



CODI DE VERIFICACIÓ	66712V246L012S6Z0VKS		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/49505/2023	DOCUMENT NÚM.	120693/2025
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ D'ACCIONS DE SUPORT A L'EMANCIPACIÓ JUVENIL A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

**Núm.
expedient (*)**

AJT/49505/2023
AS-48/2024

**Descripció
Contracte
(*)**

Serveis de gestió d'accions de suport a l'emancipació juvenil tals com assessorament especialitzat, conferències, assessories grupals, jornades i activitats diverses en els àmbits relacionats amb l'emancipació juvenil: orientació vocacional, acadèmica, laboral, mobilitat internacional d'acord amb les condicions mínimes establertes al plec de prescripcions tècniques particulars

**Pressupost
base licitació**

93.697,56 euros
(IVA exclòs)
113.374,04 euros
(IVA inclòs)

**Tipificació
contracte**

SERVEIS

**Codi
CPV**

85312300 Servei
d'orientació i
assessorament
(servei de l' Annex IV
LCSP)

Òrgan destinatari (*)

L'ÀREA DE CIUTAT DE DRETS/DIRECCIÓ DE SERVEIS DE
BENESTAR I DRETS SOCIALS
Unitat de Joventut

(*)Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari. Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.

1.1. Objecte del contracte.

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Unitat de Joventut consistent en l'execució dels serveis de gestió d'accions de suport a l'emancipació juvenil tals com assessorament especialitzat, conferències, assessories grupals, jornades i activitats diverses en els àmbits relacionats amb l'emancipació juvenil següents: orientació vocacional, acadèmica, laboral, mobilitat internacional, d'acord



amb les condicions mínimes establertes al plec de prescripcions tècniques particulars, sense divisió de lots.

El Pla Local de Joventut de L'Hospitalet 2024-2027(https://joventut.l-h.cat/178809_1.aspx?id=1) compta amb dues missions fonamentals:

- Missió 1. Facilitar la realització del projecte de vida de les persones joves atenent a la diversitat de formes i models de vida.
- Missió 2. Apoderar la persona jove com a agent de canvi social, impulsant el seu paper actiu com a ciutadana en el conjunt de la societat, oferint espais per a la seva participació en la presa de decisions, així com oportunitats per donar rellevància a la seva visió del món.

I 6 àmbits estratègics:

- FORMACIÓ
- OCUPACIÓ
- MOBILITAT INTERNACIONAL
- BENESTAR EMOCIONAL
- HABITATGE
- LLEURE EDUCATIU I PARTICIPACIÓ SOCIAL I CULTURAL JUVENIL

Aquests reptes estratègics estan plenament lligats al Pacte de ciutat i als Objectius per al Desenvolupament Sostenible. Els joves són el major actiu per al seu acompliment. Aquests objectius que se situen en el nucli de l'Agenda 2030 de l'ONU comparteixen una finalitat urgent: garantir la vida sostenible, pacífica, pròspera i equitativa en tot el món, ara i en un futur pròxim. Requereixen una transformació profunda de la nostra manera de ser, pensar i actuar, on les persones joves tindran un paper molt rellevant.

L'Oficina Jove de l' Hospitalet és l'Oficina municipal d'atenció al jovent, i està ubicada al carrer Ermita de Bellvitge número 40 (planta baixa), el seu horari d'atenció presencial al públic és de dilluns a divendres de 10 a 14 h i de dilluns a dijous de 16 a 20 hores tot i que aquest horari és susceptible de ser ampliat segons les necessitats dels serveis a realitzar i d' entre els seus eixos d'acció hi destaca:

- Garantir l'assessorament i l'orientació vocacional, acadèmica i professional per a facilitar la presa de decisions i la planificació dels itineraris formatius
- Oferir assessorament i orientació per a la inserció laboral de les persones joves i l'accés a la informació sobre l'accés al mercat de treball, atenent la diversitat del col·lectiu juvenil
- Desenvolupar projectes i accions d'acompanyament i suport a la transició escola-treball
- Fomentar les experiències de mobilitat internacional de les persones joves

L'Oficina Jove de l' Hospitalet serà l'eix central de desenvolupament del contracte sens perjudici que es puguin desenvolupar algunes de les activitats o accions també a d'altres equipaments i espais del municipi, segons les necessitats del servei.



Exposades les necessitats detectades, convé posar de manifest que l'Ajuntament de l'Hospitalet no disposa de mitjans ni recursos tècnics propis adients – en tant no existeixen perfils professionals adequats ni suficients - per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

L'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en les diferents temàtiques de l'emancipació juvenil: orientació vocacional, acadèmica, laboral i mobilitat internacional.

Els serveis concrets en què es materialitza aquest servei especialitzat en l'Àmbit descrit hi figuren contemplats en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, i més concretament, a la seva prescripció 4. A grans trets, constitueix l'objecte del contracte la prestació dels serveis següents:

- a) Assessorament especialitzats individuals i grupals, realització conferències, i accions formatives en temàtica d'ORIENTACIÓ VOCACIONAL
- b) Assessorament especialitzats individuals i grupals, realització conferències, i accions formatives en temàtica d'ORIENTACIÓ ACADÈMICA
- c) Assessorament especialitzats individuals i grupals, realització conferències, i accions formatives en temàtica d'ORIENTACIÓ LABORAL
- d) Assessorament especialitzats individuals i grupals, realització conferències, i accions formatives en temàtica d'ORIENTACIÓ EN MOBILITAT INTERNACIONAL

Els serveis d'aquest contracte es corresponen amb el codi del Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV 2008: 85312300 Servei d'orientació i assessorament de manera que es tracta d'un servei dels de l'annex IV de la LCSP.

En cap moment l'objecte del contracte entra en contradicció amb l'article 9.2 del TREBEP atès que les funcions a desenvolupar per l'adjudicatari/posterior contractista no impliquen la seva participació directa o salvaguarda dels interessos de les Administracions Públiques, es limiten a l'assessorament d'acord amb l'anteriorment exposat i tampoc suposen prestacions directes a favor de la ciutadania amb els termes que es recullen en l'article 312 de la LCSP.

Considerant que, tal i com s'ha acreditat en l'informe justificatiu que incorpora aquest expedient de contractació, la millor solució consisteix en la contractació dels serveis descrits per als quals es precisa d'un coneixement exhaustiu i especialitzat del sistema educatiu i les seves novetats, dels projectes europeus juvenils i d'intercanvi i voluntariat, coneixements de drets laborals, convenis col·lectius, sectors professionals, preparació d'entrevistes de fesina i de redacció de currículum, etc així com la necessitat implícita de l'actualització constant dels coneixements en aquests sectors, cal indicar que les fases del cicle de vida de l'objecte del contracte són les següents:



- 1) Captació de recursos humans, formació i capacitació en les diferents fases del cicle productiu.

