

ASSUMpte:	INFORME TÈCNIC PROPOSTA DE VALORACIÓ RELATIU ALS CRITERIS DE JUDICI DE VALORS PER LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT DEL MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I MODIFICATIU DE LES INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS I LES ALARMES D'INTRUSIÓ, DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE Cerdanyola del Vallès
DESTINATARI:	Espai Públic /Contractació

INFORME TÈCNIC

DADES DEL SERVEI

ENCÀRREC: Espais Públics - Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

DESCRIPCIÓ:

MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I MODIFICATIU DE LES INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS I LES ALARMES D'INTRUSIÓ, DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE Cerdanyola del Vallès

En relació a la valoració dels criteris de judici de valor per la contractació del manteniment preventiu, correctiu i modificatiu de les instal·lacions de protecció contra incendis i les alarmes d'intrusió, dels edificis i equipaments municipals de Cerdanyola del Vallès, el tècnic sotasignat pot informar del següent:

1. Objecte

L'objecte d'aquest informe és la valoració dels criteris de judici de valor de les ofertes presentades per la contractació d'una empresa per la realització del manteniment preventiu, correctiu i modificatiu de les instal·lacions de protecció contra incendis i les alarmes d'intrusió, dels edificis i equipaments municipals de Cerdanyola del Vallès.

2. Consideracions

La valoració de les ofertes, es fa d'acord amb els criteris establerts en el Plec que són els següents:

Criteri 1. Pla de manteniment, mitjans personals i organització del servei, fins a 9,5 punts.

Es valorarà la planificació del manteniment preventiu, calendari de les actuacions, quadres de revisions per edificis o tipologia d'instal·lació amb les dedicacions dels operaris per cada revisió, fins a 3,5 punts.

Es valorarà la proposta de millors periodicitats de les actuacions preventives com pot ser la major comprovació de la comunicació bidireccional, o el compromís de la realització de les tasques que poden ser efectuades per l'usuari o per l'empresa mantenidora, com la realització de les operacions de les taules I i III de l'annex II del RIPCI, que poden ser efectuades per l'usuari o per l'empresa mantenidora, fins a 3 punts.

Es valorarà els mitjans personals adscrits al servei, horaris d'atenció, amb relació de responsables, operaris, carnets professionals d'instal·ladors i mantenidors, l'organigrama proposat pel contracte, mitjans de suport extern pel manteniments preventiu, correctiu i modificatiu, fins a 3 punts.

Criteri 2. Pla d'adequació a la normativa de les instal·lacions, fins a 2,5 punts.

Es valorarà la planificació de l'adequació a la normativa de les instal·lacions, inspeccions, en especial en el cas dels sistemes de seguretat la seva adequació a grau 2, terminis, estudis, informes tècnics, i calendari de les actuacions a realitzar.

Criteri 3. Pla de l'inventari de les instal·lacions, contingut i actualització, fins a 2,5 punts.

Es valorarà la proposta d'inventari de les instal·lacions presentada, el seu format electrònic i contingut, la descripció de les seves característiques principals, facilitat d'accés a les dades i consultes, i la sistemàtica per l'actualització i el seu manteniment.



 Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	INFORME TÈCNIC VALORACIÓ OFERTES	Servei d'Espai Públic
		Ref. IVJV ALARMES I INCENDIS v4
		Pàgina 2 de 6

Criteri 4. Aplicacions informàtiques en la gestió i consultes del servei, fins a 2,5 punts.

Es valorarà les aplicacions informàtiques utilitzades en la gestió del servei, accés per consultes, perfils d'usuaris, el seu funcionament en el control de tasques de manteniment, ordres de treball, llibres de manteniment, incidències, control de presència, visualització i exportació d'informes.

Criteri 5. Seguiment i verificació de la qualitat de la prestació del servei, fins a 2,5 punts.

Es valorarà la proposta pel seguiment de les actuacions en el manteniment preventiu, correctiu i modificatiu, realització d'auto-controls i les seves característiques, verificació de la qualitat de la prestació del servei, sistemes de gestió de qualitat, enquestes i auditories.

Criteri 6. Gestió d'incidències, temps de resposta i serveis extraordinaris, fins a 1,5 punts.

Es valorarà la descripció de la gestió, la informatització i el seguiment del manteniment correctiu, la comunicació i la gestió de les incidències, cobertures, existència d'estocs de productes, servei de guàrdia, i mitjans de suport en cas de serveis extraordinaris i urgents.

