

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM D'ARRENDAMENT OPERATIU, D'EQUIPS DE CLIMATITZACIÓ I LA SEVA INSTAL·LACIÓ, PER A DIFERENTS ESPAIS DELS EDIFICIS CENTRAL I LLEVANT DEL CENTRE ASSISTENCIAL DR. EMILI MIRA I LÓPEZ, CENTRE DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA.

La Sra. Elisabet Izquierdo i Asensio, directora de Serveis Generals i Infraestructures del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (CMPSB), proposa que s'incoï un expedient per a la contractació següent:

1. Objecte del contracte i motivació de la necessitat a cobrir:

Aquesta proposta de contractació respon a la necessitat del CMPSB de cobrir la demanda sol·licitada per part del Departament de Salut Laboral del CMSPB i del Delegat de Prevenció de Riscos del Centre Dr. Emili Mira i la Inspecció de Treball i Seguretat Social de Catalunya, segons el RD 486/1997 Annex III (última actualització publicada al BOE núm.113 de 12/05/2023), l'obligació del CMSPB de proporcionar als treballadors i usuaris el benestar tèrmic necessari per poder desenvolupar, amb la temperatura adient, les seves activitats en aquests espais.

Per tal de solucionar aquestes deficiències el Centre disposa de dos equips de climatització portàtils amb els que es podran cobrir les necessitats de la Sala Sindical de la Planta 1ª de l'Edifici Central, però per solucionar les necessitats de climatització de la resta d'espais detectats és necessari procedir a llogar equips durant els mesos de més temperatura exterior.

Per aquestes motius, el present contracte mixt té per objecte el subministrament, en règim d'arrendament operatiu, d'equips de climatització portàtils per a la climatització de diferents espais dels edificis Central i Llevant del Centre Dr. Emili Mira i López (CAEM), pertanyent al CMPSB, la seva instal·lació i el seu manteniment preventiu i correctiu (atès que es tracta d'un arrendament operatiu), els quals es detallen a continuació:

1. Edifici Central Planta semisoterrani:

- Vestidor Masculí.
- Vestidor Femení.
- Tallers d'activitats per a pacients (Taller artístic, taller de ceràmica i despatx personal assistencial).
- Sala d'oci per a pacients (Antic Rober).

2. Edifici Llevant Planta Baixa:

- Vestidor Masculí.
- Vestidor Femení.

Aquesta contractació és necessària per tal de facilitar als treballadors i usuaris el benestar tèrmic necessari per poder desenvolupar amb el confort adient les seves activitats en aquests espais.

El contracte ha d'incloure:

- ✓ Subministrament i instal·lació dels equips d'aire condicionat, per personal tècnic, a cadascun dels espais indicats.
- ✓ Control dels equips d'aire condicionat mitjançant interruptor ON-OFF.
- ✓ Instal·lació elèctrica dels equips d'aire condicionat a connexió elèctrica de la propietat.
- ✓ Atès que es tracta d'un arrendament operatiu, està inclòs el servei de manteniment preventiu i correctiu, resolució d'avaries i garantia de substitució de màquina avariada, durant el període de lloguer.
- ✓ Assegurança de responsabilitat civil.

L'esmentat objecte correspon al següent Codis de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea:

- 42500000-1 "Equipos de refrigeración y ventilación".
- 45331200-8 "Trabajos de instalación de ventilación y aire acondicionado".
- 50711000-2 "Servicios de reparación y mantenimiento de equipos eléctricos de edificios".

Atès que el CMPSB no disposa de suficients recursos humans i materials especialitzats per poder cobrir les necessitats objecte de la contractació anteriorment descrita, i no resulta convenient una ampliació dels recursos existents, es proposa la contractació d'aquest contracte mitjançant una empresa externa.

2. **Lots:**

No, donada la naturalesa i característiques del contracte, tal i com es justifica a continuació, no resulta adient la divisió en lots.

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultarien la gestió d'instal·lació i manteniment al mateix centre. Disposar d'una única empresa ens garanteix la homogeneïtzació d'equips instal·lats i del seu correcte funcionament, incloent el seu manteniment i el seu servei de reparació i/o substitució.