Per la qual cosa, qualsevol millora social i/o mediambiental en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, en endavant LCSP, es fa constar la no divisió per lots de l'objecte del present contracte ja que, per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Tanmateix la divisió en lots pot comportar la falta de coordinació en l'execució del servei, que dificultaria la seva correcta execució des d'un punt de vista tècnic.

1.2. Règim jurídic.

El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb la definició contemplada a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

D'acord amb el seu CPV, es tracta d'un dels serveis especials enumerats a l'Annex IV de la LCSP, el que determina – entre d'altres especialitats - que s'ha de sotmetre a regulació harmonitzada si el seu valor estimat és igual o superior als 750.000 euros i que els criteris relacionats amb la qualitat han de representar al menys el 51% de la ponderació global assignable a la valoració de les ofertes d'acord amb allò previst a l'article 145.4 de la LCSP i sens perjudici del que disposa l'apartat 2.a) de l'article 146.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:

Present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

- La Llei 9/2017, de 2 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic



Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.

- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 113.374,04 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 93.697,56 euros, pressupost net i 19.676,48 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

La quantitat indicada anteriorment com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors i comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat (perquè no és possible o convenient la seva descomposició) i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

En relació al càlcul del cost directe de personal s'ha considerat el que estableix la Resolució EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003) i els posteriors acords.

Els costos directes de personal han estat calculats considerant les taules salarials establertes en la Resolució EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), així com increments interanuals calculats segons les estimacions d'índex de preus al consum general i una estimació de l'absentisme laboral.



A continuació, s'inclou detall del càlcul de les hores de servei estimades del contracte per cadascuna de les activitats, d'acord amb el que s'estableix en el Plec de prescripcions tècniques:

Temàtica	Assessoria individualitzada							Formació i orientació grupal				Total	
	Nº d'Hores		Franja	Hores d'atenció directa/any	Hores de gestió interna/any	Hores totals/any	Hores/contracte	Hores Intervenció directa/any	Hores complementàries/any	Hores totals/any	Hores/contracte	TOTAL hores/any	TOTAL hores/contracte
Vocacional	4	nº d'hores/setmana (1 dia a la setmana)	(16h a 20h)	192,00	30,00	222,00	444,00	58,00	116,00	174,00	348,00	396,00	792,00
Acadèmica	8		(10h a 14h + 16h a 20h)	384,00	50,00	434,00	868,00	72,00	144,00	216,00	432,00	650,00	1.300,00
Laboral	8		(10h a 14h + 16h a 20h)	384,00	50,00	434,00	868,00	72,00	144,00	216,00	432,00	650,00	1.300,00
Mobilitat internacional	4	nº d'hores mensuals (12 mesos a l'any)	(16h a 20h)	48,00	20,00	68,00	136,00	36,00	72,00	108,00	216,00	176,00	352,00
TOTAL				1.008,00	150,00	1.158,00	2.316,00	238,00		714,00	1.428,00	1.872,00	3.744,00

El resum del càlcul dels costos directes de personal calculat a partir de les informacions anteriors és el següent:

Temàtica	Grup professional	Lloc de treball	Cost mig/hora (2025-2027) (inclou Seg. Soc. Empresa)	Hores de Servei_gestió Interna/treballador-a	Hores de Servei_intervenció/treballador-a	Hores totals de servei/treballador-a	Nº treballadors/es	Hores totals de servei	Cost Mà d'obra directa/contracte (inclou Seg. Soc. empresa)
Vocacional	III. Personal d'intervenció	Tècnic d'atenció especialitzada_Nivell B_Antic grau mig	18,76 €	444,00	348,00	792,00	1	792,00	14.857,92 €
Acadèmica	III. Personal d'intervenció	Tècnic d'atenció especialitzada_Nivell B_Antic grau mig	18,76 €	868,00	432,00	1.300,00	1	1.300,00	24.388,00 €
Laboral	III. Personal d'intervenció	Tècnic d'atenció especialitzada_Nivell B_Antic grau mig	18,76 €	868,00	432,00	1.300,00	1	1.300,00	24.388,00 €
Mobilitat internacional	III. Personal d'intervenció	Tècnic d'atenció especialitzada_Nivell B_Antic grau mig	18,76 €	136,00	216,00	352,00	1	352,00	6.603,52 €
TOTAL				2.316,00 €	1.428,00 €	3.744,00		3.744,00	70.237,44 €

En el càlcul del número d'hores d'assessorament i orientació grupal, s'ha fet l'estimació que, per cada hora d'intervenció directa, seran necessàries dues hores complementàries en concepte de: planificació, adaptació, conclusió i avaluació de l'activitat.

Als efectes del que disposa l'apartat 2 de l'article 100 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no procedeix desagregació dels costos salarials per gènere ja que les taules salarials fixades en el conveni col·lectiu aplicable no recullen diferències per raó de gènere.

També s'han estimat costos directes, IVA exclòs, en concepte de Materials a raó de 2.000 euros/any i de Recursos audiovisuals a raó de 2.250,00 euros/any.

D'altra banda s'han estimat Despeses generals, calculades com un percentatge del 13% de les despeses directes, així com un Benefici industrial, calculades com un percentatge del 6% de les despeses directes.



Així, a partir de les estimacions detallades anteriorment, s'obté la següent estructura de costos:

Concepte	Import
Cost directe de personal	70.237,44 €
Cost directe _material	4.000,00 €
Cost directe _recursos audiovisuals	4.500,00 €
Total Cost Directe	78.737,44 €
Despeses generals (13% del cost directe)	10.235,87 €
Benefici industrial (6% del cost directe)	4.724,25 €
Total Pressupost base de licitació (IVA exclòs) de tot el contracte	93.697,56 €
IVA (21%)	19.676,48 €
Total Pressupost base de licitació (IVA inclòs) de tot el contracte	113.374,04 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra la totalitat del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

Clàusula 3. Imputació pressupost municipal.

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

A continuació es detalla el pressupost del contracte per les diferents anualitats, tot tenint en compte una previsió d'entrada en vigor del contracte el dia 01/10/2025:

											Reserva de crèdit		
Any	Data inici	Data final	Mesos	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	IVA	Import total	Nº d'operació comptabilitzada	Nº de desconcentració	Data
2025	01/10/2025	31/12/2025	3	3	3370	2279901	11.712,20 €	21%	2.459,56 €	14.171,76 €	250019958	250013439N	10/04/2025
2026	01/01/2026	31/12/2026	12	3	3370	2279901	46.848,78 €	21%	9.838,24 €	56.687,02 €		250013282Q	08/04/2025
2027	01/01/2027	30/09/2027	9	3	3370	2279901	35.136,58 €	21%	7.378,68 €	42.515,26 €		250013284H	08/04/2025
TOTAL			24				93.697,56 €		19.676,48 €	113.374,04 €			

Exercici 2025 (de l'1 d'octubre al 31 de desembre, 3 mesos), per import de 14.171,76 € IVA inclòs, la qual s'haurà d'atendre amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 03-3370-227.99.01 segons certificat de retenció de crèdit emès per la Intervenció



General en data 10 d'abril de 2025 amb número d'operació comptabilitzada 250019958.

