

1 Entitat adjudicadora

- a) **Organisme:** Fundació Sant Hospital de la Seu d'Urgell
- b) **NIF:** Q-2500012-F
- c) **Òrgan de contractació:** Directora gerent de la Fundació Sant Hospital de la Seu d'Urgell
- d) **Tipus de poder adjudicador:** Poder Adjudicar no Administració Pública.
- e) **Responsable del contracte:** Palmira Borràs i Campabadal, Directora gerent de la Fundació Sant Hospital de la Seu d'Urgell
- f) **Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte:** Fundació Sant Hospital de La Seu d'Urgell
- g) **Centre de destinatari:** Fundació Sant Hospital de La Seu d'Urgell
- h) **Número d'expedient:** FSH 2-25

2 Objecte del contracte

- a) **Descripció de l'objecte:** Contractació del subministrament d'estella llenyosa per a la caldera de biomassa de la Fundació Sant Hospital (FSH).
- b) **CPV:** 09111400-4 Combustibles de fusta **NUTS:** ES513
- c) **Divisió per lots:** SI NO X
- d) **Número de Lots:** Lot únic
- e) **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer:** SI X NO
- f) **Les propostes es poden presentar a diferents lots :** SI NO X
- g) **Les propostes poden superar l'import màxim del lot:** SI NO X
- h) **Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot:** SI NO X

3 Tramitació i procediment

- a) **Tipus d'expedient:** subministrament
- b) **Tramitació:** ordinària
- c) **Procediment:** Obert no harmonitzat
- d) **Forma:** Utilització 100% de criteris de valoració automàtics.
- e) **S'aplica un acord marc:** no
- f) **S'aplica una subhasta electrònica:** no

4 Pressupost del contracte

- a) **Valor estimat del contracte:** 210.000€ sense IVA, 254.100€ IVA inclòs
- b) **Import licitació:** 84.000€ sense IVA 101.640€ IVA inclòs
- c) **Import possibles pròrrogues:** 126.000€ sense IVA, 152.460€ IVA inclòs



- d) **Import anual:** 42.000€ sense IVA, 50.820€ IVA inclòs
- e) **Import possibles modificacions:** no es preveu
- f) **Partida IVA anual:** 21% segons la legislació vigent
- g) **Aplicació pressupostària:** ---
- h) **Anualitats:** 2025-2026-2027

Es podrà incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins el 10% del preu del contracte sense necessitat de tramitar l'expedient de modificació [art. 301.2 en relació amb 205.2.c).3r. LCSP] [Import increment 10% (IVA exclòs)]

Així mateix, i d'acord amb la disposició addicional 33, cal entendre el pressupost com un màxim que no necessàriament s'ha d'exhaurir atès que es tracta d'un subministrament successiu i a preu unitari, de manera que el nombre total d'entregues cal ser entès com una estimació.

5 Règim de modificació del contracte

No es preveu

6 S'accepten variants

- a) SI NO X
- b) **Número de variants:**-----
- c) **Aspectes:**-----

7 Acceptació d'ofertes integradores

- a) SI NO X

8 Condicions d'aptitud

- ☒ Les previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars
- ☐ Requisits de capacitat (habilitació professional o empresarial) específics:

9 Solvència de les empreses

- A) Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant l'aportació dels documents següents:

Solvència econòmica i financera i tècnica

- **Solvència econòmica i financera:**

- El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclosos ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant el certificat del Registre Oficial de Licitadors i d'Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI). Subsidiàriament –això és, en cas que el certificat no reculli aquesta informació- l'acreditació es podrà dur a terme mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

- **Solvència tècnica: Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica necessàriament pels tres mitjans següents:**

- Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels subministraments corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% de l'anualitat mitja del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant el certificat del Registre Oficial de Licitadors i d'Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI). Subsidiàriament –això és, en cas que el certificat no reculli aquesta informació- l'acreditació es podrà dur a terme mitjançant l'aportació d'una relació dels subministraments realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els subministraments realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els subministraments realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. Els certificats de bona execució emesos per

destinatariis públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígitis dels seus respectius codis CPV

En els contractes no subjectes a una regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a g) de l'article 89.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de subministraments.