Criteri 7. Experiència, currículum i dedicació del responsable del contractista, fins a 1,5 punts.

Es valorarà l'experiència en treballs similars de manteniments d'instal·lacions d'edificis i equipaments, el currículum, i la proposta de dedicació del responsable tècnic de l'execució del contracte.

Criteri 8. Mitjans tècnics, eines, vehicles i maquinària del servei, fins a 1,5 punts.

Es valoraran les eines i la maquinària pròpia de l'empresa, vehicles, els mitjans especials d'elevació i transport, aparells de mesura i control, i mitjans tècnics a disposició del servei.

Criteri 9. Metodologia i protocols dels treballs de manteniment, fins a 1,5 punts.

Es valorarà la descripció de la metodologia de treball de les principals actuacions de manteniment, i protocols d'actuació en les operacions de manteniment preventiu.

Criteri 10. Equips, productes i materials proposats, fins a 1,5 punts.

Es valorarà la descripció dels equips, productes i materials proposats en la instal·lació i reposició d'elements durant el contracte, principals marques amb qui es treballa, les seves característiques i especificacions tècniques, i aquella informació que pugui ser d'interès per acreditar la seva qualitat.

Criteri 11. Models dels comunicats mensuals, trimestrals i informes, fins a 1 punt.

Es valorarà la presentació d'exemples de propostes de models dels comunicats periòdics que es lliuraran, la claredat, i en especial el seu contingut.

Criteri 12. Proposta de formació, fins a 1 punt.

Es valorarà la proposta de formació inicial i continuada del personal propi del licitador, amb la planificació de cursos i hores anuals mínimes a realitzar segons la categoria, i la proposta si s'escau de sessions a realitzar al personal municipal i usuaris dels edificis i equipaments, amb planificació de sessions i hores anuals.

Criteri 13. Mesures ambientals, gestió dels residus i afectació en l'entorn, fins a 1 punt.

Es valorarà la descripció de la gestió de residus segons les seves tipologies i empreses i gestors, sistemes de gestió, i la promoció de mesures ambientals, sostenibles, i d'estalvi d'energia.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluables per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

100%: propostes totalment adequades amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte,

innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.

75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.

50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.

25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

0 %: propostes amb continguts inexistents, irrellevants, o deficientes.

3. Valoració de les ofertes

CRITERI	PUNT MAX	DESCRIPCIÓ	DIGITTECNIC	
			Uts	%
Pla de manteniment, mitjans personals i organització del servei				
1	3,5	Es valorarà la planificació del manteniment preventiu, calendari de les actuacions, quadres de revisions per edificis o tipologia d'instal·lació amb les dedicacions dels operaris per cada revisió	2,625	75%
1	3	Es valorarà la proposta de millors periodicitats de les actuacions preventives com pot ser la major comprovació de la comunicació bidireccional, o el compromís de la realització de les tasques que poden ser efectuades per l'usuari o per l'empresa mantenidora, com la realització de les operacions de les taules I i III de l'annex II del RIPCI, que poden ser efectuades per l'usuari o per l'empresa mantenidora	1,5	50%
1	3	Es valorarà els mitjans personals adscrits al servei, horaris d'atenció, amb relació de responsables, operaris, carnets professionals d'instal·ladors i mantenidors, l'organigrama proposat pel contracte, mitjans de suport extern pel manteniments preventiu, correctiu i modificatiu	3	100%
Pla d'adequació a la normativa de les instal·lacions				
2	2,5	Es valorarà la planificació de l'adequació a la normativa de les instal·lacions, inspeccions, en especial en el cas dels sistemes de seguretat la seva adequació a grau 2, terminis, estudis, informes tècnics, i calendari de les actuacions a realitzar	1,25	50%
Pla de l'inventari de les instal·lacions, contingut i actualització				
3	2,5	Es valorarà la proposta d'inventari de les instal·lacions presentada, el seu format electrònic i contingut, la descripció de les seves característiques principals, facilitat d'accés a les dades i consultes, i la sistemàtica per l'actualització i el seu manteniment.	1,875	75%
Aplicacions informàtiques en la gestió i consultes del servei				
4	2,5	Es valorarà les aplicacions informàtiques utilitzades en la gestió del servei, accés per consultes, perfils d'usuaris, el seu funcionament en el control de tasques de manteniment, ordres de treball, llibres de manteniment, incidències, control de presència, visualització i exportació d'informes.	1,875	75%
Seguiment i verificació de la qualitat de la prestació del servei				
5	2,5	Es valorarà la proposta pel seguiment de les actuacions en el manteniment preventiu, correctiu i modificatiu, realització d'auto-controls i les seves característiques, verificació de la qualitat de la prestació del servei, sistemes de gestió de qualitat, enquestes i auditories.	1,875	75%
Gestió d'incidències, temps de resposta i serveis extraordinaris				
6	1,5	Es valorarà la descripció de la gestió, la informatització i el seguiment del manteniment correctiu, la comunicació i la gestió de les incidències, cobertures, existència d'estocs de productes, servei de guàrdia, i mitjans de suport en cas de serveis extraordinaris i urgents	1,125	75%

