



AJUNTAMENT DE REUS

Signat electrònicament
Angels Granados Serrano
29/05/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PUNT LILA A REUS

1. CONTEXTUALITZACIÓ

Els Punts Liles són espais de referència que pretenen sensibilitzar, informar i intervenir en la prevenció de les violències masclistes i discriminacions LGBTI-fòbiques, així com oferir suport immediat a les víctimes d'agressions o situacions d'assetjament.

Esdevenen imprescindibles per crear entorns segurs i inclusius, especialment en esdeveniments d'oci nocturn, festes populars i activitats multitudinàries.

Aquests punts són també una eina educativa i transformadora que permet sensibilitzar la ciutadania, visibilitzar les violències invisibles i oferir recursos per combatre-les.

Els punts liles a Catalunya s'emmarquen en diverses normatives i protocols institucionals destinats a prevenir i abordar les violències masclistes i LGTBI-fòbiques en espais públics, especialment en esdeveniments festius i d'oci. La legislació principal que en dona cobertura és:

1. Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals (LGTBI) i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
2. Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
3. Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci de Catalunya (2019).
4. Llei 17/2020, del 22 de desembre, que modifica la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista a Catalunya.

Funcions principals:

- Creació d'espais segurs per a la prevenció i atenció de les violències masclistes i LGBTI-fòbiques.
- Intervenció immediata davant situacions d'agressió.
- Suport emocional i derivació especialitzada per a víctimes.
- Sensibilització de la població amb accions formatives i materials pedagògics.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec la contractació de serveis de Punts Liles consistents en la prestació de serveis d'atenció i prevenció d'agressions masclistes i LGTBI-fòbiques en espais de festa i d'oci on es requereixi un servei especialitzat coneixedor d'aquesta realitat.

Aquestes condicions tècniques regiran el contracte del servei de Punts Liles de Reus.

L'objectiu general del present contracte és regular les condicions per a la prestació del servei de Punts Liles a la ciutat de Reus, així com la formació prèvia dels agents implicats en aquests esdeveniments per tal de facilitar que les festes i/o actes siguin espais per gaudir amb llibertat i seguretat.

Objectius específics:

- Garantir la presència de Punts Liles en els esdeveniments festius més rellevants del municipi.
- Fomentar un oci respectuós, segur i inclusiu.
- Prevenir situacions de violència masclista i discriminació.
- Oferir suport i orientació immediata davant d'incidències.
- Formar els equips implicats en la gestió de les festes per identificar i abordar situacions de risc.

3. PREVISIÓ CALENDARI D'EXECUCIÓ

Aquest calendari és una previsió dels esdeveniments previstos actualment. Es podrà modificar en funció de les necessitats i dels actes que s'organitzin cada any des de l'Ajuntament de Reus:

- Parc de Nadal: 8 dies de Punt Lila (diürn).
- Carnaval: 3 Punts Liles (diürn i nocturn).
- Barraques: 4 Punts Liles (nocturn).
- Festes de Sant Pere: 3 Punts Liles (nocturn).
- Festes de Misericòrdia: 3 Punts Liles (nocturn).
- Altres esdeveniments: 2 Punts Liles (nocturn).
- Borsa d'hores: 30 hores addicionals per a Punts Liles que es pactaran amb l'adjudicatària per cobrir necessitats sobrevingudes.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

4.1. Estructura i operativa del servei de Punt Lila

- Ubicació: L'Ajuntament consensuarà prèviament amb l'empresa licitadora els espais on se situaran els Punts Liles. Aquests espais hauran de ser visibles, segurs i accessibles.
- Habilitació: L'empresa traslladarà i instal·larà una carpa, que serà facilitada per l'Ajuntament de Reus, amb senyalització clara i visible, amb laterals que garanteixin la privacitat en casos d'atenció de víctimes.

