



AJUNTAMENT DE SÚRIA

Exp. 334/2023

Contractació de la prestació del servei de control i prevenció de legionel·losi dels equipaments i instal·lacions municipals de Súria

REUNITS

D'UNA PART, el Sr. Albert Coberó Aymerich, Alcalde - President de l'AJUNTAMENT DE SÚRIA.

DE L'ALTRA PART, el Sr. Àlex Novellon Blanch, administrador de la mercantil SERVICIOS LEGIONELLA CALIDAD AMBIENTAL SL.

ACTUEN

D'una banda, el Sr. **Albert Coberó Aymerich**, Alcalde - President de l'**AJUNTAMENT DE SÚRIA**, amb CIF P-0827400-C, en virtut de les facultats que li atorguen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC); expressament facultat per aquest acte per acord de la Junta de Govern Local adoptat en sessió del dia 25 d'abril de 2025.

El Sr. **Àlex Novellon Blanch**, administrador de la mercantil **SERVICIOS LEGIONELLA CALIDAD AMBIENTAL SL.**, amb CIF B65104812 domiciliada a Terrassa, carrer Júpiter 08228, núm. 51, segons escriptura de poders notariais formalitzada en data 23/11/2016, davant el notari Sr. Diego de Dueñas Álvarez (número 4582 del seu protocol).

Totes dues parts es reconeixen mútuament plena capacitat jurídica i d'obrar per obligar-se i contractar, i

MANIFESTEN:

- I. L'Ajuntament de Súria ha tramitat l'expedient administratiu electrònic de contractació administrativa identificat amb el número GESTIONA 334/2023; referent a la licitació, amb un pressupost base de licitació de la Contractació del servei de control i prevenció de legionel·losi dels equipaments municipals de Súria, per un import base de licitació de 72.100,98 IVA inclòs, per una durada inicial de dos anys de contracte.
- II. Aquest expedient fou aprovat per acord de la Junta de Govern Local del dia 27 de febrer de 2025.
- III. En aquesta mateixa resolució, s'aprovaren els plecs de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, així com la convocatòria de la licitació.
- IV. La licitació s'ha efectuat de forma electrònica a través de la PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA (PSCP) de la Generalitat de Catalunya.
- V. Tramitada la licitació, la Mesa de contractació, segons consta a l'ACTA formalitzada en data 7 d'abril de 2025, efectua proposta d'adjudicació a l'empresa mercantil SERVICIOS LEGIONELLA CALIDAD AMBIENTAL SL., amb CIF B65104812.
- VI. L'empresa de referència ha presentat, en el termini establert normativament, la documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva, així com la resta de documentació requerida.
- VII. La despesa figura incorporada al pressupost general de la corporació per a l'exercici de 2025:

Adjudicació IVA exclòs: 50.000,00 € euros



AJUNTAMENT DE SÚRIA

Adjudicació IVA inclòs: 60.500,00 euros (dos anys)

Aplicació pressupostària: 151/2110/22799

La Junta de Govern Local de data 25/04/2025, va aprovar l'adjudicació corresponent.

I convenint ambdues parts, en qualitat d'adjudicador i adjudicatari, el contracte de serveis de referència, ho formalitzen en aquest document administratiu, conforme a les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte del contracte.

El Sr. **Alex Novellon Blanch**, administrador de la mercantil **SERVICIOS LEGIONELLA CALIDAD AMBIENTAL SL.**, es compromet a l'execució de la Contractació del servei de control i prevenció de legionel·losi dels equipaments municipals de Súria, de conformitat amb **(i)** el plec de clàusules administratives particulars, **(ii)** al plec de prescripcions tècniques, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense cap reserva, i del què deixa constància signant en aquest acte la seva conformitat amb els mateixos, així com **(iii)** a la seva oferta i demès documentació aportada a la licitació.

SEGONA.- Import del contracte.

El preu del contracte es de per un import de 50.000,00 € i 10.500,00 € corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit; fent un **TOTAL de 60.500,00 € euros amb l'IVA inclòs, per una durada inicial de 2 anys**

TERCERA.- Durada del contracte.

La durada d'aquest contracte serà de **dues anualitats inicials i tres de possible pròrroga (2+3)** fins un màxim de 5.

QUARTA.- Millores aportades per el licitador:

- Implantació i utilització d'una App amb accés per a diferents tipus de dispositius per a la introducció de dades, seguiment de les tasques a duu a terme, alarmes, programació de tasques, elaboració d'informes, inspeccions i qualsevol altra documentació que s'hagi de generar i disposar d'acord a la normativa d'aplicació, a través de la App EVISANE.

CINQUENA.- Interpretació, modificació i resolució del contracte.

Correspon a l'Ajuntament la interpretació dels plecs i del present contracte administratiu, així com modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, en els termes previstos normativament.

Així mateix, al marge, del present contracte, es sol·licitava a títol informatiu la quantificació de possibles serveis extraordinaris, segons allò indicat en el Plec de prescripcions tècniques (annex 3) i els costos unitaris definits en el mateix, referents a: (i) analítica Legionel·la, (ii) analítica Aerobis, (iii) anàlisi Ferro, (iv) hores de treball per a parella de treballadors. Aquests possibles Serveis extraordinaris han d'estar en correlació al preu del contracte adjudicat i en aquest sentit s'aplicaran, en el supòsit de requerir-se.

SISENA.- Naturalesa del contracte i conformitat amb la normativa i documentació contractual.

Aquest contracte té naturalesa administrativa. Ambdues parts presten la seva conformitat al Plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, demès documentació presentada per l'empresa adjudicatària i a les condicions d'aquest document contractual, signant-ho en aquest acte i se sotmet, per quan no es trobi en ell establert, als preceptes de la Llei 9/2017,



AJUNTAMENT DE SÚRIA

de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

SETENA. Qüestions litigioses.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, podent ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els va dictar, o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, conforme a allò disposat a la Llei reguladora de la jurisdicció dita.

VUITENA. Documentació que forma part del present contracte.

Forma part integrant del present contracte la documentació annexa següent:

- (i) El plec de clàusules administratives particulars
- (ii) El plec de prescripcions tècniques, i
- (iii) L'oferta i demès documentació aportada a la licitació.

El present contracte s'estén en tres exemplars i a un únic efecte, en el lloc i data que consten en el document, signant en mateix en prova de conformitat i acceptació.

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

PER L'AJUNTAMENT,
L'ALCALDE – PRESIDENT

Albert Coberó Aymerich

PER EL CONTRACTISTA
L'ADMINISTRADOR

Àlex Novellon Blanch



AJUNTAMENT DE SÚRIA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació del servei de control i prevenció de legionel·losi dels equipaments municipals de Súria.

Identificació de l'expedient:

Expedient núm.: Gestiona 334/2023
Àmbit: Contractació administrativa
Tipus de contracte: Serveis
Procediment: Obert
Assumpte: Contractació del servei de control i prevenció de legionel·losi dels equipaments municipals de Súria.
Tràmit: Plec de Clàusules administratives particulars
Q. C. Arxiu: 3085

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present plec la contractació és el que apareix a l'apartat **2** del quadre de característiques del contracte.

Aquest plec formarà part integrant del contracte juntament amb el plec de clàusules tècniques. Qualsevol criteri que no quedi prou ben definit s'acabarà d'establir amb els serveis tècnics de l'Ajuntament de Súria durant l'execució del contracte.

La divisió en lots del contracte és el que apareix a l'apartat **3** del quadre de característiques del contracte.

El Codi CPV que correspon és el que apareix a l'apartat **4** del quadre de característiques del contracte.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat de procedir a la contractació i la competència municipal en la qual es basa es troben a l'apartat **5** del quadre de característiques del contracte.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

1.3) Pressupost base de licitació

El preu del contracte per al termini inicial, IVA exclòs, és el que apareix a l'apartat **6** del quadre de característiques del contracte.

El percentatge d'IVA aplicable és el que apareix a l'apartat **7** del quadre de característiques del contracte.

El Pressupost base de licitació IVA inclòs és el que apareix a l'apartat **8** del quadre de característiques del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants





AJUNTAMENT DE SÚRIA

de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (per acrònim LCSP).

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària que apareix a l'apartat **9** del quadre de característiques del contracte o aquelles que les substitueixin, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (per acrònim TRHL).

Si es tracta de despesa plurianual, quedarà reflectit a l'apartat **10** del quadre de característiques del contracte.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada inicial, les possibles pròrrogues i la durada màxima del contracte, són els que apareixen als apartats **11**, **12** i **13** del quadre de característiques del contracte, respectivament.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que apareix a l'apartat **14** del quadre de característiques del contracte.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El procediment de tramitació és el que es troba a l'apartat **15** del quadre de característiques del contracte.

La forma de tramitació és la que es troba a l'apartat **16** del quadre de característiques del contracte.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=28881974

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini que es troba a l'apartat **17** del quadre de característiques del contracte, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=28881974





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar als apartats Elicita: - Presentar oferta via Sobre Digital i - Com presentar una oferta accedint a l'anunci de licitació des del en el perfil de contractant.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex I** al PCAP

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Proposició econòmica i de la resta d'aspectes tècnics avaluats de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex II** al PCAP.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

- Solvència econòmica i financera

Les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són les que apareixen a l'apartat **18** del quadre de característiques del contracte.

- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són les que apareixen a l'apartat **19** del quadre de característiques del contracte.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 145 i 159 de la LCSP, són els que apareixen a l'apartat **20** del quadre de característiques del contracte.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

El termini d'adjudicació es realitzarà dins del termini que apareix a l'apartat **21** del quadre de característiques del contracte, a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

El sobre únic s'obrirà d'acord amb el que apareix a l'apartat **22** del quadre de característiques del contracte.

La composició de la Mesa de contractació es la que apareix a l'apartat **23** del quadre de





AJUNTAMENT DE SÚRIA

característiques del contracte.

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris o membres de la Mesa respon a raons organitzatives de la corporació.

La identificació de l'òrgan de contractació es troba a l'apartat 24 del quadre de característiques del contracte.

1.14) Variants

La possibilitat de presentació de variants apareix a l'apartat **25** del quadre de característiques del contracte.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Respecte a l'import total de l'oferta, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global, d'acord amb els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

1.16) Garantia provisional

L'obligatorietat de constitució o no de garantia provisional i el seu import, si s'escau, apareixen a l'apartat **26** del quadre de característiques del contracte.

1.17) Garantia definitiva

L'obligatorietat de constitució o no de garantia definitiva i el seu import, si s'escau, apareixen a l'apartat **27** del quadre de característiques del contracte.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar els següents documents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per un/a assessor/a jurídic/a de l'Ajuntament de Súria.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 del LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària estatal, amb la Seguretat Social i hisenda municipal.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Súria, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Súria la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Súria les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tinguin directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.





- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) Condicions especials i essencials d'execució

En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), la condició especial d'execució exigida a l'adjudicatari és la que apareix a l'apartat **28** del quadre de característiques del contracte.

2.3) Modificació del contracte

Els casos en que podrà ser modificat el contracte i el percentatge màxim de les modificacions seran aquells que apareixen als apartats **29** i **30** del quadre de característiques del contracte, respectivament.

Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes el Sector Públic (LCSP).

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

2.4) Règim de pagament

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01082747
DIR3 Òrgan de tramitació	L01082747
DIR3 Oficina comptable	L01082747

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertogui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la





AJUNTAMENT DE SÚRIA

forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte de les obres/els subministraments/els serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació contractada.

2.5) Revisió de preus

El règim de revisió de preus serà aquell que apareix a l'apartat **31** del quadre de característiques del contracte.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions essencials descrites al Plec de Prescripcions Tècniques comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriment perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Súria o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- j) El detriment de l'imatge de l'Ajuntament de Súria com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Súria o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini de recepció és el que apareix a l'apartat **32** del quadre de característiques del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia és el que apareix a l'apartat **33** del quadre de característiques del contracte.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es





AJUNTAMENT DE SÚRIA

compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació i subrogació de personal

El percentatge màxim de l'import d'adjudicació que el contractista podrà subcontractar vàlidament serà el que apareix a l'apartat **34** del quadre de característiques del contracte. La seva tramitació s'iniciarà mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Súria, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït:

- pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars,
- per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RCSP), en tot allò que no s'oposi a la Llei 9/2017, de 8 de novembre.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), en tot allò que no s'oposi a la Llei 9/2017, de 8 de novembre.
- pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i per la resta de normativa legal aplicable.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC).





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- Llei 3/2007, de 4 de juliol, d'obra pública de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).

