

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFEADDA4C8DD08DD072FB122D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Assumpte: Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) per a la contractació de la contractació del servei de monitoratge esportiu per a impartir classes dirigides a La Torre de Claramunt

Exp. 490/2025

QUADRE RESUM

Objecte:	Servei de monitoratge esportiu per impartir classes dirigides d'activitats esportives a diferents equipaments municipals
Tipologia	Serveis (Art. 17 LCSP)
Divisió en lots	4 LOTS Lot 1- Pilates Lot 2 – loga Lot 3 – Activitats als centres socials Lot 4- Activitats al pavelló municipal
CPV principal	91000000-1 – Serveis d'esplai, culturals i esportius 92600000-7 – Serveis esportius
Procediment	Obert Simplificat (Art. 159LCSP)
Tramitació	Ordinària
Inscripció RELI	SI – Obligatòria
Recurs especial de contractació	NO
Durada	Temporada de 10 mesos prorrogable a 1 temporada més
Partida pressupostaria	P337.E227.99.01 I P337.E227.99.02 i P342. E227.99.06
Termini presentació ofertes	15 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de la licitació a la PSCP
Termini presentació documentació adjudicació	7 dies hàbils comptar des del dia següent al requeriment
Pressupost base de licitació	30.368,80€+ 21% IVA = 36.746,25€
VEC	72.885,12€ Inclou 1 possible pròrroga i 20% modificacions
Comitè experts	NO
Solvència econòmica o tècnica	SI
Mesa de Contractació	SI
Criteris adjudicació	100% automàtics (90% preu i 10% experiència empresa)
Garantia provisional	NO
Garantia definitiva	SI 5% Import adjudicació sense IVA
Termini garantia	No es preveu
Modificacions previstes	SI (fins a un 20% d'acord amb Art. 204 LCSP)
Subcontractació, cessió i successió	NO
Revisió de preus	NO es preveu
Responsable del contracte	SI

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786 JAIYH-U2WQJ-7L3IB FFFAD44C8DD08DD072FB122D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredelclaramunt

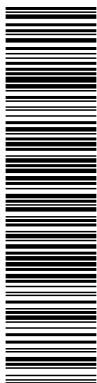


Ajuntament de
La Torre de Claramunt

ÍNDEX

QUADRE RESUM	1
1. Dades bàsiques del contracte	4
1.1. Característiques bàsiques del contracte	4
1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte	5
1.3. Règim jurídic del contracte	7
1.4. Òrgan de contractació	7
1.5. Descripció detallada de l'objecte del contracte	7
1.6. Persona responsable del contracte	9
1.7. Existència de crèdit: partides pressupostàries	9
2. Preu del contracte	10
2.1. Pressupost base de licitació	10
2.2. Valor Estimat del Contracte (VEC)	14
3. Presentació de proposicions	15
3.1. Perfil del contractant	15
3.2. Presentació de proposicions	15
3.3. Lloc i termini de presentació d'ofertes	16
1) Presentació proposicions mitjançant eina "Sobre Digital"	16
2) Especificitats aplicables a l'obertura del "Sobre digital"	18
4. Aptitud per contractar	19
4.1. Requisits i condicions mínimes per participar en la licitació	19
4.2. Criteris de solvència i classificació empresarial	20
5. Adjudicació del contracte	21
5.1. Procediment d'adjudicació	21
5.2. Renúncia o desistiment	22
5.3. Criteris d'adjudicació	23
5.4. Criteris de desempat	24
5.5. Ofertes anormalment baixes	24
5.6. Variants	25
5.7. Termini per a l'adjudicació	25
5.8. Presentació de la documentació per a la adjudicació definitiva	26
5.9. Garanties i termini	26
6. La Mesa de contractació	27
7. Formalització del contracte	27
8. Dades relatives a la fase d'execució del contracte	28
8.1. Drets i obligacions de les parts	28
8.2. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i	

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. 02. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP). 09062025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JAIYH-U2WQJ-7L3IB Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a les 13:43:40 Pàgina 3 de 49	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/06/2025 12:27	ESTAT SIGNAT 11/06/2025 12:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFEADDA4C8DD08DD072FB122D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

mediambientals del contractista	29
8.3. Personal docent/ professor adscrit al servei	29
Annex I: Personal adscrit al servei LOT 3	39
Annex I: Personal adscrit al servei lot 4.....	40
8.4. Responsabilitat de l'empresa contractista	40
8.5. Facultat de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.....	40
8.6. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	40
8.7. Prerogatives de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt	41
8.8. Condicions especials d'execució.....	41
8.9. Condicions de caràcter ètic	44
8.10. Confidencialitat de la informació i privadesa de dades i documents	44
8.11. Notificacions i ús de mitjans electrònics	45
8.12. Protecció de dades de caràcter personal	45
8.13. Modificacions del contracte.....	45
8.14. Règim de pagament.....	46
8.15. Revisió de preus	47
8.16. Penalitats	47
a)Penalitats per Incompliment	47
b) Penalitats per compliment defectuós	48
c) Penalitats per demora.....	48
d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla.....	48
e)Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP.....	48
e)Penalitats per incompliment de les obligacions relatives a la subrogació de personal.....	48
8.17. Causes de resolució	49
8.18. Termini per a la recepció de les prestacions del contracte	50
8.19. Subrogació, cessió i successió d'empresa.....	50
9. Règim de recursos	50

1. Dades bàsiques del contracte

1.1. Característiques bàsiques del contracte

1)Objecte: Servei de monitoratge esportiu per impartir classes dirigides d'activitats esportives

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFEADDA4C8DD08DD072F8122D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

als diferents equipaments municipals de La Torre de Claramunt.

L'objecte del contracte no s'ha alterat per evitar fraccionament del contracte o imports màxims establerts per l'article 118 LCSP i així com per evitar el fraccionament indegut del contracte. En conseqüència, no aplicar les regles generals de contractació ni els principis de la contractació pública especialment en matèria de publicitat, igualtat i lliure competència. A tal efecte cal tenir en compte doncs que l'objecte és únic per raons organitzatives i operatives.

2)Tipologia: Serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

3) Absència de fraccionament del contracte: L'objecte del contracte no ha estat subdividit artificialment per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació ni per defugir els llindars de l'article 118 LCSP.

4)Lots: La divisió en lots respon a criteris organitzatius i funcionals, essent cada lot una activitat diferenciada que requereix capacitats tècniques específiques.

En aquest cas es produeix la divisió en lots per activitats i/ centres per tal de fomentar una major concurrència entre les pimes i autònoms i també per diferenciar clarament les activitats les quals tenen personal a subrogar adscrit al servei.

Aquesta licitació es divideix en 4 lots:

LOT	ACTIVITAT - DESCRIPCIÓ	OBSERVACIONS
LOT 1	PILATES	
LOT 2	IOGA	
LOT 3	ACTIVITATS CENTRES SOCIALS	Personal a subrogar veure Annex 3
LOT 4	ACTIVITATS PAVELLÓ MUNICIPAL	Personal a subrogar veure Annex 3

Les empreses poden presentar oferta per a tots els lots i resultar adjudicatàries de tots els lots.

5)CPV: Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Codi CPV	Descripció
92000000-1	Serveis d'esplai, culturals i formatius
92600000-7	Serveis esportius

6)Procediment i tramitació: La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat d'acord amb l'establert a l'article 159 LCSP en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

7) Durada del contracte i possibles pròrrogues: El termini de durada del contracte s'estableix per a temporades de 10 mesos a comptar des del dia en que s'indiqui en el document de formalització del contracte, prorrogable per a una temporada més, essent un total de 2 temporades inclosos el contracte i la pròrroga d'acord amb l'article 29.4 LCSP.

DURADA CONTRACTE		
CONTRACTE	10 mesos	Setembre 2025 a juny 2026
1	10 mesos	Setembre 2026 a juny 2027
PRORROGA		
TOTAL	20 Mesos	

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 09062025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JAIYH-U2WQJ-7L3IB Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a les 13:43:40 Pàgina 5 de 49	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/06/2025 12:27	ESTAT SIGNAT 11/06/2025 12:27

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFEADDA4C8DD08DD072F8122D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de La Torre de Claramunt

La data d'inici del servei serà la que estableixi l'Ajuntament de La Torre de Claramunt. Aquest serà indicat amb l'antelació suficient a l'adjudicatari per part de la responsable del contracte.

Les prorroques seran obligatòries per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys dos mesos abans de la finalització del termini de durada del contracte, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte d'acord amb els terminis previstos en l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització pel contractista.

8) Determinació del preu: La determinació del preu és doncs per preu unitari d'execució que en aquest cas serà per hores del servei.

9) Variants o millores: no s'admeten això es fa per garantir la uniformitat i qualitat del servei, evitant ofertes no comparables.

1) Qualificació del contracte: El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

1) Antecedents

Vist que en data 10/05/2023 la JGL va aprovar la licitació amb núm. d'expedient 104/2023 per als serveis de contractació, gestió i recerca de monitoratge per a realitzar activitats culturals, d'ensenyament, esportives i aquàtiques als centres socials, al pavelló d'esports i al recinte de la piscina municipal.

Vist que en data 18/09/2023 aquest contracte va ser adjudicat de forma definitiva via Decret d'Alcaldia núm. 2023/659 i posteriorment, es va formalitzar el corresponent contracte.

Vist que en data 18/09/2024 el present contracte va ser ampliat via Decret d'Alcaldia núm. 2023/665 sense superar el 20%.

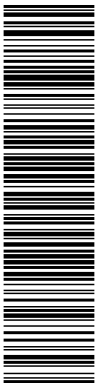
Vist que la present licitació finalitza el proper 31/08/2025 i que hi ha la intenció d'ampliar el contracte afegint noves activitats que en conjunt, superarien el 20% del contracte, essent doncs una modificació substancial del mateix que requereix una nova licitació.

Vist que l'Ajuntament presta el servei municipal de promoure tota classe d'activitats i oferir serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats de la comunitat, així com la seguretat en llocs públics, activitats en instal·lacions esportives, entre d'altres, pròpia de la competència municipal indicada en l'article 25.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).

2) Motius que justifiquen la necessitat de formalitzar el contracte

De conformitat amb els articles 28, 116.1 i 116.4 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es considera necessari contractar externament el servei de monitoratge per a impartir activitats dirigides als diferents equipaments municipals de la torre de Claramunt.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 09062025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JAIYH-U2WQJ-7L3IB Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a les 13:43:40 Pàgina 6 de 49	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/06/2025 12:27	ESTAT SIGNAT 11/06/2025 12:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFEADDD4C8DD08DD072F8122D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de La Torre de Claramunt

L'Ajuntament de La Torre de Claramunt vol oferir una programació d'activitats dirigides en diferents equipaments municipals a realitzar cada temporada, per tal d'apropar la pràctica de l'esport als diversos col·lectius del municipi, joves, adults i gent gran.

L'article 25 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), assenyala les matèries que els municipis han d'exercir com a competències pròpies. Entre aquestes, el paràgraf 25.2 d) inclou els equipaments de titularitat municipal, i el paràgraf 25.2 l) inclou la promoció de l'esport i d'ocupació del temps lliure. Per altra banda, l'article 26 assenyala els serveis que han de prestar, en tot cas, els municipis segons la seva població.

Per tant, es considera que la promoció d'aquestes activitats promogudes per la Regidoria de cultura, ensenyament i Esports de l'Ajuntament i la pràctica de l'esport es troba entre els serveis que ha de promocionar l'Ajuntament, per tal de promoure l'ocupació del temps lliure i satisfer les necessitats socials dels ciutadans, donant compliment a les competències municipals pròpies descrites a la LRBRL, i complint les seves obligacions.

L'Ajuntament durant aquests anys ha prestat el servei de gestió dels monitors mitjançant la licitació 104/2023. Atès que es vol continuar prestant el servei, i que cal ampliar l'actual contracte per afegir mes activitats, es convenient la contractació mitjançant el present procediment de licitació.

