autorització.
- j) La utilització defectuosa o inadequada dels vehicles, o aquests circulin sense la documentació reglamentària en vigor.
- k) La utilització d'un material diferent a l'exigit per a cada tasca.
- l) La reiteració de tres faltes lleus en un mateix mes.
- m) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei, d'acord amb la normativa de protecció de dades.
- n) No reposar la garantia definitiva en els terminis fixats, si s'escau.

Signatura 1 de 1
 FRANCESC ALMANSA DIEZ
 29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	f11413af636848c9855a6fb6adca719b001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- o) No fer el manteniment preventiu i correctiu de la maquinària, béns i instal·lacions adscrits al servei.
- p) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances, o altra situació laboral.
- q) No complir les obligacions econòmiques amb el personal.
- r) No prestar el servei de la forma establerta al PPT o concretada en l'oferta de licitació a partir de la qual es va adjudicar el contracte.
- s) Destinar els residus recollits a plantes no autoritzades per l'Ajuntament.
- t) Barrejar qualsevol residu durant la recollida, transport i descàrrega

Infraccions Molt Greus:

- a) La paralització o no prestació contractual a la setmana per segona vegada.
- b) L'incompliment de la normativa de gestió i el tractament de residus.
- c) L'ocupació dels equips en tasques diferents.
- d) L'acceptació de qualsevol remuneració o compensació de tercers.
- e) La desobediència reiterada de les ordres municipals.
- f) No utilitzar els elements oferts o adscrits al servei.
- g) La reiteració de dues infraccions greus en el termini d'un mes.
- h) L'incompliment dels serveis definits com a mínims en el PPT.
- i) Per incomplir els criteris d'adjudicació.
- j) No prestar els serveis directament o bé prestar-los a través d'empreses subcontractades sense prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.

Les infraccions lleus se sancionaran amb multa de fins l'1% del preu de licitació corresponent a l'any en que s'ha realitzat la infracció.

Les infraccions greus se sancionaran amb multa fins el 5% del preu de licitació corresponent a l'any en que s'ha realitzat la infracció.

Les infraccions molt greus se sancionaran amb multa fins al 10% del preu de licitació corresponent a l'any en que s'ha realitzat la infracció. En el supòsit de resolució del contracte no donarà dret a cap indemnització de cap tipus a l'adjudicatària.

En el supòsit que hi hagi reiteració de l'incompliment dels criteris d'adjudicació, l'Ajuntament es reservarà el dret a procedir la resolució del contracte, si afecta als interessos generals.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa adjudicatària per formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà. Serà competent per a la imposició de la sanció l'òrgan de contractació.

La imposició de sancions o incautació de la garantia definitiva dipositada per part de l'adjudicatària no alliberen a aquesta el dret d'indemnitzar a l'Ajuntament dels danys i perjudicis que hagi ocasionat l'incompliment del contracte.

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	f11413af636848c9855a6fb6adca719b001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les sancions descrites, sigui quina sigui la qualificació, es graduaran d'acord amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.
- La prohibició que l'omissió de la falta no resulti més beneficiosa per l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Si un mateix fet o ommissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics a protegir, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat tres infraccions molt greus, l'Ajuntament podrà optar en rescindir el contracte, confiscar la garantia i/o demanar una indemnització per danys i perjudicis.

A més de les establertes al PCAP:

LOT 1

- La retirada del títol d'operador, transportista, agent o gestor de residus, per considerar-se una infracció molt greu.

LOT 2

- Per la manca d'accessos o funcionalitats o defectes en la integració de sistemes, o bé per la manca d'informació en el temps i forma exigits en el PPT, es considerarà una infracció molt greu.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits de compliment defectuós en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista indemnització per danys i perjudicis.

CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Art. 23. - Modificació i ampliació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els



supòsits i en la forma prevista en els article 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Les causes previstes de modificació són les següents:

LOT1:

- Increment o disminució dels mitjans tècnics i/o modificació de la seva ubicació, en base a una modificació de la ubicació dels contenidors per sobre del 10%.
- Per canvis de freqüències en la prestació dels serveis o dels sistemes organitzatius, o bé en el cas que hi hagi una disminució del nombre de contenidors desplegats a via pública, que requereixi un major freqüència de pas per determinades ubicacions, podent arribar a suposar una necessitat d'ampliar els mitjans tècnics tant humans com materials, per variacions en els rendiments de recollida, fruit de l'increment de distància entre ubicacions.
- Per una variació de la generació (o segregació: nova fracció) de residus, és a dir, per variacions significatives de les tones recollides de qualsevol fracció, que impliqui un augment o disminució de la recollida de residus. Es procedirà a la modificació quan es produeixin increments o reduccions del 20% del tonatge de recollida.
- Per incorporació de mesures d'economia circular.
- Per implantació de sistemes de tancament d'alguns o tots els contenidors de Resta i/o sistemes d'identificació d'usuaris. A tal efecte en les fitxes de justificació de l'oferta econòmica, s'inclourà un preu unitari del tancament i manteniment que en qualsevol cas serà revisat segons preu de mercat en el moment precís de la instal·lació.
- En el marc del nou contracte existeix la possibilitat de modificar els serveis de recollida amb elements de contenització sol·licitats inicialment, pel model de recollida porta a porta en les fraccions comercials i/o domèstiques.
- Per a la implementació d'una prova pilot per realitzar la recollida porta a porta o en contenidors tancats.
- Per incorporació de nous sistemes de recollida de residus sòlids municipals i/o comercials.
- Increment significatiu de residus en determinades zones.
- En el cas que es separi de les fraccions existents noves sub-fraccions, o al contrari, sub-fraccions existents se sumin a una fracció existent.
- Per canvi en la intensitat d'ús de la via pública d'una determinada zona que no es pugui assumir amb reorganització de serveis.
- Per necessitats relacionades amb episodis de sequera o altres esdeveniments relacionats amb el canvi climàtic.
- Per lloguer o compra de vehicles i/o maquinària a adscriure en el nou contracte, per necessitats per ampliació del servei o substitució de maquinària obsoleta, o per l'aparició de maquinària més eficient o sostenible.
- Per aparició de vehicles o maquinària al mercat més sostenibles o més eficients en la prestació del servei, o bé perquè les característiques tècniques (com poden ser la capacitat, maniobrabilitat, entre d'altres) s'ajusten més a les necessitats concretes de Begues.

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	f11413af636848c9855a6fb6adca719b001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Per amortització anticipada parcial o total dels equips materials per una subvenció o línia de crèdit municipal.
- Per la incorporació de noves tecnologies d'informació i gestió de dades relacionades amb el sistema de control del servei.
- Per la consecució o fixació de nous objectius o índex de qualitat.
- Per canvi d'imatge corporativa per sobre de les previstes al PPT.
- En el marc del nou contracte existeix la possibilitat de modificar els serveis de recollida amb elements de contenització sol·licitats inicialment, pel model de recollida porta a porta en les fraccions comercials i/o domèstiques.
- Per canvis de freqüències o dels sistemes organitzatius.
- Per situacions extraordinàries o empitjorament del servei de recollida selectiva i recollida de voluminosos inclosa la modificació per saturació del servei o increment de la demanda en l'atenció telefònic a la ciutadania per programar les recollides.
- Per esdeveniment públics amb gran afluència de públic.
- En la recollida de residus voluminosos, quant la recollida domiciliària porta a porta per demanda ciutadana s'incrementi respecte a la recollida indiscriminada en la via pública.
- En la recollida de residus voluminosos, per implantació de mesures de preparació per a la reutilització.
- Per la incorporació de noves tecnologies d'informació i gestió de dades relacionades amb el sistema de control del servei relacionat amb el Lot 2.
- Per la consecució o fixació de nous objectius o índex de qualitat.
- Per canvi d'imatge corporativa per sobre de les previstes al PPT.
- Per unificar les vies d'entrada d'incidències i suggeriments tant ciutadans com dels serveis d'inspecció i del propi servei, les generades a través de la pròpia plataforma com les generades mitjançant altres aplicatius informàtics propis de l'Ajuntament, o altres vies d'entrada d'incidències i suggeriments.
- Per la incorporació de noves tecnologies d'informació i gestió de dades relacionades amb el sistema de control del servei relacionats amb el Lot 1 i Lot 2.
- Per la incorporació de noves funcionalitats a la plataforma com poden ser les relaciones amb el Sistema Municipal.