2.14) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica:

<https://suria.eadministracio.cat/info.0>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació

2.16) Assegurances

L'import de l'assegurança de Responsabilitat Civil que haurà de tenir contractada l'adjudicatari serà la que apareix a l'apartat **35** del quadre de característiques del contracte.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

Serà aquell que apareix a l'apartat **36** del quadre de característiques del contracte.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, aquella persona que apareix a l'apartat **37** del quadre de característiques del contracte.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i les contingudes a l'article 28 Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i demés normativa aplicable.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

En tot cas, les dades facilitades són titularitat de l'Ajuntament de Súria, el qual les facilitarà a l'encarregat de tractament per a la realització exclusiva de les finalitats previstes en el contracte, l'accés a les dades no tindrà caràcter de comunicació.

L'encarregat de les dades s'obliga a guardar confidencialitat envers a les que accedeixi, i a no utilitzar-les per una altra finalitat, obligant-se a no comunicar-les a altri, ni tan sols per a la seva conservació i a retornar-les o destruir-les un cop finalitzat el servei, obligació que subsistirà fins i tot després de finalitzar les seves relacions respecte al responsable del fitxer, excepte quan una llei vigent, obligui a l'encarregat del tractament a conservar-les durant un temps determinat. En aquest cas les dades es bloquejaran durant el temps que imposi la legislació.

3) DADES ESPECÍFIQUES:

3.1) Delegació i personal del contractista

Les empreses licitadores hauran de disposar del personal degudament capacitat per a la realització del servei, d'acord amb la normativa actual.

Les empreses que realitzin tractaments a tercers per a la prevenció i el control de la legionel·losi en les instal·lacions, han d'estar inscrites al Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP), aprovat pel Decret 149/1997, de 10 de juny (DOGC núm. 2418, de 23.6.1997), o norma que ho substitueixi, subclasse tractaments a tercers per a la prevenció i control de la legionel·losi. Per a l'aplicació dels productes plaguicides/biocides s'haurà de disposar de les corresponents acreditacions.

3.4) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a la prestació del servei seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec.

3.5) Comunicació i senyalització

Serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatari la col·locació del(s) cartell(s) anunciador(s) de la prestació del servei en lloc(s) visible(s) que determinaran els serveis tècnics municipals. El(s) cartell(s) s'ajustarà al model i condicions tècniques indicades pel servei tècnics municipals i la persona responsable del contracte, així com els organismes que hagin atorgat una subvenció, si s'escau.

Serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatari la col·locació dels cartells, senyals informatius, rètols i l'enviament de cartes informatives a la ciutadania, si s'escau, i tot allò (totes aquelles actuacions





AJUNTAMENT DE SÚRIA

adreçades a fer efectiva la bona execució de la prestació del servei objecte de contractació, així com la bona relació amb la ciutadania) que els serveis tècnics municipals considerin necessari.





4. FITXA RESUM: QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE (QCC)

1. Identificació de l'expedient	334/2023 Contractació del servei de control i prevenció de legionel·losi dels equipaments municipals de Súria.
2. Definició de l'objecte del contracte	L'objecte d'aquest contracte és la prevenció i control de la legionel·losi d'acord al RD487/2022, en aquells aspectes que siguin d'aplicació i es trobin en vigor, per als equipaments municipals. Les empreses que realitzin tractaments a tercers per a la prevenció i el control de la legionel·losi en les instal·lacions, han d'estar inscrites al Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP), aprovat pel Decret 149/1997, de 10 de juny (DOGC núm. 2418, de 23.6.1997), o norma que ho substitueixi, subclasse tractaments a tercers per a la prevenció i control de la legionel·losi. Per a l'aplicació dels productes plaguicides/biocides s'haurà de disposar de les corresponents acreditacions
3. Divisió de lots	No es contempla
4. Codi CPV	Codi CPV: 90920000-2 Serveis d'higienització d'instal·lacions.
5. Necessitat i competència municipal en la qual es basa la contractació	L'Ajuntament de Súria, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, tenint en compte la seva disposició addicional primera, té competències en l'àmbit de les següents matèries: Llei 7/1985 - Article 25 - Competències b) Medi ambient urbà: en particular, parcs i jardins públics, gestió dels residus sòlids urbans i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en les zones urbanes. j) Protecció de la salubritat pública. Decret Legislatiu 2/2003 - Article 66 - Competències municipals i locals h) La protecció de la salubritat pública. Per tal de poder donar compliment a les esmentades competències, resulta necessari contractar el servei de prevenció i control de la legionel·losi en els equipaments municipals, en tant que amb aquesta prestació es podrà donar





AJUNTAMENT DE SÚRIA

	compliment al marc normatiu i d'obligat compliment per part de l'ens local.
6. Pressupost base de licitació, IVA no inclòs	59.587,59 €
7. Percentatge d'IVA aplicable	21%
8. Pressupost base de licitació (PBL), IVA inclòs	72.100,98€ (dos anys)
9. Aplicacions pressupostàries	151/2110/22799
10. Despesa plurianual (indicar exercicis)	Si 2025 (parcial) 2026 2027 (parcial)
11. Durada inicial del contracte	2 anys
12. Pròrrogues	Sí, 1 PRÒRROGA de 3 anys
13. Durada màxima	5 anys
14. Valor estimat del contracte	163.865,86 IVA No inclòs
15. Procediment de tramitació	Procediment obert
16. Forma de tramitació	Ordinària
17. Termini per la presentació d'ofertes	Quinze (15) dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant
18. Solvència econòmica i financera	Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per import igual o superior a 300.000€.
19. Solvència tècnica o professional	Quant a la solvència tècnica professional: L'empresa que realitzi els serveis de neteja i desinfecció ha d'estar inscrita al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP) específicament en la subclau "tractaments a tercers per a la prevenció i control de la legionel·losi". Els productes biocides utilitzats han d'estar inscrits al Registre Oficial de Biocides del Ministeri de Sanitat com a productes autoritzats per aquest ús. Els desinfectants per al tractament de l'aigua de consum humà han de complir el que demana la ORDEN SSI/304/2013 de 19 de febrer, sobre substàncies per al tractament de l'aigua destinada a la producció d'aigua de consum humà. El laboratori d'anàlisi ha d'estar acreditat per a la detecció i recompte de legionel·la de conformitat amb els requisits tècnics de la norma UNE-EN ISO/IEC 17025. El personal encarregat de la presa de mostres ha d'acreditar la formació adient segons normativa. L'empresa adjudicatària ha de tenir la figura d'un Responsable Tècnic del PPCL/PSL, amb acreditació de capacitació per exercir, que s'encarregarà del diagnòstic de la situació, de la planificació, realització i avaluació dels tractaments, de la supervisió dels possibles





	riscos dels mateixos, de definir les mesures necessàries a adoptar de protecció personal, salut pública i del medi, conforme el que estableix l'article 5 del el Reial Decret 830/2010, en el qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per a exercir la responsabilitat tècnica. El personal tècnic de l'empresa ha d'acreditar la qualificació necessària per a poder fer l'aplicació de biocides i realitzar els tractaments que consten en aquest plec, conforme a l'article 18.5 del RD 487/2022, en el qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per a realitzar tractaments biocides. L'adjudicatari es compromet a tenir permanentment format i qualificat el seu personal. Cal tenir en compte que la vigència dels actuals certificats de formació segons Ordre SCO/317/2003 és fins 2028. L'empresa contractada ha de complir amb la legislació vigent de prevenció de Riscos Laborals, disposant d'un pla de prevenció, mètodes de protecció individual i col·lectiva, i la vigilància de la salut dels treballadors. L'empresa ha de complir amb la normativa vigent mediambiental (gestió de residus, abocaments d'aigües residuals, etc.)
20. Criteris d'adjudicació	Sobre un total de 100 punts, distribuïts de la forma següent: 1. Millor preu. (Puntuació Màxima 50 punts) Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica igualant o minorant el pressupost base de licitació. Es puntuarà la baixa econòmica de forma proporcional entenent que qui no faci baixa tindrà 0 punts i qui faci la baixa més alta tindrà la puntuació màxima. $\text{Puntuació licitador} = \text{Puntuació Màxima} \cdot (\text{Baixa licitador} / \text{Baixa Màxima})$ <i>(El concepte de baixa s'ha d'entendre com la diferència entre el preu base de licitació i la oferta de cada licitador.)</i> 2. Gestió integral mitjançant APP. (Puntuació màxima 20 punts) Implantació i utilització d'una App amb accés per a diferents tipus de dispositius per a la introducció de dades, seguiment de les tasques a duu a terme, alarmes, programació de tasques, elaboració d'informes, inspeccions i qualsevol altra documentació que s'hagi de generar i





	disposar d'acord a la normativa d'aplicació. Si l'empresa oferta dita millora se li atorgarà la puntuació màxima d'aquest punt, sinó la presenta se li atorgarà 0 punts. 3. Experiència en treballs a l'Administració Pública. (puntuació màxima 20 punts) Aportació de certificats de bona execució per part d'entitats públiques que certifiquin l'execució de tasques de control i prevenció de la legionel·la, amb una antiguitat no superior a 5 anys, i, <u>a on consti expressament el marc normatiu en que han executat el contracte</u>, de la següent forma: • Certificats d'execució d'acord a l'actual marc normatiu del Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi. «BOE» núm. 148, de 22 de juny de 2022 Referència: BOE-A-2022-10297. S'atorgarà 2 punts per a cada certificat amb un màxim de 20 punts. • Certificats d'execució amb entitats públiques d'acord a l'antic DECRET 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi. DOGC 4185. S'atorgarà 1 punt per a cada certificat amb un màxim de 10 punts. 4. Experiència de l'empresa en el sector del control de la legionel·la. (Puntuació màxima 10 punts) Aportació de certificats de bona execució. S'atorgarà la següent puntuació: • <5 anys - 2 punt • entre 5 i 10 anys - 5 punts • >10 anys - 10 punts L'experiència en el sector del control de la legionel·la s'acreditarà aportant la inscripció en el ROESP per a la subclau "tractaments a tercers per a la prevenció i control de la legionel·losi", on s'acrediti la data d'inscripció.
21. Termini per a l'adjudicació	2 mesos des de l'obertura del sobre únic.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

22. Acte d'obertura	El primer dijous hàbil següent a la data de finalització de la presentació de propostes, a les 11:00 hores a la Secretaria de l'Ajuntament.
23. Composició de la Mesa de Contractació	President: Montserrat Albacete Burgueño, Regidor, o persona en qui delegui. Vocals: - Josep Maria Molins Penina, Secretari de la Corporació, o persona en qui delegui. - Juan Lázaro medina, Interventor Municipal, o persona en qui delegui. Secretària: - Montserrat Castellà Llobet, Tècnic Mig de Secretaria, o persona en qui delegui
24. Òrgan de contractació	La Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia - Presidència
25. Variants	No s'admeten variants.
26. Garantia provisional	No
27. Garantia definitiva	5 % del valor d'adjudicació del contracte.
28. Condicions especials d'execució	D'acord amb l'art. 202 LCSP, s'estableix com a clàusules especials d'execució: • El manteniment o millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte: una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclat de productes i l'ús d'envasos reutilitzables; producció ecològica. • Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del servei pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus i els embalatges i del material a utilitzar • Garantir el respecte als drets laborals bàsics • Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors • Pagament puntual dels salaris als treballadors, mitjançant la documentació necessària per garantir que l'empresa està al corrent de pagament dels salaris dels treballadors/es i el pagament del preu als subcontractistes. • Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades
29. Modificació del contracte	No es preveu. Aquest contracte només es podrà





	modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP. La modificació del contracte es durà a terme en el cas d'esdevenir circumstàncies que obliguin a realitzar tasques addicionals de neteja i desinfecció i presa de mostres, no previstes en el contracte inicial motivades per: • Ordres de l'autoritat sanitària competent per una sospita de brot local • Aturada inesperada d'una instal·lació per un període superior a 1 mes • Noves instal·lacions de titularitat municipal que s'hagin d'incloure en els controls • Modificacions de la normativa que obliguin a dur a terme tasques no contemplades en aquest contracte.
30. Percentatge màxim de modificació	No es preveu
31. Revisió de preus	No es preveu
32. Termini de recepció	No es preveu
33. Termini de garantia del contracte	1 any a comptar des de la finalització de la prestació.
34. Subcontractació	Es permet la subcontractació. El contractista únicament podrà subcontractar la realització de treballs i prestacions accessòries del contracte. S'entén com a prestació accessòria el servei d'anàlisis.
35. Assegurances	El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €
36. Lloc de prestació de l'objecte del contracte	El municipi de Súria
37. Responsable del contracte	L'Enginyer Municipal
38. Òrgan d'aprovació	Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldia.

