



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL DOTZÈ CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SERVEIS CONSISTENTS EN LA IMPARTICIÓ DE DIFERENTS ACCIONS FORMATIVES EN EL MARC DE DIVERSOS PROGRAMES I SERVEIS DEL CENTRE CAN CALDERON DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS (Exp. 2023/58 – 1/2023/C00315), PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'IMPARTICIÓ DE LA DOCÈNCIA DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT COML0110_ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM AIXÍ COM LA DOCÈNCIA DELS MÒDULS PER A LA OBTENCIÓ DEL CERTIFICAT DE CARRETONER I PONT GRUA EN EL MARC DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ D'OFERTA EN ÀREES PRIORITÀRIES (FOAP 2024) DE L'ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, PROMOÏT PEL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA. (Exp. 43/2024/C00303).

OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. LOT 15 (SUBLOT 1 LOT 6)

- 1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE BASAT**
- 1.2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI**
- 1.3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**
- 1.4. INICI DEL SERVEI**
- 1.5. LLOC D'IMPARTICIÓ**
- 1.6. TERMINIS D'EXECUCIÓ**

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”



ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 43/2024/C00303

1.7. RECURSOS MATERIALS I PERSONALS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DELS CONTRACTES BASATS

1.8. MATERIAL DIDÀCTIC I AVALUACIÓ DELS APRENENTATGES, TRACTAMENT DE DADES PERSONALS DE LES PERSONES PARTICIPANTS EN ACCIONS FORMATIVES I CONTROL DE QUALITAT

1.9. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE BASAT

1.10. DADES ECONÒMIQUES (PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE)

1.11. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

1.12. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ APLICABLE

1.13. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

1.14. INSTRUCCIONS PER PRESENTAR OFERTA

1.15. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

1.16. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

2. LOT 16 (SUBLOT 2 LOT 6)

2.1. OBJECTE DEL CONTRACTE BASAT

2.2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI

2.3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

2.4. INICI DEL SERVEI

2.5. LLOC D'IMPARTICIÓ

2.6. TERMINIS D'EXECUCIÓ

2.7. RECURSOS MATERIALS I PERSONALS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DELS CONTRACTES BASATS

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”



ÀREA D'Ocupació I EMPRESES
EXP.: 43/2024/C00303

2.8. MATERIAL DIDÀCTIC I AVALUACIÓ DELS APRENTATGES, TRACTAMENT DE DADES PERSONALS DE LES PERSONES PARTICIPANTS EN ACCIONS FORMATIVES I CONTROL DE QUALITAT

2.9. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE BASAT

2.10. DADES ECONÒMIQUES (PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE)

2.11. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

2.12. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ APLICABLE

2.13. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

2.14. INSTRUCCIONS PER PRESENTAR OFERTA

2.15. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

2.16. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

3. LOT 33 (SUBLOT 2 LOT 17)

3.1. OBJECTE DEL CONTRACTE BASAT

3.2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI

3.3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

3.4. INICI DEL SERVEI

3.5. LLOC D'IMPARTICIÓ

3.6. TERMINIS D'EXECUCIÓ

3.7. RECURSOS MATERIALS I PERSONALS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DELS CONTRACTES BASATS

3.8. MATERIAL DIDÀCTIC I AVALUACIÓ DELS APRENTATGES, TRACTAMENT DE DADES PERSONALS DE LES PERSONES PARTICIPANTS EN ACCIONS FORMATIVES I CONTROL DE QUALITAT

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”



3.9. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE BASAT

3.10. DADES ECONÒMIQUES (PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ i VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE)

3.11. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

3.12. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ APLICABLE

3.13. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

3.14. INSTRUCCIONS PER PRESENTAR OFERTA

3.15. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

3.16. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

El present plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) té per objecte recollir les prescripcions tècniques del contracte basat que s'adjudicarà en el si de l'Acord Marc de serveis consistents en la impartició de diferents accions formatives per part de personal docent homologat, en el marc de diversos programes i serveis del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon, a través de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans, amb mesures de contractació pública sostenibles (Exp. 2023/58 – 1/2023/C00315), mitjançant la definició de l'abast dels serveis que s'han de prestar.

Aquest serveis tindran per objecte la impartició de docència en el marc del programa de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP 2024) que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, dels mòduls formatius que componen el certificat de professionalitat COML0110_Activitats auxiliars de magatzem així com els mòduls formatius per a la obtenció del certificat de carretoner i del certificat pont grúa a través de la contractació dels següents lots:

- **LOT 15 (SUBLOT 1 DEL LOT 6):** Servei de docència dels mòduls formatius MF1325 Operacions auxiliars d'emmagatzematge i MF1326 Preparació de comandes, del Certificat de professionalitat COML0110_Activitats auxiliars de magatzem (120h).

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"



ÀREA D'Ocupació i Empreses
EXP.: 43/2024/C00303

- o MF1325 Operacions auxiliars d'emmagatzematge (80h)
- o MF1326 Preparació de comandes (40h)
- **LOT 16 (SUBLOT 2 DEL LOT 6).** Servei de docència dels mòduls formatius MF0432 Manipulació de càrregues amb carretons elevadors, FCO Formació complementària i MP0287 Mòdul de pràctiques professionals no laborals del Certificat de professionalitat COML0110_Activitats auxiliars de magatzem. (90)
 - o MF0432 Manipulació de càrregues amb carretons elevadors (50h)
 - o MP0111 Mòdul de pràctiques professionals no laborals (40h)
- **LOT 33 (SUBLOT 2 DEL LOT 17).** Servei de docència per a la impartició de l'acció formativa conduent a la obtenció del certificat de carretons i l'acció formativa conduent a la certificació del pont grua (28h/per edició).
 - o Formació per a la obtenció del certificat de carretoner: Frontal, Apilador i Retràtil (20h)
 - o Formació per a la obtenció del certificat pont grua (8h).

A continuació s'estableixen les **ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES, REQUISITS I CONDICIONS QUE HAN DE REGIR CADASCUN DELS LOTS:**

1. LOT 15 (SUBLOT 1 DEL LOT 6): SERVEI DE DOCÈNCIA DELS MÒDULS FORMATIUS MF1325 OPERACIONS AUXILIARS D'EMMAGATZEMATGE I MF1326 PREPARACIÓ DE COMANDES, DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT COML0110 ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM (120h)

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE BASAT

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

ÀREA D'Ocupació i EMPRESES
EXP.: 43/2024/C00303

L'objecte del **LOT 15 (SUBLOT 1 DEL LOT 6)** és la contractació de la docència per la impartició dels mòduls formatius **MF1325 Operacions auxiliars d'emmagatzematge (80 hores)**, i **MF1326 Preparació de comandes (40 hores)**, del certificat de professionalitat COML0110_Activitats auxiliars de magatzem, en el Marc del programa Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP 2024), de l'Àrea d'Ocupació i Empreses del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans i promogut pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

L'execució d'aquest lot inclou també els serveis de preparació de les sessions, activitats de seguiment, tutories i avaluació de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent, així com l'ús del Campus Login Tic i l'elaboració de les eines didàctiques necessàries pel desenvolupament de les accions formatives.

1.2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI

Mitjançant la contractació es pretén cobrir la necessitat de disposar de **personal expert per a la impartició de 120 hores** del mòdul formatiu MF1325 Operacions auxiliars d'emmagatzematge i el mòdul formatiu MF1326 Preparació de comandes, de l'especialitat formativa COML0110_Activitats auxiliars de magatzem, en el marc del programa FOAP 2024 segons la següent distribució:

DISTRIBUCIÓ MÒDULS		
PROGRAMA	ACCIONS FORMATIVES	HORES A IMPARTIR
FOAP 2024	MF1325 Operacions auxiliars d'emmagatzematge	80
	MF1326 Preparació de comandes	40
TOTAL HORES		120 h

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

1.3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

La execució del servei i les obligacions del contractista, queden establertes a l'apartat 5 de les clàusules específiques del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) de l'Acord Marc amb número de expedient AOE/AGI/Contractació/2023/58-1/2023/C00315, publicat al PCSP.