Exercici 2026 (del dia 1 de gener al 31 de desembre, 12 mesos), per import de 56.687,02 € IVA inclòs, la qual s'haurà d'atendre amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 03-3370-227.99.01 segons certificat de retenció de crèdit amb número de desconcentració 250013282Q emès per la Intervenció General. En aquest cas l'autorització o realització de la despesa es subordina al crèdit adequat i suficient que, per al referit exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Exercici 2027 (del dia 1 de gener al dia 30 de setembre, 9 mesos), per import de 42.515,26 € IVA inclòs, la qual s'haurà d'atendre amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 03-3370-227.99.01 segons certificat de retenció de crèdit amb número de desconcentració 250013284H emès per la Intervenció General. En aquest cas l'autorització o realització de la despesa es subordina al crèdit adequat i suficient que, per al referit exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

En el cas dels exercicis futurs, com ja s'ha posat de manifest, l'autorització o realització de la despesa es subordina al crèdit adequat i suficient que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Clàusula 4. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles pròrrogues (no s'han previst modificacions), el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 140.546,34 euros i es desglossa de la següent manera:



Any	Pressupost net_prestació	Pressupost net_pròrrogues	Valor Estimat del Contracte
2025	11.712,20 €		140.546,34 €
2026	46.848,78 €		
2027	35.136,58 €	11.712,20 €	
2028		35.136,58 €	
TOTAL	93.697,56 €	46.848,78 €	140.546,34 €

Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues.

5.1. El termini de durada del contracte serà de dos anys a comptar des de l'endemà de la data de la seva formalització, i es contempla una pròrroga per un període màxim d'un any més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 3 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte o de les pròrrogues anteriors.

5.2. Sens perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

6.1.- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local o òrgan en qui aquesta delegui.

6.2.- L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació ordinària.

6.3.- La contractació, que es tramitarà de forma ordinària es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat en no superar el seu valor estimat l'import de 143.000 euros i tot i haver-se establert criteris de valoració de les ofertes que depenen d'un judici de valor (art 159.1 LCSP) aquests no superen el 25% del total, i adjudicació amb pluralitat de criteris d'adjudicació representant els criteris qualitatius com a mínim un 51% ponderació global, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 apartats 1 i 4 (segon paràgraf), 146, 159 i concordants de la LCSP.



De conformitat amb l'exposat els empresaris interessats en participar en aquesta licitació hauran d'estar inscrits en el RELI/ROLECE.

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació.

L'anunci de licitació per aquesta contractació es publicarà en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 159 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Tota la documentació esmentada estarà disponible en el perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

L'acte d'adjudicació es notificarà a tots els candidats i licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals, d'acord a l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització.

Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

8.1. Capacitat per contractar

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions



que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

8.2 Solvència econòmica i financera que s'exigeix:

El licitador haurà de disposar de la solvència econòmica i financera següent:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim coincident amb el valor estimat establert per aquest contracte.
L'empresari haurà d'aportar, per tal d'acreditar l'acompliment amb aquest requisit, el certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats amb els corresponents imports i la data de venciment de l'assegurança. També s'haurà d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

8.3 Solvència tècnica:

- a) Relació dels serveis similars executats en el curs dels darrers tres anys. El licitador haurà de presentar una relació de serveis o treballs realitzats d'igual naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, dels quals l'any de més execució, ha de ser com a mínim al corresponent al 70% de l'anualitat mitjana del contracte. A la relació s'haurà de indicar l'import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos, d'acord amb el que s'estableix a l'article 90 de la LCSP.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar els serveis que són similars al de l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis CPV, tal i com disposa l'article 90.1.a) de la LCSP.



b)Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius i en particular, del responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament en aquesta i més concretament, els licitadors hauran de garantir que el personal d'intervenció tinguin coneixements especialitzats i actualitzats en la matèria, i que el personal d'intervenció tingui una titulació mínima de Formació Professional de Grau Superior de la Família professional de Serveis Socioculturals i a la Comunitat o de Grau Universitari de la branca de Ciències Socials i Jurídiques (o Diplomatura o Llicenciatura):

- Una persona experta en orientació vocacional.
- Una persona experta en orientació acadèmica.
- Una persona experta en orientació laboral.
- Una persona experta en mobilitat internacional.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Amb els termes recollits en l'article 90.4 de la LCSP, quan el contractista sigui una empresa de nova creació (s'entén aquella que té una antiguitat inferior a cinc anys), haurà d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant la presentació de la documentació abans relacionada (apartat b)) exceptuant la corresponent a la relació de serveis realitzats prevista a l'apartat a) d'aquesta clàusula i amb els mateixos termes a l'article 90.1.a) de la Llei 9/2017.

8.4. Classificació empresarial

No resulta obligatòria.

Clàusula 9. Presentació de proposicions.

9.1. Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

9.2. Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=



Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anteriors, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

9.4. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en DOS sobres digitals (art 159.4 apartat d) de la LCSP)**, en els termes següents:

SOBRE NÚM.1

Contindrà la documentació administrativa i la documentació tècnica (memòria/projecte tècnic) avaluable segons criteris que depenen d'un judici de valor i en concret:

- a) La declaració responsable degudament signada seguint el model de l'annex I d'aquest plec on es contemplin els següents aspectes:
 - 1. Ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
 - 2. Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica que es requereix en aquest plec o, si s'escau, la classificació exigida.
 - 3. Disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
 - 4. No es troba incurs en cap prohibició de contractar.
 - 5. En el cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats, caldrà que es manifesti sobre l'existència del compromís al que es refereix l'article 75.2 de la Llei de contractes del sector públic.

En el cas que l'empresa fos estrangera, s'inclourà la submissió d'aquesta al fur espanyol.

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, s'haurà d'acompanyar el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar la declaració responsable de l'annex I d'aquest plec per separat per cadascuna de les empreses que integrin aquesta unió temporal.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i ha de presentar la declaració per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que intenció de subcontractar.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13.1 del present Plec.