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT LA MARGE.

L'Alcalde - President
Albert Coberó Aymerich

Procediment obert

ANNEX I

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE a la Contractació del servei de control i prevenció de legionel·losi dels equipaments municipals de Súria.





1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació de referència i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que tenen capacitat d'obrar i no es troba compresa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració Pública, de conformitat als preceptes continguts al capítol II, títol II del capítol I de LLEI 9/2017, de 8 de novembre, de CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent, a l'objecte de la contractació pretesa, i que ha presentat les declaracions tributàries pertinents a l'administració tributària, estant totalment al corrent de pagament.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que el participant o societat que represento compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i el funcionament legal de la societat i/o empresa.
- Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la normativa sobre incompatibilitats.
- Que la informació i documents aportats, són de contingut absolutament cert.
- Que disposa d'una assegurança complementària de responsabilitat civil suficient que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol) o fora d'ells que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capital, frau fiscal o contra la hisenda pública.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Súria per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la l'Ajuntament de Súria pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX II - PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la **Contractació del servei de control i prevenció de legionel·losi dels equipaments municipals de Súria**, tramitat per procediment obert i anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____





AJUNTAMENT DE SÚRIA

euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit; fent un **TOTAL** de _____ euros i _____ euros de l'IVA inclòs, **per una durada de 2 anys**.

Així mateix, quantifico les anualitats de les **possibles** pròrrogues per els següents imports:

Anualitat 3 _____ euros i _____ corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit,

Anualitat 4 _____ euros i _____ corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit

Anualitat 5 _____ euros i _____ corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit

fent un de **valor estimat de contracte (VEC)** de _____ euros i _____ euros de l'IVA.

Paral·lelament i per tal de que es puguin aplicar, en cas de sol·licitud de serveis extraordinaris, es quantifiquen els següent serveis unitaris.

servei	preu IVA exclòs	Preu total IVA inclòs
Cost analítica Legionel·la		
Cost analítica Aerobis		
Cost anàlisis Ferro.		
Cost hora per a parella de treballadors.		

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

B) Criteris valorables de forma automàtica:

S'aplicaran els següents criteris per a l'adjudicació, sobre un total de 100 punts, distribuïts de la forma següent:

Criteri 1 : Millor preu. (Puntuació Màxima 50 punts)

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica igualant o minorant el pressupost base de licitació.

Es puntuarà la baixa econòmica de forma proporcional entenent que qui no faci baixa tindrà 0 punts i qui faci la baixa més alta tindrà la puntuació màxima.

$\text{Puntuació licitador} = \text{Puntuació Màxima} \cdot (\text{Baixa licitador} / \text{Baixa Màxima})$

(El concepte de baixa s'ha d'entendre com la diferència entre el preu base de licitació i la oferta de cada licitador.)

Criteri 2: Gestió integral mitjançant APP. (Puntuació màxima 20 punts)

Implantació i utilització d'una App amb accés per a diferents tipus de dispositius per a la





AJUNTAMENT DE SÚRIA

introducció de dades, seguiment de les tasques a duu a terme, alarmes, programació de tasques, elaboració d'informes, inspeccions i qualsevol altra documentació que s'hagi de generar i disposar d'acord a la normativa d'aplicació.

Si l'empresa oferta dita millora se li atorgarà la puntuació màxima d'aquest punt, sinó la presenta se li atorgarà 0 punts.

Criteri 3. Experiència en treballs a l'Administració Pública. (puntuació màxima 20 punts)

Aportació de certificats de bona execució per part d'entitats públiques que certifiquin l'execució de tasques de control i prevenció de la legionel·la, amb una antiguitat no superior a 5 anys, i, a on consti expressament el marc normatiu en que han executat el contracte, de la següent forma:

- Certificats d'execució d'acord a l'actual marc normatiu del Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi. «BOE» núm. 148, de 22 de junio de 2022 Referencia: BOE-A-2022-10297.

S'atorgarà 2 punts per a cada certificat amb un màxim de 20 punts.

- Certificats d'execució amb entitats públiques d'acord a l'antic DECRET 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi. DOGC 4185.

S'atorgarà 1 punt per a cada certificat amb un màxim de 10 punts.

Criteri 4. Experiència de l'empresa en el sector del control de la legionel·la. (Puntuació màxima 10 punts)

Aportació de certificats de bona execució.

S'atorgarà la següent puntuació:

- <5 anys - 2 punt
- entre 5 i 10 anys - 5 punts
- >10 anys - 10 punts

L'experiència en el sector del control de la legionel·la s'acreditarà aportant la inscripció en el ROESP per a la subclau "tractaments a tercers per a la prevenció i control de la legionel·losi", on s'acrediti la data d'inscripció.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Exp. 334/2023

Procediment: Contractació del servei de control i prevenció de legionel·losi dels equipaments municipals de Súria.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL SERVEI DE CONTROL I
PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LOSI DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE SÚRIA**

Xavier Roses Obradors (1 de 1)
Enginyer
Data Signatura: 12/02/2025
HASH: 10a3f0f8eb57366989e1ec12db6e6d



AJUNTAMENT DE SÚRIA





ÍNDEX

1 ANTECEDENTS.....	3
2 OBJECTE.....	3
3 NORMATIVA D'APLICACIÓ.....	3
3.1 MARC JURÍDIC.....	3
4 ÀMBIT D'ACTUACIÓ.....	4
4.1 OBLIGACIONS COM A TITULARS DE LES INSTAL·LACIONS.....	5
4.2 EQUIPAMENTS, INSTAL·LACIONS I RISC ASSOCIAT.....	5
5 CONTINGUT DEL SERVEI.....	5
5.1 PLA DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LA (PPCL).....	5
5.1.1 CONTINGUT DEL PPCL.....	5
5.1.2 REVISIÓ DEL PPCL.....	6
5.1.3 UBICACIÓ I CONSERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I REGISTRES DEL PPCL.....	6
5.2 MANTENIMENT HIGIÈNIC-SANITARI, NETEJA I DESINFECCIÓ.....	6
5.2.1 Aspectes generals.....	6
5.2.2 Sistemes d'aigua sanitària.....	7
5.2.2.1 Aspectes generals.....	7
5.2.2.2 Aigua calenta sanitària (ACS).....	7
5.2.2.3 Aigua freda sanitària.....	7
5.2.2.4 Procediment de neteja i desinfecció del sistema d'aigua sanitària.....	8
5.2.2.5 Desinfecció tèrmica del sistema d'aigua calenta sanitària (ACS).....	10
5.2.3 Altre tipus d'instal·lacions (sistemes contra incendis, fonts ornamentals, sistemes de reg per aspersió).....	10
5.2.3.1 Aspectes generals.....	10
5.2.3.2 Instal·lacions amb dipòsit i recirculació de l'aigua.....	11
5.2.3.3 Instal·lacions sense recirculació d'aigua.....	11
5.3 PROGRAMA DE MOSTREIG.....	11
5.3.1 Aspectes generals.....	11
5.3.2 Designació dels punts de mostreig.....	12
5.3.2.1 Sistemes d'aigua sanitària.....	12
5.3.2.2 Altres instal·lacions.....	13
5.3.3 Freqüència de mostreig de la instal·lació.....	13
5.3.4 Protocol de presa de mostres i transport de les mateixes.....	15
5.3.5 Mètodes d'anàlisi.....	15
5.3.6 Mesures a adoptar en funció dels resultats analítics de legionel·la spp.....	15
5.3.7 Emissió de certificat de neteja i desinfecció.....	15
5.4 Previsió i temporització de les actuacions que s'han de dur a terme en sistemes d'aigua sanitària.....	15
5.5 ACTUACIONS EN CASOS DE O BROTS DE LEGIONEL·LOSIS.....	15
5.5.1 Retribució de les tasques derivades de casos o brots de legionel·losis.....	16
5.6 USOS DE BIOCIDES (DESINFECTANTS).....	16
5.7 USOS D'ALTRES TRACTAMENTS.....	16
5.8 FORMACIÓ DEL PERSONAL.....	17
5.9 Inspeccions reglamentàries.....	17
5.10 Seguiment del servei objecte del contracte (Planificació i seguiment).....	17
5.11 Altres aspectes de la prestació.....	18

ANNEXES

ANNEX 1 – Relació de dates d'entrada en vigor dels diferents apartats del RD 487/2022	19
ANNEX 2 – Relació d'equipaments i instal·lacions.....	22
ANNEX 3 – Càlcul d'anàlitzes a realitzar.....	25





AJUNTAMENT DE SÚRIA

1 ANTECEDENTS

El municipi de Súria disposa d'equipaments els quals estan sotmesos a dur a terme el control i prevenció de la legionel·losi.

L'ajuntament de Súria disposava del contracte per a la prestació del servei d'acord a l'expedient 204/2018, on es va signar contracte amb l'empresa adjudicatària en data de 22 de maig de 2018 i preveia una durada de 4 anys, motiu pel qual a l'exercici 2023 el contracte es troba vençut.

Pels motius exposats en els paràgraf anteriors la nova licitació del servei ha de ser un objectiu prioritari per a l'ens municipal.

2 OBJECTE

L'objecte del present plec de clàusules tècniques és la definició dels servei de control i prevenció de legionel·losi dels equipaments municipals de Súria, per tal de complir amb la normativa d'aplicació i així garantir les condicions sanitàries dels diferents equipaments i espais municipals que es contemplen en el present plec i d'aquesta manera evitar o minorar el risc d'aparició d'un brot epidèmic de legionel·la.

3 NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi. «BOE» núm. 148, de 22 de junio de 2022 Referencia: BOE-A-2022-10297.
- Real Decreto 614/2024, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 487/2022, de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionelosis.
- DECRET 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi. DOGC 4185.

3.1 MARC JURÍDIC

El control i prevenció de la legionel·losi, venien regulats, a nivell estatal, pel RD 865/2003, 2003, de 4 de julio, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis, disposició la qual es troba derogada, i pel Decret 352/2004 a nivell de Catalunya.

En data de 22 de juny de 2022 es publica el RD 487/2022, el qual substitueix al RD 865/2003, on fixa l'entrada en vigor el dia 2 de gener de l'any següent a l'any de la publicació, per tant a 2 de gener de 2023.

Altament, a la web del Ministeri de Sanitat apareix el document amb títol «Relación de fechas de entrada en vigor de los diferentes apartados del Real Decreto 487/2022, de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionelosis, el qual podem trobar a la següent adreça web i que s'adjunta al present plec de prescripcions tècniques a l'annex 1:

- https://www.sanidad.gob.es/ca/ciudadanos/saludAmbLaboral/docs/Fechas_entrada_tras_ponencia_final.pdf

La modificació de dates d'entrada en vigor de diferents apartats del RD 487/2022, afecta directament a la previsió i característiques dels controls i de les analítiques que s'han de dur a terme i en conseqüència al valor estimat del contracte.

En concret, la disposició transitòria quarta indica:

Disposición transitoria cuarta. Requisitos de las instalaciones.

1. Para las instalaciones existentes con anterioridad a la entrada en vigor del presente real decreto se establece un periodo transitorio de dos años desde esa fecha para el cumplimiento de aquellos requisitos específicos recogidos en el anexo III, apartado I que no tuvieran que cumplir previamente como consecuencia de la aplicación del Real Decreto 865/2003, de 4 de julio, el Real Decreto 140/2003, de 7 de febrero, por el que se establecen los criterios





sanitarios de la calidad del agua de consumo humano o cualquier otra normativa que le fuera de aplicación.

2. El periodo transitorio establecido en el apartado anterior no será de aplicación a los requisitos objeto del CTE que se regirán por los periodos transitorios establecidos en el Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación y sus modificaciones.

Atenent al previst a la DT 4ª del RD 487/2022, el present Plec de prescripcions tècniques tindrà en compte les previsions del citat Reial Decret, i complementàriament en aquells aspectes on no es contradigui s'aplicaran també les prescripcions del Decret 352/2004 també vigent.