- Equipament: L'empresa proveirà l'espai de Punt Lila amb el material que sigui necessari: taules, cadires, elements d'il·luminació, equips de suport tecnològic (bateries, carregadors) i espais per a la distribució de materials informatius.
- Material pedagògic: L'Ajuntament de Reus proveirà l'empresa dels recursos diversos per a la sensibilització ciutadana (fulletons, adhesius, etc.).

4.2. Tasques del servei

Les professionals que prestaran el servei d'atenció als Punts Liles hauran de realitzar les següents tasques:

- Actuació preventiva: Dotar la ciutadania de recursos per detectar i evitar situacions de violència masclista i LGBTI-fòbica.
- Actuació immediata: Donar una resposta immediata davant de situacions d'assetjament o agressió.
- Derivació especialitzada: Orientar a recursos municipals com el Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD), Servei d'Atenció Integral al col·lectiu LGBTI (SAI), Oficina d'Atenció a la Víctima (OAV), Guàrdia Urbana o Mossos d'Esquadra, si s'escau.
- Activitats pedagògiques: Realitzar accions formatives i de sensibilització destinades a promoure la igualtat de gènere i el respecte a la diversitat afectivosexual i de gènere. Aquestes activitats busquen implicar activament les persones assistents per fomentar actituds respectuoses i prevenir actituds discriminatòries o violentes.
- Respecte a la decisió de la víctima: Assegurar que la víctima pugui decidir lliurement el tipus d'ajuda que vol rebre.
- Coordinació amb seguretat: Comunicar incidents greus al personal de seguretat i, si escau, al Serveis d'Emergència, a Guàrdia Urbana i/o Mossos d'Esquadra.

4.3. Modalitats de servei

El Punt Lila pot ser:

- Fixe: la ubicació del Punt Lila es manté estàtica en un únic lloc, senyalitzat adequadament i pactat entre l'Ajuntament i l'empresa.
- Itinerant: les professionals del Punt Lila es desplacen en funció de l'activitat programada i no es necessita de la infraestructura fixa o són de suport a aquesta.
- Informatiu: no es fa cap intervenció, únicament es fa difusió dels diferent serveis d'atenció a les dones i al col·lectiu LGBTI.

Si es considera que un punt fix i/o itinerant és d'alta intensitat de risc (com poden ser actes multitudinaris, actes on es preveu presència de substàncies tòxiques, etc.) cal la intervenció de més personal tècnic per tal de gestionar adequadament les possibles situacions d'atenció.

5. GESTIÓ DEL MATERIAL I LOGÍSTICA

L'empresa adjudicatària serà responsable de la correcta instal·lació, custòdia i manteniment dels materials proporcionats per l'Ajuntament de Reus.

Condicions per a la gestió del material:

- Proveïment. Tot el material informatiu i pedagògic que es distribueixi al Punt Lila serà exclusivament el subministrat per l'Ajuntament de Reus.
- Aprovació de material addicional. Qualsevol altre material que es vulgui utilitzar o distribuir al Punt Lila haurà de comptar amb l'aprovació prèvia i explícita de l'Ajuntament de Reus.
- Queda totalment prohibida la distribució de preservatius, lubricants, anticonceptius o qualsevol altre tipus de material que no estigui directament relacionat amb la sensibilització i prevenció de les violències masclistes i LGBTI-fòbiques.

Serà de responsabilitat de l'empresa adjudicatària:

- Transport i custòdia. Assegurar el transport i la correcta custòdia del material proporcionat, mantenint-lo en bon estat durant tota la vigència del contracte.
- Manteniment. Garantir que el material estigui sempre net, operatiu i en condicions òptimes per al seu ús.
- Substitució de material. L'empresa comunicarà a l'Ajuntament de Reus qualsevol deteriorament i en sol·licitarà la reposició.
- Inventari del material. Es realitzarà un inventari anual del material, que es presentarà a l'Ajuntament de Reus per garantir la seva correcta gestió.

6. PERFILS PROFESSIONALS

L'empresa adjudicatària haurà d'assignar al Punt Lila el personal necessari per a la correcta prestació del servei.