CRITERI	PUNT MAX	DESCRIPCIÓ	DIGITTECNIC	
			Uts	%
Experiència, currículum i dedicació del responsable del contractista				
7	1,5	Es valorarà l'experiència en treballs similars de manteniments d'instal·lacions d'edificis i equipaments, el currículum, i la proposta de dedicació del responsable tècnic de l'execució del contracte	1,5	100%
Mitjans tècnics, eines, vehicles i maquinària del servei				
8	1,5	Es valoraran les eines i la maquinària pròpia de l'empresa, vehicles, els mitjans especials d'elevació i transport, aparells de mesura i control, i mitjans tècnics a disposició del servei	1,5	100%
Metodologia i protocols dels treballs de manteniment				
9	1,5	Es valorarà la descripció de la metodologia de treball de les principals actuacions de manteniment, i protocols d'actuació en les operacions de manteniment preventiu	1,125	75%
Equips, productes i materials proposats				
10	1,5	Es valorarà la descripció dels equips, productes i materials proposats en la instal·lació i reposició d'elements durant el contracte, principals marques amb qui es treballa, les seves característiques i especificacions tècniques, i aquella informació que pugui ser d'interès per acreditar la seva qualitat	1,5	100%
Models dels comunicats mensuals, trimestrals i informes				
11	1	Es valorarà la presentació d'exemples de propostes de models dels comunicats periòdics que es lliuraran, la claredat, i en especial el seu contingut	0,75	75%
Proposta de formació				
12	1	Es valorarà la proposta de formació inicial i continuada del personal propi del licitador, amb la planificació de cursos i hores anuals mínimes a realitzar segons la categoria, i la proposta si s'escau de sessions a realitzar al personal municipal i usuaris dels edificis i equipaments, amb planificació de sessions i hores anuals	0,75	75%
Mesures ambientals, gestió dels residus i afectació en l'entorn				
13	1	Es valorarà la descripció de la gestió de residus segons les seves tipologies i empreses i gestors, sistemes de gestió, i la promoció de mesures ambientals, sostenibles, i d'estalvi d'energia	1	100%
	30	PUNTUACIÓ TOTAL	23,25	

A l'annex 1 s'adjunta la Justificació de cada criteri per a cada empresa.

4. Proposta de Puntuació

Empresa	Puntuació	Estat
Digittecnic, S.L.	23.25	Acceptada

5. Millores proposades

A la memòria presentada per l'empresa Digittecnic S.L. s'inclouen una sèrie de millores que són obligatòries i que l'empresa es compromet a aplicar íntegrament en cas de resultar adjudicatària. Aquestes millores formen part de l'oferta i per tant són vinculants durant tota l'execució del contracte. A tal efecte, s'inclou la memòria presentada al final d'aquest informe.

CONCLUSIONS:

El que s'informa als efectes oportuns.