4 ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit d'actuació serà el coincident amb l'àmbit d'aplicació del Reial decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi, en la mesura de les instal·lacions i/o equipaments que s'adeqüin amb les corresponents de l'annex 1 del RD citat que són:

1. Sistemes d'aigua sanitària.
2. Torres de refrigeració i condensadors evaporatius.
3. Equips de refrigeració evaporativa
4. Centrals humidificadores industrials.
5. Humidificadors
6. Sistemes d'aigua contra incendis.
7. Sistemes d'aigua climatitzada amb temperatures semblants a les climatitzades (>24°C) i aerosolització amb o sense agitació i amb o sense recirculació mitjançant raigs d'alta velocitat o la injecció d'aire, vasos de piscines polivalent amb aquest tipus d'instal·lacions, vasos de piscines amb dispositius de joc, zones de jocs d'aigua, bolets, cortines, cascades, entre altres.
8. Fonts ornamentals amb difusió d'aerosols i fonts transitables.
9. Sistemes de reg per aspersió en el medi urbà o en camps de golfs o esports.
10. Dispositius de refredament evaporatiu per pulverització mitjançant elements de refrigeració per aerosolització.
11. Sistemes de rentat de vehicles.
12. Màquines de reg o baldeig de vies públiques i vehicles de neteja viària.
13. Qualsevol element destinat a refrigeració/o humectació susceptibles de produir aerosols no inclosos en la resta de punts.
14. Instal·lacions d'ús sanitari / terapèutic: equips de teràpia respiratòria; respiradors; nebulitzadors; sistemes d'aigua a pressió en tractament dentals; banyeres terapèutiques amb aigua a pressió; banyeres obstètriques per parts i instal·lacions que utilitzin aigües declarades mineromedicinales o termals.
15. Qualsevol altra instal·lació que utilitzi aigua en el funcionament i produeixi o sigui susceptible de produir aerosols que puguin suposar un risc per a la salut de la població.

Del llistat general de l'annex 1 del Reial decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi, es considera que les instal·lacions i equipaments del municipi de Súria es corresponen amb les següents:

- **Sistemes d'aigua sanitària.**
- **Sistemes d'aigua contra incendis.**
- **Fonts ornamentals amb difusió d'aerosols i fonts transitables.**





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- **Sistemes de reg per aspersió en el medi urbà o en camps de golfs o esports.**

4.1 OBLIGACIONS COM A TITULARS DE LES INSTAL·LACIONS

Com a titulars de les instal·lacions subjectes al compliment del Reial decret 487/2022, s'haurà de disposar d'un Pla de Prevenció i Control de la Legionel·la, en endavant PPCL, el qual es basarà en els següents principis per tal de minimitzar la presència, proliferació i dispersió de la legionel·la:

- a) Garantir l'eliminació o reducció de zones brutes, l'acumulació de porqueria, així com els embassaments mitjançant un bon disseny i manteniment de les instal·lacions.
- b) Evitar les condicions que afavoreixin la supervivència i proliferació de la legionel·la, mitjançant el control de la temperatura de l'aigua i la desinfecció de la mateixa.
- c) Minimitzar l'emissió d'aerosols.
- d) Aplicar les mesures correctores per minimitzar el risc.

4.2 EQUIPAMENTS, INSTAL·LACIONS I RISC ASSOCIAT

El llistat d'equipament i instal·lacions es troba en l'Annex 2.

5 CONTINGUT DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme un Pla de Prevenció i Control de la Legionel·la per a cada instal·lació i/o equipament, així com la seva execució i també el control i seguiment de les tasques que han de desenvolupar altres actors (conserges, personal de centres implicats, brigada, etc. a determinar). El cost de l'execució i el manteniment d'aquests plans de prevenció i control de la legionel·la estaran inclosos en el cost fix del servei.

5.1 PLA DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LA (PPCL)

5.1.1 CONTINGUT DEL PPCL

El PPCL haurà d'incloure els següents aspectes:

- a) Diagnosi inicial i descripció detallada de la instal·lació, que inclogui com a mínim:
 1. Dades tècniques i de funcionament, disseny i ubicació de la instal·lació.
 2. Plànol i esquemes de la instal·lació, en concret del circuit hidràulic.
 3. Punt de presa de mostres i punts de possible emissió d'aerosols degudament identificats.
- b) Descripció dels següents programes:
 1. Programa de manteniment i revisió de les instal·lacions i equips, que inclogui:
 - Mesures preventives d'acord a l'annex IV del RD 487/2022.
 - Designació de responsabilitats (Instal·lador, titular, personal extern i/o propi dels responsables tècnics i dels operaris interns o externs.)
 2. Programa de tractament (com a mínim d'acord a l'annex IV del RD 487/2022).
 - Tractament de l'aigua
 - Neteja i desinfecció
 3. Programa de mostreig i anàlisi de l'aigua (com a mínim d'acord a l'annex V i VI del RD 487/2022).
 4. Programa de formació del personal
 - D'acord a les característiques de la instal·lació, dels equips i de les persones intervinents en les tasques objectes del present plec.
- c) Documentació i registres:
 - els document i registres de cada instal·lació posaran de manifest la realització de les activitats i controls establerts en els programes, així com els resultats obtinguts, les incidències i les mesures correctores adoptades en cas que n'hi hagi, i complirà com a





AJUNTAMENT DE SÚRIA

mínim el que indica l'annex VIII del RD 487/2022.

- També s'hauran de registrar les parades i posades en marxa de les instal·lacions, indicant el motiu de l'actuació.

5.1.2 REVISIÓ DEL PPCL

El PPCL s'haurà de revisar periòdicament i s'actualitzarà com a resultat de les revisions o avaluacions efectuades o quant l'autoritat sanitària ho consideri necessari, i en particular si:

- a) Si es detecten desviacions importants durant l'avaluació periòdica, el responsable tècnic conjuntament amb el titular de la instal·lació hauran de revisar tot el PPCL.
- b) Després de reformes substancials de la instal·lació, contaminacions microbianes, associació a casos de brot de la malaltia o altres incidències significatives, a criteri del tècnic s'haurà de realitzar una avaluació addicional.

5.1.3 UBICACIÓ I CONSERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I REGISTRES DEL PPCL

La documentació i registres del PPCL estarà a disposició del personal de manteniment, empreses o entitats de serveis contractats i de la autoritat sanitària en la pròpia instal·lació.

Tota la informació, documentació i registres del PPCL es trobarà a disposició de les autoritats sanitàries i es conservarà com a mínim durant 5 anys.

L'empresa adjudicatària, haurà de disposar d'un sistema per digitalitzar la informació que es disposi en els diferents equipaments i en facilitarà una còpia a l'administració local a mode de centralització de la documentació, de forma que aquesta estarà en cada equipament i centralitzat en els serveis tècnics municipals mitjançant el tècnic responsable del control del contracte.

Per a les instal·lacions de reg, o altres que no disposin d'un equipament fixe, la documentació es centralitzarà al servei de brigada municipal, encarregada del verd urbà, a part de la còpia que contempla el punt anterior.

5.2 MANTENIMENT HIGIÈNIC-SANITARI, NETEJA I DESINFECCIÓ

5.2.1 Aspectes generals

1. Les activitats del programa de manteniment i revisió i del programa de tractament es realitzaran amb la periodicitat que estableixi el PPCL i com a mínim d'acord amb les prescripcions del l'annex IV del RD 487/2022.

2. Durant la revisió es comprovarà el correcte funcionament i bon estat de conservació i neteja de totes les parts de la instal·lació.

3. Es revisarà l'estat de conservació i neteja general, amb l'objecte de detectar la presència de sediments, incrustacions, productes de la corrosió, llots i qualsevol altre circumstància que alteri o pugui alterar el bon funcionament de la instal·lació.

4. Si es detecta algun components malmès s'haurà de reparar o substituir.

5. Amb caràcter general, llevat de les indicades específicament per a cada tipus d'instal·lació a l'annex IV del RD 487/2022, la neteja i desinfecció de les instal·lacions s'efectuarà com a mínim una vegada a l'any i, a més:

- a) Quan es posi en marxa la instal·lació per primera vegada
- b) Després d'una parada superior a un mes (excepte que l'autoritat sanitària determini un període diferent)
- c) Després d'una reparació o modificació estructural
- d) Quan una revisió general de la instal·lació ho aconselli
- e) Quan així ho determini l'autoritat sanitària.

6. Una desinfecció no serà efectiva si no va acompanyada d'una neteja exhaustiva prèvia.

7. En l'ús del desinfectant cal assegurar un temps mínim de contacte entre l'aigua i el desinfectant,





AJUNTAMENT DE SÚRIA

tenint en compte, si escau, els nivells de pH d'acord amb les indicacions de fabricant del desinfectant.

8. Els productes químics es dosificaran preferentment, sempre que sigui possible, de forma automàtica, mitjançant sistemes amb monitorització o control telemàtic que comptarà amb un programa de calibratge. En tot cas, en el seu ús se seguiran les indicacions del fabricant.

5.2.2 Sistemes d'aigua sanitària.

5.2.2.1 Aspectes generals.

1. La revisió, la neteja i la desinfecció de tota la instal·lació s'efectuarà com a mínim una cop a l'any, sense superar els 12 mesos entre una desinfecció i la següent.

2. La revisió dels punts terminals (aixetes i dutxes), s'haurà de fer mensualment (mostra rotatòria), i almenys una vegada a l'any a tots els punts terminals de la instal·lació.

3. Setmanalment s'obriran les aixetes i dutxes d'habitacions o instal·lacions amb poc ús o no utilitzades, deixant córrer l'aigua uns minuts. Al final de l'any s'hi haurà comprovat tots els punts finals de la instal·lació.

5.2.2.2 Aigua calenta sanitària (ACS).

La revisió, neteja i desinfecció dels dipòsits acumuladors es realitzarà trimestralment.

Mensualment a través de les vàlvules de drenatge de les canonades, es realitzarà la eliminació dels sediments i setmanalment la purga del fons dels acumuladors.

El control de la temperatura de l'aigua es realitzarà diàriament als dipòsits finals de acumulació, en què la temperatura no serà inferior a 60 °C i al circuit de retorn, a el que no serà inferior a 50 °C i mensualment en un nombre representatiu d'aixetes i dutxes (mostra rotatòria), incloent els més propers i els més allunyats dels acumuladors, i no han de ser inferiors a 50 °C. S'ha d'assolir la temperatura de estabilització abans del minut. Al final de l'any s'hauran comprovat tots els punts terminals de la instal·lació.

5.2.2.3 Aigua freda sanitària.

La revisió, neteja i desinfecció anual de la instal·lació d'aigua freda es realitzarà **als dipòsits d'aigua freda**.

La temperatura de l'aigua es comprovarà setmanalment al dipòsit, de manera que es mantingui el més baixa possible, procurant, on les condicions climatològiques ho permetin, una temperatura inferior a 20 °C.

Si com a resultat d'aquest mesurament es comproven valors superiors a 25 °C, realitzarà l'avaluació del risc i, si escau, es prendran les mesures oportunes, tenint en compte les condicions climatològiques.

Quan, per les condicions climatològiques es prevegin increments de la temperatura ambient tals que puguin donar lloc a un augment de la temperatura de l'aigua per sobre de 20 °C, es mesurarà i registrarà aquesta al punt de la instal·lació més desfavorable mesurant la temperatura en punts terminals transcorreguts 2 minuts dels augments esmentats.

A l'aigua freda, es comprovaran **els nivells de desinfectant diàriament**, en un número representatiu dels punts terminals, amb mesurament i regulació de pH (si l'efectivitat del biocida depèn del pH). Es dosificarà el desinfectant sobre una recirculació del mateix, amb un cabal que asseguri una adequada homogeneïtzació **al dipòsit** de menys el 20% del volum de l'aigua acumulada i es prendran les mesures que garanteixin la eficàcia del tractament. Al final de l'any s'hauran comprovat tots els punts terminals de la instal·lació.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

5.2.2.4 Procediment de neteja i desinfecció del sistema d'aigua sanitària.

L'ordre del procediment serà seqüencial: començant la neteja pel dipòsit, després l'acumulador i finalment la xarxa i els seus punts terminals, i immediatament la desinfecció darrere de la neteja.

1. Accions prèvies: Informar de manera evident sobre la prohibició de l'ús de l'aigua a els usuaris.

2. Procediment de neteja i desinfecció del dipòsit.

En el procés de neteja i desinfecció del dipòsit se seguirà el següent procediment:

- a) Buidar el dipòsit i eliminar tots els residus acumulats en fons i parets fins deixar les superfícies perfectament netes. Si les superfícies interiors del dipòsit presenten incrustacions, aquestes s'haurien d'eliminar amb aigua a pressió i, en cas necessari, recorrent a desincrustants químics.
- b) Aclarir, si escau.
- c) Inspeccionar l'estat del dipòsit i fer, si cal, les reparacions pertinents per tal d'eliminar esquerdes, fugides, escrostonats del revestiment.
- d) Aclarir perfectament el dipòsit amb aigua abans d'iniciar la desinfecció. Purgar els restes de l'esbandida.
- e) Realitzar el tractament de desinfecció.
- f) Netejar i desinfectar els elements auxiliars del sistema de bombament i tractament del aigua.
- g) Aclarir amb aigua de consum, neutralitzar i eliminar l'efluent.
- h) Tornar a omplir amb aigua de consum restablint el servei una vegada ajustat el nivell de desinfectant.