El servei de Punt Lila es durà a terme a través de dos tècnics/ques. El perfil serà el següent:

- 1 professional amb titulació mínima de grau universitari (antiga diplomatura o llicenciatura) preferentment en l'àmbit de les ciències socials d'atenció psicoeducativa, socioeducativa i/o sociosanitària, que coneguin la problemàtica derivada del sistema sexe-gènere, i de les situacions de violència masclista i les violències sexuals en el context de les dinàmiques pròpies de l'oci (Educació Social, Treball social, Pedagogia, Psicologia...).

- 1 professional amb titulació mínima de cicle formatiu de grau mitjà o superior (o antiga Formació Professional) en l'àmbit de les ciències socials d'atenció psicoeducativa, socioeducativa i/o sociosanitària.

Tots dos professionals hauran de tenir formació acreditada en violències masclistes i/o violències sexuals, mínim 45 hores.

Capacitat de coordinació amb altres agents: col·laboració efectiva entre els diferents actors presents en un esdeveniment (organitzadors, personal de seguretat, sanitaris, de serveis, etc.) per garantir la prevenció, detecció i actuació davant situacions de violència masclista o LGBTI-fòbica.

7. FORMACIÓ A EQUIPS IMPLICATS

L'empresa adjudicatària impartirà anualment un mínim de 30 hores de formació per a col·lectius implicats en la gestió de les festes.

L'Ajuntament de Reus facilitarà a l'empresa els destinataris de la formació, així com els continguts formatius requerits i els terminis i horaris en que s'impartiran aquestes sessions. Seran beneficiaris d'aquestes formacions: membres de les colles de carnaval, membres de les entitats del seguici festiu, membres de les associacions de veïns i veïnes, monitors/es de lleure, professionals de la seguretat privada, etc.

Objectius:

- Conèixer els conceptes clau sobre violència masclista i LGBTI-fòbica.
- Identificar situacions de risc i comportaments inadequats.
- Aplicar protocols d'actuació davant situacions d'agressió o assetjament.
- Desenvolupar habilitats de comunicació assertiva i contenció emocional.

Metodologia:

Sessions participatives amb exemples pràctics i dinàmiques per a la resolució de conflictes.

8. COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ

L'adjudicatària es coordinarà amb l'Ajuntament de Reus per definir la ubicació dels Punts Liles, el calendari i horari precís i altres aspectes logístics.

Les coordinacions prèvies seran obligatòries i s'hauran de fer amb les professionals de l'Àmbit d'igualtat de l'Àrea de Serveis a les Persones i Drets Socials de l'Ajuntament de Reus.

L'empresa no podrà prendre decisions de manera unilateral sense una validació prèvia per part de l'Ajuntament de Reus.

Responsabilitats de l'adjudicatària:

- Presentar un pla detallat per a cada Punt Lila.
- Garantir la presència del personal qualificat durant tot l'horari de funcionament del Punt Lila.
- Coordinar-se amb cossos de seguretat i serveis municipals, a instància de l'Ajuntament de Reus.

La supervisió i seguiment del servei es realitzarà amb l'Àmbit d'Igualtat de Gèneres de l'Ajuntament de Reus, el qual tindrà la capacitat de demanar aclariments, efectuar consultes, promoure reunions de seguiment i donar indicacions per corregir incidències, i efectuar les mesures de control necessàries per a garantir la qualitat en la prestació d'aquest servei.

En el cas en que calgui informar d'una agressió durant l'horari d'atenció del Punt Lila, la responsabilitat de la comunicació amb els cossos de seguretat recaurà sobre les professionals designades per l'empresa. Aquesta comunicació es planificarà prèviament amb l'Àmbit d'Igualtat de Gènere de l'Àrea de Serveis a les Persones i Drets Socials de l'Ajuntament de Reus.

L'empresa adjudicatària informará de tot el relacionat amb la prestació del servei que se li requereixi des de l'Ajuntament de Reus, tant de forma puntual com de forma continuada, pel que fa a planificació i recollida de dades estadístiques, així com aquella informació que sigui necessària sobre l'atenció a les persones al Punt Lila.