L'Ajuntament té la voluntat de continuar oferint aquest servei, ja que suposa la cobertura d'una demanda important per part dels usuaris/es que cada any s'inscriuen.

3) Necessitat i idoneïtat

La necessitat i idoneïtat del servei que es pretén executar consisteix en la contractació dels servei dels monitors esportius per a impartir classes i activitats esportives dirigides, que es realitzen als diferents equipaments municipals dins de les activitats que ofereix l'Ajuntament.

S'exigeix el compliment de la legislació vigent en la matèria a l'efecte previst a l'apartat f) de l'article 116.4 de la LCSP, i tal com consta a l'Informe d'Insuficiència de mitjans, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt per manca de personal en plantilla, amb la qualificació deguda, per atendre les funcions que requereix el servei.

4) Insuficiència de mitjans

D'acord amb l'article 116.4.f LCSP, en l'actualitat l'Ajuntament no disposa dins de la seva plantilla i relació de llocs de treball, places per a les tasques pròpies d'aquest servei, ni tampoc compta amb els mitjans suficients ni amb els recursos materials necessaris per a la totalitat de les tasques previstes a realitzar pel nombre d'activitats previstes, doncs per realitzar aquestes activitats es requereix personal qualificat que disposi de la formació i titulacions corresponents.

En aquest sentit, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt no disposa de mitjans propis per dur a terme aquests serveis, essent necessària una contractació externa. L'objecte del contracte projectat donarà satisfacció a aquestes necessitats.

Es per aquest motiu que es justifica la necessitat de contractar el servei d'activitats esportives dirigides, que es realitzen a diferents equipaments municipals dins de les activitats que ofereix l'Ajuntament així com d'altres que es considerin oportunes.

1.3. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis de conformitat amb l'article 17 LCSP i, es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques així com els seus documents annexos, les



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP 2017).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. e) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin. El desconexament de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.4. Òrgan de contractació

L'Òrgan competent per a l'adjudicació de la contractació és la Junta de Govern Local en no superar-se el 10% dels recursos ordinaris previstos o liquidats i ser una competència delegada per l'Alcalde a la Junta de Govern local per no tramitar-se com a contracte menor d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 2024/417 de data 01/07/2024 publicat al BOPB en data 12/07/2024.

1.5. Descripció detallada de l'objecte del contracte

A continuació es detalla l'objecte del contracte: L'empresa adjudicatària executarà les classes i/o activitats esportives dirigides seguint les indicacions que li seran lliurades per part de la tècnica de l'Ajuntament coordinadora de les activitats i equipaments municipals al començar la temporada.

Per al contracte, esta prevista la impartició de cursos i/o activitats esportives dirigides de Pilates, Hipopressius, loga, Gimnàstica de manteniment, Zumba, Gim dance i defensa personal així com spinning i crosstraining.

LO T	Descripció	DIES	Durada	Hores mes	Hores anuals	Ubicació
1	Pilates	2 dies a la setmana (a cada centre)	De setembre 2025 a Juny 2026	16	160	C. Social Pinedes Armengol i St. Joan Baptista
2	loga	2 dies a la setmana (a cada	De setembre 2025 a Juny	16	160	C. Social Pinedes

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFEADDA4C8DD08DD072FB122D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

		centre)	2026			Armengol i St. Joan Baptista
3	Gimnàstica de manteniment	2 dies a la setmana	De setembre 2025 a Juny 2026	8	80	C. Social St. Joan Baptista
	Hipopressius	3 dies a la setmana (1 hora a la torre i 2 a pinedes)	De setembre 2025 a Juny 2026	12	120	C. Social Pinedes Armengol i St. Joan Baptista
	Zumba	2 dies a la setmana	De setembre 2025 a Juny 2026	8	80	C. Social St. Joan Baptista
	Gim dance	2 dies a la setmana	De setembre 2025 a Juny 2026	8	80	C. Social St. Joan Baptista
	Defensa Personal per a joves	2 dies a la setmana	De setembre 2025 a Juny 2026	8	80	C. Social Pinedes Armengol
TOTAL LOT 3				44	440	
4	Spinning	2 dies a la setmana (2 torns)	De setembre 2025 a Juny 2026	16	160	Pavelló municipal Vinçó
	Crosstraining	2 dies a la setmana (3 torns)	De setembre 2025 a Juny 2026	24	240	Pavelló municipal Vinçó
TOTAL LOT 4				40	400	
TOTAL HORES				116	1.160	

Cada temporada de contracte i/o pròrroga, per part del responsable del contracte, es lliurarà un calendari i que en el cas de festes sobrevingudes o canvis en les activitats s'avisarà a l'empresa adjudicatària amb temps i antelació suficient.

L'Ajuntament es reserva el dret d'iniciar o no el curs en funció del nombre d'inscrits (com a norma general caldrà un mínim de **6 alumnes**), així com la facultat de modificar i/o anul·lar alguna de les activitats, així com d'afegir-ne de noves d'acord amb la programació anual.

L'Ajuntament s'encarregarà de tot el procés de matriculació dels alumnes i el cobrament del mateix, tret que s'acordi amb l'empresa una altra manera de procedir, així com del seguiment i control de l'assistència dels usuaris a les diferents activitats.

Per a la realització d'aquestes activitats és necessari un personal qualificat en matèria, i amb la disponibilitat horària adequada, per la qual cosa en l'oferta s'hauran d'aportar acreditació del personal que vagi a prestar el servei amb titulació i experiència relacionada amb el servei a prestar. Alhora la pròpia organització del curs i atenció ciutadana requereix acreditar experiència per part de l'empresa licitadora.

1.6. Persona responsable del contracte

L'Ajuntament designarà, conforme a l'article 62 de la LCSP, una persona responsable del contracte, que exercirà les funcions de supervisió de l'execució i de control específic de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec. La persona responsable del contracte és la coordinadora d'activitats esportives i del lleure, i responsable dels equipaments municipals, la **M. José Mejias Narciso**. Tanmateix s'estableix com a suplent el/la gestor/a i/o conserge de l'equipament on es realitzin les diferents activitats.

Al responsable del contracte a efectes administratius li corresponen les tasques següents:

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- La comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, de conformitat amb aquest Plec i el PPT
- Exercir les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, adoptant les decisions i dictant les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades; així com, proposant la imposició de penalitats o la resolució del contracte a l'òrgan de contractació així com la resta de funcions de l'article 62 LCSP
- Exercir les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, i en concret tindrà les funcions següents:
 - Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
 - Supervisar la qualitat del servei.
 - Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
 - Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
 - Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

IMPORTANT: El contacte amb el responsable del contracte serà de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 h via telèfon 93.801.03.29 i torre@diba.cat i/o via instància genèrica presentada a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt afegint el numero d'expedient a l'assumpte.

Al final de cada temporada, la responsable del contracte emetrà un informe intern sobre el grau de compliment de les condicions especials d'execució, el qual podrà tenir-se en compte en futures licitacions per part de la mateixa empresa.

L'Ajuntament podrà fer visites in situ o entrevistes amb el personal adscrit per comprovar el grau d'execució i el compliment de les condicions socials.

1.7. Existència de crèdit: partides pressupostàries

En el Pressupost de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt per a l'annualitat 2025 disposa de l'aplicació pressupostària per cobrir la despesa del corresponent servei.

Pro.	Eco.	Descripció
P337	227.99.01	Activitats al centre social St. Joan Baptista
P337	227.99.02	Activitats al centre social Pinedes Armengol
P342	227.99.06	Activitats al pavelló municipal Vinçó

En relació amb la resta d'annualitat caldrà que cada pressupost municipal tingui present la despesa corresponent, atès que ens trobem davant d'un contracte plurianual. Aquesta despesa resta subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

2. Preu del contracte

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFEADDA4C8DD08DD072FB122D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent l'impost sobre el valor afegit (IVA).

En el preu es consideren inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol mena que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originen com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec de clàusules que s'han de complir durant el període d'execució del contracte. També seran inclosos els assajos i proves de posada en marxa del servei, si s'escau o es considera necessari.

2.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és la despesa màxima que pot comprometre l'òrgan de contractació en relació al contracte. El pressupost compren la totalitat del contracte.

Atès que no està definida amb exactitud la quantia total del contracte per dependre de les necessitats municipals, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, ni tampoc a esgotar el total d'hores que es preveuen així com a dur a terme la totalitat dels serveis esmentats.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu hora de cada servei amb i sense IVA a aplicar.

El contracte que s'aprova amb pressupost base de licitació màxim referit als preus unitaris que s'ha calculat com a estimació màxima del consum anual.

La quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i estimatiu. L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost i l'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte.

La facturació es realitzarà mensual de forma igualitària en tots els mesos. De tal manera que si hi ha alguna classe que no es pugi dur a terme, caldrà recuperar-la.

Sistema determinació del preu

El sistema de determinació de preus és el de **preus unitaris**, entenent que són aquells corresponents a les unitats en què es descompon la prestació, de manera que la valoració total (pressupost base de licitació) s'efectua aplicant aquests preus unitaris al nombre d'hores de prestació de serveis anuals de conformitat amb l'article 102.4 LCSP.

En el mètode aplicat per al seu càlcul s'han tingut en compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos com les despeses generals d'estructura (13%) i el benefici industrial (6%).

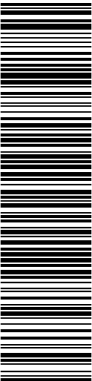
La determinació del preu és doncs per preu unitari d'execució que en aquest cas serà per hores del servei.

El preu base de licitació és adequat als preus generals del mercat d'acord amb l'article 100 i 102 LCSP, i s'ha determinat en base als preus referits a unitats d'execució o de temps/preu.

Els càlcul dels costos s'han realitzat d'una anualitat de conformitat amb l'article 100.2 LCSP.

El preu hora per a la classe/ cursos és de: 26,18€ + 21% IVA (5,50€) = 31,68€

Preu hora	IVA 21%	Total, IVA
26,18 €	5,50 €	31,68 €



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFFADDA4C8DD08DD072FB12D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Cal tenir en compte que per als lots 3 i 4 amb personal a subrogar s'ha tingut en compte el conveni col·lectiu d'aplicació en cada cas. Pel que fa als lots 1 i 2 el conveni es el mateix que per al lot 3 però son lots independents atès que no tenen personal a subrogar. Això si el preu per hora es el mateix per a tots els lots per tal de no efectuar discriminacions ni greuges comparatius entre el personal adscrit al servei.

Lot 3: activitats als centres socials

Per al lot 3, el conveni d'aplicació és el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025,2026,2027 i 2028 (codi 79002295012003). D'acord amb el present conveni, actualment les taules salarials son les següents:

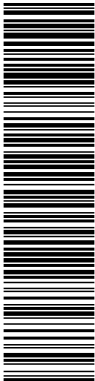
	Mitjana	Salari Anual (14 pagues) 2025	Salari Anual (14 pagues) 2026	Salari Anual (14 pagues) 2027	Salari Anual (14 pagues) 2028
Monitor/a educació en el lleure (GP III - Nivell 4)	18.839,46 €	17.860,51 €	18.574,93 €	19.364,37 €	19.558,01 €
cost empresa s. social 32%	6.028,63 €	5.715,36 €	5.943,98 €	6.196,60 €	6.258,56 €
Total	24.868,08 €	23.575,87 €	24.518,91 €	25.560,97 €	25.816,57 €
Jornada màxima anual 1695 h (Art. 49 CC)	11,11 €				
Seguretat social empresa (32%)	3,56 €				
Previsió pujades salarials (8%)	0,89 €				
Transport (7%)	0,78 €				
Complements segons conveni (20%)	2,22 €				
Altres despeses directes de contractació	3,44 €				
Total preu hora	22,00 €				

Tenint en compte que la jornada màxima anual del personal docent és de 1.695 hores anuals i que el salari junt s. social és de 24.868,08€ anuals de mitjana, junt amb els complements, plusos i previsió de pujades d'acord amb la taula anterior, el preu hora del treball és de 22,00€.