3. Procediment de neteja i desinfecció d'acumuladors d'ACS.

a) Acumuladors d'ACS accessibles, s'haurà de realitzar el procediment següent:

1. Apagar l'acumulador i buidar, si cal, desmuntar alguns elements com ara ànodes del sistema de protecció catòdica.
2. Procedir a l'obertura dels accessos a l'interior (boques de registre).
3. Realitzar la neteja mecànica de tota la superfície interior per eliminar incrustacions i productes de corrosió, sense fer malbé el revestiment interior. Purgar les restes aquesta operació.
4. Aclarir perfectament el dipòsit amb aigua abans d'iniciar la desinfecció.
5. Realitzar el tractament de desinfecció.
6. Aclarir amb aigua de consum, neutralitzar i eliminar l'efluent.
7. Tornar a omplir amb aigua de consum, previ a la posada en servei.

b) Acumuladors d'ACS no accessibles, de menys de 750 litres amb accés manual per la seva neteja i desinfecció s'haurà de realitzar el procediment següent:

1. Es poden netejar i desinfectar quan es realitzi el procés de neteja i desinfecció de la xarxa.
2. S'han de seguir les indicacions del fabricant o protocol establert.

4. Procediment de neteja i desinfecció de la xarxa d'aigua freda i aigua calenta sanitària (ACS).





AJUNTAMENT DE SÚRIA

El procés de neteja i desinfecció de la xarxa es realitzarà segons el següent procediment:

a) Accions prèvies:

1r En el cas d'ACS, desconnecteu el sistema d'escalfament de l'aigua amb antelació suficient que permeti iniciar el tractament amb l'aigua a temperatura ambient i sempre inferior a 30 °C, amb les precaucions adequades, evitant un refredament brusc que pugui fer malbé els materials que componen la instal·lació, es pot accelerar el refredament drenant part de l'acumulació i afegint-hi aigua freda de consum.

2n Amb antelació suficient (amb grans volums poden ser diversos dies segons el consum), s'hauria d'haver tancat l'entrada d'aigua al dipòsit perquè es buidi dipòsit o quedi un volum mínim d'aigua, evitant l'abocament innecessari d'aigua al clavegueram.

3r Desconnectar els sistemes de tractament de l'aigua (dosificadors de desinfectant, regulador de pH, etc.).

b) Neteja. Procedir a la neteja de dipòsits segons el procediment descrit al punt corresponent a neteja dels dipòsits

c) Desinfecció:

1r Un cop net, omplir el dipòsit amb la quantitat d'aigua estimada per realitzar-la desinfecció de la xarxa.

2n Calculeu la dosi del desinfectant necessària en funció del volum d'aigua a tractar.

3r Assegurar-se que les bombes de pressió i de recirculació de l'ACS estiguin a funcionament.

4t Realitzar el tractament de desinfecció, assegurant-se que el biocida arribi a tots els punts terminals. Si cal, es poden afegir productes anticorrosius autoritzats per a aigua de consum, compatibles amb el desinfectant.

d) Si no existís dipòsit o fos tècnicament aconsellable, s'hauria de dosificar el desinfectant i altres productes químics en el punt més proper possible a la presa de l'aigua des de la xarxa de proveïment.

e) Controlar el nivell de pH (si l'efectivitat del biocida depèn del pH) i de desinfectant almenys cada hora. Aquest control es realitza al dipòsit i als punts terminals més allunyats de la xarxa.

f) Finalitzat el temps de contacte, neutralitzar la quantitat de biocida.

g) Accions posteriors a la neteja i desinfecció:

1r Obrir les aixetes dels punts terminals i comprovar el nivell de biocida.

2n En el cas d'ACS, connectar els sistemes d'escalfament i de tractament de l'aigua.

3r Permetre l'ús de la instal·lació un cop comprovats els nivells de qualitat de l'aigua i el correcte funcionament de la instal·lació.

h) Elements accessoris:

1r Els elements desmuntables, com aixetes i dutxes, es netegen a fons amb els mitjans adequats que permetin l'eliminació d'incrustacions i adherències i es desinfecten, submergint-los en desinfectant, el temps necessari, aclarint posteriorment amb abundant aigua freda.

2n S'han d'utilitzar els desinfectants autoritzats per a la finalitat requerida.

3r Els elements difícils de desmuntar o submergir es cobreixen amb un drap net impregnat a la mateixa solució de desinfectant, durant el temps necessari o mitjançant polvorització i aclariment posterior com a mètode alternatiu excepcional.





5.2.2.5 Desinfecció tèrmica del sistema d'aigua calenta sanitària (ACS).

El procediment que cal seguir és el següent:

1. Accions prèvies: Apagar l'acumulador i buidar, si cal, desmuntar elements com els ànodes del sistema de protecció catòdica.
2. Neteja: Netegeu l'acumulador segons el procediment descrit anteriorment.
3. Desinfecció tèrmica:
 - a) Omplir l'acumulador i elevar la temperatura de l'aigua fins a 70°C i mantenir-lo al menys durant 2 hores.
 - b) Obrir completament els punts terminals i mantenir-los de forma seqüencial per sectors totes les aixetes i dutxes fins a assolir 60°C en tots els punts terminals, mantenint-los oberts durant almenys 5 minuts.
 - c) El dipòsit s'hauria de mantenir a 70°C durant 2 hores. La xarxa una vegada aconseguits els 60°C es deixa refredar de manera natural durant un període mínim de 2 hores.
4. A la instal·lació en què la producció de calor sigui insuficient per dur a terme la desinfecció tèrmica o no pugui arribar a temperatures de 70°C, o les canonades no tinguin un bon aïllament, es pot transmetre calor i comprometre la temperatura de l'aigua freda a alguna part del sistema, es realitzarà la desinfecció amb biocides.

5.2.3 Altre tipus d'instal·lacions (sistemes contra incendis, fonts ornamentals, sistemes de reg per aspersió)

5.2.3.1 Aspectes generals.

1. Durant la fase de construcció i muntatge de les instal·lacions, excepte durant la realització de proves, cal evitar mantenir l'aigua estancada a l'interior de les conduccions fins a la posada en marxa definitiva. Les conduccions que s'hagin omplert d'aigua per a proves de resistència mecànica i d'estanquitat de la instal·lació buidar-se en finalitzar-les.
2. En la revisió general de la instal·lació se'n comprovarà el funcionament correcte i el bon estat de conservació i neteja, incloent tots els elements, es realitzarà al menys una vegada a l'any, reparant o substituint els elements defectuosos. Quan es detecti presència de brutícia, incrustacions o sediments, es procedirà a la neteja i, si escau, desinfecció.
3. Les instal·lacions es netejaran i desinfectaran una vegada a l'any, quan es posin a marxa la instal·lació per primera vegada, després d'una parada superior a un mes, després d'una reparació o modificació estructural, quan una revisió general així ho aconselli i quan així ho determini l'autoritat sanitària. A les instal·lacions d'aigua contra incendis es podrà realitzar la desinfecció química sense el buidatge i la neteja del dipòsit.
4. Les peces desmuntables seran netejades a fons i desinfectades, submergint-les amb el biocida, aclarint posteriorment amb abundant aigua freda. Els elements difícils de desmuntar o de difícil accés es polvoritzaran amb biocida o es cobriran amb un drap net impregnat en desinfectant durant el temps necessari en funció del biocida escollit.
5. S'han de prendre les mesures adequades perquè les neteges o desinfeccions no afectin els usuaris de la zona tractada. Pel que fa als sistemes de climatització o condicionament de l'aire, s'haurà de ventilar el sistema de climatització abans de la seva reutilització en condicions normals.

5.2.3.2 Instal·lacions amb dipòsit i recirculació de l'aigua.

Es contemplen en aquest apartat les instal·lacions que contenen un sistema de acumulació de l'aigua amb recirculació contínua, de manera que es bomba aigua al punt de emissió d'aerosols i aquesta torna de nou al dipòsit. Poden incloure's en aquest apartat, entre altres, els refredadors evaporatius amb superfície humida, humectadors de





AJUNTAMENT DE SÚRIA

evaporació, **fonts ornamentals amb recirculació** i sistemes de rentat de vehicles amb recirculació, en aquest punt també hem d'incloure el **sistema de reg amb recirculació del camp de futbol**.

El procediment de neteja i desinfecció a seguir serà el següent:

1. Netejar a fons les superfícies eliminant les incrustacions i adherències i fent les reparacions necessàries. Esbandir amb aigua.
2. Desinfecció amb biocides i addició de biodispersants capaços d'actuar sobre la biocapa i anticorrosius compatibles amb el biocida i el biodispersant, en quantitat adequada, i controlant el pH (si l'efectivitat del biocida depèn del pH).
3. Recircular el sistema durant el temps establert per al biocida utilitzat, comprovant el nivell de biocida almenys cada hora i reposant-ne la quantitat perduda.
4. Neutralitzar el biocida, buidar el sistema i esbandir amb aigua a pressió.
5. Omplir d'aigua i restablir les condicions d'ús normals.

5.2.3.3 Instal·lacions sense recirculació d'aigua.

Es preveuen en aquest apartat les instal·lacions sense un sistema de recirculació continu d'aigua amb dipòsit d'acumulació o sense, com ara, els refredadors evaporatius d'aigua perduda polvoritzada, sistemes d'aerosolització, humectadors de atomització, fonts ornamentals sense recirculació, **reg per aspersió, sistemes contra incendi** i sistemes de rentat de vehicles sense recirculació.

Les instal·lacions de refredament evaporatiu que polvoritzin aigua i altres equips que polvoritzin aigua mitjançant filtres han de sotmetre's a una revisió mensual de les broquets i una neteja dels mateixos en cas que la revisió així ho aconselli.

Per a totes les instal·lacions el procediment de neteja i desinfecció a seguir serà el següent:

1. Netejar a fons les parets dels dipòsits, eliminant incrustacions i realitzant les reparacions necessàries. Esbandir amb aigua neta.
2. Desinfecció amb biocides durant el temps establert en funció del desinfectant utilitzat, controlant pH (si l'efectivitat del biocida depèn del pH).
3. Neutralitzar la quantitat de biocida i buidar.
4. Tornar a omplir amb aigua i restablir les condicions d'ús normals.

5.3 PROGRAMA DE MOSTREIG

5.3.1 Aspectes generals

Conjunt d'actuacions dirigides al control de l'eficàcia de les tasques del programa de manteniment i revisió de les instal·lacions i equips i del programa de tractament (tractament de l'aigua i de neteja i desinfecció de la instal·lació) per minimitzar els processos de corrosió, incrustació i creixement de *Legionella* spp. a la instal·lació.

1. El mostreig ha de ser representatiu en funció de l'objectiu concret del mostreig i comprendre les diferents parts de la instal·lació revisant els punts de control identificats i definint el nombre de punts a mostrejar d'acord amb les determinacions analítiques a realitzar.

2. Ha d'incloure, almenys, els paràmetres microbiològics, físics, químics i fisicoquímics a controlar, la determinació dels punts a mostrejar, periodicitats o moment del mostreig, nombre i tipus de determinacions a realitzar, mètodes de mostreig, condicions de conservació i transport de les mostres, mètodes d'assaig, criteris de avaluació dels resultats i designació de responsables de cada operació.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

3. En el cas dels assaigs analítics realitzats in situ, inclourà també els procediments escrits dels mètodes d'anàlisi utilitzats per a la quantificació dels paràmetres, els límits de detecció o de quantificació dels mateixos.

4. Sense perjudici dels paràmetres indicats a les taules 1 i 3 es podran realitzar aquelles determinacions que, a criteri del responsable tècnic, es considerin útils a la valoració de la qualitat de l'aigua o de l'efectivitat del programa de manteniment i revisió.

5.3.2 Designació dels punts de mostreig

5.3.2.1 Sistemes d'aigua sanitària.

1. En instal·lacions sense circuit de tornada, el mostreig es realitzarà en funció dels punts terminals representatius de la instal·lació identificats com a punts de presa de mostra.

2. En instal·lacions amb circuit de tornada, el mostreig es realitzarà en funció dels punts terminals, els acumuladors d'aigua calenta i els dipòsits d'aigua freda representatius de la instal·lació i identificats com a punts de presa de mostra.