LOT 2:

- Per implantació de sistemes de tancament d'alguns o tots els contenidors i/o sistemes d'identificació d'usuaris. A tal efecte en les fitxes de justificació de l'oferta econòmica, s'inclourà un preu unitari del tancament i manteniment que en qualsevol cas serà revisat segons preu de mercat en el moment precís de la instal·lació.
- Per l'increment del nombre de contenidors un 20% per sobre de la quantitat detallada al PCAP.

En cap cas l'import de les modificacions podrà afectar més del 20% de l'import inicial del contracte en cadascun dels lots, i en el total de circumstàncies que puguin sortir en un futur. Es pren com a referència a efectes de càlcul del VEC, (20% del contracte de 8 anys).

La modificació no port suposar l'establiment de nous preus no previstos en el contracte.

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	f11413af636848c9855a6fb6adca719b001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El procediment per a instaurar una modificació serà mitjançant informe tècnic de l'ajuntament verificant la necessitat de la modificació dins els paràmetres abans esmentats

Art. 24. - Règim de pagament

LOT 1

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat. L'adjudicatari haurà de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent. En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01080207

Òrgan gestor: L01080207

Unitat tramitadora: L01080207

Atès al règim fiscal especial del servei de recollida selectiva, l'empresa adjudicatària haurà de presentar mensualment dos factures, d'acord amb el següent detall:

1. Factura referent al servei de recollida selectiva.
2. Factura referent a la resta de serveis objecte del contracte. Aquesta factura haurà de reflectir, de manera diferenciada, els següents aspectes:
 - a. Import del servei de gestió de la deixalleria municipal.
 - b. Import de la resta de serveis.

Els serveis prestats es retribuiran mensualment a mes vençut, d'acord amb l'oferta presentada pel contractista. A aquest import se li podran aplicar els corresponents ajustos econòmics derivats dels resultats del seguiment, control i gestió de la qualitat descrit al present plec.

Les factures s'abonaran de forma mensual prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària, de la proposta de factura per més vençut. Aquesta proposta s'haurà de presentar dins de la primera setmana del mes següent del període mensual a facturar i haurà de ser aprovada per l'Ajuntament abans de poder presentar la factura definitiva.

Tant la proposta de liquidació com les factures corresponents, s'estructuraran amb el format que defineixi l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSÀ DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	f11413af636848c9855a6fb6adca719b001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



A la suma dels preus calculats a cada factura s'hi afegiran els corresponents imports destinats a despeses generals i benefici industrial segons allò que l'empresa adjudicatària hagi indicat a l'oferta.

LOT 2

L'abonament de les factures es realitzarà un cop subministrats i muntats els contenidors, amb un pagament per un import igual al nombre de contenidors subministrats pels preus unitaris oferts a la proposta econòmica presentada per l'adjudicatari.

El contractista del lot 1 que rebrà els contenidors, abans del pagament haurà d'emetre un informe favorable de la correcta recepció del subministrament.

Art. 25. – Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

Art. 26. – Cessió de dades personals i confidencialitat de la informació rom

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	f11413af636848c9855a6fb6adca719b001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades de Personals i garantia dels drets digital relativa a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades de Personals i garanties dels drets digitals, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Si s'aprovés alguna modificació prevista pel tancament dels contenidors d'alguna fracció, o en cas que es realitzi una modificació del contracte per a implantar un altre model de corresponsabilitat ciutadana.