Lot 4: activitats al pavelló municipal

Per al lot 4, el conveni d'aplicació és el Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos (codi de conveni núm. 99015105012005). D'acord amb el present conveni, actualment les taules salarials son les següents:

	Salari anual 2025
Grup 3 nivell I: Coordinador/a fitness, activitats aeròbiques...	€ 17.081,85
cost empresa s. social 32%	€ 5.466,19
Total	22.548,04 €
Salari hora (jornada 1752 h / anuals)	€ 12,17
Plus transport (complement)	€ 3,00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFAADDA4C8DD08DD072FB12D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Complement mobilitat 15%	€	1,83
Previsió pujades salarials	€	5,00
Total preu hora		22,00 €

Tenint en compte que la jornada màxima anual del personal docent és de 1.752 hores anuals i que el salari junt s. social és de 22.548,04€ anuals, junt amb els complements, plusos i previsió de pujades d'acord amb la taula anterior, el preu hora del treball és de 22,00€.

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació global dels 4 lots és de 25.520,00€ pel que fa als costos directes de (1.160 hores a 22,00€/h). A aquestes despeses directes cal afegir els costos indirectes de les despeses generals 13% i el benefici industrial 6% (4.848,80€) i l'IVA del 21% (6.377,45€). D'acord amb l'anterior, el pressupost base de licitació global és: **30.368,80€ + 21% IVA (6.377,45€) = 36.746,25€ per als 4 lots.**

Els detalls es desglossen a continuació:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ GLOBAL	
Descripció	09/2025- 06/2026
LOT 1 160 hores pilates	3.520,00 €
LOT 2 160 hores ioga	3.520,00 €
LOT 3 440 hores centre socials	9.680,00 €
LOT 4 400 hores pavelló municipal	8.800,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES (1.160 hores)	25.520,00 €
Despeses generals (13%)	3.317,60 €
Benefici Industrial (6%)	1.531,20 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	4.848,80 €
TOTAL PBL ANUAL	30.368,80 €
IVA 21%	6.377,45 €
Pressupost Base licitació amb IVA	36.746,25 €

(*)Els costos directes de l'empresa inclouen: Vacances, indemnització, permisos, gestoria, coordinació substitucions, transport, roba, assegurances, possibles baixes...

A continuació es desglossa el Pressupost Base de licitació per lots:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 1 PILATES	
Descripció	09/2025- 06/2026
160 HORES ANUALS PILATES	3.520,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	3.520,00 €
Despeses generals (13%)	457,60 €
Benefici Industrial (6%)	211,20 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	668,80 €
TOTAL PBL ANUAL	4.188,80 €

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 12 de 49

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFEADDD4C8DD08DD072FB122D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



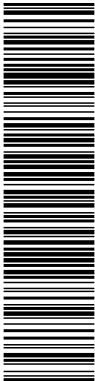
Ajuntament de
La Torre de Claramunt

IVA 21%	879,65 €
Pressupost Base licitació amb IVA	5.068,45 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 2 IOGA	
Descripció	09/2025- 06/2026
160 HORES ANUALS IOGA	3.520,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	3.520,00 €
Despeses generals (13%)	457,60 €
Benefici Industrial (6%)	211,20 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	668,80 €
TOTAL PBL ANUAL	4.188,80 €
IVA 21%	879,65 €
Pressupost Base licitació amb IVA	5.068,45 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 3 ACTIVITATS CENTRES SOCIALS	
Descripció	09/ 2025-06/2026
120 HORES ANUALS HIPOPRESSIUS	2.640,00 €
80 HORES ANUALS GIMNÀSTICA DE MANTENIMENT	1.760,00 €
80 HORES ANUALS ZUMBA	1.760,00 €
80 HORES ANUALS GIM DANCE	1.760,00 €
80 HORES ANUALS DEFENSA PERSONAL	1.760,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES (440 HORES ANUALS)	9.680,00 €
Despeses generals (13%)	1.258,40 €
Benefici Industrial (6%)	580,80 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	1.839,20 €
TOTAL PBL ANUAL	11.519,20 €
IVA 21%	2.419,03 €
Pressupost Base licitació amb IVA	13.938,23 €

PRESSUPSOT BASE DE LICITACIÓ LOT 4 ACTIVITATS PAVELLÓ MUNICIPAL	
Descripció	09/ 2025-06/2026
160 HORES CLASSES SPINNING	3.520,00 €
240 HORES CLASSES CROSSTRaining	5.280,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES (400 HORES ANUALS)	8.800,00 €
Despeses generals (13%)	1.144,00 €
Benefici Industrial (6%)	528,00 €



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFEADDA4C8DD08DD072FB12D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

TOTAL COSTOS INDIRECTES (19%)	1.672,00 €
TOTAL PBL ANUAL	10.472,00 €
IVA 21%	2.199,12 €
Pressupost Base licitació amb IVA	12.671,12 €

2.2. Valor Estimat del Contracte (VEC)

Als efectes d'establir el valor màxim estimat del contracte (VMEC) i d'acord a l'establert a l'article 101 de la LSCP. Així doncs, el valor màxim estimat del contracte (VMEC) inclou les prorrogues i la modificació màxima del 20%. El VEC (IVA EXCLÒS) del total del contracte seria de **72.885,12€** per al total dels 4 lots de forma general d'acord amb el quadre següent:

VALOR ESTIMAT CONTRACTE GLOBAL	
Descripció	Import
LOT 1 Pilates	4.188,80 €
LOT 2 loga	4.188,80 €
LOT 3 C. social	11.519,20 €
LOT 4 Pavelló municipal	10.472,00 €
1 Prorroga	30.368,80 €
Modificacions (20%)	12.147,52 €
Valor màxim estimat del contracte (VEC)	72.885,12 €

A continuació es desglossa el Valor estimat del contracte per lots:

VALOR ESTIMAT CONTRACTE LOT 1	
Descripció	Import
PBL Contracte	4.188,80 €
PBL Pròrroga	4.188,80 €
Modificacions (20%)	1.675,52 €
Valor màxim estimat del contracte (VEC)	10.053,12 €

VALOR ESTIMAT CONTRACTE LOT 2	
Descripció	Import
PBL Contracte	4.188,80 €
PBL Pròrroga	4.188,80 €
Modificacions (20%)	1.675,52 €
Valor màxim estimat del contracte (VEC)	10.053,12 €

VALOR ESTIMAT CONTRACTE LOT 3	
Descripció	Import
PBL Contracte	11.519,20 €
PBL Pròrroga	11.519,20 €
Modificacions (20%)	4.607,68 €

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFEADDA4C8DD08DD072FB122D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Valor màxim estimat del contracte (VEC)	27.646,08 €
---	-------------

VALOR ESTIMAT CONTRACTE LOT 4	
Descripció	Import
PBL Contracte	10.472,00 €
PBL Pròrroga	10.472,00 €
Modificació 20%	4.188,80 €
Valor màxim estimat del contracte (VEC)	25.132,80 €

3. Presentació de proposicions

3.1. Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772264

3.2. Presentació de proposicions

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un **SOBRE ÚNIC**, d'acord amb l'establert a l'art. 159 LCSP, en els termes següents:

- **Sobre A: Annex 1:** Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració.
- **Sobre B: Annex 2:** L'oferta econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici de que els plecs que regeixen la licitació estableixin un altre cosa.

3.3. Lloc i termini de presentació d'ofertes

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 15 de 49

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 09062025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JAIYH-U2WQJ-7L3IB Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a les 13:43:40 Pàgina 16 de 49	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/06/2025 12:27	ESTAT SIGNAT 11/06/2025 12:27

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFFADDA4C8DD08DD072FB122D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

La present licitació té caràcter electrònic per el perfil del contractant de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt de la PSCP.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya. La presentació de l'oferta a través d'un altre mitjà o registre que l'indicat en aquest plec comportarà la inadmissió de la proposta.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **quinze (15) dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant d'acord amb l'establert a l'art. 159.6 LCSP i la Disposició Addicional 12ª LCSP, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. Si l'últim dia de presentacions fos inhàbil, aquest període s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

1) Presentació proposicions mitjançant eina "Sobre Digital"

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1772264?categoria=0>

Les ofertes es presentaran electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/infraestructures>

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del Sobre Digital i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

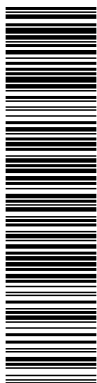
Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 16 de 49

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 09062025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JAIYH-U2WQJ-7L3IB Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a les 13:43:40 Pàgina 17 de 49	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/06/2025 12:27	ESTAT SIGNAT 11/06/2025 12:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB FFFADDA4C8DD08DD072FB122D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant les notificacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores han d'introduir una paraula clau per al sobre de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la PSCP via esmena.

Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de l'oferta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar electrònicament. Un cop signat, cal fer la tramesa del document a través de l'espai virtual. Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada l'oferta a tots els efectes. Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC).

En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS) del Consorci AOC.

És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les ofertes. El desxifrat d'aquestes ofertes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament. **Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/es paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts.**

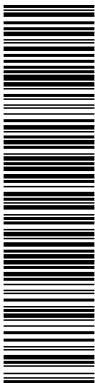
Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Abans de confirmar l'enviament de l'oferta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau.

L'Ajuntament sol·licitarà a través de l'eina de Sobre Digital que els licitadors ingressin la/les paraules clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes.

Els licitadors rebran un correu i hauran d'accedir a l'eina per a introduir-les.

D'acord amb el que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, transmetent primer l'empremta

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 09062025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JAIYH-U2WQJ-7L3IB Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a les 13:43:40 Pàgina 18 de 49	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/06/2025 12:27	ESTAT SIGNAT 11/06/2025 12:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFFAD44C8DD08DD072F8122D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=atorredelclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

digital de la documentació (*hash*) que correspon al resum criptogràfic del document, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, s'obre un període de 24 hores addicional per a finalitzar l'enviament efectiu de la documentació de l'oferta pròpiament.

Aquesta documentació ha de coincidir totalment amb el contingut de l'empremta digital enviada prèviament, sense que s'hagi produït cap modificació dels fitxers que configuren la documentació de l'oferta. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Tanmateix, el fet que la documentació enviada no coincideixi totalment amb el contingut de l'empremta digital en els termes indicats, serà causa d'exclusió de l'oferta.

Els licitadors podran fer una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats que, en cas de necessitat, l'Ajuntament sol·licitarà als licitadors en suport físic electrònic per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

Aquesta còpia haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura

electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC).

En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS)

2) Especificitats aplicables a l'obertura del “Sobre digital”

Per a l'obertura del sobres de l'oferta caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del Sobre Digital.

A aquests efectes, **transcorregudes 24h des de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'Ajuntament requerirà als licitadors mitjançant correu electrònic que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, atorgant-los un termini màxim que finalitzarà a l'hora establerta per a l'obertura del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital, es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, **les ofertes de les empreses licitadores que no introdueixin les paraules clau, quedaran excloses de la licitació.**

En el moment que les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació enviada, i els documents quedaran guardats en un espai virtual de seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura del sobre de l'oferta. L'accés a la documentació guardada en aquest espai de seguretat només es pot realitzar amb l'aplicació de credencials del quòrum mínim de custodis i en el termini (data i hora) establert.

Per a realitzar l'obertura del sobre digital és necessari que hi hagi el quòrum mínim establert dels custodis (mínim de dos), que poden ser membres de la Mesa de Contractació, i hauran d'aplicar les seves credencials, en un període de temps preestablert.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 18 de 49

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 09062025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JAIYH-U2WQJ-7L3IB Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a les 13:43:40 Pàgina 19 de 49	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/06/2025 12:27	ESTAT SIGNAT 11/06/2025 12:27

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFEADDA4C8DD008DD072FB12D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la MIC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició, fins al punt que la Mesa de Contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació, en cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer i valorar l'oferta.