Els criteris de solvència tècnica, econòmica i financera requerits a la licitació són els que millor poden justificar que l'empresa compta amb els recursos econòmics i tècnics suficients per donar resposta a les necessitats de l'Òrgan de contractació. A més, aquests requisits de solvència tècnica són els necessaris i mínims indispensables per garantir una correcta execució i funcionament del contracte així com per gaudir d'un subministrament de qualitat. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels subministraments realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els subministraments realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els subministraments realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació

B) Classificació empresarial:

D'acord amb el tipus de contracte, no és preceptiva.

10 Obtenció de documentació

- a) **Entitat:** Fundació Sant Hospital de la Seu d'Urgell.
- b) **Domicili:** Joan Burdieu, núm. 8.
- c) **Localitat i codi postal:** La Seu d'Urgell, 25700

- d) **Telèfon:** 973.352.411
- e) **Adreça electrònica:** angels.zamorano@fsh.cat
- f) **adreça d'internet del perfil del contractant:**
<https://contractaciopublica.gencat.cat/Entitat>

11 Documentació a presentar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i a l'annex del present quadre de característiques específiques.

Número de sobres a presentar: 2

Sobre A: documentació administrativa assenyalada al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Sobre C: documentació avaluable de manera automàtica, segons l'establert a l'apartat 22 d'aquest quadre de característiques específiques, i documentació tècnica que es sol·licita al Plec de prescripcions tècniques, així com la informació que acrediti el compliment dels requisits mínims exigits al Plec de prescripcions tècniques.

Els licitadors que tinguin previst subcontractar la realització parcial del contracte hauran d'indicar l'import de la part del contracte que tinguin previst subcontractar per cadascun de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

12 Vigència del contracte

- a) **Període:** 2 anys
- b) **Possibilitat de pròrroga:** Sí
- c) **Termini de pròrroga:** 3 anys (1+1+1)

13 Subrogació del personal

- a) SI NO X

* Nota: En el cas que hi hagi personal a subrogar, serà el que consta al Plec de Prescripcions Tècniques.

14 Condicions de participació – Requisits per licitar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

15 Data màxima de formulació de consultes per parts del interessants a l'expedient:

De conformitat amb la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars, la data màxima que l'Òrgan de Contractació acceptarà dubtes on consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació serà fins a 6 dies abans de concloure el termini de presentació d'ofertes.

16 Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

- a) **Data d'inici de la prestació:** El dia següent a la formalització del contracte.
- b) **Lloc:** A les dependències de l'empresa contractista.

17 Programa de treball

Veure plec de prescripcions tècniques.

18 Garanties

- a) **Provisional:** resta dispensada
- b) **Definitiva:** L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5 per 100 del preu d'adjudicació, exclòs IVA.

19 Presentació d'ofertes

- a) **Període:** abans de les **14:00 Hores** de la data assenyalada als anuncis de licitació.
- b) **Forma de presentació:** A través del sobre Digital i conforme l'establert a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives.

20 Mesa de Contractació

Presidenta: Sra. Maria Àngels Zamorano Coll. Responsable Econòmic Financera de la Fundació Sant Hospital.

Secretari: Sr. Vladimir Lazo Yakimtseva. Director Assistencial de la Fundació Sant Hospital.

Vocal: Sra. Esther Guirao Alvarez. Comptable de la Fundació Sant Hospital o persona en qui designi

Vocal: Sra. Eulalia Garcia Ràfols. Secretària Tècnica de la Fundació Sant Hospital o persona en qui designi.

Vocal: Sra. Mireia Capdevila i Solà. Responsable de Facturació de la Fundació Sant Hospital.

Vocal: Sr/a: Josep Maria Parcerisa Albacete, Advocacat del Servei de Agregat de Contractacions Administratives del CSC o persona en qui designi.

21 Obertura de les ofertes dels sobre

En virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'obertura del sobre no es realitzarà en acte públic.

22 Criteris d'adjudicació

CRITERIS OBJECTIUS O AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (Sobre C): Fins a 100 punts

1. Oferta econòmica: Fins a 80 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa. La resta de propostes econòmiques es puntuaran proporcionalment.