A més, el Centre CAEM, és un centre assistencial que, per la seva tipologia de pacients, és necessari tenir cura de qualsevol intervenció als diferents edificis que formen part d'aquest, per tal d'evitar qualsevol incidència. Per aquest motiu, per tal de vetllar per la seguretat de tots els usuaris, a l'hora de la instal·lació, la intervenció de manteniment, etc. és convenient minimitzar els riscos, és a dir, la intervenció d'una única empresa i la seva coordinació disminueix el risc, atès que la presència d'eines, equips, etc. és menor.

3. **Mostres:**

No procedeix.

4. **Termini de lliurament i durada del contracte:**

El subministrament, instal·lació i posada en funcionament dels equips es farà en un termini màxim de 10 dies naturals computats des del dia següent a la formalització del contracte.

La durada prevista del contracte és de 3 mesos des de la posada en funcionament dels equips.

Aquesta durada s'ha determinat tenint en compte la naturalesa de la prestació, d'acord amb l'art. 29.1 de la LCSP, per tal de permetre de donar compliment a les fites i objectius que es descriuen a l'apartat 2 d'aquesta memòria.

5. **Valor estimat del contracte:**

El càlcul del valor estimat inclou, a més dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, l'import previst per a les modificacions, d'acord amb el que s'indica següidament:

Import Licitació 3 mesos (sense IVA)	30.003,57 €
Modificacions fins a un 20% del preu del contracte inicial (sense IVA)	6.000,71 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:	36.004,28 €

6. Pressupost base de licitació:

S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit.

Atenent a que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculats per a la seva determinació, es fixa el següent pressupost de licitació segons l'estudi de mercat realitzat:

Base Imposable	30.003,57 €
21 % IVA	6.300,75 €
TOTAL IVA INCLÒS	36.304,32 €

7. Justificació del preu de licitació:

En la determinació del preu de licitació s'han tingut en compte preus de mercat, on es consideren inclosos tant els costos directes, com els indirectes, costos de subministres, maquinària i productes i altres eventuais despeses derivades de l'execució del contracte.

A continuació es mostren els tipus i nombre d'equips necessaris per a cadascun dels espais dels dos Edificis:

El preus unitaris de l'arrendament operatiu de cada equip i pel període dels 3 mesos són els següents:

EDIFICI CENTRAL PLANTA SEMISOTERRANI				
Equip	Unitats	Preu/Mes IVA Exclòs	Mesos	Total IVA Exclòs
<u>Vestidor Masculí:</u> A/A portàtil 15Kw	1	1.462,30 €	3	4.386,89 €
<u>Vestidor Femení:</u> A/A portàtil 15Kw	1	1.462,30 €	3	4.386,89 €
<u>Taller Activitats Pacients:</u> A/A portàtil 35Kw	1	2.705,50 €	3	8.116,50 €
<u>Sala Oci Pacients:</u> A/A portàtil 35Kw	1	2.705,50 €	3	8.116,50 €
Total Edifici Central Planta Semisoterrani IVA Exclòs:				25.006,78 €
21 % IVA:				5.251,42 €
Total Edifici Central Planta Semisoterrani IVA Inclòs:				30.258,20 €

EDIFICI LLEVANT				
Equip	Unitats	Preu/Mes IVA Exclòs	Mesos	Total IVA Exclòs
Vestidor Masculí i Vestidor Femení: Equip compacte d'A/A portàtil 15Kw	1	1.462,30 €	3	4.386,89 €
Total Edifici Central Planta Semisoterrani IVA Exclòs:				4.386,89 €
21 % IVA:				921,25 €
Total Edifici Llevant IVA Inclòs:				5.308,14 €
Altres Despeses				
Costos de Desplaçament, Instal·lació i Gestió, IVA Exclòs:				609,90 €
21 % IVA:				128,08 €
Costos de Desplaçament, Instal·lació i Gestió, IVA Inclòs:				737,98 €
Total Pressupost Licitació IVA Inclòs:				36.304,32 €

8. Termini de garantia:

El període de garantia començarà a partir de la instal·lació i posada en marxa dels equips i coincidirà amb la durada del contracte.