4. Aptitud per contractar

4.1. Requisits i condicions mínimes per participar en la licitació

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP

La Capacitat d'obrar de les empreses s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

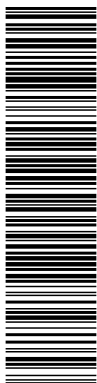
També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 19 de 49

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 09062025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JAIYH-U2WQJ-7L3IB Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a les 13:43:40 Pàgina 20 de 49	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/06/2025 12:27	ESTAT SIGNAT 11/06/2025 12:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFEADDA4C8D0D08DD072F8122D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte i abans de la seva formalització.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir

les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

4.2. Criteris de solvència i classificació empresarial

1. Criteris de solvència econòmica o financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través de contractar, pel seu compte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats que no podrà ser inferior a 300.000 euros de capital assegurat i una assegurança d'accidents. A l'inici de la prestació del servei i de cada exercici aportarà una còpia del rebut de pagament de les esmentades pòlisses a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt.

2. Criteris de solvència tècnica (únicament per al lot 4)

Per tal de poder participar en aquesta licitació, les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant la inscripció obligatòria i vigent al **Registre Oficial de Professionals del Sector Públic de Catalunya (ROPEC)**, d'acord amb el que estableix l'article 96.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en relació amb l'article 15 del Decret 168/1994, de 30 de maig, pel qual es regula el ROPEC.

Aquesta inscripció haurà d'estar en vigor en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes, i haurà de cobrir la totalitat de les activitats professionals requerides per l'execució del contracte, en funció de la naturalesa i objecte d'aquest.

L'òrgan de contractació comprovarà d'ofici l'acreditació d'aquest requisit mitjançant consulta al Registre, sense perjudici que pugui requerir a l'empresa licitadora la presentació de documentació complementària en cas de dubte.

La manca d'inscripció al ROPEC en els termes indicats comportarà l'exclusió de la licitació.

3. Classificació empresarial

No és requereix classificació empresarial

5. Adjudicació del contracte

5.1. Procediment d'adjudicació

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable prestats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 09062025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JAIYH-U2WQJ-7L31B Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a les 13:43:40 Pàgina 21 de 49	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/06/2025 12:27	ESTAT SIGNAT 11/06/2025 12:27

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L31B, FFEADDD44C8DD08DD072FB12D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

en acte públic.

La Mesa de contractació, procedirà a l'obertura dels Sobres digitals de les empreses i comprovarà l'existència de la documentació requerida. La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de tres (3) dies naturals. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de tres (3) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Mesa de contractació és reunirà en unitat d'acte, en el dia, lloc i hora que s'indicarà al perfil de contractant, amb una fase prèvia interna i una altre fase posterior de caràcter públic.

La fase pública de la Mesa de contractació on es realitzarà l'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà dur a terme de manera presencial o, quan estigui completament implementat, mitjançant seguiment per *streaming* a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni el servei de contractació o bé, directament assistint a les dependències municipals.

En la fase pública, la Mesa de contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses de la licitació i a continuació, s'obrirà el sobre on hi constaran les propostes quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

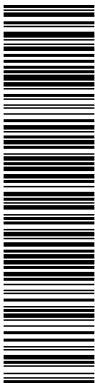
La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFAAD44C8DD08DD072FB12D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=atorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o
inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat 5.3**.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en els plecs.

5.2. Renúncia o desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar un contracte o desistir del procediment abans de l'adjudicació.

5.3. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició de forma decreixent en atenció a criteris quantificables fins a un total de 100 punts.

- a) **Preu oferta /oferta econòmica: es puntuarà fins a un màxim de 90 punts** En aquest cas, serà per preu hora del servei. La fórmula serà la següent:

$$\left(\frac{\text{Preu licitació} - \text{Preu de l'oferta a valorar}}{\text{Preu licitació} - \text{Preu de l'oferta més econòmica}} \right) \times 90$$

PREU OFERTAT AJUNTAMENT		
Preu hora	IVA 21%	TOTAL IVA
26,18€	5,50€	31,68€

PREU OFERTAT EMPRESA

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFAD4D4C8DD08DD072FB122D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Preu hora	IVA 21%	TOTAL IVA

NOTA: L'import de la oferta no pot ser superior al preu ofertat per l'Ajuntament

- b) Experiència de l'empresa en el sector públic: es puntuarà fins a un màxim de 10 punts** S'atorgaran fins a un màxim de 10 punts en funció dels anys d'experiència acreditada en serveis de característiques similars per a administracions públiques, valorant-se la major experiència d'acord amb la taula següent: (Marcar amb una X l'opció seleccionada)

Anys d'experiència acreditada treballant per al sector públic	Marcar opció	Puntuació
10 anys o més		10 punts
8 anys o més i menys de 10 anys		8 punts
6 anys o més i menys de 8 anys		6 punts
4 anys o més i menys de 6 anys		4 punts
2 anys o més i menys de 4 anys		2 punts
Menys de 2 anys		0 punts

Nota: L'empresa licitadora haurà d'aportar documentació que acrediti l'experiència efectiva en la prestació de serveis similars per a administracions públiques. Es podran admetre, de manera no exclouent, els següents documents:

1. Certificats de bona execució

- Emesos per l'administració contractant (ajuntaments, consells comarcals, diputacions, etc.).
- Han d'incloure:
 - Import del contracte.
 - Descripció del servei.
 - Durada del servei.
 - Valoració positiva de l'execució.

2. Contractes administratius

- Contractes signats amb administracions públiques on es detalli:
 - L'objecte del contracte.
 - El període d'execució.
 - L'import i dades identificatives de les parts.
 - El perfil de l'empresa adjudicatària (en cas de UTE, s'indicarà la participació).

3. Certificats emesos pel registre oficial de contractistes

- En cas que l'empresa estigui inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en registres equivalents autonòmics o europeus, i que constin els serveis acreditats.

4. Factures degudament conformades

- En casos excepcionals o en absència dels anteriors, factures conformades per l'òrgan públic contractant poden servir d'evidència complementària.

5.4. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions en criteris objectius i subjectius, els criteris per al desempat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. 02. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP). 09062025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JAIYH-U2WQJ-7L3IB Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a les 13:43:40 Pàgina 24 de 49	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/06/2025 12:27	ESTAT SIGNAT 11/06/2025 12:27

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFEADDA4C8D008DD072F8122D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

seran els establerts a la Llei.

En cas d'empat entre ofertes presentades, s'estableixen els criteris següents per tal de desempatar, per ordre de preferència:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. Major percentatge de treballadors en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, donant preferència, en cas d'igualtat, el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
3. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
5. Sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi permès el desempat.

5.5. Ofertes anormalment baixes

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP. A efectes de determinar l'existència d'ofertes anormalment baixes, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

Per ser considerada una oferta anormal o desproporcionada, caldrà complir una de les següents condicions:

- a) Quan hi hagi una oferta i aquesta sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 35 per cent.
- b) Quan hi hagi dues ofertes presentades, es considerarà desproporcionada o temerària quan la seva oferta sigui més barata en més d'un 30 per cent.
- c) Quan hi hagi 3 empreses licitadores, es considerarà desproporcionada o temerària les que la seva oferta sigui més econòmica que la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un

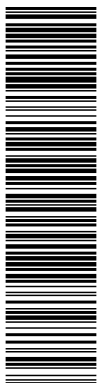
20%. No obstant, s'exclourà per al còmput de la mitjana l'oferta de quantia més elevada quan aquesta sigui superior a la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 20%. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a un 35%

- d) Quan hi hagi més de tres ofertes, es consideraran desproporcionades o temeràries les que la seva oferta sigui més barata que la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 15%. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més del 15%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja aritmètica es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 09062025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JAIYH-U2WQJ-7L3IB Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a les 13:43:40 Pàgina 25 de 49	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/06/2025 12:27	ESTAT SIGNAT 11/06/2025 12:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFEADDA4C8DD08DD072F8122D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=atorredelclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser acomplerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, i proposta de la Mesa de Contractació, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

5.6. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

5.7. Termini per a l'adjudicació

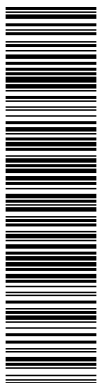
L'adjudicació es realitzarà dins el termini de **quinze (15) dies naturals** a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes de acord con el art. 151 LCSP.

5.8. Presentació de la documentació per a la adjudicació definitiva

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini **de set (7) dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, i si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - o Certificat on consti el CNAE de seguretat social
 - o Alta IAE d'hisenda
 - o Escripures empresa o alta RETA de seguretat social (autònoms)
 - o Estatuts empresa
 - o Poders de representació de l'empresa (si s'escau)
 - o CIF o NIF de l'empresa o DNI de l'autònom.
 - o Certificat estar al corrent pagament seguretat social
 - o Certificat estar al corrent pagament hisenda
 - o Certificat estar al corrent pagament agencia tributaria catalana
 - o Inscripció al RELI o ROLECE o sol·licitud de la inscripció als mateixos
- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- c) La constitució de la garantia definitiva segons l'apartat 5.9 del PCAP.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 09062025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JAIYH-U2WQJ-7L3IB Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a les 13:43:40 Pàgina 26 de 49	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/06/2025 12:27	ESTAT SIGNAT 11/06/2025 12:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFEADDA4C8DD08DD072FB12D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- d) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en el RELI o ROLECE.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

5.9. Garanties i termini

1. Garantia Provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat 159.4 LCSP.

2. Garantia Definitiva

Es preveu una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

3. Termini de la Garantia

No es preveu termini de la garantia del contracte sense perjudici de l'establert a l'Article 311 LCSP.

6. La Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-

pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 09062025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JAIYH-U2WQJ-7L3IB Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a les 13:43:40 Pàgina 27 de 49	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/06/2025 12:27	ESTAT SIGNAT 11/06/2025 12:27

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFFADDA4C8DD008DD072FB122D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil o en la mateixa aprovació de la licitació. La Mesa de contractació podrà ser assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal d'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

En cas de ser necessari, la composició dels membres de la Mesa de contractació podrà ser modificada per resolució d'alcaldia, sense haver-se de modificar el present plec. Serà preceptiva tanmateix, la informació al Perfil del contractant.

D'acord amb l'article 326.5 LCSP i la Disposició Addicional segona apartat 7 de la LCSP, en aquest cas forma part de la Mesa de contractació personal interí com a secretària de la mesa atès que no hi ha funcionaris de carrera suficients per a dur a terme aquesta funció.

7. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 LCSP en relació amb l'article 119.2.b.1 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el **termini de quinze (15) dies hàbils** a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació d'acord amb l'article 151 LCSP. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies, després del seu perfeccionament, en el Perfil del Contractant. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

8. Dades relatives a la fase d'execució del contracte

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 27 de 49

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 09062025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JAIYH-U2WQJ-7L3IB Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a les 13:43:40 Pàgina 28 de 49	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/06/2025 12:27	ESTAT SIGNAT 11/06/2025 12:27

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFEADDD4C8DD08DD072F8122D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

8.1. Drets i obligacions de les parts

Específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre.
- També s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

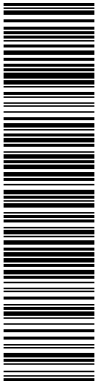
L'empresa contractista serà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

8.2. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. 02. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP). 09062025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JAIYH-U2WQJ-7L3IB Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a les 13:43:40 Pàgina 29 de 49	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/06/2025 12:27	ESTAT SIGNAT 11/06/2025 12:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFFAD44C8D08DD072F8122D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

8.3. Personal docent/ professor adscrit al servei

D'acord amb l'article 130 de la LCSP i el conveni col·lectiu d'aplicació, s'haurà de respectar la subrogació del personal actualment adscrit al servei, facilitant les dades detallades de categoria professional, salari, jornada i antiguitat. Aquesta obligació serà degudament regulada als plecs i supervisada per la responsable del contracte.

Lot 3: activitats als centres socials

El conveni d'aplicació és el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (79002295012003).