3. A cada mostreig es recollirà mostra de l'aigua com a mínim dels següents punts de la instal·lació, que no s'hauran de barrejar, tenint en compte que s'haurà de augmentar en funció de la mida i característiques de la instal·lació:

- a) Un punt al dipòsit.
- b) Un punt a l'acumulador.
- c) Un punt al circuit de tornada.
- d) Cadascun dels punts terminals identificats (segons taula de punts terminals).

4. En funció de l'objectiu del mostreig, en els punts terminals es pot fer la presa de mostra de dues maneres diferents:

a) Sense purga (sense deixar córrer l'aigua): El seu objectiu és mostrar el terminal i la canonada. Representa la colonització del punt terminal, ja que una de les zones on és més gran probabilitat que *Legionella* spp. creixi i es multipliqui és a l'interior de l'aixeta o dutxa, de manera que el primer litre pres només obrir el punt terminal és el que tindria la més gran concentració de *Legionella* spp. i preferiblement s'hauria de prendre en un que hi hagi estat almenys unes hores sense fer-se servir.

Es recomana prendre mostres, sense purga de:

- 1r Primer tram en punts terminals.
- 2n Punts terminals allunyats i de poc ús.
- 3r Trams de baixa circulació.
- 4t Punts terminals d'aigua barrejada amb temperatures per sota de 50 °C.

b) Amb purga (deixant córrer l'aigua): El seu objectiu és mostrar l'aigua del circuit. Es deixa córrer l'aigua fins a assolir temperatura constant. Representa la qualitat de l'aigua circulant subministrada a l'aixeta o la dutxa.

5. El mostreig de punts terminals ha d'abastar els diferents sectors de la instal·lació, atenent el nombre de plantes de l'edifici o l'extensió horitzontal de la xarxa interior de distribució. Prioritzant els mostresos en dutxes per tractar-se de punts de major exposició.

6. El nombre de punts de presa de mostra **en instal·lacions d'ús col·lectiu (hospitals, hotels, col·legis, instal·lacions esportives, residències geriàtriques, etc.)** estarà

en funció dels punts terminals, acumuladors d'aigua calenta i dipòsits d'aigua freda que tingui la instal·lació. Per als punts terminals el nombre de punts de mostreig es calcularà segons s'indica a la següent taula:





Punts terminals (1)	Punts de mostreig	
	Circuit aigua calenta	Circuit Aigua freda
≤10	1	1
11 a 20	3	1
21 a 50	4	1
51 a 100	4	2
101 a 150	5	2
151 a 200	6	3
201 a 250	7	3
251 a 300	8	4
301 a 350	9	4
>350	Augmentar proporcionalment	Augmentar proporcionalment

(1) En els establiments amb allotjaments de persones, tots els punts terminals ubicats dins de cada unitat d'allotjament o habitació podran comptabilitzar com un.

5.3.2.2 Altres instal·lacions

Per a la determinació dels punts de mostreig a instal·lacions objecte d'aquest PPT i no contemplades a altres parts del mateix PPT, s'utilitzaran com a referència els procediments establerts en aquelles d'acord a la similitud tècnica de la instal·lació a mostrejar.

5.3.3 Freqüència de mostreig de la instal·lació

La freqüència mínima del mostreig de l'aigua en funció del tipus d'instal·lació serà la recollida a la taula 3 del annex V del RD 487/2022, la qual es reproduïx per les instal·lacions objectes del present PPT.

Sistema	Legionel·la spp. (UFC/l)	Aerobios (UFC/ml)	PH (1) (2)	Temp. °C (2)	Terbolesa (UNF) (2)	Biocida (3)	Ferro total (mg/l)	Conducti.
Aigua Sanitària	T	T	D	D R	St	D C	T	-
Altres ins. que produeixin aerosols amb recirculació (4)	A	Sm	M	M	M	M	-	-
Altres ins. Que produeixin aerosols sense recirculació	A	-	M	M	-	M	-	-

(1) - En funció del biocida

(2) - en el cas del pH, temperatura i terbolesa es podrà controlar in-situ presentment amb lectura automàtica en continu.

(3) - En el cas d'utilització de tractament de desinfecció físic s'haurà de substituir el control del biocida pels controls que assegurin el correcte funcionament del sistema de desinfecció.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

(4) - Si fos necessari, s'inclouran altres paràmetres que es considerin útils per a la determinació de la qualitat de l'aigua o de l'efectivitat del programa de tractament d'aigua. Tot i això, l'autoritat sanitària podrà eximir a la persona titular de la instal·lació del anàlisi d'algun d'aquests paràmetres si, en base a la tipologia d'instal·lació que es tracti, no és probable la seva presència a l'aigua en nivells que suposin un risc per la salut.

T: Trimestral; D: Diari; R: Rotatori; St: Setmanal; C: Continu; Sm: Semestral; M: Mensual; A: Anual.

A més, es farà una determinació de *Legionella* spp. en mostres de punts representatius de la instal·lació com a mínim 15-30 dies després de la realització del tractament de neteja i desinfecció.

Quan el temps de parada de la instal·lació superi la vida mitjana del biocida emprat i encara que no la superi, no hi hagi hagut recirculació de l'aigua amb el biocida en 24 hores, comprovarà el nivell del biocida i la qualitat microbiològica (*Legionella* spp i aerobis totals) de l'aigua abans de la seva posada en funcionament. En cas necessari cal fer-ne una neteja més desinfecció de la instal·lació.

Per tal de racionalitzar el servei, les tasques diàries hauran de ser assumides per personal dels equipaments i no per l'empresa adjudicatària. Tot i això l'empresa haurà de vetllar pel control i validació del bon compliment d'aquestes tasques diàries, i en qualsevol cas informar a l'ajuntament de les incidències observades. Dit control s'haurà d'executar aprofitant les visites mensuals.

5.3.4 Protocol de presa de mostres i transport de les mateixes

L'adjudicatari haurà de complir amb el que indica l'annex VI del RD 487/2022 pel que fa al protocol per a la recollida de mostres així com pel seu corresponent transport, i tindrà en compte les prescripcions que s'indiquen en relació a:

- a) Assajos microbiològics
- b) Assajos químics i fisicoquímics
- c) Reactius i materials per a la presa de mostres.
- d) Pràctiques correctes d'higiene per a la presa de mostres.
- e) Procediment per a la presa de mostres.
- f) Presa de mostre de bio capa per l'anàlisi de legionel·la.
- g) Registre de dades de la presa de mostra.

5.3.5 Mètodes d'anàlisi

L'adjudicatari haurà de dur a terme les analítiques d'acord als mètodes de l'Annex VII del RD 487/2022.

5.3.6 Mesures a adoptar en funció dels resultats analítics de legionel·la spp.

L'adjudicatari haurà de dur a terme les accions correctores oportunes d'acord a l'annex VIII del RD 487/2022.

Segons s'indica en l'annex VIII del RD 487/2022, un recompte superior a 100 UFC/l de legionel·la spp, comporta en tots els casos, un nou tractament de neteja i desinfecció.

En el cas que l'anàlisi sigui per comprovar l'eficàcia del tractament de neteja i desinfecció d'obligat compliment pel tipus d'instal·lació i dut a terme per l'adjudicatari, i s'obtinguin resultats negatius, la posterior neteja i desinfecció, presa de noves mostres, nous anàlisi i qualsevol cost derivat, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària fins a obtenir uns resultats favorables.

5.3.7 Emissió de certificat de neteja i desinfecció

L'adjudicatari haurà de lliurar un certificat de neteja i desinfecció per a la instal·lació tractada, d'acord a l'annex X del RD 487/2022.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Dit certificat s'haurà de lliurar via registre de la seu electrònica de l'Ajuntament en un termini inferior a 1 setmana després d'haver rebut l'informe de resultats analítics amb resultat favorable.

5.4 Previsió i temporització de les actuacions que s'han de dur a terme en sistemes d'aigua sanitària.

Ateses les necessitats de neteja, desinfecció i control que demana la normativa, l'adjudicatari haurà de distribuir les tasques de les diferents instal·lacions en els 12 mesos de l'any i en conseqüència en preveu una dedicació de 2 jornades al mes per un equip de 2 persones degudament formades i acreditades. En dites jornades permetran les tasques de revisió neteja, i desinfecció així com la presa de mostres que pertoqui.

5.5 ACTUACIONS EN CASOS DE O BROTS DE LEGIONEL·LOSIS

1. L'autoritat sanitària coordinarà les actuacions de tots els professionals que intervinguin en els casos o brots de legionel·losis, tenint en compte el que estableix la Xarxa nacional de vigilància epidemiològica.

2. L'autoritat sanitària decidirà les actuacions a realitzar per la persona titular de la instal·lació, si hi ha sospita que un edifici o instal·lació pugui estar associada als casos notificats.

3. Dites actuacions estaran d'acord a l'annex IX del RD 487/2022 i seran:

- a) Neteja i desinfecció de xoc amb analítica als 15-30 dies.
- b) Paralització total o parcial de la instal·lació.
- c) Reformes estructurals.
- d) Altres que es determinin

4. La persona titular de la instal·lació haurà d'acreditar davant l'autoritat sanitària que s'han dut a terme les mesures establertes per l'autoritat sanitària i en el cas d'existir defectes estructurals, que aquests s'hagin corregit en el termini correcte.

5. Si s'han realitzat reformes estructurals, es durà a terme un tractament de neteja i desinfecció i una nova pressa de mostres, la qual es realitzarà entre els 15 i 30 dies posteriors a la realització del tractament, per comprovar l'eficàcia de las mesures aplicades.

6. Els edificis o les instal·lacions que hagin estat associats a casos de legionel·losis hauran de ser sotmesos a una vigilància especial i continua, d'acord al que determini l'autoritat sanitària, amb l'objecte de preveure nous casos.

5.5.1 Retribució de les tasques derivades de casos o brots de legionel·losis.

Atès que l'adjudicatari haurà de dur a terme les tasques de revisió, neteja i desinfecció prèvia a l'obtenció de mostres analítiques, un resultat negatiu d'aquestes analítiques que generi nous procediments de neteja i desinfecció seran a càrrec de l'adjudicatari, així mateix com les noves analítiques de comprovació.

En casos que l'Ajuntament sol·liciti neteges i desinfeccions extraordinàries no imputables al desenvolupament ordinari del contracte, aquestes podran ser retribuïdes a l'adjudicatari.

5.6 USOS DE BIOCIDES (DESINFECTANTS)

1. Es podran utilitzar qualsevol dels biocides (desinfectants) autoritzats i registrats, o , en el cas que pertoqui, notificats pel tractament de les instal·lacions en aplicació del Reglament 8UE) nº528/2012 del Parlament Europeu y del Consell, de 22 de maig de 2012, relatiu a la comercialització i ús de biocides, del Reial Decret 3349/1983 de 30 de novembre, pel que s'aprova la Reglamentació Tècnico-Sanitaria per a la fabricació, comercialització i utilització de plaguicides, o acollits a la disposició transitòria segona del Reial Decret 1054/2002, de 11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació pel registre, autorització i comercialització de biocides. L'ús en tot moment, haurà de complir amb els procediments establerts a l'autorització.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

2. Els desinfectants que s'utilitzin en el tractament de desinfecció dels equips de teràpia respiratòria reutilitzables, hauran de complir amb el que disposa el Reial decret 1591/2009, de 16 d'octubre, pel qual es regulen els productes sanitaris, i hauran de ser aplicats seguint els procediments que figuren a les instruccions d'ús.

3. Les persones físiques o jurídiques de serveis biocides a tercers hauran inscrites en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides.

5.7 USOS D'ALTRES TRACTAMENTS

1. Els sistemes físics davant la legionel·la no hauran de suposar riscos per a la instal·lació ni per la salut i seguretat dels operaris i operaries ni per altres persones que puguin estar-hi exposades, havent de verificar el correcte funcionament periòdic. L'ús s'ajustarà, en tot moment, a les especificacions tècniques o de funcionament establerts pel fabricant, que facilitarà al titular de la instal·lació, conforme al que s'ha disposat anteriorment, una declaració responsable de seguretat, la documentació tècnica que ho justifiqui i les corresponents certificacions externes d'organismes nacionals o internacionals sobre l'eficàcia davant a legionel·la.

2. Els antiincrustants, antioxidants, bio-dispersants i qualsevol altre tipus de substàncies i mescles químiques utilitzats en els processos de neteja i tractament de les instal·lacions, compliran amb els requisits establerts en el Reglament (CE) nº 1907/2006 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de desembre de 2006, relatiu al registre, l'avaluació, la autorització i la restricció de les substàncies i mescles establerts en el Reglament (CE) nº1272/2008, del Parlament Europeu i del Consell, de 16 de desembre de 2008, sobre classificació, etiquetat i envasat de substàncies i mescles, i l'ús no haurà de representar un risc per a la salut dels professionals que l'apliquin ni per la població general.