Les ofertes econòmiques presentades, sempre que no siguin considerades anormalment baixes, seran puntuades aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

El valor de ponderació en la present licitació serà de 1

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

2. Termini de lliurament: Fins a 15 punts

Per temps de subministrament s'entén el període transcorregut entre la comanda i l'entrega in situ del producte. Aquest temps es comptarà a partir del moment en què l'adjudicatari rebí la comanda. Si la comunicació es rep fora de l'horari laborable, el temps de resposta començarà a comptar a partir del moment de l'horari de servei del dia hàbil següent.

El temps de resposta es puntuarà seguint els següents intervals:

- 0h a 12h: 15 punts
- 13h a 18h: 10 punts
- 19h a 24h: 5 punts

3. Incorporació d'un sistema d'aspiració de pols: Fins a 5 punts

Es valorarà amb 5 punts la incorporació d'un sistema d'aspiració de pols al vehicle de descàrrega, que permeti minimitzar la dispersió de partícules durant l'operació de subministrament d'estella. La puntuació s'atorgarà de manera binària:

SÍ: 5 punts

NO: 0 punts

23 Termini mínim de garantia

- a) SI X NO
- b) **Termini:** El període de garantia serà de 2 anys.

43 Ofertes amb valors anormals

- a) SI X NO
- b) Són les següents: Són les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Tipus
- Les ofertes que representin un descompte superior al 20% respecte la mitjana de totes les ofertes presentades seran considerades anormals o desproporcionades i hauran de presentar les justificacions necessàries per a la oferta presentada, tal com es detalla al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

25 Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil

- a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI X NO
b) Import: 300.000,00 per sinistre i persona

L'adjudicatari vindrà obligat a constituir una pòlissa de responsabilitat civil amb l'import de cobertura mínim per sinistre que s'assenyala, i mantenir-la vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de lliurar una declaració responsable on es compromet a mantenir vigent la pòlissa sol·licitada durant el període d'execució del contracte.

26 Subcontractació

- a) Obligatòria
b) Opcional X

27 Sistema de determinació del preu i forma de pagament

- a) **Sistema de determinació del preu per cada tipus de prova:**
☒ Preus unitaris
☐ A tant alçat
☐ Altres:
- b) **Forma de pagament:**
☐ Total (un únic pagament)
☒ Fraccionat. La facturació es realitzarà mensualment segons el consum, en funció de les necessitats del FSH.
☐ La que s'assenyala al Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el plec de prescripcions tècniques.

28 Sistema de determinació del preu i forma de pagament

SI hi ha revisió de preus
NO hi ha revisió de preus X

29 Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials

Condicions especials d'execució:

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les condicions especials d'execució relatives a criteris socials i ambientals que estan regulades a l'apartat 30 del present document. A més a més, les següents:

- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes derivades de l'execució de la prestació objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte.
- L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Obligacions contractuals essencials:

a) SI X NO

b) Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i plec de prescripcions tècniques i les següents:

- Obligació del contractista i subcontractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
- El compliment dels criteris d'adjudicació ofertats pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de validar les mesures a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent de l'entitat contractat i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista. La comissió d'una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació i que hagi estat sancionada per part de l'Òrgan de Contractació.

30 Aspectes relatius a criteris socials i ambientals

SI ☒ NO ☐

Elements sobre els que recauen:

- ☐ Reserva de mercat
- ☐ Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics)
- ☐ Requisits de solvència tècnica
- ☐ Criteris de valoració de les ofertes
- ☒ Condicions d'execució del contracte

S'han considerat les següents condicions especials d'execució del contracte:

- ☒ L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- ☒ La correcta gestió dels residus generats en el marc de les prestacions contingudes en aquest contracte per part del contractista.
- ☒ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- ☒ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- ☒ Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- ☒ Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- ☒ Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- ☒ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

☒ Les obligacions i compromisos establert la clàusula ètica prevista en els presents plecs.