Si del seguiment i control s'adverteixen conductes doloses o negligents per part dels responsables, l'Ajuntament estarà facultat per aplicar les penalitzacions corresponents.

9. GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària del servei haurà de disposar d'un "Pla de qualitat" documentat que ha de definir, almenys, el següent:

- Política de qualitat.
- Objectius.
- Funcionament i organització.

10. INDICADORS I AVALUACIÓ DEL SERVEI

L'empresa haurà de facilitar, després de cada servei de Punt Lila un informe de l'actuació, on constarà com a mínim, el següent contingut:

- Nombre de persones ateses, disgregades per gènere i edat.
- Tipologia de les consultes i intervencions.
- Incidències registrades.
- Activitats de sensibilització realitzades.
- Valoració qualitativa del servei.
- Aspectes de millora.

11. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

Els programes, projectes, comunicats i altres activitats que es desprenguin de la gestió del servei objecte del present contracte es presentaran, tant de forma externa com interna, amb la papereria i els logotips oficials de l'Ajuntament de Reus i han de comptar amb el seu vistiplau.

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones i altres, públiques i privades, així com la relació amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament de Reus.

L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents penalitzacions, independentment dels aspectes penals, en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

12. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

Són obligacions de l'empresa adjudicatària les següents:

- L'adjudicatari/ria assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i o ocasionar, per qualsevol causa, en el seu mobiliari, instal·lacions, objectes, etc.
- Garantirà la defensa jurídica dels professionals contra les denúncies que es puguin produir, sense perjudici de les actuacions que es puguin derivar en cas de provar-se els fets denunciats.
- Atès que es tracta de prestar un servei d'atenció específica en violència masclista i LGBTI-fòbica haurà de vetllar per l'expertesa en el servei posant els recursos que calgui per a aconseguir l'objectiu de qualitat de la prestació.

- A l'inici de la prestació haurà de notificar les persones concretes que executaran el servei i garantirà la qualificació tècnica d'aquestes. D'aquests/es professionals, l'adjudicatària tindrà l'obligació d'acreditar el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents sexuals, de conformitat amb l'article primer apartat 8è de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que modifica la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.
- Actuar d'acord amb els criteris tècnics marcats des de l'Àrea de Serveis a les Persones i Drets Socials de l'Ajuntament de Reus, prestant el servei amb la millor qualitat possible.
- L'adjudicatari/ria haurà de tenir contractada i vigent durant tot el termini del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per raó de l'exercici de la seva activitat, amb un capital mínim de 300.000,00€.
- Presentar una memòria anual de l'atenció realitzada, identificant les dificultats que trobi i amb les propostes de millora que consideri adients.

Obligacions en matèria de personal:

- Durant l'execució del contracte, i en tant que l'Ajuntament vulgui donar continuïtat a l'execució del servei objecte d'aquest plec l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de presentar, a requeriment de l'Ajuntament i sense cap possibilitat d'excusa, el cost econòmic laboral corresponent les persones treballadores que prestin el servei, especificant sempre el personal afectat, així com acreditar trobar-se al corrent de les obligacions de la Seguretat Social. El termini per a la presentació de la documentació serà de deu dies naturals, establint-se una penalització en cas de no aportar-se les dades o en cas que les dades facilitades siguin errònies.
- El personal del servei dependrà únicament i exclusivament de l'empresa contractista i restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, d'igualtat efectiva de dones i homes, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental. En cap cas el personal contractat tindrà cap tipus de relació laboral amb l'Ajuntament de Reus.
- L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.
- L'empresa contractista, amb relació al personal adscrit al servei, haurà de respectar el conveni col·lectiu aplicable.