5.8 FORMACIÓ DEL PERSONAL

1. La persona titular de les instal·lacions garantirà que tot el personal propi o extern implicat en les activitats recollides en el Reial Decret 487/2022, disposin de la formació requerida a l'activitat que duen a terme.

2. Sens perjudici de la legislació nacional relativa als programes de formació sectorial, el Programa de formació del personal propi de la instal·lació o de l'empresa contractada, haurà de tenir en compte la relació de continguts en funció de les activitats vinculades al PPCL i de les funcions assignades a les persones treballadores que hi intervinguin, així com el nivell de coneixement i la forma d'adquirir-lo per a cada una d'elles.

3. El personal propi o de l'empresa de serveis a tercers que realitzi operacions menors per la prevenció i control de la legionel·la a les instal·lacions, com ara mesuraments de temperatura, comprovació dels nivells de biocides, control del pH, s'inclourà dins del pla de formació de l'empresa titular de la instal·lació o de l'empresa de serveis a tercers.

4. La persona responsable tècnica del PPCL haurà de disposar de la formació i dels coneixements suficients per desenvolupar les activitats establertes en l'article 5 del RD 487/2022, i si s'escua d'acord a l'article 5 del RD 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per a realitzar el tractament de biocides.

5. El personal propi o de l'empresa de serveis a tercers que duguin a terme la seva activitat relativa al programa de tractament, sense perjudici del que estableix l'article 4 del RD 830/2010, de 25 de juny, haurà d'estar en possessió de la qualificació professional relativa al manteniment higiènic-sanitari de instal·lacions susceptibles de proliferació de Legionel·la i altra organismes nocius i la disseminació per aerosolització (SEA492_2), recollit en el RD 1223/2010 d'1 d'octubre, pel qual es completa el Ctàleg Nacional de Qualificacions Professionals, mitjançant l'establiment de tres qualificacions professionals corresponents a la Família professional Seguretat i Medi ambient o un certificat de professional que acrediti les unitats de competència corresponents a la formació establerta en la citada qualificació.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

5.9 Inspeccions reglamentàries

L'empresa adjudicatària del servei gestionarà les inspeccions reglamentàries, de les instal·lacions que ho requereixin, per part d'una entitat de control. El cost associat de dites inspeccions s'estén inclòs en les despeses generals del contracte.

5.10 Seguiment del servei objecte del contracte (Planificació i seguiment)

L'ajuntament podrà exercir funcions de seguiment i control del servei objecte del contracte que consideri necessari mitjançant els responsables municipals que designi per verificar que el servei prestat per l'adjudicatari s'ajusti a les prescripcions establertes en el plec tècnic.

Per això, podrà establir reunions periòdiques de coordinació i informació pel seguiment del contracte.

- Una primera reunió per consensuar la informació de l'avaluació del risc observada.
- Reunions de seguiment anual o amb la periodicitat que determini la complexitat de les instal·lacions.

Sempre que una de les parts ho sol·liciti, amb la finalitat d'una bona execució del contracte, es podran reunir amb l'objectiu, entre altres:

- Resoldre les incidències que sorgeixin en l'execució del contracte.
- Avaluació dels resultats analítics
- Seguiment del cronograma d'actuacions.
- Valoració de les problemàtiques relacionades amb els informes emesos.
- Proposar millores i avaluar la possibilitat d'implementar-les.

5.11 Altres aspectes de la prestació

L'empresa adjudicatària haurà de donar resposta ràpida i adequada en funció de la tipologia de la instal·lació, i en cap cas superior a 24 hores, davant qualsevol incidència greu o urgència en l'àmbit objecte del contracte com la detecció de casos de legionel·losi, detecció de presència de legionel·la o d'altres factors importants que puguin afavorir l'existència de legionel·la.

El servei es prestarà amb continuïtat i regularitat, donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similar.

A principi de cada exercici, l'empresa presentarà un cronograma on es repartiran les diferents actuacions.

L'adjudicatari està obligat a personar-se a les reunions que es sol·licitin per part de l'ajuntament, per resoldre incidències o altres aspectes que es vulguin tractar relatius al objecte del contracte.

Tota la informació haurà d'estar en format paper a cada instal·lació (o mitjançant aplicació digital que estigui actualitzada i sigui consultable en qualsevol moment), per tal d'atendre les possibles inspeccions, i també s'haurà d'incorporar/traslladar en format informàtic en un espai compartit entre l'empresa i l'Ajuntament. Es pot tenir present valorar una millora per a la utilització d'una aplicació mòbil la qual permeti la consulta i introducció de dades als diferents actors. La informació serà sempre propietat de l'Ajuntament, per tant, periòdicament i a la finalització del contracte, l'empresa restarà obligada a proporcionar tota la informació per tal que l'Ajuntament la pugui arxivar degudament.

Document datat i signat digitalment

Serveis tècnics municipals

L'Enginyer Municipal





AJUNTAMENT DE SÚRIA





ANNEX 1 - Relació de dates d'entrada en vigor dels diferents apartats del RD 487/2022

Relación de fechas de entrada en vigor de los diferentes apartados del Real Decreto 487/2022, de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionelosis.

- (1) Disposición transitoria primera (1 año)
- (2) Disposición transitoria segunda (2 años)
- (3) Disposición transitoria tercera (5 años)
- (4) Disposición transitoria cuarta (2 años)

Artículo	Anexo	Tema	Fecha límite de aplicación de la Disposición Transitoria
1		Objeto	2.01.2023
2		Definiciones	2.01.2023
3		Ámbito de aplicación	2.01.2023
4		Prevención de riesgos laborales	2.01.2023
5		Responsabilidades	2.01.2023
6		Requisitos específicos de las instalaciones o equipos y de la calidad del agua. (*):Ver Anexo III.1	2.01.2023 (*)
		Criterios de calidad del agua (*):Ver: Anexo III.2	2.01.2023 (*) 2.01.2024 (1)
7		Artículo 7. Actuaciones del titular de la instalación	2.01.2024 (1)
8		Plan de Prevención y Control de Legionella (PPCL)	2.01.2024 (1)
9		Plan Sanitario frente a Legionella (PSL).	2.01.2024 (1)
10		Actuaciones de la autoridad sanitaria	2.01.2024
11		Muestreo y puntos de muestreo del PPCL	2.01.2024 (1)
12		Laboratorios y métodos de análisis Acreditación determinación de <i>Legionella</i> mediante cultivo. Restantes parámetros.	2.01.2025 (2) 2.01.2024 (1)
13		Frecuencia mínima de muestreo	2.01.2024 (1)
14		Control de calidad del agua, aspectos nuevos □	2.01.2024 (1)
15		Actuaciones ante casos o brotes de legionelosis	2.01.2023





AJUNTAMENT DE SÚRIA

16		Uso de biocidas (desinfectantes)	2.01.2023
17		Uso de otros tratamientos □ Sistemas físicos/ físico-químicos: Requisito nuevo relativo a la documentación acreditativa	2.01.2023 2.01.2024 (1)
18		Formación del personal Apartado 1: Garantía del titular Apartado 2. Contenido del Programa de Formación del personal Apartado 3. Operaciones menores Apartado 4. Persona técnica responsable PPCL/PSL (*) Conocimientos Suficientes ± Art. 5 (1-2) RD830/2010 Apartado 5.	02.01.2023 2.01.2024 (1) 2.01.2024 (1) 2.01.2024(1) 2.01.2028(3) 2.02.2028(3)
19		Infracciones	2.01.2023
20		Sanciones	2.01.2023
	I	Relación no exhaustiva de instalaciones y equipos	2.01.2023
	II	Modelo de documento de notificación de torres de refrigeración y condensadores evaporativos	2.01.2023
	III.I	Requisitos de diseño para instalaciones o equipos: Con carácter general, salvo los requisitos ya recogidos en el RD	02.01.2025 (4)

Artículo	Anexo	Tema	Fecha límite de aplicación de la Disposición Transitoria
		865/2003 y, en su caso, en el CTE (Ver Anexo de la tabla adjunta)	
	III.II	Criterios de calidad del agua (*) □ Parámetros/valores paramétricos nuevos o modificados (*)Si bien el apartado II del Anexo III, no se encuentra expresamente referido en el artículo 8, se encuentra íntimamente relacionado con los planes del PPCL/PSL y a que los valores paramétricos establecidos en la tabla 1 son los referentes en el programa de muestreo, tal como se menciona en el Anexo V.A.4	2.01.2023 02.01.2024 (1)
	IV	Programa de mantenimiento y revisión y Programa de tratamiento de	2.01.2024 (1)





AJUNTAMENT DE SÚRIA

		instalaciones y equipos, con carácter general, salvo: ☐ Para los requisitos ya recogidos en el RD 865/2003 ☐ Si alcanzar el cumplimiento del anexo conlleva modificaciones en las instalaciones o sustitución de equipos y éstas se relacionan con los aspectos recogidos en el Anexo III.I	2.01.2023 2.01.2025 (4)
	V	Programa de muestreo.: Con carácter general, salvo: ☐ Frecuencias de parámetros ya establecidas en el RD 865/2003 y no indicadas en el RD 487/2022 (. .	2.01.2024 (1) 2.01.2023
	VI	Protocolo de toma y transporte de muestras. Con carácter general, salvo: ☐ Requisitos ya establecidos en el RD 865/2003 .	2.01.2024 (1) 2.01.2023
	VII	Métodos de análisis. Con carácter general, salvo Método de referencia para <i>Legionella spp.</i> (Indicado para las torres de refrigeración) Resto del Anexo	2.01.2024 (1) 2.01.2023 2.01.2024
	VIII	Medidas a adoptar en función de los resultados analíticos de <i>Legionel l a spp.</i> . Las establecidas en el RD 865/2003	2.01.2024 (1) 2.01.2023
	IX	Actuaciones ante la detección de casos o brotes	2.01.2023

Madrid, 2 de enero de 2023





ANNEX 2 - Relació d'equipaments i instal·lacions

ID	Equipament	Instal·lació
1	CEIP Mare de Déu de Montserrat (Edifici principal)	ACS amb acumuladors
		AFS
		Aspersors reg
2	CEIP Mare de Déu de Montserrat (Edifici infantil)	ACS
		AFS
3	CEIP Francesc Macià	ACS
		AFS
		BIES contraincendi
		Aspersors reg
4	Escola Bressol El petit Estel	AFS
		ACS
5	Escola d'Adults	ACS
		AFS
6	Escola de música, banc d'aliments i Jutjat de Pau	ACS
		AFS
7	Camp de Futbol (vestidors)	ACS amb acumulació
		AFS
8	Camp de Futbol (reg)	Aspersors reg + dipòsit
9	Pavelló Esportiu Municipal	ACS amb recirculació i acumulació
		AFS
		BIES contraincendi
10	Edifici Ajuntament	ACS amb calentadors elèctrics
		AFS
11	Piscina municipal	AFS
		Aspersors
12	Edifici Brigada municipal	ACS amb calentador elèctric





AJUNTAMENT DE SÚRIA

		AFS
13	Font ornamental Plaça Sant Joan	Font
14	Cal Balaguer del Porxo	AFS
15	Casinet	ACS sense recirculació
		AFS
16	Castell	AFS
17	Joncarets reg	Aspersors de reg
18	Santa Maria (reg)	Aspersor de reg (C/ doctor flèming)
19	Parc Macary i Viader (reg)	Aspersors de reg
20	Reg riera del Tordell	Aspersors de reg
21	Casino (Bar)	ACS
		AFS
22	Casal de joves	ACS
		AFS
23	Vestidors Padel	ACS
		AFS
24	Salipota (reg) - Darrera Església	Aspersor de reg
25	LOCAL ASS. VEINS BARRI COLONIA	AFS
26	BAR ASS. VEINS BARRI COLONIA	AFS
		ACS
27	LOCAL FUSTERET	AFS
		ACS
28	LOCAL FERRERIA	AFS
29	CEMENTIRI	AFS
30	DEIXALLERIA	AFS
31	CAMP DE TIR	AFS
		ACS
32	LOCAL BARRI SANT JAUME ACABAT AL 2023	ACS calentador elèctric





