



CODI DE VERIFICACIÓ	610P203K2E3F065L0ND9		
PROCEDIMENT	V220 Contractacions de subministraments		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/26584/2025	DOCUMENT NÚM.	242697/2025
ÀREA	Qualitat Urbana		
UNITAT	Obres i Manteniment d'Edificis Municipals		

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL I RECANVIS NECESSARIS PER A DUR A TERME LA REPOSICIÓ I ACTUACIONS DE MANTENIMENT DE DIFERENTS EQUIPAMENTS I SERVEIS MUNICIPALS QUE GESTIONA L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET (AJT/26584/2025).

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

Garantir el subministrament de material i recanvis de diferents serveis municipals de materials objecte de cadascun dels lots per realitzar les tasques de reparació i manteniment i substitució de diferents materials i recanvis en els diferents equipaments i serveis municipals gestionats per l'Ajuntament de L'Hospitalet en cadascun dels diferents programes pressupostaris municipals reflectits en el contracte.

El material subministrat haurà de complir la legislació vigent aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals, especialment i entre d'altres la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el seu desenvolupament normatiu i, si s'escau, es subministrarà el producte amb la fitxa tècnica de les seves característiques tècniques i de seguretat, d'acord amb la directiva 93/112/CEE i el Reial Decret 363/1995 sobre Notificació de Substàncies Noves i Classificació, Envasat i Etiquetat de Substàncies Perilloses.

2. ESTRUCTURA DEL PROCEDIMENT.

Es fa una estimació aproximada basada en la relació de materials habituals durant un exercici, ja que les necessitats del servei depenen de paràmetres imprevistos i canviants i per aquest motiu no es poden preveure en la seva totalitat. No obstant s'adjunta taula (annexos 1 al 5) de preus unitaris màxims relatius als LOTS 1, 2, 3, 4 i 5 (IVA exclòs) i unitats previstes, més rellevants de materials subministrats que serveixen per fixar el preu de licitació del contracte, amb codi del fabricant i/o codi del proveïdor o concepte, descripció del producte i preu unitari màxim IVA exclòs.

Els productes a subministrar hauran de ser del fabricant/proveïdor reflectit en el llistat, i amb prioritització d'una substitució del recanvi de les mateixes qualitats i/o fabricants existents, per així garantir la qualitat d'aquest durant una òptima durabilitat.

Els materials estan dividits en els següents **5 LOTS**:

LOT 1:	Materials de ferreteria (CPV 44316400-2: <i>Artículos de ferretería</i>).
LOT 2:	Materials de lampisteria (CPV 44115200-1: <i>Materiales para fontanería y calefacción</i> i CPV 31680000-6: <i>Materiales y accesorios eléctricos</i>).



LOT 3:	Materials de pintura i drogueria (CPV 44111400-5: <i>Pinturas y revestimientos paredes i CPV 4410000-1: Materiales de construcción y elementos afines</i>).
LOT 4:	Materials d'obra i altres (CPV 44100000-1: <i>Materiales de construcción y elementos afines</i>).
LOT 5:	Materials electrònics i altres (CPV 30200000-1: <i>Equipo y material informático</i>).

Les ofertes s'hauran de presentar per a cadascun dels lots que s'inclouen al procediment, no és obligatori presentar oferta a tots els LOTS, és a dir, es pot licitar per a qualsevol LOT sense cap limitació.

3. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT.

El contractista ha de subministrar la totalitat del material d'acord amb allò establert en els diferents annexos. Aquest material ha de ser d'ús professional i de primeres marques tal i com s'exposa en les referències . En cas que s'entregui material que no tingui la durabilitat esperable en marques d'ús professional, l'SPCPEIS i la GUB les retornaran i hauran de ser substituïdes per un nou material adequat, sense càrrec econòmic per part de l'Ajuntament.

Tots els materials a subministrar hauran de disposar de certificat CE i complir amb la normativa UNE.