- L'empresa contractista ha de fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements i recanvis, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de seguretat i vigilància.
- L'empresa adjudicatària ha de tenir el personal suficient amb la formació, la titulació, els coneixements, l'estabilitat laboral, la capacitat, el reconeixement social i laboral i les aptituds que calguin per a garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels serveis descrits en aquest plec. Per tant, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació que acrediti la titulació dels professionals que han de realitzar les activitats.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com per assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions del personal puguin suposar per a les persones usuàries, quan aquestes siguin inevitables.
- Extingit el contracte, qualsevol que fos la causa, quedaran extingits automàticament els drets reals o personals que poguessin ostentar terceres persones sobre el contracte extingit.
- L'Ajuntament de Reus no assumirà els contractes de treball que pogués haver concertat el contractista en l'exercici de la seva activitat empresarial sense que, per tant, es pugui en cap forma entendre aplicable el que preveu l'article 44 del Text Refós de Llei de l'Estatut dels treballadors, per als supòsits de successió d'empresa, ni que l'Ajuntament de Reus sigui l'empresari principal de l'activitat realitzada, d'acord amb el que es preveu a la legislació de contractes del sector públic.

13. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE REUS

L'Ajuntament de Reus ostentarà les potestats següents:

- a) Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial i el seguiment de les activitats.
- b) Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic, d'acord amb els criteris del departament.
- c) Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les activitats que s'estiguin desenvolupant, així com a l'avaluació de la qualitat del servei rebut i de la capacitat de resposta de l'empresa adjudicatària.
- d) Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.

- e) Sol·licitar a l'entitat adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- f) Fer el seguiment de forma permanent i correcta de la gestió del servei.

Són obligacions de l'Ajuntament les següents:

- a) Abonar el preu dels serveis prestats, prèvia validació dels treballs efectuats pel responsable corresponent.
- b) Designar el personal tècnic responsable de la coordinació, supervisió i del seguiment de la relació contractual.
- c) Subministrar tota la informació i la documentació necessària, degudament complimentada, per tal que es pugui iniciar el servei.
- d) Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatari en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.
- e) Mantenir la confidencialitat sobre l'adreça del servei.

14. FACTURACIÓ I CONDICIONS DE PAGAMENT

Després de la realització de cada servei de Punt Lila, l'empresa adjudicatària presentarà, amb un model prèviament determinat, la relació dels serveis prestats amb anterioritat. La factura corresponent es presentarà al registre municipal.

A la factura es faran constar els serveis prestats diferenciant: personal, material, activitats pedagògiques, etc. En cas que es contractin serveis addicionals o hores extres, s'haurà d'indicar clarament el cost unitari i les condicions d'aplicació.

15. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

Quan finalitzi la vigència del present contracte, el/la contractista que finalitzi el contracte i la nova adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació, de funcionament i organització i haurà de traspasar les dades de què disposi al nou adjudicatari.

Les professionals de l'Àrea de Serveis a les Persones i Drets Socials de l'Ajuntament de Reus supervisaran el traspàs d'informació per tal que aquest no repercuteixi negativament en el servei.

16. LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, tant l'Ajuntament de Reus com els licitadors i posteriorment l'adjudicatari, s'obliguen a complir els procediments i obligacions establerts en el mateix, en el cas que amb relació a l'objecte o per l'execució del contracte, hi hagi tractament de dades personals, en concret, el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com el Reglament (UE) 2016/6779 i la Llei Orgànica 15/1999, en allò que sigui d'aplicació.

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del conveni, sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial. Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part.

Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència. Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en què la informació:

- Sigui de domini públic.
- Sigui accessible des d'una altra font diferent de les parts.
- Es tingui coneixement amb anterioritat a què aquesta hagi estat lliurada per l'altra part.
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la.

D'altra banda, l'adjudicatària haurà de garantir i mantenir el nivell de seguretat que correspon als fitxers de dades personals de l'Ajuntament de Reus a què tingui accés per a la realització dels serveis que li siguin encomanats.

El present plec de prescripcions tècniques s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP).

Reus, a la data de signatura electrònica.

Signat electrònicament
Angels Granados Serrano
29/05/2025