A més, seran obligacions del contractista:

- ☐ Garantir l'assistència a les sessions formatives segons calendari. En cas de baixes o possibles absentismes del personal docent s'haurà de substituir en un termini màxim de 2 dies naturals (48 hores) . El personal substituït haurà de reunir els mateixos requisits exigits per a la realització de l'acció formativa.
- ☐ Complir amb les condicions generals i particulars d'execució establertes en el Plec de prescripcions tècniques (PPT) i en el Plec de Clàusules administratives (PCAP).
- ☐ Complir amb els requisits dels programes formatius de referència, pel que fa als continguts, desenvolupament, activitats i avaluació dels participants, així com del compromís d'actuació que es deriven de l'acció docent.
- ☐ Col·laborar en el disseny i elaboració de les proves de selecció, així com en les entrevistes de selecció de l'alumnat. (si s'escau)
- ☐ Elaborar i presentar el material didàctic, activitats a realitzar, així com la planificació, programació i temporalització dels mòduls i/o unitats formatives, abans d'iniciar cada actuació.
- ☐ Assistir i proporcionar suport tècnic a l'alumnat durant tot el programa.
- ☐ Col·laborar amb tot l'equip docent en la formació en centres de treball i en l'acció tutorial de l'alumnat.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"


ÀREA D'Ocupació i EMPRESES
EXP.: 43/2024/C00303

- ☐ Realitzar un seguiment i avaluació sistemàtica i continua del procés formatiu de l'alumnat i tenir-ne un registre i una valoració personalitzada per mòdul i/o unitat formativa, seguint els criteris recollits al Reial Decret regulador de certificat de professionalitat i/o programa, objecte de l'acció. Els documents d'avaluació així com el document que recull les solucions, s'hauran de lliurar 5 dies abans de la realització de la prova.
- ☐ Comunicar amb 10 dies hàbils d'antelació qualsevol sortida formativa del grup classe
- ☐ Assistir a reunions de coordinació, seguiment, avaluació i tancament de l'acció que es programin per part de l'equip tècnic del Centre amb l'objectiu de garantir els millors resultats en relació als itineraris de les persones participants.
- ☐ Mantenir una permanent comunicació amb l'alumnat, equip docent i tècnic/a responsable del programa, per desenvolupar el procés d'aprenentatge i l'assoliment de competències i solventar qualsevol incidència en el decurs del programa.
- ☐ Emplenar i lliurar als personal tècnic de referència la documentació relacionada amb el curs en els terminis que s'estableixi, d'acord a la normativa del programa per una correcta gestió de les actuacions objecte de la contractació.
- ☐ D'acord amb el que preveu la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, en les accions de formació regulades per aquesta Ordre, s'ha d'utilitzar normalment el català com a llengua vehicular i els materials didàctics elaborats per les entitats beneficiàries han d'estar redactats almenys en català, exceptuant les formacions en idiomes estrangers.
- ☐ Preparar i fer el seguiment i l'avaluació i regulació sistemàtica dels continguts formatius a impartir, així com de les activitats dels alumnes, impulsant l'autoavaluació i utilitzant instruments d'avaluació diversos.
- ☐ Col·laborar en l'elaboració de la memòria final de l'acció exigida per les administracions implicades.
- ☐ Utilitzar diferents eines, equips i recursos en línia que siguin necessaris pel bon desenvolupament de les sessions formatives i per promoure l'aprenentatge digital de l'alumnat.
- ☐ Fer ús del Campus Login TIC del centre com a entorn virtual d'aprenentatge i mitjà de comunicació entre alumnat, professorat i referent del projecte.
- ☐ Realitzar fotografies i gravacions a l'aula representatives de l'exercici de la professió i/o aprenentatge de l'alumnat i compartir-les amb l'equip referent per fer difusió i incorporar a la memòria qualitativa del programa.
- ☐ CESSIÓ DRET D'ÚS DE MATERIAL: La propietat intel·lectual del material didàctic i pedagògic requerit correspon als/a les docents, així com els drets que se'n deriven. Se cedeix el dret d'ús al Centre de Promoció Econòmica i de Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans, amb caràcter indefinit i no exclusiu, cosa que el/la docent autoritza amb l'aprovació de la contractació administrativa dels seus serveis.
- ☐ Complimentar i lliurar al Centre la documentació necessària en el terminis que s'acordin, per a la correcta gestió de les actuacions objecte de la contractació.
- ☐ Consultar les guies de prescripcions tècniques publicades i actualitzades dels diferents programes o desenvolupament dels certificats de Professionalitat. Així

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"





com altres possibles guies que defineixin condicions de compliment general en les accions formatives.

- ☐ Seguir els criteris exposats a la Guia metodològica d'avaluació dels aprenentatges en certificats de professionalitat i/o a les instruccions del programa objecte de l'acció.
- ☐ Complir amb els criteris d'organització, gestió i seguiment que estableixi el centre i l'equip tècnic referent del programa. Qualsevol necessitat de l'equip docent caldrà comunicar-la prèviament a l'equip referent pels canals habituals de comunicació. La persona referent del programa és l'encarregada de guiar i orientar al professorat pel correcte desenvolupament de les accions formatives.
- ☐ Seguir les instruccions de l'Ajuntament de Viladecans, així com realitzar qualsevol adaptació metodològica que sigui necessària, davant possibles canvis (priorització de formació telemàtica, programació horària, etc.).
- ☐ Presentar el currículum, titulacions i/o acreditacions reconegudes al territori nacional abans de l'inici de les accions.
- ☐ Impartir els continguts dels mòduls de l'especialitat i portar a terme activitats que permetin l'assoliment dels objectius formatius marcats al programa de les unitats formatives a desenvolupar.

L'incompliment dels requeriments generals especificats en aquest apartat durant l'execució del contracte per part del contractista serà objecte de revisió i penalització, de conformitat amb l'establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

1.4. INICI DEL SERVEI

L'adjudicatari començarà a prestar el servei contractat en la data que s'especifiqui en l'acte administratiu d'adjudicació del contracte.

Llevat indicació contrària per part de l'Ajuntament, **l'inici del contracte està previst pel mes de setembre del 2025.**

1.5. LLOC D'IMPARTICIÓ

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

El servei de docència objecte del contracte es realitzarà al terme municipal de Viladecans, al Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans, (C/ Andorra nº 64, 08840, Viladecans) sens perjudici que es pugui desenvolupar la impartició del servei de docència per mitjans telemàtics, o en alternança.

Així mateix, es poden portar a terme accions formatives en altres ubicacions o en altres espais si l'execució del servei o l'homologació de l'especialitat ho requereix.

1.6. TERMINIS D'EXECUCIÓ

La persona licitadora haurà de impartir un total de **120 hores** (inclou la preparació de les sessions, activitats de seguiment, tutories i avaluació de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent), repartides de la següent manera:

DISTRIBUCIÓ MÒDULS		
PROGRAMA	ACCIONS FORMATIVES	HORES A IMPARTIR

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 43/2024/C00303

FOAP 2024	MF1325 Operacions auxiliars d'emmagatzematge	80
	MF1326 Preparació de comandes	40
TOTAL HORES		120 h

Tanmateix, ha de tenir disponibilitat per impartir la formació, presencial i/o telemàtica, d'acord amb el següent calendari previst:

COML0110_ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM	2025											
	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Mòdul MF1325 Operacions auxiliars d'emmagatzematge (80h)												
Mòdul MF1326 Preparació de comandes (40h)												

Horari: De dilluns a divendres. Horari de tarda.

Aquest calendari pot estar subjecte a modificacions per tal de donar resposta a possibles imprevistos relacionats amb la disponibilitat d'aules i/o a situacions excepcionals amb l'objectiu d'afavorir la bona execució del servei.

El calendari definitiu i exacte, serà comunicat a l'adjudicatari del contracte basat a través d'e-notum, adjuntant-se el mateix a la notificació de la Resolució d'adjudicació que es practiqui. També serà publicat al Perfil del contractant.

1.7. RECURSOS MATERIALS I PERSONALS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DELS CONTRACTES BASATS

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

El personal empleat en la realització dels serveis objecte dels contractes basats així com els mitjans materials que l'empresa adjudicatària destini a l'execució del servei haurà de complir l'establert en Plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP) i en el PPT de l'Acord Marc així com en el present PPT, així com també les instruccions dels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte.