Objecte de l'encàrrec del tractament i descripció del mateix

EL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT (l'Ajuntament) pot contractar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT (empresa contractista) els Serveis d'Implantació d'un model de corresponsabilitat ciutadana.

En cas de contractar-se, el Servei a desenvolupar per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT de les dades consistirà en la recaptació de les dades del padró (o TMTR) d'habitants de Begues per a:

- Recollida de dades
- Registre de dades
- Aclariment de les dades o comparació, verificant l'autenticitat de les dades i la seva utilització.
- Conservació o emmagatzematge, garantint el bon estat de les dades, amb un servei de còpies de seguretat.
- Consulta i accés a les dades per conèixer-les. Visualització de les dades per qualsevol finalitat del contracte.
- Extracció de les dades per a un ús puntual.
- Interconnexió; quan existeix una connexió i s'habiliten fluxos d'informació entre ells, amb diferents polítiques de seguretat, diferents nivells de confiança, diferents responsables o una combinació de les anteriors. Connectar-se a altre administració, en procediments d'administració electrònica per a verificar una dada.
- Organització i estructuració en una base de dades.

La tipologia de dades personals als quals l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés per a l'execució del Servei són els següents:

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	f11413af636848c9855a6fb6adca719b001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF; Nom i cognoms; Adreça fiscal; Adreça postal o electrònica; Telèfon.
- Altres: nombre d'obertures de contenidors, dates d'obertura i localització del punt d'obertura.

Subcontractació

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT No podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del Contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

Destí de les dades personals a la finalització del contracte

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT es reserva la potestat de decidir com s'haurà de procedir amb les dades personals emmagatzemades dels tractaments realitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT amb motiu de la prestació del servei, i per aquest motiu, s'estableix que:

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT retornarà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT podrà conservar una còpia de les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats per l'execució del contracte.

En relació amb les dades personals cedides per l'Ajuntament, l'adjudicatari està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte. Tanmateix, l'empresari ha de mantenir l'Ajuntament informat de la ubicació dels servidors corresponents.

D'acord amb l'art 133 de la llei 9/2017, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte

Art. 27. - Subrogació

De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 44 de l'Estatut dels Treballadors ja que hi ha una adscripció de mitjans personals i materials, així com en compliment de l'article 130 de la LCSP, s'inclou a l'Annex III, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per a permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura.

Es fa constar, de conformitat amb la Resolució 293/2018 del Tribunal Català

29/05/2025

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació f11413af636848c9855a6fb6adca719b001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



de Contractes del Sector Públic, que la mesura de la subrogació laboral constitueix una obligació aliena a la contractació pública, constitueixen una matèria que queda residenciada en la competència dels òrgans administratius i judicials de l'àmbit laboral i social, ni tan sols a la jurisdicció contenciosa-administrativa ni al mateix Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

LOT 1:

- ✓ Implementar el procediment de Coordinació d'Activitats Empresariales. L'Ajuntament de Begues mitjançant una empresa externa demana i gestiona tota la documentació en matèria de prevenció de riscos i l'empresa contractada per l'Ajuntament té l'obligació d'atendre el requeriment d'aquesta empresa i lliurar la documentació requerida per tal de garantir l'aplicació de tota la normativa en matèria de seguretat i salut laboral.
- ✓ Subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb un mínim de 1.000.000,00 € anual. El contractista assumirà la total responsabilitat, amb completa indemnitat municipal de danys i perjudicis que s'ocasionin amb motiu dels treballs realitzats objecte del contracte, i serà obligació d'aquest indemnitzar per tots els danys i perjudicis que causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de l'esmentat contracte.
- ✓ El contractista haurà d'acreditar documentalment al servei gestor del contracte, abans del moment de l'inici del servei, la disposició de la instal·lació fixa, les característiques requerides i de la seva ubicació.
- ✓ Presentar a la finalització del contracte un informe detallat acompanyat de la documentació acreditativa corresponent, amb les següents dades, per a poder ser retornada la fiança:
 - Llistat dels treballadors i treballadores que presten els seus serveis.
 - Llistat del material adscrits al servei.
 - Documentació justificativa de la baixa de vehicles o material en el cas que es produeixi durant la vigència del contracte.
 - En el cas que correspongui, llistat dels materials pendents d'amortitzar, així com la taula d'amortització sense despeses de finançament i interessos.
- ✓ Disposar d'un sistema d'informació, explotació i operacions del servei.
- ✓ Realitzar un control continu de la qualitat del servei i remetre tota la informació a la plataforma de gestió i control.
- ✓ L'Ajuntament podrà obligar a les empreses contractistes a liquidar l'import total pendent d'amortitzar, fins a un termini màxim de vuit (8) anys, els vehicles de nova adquisició adscrits al 100% al municipi, sense cap penalització ni compensació econòmica.

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació f11413af636848c9855a6fb6adca719b001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- ✓ Qualsevol vehicle adscrit dins els termes d'aquest contracte a Begues, no podrà ser utilitzat en d'altres serveis externs del municipi per part de l'empresa adjudicatària, **excepte acord explícit entre empresa i els STM.**
- ✓ A l'inici del contracte i abans de formalitzar la comanda d'aquest camions els adjudicataris dels lots 1 i 2, hauran de comunicar per escrit als STM les característiques definitives de xassís i caixa compactadora i realitzar sobre el terreny una prova de pas, que definirà els STM amb vehicle de la marca i model proposat, els STM haurà de donar la seva conformitat també per escrit, un cop verificades la viabilitat de pas per les rutes establertes. El no compliment d'aquesta especificació tècnica serà causa de resolució del contracte.

LOT 2.

- ✓ Caldrà aportar certificats, al responsable del contracte, del compliment de totes les característiques tècniques del model de contenidor que es prevegi adquirir, segons els requeriments descrits al PTT.
- ✓ Totes les dades, recorreguts, informació econòmica serà estrictament confidencial i es consideraran propietat de l'Ajuntament i no podran ser compartides amb qualsevol altres administració o empresa sense consentiment específic i per escrit de l'Ajuntament.
- ✓ Coordinació en la gestió de les dades amb els sistemes d'informació que siguin implantats per l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Art. 28. - Cessió del contracte

Els drets i les obligacions relatives a aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Art. 29. - Subcontractació

L'empresa adjudicatària del lots 1 serà la encarregada directa de la prestació dels serveis objecte de l'esmentat lot i de manera general no podrà subcontractar-ne la seva execució, en especial per haver relació de personal subrogable que no es pot cedir a tercers i maquinària a adscriure i amortitzar per aquests contractes, no obstant, es podran subcontractar les prestacions accessòries o indirectes següents:

LOT 1

- Manteniment de contenidors (superfície i soterrats).

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació f11413af636848c9855a6fb6adca719b001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSABWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Manteniment i neteja de les instal·lacions fixes

LOT2

- Muntatge dels contenidors
- Muntatge i posada a punt de tanques i electrònica

Art. 30. - Revisió de preus

D'acord a l'article 9 del Reial Decret 55/2017, al ser contractes amb un període de recuperació de la inversió superior a cinc anys. La revisió només serà procedent quan hagi transcorregut 1 any des de l'inici de la prestació del servei i s'hagi executar en un 20% del seu import.