- La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 2

- La proposició econòmica degudament signada, basada en el preu i altres criteris avaluable per l'aplicació de fórmules matemàtiques i que haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.),* assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la prestació dels **SERVEIS DE GESTIÓ D'ACCIONS DE SUPORT A L'EMANCIPACIÓ JUVENIL DEL MUNICIPI DE L' HOSPITALET (exp AJT/49505/2023)** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que accepta íntegrament, i formula la següent oferta:

- A) Un preu de[indicar import expressat en euros, amb un màxim de dos decimals, essent el màxim 93.697,56] euros, IVA exclòs, per a la prestació dels serveis a què s'ha fet referència en el decurs de la vigència inicial establerta per aquest contracte (2 anys).
L' IVA al tipus del% és de[indicar import expressat en euros amb un màxim de dos decimals]
- B) Assumeix realitzar un o dos cursos de formació en diversitat afectiva, sexual i de gènere que facin un sumatori de 12 hores per a cadascun dels treballadors adscrits a l'execució d'aquest contracte en el decurs del primer any de vigència del contracte.....SI/NO
- C) Presenta un certificat de bona execució acreditatiu de la realització d'accions d'orientació vocacional, acadèmica, laboral i de mobilitat internacional a grups classe de centres d'educació secundària per part del personal adscrit a l'execució del contracte durant com a mínim un any o un curs escolar.....SI/NO

Aiximateix manifesta que:



- D) La persona adscrita al contracte experta en mobilitat internacional té un nivell d'angles igual o equivalent al First CertificateSI/NO
- E) Realitzarà en el decurs de la vigència del contracte una publicació publicitària al mes en format "Instagram Ads" sense cap cost per a l'AjuntamentSI/NO

(Data i signatura)."

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

D'acord amb allò previst al punt 7 de l'informe justificatiu que obra en l'expedient administratiu de referència, s'estableix una pluralitat de criteris de valoració de les ofertes amb una ponderació màxima global de 100 punts, alguns d'aquests avaluable segons criteris que depenen d'un judici de valor (màxim 22 punts) i d'altres avaluable de forma reglada o automàtica (màxim 78 punts). Els criteris que s'estableixen són els que tot seguit es relacionen a continuació:

10.1 Criteris avaluable mitjançant judici de valor (de 0 punts fins a un màxim de 22 punts):

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, l'empresa licitadora aportarà la següent documentació, que s'avaluarà mitjançant judici de valor segons indica més endavant (fins a un màxim de 22 punts)

Catàleg de Serveis anual.

1. Introducció i context. (fins a un màxim de 1 punts) (1 pàgina d'extensió màxima)

- Introducció de l'empresa i el seu historial de treball. Experiència en treballar amb joves.
- Descripció de la situació actual dels joves de manera generalitzada, així com la realització d'una diagnosi local.

2. Objectius i Metes (fins a un màxim de 3 punts) (2 pàgines d'extensió màxima)

- Establir els objectius específics que tindria el catàleg. Ha de ser clar el que es vol aconseguir.
- Definir les metes concretes proposades a aconseguir durant l'any.



3. Definició dels serveis (fins a un màxim de 4 punts) (4 pàgines d'extensió màxima)

- Detallar les accions específiques que es realitzaran per aconseguir els objectius i metes establerts.
- Especificar els recursos que seran necessaris, tant personals, com materials.

4. Metodologia (fins a un màxim de 4 punts) (3 pàgines d'extensió màxima)

- Descripció de la metodologia que s'emprarà per desenvolupar les activitats

5. Disseny de cronograma(fins a un màxim de 3 punts) (2 pàgines d'extensió màxima)

- Presentació d'una proposta de disseny de cronograma per a la implementació de les activitats.

6. Avaluació i Seguiment (fins a un màxim de 4 punts) (3 pàgines d'extensió màxima)

- Explicació de com es mesurarà i avaluarà l'impacte de les activitats.
- Establir indicadors de rendiment.

7. Conclusió (fins a un màxim de 2 punts) (2 pàgines d'extensió màxima)

- Resum dels principals punts del projecte i la seva importància per a la comunitat jove de L'Hospitalet de Llobregat.

8. Altres (fins a un màxim de 1 punts) (1 pàgina d'extensió màxima)

- Informació addicional que pugui ser rellevant.

Tanmateix, es valorarà que el projecte sigui coherent amb les necessitats del jovent d'un municipi con el de L'Hospitalet de Llobregat.

Sistema d'avaluació mitjançant judici de valor de la documentació presentada:

Descripció:	Puntuació
Exhaustiva i coherent. Es valorarà com a exhaustiva i coherent la descripció molt detallada i adequada al plantejament proposat. Existeix coherència entre el marc conceptual proposat i els objectius	76 a 100% de la puntuació



demanats amb aportacions de qualitat	
Correcta i coherent. Es valorarà com a correcte i coherent aquella descripció completa i clara però amb certes mancances i falta d'exhaustivitat	51 a 75% de la puntuació
Elemental. Es considera com a elemental la descripció bàsica incompleta i amb mancances on s'obvien alguns dels aspectes Claus per identificar i definir els elements més rellevants per portar a terme aquest apartat.	26 a 50% de la puntuació
Poc rellevant. Es considera com a poc rellevant la descripció vaga i poc definida del model proposat. No hi ha coherència entre el marc conceptual indicat i els objectius del projecte i existeix una superficialitat en el plantejament.	0 a 25% de la puntuació

10.2 Criteris de valoració de les ofertes de forma reglada o automàtica (de 0 punts fins a un màxim de 78 punts):

a) Oferta econòmica: (de 0 punts fins a un màxim de 49 punts)

Les ofertes econòmiques es valoraran de forma proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P * \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL}\right)$$

On:

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu (49 punts)

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

Junt amb l'oferta, caldrà adjuntar el detall desglossat del pressupost.

Aquesta fórmula es troba recollida a la Directriu 1/2020 de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

b) Formació en diversitat afectiva, sexual i de gènere (0 punts ó 15 punts)

Es podrà assumir la realització, per part del personal adscrit al contracte, de la següent formació en matèries que versin sobre la diversitat Afectiva, sexual i de gènere, per



realitzar-se durant el primer any de durada del contracte, que es valorarà amb 15 punts.

En cas d'assumir-se aquest criteri, caldrà presentar, en el termini del primer any, la certificació que el personal contractat ha realitzat un o diversos cursos en diversitat afectiva, sexual i de gènere que facin un sumatori de 12 hores per a cada treballador/a.

c) Certificat de bona execució dels serveis objecte del contracte per part de les persones que els prestaran a grups de classe de centres d'educació secundària (0 punts ó 8 punts)

Presentar un certificat de bona execució per demostrar l'experiència d' almenys un any (o curs escolar) en la realització d'accions d'orientació vocacional, acadèmica, laboral i de mobilitat internacional a grups classe de centres d'educació secundària, per part de les persones que desenvoluparan l'objecte del contracte.

d) Coneixement d'Anglès (0 punts ó 3 punts)

El licitador haurà de certificar que la persona experta en mobilitat internacional té un nivell d'anglès igual o equivalent al "First Certificate".

e) Realització, durant la durada del contracte, d'una Publicació publicitària mensual a càrrec de l'empresa licitadora i sense cost per l'Ajuntament en format "Instagram Ads" (0 punts ó 3 punts)

En el cas d'acceptació per part de l'empresa, la programació de l'esmentada publicació publicitària es programarà en data i contingut consensuat amb l'Ajuntament.