1.8. MATERIAL DIDÀCTIC I AVALUACIÓ DELS APRENENTATGES, TRACTAMENT DE DADES PERSONALS DE LES PERSONES PARTICIPANTS EN ACCIONS FORMATIVES I CONTROL DE QUALITAT

S'haurà de complir amb l'establert a les clàusules setena, vuitena i onzena del Plec de Prescripcions Tècniques que regeix l'Acord Marc amb número de expedient AOE/AGI/Contractació/2023/58-1/2023/C00315, en relació al material didàctic i avaluació dels aprenentatges, tractament de dades personals de les persones participants en accions formatives i control de qualitat.

1.9. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE BASAT

El contracte basat només podrà ser modificat per raons d'interès públic de conformitat amb l'establert a la clàusula general núm. 6.9 del PCAP regulador de l'Acord marc. Les ampliacions o reduccions de les prestacions objecte dels contractes basats vindran determinades per:

- Un eventual increment o reducció de la demanda de les persones usuàries del servei. Aquesta demanda es pot produir com a conseqüència d'un augment o reducció de sol·licituds de les persones aturades i/o en millora d'ocupació al municipi i/o un augment o reducció de l'oferta de les empreses del sector.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

ÀREA D'Ocupació i EMPRESES
EXP.: 43/2024/C00303

- Modificacions necessàries per adaptar-se a noves necessitats, modificacions en les normatives que regulen els diferents programes, canvis en els atorgaments per part de les administracions i/o causes imprevistes.

Percentatge màxim de modificació: Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament el 20% del l'import del preu dels contractes basats.

1.10. DADES ECONÒMIQUES (PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ i VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE)

El pressupost base de licitació (en endavant, PBL) del **LOT 15 (SUBLOT 1 DEL LOT 6)** del contracte basat és per un import màxim de **6.600,00 €** (exempt d'IVA en virtut de l'Art. 20, punt 9 de la Llei IVA 37/1992 que regula les activitats de formació), sense que l'Ajuntament s'obligui a exhaurir en la seva totalitat, atès que la despesa variarà en funció de les hores de formació efectivament realitzades, calculat d'acord amb el següent detall:

Nº LOT PCSP	Lot-Sublot	Objecte	Nº edicions	Hores per edició	Preu unitari licitació (p/hora) (Exempt IVA)(*)	Import total PBL (Exempt IVA)
15	Lot6 – sublot 1	MF1325. Operacions auxiliars d'emmagatzematge	1	80	55€/hora	4.400,00€
		MF1326. Preparació de comandes	1	40	55€/hora	2.200,00€
TOTAL						6.600,00€

(*) Exempt IVA en virtut de l'Art. 20, punt 9 de Llei IVA 37/1992 que regula les activitats de formació.

Sense perjudici de l'anterior, **el preu ofert pel licitador en cada contracte basat haurà de ser el mateix o inferior al preu ofert de l'Acord marc.** D'aquesta manera, **cada**

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"



ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 43/2024/C00303

licitador té un preu unitari ofert com a màxim, i que es correspon amb el que va oferir, en el seu dia, en l'Acord Marc, detallats a continuació:

LOTS	SUBLOTS	Núm. lot PCSP (Plataforma contractes del Sector Públic)	CODI SUBLOT (Mòdul)	DESCRIPCIÓ SUBLOT	TIPUS	LICITADORS SELECCIONATS	PUNTUACIÓ TOTAL	PREU UNITARI OFERT (preu hora formació)
6	1	15	MF1325	Operacions auxiliars d'emmagatzematge	Autònom	Jaume Jaquet Molla	16,67	50
			MF1326	Preparació de comandes				

El valor estimat del contracte basat (en endavant, VEC) del LOT 15 (SUBLOT 1 DEL LOT 6) és per un import de 7.920,00 euros, d'acord amb el detall següent:

Nº lot PCS	Lot - sublot	Preu unitari licitació (p/hora) (exempt d'IVA)	Import total PBL (exempt d'IVA)	Modificacions previstes 20%	Import VEC (exempt d'IVA)
15	6 - 1	55€ / hora	6.600,00 €	1.320,00 €	7.920,00 €

1.11. SOLVÈNCIA TÈCNICA/PROFESSIONAL

Per a la impartició d'aquest Lot es requereix que la persona licitadora acrediti els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional, segons s'indica al PCAP de l'Acord Marc.

Titulació requerida:

El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:

- Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
- Diplommat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent altres títols equivalents.
- Tècnic i Tècnic Superior en formació professional.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

- Certificats de Professionalitat de nivells 2 i 3 en l'àmbit de la competència.

Competència docent requerida:

- 1 anys amb acreditació.
- 3 anys sense acreditació.

1.12. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ APLICABLE

Tal i com preveu l'article 221.4 apartat a) de la LCSP, el contracte basat s'adjudicarà de forma individualitzada, sense necessitat de convocar les parts a una nova licitació, adjudicant-lo a qualsevol de les empreses seleccionades en la unitat de licitació corresponent, d'acord amb el següent criteri:

- **Adjudicació directa quan es realitzi a favor de l'oferta que hagi estat la més valorada en la classificació de les proposicions presentades en l'Acord Marc quant als criteris d'apreciació automàtica, i que en tot cas la seva configuració satisfaci plenament les necessitats municipals.**

Els serveis tècnics municipals de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Àmbit de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia de l'Ajuntament de Viladecans, enviaran al licitador que correspongui una sol·licitud de presentació d'oferta, indicant l'enllaç del perfil del contractant on es trobarà publicada la documentació relativa al contracte basat, plec de prescripcions tècniques, etc.

1.13. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La persona licitadora ha de presentar la següent documentació:

- Proposta tècnica amb indicació del personal que s'adscriurà a l'execució d'aquest contracte basat.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"



ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 43/2024/C00303

- Acreditació de la solvència tècnica o professional sol·licitada per al sublot objecte del present contracte basat.

*L'acreditació del compliment de la totalitat dels requisits de solvència tècnica o professional sol·licitada en el present Lot, es realitzarà segons l'establert al PCAP regulador de l'Acord marc, i que es detalla a continuació:

- a) Acreditació de la titulació requerida: Presentació dels documents que acreditin la titulació obtinguda necessària per a la prestació dels serveis objecte del present Lot. Aquestes titulacions acadèmiques i professionals han d'estar reconegudes al territori nacional.
 - b) Acreditació de l'experiència docent: Presentació d'un certificat de l'empresa o entitat on s'ha impartit la formació i on consti, l'any d'impartició, les hores i les especialitats o mòduls impartits.
 - c) Currículum vitae: A les anteriors acreditacions caldrà adjuntar el currículum vitae del personal docent adscrit a l'execució del servei de cada sublot objecte del contracte.
- Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans humans i materials que s'hagin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
 - Proposta econòmica.
 - Declaració responsable sobre el manteniment dels requisits i condicions de capacitat d'obrar, habilitació professional i solvència, així com també, sobre la conservació de la no incursió en una prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP, i d'acord amb el model que consta com a Annex VIII en el PCAP de l'Acord marc.
 - Certificats de trobar-se al corrent amb les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
 - * No serà obligatori presentar els anteriors Certificats (obligacions tributàries i amb la seguretat social), atès que l'adjudicació de l'Acord marc faculta expressament a l'Ajuntament de Viladecans a consultar o obtenir directament els documents que estiguin en disposició d'altres administracions, acreditatius del compliment de les obligacions i requisits exigits en aquest procediment per poder resultar adjudicatari del contracte (hisenda, seguretat social, etc.).

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

- Certificat actual d'alta censal a l'IAE.
- Certificat actual d'alta al RETA (règim especial de treballadors autònoms).

1.14. INSTRUCCIONS PER PRESENTAR OFERTA

La documentació es presentarà telemàticament, mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes.

Per presentar la documentació caldrà accedir al Perfil del Contractant, des de la pàgina web municipal www.viladecans.cat/ (Seu electrònica / Perfil del contractant) o bé directament des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contrataciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>).

Per a qualsevol incidència haureu de trucar al telèfon de contacte abans del termini màxim de presentació.

Els documents hauran d'estar redactats en català o en castellà.