El material sol·licitat haurà d'entregar-se en un termini màxim de 73 h.

Els pressupostos per a la comprovació dels materials i el preus unitaris contractuals i posteriors factures indicaran el codi del fabricant o el codi de catàleg del proveïdor o licitador.

En cas que inicialment després de la formalització de contracte i/o l'edició de nous catàlegs l'Ajuntament ho requereixi, l'empresa haurà de facilitar catàlegs, fotografies i mostres dels materials o productes oferts juntament amb la descripció de les seves característiques tècniques.

Les necessitats de material seran a demanda, intentant-se agrupar la comandes dels diferents centres de cost o programes amb programació per setmanes. No obstant, la variabilitat de la necessitat de recanvis es incerta, és a dir, aquest s'hauran d'efectuar a mesura que sorgeixi la necessitat s'intervé una necessitat que cal solucionar en relació al servei dirigit a la ciutadania. A la comanda s'especificarà el número de LOT i el destí del material (amb les dades necessàries per a la formalització dels pressupostos i facturació). L'Ajuntament en les seves comandes prioritzarà una reposició de les mateixes marques i/o similars, les quals garanteixin una reposició similar a les qualitats existents o millora d'aquestes.

El material s'haurà de lliurar on els tècnics de cadascun dels serveis municipals responsables comuniquin al fer la comanda i amb la periodicitat que determinin. En qualsevol cas e lliurament sempre serà dins del municipi de l'Hospitalet de Llobregat.

La comprovació del material lliurat es farà un cop fet el lliurament, es signarà l'albarà de rebuda, un cop revisada la comanda, sempre i quan sigui correcta, o bé s'anotaran les discrepàncies que es detectin.



Els materials es lliuraran francs de ports i tasses de gestió, i es sol·licitaran en funció de les necessitats del servei, i aquest costos hauran d'estar inclosos de manera implícit en el preu/unitari màxim a facturat per contractista.

Els serveis tècnics municipals podran sol·licitar, si fos necessari, la presència d'un tècnic per part del subministrador per l'assessorament tècnic dels materials adient a les necessitats, per un volum previst inicialment de 60 hores anuals.

En compliment del RD 110/2015, de 20 de febrer sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics, l'adjudicatari estarà obligat a disposar al seu càrrec dels mitjans que fossin necessaris per a la correcta gestió medi ambiental de tots aquells residus que es puguin generar per la substitució de materials adquirits, havent d'endur-se els residus i/o materials derivats per aquestes substitucions. Així mateix, aniran al seu càrrec totes aquelles tasses de gestió i transport que se'n derivin.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost màxim de contracte en cas que els subministraments sol·licitats siguin inferiors als previstos.

4. CONTROL I SEGUIMENT DEL SUBMINISTRAMENT.

L'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament per cadascun dels LOTS la següent documentació:

1. Mensualment abans de la presentació de les factures:
 - Esborrany per a cadascuna de les instal·lacions i/o centres de cost, així com un resum per programes pressupostaris municipals de cadascun dels serveis.
2. Finals de cadascun dels trimestres i al final de cadascun dels exercicis econòmics, així com de contracte :
 - Resum dels subministraments desglossat per quantitat de materials, instal·lacions i/o centres de cost municipals i import econòmic de cadascuns dels serveis municipals que estiguin inclosos en el contracte.

No es facturarà fins que els tècnics municipals responsables de cadascun dels serveis donin el seu vist i plau a l'esborrany de factures (previsió 5 dies hàbils). En el cas que es detecti qualsevol error no detectat en la revisió inicial d'aquestes i emissions i procés d'aprovació de factures, s'hauran de regularitzar de manera immediata i individualitzada per cadascuna de les instal·lacions i/o centres de cost municipals després de la comunicació per part de l'Ajuntament, fent l'abonament corresponent a les factures posteriors i sempre dins de l'exercici econòmic.