En tot cas, l'Ajuntament de l'Hospitalet es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

10.3 Paràmetres per a considerar ofertes anormalment baixes

Tot i haver-se establert pluralitat de criteris de valoració de les ofertes, com sigui que la resta de criteris diferents al preu són de tipus qualitatiu i no es poden quantificar econòmicament, de conformitat amb el previst a l'art. 149 de la Llei 9/2017, als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes en el criteri d'adjudicació del preu, s'aplicarà el previst a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, per a l'acceptació o rebuig de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, que incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els



incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, detectada/es la/es oferta/es que presumptament incorren en aquesta anormalitat, es requerirà al/s licitador/s per tal que justifiquin les seves ofertes.

Els licitadors disposaran de 3 dies hàbils per justificar les seves ofertes. El termini començarà a comptar **des de l'enviament del** requeriment que efectuarà el Servei de Contractació.

El requeriment s'enviarà per correu electrònic adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista. Així mateix, el contractista també haurà d'enviar la justificació requerida al correu corporatiu municipal contractacio@l-h.cat. la qual haurà d'anar degudament signada, en tot cas digitalment.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

10.4. Criteris de desempat.

Amb els termes establerts en el punt 7.2 de l'informe justificatiu obrant en l'expedient, si hi hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelació aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes.

1. Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge major de treballadors menors de 35 anys.
2. Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge major de treballadors amb contractes indefinits.
3. Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.



La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.

Clàusula 11. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició de la instrucció reguladora de la Mesa Permanent de Contractació aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de març de 2021, que es pot consultar en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament allotjat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, el Servei de Contractació de l'Ajuntament de L'Hospitalet requerirà, als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi facilitat des de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la descriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà el perfil de contractant amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

L'obertura dels sobres digitals es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'art. 157.4 de la LCSP.

Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament. Els actes públics seran retransmesos en streaming al que els licitadors i el públic en general podran accedir a través de l'enllaç que es publiqui al perfil de contractant.

En acte privat però retransmès en streaming, la mesa procedirà a l'obertura del **sobre núm. 1** i qualificarà la declaració responsable presentada seguint el model de l'annex I d'aquest plec comprovant la inscripció dels participants en el RELI/ROLECE.

En el cas que detecti una declaració responsable incorrecte o incompleta, s'admetrà l'oferta condicionada a que l'esmeni en el termini de tres dies hàbils següents a la notificació del requeriment que li efectuarà el Servei de Contractació adreçat al correu electrònic corporatiu del licitador.



En el cas que el licitador disposi de signatura electrònica podrà presentar per correu electrònic la declaració responsable esmenada i signada electrònicament. En el cas que no disposi de signatura electrònica haurà d'aportar l'original esmenat signat en format paper al registre general de l'Ajuntament de l'Hospitalet, situat al Carrer Josep Prats, número 2, planta baixa.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni la declaració responsable serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

La valoració de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor dels candidats que n'hagin resultat admesos arran l'anàlisi anterior, es remetran als serveis tècnics per que en el termini de 7 dies emetin el corresponent informe de valoració.

En acte privat però retransmès en streaming, conclòs l'informe indicat, la Mesa de contractació donarà a conèixer el resultat, en el seu cas de l'esmenes efectuades i de la valoració de la documentació tècnica avaluable segons criteris que depenen d'un judici de valor i procedirà a l'obertura del **sobre núm. 2** que contindrà a proposició econòmica i la resta dels aspectes de l'oferta avaluables de forma automàtica o reglada seguint el model de l'annex V d'aquest plec.

La Mesa de contractació remetrà les ofertes avaluables per criteris automàtics als serveis tècnics per tal que procedeixin a puntuar les proposicions. Emès aquest informe, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb la globalitat dels criteris de valoració i les millors ofertes; tot això, sens perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa en aquests plecs o d'acord amb els criteris establerts legal o reglamentàriament.

Quan per a la valoració de les proposicions s'hagin de prendre en consideració criteris diferents al preu, l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta d'adjudicació, quants informes tècnics siguin necessaris.

Reclamacions a les decisions de la Mesa: Dins dels tres dies hàbils següents que s'hagués celebrat qualsevol acte licitatori, els signants de les proposicions podran exposar per escrit, davant la Mesa de Contractació, tot el que estimin convenient respecte al desenvolupament dels actes licitatoris efectuats per aquesta.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.



D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits previs per contractar, cas que aquesta no consti a registre públic, i requerirà, si s'escau, la constitució de la garantia definitiva del contracte.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

13.1. El licitador proposat com adjudicatari abans de l'adjudicació se'l requerirà per a què, **en el termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació**, acrediti:

- a) la constitució de la garantia definitiva, *(cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu)*.
- b) la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

13.2. Tractant-se d'un procediment obert amb més d'un criteri de valoració de les ofertes:

- L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

El termini indicat en l'apartat anterior s'ampliarà en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció



d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

13.3. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

L'acord d'adjudicació serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 15 dies següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà en el perfil de contractant.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva .

14.1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP i 159.4 b) del mateix text legal.

14.2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà per import equivalent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, del contracte.

14.3. La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant la retenció en el preu dels pagaments que s'efectuïn per l'Ajuntament i fins assolir l'import total de la garantia, de tal forma que el contractista no rebrà cap pagament de les factures presentades i conformades fins que no s'assoleixi l'import total de la garantia. La constitució de la garantia mitjançant aquesta modalitat requerirà manifestació expressa del contractista.



Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte.

15.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

15.2 La formalització del contracte s'efectuarà dins del termini màxim de cinc dies un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació del referit contracte, cas que no s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació, cas en el qual el procediment quedarà suspès.

Així, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

15.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

15.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

15.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.



15.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

15.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

15.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu d'adjudicació per les prestacions objectes del present contracte descrites en el plec de prescripcions tècniques i amb els mateixos termes, en aquest plec.