9. Procediment que es proposa utilitzar:

Procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb el previst a l'article 159.6 de la LCSP, atès que el valor estimat del contracte és inferior a 60.000 euros (IVA exclòs), els criteris d'adjudicació són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules i és interès de l'entitat contractant emprar aquest procediment per raó de la seva celeritat, a fi d'obtenir l'equipament l'abans possible.

10. Tramitació:

Via ordinària.

11. Classificació:

D'acord amb el que disposa el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, per a ser adjudicatari del present contracte no cal estar en possessió de classificació empresarial alguna.

12. Criteris de solvència:

D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica - financera i tècnica o professional.

13. Previsió de modificacions:

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveuen modificacions fins un 20% del preu del contracte inicial, en el supòsit següent:

- Necessitat d'ampliar el nombre d'equips de climatització amb els seus serveis associats, per increment de la demanda per part dels usuaris i professionals atenent a l'evolució de les elevades temperatures de l'estiu.

14. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista:

D'acord amb l'art. 202 LCSP, com a condicions especials d'execució d'obligat compliment, es proposen les següents:

- Aspectes de caràcter mediambiental.
 - Certificat de manipulació de gas refrigerant.
Un manipulador de gas refrigerant és un professional que compta amb l'acreditació necessària i obligatòria per poder operar amb sistemes i equips que facin servir aquest tipus de refrigerants. Així, podran dur a terme determinades funcions amb aquestes substàncies, com ara accions de manteniment, instal·lació, revisió i control de fuites, així com càrregues de gasos (en els casos necessaris).
Aquest certificat és garantia del correcte i bon funcionament dels equips que s'han d'instal·lar al centre i complir així amb criteris mediambientals.
 - L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment i millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució d'aquest contracte, per exemple en els residus generats en el desembalatge dels equips, en el petit material dels recanvis utilitzats en les reparacions, en els productes utilitzats pel funcionament dels aparell (tipus de refrigerant), etc...

- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.

L'adjudicatari haurà de garantir les mesures adients que ajudin a prevenir la sinistralitat laboral dels seus treballadors, a l'hora de la manipulació de l'equipament.

- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

El contractista haurà d'estar en possessió d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'un import igual o superior a l'indicat seguidament per respondre suficientment dels possibles danys ocasionats, tant a les persones com a les coses, pel seu personal o a conseqüència de la seva activitat:

- Import: 30.000,00 € per sinistre

La pòlissa de responsabilitat civil, s'acreditarà mitjançant certificat de la pòlissa. Aquesta assegurança haurà de mantenir-se en vigor durant tota la vigència del contracte.

Atès que es tracta d'un contracte que s'ha de dur a terme dins un entorn hospitalari. La pòlissa de responsabilitat haurà de cobrir no només qualsevol desperfecte que es pugui ocasionar, sinó també qualsevol incident que hi pugui haver amb un pacient.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

L'adjudicatari podrà acreditar el compliment d'aquestes condicions mitjançant la presentació de la documentació acreditativa corresponent aportant-la en el moment de formalització del contracte.

Justificació de les condicions especials d'execució establertes: Les condicions especials d'execució que s'han establert són de tipus social i ambiental i, per tant, van encaminades a garantir que el contracte s'executa garantint les millors condicions socials i el mínim impacte en el medi ambient. Aquestes condicions són adequades i proporcionades atenent a la naturalesa del contracte, i s'han establert amb el benentès que implicaran una millora en la qualitat de la prestació del subministrament i el servei.

15. Vocals de la Mesa de Contractació:

- Sra. Elisabet Izquierdo i Asensio, directora de Serveis Generals i Infraestructures del CMPSB.
- Sr. Germán Saravia Pinilla, enginyer de Serveis Generals del CMPSB.

16. Criteris d'adjudicació:

En primer lloc, de la proposta tècnica presentada pel licitador, es comprovarà el compliment dels requeriments bàsics exigits en el Plec de prescripcions tècniques i en els seus annexos, si s'escau. Quan una proposició no compleixi amb aquests requeriments, quedarà exclosa. Les propostes que compleixin amb els requeriments d'obligat compliment, passaran a ser valorades i obtindran una puntuació, d'acord amb els següents criteris d'adjudicació:

PUNTUACIÓ TOTAL D'UNA OFERTA: 100 punts.

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els següents criteris d'adjudicació:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: 100 PUNTS.

