



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DE LA FIRA DE NADAL DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és l'establiment de les condicions tècniques que han de regir la prestació del servei consistent en la planificació, direcció, producció, realització, coordinació i gestió de la Fira de Nadal a la plaça de l'Espolsada de les Franqueses els dies 12, 13 i 14 de desembre de 2025.

CONTINGUT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

La fira de Nadal de 2025 tindrà lloc els dies 12, 13 i 14 de desembre a la plaça de l'Espolsada de Corró d'Avall (les Franqueses del Vallès), subjecte al següent horari d'obertura al públic:

Divendres 12: de 17 a 20 h

Dissabte 13: de 10 a 14 h i de 16 a 20 h

Diumenge 14: de 10 a 14 h

L'organització i execució de la Fira de Nadal ha d'incloure com a mínim el contingut següent:

SUBMINISTRAMENTS:

Contractació, coordinació i seguiment dels diferents proveïdors d'infraestructures de la fira:

- Subministrament, transport, muntatge i desmuntatge de **16 casetes de fusta** (15 firaires + 1 equip de so) de 3*2 metres, equipades amb un punt de corrent de baix consum que puguin quedar totalment tancades. Les casetes han de seguir una mateixa línia estètica adequada a la imatge de la fira.
- Subministrament de màxim **9 carpes** cedides a cost 0 al comerç local, cada una equipada amb il·luminació i 1 punt de corrent de baix consum, mostrador/taula vestida de mínim 2 m i tancaments laterals (4 costats). Han de seguir una mateixa línia estètica adequada a la imatge de la fira. Les carpes hauran de ser de color vermell o bordeus.
- Subministrament d'**1 carpa 3*3** com a vestuari que s'instal·larà al costat de l'escenari, preferentment del mateix color que les 9 carpes.
- Instal·lació del **cabellat elèctric** des dels punts habilitats per l'Ajuntament fins l'equip de so i llum, les casetes de fusta i les carpes.
- Subministrament d'**1 Cabina sanitària**: WC químic amb rentamans i les neteges diàries corresponents.
- Subministrament del nombre d'**extintors** que determini la normativa distribuïts per l'espai i degudament senyalitzats. L'emplaçament dels extintors permetrà



que siguin fàcilment visibles i accessibles. Estaran situats pròxims als punts on s'estimi major probabilitat d'iniciar-se l'incendi.

- Equipaments de **so i llum** amb el **servei tècnic** corresponent per garantir l'ambientació musical i de megafonia de la fira i de les actuacions a l'escenari (per sonoritzar una orquestra/coral, microfonia de diadema).
- **Certificacions** de les instal·lacions i infraestructures facilitades pel licitador que així ho requereixin per normativa.

DECORACIÓ

- Ambientació i decoració nadalenca, de tot l'espai de la Fira d'acord amb la imatge específica que determini l'ajuntament. Caldrà assegurar una estètica nadalenca acurada i que mantingui una coherència a tot l'espai.

Com a mínim cal:

- Decoració lumínica amb **cortines de leds** de com a mínim 50 metres per decorar les casetes i carpes.
- **Garlandes de Nadal** com a mínim 50 m per decorar l'estructura de la pèrgola.
- 4 **elements gegants** de com a mínim 3 m d'alçada.

- Producció i col·locació de la cartelleria i senyalització de la fira (firaires, programació i infraestructures si s'escau), d'acord amb la imatge de la fira i la decoració nadalenca. La senyalització i cartelleria ha de tenir unes mides apropiades per tal de ser visibles fàcilment i han de ser resistents a les inclemències meteorològiques.

Com a mínim cal senyalitzar:

- **Rètol** amb el nom de cada una de les parades
- 2 cartells amb la **programació** de totes les activitats de la fira de com a mínim d'1 m d'alçada a col·locar dins la Fira.
- 2 **senyals direccionals** indicant la Fira de Nadal que es col·locaran a la Ctra. de Cànoves i al pg. Tagamanent.

PERSONAL:

- El personal necessari per a la organització, gestió i excussió de la fira, tant per la planificació com l'execució. Com a mínim cal preveure **1 coordinador** (persona referent i únic encarregat de la coordinació amb l'ajuntament). Caldrà assegurar la presència física d' **1 persona** coordinant els proveïdors i firaires durant totes les hores de muntatge, desmuntatge i durant el funcionament de la fira + el **personal necessari pels muntatges i desmuntatges**.

ALTRES

- Servei de **vigilància nocturna** (de 20 a 10 h) de l'espai firal de divendres nit a dilluns (matí).
- Selecció, contractació, coordinació i seguiment de **15 firaires** amb productes propis d'una fira de Nadal.
- Coordinació i seguiment (requisits, normes i horaris de funcionament, plànol d'ubicació i resoldre qualsevol dubte o incidència abans i durant la fira) dels **comerços locals** que participin a la fira, un cop l'ajuntament faciliti la relació dels participants.
- **Assegurança de Responsabilitat Civil** de l'esdeveniment.
- 15 dies abans de la fira caldrà entregar **una memòria** que contingui com a mínim:





- Breu descripció de la fira, infraestructures instal·lades, decoracions, senyalització.
- Una declaració responsable conforme tots els firaires disposen de la documentació acreditativa del compliment dels requisits per vendre a una fira.
- Llistat dels firaires on s'especifiqui també els productes a vendre.
- Plànols de la fira
- Certificacions exigides per normativa
- Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil per la cobertura de l'esdeveniment.
- Personal adscrit a la fira, amb els horaris, tasques principals, telèfons de contacte inclòs un telèfon 24h del referent de la fira.