Els documents s'han d'annexar per separat i s'anomenaran de la manera següent:

- 1) Personal adscrit a l'execució del contracte (PDF)
- 2) Solvència tècnica i professional (PDF)
- 3) Mitjans humans i materials (PDF)
- 4) Proposta econòmica (PDF)
- 5) Annex VIII (PDF)
- 6) Obligacions tributàries i SS (PDF)
- 7) Alta IAE (PDF)
- 8) Alta RETA (PDF)

1.15. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà des del **mes de setembre del 2025 fins al 31/12/2025.**

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”



No es preveu pròrroga del contracte basat.

1.16. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

La facturació dels contractes basats i el seu control es troben a l'apartat 7.6 de les clàusules específiques del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) de l'Acord Marc amb número de expedient AOE/AGI/Contractació/2023/58-

2. LOT 16 (SUBLOT 2 DEL LOT 6): SERVEI DE DOCÈNCIA DELS MÒDULS FORMATIUS MF0432 MANIPULACIÓ DE CÀRREGUES AMB CARRETONS ELEVADORS, I MP0287 MÒDUL DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS NO LABORALS, DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT COML0110_ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM (105H).

1/2023/C00315, publicat al PCSP.

2.1. OBJECTE DEL CONTRACTE BASAT

L'objecte del **LOT 16 (SUBLOT 2 DEL LOT 6)** és la contractació de la docència per la impartició dels mòduls formatius **MF0432 Manipulació de càrregues amb carretons elevadors (50 hores)**, i **MP0287 Mòdul de practiques professionals no laborals (40 hores)** del certificat de professionalitat **COML0110_Activitats auxiliars de magatzem**, en el Marc del programa Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP 2024), de l'Àrea d'Ocupació i Empreses del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans i promogut pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

L'execució d'aquest lot inclou també els serveis de preparació de les sessions, activitats de seguiment, tutories i avaluació de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent, així com l'ús del Campus Login Tic i l'elaboració de les eines didàctiques necessàries pel desenvolupament de les accions formatives.

2.2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI

Mitjançant la contractació es pretén cobrir la necessitat de disposar de **personal expert per a la impartició dels mòduls formatius MF0432 Manipulació de càrregues amb carretons elevadors (50 hores), i MP0287 Mòdul de practiques professionals no laborals (40 hores)**, de l'especialitat formativa COML0110_Activitats auxiliars de magatzem, en el marc del programa FOAP 2024 segons la següent distribució:

DISTRIBUCIÓ MÒDULS		
PROGRAMA	ACCIONS FORMATIVES	HORES A IMPARTIR
FOAP 2024	MF0432 Manipulació de càrregues amb carretons elevadors	50
	MP0287. Mòdul de practiques professionals no laborals	40
Total		90

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

2.3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

La execució del servei i les obligacions del contractista, queden establertes a l'apartat 5 de les clàusules específiques del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) de l'Acord Marc amb número de expedient AOE/AGI/Contractació/2023/58-1/2023/C00315, publicat al PCSP.

A més, seran obligacions del contractista:

- ☐ Garantir l'assistència a les sessions formatives segons calendari. En cas de baixes o possibles absentismes del personal docent s'haurà de substituir en un termini màxim de 2 dies naturals (48 hores) . El personal substituït haurà de reunir els mateixos requisits exigits per a la realització de l'acció formativa.
- ☐ Complir amb les condicions generals i particulars d'execució establertes en el Plec de prescripcions tècniques (PPT) i en el Plec de Clàusules administratives (PCAP).
- ☐ Complir amb els requisits dels programes formatius de referència, pel que fa als continguts, desenvolupament, activitats i avaluació dels participants, així com del compromís d'actuació que es deriven de l'acció docent.
- ☐ Col·laborar en el disseny i elaboració de les proves de selecció, així com en les entrevistes de selecció de l'alumnat. (si s'escau)
- ☐ Elaborar i presentar el material didàctic, activitats a realitzar, així com la planificació, programació i temporalització dels mòduls i/o unitats formatives, abans d'iniciar cada actuació.
- ☐ Assistir i proporcionar suport tècnic a l'alumnat durant tot el programa.
- ☐ Col·laborar amb tot l'equip docent en la formació en centres de treball i en l'acció tutorial de l'alumnat.
- ☐ Realitzar un seguiment i avaluació sistemàtica i continua del procés formatiu de l'alumnat i tenir-ne un registre i una valoració personalitzada per mòdul i/o unitat formativa, seguint els criteris recollits al Reial Decret regulador de certificat de professionalitat i/o programa, objecte de l'acció. Els documents d'avaluació així com el document que recull les solucions, s'hauran de lliurar 5 dies abans de la realització de la prova.
- ☐ Comunicar amb 10 dies hàbils d'antelació qualsevol sortida formativa del grup classe
- ☐ Assistir a reunions de coordinació, seguiment, avaluació i tancament de l'acció que es programin per part de l'equip tècnic del Centre amb l'objectiu de garantir els millors resultats en relació als itineraris de les persones participants.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 43/2024/C00303

- ☐ Mantenir una permanent comunicació amb l'alumnat, equip docent i tècnic/a responsable del programa, per desenvolupar el procés d'aprenentatge i l'assoliment de competències i solventar qualsevol incidència en el decurs del programa.
- ☐ Emplenar i lliurar als personal tècnic de referència la documentació relacionada amb el curs en els terminis que s'estableixi, d'acord a la normativa del programa per una correcta gestió de les actuacions objecte de la contractació.
- ☐ D'acord amb el que preveu la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, en les accions de formació regulades per aquesta Ordre, s'ha d'utilitzar normalment el català com a llengua vehicular i els materials didàctics elaborats per les entitats beneficiàries han d'estar redactats almenys en català, exceptuant les formacions en idiomes estrangers.
- ☐ Preparar i fer el seguiment i l'avaluació i regulació sistemàtica dels continguts formatius a impartir, així com de les activitats dels alumnes, impulsant l'autoavaluació i utilitzant instruments d'avaluació diversos.
- ☐ Col·laborar en l'elaboració de la memòria final de l'acció exigida per les administracions implicades.
- ☐ Utilitzar diferents eines, equips i recursos en línia que siguin necessaris pel bon desenvolupament de les sessions formatives i per promoure l'aprenentatge digital de l'alumnat.
- ☐ Fer ús del Campus Login TIC del centre com a entorn virtual d'aprenentatge i mitjà de comunicació entre alumnat, professorat i referent del projecte.
- ☐ Realitzar fotografies i gravacions a l'aula representatives de l'exercici de la professió i/o aprenentatge de l'alumnat i compartir-les amb l'equip referent per fer difusió i incorporar a la memòria qualitativa del programa.
- ☐ CESSIÓ DRET D'ÚS DE MATERIAL: La propietat intel·lectual del material didàctic i pedagògic requerit correspon als/a les docents, així com els drets que se'n deriven. Se cedeix el dret d'ús al Centre de Promoció Econòmica i de Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans, amb caràcter indefinit i no exclusiu, cosa que el/la docent autoritza amb l'aprovació de la contractació administrativa dels seus serveis.
- ☐ Complimentar i lliurar al Centre la documentació necessària en el terminis que s'acordin, per a la correcta gestió de les actuacions objecte de la contractació.
- ☐ Consultar les guies de prescripcions tècniques publicades i actualitzades dels diferents programes o desenvolupament dels certificats de Professionalitat. Així com altres possibles guies que defineixin condicions de compliment general en les accions formatives.
- ☐ Seguir els criteris exposats a la Guia metodològica d'avaluació dels aprenentatges en certificats de professionalitat i/o a les instruccions del programa objecte de l'acció.
- ☐ Complir amb els criteris d'organització, gestió i seguiment que estableixi el centre i l'equip tècnic referent del programa. Qualsevol necessitat de l'equip docent caldrà comunicar-la prèviament a l'equip referent pels canals habituals de comunicació. La persona referent del programa és l'encarregada de guiar i orientar al professorat pel correcte desenvolupament de les accions formatives.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"



ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 43/2024/C00303

- Seguir les instruccions de l'Ajuntament de Viladecans, així com realitzar qualsevol adaptació metodològica que sigui necessària, davant possibles canvis (priorització de formació telemàtica, programació horària, etc.).
- Presentar el currículum, titulacions i/o acreditacions reconegudes al territori nacional abans de l'inici de les accions.
- Impartir els continguts dels mòduls de l'especialitat i portar a terme activitats que permetin l'assoliment dels objectius formatius marcats al programa de les unitats formatives a desenvolupar.