La revisió del preu es realitzarà d'acord amb els següents paràmetres:

- ❖ La revisió podrà ser a l'alça o a la baixa segons s'incrementin o disminueixin els costos susceptibles de revisió d'acord amb la fórmula recollida en aquest mateix apartat.
- ❖ Només procedirà la revisió durant el període de recuperació de la inversió del contracte.
- ❖ Únicament podran incloure's en el règim de revisió les variacions de costos que no estiguin sotmesos al control del contractista, entenent com a tals quan s'hagués pogut eludir a través de pràctiques tals com el canvi de subministrador.
- ❖ La possibilitat de revisió a l'alça està supeditada a que el contractista corresponent estigui complint els requeriments de qualitat i obligacions essencials estipulades a la normativa d'aplicació, al PCAP, al PPT i allò ofert en la seva proposició. S'entendrà per compliment dels requeriments de qualitat que al contractista no li hagi estat imposada una penalitat per infracció molt greu o penyalitats per dues o més infraccions greus, d'acord amb allò que s'estableix en aquest plec, tot allò sense perjudici de l'anàlisi del compliment qualitatiu que correspongui al STM. En qualsevol cas es requerirà informe favorable del responsable del contracte respecte el compliment dels requeriments de qualitat així com de les obligacions essencials del contracte.
- ❖ La revisió de preus es realitzarà anualment un cop vençut l'any de contracte en curs.. Les revisions de preus s'aplicaran seguint els anys comptables de l'ajuntament (de l'1 de desembre al 30 de novembre). En el moment de finalitzar l'any comptable de l'ajuntament, es procedirà per una banda a revisar el preu del servei facturat de l'any en curs i la revisió dels preus unitaris del contracte. Des d'aquell moment s'aplicaran els nous preus unitaris revisats en endavant fins a la següent revisió. Feta la revisió, el pagament de la variació es pagarà abans de fer la següent revisió.
- ❖ Aquesta revisió es farà, aplicant els valors dels índexs als períodes mensuals corresponents i el seu darrer valor es prendrà com a referència pels pagaments del següent any. El darrer any, incloent les pròrrogues en cas que existeixin, es pagarà a la data de finalització del contracte.
- ❖ La revisió de preus es tramitarà a petició del contractista, que inclogui la proposta de revisió i la documentació acreditativa de les

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSÀ DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	f11413af636848c9855a6fb6adca719b001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



variacions de cada preu unitari revisat. L'adjudicatari haurà de proporcionar la informació necessària per tal de poder realitzar correctament el càlcul de la revisió de preus. L'ajuntament podrà sol·licitar les justificacions que consideri oportunes respecte les dades presentades pels contractistes i aquests tindran l'obligació d'atendre tots els requeriments formulats pel responsable del contracte.

- ❖ Adicionalment, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 7.2 del RD 55/2017, els costos que han de ser inclosos en la fórmula de revisió periòdica i predeterminada han de ser significatius, entenent com a significatiu el cost que representi almenys l'1% del valor íntegre de l'activitat.
- ❖ En cas que procedís una revisió a la baixa, aquesta també podrà realitzar-se d'ofici per part de l'Ajuntament, i es compensarà durant els següents anys de revisió.
- ❖ No es consideren revisables, en cap cas, els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura ni el benefici industrial.

La revisió de preus es farà d'acord amb la fórmula establerta a continuació, que inclou les observacions realitzades per la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Comitè de Preus de contractes), en el seu informe 30/2023, sobre l'estructura de costos enviada, tenint en compte que no s'ha inclòs en aquesta una modulació en funció de l'eficiència, donat que es tracta d'un mecanisme opcional i que, en aquesta contracte no es aplicable per ser un servei que es paga per servei prestat.

La fórmula proposada per a la revisió del contracte és la següent:

$$K_t = A * (M_t/M_o) + B * (F_t/F_o) + C * (C_t/C_o) + D$$

- **M_t** = índex de mà d'obra, segons el conveni en el moment de la revisió i la categoria del maquinista
- **M_o** = índex de mà d'obra en el moment de la licitació i la categoria del maquinista
- **F_t** = índex de preus al consum a Catalunya en el moment de la revisió
- **F_o** = índex de preus al consum a Catalunya en el moment de la licitació
- **C_t** = Índex del preu del gasoil en el moment de la revisió, consultable a <http://www.ine.es/consul/serie.do?d=true&s=23-2632&nult=15>
- **C_o** = índex de preus del gasoil en el moment de la licitació
- **A**: coeficient corresponent a l'apartat de costos del personal
- **B**: coeficient corresponent a l'apartat de materials, útils, eines, reparacions i lloguers externs i subcontractacions
- **C**: coeficient corresponent a l'apartat de costos de combustibles i derivats
- **D**: Component no revisable (amortitzacions, despeses generals, benefici industrial, entre d'altres).

CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació f11413af636848c9855a6fb6adca719b001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Art. 32. - Recepció i liquidació, i termini de garantia

El termini de recepció serà de 2 mesos a comptar des de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen l'article 210 i concordants i el 204 del RGLCAP.

Pel LOT1, el termini de garantia del contracte és el mateix que la durada de la prestació dels serveis definits en aquests plecs.

Pel LOT 2, **2 anys** des de la recepció del contracte amb informe favorable de l'adjudicatari del LOT 1 i amb el corresponent informe del tècnic responsable del contracte.

Art. 32. - Causas de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes i dels criteris automàtics oferts, sense perjudici del que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- L'incompliment de qualsevol de les altres obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques

Francesc Almansa
Tècnic suport jurídic

Begues, en la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	f11413af636848c9855a6fb6adca719b001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



DIRECTRIUS GENERALS SOBRE DIGITAL I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

SOBRE DIGITAL

Un cop accedeixin a l'eina del Sobre Digital que es localitza en el perfil del contractant ubicat en la seu electrònica de la web municipal, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Les empreses que, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avis de

29/05/2025

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSÀ DIEZ

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació f11413af636848c9855a6fb6adca719b001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Signatura 1 de 1	29/05/2025
FRANCESC ALMANSA DIEZ	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació f11413af636848c9855a6fb6adca719b001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL DELS TREBALLS DE RECOLLIDA, TRANSPORT I GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS I EL SUBMINISTRAMENT DE CONTENIDORS DE RESIDUS DE CÀRREGA LATERAL

SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA

A fi de garantir els principis d'objectivitat, imparcialitat, transparència i integritat en el procediment de contractació/subvenció/gestió, control o pagament a dalt referenciat, el/s sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren estar informat/s del següent:

Primer.

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal."
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que el Protocol d'integritat institucional en la gestió de fons europeus aprovat per aquest Ajuntament conjuntament amb el Pla de mesures antifrau, incorpora una sèrie de valors i principis, així com de pautes per reforçar els mecanismes d'integritat en la gestió dels fons europeus que també s'apliquen a tots els procediments de contractació pública i de gestió de subvencions o de qualsevol altra actuació vinculada amb l'execució de recursos financers que tinguin l'origen als pressupostos de la Unió, com és el cas de l'exercici de les funcions reservades a la Secretaria-Intervenció en els àmbits de gestió, control i pagament d'aquests fons.
4. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", sent aquestes:
 - a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat fins al segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	f11413af636848c9855a6fb6adca719b001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat

- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

Segon.

Que, de conformitat amb el que disposa, no es troba/n incurs/s en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE, així com al Protocol d'Integritat o al resta dels instruments d'autoregulació establerts per aquest Ajuntament, i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar al procediment de licitació/concessió.

Tercer.

Que es compromet/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc al dit escenari.

Quart.