Annex 1 Justificació dels criteris

DESCRIPCIÓ	DIGITTECNIC	
	%	JUSTIFICACIÓ
CRITERI 1 - Pla de manteniment, mitjans personals i organització del servei		
Es valorarà la planificació del manteniment preventiu, calendari de les actuacions, quadres de revisions per edificis o tipologia d'instal·lació amb les dedicacions dels operaris per cada revisió	75%	Proposta adequada, amb contingut coherent, que satisfà plenament les necessitats del servei i detalla de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir la correcta execució del contracte.
Es valorarà la proposta de millors periodicitats de les actuacions preventives com pot ser la major comprovació de la comunicació bidireccional, o el compromís de la realització de les tasques que poden ser efectuades per l'usuari o per l'empresa mantenidora, com la realització de les operacions de les taules I i III de l'annex II del RIPCI, que poden ser efectuades per l'usuari o per l'empresa mantenidora	50%	La proposta és adequada, amb contingut coherent, que satisfà les necessitats del servei i explica de forma bàsica els seus recursos i objectius, amb millores no substancials o amb un benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.
Es valorarà els mitjans personals adscrits al servei, horaris d'atenció, amb relació de responsables, operaris, carnets professionals d'instal·ladors i mantenidors, l'organigrama proposat pel contracte, mitjans de suport extern pel manteniment preventiu, correctiu i modificatiu	100%	Proposta totalment adequada, amb contingut coherent, exhaustiva, completa, treballada i plantejada, que detalla de forma ben clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadora, que aporta valor afegit, o que es consideri que és millor que la resta de propostes en aquest apartat.
CRITERI 2 - Pla d'adequació a la normativa de les instal·lacions		
Es valorarà la planificació de l'adequació a la normativa de les instal·lacions, inspeccions, en especial en el cas dels sistemes de seguretat la seva adequació a grau 2, terminis, estudis, informes tècnics, i calendari de les actuacions a realitzar	50%	La proposta és adequada, amb contingut coherent, que satisfà les necessitats del servei i explica de forma bàsica els seus recursos i objectius, amb millores no substancials o amb un benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.
CRITERI 3 - Pla de l'inventari de les instal·lacions, contingut i actualització		
Es valorarà la proposta d'inventari de les instal·lacions presentada, el seu format electrònic i contingut, la descripció de les seves característiques principals, facilitat d'accés a les dades i consultes, i la sistemàtica	75%	Proposta adequada, amb contingut coherent, que satisfà plenament les necessitats del servei i detalla de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir la correcta execució
CRITERI 4 - Aplicacions informàtiques en la gestió i consultes del servei		
Es valorarà les aplicacions informàtiques utilitzades en la gestió del servei, accés per consultes, perfils d'usuaris, el seu funcionament en el control de tasques de manteniment, ordres de treball, llibres de manteniment, incidències, control de presència,	75%	Proposta adequada, amb contingut coherent, que satisfà plenament les necessitats del servei i detalla de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir la correcta execució del contracte.
CRITERI 5 - Seguiment i verificació de la qualitat de la prestació del servei		
Es valorarà la proposta pel seguiment de les actuacions en el manteniment preventiu, correctiu i modificatiu, realització d'auto-controls i les seves característiques, verificació de la qualitat de la prestació del servei, sistemes de gestió de qualitat, enquestes i auditories.	75%	Proposta adequada, amb contingut coherent, que satisfà plenament les necessitats del servei i detalla de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir la correcta execució del contracte.
CRITERI 6 - Gestió d'incidències, temps de resposta i serveis extraordinaris		
Es valorarà la descripció de la gestió, la informatització i el seguiment del manteniment correctiu, la comunicació i la gestió de les incidències, cobertures, existència d'estocs de productes, servei de guàrdia, i mitjans de suport en cas de serveis extraordinaris i urgents	75%	Proposta adequada, amb contingut coherent, que satisfà plenament les necessitats del servei i detalla de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir la correcta execució del contracte.