Aquest lot inclou el **mòdul de pràctiques professionals** no laborals i per tant a més de les obligacions comentades anteriorment, també han d'assumir les següents responsabilitats:

- Ajustar la durada, el contingut i criteris d'avaluació de les pràctiques realitzades a allò previst en el real decret que regula el certificat de professionalitat corresponent.
- Cercar i aportar un llistat d'empreses col·laboradores en la realització de formació en centres de treball (FCT).
- Elaborar i acordar amb el tutor/a que designi la empresa de pràctiques, els continguts formatius i les activitats que podrà dur a terme l'alumne durant l'estada de pràctiques en l'empresa. Complimentar el pla d'activitats.
- Gestionar la plataforma de gestió de pràctiques QBID i donar suport a l'alumnat en el seu correcte ús. Portar un control, seguiment i avaluació de l'alumnat en pràctiques, juntament amb el tutor de l'empresa.
- Presentar, amb un mes d'antelació a l'inici de les pràctiques, el document formalitzat amb el registre de les dades per a l'elaboració dels convenis.
- Formalitzar i gestionar la signatura dels convenis amb les empreses que hauran d'estar signats amb 15 dies d'antelació a la data d'inici de les pràctiques.
- Coordinar-se amb el/la tècnica responsable del programa i el tutor/a de la empresa pel bon funcionament de les actuacions.

L'incompliment dels requeriments generals especificats en aquest apartat durant l'execució del contracte per part del contractista serà objecte de revisió i penalització, de conformitat amb l'establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2.4. INICI DEL SERVEI

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

L'adjudicatari començarà a prestar el servei contractat en la data que s'especifiqui en l'acte administratiu d'adjudicació del contracte.

Llevat indicació contrària per part de l'Ajuntament, **l'inici del contracte està previst pel mes de setembre del 2025.**

2.5. LLOC D'IMPARTICIÓ

El servei de docència objecte del contracte es realitzarà al terme municipal de Viladecans, al Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans, (C/ Andorra nº 64, 08840, Viladecans) sens perjudici que es pugui desenvolupar la impartició del servei de docència per mitjans telemàtics, o en alternança.

Les accions corresponents als mòduls de pràctiques es realitzaran al terme municipal d'ubicació de les empreses col·laboradores.

Així mateix, es poden portar a terme accions formatives en altres ubicacions o en altres espais si l'execució del servei o l'homologació de l'especialitat ho requereix.

2.6. TERMINIS D'EXECUCIÓ

La persona licitadora haurà de impartir un total de **90 hores** (inclou la preparació de les sessions, activitats de seguiment, tutories i avaluació de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent així com la organització i gestió del mòdul de pràctiques professionals no laborals), repartides de la següent manera:

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

ÀREA D'Ocupació i EMPRESES
EXP.: 43/2024/C00303

DISTRIBUCIÓ MÒDULS		
PROGRAMA	ACCIONS FORMATIVES	HORES A IMPARTIR
FOAP 2024	MF0432 Manipulació de càrregues amb carretons elevadors	50
	MP0287. Mòdul de practiques professionals no laborals	40
Total		90

Tanmateix, ha de tenir disponibilitat per impartir la formació, presencial i/o telemàtica, d'acord amb el següent calendari previst:

COML0110_ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM	2025											
	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Mòdul MF0432. Manipulació de càrregues amb carretons elevadors (50h)												
MP0287 Mòdul de practiques professionals no laborals (40h)												

Horari: De dilluns a divendres, en horari de tarda.

Aquest calendari pot estar subjecte a modificacions per tal de donar resposta a possibles imprevistos relacionats amb la disponibilitat d'aules i/o a situacions excepcionals amb l'objectiu d'afavorir la bona execució del servei.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

El calendari definitiu i exacte, serà comunicat a l'adjudicatari del contracte basat a través d'e-notum, adjuntant-se el mateix a la notificació de la Resolució d'adjudicació que es practiqui. També serà publicat al Perfil del contractant.

2.7. RECURSOS MATERIALS I PERSONALS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DELS CONTRACTES BASATS

El personal empleat en la realització dels serveis objecte dels contractes basats així com els mitjans materials que l'empresa adjudicatària destini a l'execució del servei haurà de complir l'establert en Plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP) i en el PPT de l'Acord Marc així com en el present PPT, així com també les instruccions dels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte.

2.8. MATERIAL DIDÀCTIC I AVALUACIÓ DELS APRENENTATGES, TRACTAMENT DE DADES PERSONALS DE LES PERSONES PARTICIPANTS EN ACCIONS FORMATIVES I CONTROL DE QUALITAT

S'haurà de complir amb l'establert a les clàusules setena, vuitena i onzena del Plec de Prescripcions Tècniques que regeix l'Acord Marc amb número de expedient AOE/AGI/Contractació/2023/58-1/2023/C00315, en relació al material didàctic i avaluació dels aprenentatges, tractament de dades personals de les persones participants en accions formatives i control de qualitat.

2.9. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE BASAT

El contracte basat només podrà ser modificat per raons d'interès públic de conformitat amb l'establert a la clàusula general núm. 6.9 del PCAP regulador de l'Acord marc. Les ampliacions o reduccions de les prestacions objecte dels contractes basats vindran determinades per:

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

- Un eventual increment o reducció de la demanda de les persones usuàries del servei. Aquesta demanda es pot produir com a conseqüència d'un augment o reducció de sol·licituds de les persones aturades i/o en millora d'ocupació al municipi i/o un augment o reducció de l'oferta de les empreses del sector.
- Modificacions necessàries per adaptar-se a noves necessitats, modificacions en les normatives que regulen els diferents programes, canvis en els atorgaments per part de les administracions i/o causes imprevistes.

Percentatge màxim de modificació: Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament el 20% del l'import del preu dels contractes basats.

2.10. DADES ECONÒMIQUES (PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE)

El pressupost base de licitació (en endavant, PBL) del **LOT 16 (SUBLOT 2 DEL LOT 6)** del contracte basat és per un import màxim de **4.491,60 €** (exempt d'IVA en virtut de l'Art. 20, punt 9 de la Llei IVA 37/1992 que regula les activitats de formació), sense que l'Ajuntament s'obligui a exhaurir en la seva totalitat, atès que la despesa variarà en funció de les hores de formació efectivament realitzades, calculat d'acord amb el següent detall:

Nº LOT PCSP	Lot-Sublot	Objecte	Nº edicions	Hores per edició	Preu unitari licitació (p/hora) (Exempt IVA)(*)	Import total PBL (Exempt IVA)
16	Lot6 – sublot 2	MF0432 Manipulació de càrregues amb carretons elevadors	1	50	55€/hora	2.750,00€
		MP0287 Mòdul de pràctiques professionals no	1	40	40*3.11*14€	1.741,60€

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”



ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 43/2024/C00303

		laborals					
TOTAL							4.491,60€

(*) Exempt IVA en virtut de l'Art. 20, punt 9 de Llei IVA 37/1992 que regula les activitats de formació.

L'import relacionat amb el MP0287 mòdul de pràctiques professionals no laborals està actualitzat segons la normativa que regula els mòduls econòmics. La resolució vigent a octubre 2024 es la següent:

- Resolució EMT/1808/2024, de 21 de maig, per la qual s'actualitzen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, modificada per la Resolució EMT/2530/2024 de 8 de juliol.

L'import del MP0287 (Mòdul de Pràctiques professionals no laborals) 1.741,60 € **NO serà objecte de millora sobre el pressupost base de licitació**. L'import final d'aquestes pràctiques resta condicionat al nombre d'alumnes que realment realitzin les pràctiques. El mòdul de pràctiques professionals es pagarà a 3,11€ * hora de pràctiques * alumne. Aquest import està calculat per un total de 14 alumnes.