Que qui subscriu aquesta declaració és plenament conscient que una declaració de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

(Data i signatura, nom complet)

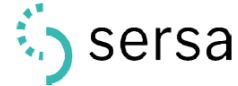
Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	f11413af636848c9855a6fb6adca719b001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



LLISTA DEL PERSONAL A SUBROGAR

SERVEI RECOLLIDA RESIDUS
Ajuntament de Begues



LLISTAT DE SUBROGACIÓ

Data: 31/12/2024

NIF	Antiguitat	Categoria	Jornada %	Códig C ^o	Total anual	Cost SS	TOTAL
***8171**	02/07/1996	CONDUCT. 1ª	100	100	45.384,46	16.914,79	62.299,25
***8171**	29/11/1994	CONDUCT. 1ª	100	100	46.147,71	17.199,25	63.346,96
***3701**	04/06/2018	CONDUCT. 1ª	100	189	30.908,32	11.519,53	42.427,85
***4593**	11/12/2006	OFICIAL ADTVA	100	100	22.748,86	7.796,03	30.544,89
***8963**	27/02/2025	PEÓ	62,5	200	11.165,54	3.826,43	14.991,97
***2114**	09/05/2025	PEÓ	62,5	510	11.165,54	3.826,43	14.991,97

29/05/2025

FRANCESC ALMANSA DIEZ

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació f11413af636848c9855a6fb6adca719b001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX IV. CRITERIS DE VALORACIÓ SOBRE 3 . VALORACIÓ AUTOMÀTICA

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA (DIVISIÓ EN LOTS)

LOT 1

Servei de recollida de residus i gestió de la fracció resta de la ciutat, residus selectius, voluminosos i restes vegetals porta a porta, així com la gestió dels diferents residus dipositats a la deixalleria municipal.

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert harmonitzat de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de Servei de recollida de residus i gestió de la fracció resta de la ciutat, residus selectius, voluminosos i restes vegetals porta a porta, així com la gestió dels diferents residus dipositats a la deixalleria municipal. accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar les prestacions referents al Lot número 1. per la quantitat de € (en lletra i números), i € (en lletra i números) d'IVA.

FITXA VALORACIO INCREMENT BOSSA D'HORES LOT 1		
	PUNTUACIO	SI/NO
Si s'ofereix un increment de 50 hores/any de servei extra	1 punts	
Si s'ofereix un increment de 100 hores/any de servei extra	2 punts	
Si s'ofereix un increment de 150 hores/any de servei extra	3 punts	
Si s'ofereix un increment de 200 hores/any de servei extra	4 punts	
Si s'ofereix un increment de 250 hores/any de servei extra	5 punts	

LOT 2

Adquisició de contenidors de càrrega lateral amb sistema de tancament i apertura electrònica.

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació f11413af636848c9855a6fb6adca719b001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert harmonitzat, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu d'adquisició de contenidors de càrrega lateral amb sistema de tancament i apertura electrònica, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar les prestacions referents al Lot número 2. per la quantitat de € (en lletra i números), i € (en lletra i números) d'IVA.

PUNTUACIO CRITERIS EVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA LOT 2			
PUNTS CRITERI TÈCNIC		PUNTS 20	VALOR OFERT
1	Per la inclusió de quatre bolons en lloc de dos	2	NUMERO BOLONS
2	Per el valor mínim de la empremta de Carboni	1	EMPREMTA
3	Per la menor força d'aplicació a pedal del contenidor de 1800 lts	2	FORÇA
4	Menor rugositat superficial interior en micres, amb certificació externa +1	1	RUGOSITAT
5	Per el major índex de reciclabilitat, superior al 90 %	1	INDEX
6	Major superfície de la descàrrega en contenidor de 1.800 lts	3	SUPERFICIE
7	Major superfície de descarrega en contenidor de 2.900 lts.	4	SUPERICIE
8	Compatibilitat amb sistema VACRI; SI=2 punts, No=0 punts	2	SI/NO
9	Fabricat en injecció	1	SI/NO
10	Fabricat en rotomoldeig	1	SI/NO
11	Menor termini de lliurament	2	TERMINI

Signatura 1 de 1
 FRANCESC ALMANSA DIEZ
 29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	f11413af636848c9855a6fb6adca719b001
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



(Lloc i data)

(Nom i cognoms - Segell)

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació f11413af636848c9855a6fb6adca719b001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	f11413af636848c9855a6fb6adca719b001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
29/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	f11413af636848c9855a6fb6adca719b001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