Resum:

<u>CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA</u>	PUNTUACIÓ
	100,00 Punts.
1. Puntuació de l'oferta econòmica:	90,00 Punts.
2. Temps de resposta incidències:	5,00 Punts.
3. Temps de resolució incidències:	5,00 Punts.

1. Puntuació de l'oferta econòmica: fins a **90,00 punts**, d'acord a l'aplicació de la següent fórmula:

Conforme la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, en aquesta licitació s'utilitzarà la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques que es descriu a continuació. Aquesta Directriu va ser aprovada per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya d'acord amb les seves competències, les quals queden recollides a l'article 30 del Decret 43/2019, de 25 de febrer, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.

De conformitat amb l'esmentada Directriu 1/2020 i l'article 146.2 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzaran les següents:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

O_v = Oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor (preu de l'oferta més baixa no desproporcionada) (**)

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació (*)

P = Punts criteri econòmic (90 punts)

(*) Per aquesta licitació s'ha pres un valor de ponderació VP = **1,90** (atenent l'opció que es contempla a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya).

(**) Les baixes presumptament desproporcionades seran les que $OV_i \leq 0,90 \times PM$, on PM és la mitjana aritmètica dels preus de les ofertes presentades.

La mitjana aritmètica es calcularà en funció del número d'empreses "n" presentades:

- Si $n \leq 4$, es calcula la mitjana amb totes les ofertes.
- Si $5 \leq n \leq 7$, es calcula la mitjana descartant l'oferta més econòmica i la més cara.
- Si $n \geq 8$, es calcula la mitjana descartant les 2 ofertes més econòmiques i les 2 més cares.

2. Temps de resposta d'incidències: fins a 5,00 punts:

El màxim temps de resposta davant un avís d'avaría o incidència per a tots els equips instal·lats és de **24 hores**. El licitador ha de garantir aquest termini màxim i es valorarà una reducció d'aquest d'acord amb la fórmula següent. Els temps de resposta s'han de donar en hores senceres.

$$\text{Punts (licitador comparat)} = \left[\left(\frac{\text{Temps de resposta mínim}}{\text{Temps de resposta comparat}} \right) \times \text{Punts apartat} \right]$$

Licitador comparat	=	És el licitador que s'està avaluant.
Temps resposta comparat	=	És el temps de resposta ofert pel licitador comparat.
Temps resposta mínim	=	Comparant entre tots els licitadors, és el menor temps de resposta ofert.

3. Temps de resolució incidències: fins a 5,00 punts:

El màxim temps de resolució (des de la notificació d'avís fins a la solució complerta de la incidència) haurà de ser de **48 hores**. El licitador ha de garantir aquest termini màxim i es valorarà una reducció d'aquest d'acord amb la fórmula següent. Els temps de resolució s'han de donar en hores senceres.

$$\text{Punts (licitador comparat)} = \left[\left(\frac{\text{Temps de resolució mínim}}{\text{Temps de resolució comparat}} \right) \times \text{Punts apartat} \right]$$

Licitador Comparat	=	És el licitador que s'està avaluant.
Temps resol. Comparat	=	És el temps de resolució ofert pel licitador comparat.
Temps resol. mínim	=	Comparant entre tots els licitadors, és el menor temps de resolució ofert.

Justificació dels criteris d'adjudicació establerts: Els criteris d'adjudicació que s'han establert són els que s'han considerat més adients per identificar l'oferta amb la millor relació qualitat preu, atenent a la naturalesa i característiques del subministrament i a les necessitats específiques del CMPSB. Per aquest motiu, l'oferta econòmica té una ponderació de 90,00 punts, mentre que els aspectes qualitatius tenen una ponderació total de 10,00 punts (avaluables de forma automàtica) amb l'objectiu d'ajustar-se a les necessitats del CMPSB en aquells aspectes que han estat identificats com a importants en la prestació del subministrament (en règim d'arrendament operatiu).

17. Subcontractació:

La subcontractació només serà possible, prèvia autorització expressa per part de la Direcció de Serveis Generals i Infraestructures del CMPSB, d'acord amb l'establert en l'art. 215 de la LCSP.