DESCRIPCIÓ	DIGITTECNIC	
	%	JUSTIFICACIÓ
CRITERI 7 - Experiència, currículum i dedicació del responsable del contractista		
Es valorarà l'experiència en treballs similars de manteniments d'instal·lacions d'edificis i equipaments, el currículum, i la proposta de dedicació del responsable tècnic de l'execució del contracte	100%	Proposta totalment adequada, amb contingut coherent, exhaustiva, completa, treballada i plantejada, que detalla de forma ben clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadora, que aporta valor afegit, o que es consideri que és millor que la resta de propostes en aquest apartat.
CRITERI 8 - Mitjans tècnics, eines, vehicles i maquinària del servei		
Es valoraran les eines i la maquinària pròpia de l'empresa, vehicles, els mitjans especials d'elevació i transport, aparells de mesura i control, i mitjans tècnics a disposició del servei	100%	Proposta totalment adequada, amb contingut coherent, exhaustiva, completa, treballada i plantejada, que detalla de forma ben clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadora, que aporta valor afegit, o que es consideri que és millor que la resta de propostes en aquest apartat.
CRITERI 9 - Metodologia i protocols dels treballs de manteniment		
Es valorarà la descripció de la metodologia de treball de les principals actuacions de manteniment, i protocols d'actuació en les operacions de manteniment preventiu	75%	Proposta adequada, amb contingut coherent, que satisfà plenament les necessitats del servei i detalla de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir la correcta execució del contracte.
CRITERI 10 - Equips, productes i materials proposats		
Es valorarà la descripció dels equips, productes i materials proposats en la instal·lació i reposició d'elements durant el contracte, principals marques amb qui es treballa, les seves característiques i especificacions tècniques, i aquella informació que pugui ser d'interès per acreditar la seva qualitat	100%	Proposta totalment adequada, amb contingut coherent, exhaustiva, completa, treballada i plantejada, que detalla de forma ben clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadora, que aporta valor afegit, o que es consideri que és millor que la resta de propostes en aquest apartat.
CRITERI 11 - Models dels comunicats mensuals, trimestrals i informes		
Es valorarà la presentació d'exemples de propostes de models dels comunicats periòdics que es lliuraran, la claredat, i en especial el seu contingut	75%	Proposta adequada, amb contingut coherent, que satisfà plenament les necessitats del servei i detalla de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir la correcta execució del contracte.
CRITERI 12 - Proposta de formació		
Es valorarà la proposta de formació inicial i continuada del personal propi del licitador, amb la planificació de cursos i hores anuals mínimes a realitzar segons la categoria, i la proposta si s'escau de sessions a realitzar al personal municipal i usuaris dels edificis i equipaments, amb planificació de sessions i hores anuals	75%	Proposta adequada, amb contingut coherent, que satisfà plenament les necessitats del servei i detalla de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir la correcta execució del contracte.
CRITERI 13 - Mesures ambientals, gestió dels residus i afectació en l'entorn		
Es valorarà la descripció de la gestió de residus segons les seves tipologies i empreses i gestors, sistemes de gestió, i la promoció de mesures ambientals, sostenibles, i d'estalvi d'energia	100%	Proposta totalment adequada, amb contingut coherent, exhaustiva, completa, treballada i plantejada, que detalla de forma ben clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadora, que aporta valor afegit, o que es consideri que és millor que la resta de propostes en aquest apartat.

**MEMÒRIA TÈCNICA PEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I MODIFICATIU DE
LES INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS I LES ALARMES D'INTRUSIÓ, DELS EDI-
FICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE Cerdanyola del Vallès**



ÍNDEX

1	Criteri 1: Pla de manteniment, mitjans personals i organització del servei	3
1.1	Planificació manteniment, calendari actuacions i quadre de revisions	3
1.1.1	Fase 1 – Inici del contracte	3
1.1.2	Fase 2 – Treballs periòdics del contracte	4
1.1.3	Fase 3 – Finalització del contracte	5
1.2	Periodicitats d'actuacions preventives i comprovacions addicionals	5
1.3	Mitjans adscrits al servei de manteniment	7
1.3.1	La central receptora d'alarmes	7
1.3.2	Sistemes de comunicació	7
1.3.3	Personal	7
2	Criteri 2: Pla d'adequació a la normativa de les instal·lacions	9
3	Criteri 3: Pla de l'inventari de les instal·lacions	10
4	Criteri 4: Aplicacions informàtiques en la gestió i consultes del servei	10
4.1	Utilitats	10
4.1.1	Zona administrativa	10
4.1.2	Zona instal·lacions	11
5	Criteri 5: Seguiment i verificació de la qualitat de la prestació del servei	11
6	Criteri 6: Gestió d'incidències i temps de resposta	12
7	Criteri 7: Experiència, currículum i dedicació del responsable de contracte	13
8	Criteri 8: Mitjans tècnics, eines, vehicles i maquinaria de servei	13
9	Criteri 9: Metodologia i protocols dels treballs de manteniment	14
10	Criteri 10: Equips, productes i materials proposats	16
11	Criteri 11: Models de comunicats mensuals, trimestrals i informes	17
11.1	Informe trimestral lot 1 de seguiment	17
11.2	Informe anual de situació	17
12	Criteri 12: Proposta de formació	18
13	Criteri 13: Mesures ambientals, gestió dels residus i afectació en l'entorn	19
13.1	Pla de gestió de residus	19
13.2	Petjada de CO ₂ en els desplaçaments	19
13.3	Mesures de foment de la transició energètica	19

1 Criteri 1: Pla de manteniment, mitjans personals i organització del servei

1.1 Planificació manteniment, calendari actuacions i quadre de revisions

El present projecte té per objecte la prestació del manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis i les alarmes d'intrusió dels edificis municipals de Cerdanyola del Vallès.