Segons l'article 28 del conveni col·lectiu d'aplicació respecte al dret de subrogació estableix que: 1. *El canvi de titularitat en el contracte de prestació de serveis subscrit entre les empreses afectades pel present Conveni i els seus clients comporta que la nova empresa adjudicatària del servei o continuadora de l'activitat, ja sigui pública o privada, se subrogi en els drets i obligacions que l'anterior tenia respecte als seus treballadors i socis cooperatius, en el centre de treball que es vegi afectat.*

2. *Als representants legals dels treballadors se'ls donarà la possibilitat de continuar en la mateixa empresa o entitat, sempre que hi hagi vacant i pugui cobrir-la amb el seu perfil professional.*

3. *L'empresa o entitat que cessi en la prestació del servei ha d'informar els treballadors i treballadores, en subrogar, sobre la raó social del nou titular i el seu domicili.*

4. *En el moment d'efectuar la subrogació, el cessant ha de realitzar i abonar la liquidació individual de parts proporcionals i havers meritats a cadascun dels subrogats.*

5. *En el cas que el treballador/a tingui vacances pendents en el moment del canvi de titularitat, l'empresa o entitat entrant li n'ha de permetre el gaudi, d'acord amb el calendari laboral i de conformitat amb la legislació vigent.*

6. *L'empresa sortint ha d'abonar a l'entrant, en el moment de la subrogació, les vacances meritades i pendents de gaudi per part dels treballadors subrogats i la seva cotització.*

7. *El nou titular no té obligació de subrogar-se en la relació laboral del treballador/a que no hagi prestat els seus serveis al centre o espai físic de treball corresponent durant els últims*

quatre mesos immediatament anteriors a la finalització de l'anterior contracte, servei o titularitat, tret que el contracte de prestació de serveis subscrit per l'empresa o entitat sortint sigui inferior a quatre mesos, i en aquest cas se sumaria el temps prestat en la concessonària immediatament anterior.

8. *En el cas que per baixes, absències, excedències, etc., el treballador/a hagi estat substituït per un interí, el nou titular o concessonari ha de subrogar-los tots dos en idèntiques condicions, és a dir, que un cop resolta causa que havia donat origen a la substitució, l'interí causa baixa definitiva en l'empresa.*

9. *Si en el centre o espai físic de treball hi presten els seus serveis treballadors amb contracte ix discontinu o amb contracte suspès per causa legal, els quatre mesos a què es refereix*

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 29 de 49

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. 02. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP). 09062025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JAIYH-U2WQJ-7L3IB Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a les 13:43:40 Pàgina 30 de 49	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/06/2025 12:27	ESTAT SIGNAT 11/06/2025 12:27

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786 JAIYH-U2WQJ-7L3IB FFEADDA4C8DD08DD07F812D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

l'apartat anterior han de ser els immediatament anteriors a la suspensió dels seus respectius contractes.

10. S'entenen com a temps de servei els períodes de vacances, d'incapacitat temporal o de suspensió de contracte per causa legal.

11. L'empresa o entitat sortint, en un termini de set dies des que té coneixement de la finalització del seu servei i, en tot cas, abans de traspasar el servei, ha de lliurar a l'empresa o entitat entrant, o a l'empresa o entitat que passi a fer-se càrrec del servei, un document en què es recullin les dades següents:

- a. Nombre de treballadors en plantilla amb identificació del tipus de contracte.*
- b. Llista de treballadors amb contracte temporal i modalitats de contracte durant l'últim any, i en situació d'incapacitat temporal, suspensió legal o excedència.*
- d. Pactes existents propis i subrogats.*
- e. Jornada i horari de treball pactat amb cada treballador/a, així com qualsevol modificació efectuada en els quatre mesos últims, amb la justificació d'aquesta.*
- f. Salari pactats superiors al Conveni, i justificació de qualsevol modificació efectuada en els últims quatre mesos.*

En tot cas, l'empresa entrant no està obligada a respectar els increments salarials que s'hagin produït en els últims quatre mesos, sempre que aquests no derivin de l'aplicació del Conveni o dels pactes subscrits amb la representació dels treballadors.

- g. Calendari de vacances.*
- h. Dades disponibles de contacte dels treballadors i número de compte bancari.*
- i. Certificat de l'organisme competent d'estar al corrent de pagament a la Seguretat Social.*
- j. El document s'ha d'acompanyar de les fotocòpies següents:*
- k. Llibre de visites del centre.*
- l. Fulls de salari dels últims sis mesos.*

- m. Rebut de liquidació de parts proporcionals.*
- n. Fotocòpia dels TC-1 i TC-2 dels últims sis mesos.*

12. Tant l'empresa sortint com l'entrant lliurarà la informació indicada en els paràgrafs anteriors, als representants legals dels treballadors.

13. De cada treballador/a temporal que es traspassi se n'ha de facilitar, junt amb el contracte temporal vigent les seves prorroques, l'anterior contracte temporal, si n'hi havia hagut, així com liquidacions, altes i baixes en la Seguretat Social entre contractes.

14. La subrogació no es pot produir en cas que l'empresa o entitat sortint incompleixi manifestament el que estableixen els paràgrafs anteriors. En tal cas, els treballadors continuaran en l'empresa sortint, que haurà de facilitar-los un altre lloc de treball si n'hi ha.

15. L'empresa o entitat sortint ha d'informar el nou titular de tots els afers laborals pendents d'organismes oficials.

16. El personal que ha de ser subrogat, quan sigui necessari confrontar o suplir la informació de l'empresa sortint, ha de facilitar al nou titular, abans de procedir a la seva subrogació, la documentació necessària a l'efecte, si la té.

17. En cas que hi hagi en la plantilla afectada impagats, descoberts de la Seguretat Social o irregularitats en salaris, generats per l'empresa o entitat sortint o altres d'anteriors, els treballadors han de ser igualment subrogats pel nou titular, sense perjudici que la

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 09062025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JAIYH-U2WQJ-7L3IB Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a les 13:43:40 Pàgina 31 de 49	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/06/2025 12:27	ESTAT SIGNAT 11/06/2025 12:27

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFEADDA4C8DD08DD072F8122D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

responsabilitat per tals impagats o descoberts continuï sent de l'empresa sortint. En tot cas, l'empresa o entitat infractora ha de respondre per la totalitat dels perjudicis ocasionats per l'incompliment.

18. En el cas que el client decideixi unilateralment tancar o autogestionar el servei de manera provisional o definitiva, sempre que passi a prestar-lo amb els seus propis treballadors, l'empresa o entitat que estigui prestant el servei no haurà d'assumir el personal destinat a l'esmentat servei. No obstant això, si posteriorment l'empresa principal decideix tornar a externalitzar el servei i ho fa en el termini d'un any des de la decisió anterior, els treballadors de l'empresa sortint han de ser subrogats per l'entrant, o l'entrant ha d'abonar a la sortint les indemnitzacions que la sortint hauria hagut d'abonar per causa d'extinció de contracte dels treballadors que no hagin estat subrogats.

19. No serà subrogable ni el cònjuge ni el personal amb parentiu fins a segon grau de consanguinitat o afinitat amb l'empresari sortint o que tingui algun càrrec executiu en l'empresa.

20. Tant l'empresa o entitat entrant com la sortint han de comunicar a la representació legal dels treballadors i treballadores l'execució de la subrogació en el moment en què en tinguin coneixement, així com lliurar tota la documentació que es consideri oportuna i necessària en relació a la subrogació.

Segons l'article 27 del conveni col·lectiu d'aplicació respecte a la modalitat de fixos – discontinus estableix que:

- 1. D'acord amb el que disposa l'article 15.8 de l'Estatut dels treballadors, les empreses poden contractar treballadors amb aquesta modalitat de fixos discontinus de la modalitat de temps parcial, per a la realització de feines que no es realitzin en dates certes.*
- 2. Els treballadors contractats amb aquesta modalitat contractual han de ser cridats, segons les necessitats del servei, per rigorós ordre d'antiguitat dins dels diferents grups professionals existents en l'empresa o entitat cada cop que es produeixi el supòsit d'activitat del paràgraf anterior.*
- 3. La crida del treballador s'ha de fer almenys 15 dies abans de l'inici del servei.*
- 4. Si un treballador és cridat per prestar un servei amb aquesta modalitat contractual per un període inferior a 15 dies, les despeses de desplaçament entre el seu domicili i el centre de treball van a compte de l'empresa o entitat i es concreten en l'import del bitllet ordinari*

tren o autobús de línia regular més una quantitat en concepte de dieta de 7 euros si la jornada és partida, llevat que aquests serveis siguin proporcionats per l'empresa o entitat.

Lot 4: activitats al pavelló municipal

El conveni d'aplicació és el Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos (codi de conveni núm. 99015105012005).

Segons l'article 25 del conveni col·lectiu d'aplicació respecte al dret de subrogació estableix que: *"A l'objecte de garantir i contribuir al principi d'estabilitat en l'ocupació, la subrogació del personal de les empreses que se substitueixin mitjançant qualsevol de les modalitats de contractació, de gestió de serveis públics o privats, contractes d'arrendament de serveis o d'altre tipus, en una concreta activitat de les regulades en l'àmbit funcional d'aquest conveni col·lectiu, es durà a terme en els termes indicats en el present article.*

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 31 de 49

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. 02. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP). 09062025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JAIYH-U2WQJ-7L3IB Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a les 13:43:40 Pàgina 32 de 49	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/06/2025 12:27	ESTAT SIGNAT 11/06/2025 12:27

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFEADDA4C8DD08DD072FB12D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

No obstant això, s'acorda de forma expressa que l'establert en aquest article només serà d'aplicació per a aquelles situacions previstes en el mateix que neixin i tinguin els seus efectes després de la seva publicació en el BOE del present conveni.

En qualsevol cas, la relació laboral entre l'empresa sortint i les persones treballadores només s'extingeix en el moment en què es produeixi de dret la subrogació de la persona treballadora a la nova adjudicatària. En endavant, el terme «contracta» engloba amb caràcter genèric qualsevol modalitat de contractació, tant amb entitats de titularitat pública com privada, i identifica una concreta activitat que passa a ser exercida per una determinada empresa, societat o organisme públic.

L'absorció del personal serà d'obligat compliment per a les empreses, sempre que es doni algun dels següents supòsits:

a) Finalització d'una contractació, concessió o contracte d'arrendament o de qualsevol de les seves pròrrogues o prolongacions provisionals i fins a l'entrada de la nova empresa, que unia una empresa amb el titular públic o privat de les instal·lacions esportives o el promotor d'activitats socioesportives, produint-se la substitució per qualsevol altra empresa, pels motius següents:

b) Per finalització total, és a dir, pel cessament o terme de totes les activitats que venia realitzant l'empresa concessionària o contractada.

c) Per finalització parcial, és a dir, pel cessament o terme d'algunes de les activitats que venien realitzant l'empresa concessionària o contractada, continuant desenvolupant la mateixa, la resta o alguna de les activitats contractades o concedides fins aquell moment.

d) Rescat, suspensió, rescissió, pèrdua o cessió per part del titular tant públic com privat de les instal·lacions esportives o del promotor d'activitats socioesportives, d'una contractació, concessió o contracte d'arrendament, podent ser:

- Rescat, suspensió, rescissió, pèrdua o cessió total respecte de totes les activitats que venia realitzant l'empresa concessionària o contractada.*
- Rescat, suspensió, rescissió, pèrdua o cessió parcial, és a dir respecte d'algunes de les activitats que venien realitzant l'empresa concessionària o contractada, continuant desenvolupant la mateixa, la resta o alguna de les activitats contractades o concedides fins aquell moment.*

II. En tots els supòsits de finalització, suspensió, pèrdua, rescissió, cessió o rescat d'una contracta –així com respecte de qualsevol altra figura o modalitat que suposi la subrogació entre entitats, persones físiques o jurídiques, que duguin a terme l'activitat de què es tracti, les persones treballadores de l'empresa sortint passaran a estar adscrites a la nova titular de la contracta que vagi a realitzar el servei, o bé a la titular de les instal·lacions esportives o promotora d'activitats socioesportives, respectant aquesta els drets i obligacions que gaudeixin en l'empresa subrogada.