Sense perjudici de l'anterior, **el preu ofert pel licitador en cada contracte basat haurà de ser el mateix o inferior al preu ofert de l'Acord marc. D'aquesta manera, cada licitador té un preu unitari ofert com a màxim, i que es correspon amb el que va oferir, en el seu dia, en l'Acord Marc, detallats a continuació:**

LOTS	SUBLOTS	Núm. lot PCSP (Plataforma contractes del Sector Públic)	CODI SUBLOT (Mòdul)	DESCRIPCIÓ SUBLOT	TIPUS	LICITADORS SELECCIONATS	PUNTUACIÓ TOTAL	PREU UNITARI OFERT (preu hora formació)
6	2	16	MF0432	Manipulació de càrregues amb carretons elevadors	Autònom	Jaume Jaquet Molla	25	50
			FCO	Formació				

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 43/2024/C00303

			MP0287	complementària Mòdul de pràctiques professionals no laborals				
--	--	--	--------	---	--	--	--	--

El valor estimat del contracte basat (en endavant, VEC) del LOT 16 (SUBLOT 2 DEL LOT 6) és per un import de 5.389,92 euros, d'acord amb el detall següent:

Nº lot	Lot PCS	Lot - sublot	Preu unitari licitació (p/hora) (exempt d'IVA)	Import total PBL (exempt d'IVA)	Modificacions previstes 20%	Import VEC (exempt d'IVA)
16		6 - 2	55€ / hora 40*3.11*14 (MP)	4.491,60 €	898,32 €	5.389,92 €

2.11. SOLVÈNCIA TÈCNICA/PROFESSIONAL

Per a la impartició d'aquest Lot es requereix que la persona licitadora acrediti els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional, segons s'indica al PCAP de l'Acord Marc.

Titulació requerida:

El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:

- Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
- Diplomata, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent altres títols equivalents.
- Tècnic i Tècnic Superior en qualsevol especialitat industrial.
- Certificats de Professionalitat de nivells 2 i 3 en qualsevol especialitat industrial o àrea professional de logística comercial i gestió del transport.

Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència:

- 1 anys amb acreditació.
- 3 anys sense acreditació.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

2.12. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ APLICABLE

Tal i com preveu l'article 221.4 apartat a) de la LCSP, el contracte basat s'adjudicarà de forma individualitzada, sense necessitat de convocar les parts a una nova licitació, adjudicant-lo a qualsevol de les empreses seleccionades en la unitat de licitació corresponent, d'acord amb el següent criteri:

- **Adjudicació directa quan es realitzi a favor de l'oferta que hagi estat la més valorada en la classificació de les proposicions presentades en l'Acord Marc quant als criteris d'apreciació automàtica, i que en tot cas la seva configuració satisfaci plenament les necessitats municipals.**

Els serveis tècnics municipals de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Àmbit de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia de l'Ajuntament de Viladecans, enviaran al licitador que correspongui una sol·licitud de presentació d'oferta, indicant l'enllaç del perfil del contractant on es trobarà publicada la documentació relativa al contracte basat, plec de prescripcions tècniques, etc.

2.13. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La persona licitadora ha de presentar la següent documentació:

- Proposta tècnica amb indicació del personal que s'adscriurà a l'execució d'aquest contracte basat.
- Acreditació de la solvència tècnica o professional sol·licitada per al sublot objecte del present contracte basat.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

ÀREA D'Ocupació i EMPRESES
EXP.: 43/2024/C00303

*L'acreditació del compliment de la totalitat dels requisits de solvència tècnica o professional sol·licitada en el present Lot, es realitzarà segons l'establert al PCAP regulador de l'Acord marc, i que es detalla a continuació:

- d) Acreditació de la titulació requerida: Presentació dels documents que acreditin la titulació obtinguda necessària per a la prestació dels serveis objecte del present Lot. Aquestes titulacions acadèmiques i professionals han d'estar reconegudes al territori nacional.
 - e) Acreditació de l'experiència docent: Presentació d'un certificat de l'empresa o entitat on s'ha impartit la formació i on consti, l'any d'impartició, les hores i les especialitats o mòduls impartits.
 - f) Currículum vitae: A les anteriors acreditacions caldrà adjuntar el currículum vitae del personal docent adscrit a l'execució del servei de cada sublot objecte del contracte.
- Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans humans i materials que s'hagin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
 - Proposta econòmica.
 - Declaració responsable sobre el manteniment dels requisits i condicions de capacitat d'obrar, habilitació professional i solvència, així com també, sobre la conservació de la no incursió en una prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP, i d'acord amb el model que consta com a Annex VIII en el PCAP de l'Acord marc.
 - Certificats de trobar-se al corrent amb les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
 - * No serà obligatori presentar els anteriors Certificats (obligacions tributàries i amb la seguretat social), atès que l'adjudicació de l'Acord marc faculta expressament a l'Ajuntament de Viladecans a consultar o obtenir directament els documents que estiguin en disposició d'altres administracions, acreditatius del compliment de les obligacions i requisits exigits en aquest procediment per poder resultar adjudicatari del contracte (hisenda, seguretat social, etc.).
 - Certificat actual d'alta censal a l'IAE.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

- Certificat actual d'alta al RETA (règim especial de treballadors autònoms).

2.14. INSTRUCCIONS PER PRESENTAR OFERTA

La documentació es presentarà telemàticament, mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes.

Per presentar la documentació caldrà accedir al Perfil del Contractant, des de la pàgina web municipal www.viladecans.cat/ (Seu electrònica / Perfil del contractant) o bé directament des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contrataciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>).

Per a qualsevol incidència haureu de trucar al telèfon de contacte abans del termini màxim de presentació.

Els documents hauran d'estar redactats en català o en castellà.

Els documents s'han d'annexar per separat i s'anomenaran de la manera següent:

- 9) Personal adscrit a l'execució del contracte (PDF)
- 10) Solvència tècnica i professional (PDF)
- 11) Mitjans humans i materials (PDF)
- 12) Proposta econòmica (PDF)
- 13) Annex VIII (PDF)
- 14) Obligacions tributàries i SS (PDF)
- 15) Alta IAE (PDF)
- 16) Alta RETA (PDF)

2.15. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà des del **mes setembre del 2025 fins al 31 de desembre de 2025**.

No es preveu pròrroga del contracte basat.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”

2.16. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

La facturació dels contractes basats i el seu control es troben a l'apartat 7.6 de les clàusules específiques del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) de l'Acord Marc amb número de expedient AOE/AGI/Contractació/2023/58-1/2023/C00315, publicat al PCSP.

3. LOT 33 (SUBLOT 2 DEL LOT 17): SERVEI DE DOCÈNCIA DE L'ACCIÓ FORMATIVA CONDUENT A LA OBTENCIÓ DEL CERTIFICAT DE CARRETONER I L'ACCIÓ FORMATIVA CONDUENT A LA OBTENCIÓ DEL CERTIFICAT PONT GRÚA

3.1. OBJECTE DEL CONTRACTE BASAT

L'objecte del **LOT 33 (SUBLOT 2 DEL LOT 17)** és la contractació de la docència per la impartició de l'acció formativa per a la obtenció del **certificat de carretoner (20 hores)** i de l'acció formativa per a la obtenció del **certificat pont grua (8 hores)** com a formació complementària al certificat de professionalitat COML0110_Activitats auxiliars de magatzem, en el Marc del programa Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP 2024), de l'Àrea d'Ocupació i Empreses del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans i promogut pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

L'execució d'aquest lot inclou també els serveis de preparació de les sessions, activitats de seguiment, tutories i avaluació de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent, així com l'ús del Campus Login Tic i l'elaboració de les eines didàctiques necessàries pel desenvolupament de les accions formatives (si s'escau).

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

El licitador adjudicatari ha de proporcionar els espais homologats, els equipaments i els recursos necessaris per a possibilitar la impartició de l'acció formativa objecte del contracte.

3.2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI

Mitjançant la contractació es pretén cobrir la necessitat de disposar d'espais homologats i de **personal expert per a la impartició** de la formació homologada per a la obtenció del **certificat carretoner (20h)**, i del **certificat de Pont grúa, (8h)**, en el marc del programa FOAP 2024, segons la següent distribució:

DISTRIBUCIÓ MÒDULS		
PROGRAMA	ACCIONS FORMATIVES	HORES A IMPARTIR
FOAP 2024	Formació per a la obtenció del certificat de carretoner	20
	Formació per a la obtenció del certificat de pont grúa	8
Total		28

3.3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 43/2024/C00303

La execució del servei i les obligacions del contractista, queden establertes a l'apartat 5 de les clàusules específiques del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) de l'Acord Marc amb número de expedient AOE/AGI/Contractació/2023/58-1/2023/C00315, publicat al PCSP.