El pagament del preu es farà de manera mensual, es calcularà amb un prorrateig a dotze mesos de l'import d'adjudicació anual del contracte. A aquests efectes s'hauran de presentar les corresponents factures d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la Llei 9/2017, sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

Si el responsable municipal d'aquest contracte es veiés obligat a cancel·lar alguna activitat programada i avisa a la persona interlocutora, designada com a responsable per part de l'empresa contractista, amb un mínim de quatre dies hàbils d'antelació, aquesta activitat es reprogramarà o serà substituïda per una altre de les mateixes característiques o similars. Si no es produeix l'avís amb l'antelació requerida, no s'haurà de reprogramar ni substituir dita activitat i generarà l'obligació del pagament per part de l'entitat contractant del 100% de la quantitat total pactada.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de



tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet que es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
 - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
 - El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
 - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

Mentre que a les factures presentades en format paper s'hauran de fer constar les dades següents:



- a. Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció General Municipal.
- b. Òrgan de contractació: Junta de Govern Local o en qui aquest delegui
- c. Àrea destinatària del Contracte: Àrea de Ciutat de Drets/Direcció de serveis de Benestar i Drets Socials, Unitat de Joventut.

Clàusula 17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte.

18.1. Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Cap d'Unitat de Joventut. La Unitat de seguiment del contracte serà la Unitat de Joventut de l'Àrea de Ciutat de Drets.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

18.2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.



7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

18.3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter laboral i obligacions del contractista.

19.1. En aquest contracte s'estableixen – amb el caràcter d'obligació essencial - les següents condicions especials d'execució:

- El compliment per part del contractista del Conveni col·lectiu sectorial i territorial que resulti d'aplicació durant tota la vigència del contracte
- El compliment per part del contractista de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



19.2. Obligacions essencials del contracte:

A banda de les condicions especials d'execució a què s'ha fet referència en el punt anterior, s'estableixen aquestes altres obligacions essencials, l'incompliment de les quals suposarà la resolució del contracte:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Serà condició essencial del contracte el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

19.3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Com sigui que la prestació implica el contacte habitual amb menors, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. Per aquest motiu, durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret si el contracte implica contacte habitual amb menors "i aportar anualment la declaració responsable del contractista indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte".
- c. Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, mostrar i aportar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.



- f. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- g. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
 - ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit *opció 1: alt opció 2: mig opció 3: bàsic*, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.



- ◆ Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- i. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- j. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- k. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
 - Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals

Convé posar de manifest que l'execució d'aquest contracte, amb els termes previstos en l'informe complementari del cap de la Unitat de Joventut de data 6/03/2025 que obra incorporat en l'expedient administratiu de referència, no suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i més concretament, s'indica:

"El personal que realitzarà la prestació del servei prestarà part dels mateixos a les dependències municipals de l'Oficina Jove i per tal de realitzar aquestes assessories tindrà una ubicació específica a un despatx de l'Oficina Jove, espai que només ocuparà aquesta persona durant el temps de realització de les seves assessories. Així mateix, comptarà amb una identificació pròpia de l'empresa contractista que portarà en tot moment de la realització de les seves prestacions i, a més comptarà amb el seu propi material informàtic."



Clàusula 20. Confidencialitat de la informació.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP i amb la clàusula 19.3.f) del present plec, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 21. Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

Clàusula 22. Clàusula de bon govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.



- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i) Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 23. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar aquest contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 amb les particularitats previstes en l'article 207.

Les modificacions del contracte s'hauran de formalitzar d'acord amb el que preveu l'article 153 de la LCSP i s'hauran de publicar en compliment del que preveuen els articles 207 i 63 de la LCSP.

Clàusula 24. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

3. En el present contracte no es fixa cap termini de garantia.

4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.



Clàusula 25. Subcontractació.

Es permetrà la contractació per a desenvolupar les tasques considerades no crítiques tals com la subcontractació de personal expert en temàtiques específiques dins dels àmbits d'emancipació juvenil; o bé de temes d'actualitat que afecten a canvis en la legislació i que per les seves característiques d'innovació o d'actualitat l'empresa no disposi d'elles a la plantilla. Aquestes persones es podran subcontractar per a la realització d'activitats fora del catàleg com conferències, jornades, xerrades específiques de la matèria i tasques d'assessorament. També es podrà subcontractar tasques relacionades amb el disseny i la gestió digital dels continguts.

En tot cas el contractista abans de procedir a la subcontractació ho haurà de comunicar a l'òrgan de contractació tal i com disposa l'art. 215 de la Llei 9/2017.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar.

En el cas que el contractista vulgui subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des de que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagi aportat les justificacions a les que es refereix l'article 215.2.b) de la LCSP, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Ajuntament notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

El contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'art. 216 de la Llei 9/2017 i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes. Així mateix el contractista principal haurà d'aportar trimestralment l'acreditació del compliment dels terminis de pagament.

Clàusula 26. Pagament a subcontractistes.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Ajuntament per les obligacions contraïdes amb elles pel contractista principal, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'art. 216 de la Llei 9/2017 i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes.

L'administració comprovarà el compliment estricte copiar pàgina de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa subcontractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 30 d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 27. Subrogació de treballadors.

Tot i que el Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003) preu el dret de subrogació de treballadors al seu article 38, segons posa de manifest el Departament promotor d'aquesta contractació al punt 20 de l'informe justificatiu que obra en l'expedient administratiu, actualment no hi ha cap personal realitzant de manera continuada els serveis que son objecte del contracte, per aquest motiu, no resulta d'aplicació l'esmentat precepte a la present licitació.

Clàusula 28. Cessió del contracte.

En el present contracte resta prohibida la cessió d'acord amb allò previst al punt 19 de l'informe justificatiu.

Clàusula 29. Demora en les prestacions

29.1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

29.2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

29.3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).



29.4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

29.5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

29.6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 30. Penalitats.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen:

a) Incompliments molt greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb subcontractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.



- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus, una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus, una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus, una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 31. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest contracte, revestint aquestes el caràcter d'obligacions essencials.
- L'incompliment de la resta d'obligacions essencials establertes en els plecs reguladors d'aquesta contractació.

Clàusula 32. Recursos legals dels licitadors

32.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del



contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es registrarà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

32.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.



ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa als **SERVEIS DE GESTIÓ D'ACCIONS DE SUPORT A L'EMANCIPACIÓ JUVENIL** DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresari	Característiques	Marcar amb una creu
Persona física	n/a	
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o qualsevol altre registre electrònic de licitadors de qualsevol altra administració pública i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

SI ☐ NO ☐

Indicar el Registre: _____



- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
 - Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. Per aquest motiu, durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret si el contracte implica contacte habitual amb menors "i aportar anualment la declaració responsable del contractista indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte".
 - Que aportarà, quan li sigui requerit pel responsable del contracte, les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ Sí ☐ NO



- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el plec.
- La presentació d'aquesta oferta implica l'autorització expressa per a que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir telemàticament en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, i específicament a obtenir certificats d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, excepte que s'hi oposin expressament.