No obstant el que s'indica en el present capítol, com a norma general, seran vàlids i d'aplicació els pactes o acords, individuals o col·lectives que afectin el Centre de Treball degudament justificats, subscrits entre les empreses afectades i les persones treballadores, els seus respectius representants legals o amb els sindicats amb representació en el Sector per negociar segons el que disposa l'Estatut dels treballadors, sempre que s'hagin acordat amb una antelació de cinc mesos a la data certa de subrogació del concessionari i s'hagi comunicat amb el mateix termini a la Comissió Paritària, llevat que aquesta pugui tenir coneixement per la seva publicació en Butlletins Oficials. Així mateix, es mantindran els

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 09062025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JAIYH-U2WQJ-7L31B Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a les 13:43:40 Pàgina 33 de 49	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/06/2025 12:27	ESTAT SIGNAT 11/06/2025 12:27

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L31B, FFEADDA4C8D0D08DD072FB122D1BCA2D292A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

terminis establerts en els convenis col·lectives d'àmbit inferior, sempre que respectin els continguts mínims regulats en el present capítol. Es produirà l'esmentada subrogació de personal, sempre que es donin algun dels següents supòsits:

a) Les persones treballadores en actiu que realitzin el seu treball en la contracta amb una antiguitat mínima dels cinc últims mesos anteriors a la finalització efectiva del servei, sigui quina sigui la modalitat del seu contracte de treball, amb independència que, amb anterioritat a l'esmentat període de cinc mesos, haguessin treballat en una altra contracta.

b) Les persones treballadores en actiu que, realitzant la seva jornada laboral en més d'un centre de treball d'una empresa i un dels centres es vegi afectat per la subrogació, serà l'empresa entrant la que aplicarà els drets de subrogació definits en el present conveni col·lectiu en funció de la jornada i de les funcions que la persona treballadora vingués realitzant en el

centre de treball afectat per la subrogació amb anterioritat, als cinc últims mesos abans de la data de finalització del contracte o concessió.

c) Les persones treballadores amb dret a reserva de lloc de treball que, en el moment de la finalització efectiva de la contracta, tinguin una antiguitat mínima de cinc mesos en la mateixa i/o aquells que es trobin en situació d'IT, excedència, vacances, permisos, maternitat, suspensió legal del contracte o situacions anàlogues, sempre que es compleixin el requisit ja esmentat d'antiguitat mínima.

d) Les persones treballadores amb contracte d'interinitat que substitueixin algun dels treballadors esmentats en l'apartat c), amb independència de la seva antiguitat i mentre duri el seu contracte.

e) Les persones treballadores de nou ingrés que per exigència del client s'hagin incorporat a la contracta com a conseqüència d'una ampliació de plantilla en els cinc mesos anteriors a la finalització d'aquella.

III. Persones treballadores que ostentin càrrecs de representació, sigui unitària o sindical: Atès que els representants de les persones treballadores i els delegats sindicals poden ser d'empresa i de centre de treball, en cas de subrogació de contractes, la subrogació de la nova empresa respecte d'aquests treballadors es realitzarà tenint en compte el següent:

a) Representants de les persones treballadores, siguin de caràcter unitari o sindical, que haguessin estat elegits amb motiu d'un procés electoral que va afectar el centre de treball o designats per l'organització sindical a la qual representen i es mantinguessin els mínims legals per al manteniment de la figura de Delegat Sindical, i siguin objecte de subrogació: Conservaran la seva condició i càrrec i els mateixos drets i garanties que tinguessin reconeguts a l'empresa concessionària sortint fins al final del seu mandat.

b) Els delegats sindicals, que treballin en el Centre de Treball afectat per la subrogació, quan siguin necessàriament incorporats a la plantilla del nou adjudicatari i en el mateix no es donessin els mínims legals per al manteniment d'aquesta figura de representació sindical, seran subrogats mantenint les garanties establertes en l'article 68 apartats a) i c) de l'Estatut dels Treballadors per un període mínim d'un any.

Tot això sens perjudici del que disposa matèria de representació sindical i de les decisions que sobre aquesta matèria determinin els sindicats amb representació a l'empresa, de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica de llibertat sindical.

IV. Excepcions a l'aplicació de la subrogació prevista en el present article. La subrogació de personal establerta en el present article no serà d'aplicació en els següents supòsits:

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 33 de 49

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. 02. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP). 09062025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JAIYH-U2WQJ-7L3IB Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a les 13:43:40 Pàgina 34 de 49	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/06/2025 12:27	ESTAT SIGNAT 11/06/2025 12:27

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786 JAIYH-U2WQJ-7L3IB FFFADDA4C8DD08DD072FB12D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

1. *Persones treballadores que hagin estat traslladades per l'empresa sortint des d'altres Centres de treball dels quals fos titular aquesta empresa en els últims cinc mesos respecte de la finalització d'una contractació, concessió o contracte d'arrendament o de qualsevol de les seves pròrrogues o prolongacions provisionals i fins a l'entrada de la nova empresa. En aquest cas, les persones treballadores tindran dret a tornar a ocupar el lloc de treball que tenien en el centre de treball de l' empresa sortint, anterior al seu trasllat, sense que siguin objecte de subrogació per l' empresa entrant.*

2. *En cap cas operarà la subrogació prevista en el present article quan en la instal·lació objecte de concessió, cessió o contracte d'arrendament de serveis es produeixi el tancament o cessament definitiu de les activitats que en la mateixa es desenvolupaven, sense que per tant siguin dutes a terme per cap altra empresa, ni pel seu titular.*

3. *Als efectes previstos en aquest article no tindran la consideració de persones treballadores i, per tant, no seran objecte de subrogació per la nova adjudicatària els socis cooperativistes i les persones treballadores autònomes encara que vinguessin prestant serveis directament i personalment en el centre o contracta en el qual es produís el canvi de contractista.*

V. *Tots els supòsits anteriorment contemplats, s' hauran d' acreditar documentalment per l' empresa o entitat sortint a l' entrant, així com a la Comissió Paritària del Conveni col·lectiu estatal d' Instal·lacions Esportives i a la representació de les persones treballadores o, en el seu defecte als organismes provincials de les centrals sindicals signants del present conveni, mitjançant el lliurament dels documents que es detallen en aquest article.*

VI. *La Comissió Paritària del present conveni vetllarà per la correcta execució dels processos de subrogació segons el que aquí s' ha acordat. Així mateix, coneixerà i emetrà resolució en un termini no superior a cinc dies hàbils i amb caràcter obligadament preceptiu davant qualsevol altra instància, sobre les reclamacions i incompliments, que tant les empreses o les persones treballadores, puguin fer arribar-hi, així com les irregularitats que la pròpia Comissió Paritària, pogués considerar. El termini de lliurament serà de cinc dies hàbils, comptats a partir del moment en què l' empresa entrant comuniqui a la sortint el canvi de l'adjudicació dels serveis. En cap cas no es pot oposar a l' aplicació del present article, i en conseqüència a la subrogació l' empresa entrant, en el cas que l' empresa sortint no li hagués proporcionat a l' entrant la documentació a què ve obligada. I això amb independència que pogués exigir-li a aquella la indemnització pels danys i perjudicis que en el seu incompliment li hagi pogut comportar.*

VII. *Liquidació de retribucions, parts proporcionals de pagues extraordinàries, vacances i descansos respecte als treballadors entre l' empresa sortint i la que vagi a realitzar el servei.*

a) *Les persones treballadores percebran les seves retribucions mensuals en la data establerta i les parts proporcionals de pagues extraordinàries o liquidació de retribucions pendents de percebre, en els cinc dies següents a la data de finalització de la contracta de l' empresa sortint.*

b) *Les persones treballadores que no haguessin descansat els dies de vacances, dies de descans corresponents, assumptes propis o altres descansos o permisos retribuïts al moment de produir-se la subrogació, descansaran els que tinguessin pendents en les dates que tinguin previstes, amb la nova adjudicatària del servei, llevat de necessitats del servei. Pel que fa a la retribució de les vacances, l' empresa entrant és responsable únicament del pagament de la part proporcional de les vacances meritades a partir de la data de la subrogació i de forma*

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 09062025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JAIYH-U2WQJ-7L3IB Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a les 13:43:40 Pàgina 35 de 49	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/06/2025 12:27	ESTAT SIGNAT 11/06/2025 12:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFEADDA4C8DD08DD072F8122D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

correlativa, l'empresa sortint serà responsable d'abonar la part proporcional de les vacances meritedes abans de produir-se la subrogació, independentment de la data de gaudi de les mateixes, així com procedir al descompte dels dies gaudits i no meritats.

c) Si la subrogació d'una nova titular de la contracta implica que una persona treballadora realitzi la seva jornada en dos centres de treball diferents, afectant un sol d'ells el canvi de titularitat de la contracta, aquesta última gestionarà el gaudi conjunt del període vacacional, abonant-se per l'empresa sortint la liquidació de les parts proporcionals de les pagues corresponents. Aquesta liquidació no implicarà la quitança si continua treballant per a l'empresa.

VIII. L'aplicació d'aquest article serà d'obligat compliment per a les parts a les quals vincula: empresa cessant, nova adjudicatària i persona treballadora, operant la subrogació tant en els supòsits de jornada completa, com en els de jornada inferior, encara que el treballador segueixi vinculat a l'empresa cessant per una part de la seva jornada. En aquest cas es procedirà conforme determina l'apartat anterior.

IX. No desapareix el caràcter vinculant d'aquest article, en el supòsit de tancament temporal d'un centre de treball que obligui a la suspensió de l'activitat per temps no superior a un any. En aquest cas, aquesta circumstància donarà lloc a promoure expedient de regulació d'ocupació pel qual s'autoritzi la suspensió dels contractes de treball de la plantilla que resulti

afectada. A la finalització del període de suspensió, aquest personal tindrà reservat el lloc de treball en el centre en qüestió, encara que a aquesta data s'adjudiqués l'activitat a una altra empresa.

X. Documents a facilitar per l'empresa sortint a l'entrant. Haurà de posar a disposició de la nova adjudicatària o de l'entitat corresponent en cas de rescat o assumptió en qualsevol forma del servei, programa, centre o unitat per part de l'entitat titular o qualsevol altra modificació en el sistema de gestió del servei, en un termini màxim de tres dies des que tingués coneixement formal de l'adjudicació (comunicació expressa o publicació en portal de contractació), informació i documentació que més endavant es relaciona:

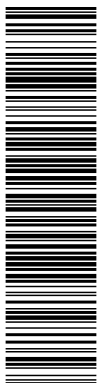
- *Certificat de l'organisme competent d'estar al corrent de pagament de la Seguretat Social.*
- *Fotocòpia de les quatre últimes nòmines mensuals de les persones treballadores afectades.*
- *Fotocòpia dels TC-1 i TC-2 de cotització a la Seguretat Social dels quatre últims mesos.*
- *Relació de personal en la qual s'especifiqui: Nom i cognoms, domicili, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, jornada, horari, vacances i qualsevol modificació d'aquests que s'hagi produït en els quatre mesos anteriors juntament amb la justificació de la mateixa, modalitat de la seva contractació, especificació del període de mandat si la persona treballadora és representant sindical, percepcions anuals del treballador per tots els conceptes i data de gaudi de les seves vacances.*
- *Part d'IT i/o confirmació del mateix.*
- *Dies d'assumptes propis ja gaudits i justificació d'altres llicències retribuïdes.*
- *Fotocòpia dels contractes de treball del personal afectat per la subrogació, si els ha tramitat la sortint.*
- *Còpia de documents degudament diligenciats per cada persona treballadora afectada en el qual es faci constar que aquest ha rebut de l'empresa sortint la seva liquidació de parts proporcionals dels seus havers fins al moment de la subrogació, no quedant pendent cap quantitat.*

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 35 de 49

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. 02. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP). 09062025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JAIYH-U2WQJ-7L3IB Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a les 13:43:40 Pàgina 36 de 49	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/06/2025 12:27	ESTAT SIGNAT 11/06/2025 12:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFEAD4D4C8DD08DD072FB12D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

XI. Documentació a facilitar per l'empresa sortint a l'òrgan de contractació en cas de licitació d'un contracte públic on opera la subrogació. Per poder traslladar tota la informació requerida a plecs, conforme a l'establert en la Llei de Contractes del Sector Públic, cal que les empreses han d'informar als òrgans de contractació la informació sobre les condicions dels contractes de les persones treballadores afectades per la subrogació prevista en el present conveni, havent de detallar de cadascuna de les persones treballadores a subrogar la següent informació amb la finalitat d'assegurar el manteniment de les condicions per part de les empreses licitadores::

- *Conveni col·lectiu d'aplicació.*
- *Categoria professional.*
- *Codi de contracte.*
- *Percentatge de jornada en còmput anual.*
- *Antiguitat.*
- *Data de venciment de contracte.*
- *Salari brut anual percebut (tots els conceptes inclosos).*
- *Nombre hores anuals reals treballades corresponents al salari brut anual indicat.*
- *Altres pactes aplicables tant col·lectius com individuals.*
- *Observacions: Situació d'excedència, suspensió legal, condició de representant legal dels/les treballadors/es, etc.*

La llista de subrogació haurà de presentar-se en forma de declaració responsable, incloent declaració al respecte de trobar-se al corrent de pagament de cotitzacions amb la TGSS i nòmines del personal, o en el seu defecte incloent tota la informació necessària al respecte d'imports endeutats i litigis oberts."