EXECUCIÓ DELS TREBALLS

L'adjudicatari haurà de posar-se en contacte amb els tècnics municipals per consensuar i concretar les ubicacions de les infraestructures, tallers i activitats de dinamització, música ambiental etc. sobre la plaça amb el deure d'atendre les instruccions que a l'efecte es donin.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte i complir en tot moment la normativa vigent de les autoritats sanitàries, en matèria de mercats i fires i en matèria d'espectacles i organització d'activitats extraordinàries i tot aquella que li sigui d'aplicació.

L'adjudicatari haurà de disposar de tots els permisos i la documentació necessària per exercir l'activitat legalment.

Els treballs han de vetllar per minimitzar les afectacions al funcionament quotidià del municipi. En el cas que sigui imprescindible tallar el trànsit d'algun carrer ja sigui per actuacions de muntatge o desmuntatge, el tall ha de comptar amb l'autorització de la Policia Local i s'haurà de senyalitzar de forma adequada.

Quant als treballs de muntatge i estacionament de vehicles, en tot moment s'ha de respectar els límits de la propietat privada i la senyalització vial atenent a les indicacions prèvies de la Policia Local.

Quant als treballs d'electrificació de les parades i infraestructures des dels quadres habilitats per l'ajuntament, cal preveure cable de goma per a ús industrial "TOPCABLE Xtrem H07RN-F (o equivalent)" i servei mòbil, on per les versions monofàsiques i endoll shucko seria cable tipus 3G2,5mm² i per les versions trifàsiques en CETACT de 32A cable tipus 5G6mm², Sempre equipats a extrems amb presa mascle i a l'altre extrem amb presa femella o altre subquadre de distribució. Caldrà preveure una potència màxima per parada de 1.500 W.

El licitador/contractista haurà de fer tots els tràmits de legalització i/o butlletins que siguin preceptius d'acord al REBT ITC BT 33 "INSTALACIONES CON FINES ESPECIALES - INSTALACIONES PROVISIONALES Y TEMPORALES DE OBRAS" i



la seva tramitació d'acord al "DECRET 192/2023, de 7 de novembre, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes."

Disposar de personal i recursos necessaris pel muntatge, la gestió i control de la instal·lació, i retirada d'aquesta, de totes les activitats i el bon funcionament general de la fira.

L'empresa haurà de disposar de personal responsable, disponible durant les hores de celebració de la fira o realització dels treballs, que coordini i informi immediatament, al responsable municipal, de qualsevol incidència en els processos de muntatge i desmuntatge de la fira, i de qualsevol incidència que es produeixi durant la celebració de l'esdeveniment a fi d'aconseguir l'adequada resolució de la mateixa. Aquest personal ha d'estar físicament a la instal·lació i localitzable en tot moment, i garantir el continu bon funcionament de la fira. Les dades de contacte (nom i telèfon) de la persona en cap d'aquest control s'han de lliurar d'inici a l'ajuntament.

Fer-se càrrec de proporcionar, col·locar i desmuntar, amb mitjans propis, la decoració i engalanat integral de l'espai de la fira. La decoració, cartelleria o altres elements informatius i/o publicitaris, s'han d'instal·lar en llocs on no dificultin la visibilitat dels conductors, no alteri la senyalització vial i garanteixi en tot moment l'accessibilitat dels vianants evitant situacions de risc o accidentalitat i permeti el desenvolupament d'activitats addicionals que organitzi l'Ajuntament.

L'empresa haurà de garantir per tots els mitjans possibles, sempre que no sigui per causes de força major, el compliment del programa i els horaris establerts per a cadascuna de les activitats.

Disposar de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil amb cobertura per tot el conjunt d'activitats del referit esdeveniment amb import mínim de 300.00,00 € de capital assegurat.

És a càrrec de l'Ajuntament:

Nomenar un tècnic responsable de la fira i facilitar-ne el seu contacte

Proporcionar la imatge gràfica de la Fira que s'haurà d'aplicar a la cartelleria, taló de fons si s'escau, etc.

El subministrament elèctric general a través dels quadres elèctrics distribuïts estratègicament dins l'àmbit de la Fira i els seus consums,.

Muntatge de l'escenari de com a màxim 10*8 metres per a la realització d'activitats complementàries a la fira.

Proporcionar el llistat dels participants del comerç local a la fira amb les franges horàries de presència a la fira.

La gestió i coordinació de l'Speaker i dels tallers i activitats complementàries de dinamització de la fira.

Facilitar tanques, si fossin necessàries, fins un màxim de 10, sempre i quan s'hagin sol·licitat amb suficient anterioritat.



OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI/S

- Comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Respectar les directrius marcades per l'Ajuntament i portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència i professionalitat.
- Durant la realització del servei l'empresa adjudicatària nomenarà una persona per coordinar tots els treballs, sent l'únic interlocutor vàlid amb l'Ajuntament i amb capacitat per prendre les decisions que exigeix la prestació del servei.
- L'adjudicació s'atorga sense perjudici de tercers, amb caràcter temporal i a precari, supeditada a l'exercici únic i exclusiu de l'activitat de venda i les complementàries permeses clarament referides al concepte de fira de Nadal, que comprèn l'ocupació o aprofitament privatiu del domini públic, no implicant en cap cas la cessió d'aquest.
- L'adjudicació s'atorga amb caràcter personal i intransferible intervius, per la qual cosa el seu titular no la podrà alienar, cedir, traspassar, ni arrendar, ni tampoc canviar-la o permutar-la per una altra. Tot això llevat la concurrència d'una circumstància excepcional i degudament justificada d'apreciació discrecional per l'Ajuntament, i prèvia autorització escrita d'aquest últim.
- Aniran a càrrec de l'adjudicatari, i sota la seva exclusiva responsabilitat, la prèvia obtenció d'aquelles altres autoritzacions o presentació de comunicacions que, si s'escau, siguin necessàries atenent la naturalesa jurídica de la zona a ocupar, com pel funcionament de l'activitat a realitzar.
- Tots els béns, mobiliari, materials i equipaments suficients i necessaris per a exercir l'aprofitament autoritzat, detallats en el plec, aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, el qual suportarà també totes les despeses de transport, muntatge, desmuntatge i de conservació en perfectes condicions de funcionament, ornat i seguretat.
- Tots els objectes que s'emplacin tindran la condició de béns mobles, desmuntables o transportables, i en cap cas podran comportar cap mena de transformació o modificació del domini públic, ni podran implicar deixar sobre el sòl restes d'aquestes instal·lacions una vegada finalitzat el servei.
- L'adjudicatari aportarà el personal necessari, suficient i degudament qualificat per al muntatge i desmuntatge de la fira, així com per a la seva gestió i explotació, el qual no tindrà amb l'Ajuntament cap tipus de vincle de dependència, ni estatutari ni laboral, sigui durant el servei com a la seva fi. L'adjudicatari, respecte el seu personal així com per les persones que contracti, serà exclusivament responsable de que es compleixi la vigent normativa laboral, tributària, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- L'adjudicatari, com a promotor de l'activitat, ha d'adoptar les mesures d'autoprotecció corresponents per salvaguardar la seguretat de les persones assistents / participants,



amb l'obligació de realitzar l'escaient de conformitat amb la normativa aplicable segons l'aforament projectat o ocorrent.

El titular assumeix directa i exclusivament les responsabilitats i conseqüències derivades de sinistres succeïts. L'adjudicatari es compromet a complir, a més del previst en aquest plec, amb tot allò que preveuen les disposicions legals i reglamentàries que siguin de preceptiva aplicació segons el tipus d'instal·lacions i activitats a desenvolupar, de la qual cosa té atribuïda la responsabilitat directa. L'obtenció de totes quantes autoritzacions, permisos i llicències siguin legalment exigibles per a l'exercici de les activitats i la seva obertura al públic seran per compte i a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, a qui correspon verificar i comprovar la concurrència dels requisits necessaris de tot ordre per poder complir amb dites obligacions. Així, la sola presentació de l'oferta en el concurs implica la declaració i acceptació del licitador d'haver-se informat prèviament i de conèixer totes aquestes circumstàncies. Les condicions descrites es consideren uns mínims sobre les que els diferents licitadors poden realitzar les millores que, en el seu cas, estimin oportunes.

DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Sens perjudici d'altres obligacions econòmiques que s'estableixen en el present plec a càrrec de l'adjudicatari, aquest ha de satisfer com a mínim les despeses següents:

- El subministrament, muntatge i desmuntatge de totes les infraestructures descrites en el plec (casetes de fusta, carpes, cabina sanitària, cablejat, etc.).
- La decoració i engalanament de l'espai de la fira, així com el seu muntatge i desmuntatge dins dels terminis establerts.
- Equipaments de so i llum amb el servei tècnic corresponent per garantir l'ambientació musical i de megafonia de la fira i de les actuacions d'escenari i itinerants, si és el cas.
- Decoració de la fira
- Cartelleria dels elements de senyalització de la fira, expositors, programació, etc i d'altres establerts per normativa.
- El personal necessaris per a la correcta gestió i desenvolupament de la fira.
- Lloguer dels mitjans materials per a la correcta excussió de la fira.
- Despeses i indemnitzacions per danys i perjudicis que es causin a l'Administració o a tercers, o al domini públic.
- Assegurança de responsabilitat civil amb cobertura per un import mínim de 300.00,00 € de capital assegurat.
- Emissió dels certificats de correcta instal·lació per a la posada en funcionament de l'activitat i totes les infraestructures subministrades (casetes i carpes i del subministrament elèctric).
- Servei de vigilància nocturna del recinte firal.