(Lloc, data i signatura digital)"



ANNEX 2 PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS (a inserir en el SOBRE 1)

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/La Sr/Sra en representació de l'empresa amb seu a la ciutat de al carrer..... número....., i amb NIF, DECLARA que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per la prestació dels **SERVEIS DE GESTIÓ D'ACCIONS DE SUPORT A L'EMANCIPACIÓ JUVENIL** amb expedient número AJT/49505/2023, **que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades**, per tal que el tractament de dades de caràcter personal, s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, i **que es detallen a continuació:**

SI / NO / EN CURS

1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	

Tanmateix, l'empresa, per l'execució de la prestació del servei / subministrament, que comporta el tractament de dades personals, es compromet a:

10	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació rebran formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació signaran un document de compromís de confidencialitat	

I per què consti, signo aquesta declaració (lloc i data),

Signatura,



ANNEX 3

CONDICIONS GENERALS REGULADORES DE LES RELACIONS DE L'AJUNTAMENT AMB ELS TERCERS ENCARREGATS DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts subscriuen aquestes condicions amb la finalitat de protegir i executar el que estableix l'article 28.3 del Reglament 2016/679 del Parlament i del Consell relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (en endavant RGPD), i l'article 28, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digitals.

Als efectes d'aquestes condicions s'entén:

Dades personals: qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable (l'interessat). S'ha de considerar persona física identificable qualsevol persona la identitat de la qual es pot determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

Tractament: qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

Limitació del tractament: el marcat de les dades de caràcter personal conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament en el futur.

Fitxer: qualsevol conjunt estructurat de dades personals accessibles d'acord amb criteris determinats, ja sigui centralitzat, descentralitzat o repartit de forma funcional o geogràfica.

Responsable del tractament o responsable: l'Ajuntament de l'Hospitalet (en endavant Ajuntament), que sol o juntament amb d'altres, determina les finalitats i els mitjans del tractament.

Encarregat del tractament o encarregat: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte de l'Ajuntament.

Tercer: persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme diferent de l'interessat, del responsable del tractament, de l'encarregat del tractament i de les persones autoritzades per tractar les dades personals sota l'autoritat directa de l'Ajuntament o de l'encarregat.

Empresa: persona física o jurídica dedicada a una activitat econòmica, independentment de la seva forma jurídica, incloses les societats o les associacions que exerceixen regularment una activitat econòmica.

Elaboració de perfils: qualsevol forma de tractament automatitzat de dades personals consistent a utilitzar aquestes dades per avaluar determinats aspectes personals d'una persona física; en especial, per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional, la situació econòmica, la salut, les preferències personals, els interessos, la finalitat, el comportament, la ubicació o els moviments d'aquesta persona.

Seudonimització: el tractament de dades personals de manera que ja no es puguin atribuir a un interessat sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació consti per



separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixen a una persona física identificada o identificable.

Violació de la seguretat de les dades personals: qualsevol violació de la seguretat que ocasiona la destrucció, la pèrdua o l'alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o l'accés no autoritzats a aquestes dades.

Normes corporatives vinculants: les polítiques de protecció de dades personals assumides per l'Ajuntament o per l'encarregat del tractament.

Autoritat de control: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

CONDICIONS GENERALS

Primera.- Objecte

Segona.- Durada

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

Setena.- Règim de la comunicació de dades

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

Desena.- Violacions de seguretat

Onzena.- Subcontractació

Dotzena.- Avaluacions d'impacte i mesures de seguretat

Tretzena.- Designació del Delegat de protecció de dades

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Setzena.- Responsabilitat

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes condicions generals és regular les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, i per tant, habilitar els adjudicataris dels contractes administratius o contractes privats subscrits amb l'Ajuntament o les contraparts dels convenis i altres acords amb efectes jurídics, perquè puguin tractar per compte de l'Ajuntament, les dades de caràcter personal.

La concreció del tractament haurà de contemplar-se en les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament de dades de caràcter personal que hagin signat les parts, o s'inclouran, en el seu cas, a les clàusules del conveni o acord amb efectes jurídics que es formalitzi.

Segona.- Durada

La durada de les condicions generals que regulen les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal coincidirà amb la durada del contracte administratiu, contracte privat, conveni o altre acord amb efectes jurídics, subscrit amb l'Ajuntament i la contrapart.



Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquestes condicions generals, l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord amb efectes jurídics, les dades personals que es descriuen en les condicions particulars del contracte d'encarregat o en el contingut del conveni o acord formalitzat amb la contrapart.

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

L'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, i el seu personal s'obliguen a:

1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que es recullen per a la seva inclusió, només amb la finalitat objecte de l'encàrrec. En cap cas no es poden utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament. En el supòsit que l'encarregat del tractament consideri que alguna de les instruccions rebudes infringeix el RGPD o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'abstindrà d'aplicar-les i informará immediatament a l'Ajuntament.
3. En els supòsits de realització del tractament en els locals de l'Ajuntament, l'encarregat del tractament haurà de comunicar la identitat de la persona o persones que prestaran serveis en les instal·lacions de l'Ajuntament, i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de la prestació del servei.

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (ApdCAT), quan escaigui.

També haurà de posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, i també per a fer les auditories o les inspeccions que duguin a terme el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

L'encarregat del tractament s'obliga a dur un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'Ajuntament.

Aquest registre ha de contenir:

- Les dades identificatives de l'encarregat del tractament i de l'Ajuntament.
- Les categories dels tractaments efectuats per compte de l'Ajuntament.
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - a) La pseudonimització i el xifratge de dades personals.
 - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c) La capacitat de restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
 - d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.

Setena.- Règim de la comunicació de dades

L'encarregat del tractament no comunicarà en cap cas les dades personals a tercers persones, tret que disposin de l'autorització expressa de l'Ajuntament en els supòsits admissibles legalment.



L'encarregat del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'Ajuntament d'acord amb les instruccions rebudes. En aquest cas, l'Ajuntament ha d'identificar, prèviament i per escrit, les dades personals, l'entitat a la qual s'han de comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat del tractament hagués de transferir dades personals a un país tercer o a una organització internacional en virtut d'una disposició que li sigui aplicable del dret de la Unió o d'algun dels seus estats membres, haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament d'aquesta exigència legal.

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

L'encarregat del tractament s'obliga a mantenir el secret degut respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec. Aquesta obligació s'estén fins i tot després que n'acabi el termini del contracte o dels efectes del conveni o acord subscrit.

L'encarregat del tractament ha de garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometin, expressament i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

L'Ajuntament tindrà accés a la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

L'encarregat ha de garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades a les persones autoritzades per a tractar-les i mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

L'encarregat del tractament ha d'assistir a l'Ajuntament en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils.