18. Cessió del contracte:

Ateses les característiques del contracte l'adjudicatari no podrà cedir les prestacions del present contracte sense autorització prèvia de l'òrgan de contractació, d'acord amb l'art. 214 de la LCSP.

19. Visita obligatòria a les instal·lacions:

No procedeix.

20. Altra informació a incloure dins el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP):**Penalització específica:**

- En cas d'avaría d'un equip que no pugui ser reparada, es retirarà i serà substituït per un altre en un termini màxim de 48 hores. Si el temps de substitució i/o avaria supera aquest temps màxim o el millorat pel proveïdor en la seva oferta, es descomptarà del lloguer mensual l'import proporcional a l'import que no es doni servei.

Eina Informàtica coordinació empresarial de PRL:

- El CMPSB ha adquirit una eina informàtica pròpia amb el propòsit que totes les empreses externes mantinguin actualitzada tota la documentació relativa a la coordinació empresarial de PRL en la seva base de dades. L'adjudicatari en cas de requerir-li, s'haurà d'adaptar obligatòriament a l'ús d'aquesta eina.

Si hi haguessin adaptacions tècniques i / o costos associats, aquests els hauran d'assumir l'adjudicatari.

La incorporació de dades dels treballadors que es tinguin previstos per treballar en les instal·lacions del CMPSB té un cost per a l'adjudicatari de 49,00 €/any per treballador, el qual haurà d'assumir l'adjudicatari abans de donar inici als treballs en qualsevol dels centres del CMPSB.

Per tal de complir amb aquest requeriment, s'haurà de contactar abans de la formalització del contracte amb l'empresa indicada a l'annex II d'aquesta memòria.

21. Model de Proposta Econòmica per a la valoració dels criteris de forma automàtica.

Segons Annex I d'aquesta memòria.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

Elisabet Izquierdo i Asensio.

Directora de Serveis Generals i Infraestructures del CMPSB.

Annex I. Proposta Econòmica.
MODEL OFERTA PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (Sobre únic):

Núm. Procediment ____ / ____

DADES DE L'EMPRESA/EMPRESARI

Nom/Raó social

N.I.F.

Telèfon

Fax

E-mail

El/la Sr./Sra. _____ amb residència a _____ al carrer _____ número _____ i amb NIF _____ declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte _____ amb expedient número _____ es compromet (en nom propi /en nom de l'empresa anteriorment identificada) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, aplicant els imports que s'indiquen a la taula de preus unitaris.

1. OFERTA ECONÒMICA, és necessari donar un preu total per l'objecte del contracte (IVA inclòs), emplenant la següent taula:

Base Imposable: €

IVA (21%): €

Total contracte IVA inclòs: €

S'haurà de desglossar el cost total de l'objecte del contracte, emplenant la següent taula:

EDIFICI CENTRAL PLANTA SEMISOTERRANI

Equip	Unitats	Preu/Mes IVA Exclòs	Mesos	Total IVA Exclòs
<u>Vestidor Masculí:</u> A/A portàtil 15Kw	1		3	- €
<u>Vestidor Femení:</u> A/A portàtil 15Kw	1		3	- €
<u>Taller Activitats Pacients:</u> A/A portàtil 35Kw	1		3	- €
<u>Sala Oci Pacients:</u> A/A portàtil 35Kw	1		3	- €
Total Edifici Central Planta Semisoterrani IVA Exclòs:				- €
21 % IVA:				- €
Total Edifici Central Planta Semisoterrani IVA Inclòs:				- €

EDIFICI LLEVANT

Equip	Unitats	Preu/Mes IVA Exclòs	Mesos	Total IVA Exclòs
Vestidor Masculí i Vestidor Femení: Equip compacte d'A/A portàtil 15Kw	1		3	- €
Total Edifici Central Planta Semisoterrani IVA Exclòs:				- €
21 % IVA:				- €
Total Edifici Llevant IVA Inclòs:				- €

Altres Despeses	
Costos de Desplaçament, Instal·lació i Gestió, IVA Exclòs:	
21 % IVA:	- €
Costos de Desplaçament, Instal·lació i Gestió, IVA Inclòs:	- €

Total Pressupost Licitació IVA Inclòs:	- €
---	------------

2. TEMPS DE RESPOSTA D'INCIDÈNCIES: és necessari donar el temps de resposta d'incidències, emplenant la següent taula:

Descripció	Temps de Resposta d'Incidents en Hores.
Temps de resposta d'incidències:	

3. TEMPS DE RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES: és necessari donar el temps de resolució d'incidències, emplenant la següent taula:

Descripció	Temps de Resolució d'Incidents en Hores.
Temps de resolució d'incidències:	

Lloc, data i signatura de la persona que formula la proposició

Segell del licitador

Annex II. Coordinació d'Activitats Empresarials.