A més, seran obligacions del contractista:

- ☐ El licitador ha de proporcionar els espais homologats, els equipaments i els recursos necessaris per a possibilitar la impartició de l'acció formativa objecte del contracte.
- ☐ Garantir l'assistència a les sessions formatives segons calendari. En cas de baixes o possibles absentismes del personal docent s'haurà de substituir en un termini màxim de 2 dies naturals (48 hores) . El personal substituït haurà de reunir els mateixos requisits exigits per a la realització de l'acció formativa.
- ☐ Complir amb les condicions generals i particulars d'execució establertes en el Plec de prescripcions tècniques (PPT) i en el Plec de Clàusules administratives (PCAP).
- ☐ Complir amb els requisits dels programes formatius de referència, pel que fa als continguts, desenvolupament, activitats i avaluació dels participants, així com del compromís d'actuació que es deriven de l'acció docent.
- ☐ Col·laborar en el disseny i elaboració de les proves de selecció, així com en les entrevistes de selecció de l'alumnat. (si s'escau)
- ☐ Elaborar i presentar el material didàctic, activitats a realitzar, així com la planificació, programació i temporalització dels mòduls i/o unitats formatives, abans d'iniciar cada actuació.
- ☐ Assistir i proporcionar suport tècnic a l'alumnat durant tot el programa.
- ☐ Col·laborar amb tot l'equip docent en la formació en centres de treball i en l'acció tutorial de l'alumnat.
- ☐ Realitzar un seguiment i avaluació sistemàtica i continua del procés formatiu de l'alumnat i tenir-ne un registre i una valoració personalitzada de l'acció formativa,
- ☐ Comunicar amb 10 dies hàbils d'antelació qualsevol sortida formativa del grup classe
- ☐ Assistir a reunions de coordinació, seguiment, avaluació i tancament de l'acció que es programin per part de l'equip tècnic del Centre amb l'objectiu de garantir els millors resultats en relació als itineraris de les persones participants. (si s'escau).
- ☐ Mantenir una permanent comunicació amb l'alumnat, equip docent i tècnic/a responsable del programa , per desenvolupar el procés d'aprenentatge i

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 43/2024/C00303

l'assoliment de competències i solventar qualsevol incidència en el decurs de la formació.

- ☐ Emplenar i lliurar als personal tècnic de referència la documentació relacionada amb el curs en els terminis que s'estableixi, d'acord a la normativa del programa per una correcta gestió de les actuacions objecte de la contractació.
- ☐ D'acord amb el que preveu la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, en les accions de formació regulades per aquesta Ordre, s'ha d'utilitzar normalment el català com a llengua vehicular i els materials didàctics elaborats per les entitats beneficiàries han d'estar redactats almenys en català, exceptuant les formacions en idiomes estrangers.
- ☐ Preparar i fer el seguiment i l'avaluació i regulació sistemàtica dels continguts formatius a impartir, així com de les activitats dels alumnes, impulsant l'autoavaluació i utilitzant instruments d'avaluació diversos.
- ☐ Col·laborar en l'elaboració de la memòria final de l'acció exigida per les administracions implicades.
- ☐ Utilitzar diferents eines, equips i recursos en línia que siguin necessaris pel bon desenvolupament de les sessions formatives i per promoure l'aprenentatge digital de l'alumnat.
- ☐ Fer ús del Campus Login TIC del centre com a entorn virtual d'aprenentatge i mitjà de comunicació entre alumnat, professorat i referent del projecte.
- ☐ Realitzar fotografies i gravacions a l'aula representatives de l'exercici de la professió i/o aprenentatge de l'alumnat i compartir-les amb l'equip referent per fer difusió i incorporar a la memòria qualitativa del programa.
- ☐ CESSIÓ DRET D'ÚS DE MATERIAL: La propietat intel·lectual del material didàctic i pedagògic requerit correspon als/a les docents, així com els drets que se'n deriven. Se cedeix el dret d'ús al Centre de Promoció Econòmica i de Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans, amb caràcter indefinit i no exclusiu, cosa que el/la docent autoritza amb l'aprovació de la contractació administrativa dels seus serveis.
- ☐ Complimentar i lliurar al Centre la documentació necessària en el terminis que s'acordin, per a la correcta gestió de les actuacions objecte de la contractació.
- ☐ Consultar les guies de prescripcions tècniques publicades i actualitzades dels diferents programes o desenvolupament dels certificats de Professionalitat. Així com altres possibles guies que defineixin condicions de compliment general en les accions formatives.
- ☐ Complir amb els criteris d'organització, gestió i seguiment que estableixi el centre i l'equip tècnic referent del programa. Qualsevol necessitat de l'equip docent caldrà comunicar-la prèviament a l'equip referent pels canals habituals de comunicació. La persona referent del programa és l'encarregada de guiar i orientar al professorat pel correcte desenvolupament de les accions formatives.
- ☐ Seguir les instruccions de l'Ajuntament de Viladecans, així com realitzar qualsevol adaptació metodològica que sigui necessària, davant possibles canvis (priorització de formació telemàtica, programació horària, etc.).
- ☐ Presentar el currículum, titulacions i/o acreditacions reconegudes al territori nacional abans de l'inici de les accions.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"



- Impartir els continguts dels mòduls de l'especialitat i portar a terme activitats que permetin l'assoliment dels objectius formatius marcats al programa de les unitats formatives a desenvolupar.

L'incompliment dels requeriments generals especificats en aquest apartat durant l'execució del contracte per part del contractista serà objecte de revisió i penalització, de conformitat amb l'establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

3.4. INICI DEL SERVEI

L'adjudicatari començarà a prestar el servei contractat en la data que s'especifiqui en l'acte administratiu d'adjudicació del contracte.

Llevat indicació contrària per part de l'Ajuntament, **l'inici del contracte està previst pel mes de setembre del 2025.**

3.5. LLOC D'IMPARTICIÓ

Les accions corresponents a aquest Lot 33 es portaran a terme als espais homologats i equipaments que ha de proporcionar la empresa licitadora i que possibilitaran la impartició de l'acció formativa objecte del contracte.

Així mateix, es poden portar a terme accions formatives en altres ubicacions o en altres espais si l'execució del servei o l'homologació de l'especialitat ho requereix.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"



3.6. TERMINIS D'EXECUCIÓ

La persona licitadora haurà de impartir un total de **28 hores** (inclou la preparació de les sessions, activitats de seguiment, tutories i avaluació de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent), repartides de la següent manera:

DISTRIBUCIÓ MÒDULS		
PROGRAMA	ACCIONS FORMATIVES	HORES A IMPARTIR
FOAP 2024	Formació per a la obtenció del certificat de carretoner	20
	Formació per a la obtenció del certificat de pont grúa	8
Total		28

Tanmateix, ha de tenir disponibilitat per impartir la formació, presencial i/o telemàtica, d'acord amb el següent calendari previst:

ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM	2025											
	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
mòdul pràctic certificat de carretoner i pont grua (28h).												

Horari: De dilluns a divendres per la tarda.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”



ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 43/2024/C00303

Aquest calendari pot estar subjecte a modificacions per tal de donar resposta a possibles imprevistos relacionats amb la gestió de la formació i/o altres possibles situacions excepcionals amb l'objectiu d'afavorir la bona execució del servei.

El calendari definitiu i exacte, serà comunicat a l'adjudicatari del contracte basat a través d'e-notum, adjuntant-se el mateix a la notificació de la Resolució d'adjudicació que es practiqui. També serà publicat al Perfil del contractant.

3.7. RECURSOS MATERIALS I PERSONALS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DELS CONTRACTES BASATS

El personal empleat en la realització dels serveis objecte dels contractes basats així com els mitjans materials que l'empresa adjudicatària destini a l'execució del servei haurà de complir l'establert en Plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP) i en el PPT de l'Acord Marc així com en el present PPT, així com també les instruccions dels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte.

3.8. MATERIAL DIDÀCTIC I AVALUACIÓ DELS APRENENTATGES, TRACTAMENT DE DADES PERSONALS DE LES PERSONES PARTICIPANTS EN ACCIONS FORMATIVES I CONTROL DE QUALITAT

S'haurà de complir amb l'establert a les clàusules setena, vuitena i onzena del Plec de Prescripcions Tècniques que regeix l'Acord Marc amb número de expedient AOE/AGI/Contractació/2023/58-1/2023/C00315, en relació al material didàctic i avaluació dels aprenentatges, tractament de dades personals de les persones participants en accions formatives i control de qualitat.