Amb aquesta finalitat, quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets davant de l'encarregat, aquest ho comunicaran immediatament per correu electrònic a l'adreça responsable.dadespersonals@l-h.cat, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament, ha de resoldre, per compte de l'Ajuntament i dins el termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

En relació al dret d'informació, l'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què s'ha de facilitar la informació s'ha de consensuar amb l'Ajuntament abans del començament de la recollida de les dades.

Desena.- Violacions de seguretat

L'encarregat ha de notificar a l'Ajuntament per correu electrònic, responsable.dadespersonals@l-h.cat, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de vint-i-quatre hores, les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.



Si s'escau, s'ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte de delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon tanmateix a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. La comunicació ha de contenir, com a mínim, la mateixa informació notificada a l'Ajuntament.

Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar als interessats, el més aviat possible, les violacions de la seguretat de les dades quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de ser en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, ha de:

1. Explicar la naturalesa de la violació de dades.
2. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descriure les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Ozena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, s'hauria de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, amb una antelació d'un mes, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa a subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'adjudicatari o la contrapart i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.



Dotzena.- Avaluació d'impacte i mesures de seguretat

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

L'encarregat del tractament haurà d'aplicar les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc dels tractaments objecte d'aquest contracte, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el contingut i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques.

En tot cas, però, i amb independència d'aquestes mesures de seguretat, l'encarregat ha d'implantar mecanismes per a:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

Tretzena.- Designació del delegat de protecció de dades

En els casos previstos en la normativa vigent, l'encarregat del tractament ha de designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte a l'Ajuntament, al correu electrònic responsable.dadespersonals@l-h.cat

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

L'encarregat del tractament ha de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord.

La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat del tractament. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Si és el cas, tornar a l'encarregat que designi per escrit l'Ajuntament, les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat la prestació del servei. La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

Si no reben una instrucció en contra de l'Ajuntament, destruir les dades una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord. Un cop destruïdes, l'encarregat ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat a l'Ajuntament. No obstant això, l'encarregat en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Correspon a l'Ajuntament:



- Lliurar les dades al contractista o la contrapart.
- Col·laborar en la realització d'una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que faci el contractista o la contrapart.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

Setzena.- Responsabilitat

Les obligacions establertes per al contractista o la contrapart en aquestes condicions generals són de compliment obligat per als seus empleats i col·laboradors, tant interns com externs, per la qual cosa el contractista o la contrapart ha de respondre davant de l'Ajuntament si aquestes obligacions s'incomplixen.

Qualsevol incompliment de les obligacions previstes en aquestes condicions generals per part del contractista o la contrapart el converteix en responsable de tractament i exonera expressament l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada directament o indirectament d'aquest incompliment, supòsit en el qual l'adjudicatari ha d'indemnitzar l'Ajuntament per qualsevol dany, perjudici o despesa derivat directament o indirectament d'aquest incompliment contractual.

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Aquest contracte es regeix per la legislació espanyola. Qualsevol disputa o controvèrsia en relació amb la seva interpretació o execució, les parts la sotmetran a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de Barcelona.

Les parts renuncien expressament a qualsevol fur que els pogués correspondre.



ANNEX 4

CONDICIONS PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE GESTIÓ D'ACCIONS DE SUPORT A L'EMANCIPACIÓ JUVENIL

Primera.- Objecte de les condicions particulars

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, aquest document té per objecte establir les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament, de dades de caràcter personal, per compte de l'Ajuntament (responsable del tractament), en compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per la prestació dels serveis de gestió d'accions de suport a l'emancipació juvenil.

Segona.- Naturalesa i finalitat del tractament

Mitjançant aquest document de condicions particulars que han de regir el contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, s'habilita l'empresa ..., amb NIF ..., encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (en endavant Ajuntament), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar els serveis de gestió d'accions de suport a l'emancipació juvenil, consistint, el tractament, concretament en :

- Consulta
- Utilització

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és per l'execució del present contracte.

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa ..., encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades:
 - Nom /Cognoms
 - Data de naixement
 - Estudis vigents

- Categories de persones interessades (Ciutadans / usuaris / treballadors / persones discapacitades / ... indiqueu quines):
 - ...
 - ...

Quarta.- Durada

Aquest contracte té una durada de 2 anys amb possibilitat de pròrroga pel termini d'un any més.



Cinquena.- Mesures tècniques i organitzatives de compliment per part de l'encarregat del tractament

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment del Reglament general de protecció de dades, que es detallen a continuació:

		SI / NO / EN CURS
1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'Impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	
10	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han rebut formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han signat un document de confidencialitat	

L'encarregat del tractament per acreditar l'anterior aporta els documents següents:

- Designació del Delegat de Protecció de Dades.
- Adhesió a un codi tipus.
- Altres documents, com ...

Sisena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, l'encarregat del tractament, haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en les clàusules generals, en aquest document i les instruccions que dicti l'Ajuntament.



Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

Setena.- Compliment de les condicions

L'estipulat a les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, així com les condicions particulars que regeixen aquest contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, són d'obligat compliment.

L'Àrea municipal impulsora del contracte, conveni o altre acord amb efectes jurídics, efectuarà el seguiment del compliment de les condicions.



ANNEX V

L'oferta econòmica s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la prestació dels **SERVEIS DE GESTIÓ D'ACCIONS DE SUPORT A L'EMANCIPACIÓ JUVENIL DEL MUNICIPI DE L' HOSPITALET (exp AJT/49505/2023)** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que accepta íntegrament, i formula la següent oferta:

- A) Un preu de[indicar import expressat en euros, amb un màxim de dos decimals, essent el màxim 93.697,56] euros, IVA exclòs, per a la prestació dels serveis a què s'ha fet referència en el decurs de la vigència inicial establerta per aquest contracte (2 anys).

L' IVA al tipus del% és de[indicar import expressat en euros amb un màxim de dos decimals]

- B) Assumeix realitzar un o dos cursos de formació en diversitat afectiva, sexual i de gènere que facin un sumatori de 12 hores per a cadascun dels treballadors adscrits a l'execució d'aquest contracte en el decurs del primer any de vigència del contracte.....SI/NO
- C) Presenta un certificat de bona execució acreditatiu de la realització d'accions d'orientació vocacional, acadèmica, laboral i de mobilitat internacional a grups classe de centres d'educació secundària per part del personal adscrit a l'execució del contracte durant com a mínim un any o un curs escolar.....SI/NO

Aiximateix manifesta que:

- D) La persona adscrita al contracte experta en mobilitat internacional té un nivell d'angles igual o equivalent al First CertificateSI/NO
- E) Realitzarà en el decurs de la vigència del contracte una publicació publicitària al mes en format "Instagram Ads" sense cap cost per a l' AjuntamentSI/NO

(Data i signatura)."