En relació la prevenció de riscos laborals, l'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, haurà de contactar amb l'empresa VALIDATE NETWORK, S.L. en el següent correu electrònic: doc@validate.es, per tal d'aportar tota la documentació necessària per iniciar els treballs, objecte del contracte.

Seguidament s'adjunta:

- Model de carta de coordinació amb VALIDATE.
- Relació de la documentació mínima exigida pel CMPSB i a proporcionar a VALIDATE.



**COMUNICAT A LES CONTRACTES, SUBCONTRACTES I AUTÒNOMS
QUE DESENVOLUPEN ACTIVITATS O SERVEIS A LES INSTAL·LACIONS
DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA.**

El Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (CSMPB), segons estableix l'art. 10 del RD 171/2004, té el deure de vigilar el compliment de la normativa en prevenció de riscos laborals per part de les empreses contractistes, subcontractistes i autònoms que desenvolupin activitats en els seus centres de treball. Abans de l'inici de qualsevol activitat s'ha d'exigir que aquestes acreditin documentalment el compliment.

El CMPSB pretén aconseguir una millora dels sistemes de gestió de la prevenció i una major implantació de la cultura preventiva que tingui repercussió real en la seguretat i salut dels treballadors propis i externs.

Amb la intenció de complir amb els objectius en matèria de coordinació i tenint en compte l'esforç necessari, tant material com humà, que es requereix per controlar el flux de documentació, el CSMPB, **ha implantat una plataforma externa per a la gestió de l'intercanvi d'informació i documentació**, amb la finalitat d'aconseguir un compliment eficaç, de manera sistemàtica i continuada, dels requisits exigits per la llei. La nova gestió de la informació i del compliment documental servirà perquè les empreses concurrents mantinguin els requisits demanats des del CSMPB.

La plataforma externa és la de l'empresa VALIDATE, que serà **l'interlocutor** del CSMPB en l'intercanvi de documentació amb totes les empreses i autònoms que hagin de desenvolupar activitats o serveis que suposen concurrència en els centres de treball del CSMPB.

Les contractes, subcontractes i autònoms, rebran de VALIDATE la informació i els requisits exigits pel CSMPB en matèria de coordinació i oferiran i pujaran a la plataforma de VALIDATE la informació i còpies dels documents exigits abans d'iniciar el desenvolupament de les activitats.

Per a les contractes, subcontractes i autònoms que a la data ja es troben prestant els seus serveis en el CSMPB i continuen amb el desenvolupament de les seves activitats, caldrà que es posin en contacte amb VALIDATE per complir amb els requisits exigits abans de 15 dies naturals a comptar des de la data d'enviament d'aquest escrit.

Les despeses de gestió que hauran d'assumir contractes, subcontractes i autònoms es concreten en:

Per a contractes de llarga durada:

- Una **única quota anual de 49 €** per cada treballador que hagin d'incorporar al sistema de control i gestió d'intercanvi documental de Validate.

Per a contractes de curta durada:

- Segons el temps del servei de la contracta hi ha dos trams a escollir si així ho estimen convenient (substitueixen a la quota de 49 € / any / treballador):
 - Gestió documental continuada de 30 dies a 34 € per treballador.
 - Gestió documental continuada per un període màxim de 48 hores a 19 € per treballador.

Per tot l'anterior, cal que la seva empresa es posi en contacte amb VALIDATE (doc@validate.es) i li faci arribar la següent informació:

- Nom, domicili i CIF de l'empresa.
- Nom i correu electrònic de l'interlocutor amb VALIDATE.
- Relació de treballadors que s'han de donar d'alta al sistema indicant els centres de treball als quals van o poden acudir.