Segons l'article 22 del conveni col·lectiu d'aplicació respecte a la modalitat de fixos – discontinus estableix que: *"Respecte d'aquesta modalitat contractual cal atenir-se al que estableix legalment l'actual article 16 de l'Estatut dels treballadors o en qualsevol futura disposició legal que ho reguli, amb les particularitats que seguidament s'indiquen.*

El contracte fix discontinu, ateses les peculiaritats de l'activitat del sector, pot ser celebrat o concertat a temps parcial.

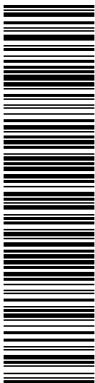
El contracte haurà de formalitzar-se per escrit i haurà de reflectir els elements essencials de l'activitat laboral, entre d'altres, la durada del període d'activitat, la jornada i la seva distribució horària.

La persona treballadora amb contracte fix discontinu serà cridada, de forma escrita i per mitjà que permeti deixar constància de la deguda notificació, amb les indicacions precises de les condicions de la seva incorporació i amb una antelació de quinze dies abans que la persona treballadora hagi d'incorporar-se al seu lloc de treball.

Si no es respectés el termini de crida establert anteriorment, la persona que no s'incorpori conservarà el seu ordre de la borsa i no es considerarà que s'ha produït un incompliment d'incorporació.

Es considera mitjà de comunicació fefaent, a mode enunciatiu i no limitatiu, el burofax, carta certificada adreçada al domicili que hagi facilitat a l'empresa la persona treballadora o correu electrònic facilitat per la persona treballadora i amb el justificant de recepció pertinent en tots els supòsits.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. 02. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP). 09062025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JAIYH-U2WQJ-7L3IB Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a les 13:43:40 Pàgina 37 de 49	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/06/2025 12:27	ESTAT SIGNAT 11/06/2025 12:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFEADDA4C8DD08DD072FB122D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

La crida es realitzarà per ordre d' antiguitat de la persona treballadora a l' empresa, és a dir, primer a la de major antiguitat i a continuació a les següents conforme a l' esmentada antiguitat.

La crida de la persona treballadora fixa discontinua haurà de produir-se fins i tot quan estigui en situació d'incapacitat temporal o permís per naixement de fill/a, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, havent de procedir l'empresa a cursar la seva alta a la Seguretat Social en igualtat de condicions que la resta de fixos discontinus.

La persona treballadora ha de respondre a l' empresa en el termini de cinc dies hàbils comptats des del següent al que rebí la comunicació de crida, de forma escrita i per mitjà fefaent, la seva acceptació o desistiment del mateix a l' objecte de conèixer si es produirà la seva efectiva reincorporació.

Es considerarà mitjà vàlid a aquests efectes la remissió, amb justificant de recepció, de la seva decisió per la persona treballadora al correu electrònic a l' adreça facilitada per l' empresa.

La falta de resposta a la crida o la no incorporació al lloc de treball per part de la persona treballadora en el termini assenyalat constituirà un supòsit de baixa voluntària o dimissió de la persona treballadora amb la conseqüència de l' extinció de la seva relació laboral.

Es permet un sol desistiment a la crida o no incorporació al lloc de treball, sempre que la persona treballadora hi respongui en el termini ressenyat i justifiqui amb la suficient acreditació documental que la causa que impedeix acceptar la crida i la reincorporació sigui tenir vigent un contracte de treball que coincideixi amb el període d' activitat o la incompatibilitat entre l' horari de treball i l' horari lectiu dels estudis que pugui d' estar cursant per obtenir un títol acadèmic o capacitat professional.

En aquest supòsit, no s' extingirà la relació laboral de la persona treballadora, si bé passarà a ocupar l' últim lloc en l' ordre de crida amb independència de l' antiguitat a l' empresa. El segon desistiment a la crida constituirà un supòsit de baixa voluntària o dimissió de la persona treballadora amb la conseqüència de l' extinció de la seva relació laboral.

La notificació de finalització de l' activitat s' haurà de comunicar per l' empresa, mitjançant forma escrita, amb una antelació de quinze dies naturals.

El termini màxim d'inactivitat en espera de recol·locació sense que es produeixi crida serà de deu mesos. Una vegada complert aquest termini, llevat de pacte en contrari entre les parts, l' empresa adoptarà les mesures conjunturals o definitives que procedeixen en els termes previstos en l' ET. Les empreses hauran de traslladar a la representació legal de les persones treballadores, amb la suficient antelació, a l' inici de cada any natural, un calendari amb les previsions de crida anual, així com les dades de les altes efectives de les persones fixes discontinues una vegada es produeixin. Cada empresa podrà establir una borsa de treball amb la relació de perfils específics sotmesos al contracte fix-discontinuu. Es podrà pactar amb la RLPT variacions, adaptacions o ajustos respecte al procediment de crida i gestió de les borses que siguin precises per a l' adaptació a la realitat operativa de cada empresa. Les discrepàncies sorgides entre les parts podran sotmetre's a consulta de la Comissió Paritària del present conveni.

Subrogació de personal

Per tant, d'acord amb els articles anteriors, s'hauran de respectar els següents contractes, que es lliurarà la informació pertinent , en el moment de l'adjudicació establerts a l'ANNEX 1

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 37 de 49

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFEADDA4C8DD08DD072FB12D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

En cap cas el personal adscrit al servei tindrà cap tipus de relació laboral amb l'Ajuntament.

Extingit el contracte qualsevol que fos la causa, quedaran extingits automàticament els drets reals o personals que poguessin ostentar terceres persones sobre el contracte extingit.

L'Ajuntament de La Torre de Claramunt no assumirà els contractes de treball que pogués haver concertat el contractista en l'exercici de la seva activitat empresarial sense que, per tant, es pugui en cap forma entendre aplicable el que preveu l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors per als supòsits de successió d'empresa, ni que l'Ajuntament de La Torre de Claramunt sigui l'empresari principal de l'activitat realitzada, d'acord amb el que es preveu a la legislació de contractes del sector públic.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar, en qualsevol moment, la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació.

En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació dona lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest plec.

L'empresa assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions de la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

Annex I: Personal adscrit al servei LOT 3

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'entitat VITAL ACTIVITY, S.L amb CIF B72427800 i número CCC 0111/08/2244131/62 és l'actual contractista del servei de dinamització i monitoratge, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen tot seguit:

CATEGORIA	CONTRACTE	JORNADA	ANTIGUITAT	SOU BRUT MENSUAL	SALARI ANUAL
Hipopressius	Fixe – discontinu (300)	3h setmana	05/09/2023	324,00€	2.916,00€
Gimnàstica de manteniment	Fixe – discontinu (300)	2h setmana	05/09/2023	176,00€	1.584,00€
Zumba	Fixe – discontinu (300)	2h setmana	04/09/2023	176,00€	1.584,00€
Gym dance	Fixe – discontinu (300)	2h setmana	04/09/2023	176,00€	1.584,00€



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Defensa personal	Fixe – discontinu (300)	2h setmana	05/09/2023	176,00€	1.584,00€
------------------	-------------------------	------------	------------	---------	-----------

NOTA: En cas de substitució del personal titular adscrit al servei, caldrà sempre la consulta i comunicació prèvia amb la responsable del contracte pel que fa al possible substitut.

Annex I: Personal adscrit al servei lot 4

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'entitat VITAL ACTIVITY, S.L amb CIF B72427800 i número CCC 0111/08/2244131/62 és l'actual contractista del servei de dinamització i monitoratge, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen tot seguit:

CATEGORIA	CONTRACTE	JORNADA	ANTIGUITAT	SOU BRUT MENSUAL	SALARI ANUAL
Monitor spinning	Fixe discontinu (300)	4h setmana	02/10/2024	352,00€	3.168,00€
Monitor Crosstraining	Fixe discontinu (300)	6h setmana	05/09/2023	648,00€	5.832,00€

El conveni d'aplicació és el Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos (codi de conveni núm. 99015105012005).

NOTA: En cas de substitució del personal titular adscrit al servei, caldrà sempre la consulta i comunicació prèvia amb la responsable del contracte pel que fa al possible substitut.

8.4. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració.

8.5. Facultat de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

8.6. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un **termini màxim de deu (10) dies naturals** a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 09062025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JAIYH-U2WQJ-7L3IB Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a les 13:43:40 Pàgina 40 de 49	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/06/2025 12:27	ESTAT SIGNAT 11/06/2025 12:27

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFEADDA4C8DD08DD072FB122D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i el contractista.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

8.7. Prerogatives de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt

Les prerogatives de l'Administració en la contractació pública són facultats exorbitants, i per tant, són una excepció a la igualtat de les parts en el contracte establertes als articles 190 i 191 LCSP. Aquesta desigualtat es justifica pel fet que l'Administració pública persegueix els interessos generals i necessita d'aquestes potestats per aconseguir-los.

L'Administració pot, de manera unilateral:

- Donar ordres i instruccions d'obligat compliment per al contractista.
- Interpretar el contracte.
- Resoldre els dubtes sobre el seu compliment.
- Modificar-lo per raó d'interès públic.
- Inspeccionar les activitats desenvolupades pels contractistes durant la seva execució.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista arran d'aquesta execució.
- Suspendre l'execució.
- Acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes

8.8. Condicions especials d'execució

L'empresa contractista està obligada a prestar els serveis que s'estableixen als plecs de prescripcions tècniques i a l'informe de necessitat així com a l'establert a l'apartat 1.5 dels plecs de clàusules particulars administratives.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 09062025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JAIYH-U2WQJ-7L3IB Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a les 13:43:40 Pàgina 41 de 49	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/06/2025 12:27	ESTAT SIGNAT 11/06/2025 12:27

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257766, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFAAD44C8DD08DD072F8122D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de La Torre de Claramunt

S'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes:

- L'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP que indica com una causa de resolució del contracte.
- L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. Destacant el compliment del conveni col·lectiu al qual els treballadors de l'empresa estan adscrits; es a dir, el conveni estatal, autonòmic o sectorial. En concret el previst al PCAP.
- Les condicions previstes als plecs de prescripcions tècniques.
- Prestar el servei, objecte d'aquesta contractació amb continuïtat i la regularitat establerta en aquest plec sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars.
- Garantir la qualitat en la prestació de serveis i eficàcia dels serveis prestats, responsabilitzant-se del control dels mateixos, així com garantir una resposta ràpida i eficaç a les demandes d'atenció que s'efectuïn des del Ajuntament.
- Facilitar a l'ajuntament tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball i disposar de les assegurances de responsabilitat civil, d'accident i altres que s'exigeixin per normativa. En concret d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació.
- Nomenar un representant/ persona de contacte i assistir a les reunions de coordinació i seguiment que es puguin convocar des de l'ajuntament.
- Complir de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, quedant expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació. A tal efecte signarà un compromís de confidencialitat entre empresa i Ajuntament.
- Tractar amb correcció i respecte als usuaris dels cursos. Admetre a tota persona usuària, sense cap tipus de discriminació per raons de raça, llengua, creença, edat o sexe.
- Coordinar-se amb l'Ajuntament, per tal de garantir la bona marxa del servei.
- Informar de forma immediata a l'Ajuntament de les incidències que es puguin produir en el funcionament del servei, per tal de poder corregir les incidències detectades.
- Complir els horaris d'obertura i tancament establerts en aquests plecs de condicions.
- L'Ajuntament de La Torre de Claramunt no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament d'aquest, essent a compte d'aquesta empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la prestació continuada del servei objecte del contracte, de manera que les sessions previstes als diferents equipaments municipals es duiguin a terme amb normalitat, segons la programació establerta per l'Ajuntament.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 41 de 49

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 09062025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JAIYH-U2WQJ-7L3IB Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a les 13:43:40 Pàgina 42 de 49	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/06/2025 12:27	ESTAT SIGNAT 11/06/2025 12:27

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFAAD44C8DD08DD072FB122D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de La Torre de Claramunt

En cas d'absència del personal assignat (per malaltia, permisos, vacances, o qualsevol altra causa justificada), l'empresa estarà obligada a:

- **Designar personal substitut** qualificat per impartir la sessió en l'horari previst, garantint la continuïtat i qualitat del servei, o bé
- **Re programar la sessió anul·lada** d'acord amb l'Ajuntament, per tal de recuperar-la en una data i horari alternatiu que siguin compatibles amb l'organització municipal i els usuaris.