Tipologia de clàusules que s'incorporen en el present expedient:

- ☒ D'estabilitat laboral i de qualitat en l'ocupació
- ☐ Per a la igualtat de gènere
- ☐ Per a la inserció laboral
- ☐ Per a un comerç just
- ☐ Per a la transparència fiscal
- ☐ Per al foment de la petita i mitjana empresa
- ☐ Alimentàries
- ☐ D'accessibilitat
- ☐ Formació treballadors
- ☐ Conciliació laboral, personal i familiar
- ☐ Millora condicions laborals
- ☐ Drets humans
- ☐ Altres clàusules diferents a les anteriors

31 Sancions i Penalitats

a) SI ☒ NO ☐

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el present quadre de característiques i en el Plec de prescripcions tècniques.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents o en cas que la mateixa infracció estigui penalitzat de forma diferent en els diversos documents citats anteriorment tindran preferència d'aplicació les següents penalitats (en l'ordre que s'indica):

1. les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. les regulades al present quadre de característiques
3. les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

32 Causes específiques de resolució contractual

a) SI ☒ NO ☐

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques, i, específicament, la Sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. les regulades al present quadre de característiques
3. les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

33 Propietat Industrial i Intel·lectual

- a) El regulat en el Plec de Clàusules Administratives particulars X
- b) Règim específic.

34 Cessió del contracte

- a) Si X
- b) No , justificar:

35 Visita del centre

- a) Sí X
- b) No

Es obligatori per a les empreses licitadores la realització d'una **visita** a la Fundació Sant Hospital de la Seu d'Urgell (FSH), passeig Joan Brudieu, 8 de la Seu d'Urgell (CP:25700). A tal fi, la FSH publicarà en el seu Perfil del Contractant data i hora per la visita, essent obligació dels licitadors realitzar-la per a poder licitar.

Caldrà confirmar l'assistència enviant un correu a: i.llobera@fsh.cat i manteniment@fsh.cat

Un cop realitzada la visita al centre objecte de la licitació, es lliurarà un certificat conforme s'ha realitzat la visita, el qual ha de ser incorporat en el sobre A.

Aquells licitadors que no hagin assistit prèviament a la visita quedaran exclosos del procediment de licitació.

36 Execució del contracte: Protecció a la infància i a la adolescència

L'execució del contracte implica el contacte habitual amb menors: SI NO X



37 Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE:

No

38 Recurs

a) Tipus de Recurs: recurs especial en matèria de contractació .

b) Òrgan competent en procediments de recurs: Tribunal Català de Contractes del Sector Públic

c) Adreça: C/Via Laietana, 14 - 08003 – Barcelona

39 Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea

No

40 ACP aplicable al contracte?

No

41 Per mes informació o aclariments

Les consultes únicament s'atendran via plataforma e-licita i tant la pregunta com la resposta seran publicades pel mateix mitjà

ANNEX I. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

SOBRE A

- Model 1 (índex documentació del sobre A)
- Model 2 (dades complementàries)
- Model 3 (declaració de confidencialitat)
- Model 4 (compromís de constitució d'UTE): si escau (document optatiu)
- Model 5.1 o 5.2 (declaració dades contingudes al ROLECSP / RELI)
- Document Europeu Únic de Contractació, en els termes establerts a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars

En cas que hi hagi subcontractació, s'haurà d'especificar en aquest sobre A i caldrà indicar en el DEUC el nom de l'empresa subcontractista. Aquesta empresa haurà de presentar també un DEUC, en els termes establerts a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

- Model 6 (compromís de subscripció de la pòlissa de responsabilitat civil)
- Model 7 (Certificat conforme s'ha realitzat la visita al centre).
- Annex A (declaració responsable)
- Declaració d'absència de conflicte d'interès

SOBRE C:

- Model 9 (declaració oferta econòmica)
- Model/Annex OE – oferta econòmica i criteris avaluable objectivament
- Documents que acreditin el compliment dels criteris objectius i de les especificacions tècniques mínimes relacionades a l'apartat 3 del Plec de Prescripcions Tècniques i que incloguin la informació respecte els criteris de valoració tècnics a tenir en compte.
- *Quadre resum dels criteris d'adjudicació – Sobre C:* detall de la documentació presentada en l'oferta, cal especificar:
 - Nom del Document al qual es troba la informació i
 - Pàgina o pàgines del document de referència aportat a l'oferta
- Declaració responsable conforme es poden acomplir les condicions i necessitats previstes al punt 3 del Plec de Prescripcions tècniques.