VALIDATE els farà arribar el contracte de servei, i un cop establerta la relació contractual:

- Rebran de VALIDATE la informació i documents que el CSMPB ha fer-li arribar en concepte d'empresa externa.
- Rebran de VALIDATE els requisits exigits pel CSMPB per accedir als diferents centres de treball.
- Pujaran a l'aplicació web subministrada per VALIDATE els documents exigits per CSMPB.
- VALIDATE confirmarà que els documents compleixen amb els requisits marcats per CSMPB i els aprovarà o rebutjarà segons correspongui.
- VALIDATE els avisarà d'aquells documents que hagin de renovar.

Signat:

Signat:

Elisabet Izquierdo i Asensio
Directora de Serveis Generals i Infraestructures CSMPB

Jose M^a Ramada Rodilla
Cap del Servei de Salut Laboral CSMPB



RELACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ MÍNIMA EXIGIDA PEL PSMAR I A PROPORCIONAR A VALIDATE

- ✓ **Certificat d'Aptitud Mèdica dels treballadors** segons els treballs que realitzaran a les instal·lacions del CSMPB. (Treballs en alçada, manipulació de càrregues, moviments repetitius, postures forçades, PVD, etc.)
- ✓ **Certificat de la Formació en PRL** (per cada treballador) sobre els regs específics de les activitats de l'empresa segons article 19 de la LPRL. Emès per Entitat acreditada o signat per Tècnic de PRL.
- ✓ **Mútua d'Accidents de Treball i Malalties Professionals.** Còpia del contracte més el rebut de l'anualitat vigent, o certificat de la Mútua conforme l'empresa té subscrit el servei.
- ✓ **Recurs Preventiu.** Declaració que especifiqui el nom de la persona designada / assignada com a coordinador / a o com a recurs preventiu.
- ✓ **Recurs Preventiu Justificant de la formació específica** del treballador designat com a recurs preventiu.
- ✓ **Relació dels treballadors** que realitzaran treballs en les instal·lacions del CSMPB.
- ✓ **Còpia dels últims TC-2**, en cas de personal pertanyent a un altre país s'adjuntés documentació acreditativa.
- ✓ Informació als treballadors, **Justificant de recepció de la informació** (signada per cada treballador) dels documents següents:
 - "Fitxa informativa de Riscos, mesures preventives i pautes d'actuació en cas d'emergència".
 - "Coordinació d'activitats preventives. Informació a les empreses: Mesures i actuacions en cas d'emergència "document annex als Plans d'Autoprotecció de cada un dels centres de treball del CSMPB, proporcionada pel CSMPB.
- ✓ **Còpia DNI o document acreditatiu** d'identitat, els treballadors que hagin d'accedir a les nostres instal·lacions.
- ✓ **Còpia vigent del TC-2**, on figurin els treballadors que van a realitzar els treballs en les nostres instal·lacions, en cas de personal pertanyent a un altre país s'adjuntés documentació acreditativa.
- ✓ **Còpia d'una acta de reunió del comitè de seguretat i salut**, en cas de disposar-ne.
- ✓ Si en el seu treball ha d'utilitzar carretó, plataforma elevadora, gòndola, etc. s'haurà de **lliurar certificat de formació específic per a ús d'equips**.
- ✓ Si en el seu treball han d'utilitzar productes químics (gasos i / o líquids) s'haurà de lliurar **el nom dels productes químics utilitzats i la seva FDS. La FDS** dels productes químics sempre estarà disponible i a l'abast dels treballadors.
- ✓ **Relació dels equips de treball** a utilitzar en els centres del CSMPB.
- ✓ **Declaració signada** de disposar l'adaptació al R.D. 1215/1995 de totes les **màquines i equips anteriors al gener a 1995**.
- ✓ **Declaració CE de conformitat de cadascuna de les màquines** i / o equips de treball utilitzats en els centres del CSMPB.
- ✓ **Pla de revisió i manteniment** en funció de les característiques de cada equip deixant constància documental del seu compliment.
- ✓ **Declaració signada que els equips de treball** i / o màquines estan en les **adequades condicions d'ús**, els usuaris tenen **formació teòric / practica en el seu ús** i els treballadors tenen **autorització d'ús dels equips**.
- ✓ Amb caràcter mensual: **Registre Investigació d'accidents**.