En cap cas no serà admissible la supressió definitiva d'una sessió sense reprogramació ni substitució, llevat que hi concorri causa de força major degudament acreditada i acceptada per l'Ajuntament.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a l'aplicació de penalitats i, si escau, a la resolució del contracte per incompliment greu, d'acord amb el règim previst en els plecs.

q) El contractista haurà d'aportat la documentació següent:

- Mensualment haurà d'aportar el certificat conforme l'empresa esta al corrent de pagament de la s. social i d'hisenda
- Mensualment haurà d'aportar els rebuts de cotització RNT i RLC
- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, quan li sigui requerit per l'Ajuntament, la documentació necessària per acreditar el compliment de les condicions especials d'execució, i en particular:
- Còpia dels contractes laborals del personal adscrit al servei (al inici del contracte)
 - Nòmines
 - Acreditació de la subrogació del personal (lots 3 i 4)
 - Documentació relativa al Pla d'Igualtat (per a empreses obligades)
 - Declaració responsable sobre mesures ambientals implementades (si escau)

L'Ajuntament podrà formular advertiments formals per escrit en cas d'incompliment o retard injustificat en l'aportació de documentació, així com instar la seva esmena en un termini determinat.

- r) L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment la normativa laboral vigent, inclòs el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació al personal que presti els serveis objecte del contracte. En aquest sentit, el personal adscrit al contracte haurà de percebre com a mínim les retribucions salarials establertes per aquest conveni per a la seva categoria professional. L'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a penalitzacions i/o a la resolució contractual.

Nota: aquestes condicions tenen naturalesa essencial i que el seu incompliment es considera incompliment contractual greu, per connectar-ho amb la clàusula de penalitzacions o resolució.

8.9. Condicions de caràcter ètic

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

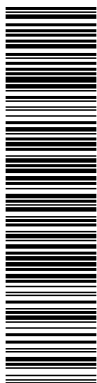
- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 42 de 49

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 09062025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JAIYH-U2WQJ-7L3IB Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a les 13:43:40 Pàgina 43 de 49	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/06/2025 12:27	ESTAT SIGNAT 11/06/2025 12:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFEADDA4C8DD08DD072FB12D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

8.10. Confidencialitat de la informació i privadesa de dades i documents

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

L'empresa adjudicatària es compromet a tractar com a informació estrictament confidencial qualsevol informació que disposi de l'empresa contractant, que sigui esmentada o estigui relacionada amb la prestació dels serveis, la qual únicament podrà ser utilitzada per treballadors, agents o representats autoritzats pel compliment de les finalitats dels serveis contractats, atenent a més a l'obligat compliment del degut secret professional.

L'empresa adjudicatària no incorrerà en responsabilitat per la difusió de la informació obtinguda amb motiu de la prestació de serveis informàtics, sempre que aquesta informació ja fos de domini públic o obtinguda per una tercera part de forma no confidencial ni lícita.

8.11. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFEADDA4C8DD08DD072FB12D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut **deu (10) dies naturals** sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

8.12. Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de La Torre de Claramunt , pl. Ajuntament, 1 08789 La Torre de Claramunt tlf. 938010329 https://www.latorredeclaramunt.cat/
Finalitat Principal	Tramitació, gestió de contractes administratius i actuacions administratives derivades d'aquests
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinatari	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament

8.13. Modificacions del contracte

Es preveu un màxim de modificacions per les següents causes previstes:

- **Reducció o ampliació de les hores de classes o cursos d'activitats de qualsevol dels dos lots.** Les modificacions expressament previstes en els plecs no podran superar el límit del 20% de l'import d'adjudicació.

A aquests efectes es preveu expressament que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància tal i com preveu la disposició addicional 33ª i de conformitat amb l'article 204 de la LCSP.

- **El contracte podrà modificar-se per raó de la demanda.** En concret, l'Ajuntament es reserva el dret d'iniciar o no l'activitat en funció del nombre d'inscrits (com a norma general caldrà un mínim de 6 alumnes) així com modificar.

Anular i/o afegir alguna de les classes/ cursos descrites d'acord amb la programació anual. Tanmateix podrà realitzar la mateixa activitat/curs/classe ampliant hores del servei perquè es realitzin en un altre dels equipaments o dependències municipals

- **Les causes que determina l'article 205 LCSP com a no previstes en els plecs.**

En el cas que, durant el període de vigència del contracte, les necessitats reals fossin

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFEADDA4C8DD08DD072FB122D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació.

Aquesta modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a aquest efecte el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

D'acord amb els articles 203 i ss LCSP, si hi ha un augment o disminució de les unitats d'hores del 10% de l'import d'adjudicació del contracte, no es considerarà com a modificació i per tant, es tramitarà de forma simplificada d'acord amb l'establert a l'art. 309.1 LCSP.

Per a calcular el preu de les modificacions es prendrà en consideració els preus unitaris que el contractista va informar a la seva oferta.

Per contra, si hi ha una diferència superior tant a l'alça com a la baixa es tramitarà mitjançant el procediment de modificació corresponent amb la prèvia audiència al contractista d'un termini de tres (3) dies hàbils màxim.

8.14. Règim de pagament

El servei es facturarà de forma mensual (facturació igual cada mes per compensar els mesos que es fan mes hores dels que no) i desglossant el servei segons indicacions del departament de gestió econòmica de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt tenint en compte els dies que efectivament s'ha prestat el servei.

El lliurament de les factures per part del contractista s'efectuarà per mitjans electrònics.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L 01082861
DIR3 Òrgan de tramitació	L 01082861
DIR3 Oficina comptable	L 01082861
DIR3 Òrgan proponent	L 01082861

El contractista haurà de presentar les factures en el registre administratiu, en el cas de serveis de tracte successiu, en el termini màxim de **deu (10) dies** des de la realització de la prestació en el període de què es tracti.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu **dins dels trenta dies següents** a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 09062025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JAIYH-U2WQJ-7L3IB Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a les 13:43:40 Pàgina 46 de 49	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/06/2025 12:27	ESTAT SIGNAT 11/06/2025 12:27

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFEADDA4C8DD08DD072FB12D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establertes a l'article 200 de la LCSP.

8.15. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

8.16. Penalitats

1. Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 10% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

2. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

b) Per incompliments o compliments defectuosos de la prestació objecte del contracte.

3.- Tipus de penalitats:

a) Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, s'imposaran penalitats en la proporció

d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% (greu) o un 10 (molt greu). La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Penalitats per compliment defectuós

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte corresponent a una anualitat, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 46 de 49

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. 02. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP). 09062025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JAIYH-U2WQJ-7L3IB Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a les 13:43:40 Pàgina 47 de 49	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/06/2025 12:27	ESTAT SIGNAT 11/06/2025 12:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFEADDA4C8DD08DD072FB122D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

c) Penalitats per demora

El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts. Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació esta facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla.

L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greus si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP.

L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per Cas que l'Ajuntament de La Torre de Claramunt opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents: cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia provisional o la definitiva, si s'hagués constituït.

e) Penalitats per incompliment de les obligacions relatives a la subrogació de personal

L'empresa adjudicatària està obligada a complir les obligacions derivades de la subrogació de personal establertes en el conveni col·lectiu d'aplicació, especialment aquelles regulades als articles 22 i 25 del Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos (codi núm. 99015105012005), i les que deriven de l'article 130 de la LCSP.

Es consideraran incompliments greus susceptibles de penalització les conductes següents:

- La negativa injustificada a subrogar el personal indicat per l'Ajuntament i previst a l'Annex I.
- La no presentació en termini de la documentació requerida per verificar el compliment de la subrogació (relació de personal, nòmines, contractes, etc.).
- L'incompliment parcial dels drets laborals reconeguts al personal subrogat (salari, jornada, condicions de treball).
- Qualsevol actuació que entorpeixi o bloquegi la subrogació efectiva un cop produïda l'adjudicació.

En cas de produir-se algun dels incompliments anteriors, l'Ajuntament podrà imposar a l'empresa contractista una penalització econòmica d'entre 300 € i 1.500 € per incompliment, valorada segons la gravetat del fet, la reiteració i el nombre de treballadors afectats.

En cas de reiteració dels incompliments o de persistència després de requeriment formal, l'Ajuntament podrà declarar que l'empresa està incomplint greument les seves obligacions contractuals, fet que podrà constituir causa de resolució del contracte, d'acord amb l'article

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 47 de 49

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. 02. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP). 09062025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JAIYH-U2WQJ-7L3IB Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a les 13:43:40 Pàgina 48 de 49	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/06/2025 12:27	ESTAT SIGNAT 11/06/2025 12:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L3IB, FFFAD44C8DD08DD072F8122D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

211 LCSP.

Aquestes penalitzacions són independents i acumulables a les altres que es puguin derivar de la legislació laboral o de contractació pública, i es podran aplicar sense perjudici de l'exigència de responsabilitats civils, laborals o socials per danys o perjudicis ocasionats.

4.Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

L'incompliment de les condicions especials d'execució podrà donar lloc a la imposició de penalitats (article 192 LCSP) i, si s'escau, a la resolució del contracte (article 211 LCSP), segons el règim establert en aquest plec.

Les penalitzacions s'aplicaran tenint en compte la gravetat, persistència i impacte de l'incompliment, d'acord amb el principi de proporcionalitat.

8.17. Causes de resolució

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP, i seguint el procediment establert reglamentàriament.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició de contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions principals següents: termini d'execució i mitjans personals destinats al servei d'acord amb les penalitats establertes als plecs.

8.18. Termini per a la recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix. L'indicarà el responsable del contracte.

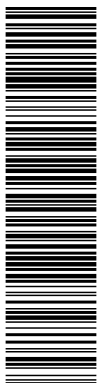
8.19. Subrogació, cessió i successió d'empresa

No previstes

9. Règim de recursos

- Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 09062025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JAIYH-U2WQJ-7L31B Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a les 13:43:40 Pàgina 49 de 49	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/06/2025 12:27 ESTAT SIGNAT 11/06/2025 12:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35257786, JAIYH-U2WQJ-7L31B, FFEAD44C8DD08DD072FB12D1BCA2D92A1CE6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

- Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.
- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Es pot interposar recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'establert en els articles 44 i següents LCSP.

L'Alcalde
Jaume Riba Bayo.

La Torre de Claramunt, a la data de la signatura electrònica,