AJUNTAMENT DE SÚRIA

		AFS
33	BAR PISTA DE JONCARETS	ACS calentador elèctric sense recirculació
		AFS
34	BIBLIOTECA	AFS
		ACS
35	VESTIDORS GRADES SALIPOTA	ACS amb acumuladors
		AFS
36	Plaça Perarnau - Crta Tarragona	Reg per aspersió
37	Plaça Sant Joan	Reg per aspersió





AJUNTAMENT DE SÚRIA

ANNEX 3 - Càlcul d'analítiques a realitzar

(*) Una mostra per instal·lació

T= trimestral
A= anual
SM= semestral

Cost unitari (s/IVA)
30,00 €
8.280,00 €

16,80 €
3.259,20 €

26,40 € TOTAL
4.857,60 €
16.396,80 €

Punts de mostreig										Freqüència anàlisi legionel·la	Freqüència anàlisi Aerobios	Freqüència anàlisi Ferro	Analítiques Legionel·la anuals	Analítiques Aerobios (*)	Analítiques Ferro (*)
ID	Equipament	Instal·lació	Estimació de punts terminals	Dipòsit	Acumulador calentador	Retorn	Punts terminals	Total							
1	CEIP Mare de Déu de Montserrat (Edifici principal)	ACS amb acumuladors	<20	0	0	0	3	3	T	T	T		12	4	4
		AFS	<20	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
		Aspersors reg					1	1	A	--	--		1	0	0
2	CEIP Mare de Déu de Montserrat (Edifici infantil)	ACS	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	0
		AFS	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	0
		ACS	<20	0	0	0	3	3	T	T	T		12	4	4
3	CEIP Francesc Macià	AFS	<20	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
		BIES contraincendi					1	1	A	--	--		1	0	0
		Aspersors reg					1	1	A	--	--		1	0	0
4	Escola Bressol El petit Estel	AFS	<20	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
		ACS	<20	0	0	0	3	3	T	T	T		12	4	4
5	Escola d'Adults	ACS	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
		AFS	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
6	Escola de música, banc d'aliments i Juliat de Pau	ACS	<10	0	0	0	0	0					0	0	0
		AFS	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
7	Camp de futbol (vestidors)	ACS amb acumulació	21 a 50	0	1	1	4	6	T	T	T		24	4	4
		AFS	<20	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
8	Camp de futbol (reg)	Aspersors reg + dipòsit		1	0	1	1	3	A	SM	--		3	2	0
9	Pavelló Esportiu Municipal	ACS amb recirculació i acumulació	21 a 50	0	1	1	4	6	T	T	T		24	4	4
		AFS	<20	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
		BIES contraincendi					1	1	A	--	--		1	0	0
10	Edifici Ajuntament	ACS amb calentadors elèctrics	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
		AFS	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
		AFS	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
11	Piscina municipal	Aspersors					1	1	A	--	--		1	0	0
12	Edifici Brigada municipal	ACS amb calentador elèctric	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
		AFS	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
13	Font ornamental Plaça Sant Joan	Font					1	1	A	--	--		1	0	0
14	Cai Bataguer del Porxo	AFS	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
15	Casinet	ACS sense recirculació	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
		AFS	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
16	Castell	AFS	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
17	Joncarets reg	Aspersors de reg					1	1	A	--	--		1	0	0
18	Santa Maria (reg)	Aspersor de reg (C/ doctor Fleming)					1	1	A	--	--		1	0	0
19	Parc Macari i Viader (reg)	Aspersors de reg					1	1	A	--	--		1	0	0
20	Reg riera del Tordell	Aspersors de reg					1	1	A	--	--		1	0	0
21	Casino (Bar)	ACS	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
		AFS	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
22	Casal de joves	ACS	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
		AFS	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
23	Vestidors Padel	ACS	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
		AFS	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
24	Salipota (reg) - Darrera Església	Aspersor de reg					1	1	A	--	--		1	0	0
25	LOCAL ASS. VEINS BARRI COLÒNIA	AFS	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
26	BAR ASS. VEINS BARRI COLÒNIA	AFS	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
		ACS	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
27	LOCAL FUSTERET	AFS	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
		ACS	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
28	LOCAL FERRERIA	AFS	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
29	CEMENTIRI	AFS	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
30	DEIXALLERIA	AFS	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
31	CAMP DE TIR	AFS	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
		ACS	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
32	LOCAL BARRI SANT JAUME ACABAT AL 2023	ACS calentador elèctric	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
		AFS	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
33	BAR PISTA DE JONCARETS	ACS calentador elèctric sense recirculació	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
		AFS	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
34	BIBLIOTECA	AFS	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
		ACS	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
35	VESTIDORS GRADES SALIPOTA	ACS amb acumuladors	<10	0	1	0	1	2	T	T	T		8	4	4
		AFS	<10	0	0	0	1	1	T	T	T		4	4	4
36	Plaça Perarnau - Crta Tarragona	Reg per aspersió					1	1	A	--	--		1	0	0
37	Plaça Sant Joan	Reg per aspersió					1	1	A	--	--		1	0	0

Codi Validació: 7RX5F7YPXEQGQ2LKASTXRECC
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 25



El Sr. ALEX NOVELLON BLANCH amb NIF núm 45462663N, en representació de l'empresa SERVICIOS LEGIONELLA CALIDAD AMBIENTAL SL, en qualitat d'administrador, segons escriptura pública de transformació autoritzada davant notari sr. Diego de Dueñas Álvarez, en data 23 de novembre de 2016 i amb número de protocol 4582., CIF núm B65104812, amb domicili a efectes de notificació a C/Júpiter 51 Terrassa 08228 , persona de contacte ALEX NOVELLON BLANCH, adreça de correu electrònic anovellon@selecaml.com, telèfon 656633879,

Havent rebut requeriment de la mesa de contractació del servei de control i prevenció de legionel·losi dels equipaments municipals de Súria, expedient 334/2023,

DECLARO:

- 1- Que la quantificació de les possibles pròrrogues seran superiors a las del contracte inicial, segons al que determina l'article 29.2 de la Llei de Contracte del Sector Públic, per tant quantifico les anualitats de les **possibles** pròrrogues per els següents imports:

Anualitat 3: 25.000,00 € i 5.250,00 € corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit,

Anualitat 4: 25.000,00 € i 5.250,00 € corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit

Anualitat 5: 25.000,00 € i 5.250,00 € corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit

fent un de **valor estimat de contracte (VEC)** de **125.000,00 € i 26.250,00 €** de l'IVA.

- 2- Que la quantificació en cas de sol·licitud de serveis extraordinaris, es quantifiquen els següent serveis unitaris.

servei	preu IVA exclòs	Preu total IVA inclòs
Cost analítica Legionel·la	40,00 €	48,40 €
Cost analítica Aerobis	10,96 €	13,26 €
Cost anàlisis Ferro.	12,14 €	14,69 €
Cost hora per a parella de treballadors.	50,00 €	60,50 €

Àlex Novellon Blanch

Administrador



Servicios Legionella Calidad Ambiental, SL
NIF - B 65104812

Firmado digitalmente
por 45462663N
ALEXANDRE
NOVELLON
(R:B65104812)
Fecha: 2025.04.04
11:30:20 +02'00'



AJUNTAMENT DE SÚRIA

**ANNEX II –
PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA
AUTOMÀTICA.**

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

El Sr. ALEX NOVELLON BLANCH, amb domicili a l'efecte de notificacions a Terrassa, carrer Júpiter 51, amb NIF núm. 45462663N, en representació de l'empresa SERVICIOS LEGIONELLA CALIDAD AMBIENTAL SL (SELECAM), amb NIF núm. B65104812, assabentat de l'expedient per a la **Contractació del servei de control i prevenció de legionel·losi dels equipaments municipals de Súria**, tramitat per procediment obert i anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de

50.000,00 € i 10.500,00 € corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit; fent un **TOTAL** de **60.500,00 €** euros amb l'IVA inclòs, **per una durada de 2 anys**.

Així mateix, quantifico les anualitats de les **possibles** pròrrogues per els següents imports:

Anualitat 3: 25.500,00 € i 5.355,00 € corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit,

Anualitat 4: 26.000,00 € i 5.460,00 € corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit

Anualitat 5: 26.500,00 € i 5.565,00 € corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit

fent un de **valor estimat de contracte (VEC)** de **128.000,00 € i 26.880,00 €** de l'IVA.

Paral·lelament i per tal de que es puguin aplicar, en cas de sol·licitud de serveis extraordinaris, es quantifiquen els següent serveis unitaris.

servei	preu IVA exclòs	Preu total IVA inclòs
Cost analítica Legionel·la	50,00 €	60,50 €
Cost analítica Aerobis	10,00 €	12,10 €
Cost anàlisi Ferro.	10,00 €	12,10 €
Cost hora per a parella de treballadors.	50,00 €	60,50 €

Signatura del candidat,

Signat:



AJUNTAMENT DE SÚRIA

B) Criteris valorables de forma automàtica:

S'aplicaran els següents criteris per a l'adjudicació, sobre un total de 100 punts, distribuïts de la forma següent:

Criteri 1 : Millor preu. (Puntuació Màxima 50 punts)

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica igualant o minorant el pressupost base de licitació.

Es puntuarà la baixa econòmica de forma proporcional entenent que qui no faci baixa tindrà 0 punts i qui faci la baixa més alta tindrà la puntuació màxima.

$$\text{Puntuació licitador} = \text{Puntuació Màxima} \cdot (\text{Baixa licitador} / \text{Baixa Màxima})$$

(El concepte de baixa s'ha d'entendre com la diferència entre el preu base de licitació i la oferta de cada licitador.)

Criteri 2: Gestió integral mitjançant APP. (Puntuació màxima 20 punts)

Implantació i utilització d'una App amb accés per a diferents tipus de dispositius per a la introducció de dades, seguiment de les tasques a duu a terme, alarmes, programació de tasques, elaboració d'informes, inspeccions i qualsevol altra documentació que s'hagi de generar i disposar d'acord a la normativa d'aplicació.

Si l'empresa oferta dita millora se li atorgarà la puntuació màxima d'aquest punt, sinó la presenta se li atorgarà 0 punts.

S'ADJUNTA CONTRACTE AMB EVISANE D'UTILITZACIÓ DE LA APP DDE GESTIÓ DE LEGIONELLA QUE PERMET TOT EL QUE ES DEMANA EN AQUEST APARTAT

Criteri 3. Experiència en treballs a l'Administració Pública. (puntuació màxima 20 punts)

Aportació de certificats de bona execució per part d'entitats públiques que certifiquin l'execució de tasques de control i prevenció de la legionel·la, amb una antiguitat no superior a 5 anys, , i , a on consti expressament el marc normatiu en que han executat el contracte, de la següent forma:

- Certificats d'execució d'acord a l'actual marc normatiu del Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi. «BOE» núm. 148, de 22 de junio de 2022 Referencia: BOE-A-2022-10297.

S'atorgarà 2 punts per a cada certificat amb un màxim de 20 punts.

- Certificats d'execució amb entitats públiques d'acord a l'antic DECRET 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi. DOGC 4185.

S'atorgarà 1 punts per a cada certificat amb un màxim de 10 punts.

S'ADJUNTA CERTIFICATS DE BONES PRACTIQUES AMB AJUNTAMENTS DELS DARRERS ANYS

Criteri 4. Experiència de l'empresa en el sector del control de la legionel·la. (Puntuació màxima 10 punts)

Aportació de certificats de bona execució.



AJUNTAMENT DE SÚRIA

S'atorgarà la següent puntuació:

- <5 anys – 2 punt
- entre 5 i 10 anys – 5 punts
- >10 anys – 10 punts

L'experiència en el sector del control de la legionel·la s'acreditarà aportant la inscripció en el ROESP per a la subclau "tractaments a tercers per a la prevenció i control de la legionel·losi", on s'acrediti la data d'inscripció.

S'ADJUNTA ROESP



Firmado
digitalmente por
45462663N
ALEXANDRE
NOVELLON
(R:B65104812)
Fecha: 2025.03.17
18:06:42 +01'00'

Transferencia ordenada

Estado	En destino
Fecha de la operación:	11-04-2025

Datos del movimiento

Tipo de transferencia	TRANSFERENCIA INMEDIATA
Importe total	2.500 EUR
Fecha valor	11-04-2025
Fecha de abono	11-04-2025
Ref. BBVA	8F6A94892F8148AE834AA31B8B7816CB
Concepto	exp. 334-2023GARANTIA

Ordenante

Ordenante	SERVICIOS LEGIONELLA CALIDAD AMBIENTAL S.L.
Cuenta ordenante	ES4001820703890101507312

Beneficiario

Beneficiario	AJUNTAMENT DE SURIA
Cuenta beneficiario	ES1021000040540200001603