3.9. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE BASAT

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 43/2024/C00303

El contracte basat només podrà ser modificat per raons d'interès públic de conformitat amb l'establert a la clàusula general núm. 6.9 del PCAP regulador de l'Acord marc. Les ampliacions o reduccions de les prestacions objecte dels contractes basats vindran determinades per:

- Un eventual increment o reducció de la demanda de les persones usuàries del servei. Aquesta demanda es pot produir com a conseqüència d'un augment o reducció de sol·licituds de les persones aturades i/o en millora d'ocupació al municipi i/o un augment o reducció de l'oferta de les empreses del sector.
- Modificacions necessàries per adaptar-se a noves necessitats, modificacions en les normatives que regulen els diferents programes, canvis en els atorgaments per part de les administracions i/o causes imprevistes.

Percentatge màxim de modificació: Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament el 20% del l'import del preu dels contractes basats.

3.10. DADES ECONÒMIQUES (PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE)

El pressupost base de licitació (en endavant, PBL) del **LOT 33 (SUBLOT 2 DEL LOT 17)** del contracte basat és per un import màxim de **4.000,00 €** (exempt d'IVA en virtut de l'Art. 20, punt 9 de la Llei IVA 37/1992 que regula les activitats de formació), sense que l'Ajuntament s'obligui a exhaurir en la seva totalitat, atès que la despesa variarà en funció de les hores de formació efectivament realitzades, calculat d'acord amb el següent detall:

Nº LOT PCSP	Lot-Sublot	Objecte	Nº edicions	Hores per edició	Preu unitari licitació (p/hora) (Exempt IVA)(*)	Import total PBL (Exempt IVA)
33	Lot17 –	Mòdul pràctic certificat de carretoner	1	20	100€/hora	2.000,00€

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"



ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 43/2024/C00303

	sublot 2	Mòdul pràctic certificat de pont grúa	1	8	250€/hora	2.000,00€
TOTAL						4.000,00€

(*) Exempt IVA en virtut de l'Art. 20, punt 9 de Llei IVA 37/1992 que regula les activitats de formació.

Sense perjudici de l'anterior, **el preu ofert pel licitador en cada contracte basat haurà de ser el mateix o inferior al preu ofert de l'Acord marc. D'aquesta manera, cada licitador té un preu unitari ofert com a màxim, i que es correspon amb el que va oferir, en el seu dia, en l'Acord Marc, detallats a continuació:**

SUBLOTS	Núm. lot PCSP (Plataforma contractes del Sector Públic)	CODI SUBLOT (Mòdul)	DESCRIPCIÓ SUBLOT	TIPUS	LICITADORS SELECCIONATS	PUNTUACIÓ TOTAL	PREU UNITARI OFERT (preu hora formació)
2	33	Carretoner	Gestió operativa de tresoreria	Empresa	Levelinstrukta, SL	100	80
		MF0980_2	Gestió auxiliar de personal	Empresa	Levelinstrukta, SL		200

El valor estimat del contracte basat (en endavant, VEC) del LOT 33 (SUBLOT 2 DEL LOT 17) és per un import de 4.800,00 euros, d'acord amb el detall següent:

Nº lot	LC PCSP	Lot - sublot	Preu unitari licitació (p/hora) (exempt d'IVA)	Import total PBL (exempt d'IVA)	Modificacions previstes 20%	Import VEC (exempt d'IVA)
33		17-2	100€ / hora	2.000,00 €	400,00 €	2.400,00 €
			250€ / hora	2.000,00 €	400,00 €	2.400,00 €

3.11. SOLVÈNCIA TÈCNICA/PROFESSIONAL

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”

ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 43/2024/C00303

Per a la impartició d'aquest Lot es requereix que la persona licitadora acrediti els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional, segons s'indica al PCAP de l'Acord Marc.

Requisits de la empresa i els equipaments:

La empresa licitadora haurà de comptar amb els següents requisits:

- La empresa licitadora ha d'estar homologada per impartir accions formatives del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.
- La formació oferta per l'empresa licitadora ha d'estar homologada seguint la norma UNE 58451 i UNE 58140.
- La empresa licitadora ha de disposar d'espais homologats, equipaments i recursos necessaris per a la impartició de l'acció formativa.
- El carnet de carretoner ha d'acreditar la conducció de carretons frontals, apiladors i retràctils.
- Els espais homologats que proporcioni la empresa ha d'estar ubicats al Baix Llobregat.
- Els alumnes, un cop superat els cursos, han de rebre els corresponents certificats (carretoner i pont grua). - L'acreditació oferta per la empresa ha de ser oficial i donar accés als diferents llocs de treball.

3.12. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ APLICABLE

Tal i com preveu l'article 221.4 apartat a) de la LCSP, el contracte basat s'adjudicarà de forma individualitzada, sense necessitat de convocar les parts a una nova licitació, adjudicant-lo a qualsevol de les empreses seleccionades en la unitat de licitació corresponent, d'acord amb el següent criteri:

- **Adjudicació directa quan es realitzi a favor de l'oferta que hagi estat la més valorada en la classificació de les proposicions presentades en l'Acord Marc quant als criteris d'apreciació automàtica, i que en tot cas la seva configuració satisfaci plenament les necessitats municipals.**

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

ÀREA D'Ocupació i EMPRESES
EXP.: 43/2024/C00303

Els serveis tècnics municipals de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Àmbit de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia de l'Ajuntament de Viladecans, enviaran al licitador que correspongui una sol·licitud de presentació d'oferta, indicant l'enllaç del perfil del contractant on es trobarà publicada la documentació relativa al contracte basat, plec de prescripcions tècniques, etc.

3.13. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La persona licitadora ha de presentar la següent documentació:

- Proposta tècnica amb indicació del personal que s'adscriurà a l'execució d'aquest contracte basat.
- Acreditació de la solvència tècnica o professional indicats a l'apartat 3.11 del present plec, sol·licitada per al sublot objecte del present contracte basat.
- Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans humans i materials que s'hagin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Proposta econòmica.
- Declaració responsable sobre el manteniment dels requisits i condicions de capacitat d'obrar, habilitació professional i solvència, així com també, sobre la conservació de la no incursió en una prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP, i d'acord amb el model que consta com a Annex VIII en el PCAP de l'Acord marc.
- Certificats de trobar-se al corrent amb les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
 - * No serà obligatori presentar els anteriors Certificats (obligacions tributàries i amb la seguretat social), atès que l'adjudicació de l'Acord marc faculta expressament a l'Ajuntament de Viladecans a consultar o obtenir directament els documents que estiguin en disposició d'altres administracions, acreditatius del compliment de les obligacions i requisits exigits en aquest procediment per poder resultar adjudicatari del contracte (hisenda, seguretat social, etc.).

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

- Certificat actual d'alta censal a l'IAE.

3.14. INSTRUCCIONS PER PRESENTAR OFERTA

La documentació es presentarà telemàticament, mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes.

Per presentar la documentació caldrà accedir al Perfil del Contractant, des de la pàgina web municipal www.viladecans.cat/ (Seu electrònica / Perfil del contractant) o bé directament des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contrataciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>).

Per a qualsevol incidència haureu de trucar al telèfon de contacte abans del termini màxim de presentació.

Els documents hauran d'estar redactats en català o en castellà.

Els documents s'han d'annexar per separat i s'anomenaran de la manera següent:

- 17) Personal adscrit a l'execució del contracte (PDF)
- 18) Solvència tècnica i professional (PDF)
- 19) Mitjans humans i materials (PDF)
- 20) Proposta econòmica (PDF)
- 21) Annex VIII (PDF)
- 22) Obligacions tributàries i SS (PDF)
- 23) Alta IAE (PDF)

3.15. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà des del **mes de setembre del 2025** fins al 31 de desembre de 2025.

No es preveu pròrroga del contracte basat.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"



3.16. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

La facturació dels contractes basats i el seu control es troben a l'apartat 7.6 de les clàusules específiques del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) de l'Acord Marc amb número de expedient AOE/AGI/Contractació/2023/58-1/2023/C00315, publicat al PCSP.

Viladecans, en la data de signatura electrònica

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