Al tractar-se de dos tipus diferents d'instal·lacions (incendi i intrusió), es regeixen per diverses normatives que estableixen les tasques mínimes de manteniment a realitzar per poder així obtenir un correcte funcionament de les instal·lacions i evitar el màxim de falses alarmes o incidències:

- Intrusió – Annexos II i III de l'Ordre INT316/2011, de 1 de febrer, sobre els sistemes d'alarma contra en el àmbit de la seguretat privada.
- Incendi – Taules I, II i III del Annex 2 del Reial decret 513/2017, de 22 de maig, Reglament d'Instal·lacions de Protecció Contra Incendis (RIPCI)

Digittecnic, SL, som una empresa amb més de 40 anys d'experiència en la instal·lació i manteniment de sistemes de seguretat i circuit tancat de televisió; aquesta experiència ens serveix per adonar-nos que tot i que les bases d'un bon manteniment és el que ens marquen les anteriors normatives, a l'hora de la veritat els treballs a realitzar són més complexes del que es defineix.

Casa municipi es diferent i d'aquí que per poder definir una bona planificació del manteniment de les instal·lacions, s'han de tenir diverses premisses en compte. Actualment la població de Cerdanyola disposa d'un total de 83 edificis municipals dels quals 49 disposen d'un sistema d'intrusió, 64 disposen sistemes d'extinció, 26 sistemes de detecció d'incendis, 7 sistemes d'extinció i 4 sistemes de videovigilància.

Per poder definir un bon pla de manteniment i un calendari d'actuacions, primerament hem de veure segons les dades que se'ns proporcionen en el plec de prescripcions tècniques les diferents característiques de les instal·lacions i el seu equipament. A continuació s'adjunten taules amb els elements que es disposen a les instal·lacions municipals de Cerdanyola:

nº elements intrusió				nº elements detecció incendi	
nº elements de detecció ≥ 25	2	nº extintors		nº elements de detecció ≥ 25	5
nº elements de detecció ≥ 20	3	nº elements de detecció ≥ 40	1	nº elements de detecció ≥ 20	4
nº elements de detecció ≥ 15	5	nº elements de detecció ≥ 30	2	nº elements de detecció ≥ 15	6
nº elements de detecció ≥ 10	12	nº elements de detecció ≥ 20	9	nº elements de detecció ≥ 10	2
nº elements de detecció ≥ 5	18	nº elements de detecció ≥ 10	12	nº elements de detecció ≥ 5	3
nº elements de detecció <5	9	nº elements de detecció <10	39	nº elements de detecció <5	6

Com es pot observar, disposem de diversos equipaments amb unes característiques independents per cadascuna d'elles; per aquest motiu en contractes similar la nostre empresa divideix el projecte en tres fases.

1.1.1 Fase 1 – Inici del contracte

Amb tots els anys d'experiència en la gestió de diversos equipaments d'altres poblacions o de personal privats, una de les claus es conèixer fins a l'últim detall les característiques de les instal·lacions, tenir un contacte estret amb el personal responsable i conèixer totes les seves necessitats el mes exactament possible.

Per fer-ho si la nostre empresa resulta adjudicatària del servei, es sol·licitarà als serveis tècnics del ajuntament la programació d'una reunió presencial, amb la finalitat de conèixer totes les necessitats i requeriments que el present projecte necessita per ser executat de la forma més correcta possible. Paral·lelament des de la nostre empresa es sol·licitarà als serveis tècnics municipals si se'ns pot fer entrega de la documentació que es disposa dels diferents equipaments municipals (informes, inventaris, plànols...) per poder realitzar un primer estudi de les característiques de les instal·lacions.

Amb tota aquesta informació dins dels tres primers mesos de contracte, es realitzarà la primera visita de manteniment de les instal·lacions; aquesta visita la realitzaran conjuntament els operaris encarregats de la gestió del present contracte i de forma esquemàtica els primers treballs que realitzaran seran els següents:

- Connexió dels diferents sistemes a la nostre Central Receptora d'Alarmes.
- Revisió segons el checklist de cada instal·lació dels diferents elements presents als equipaments.
- Comprovació del inventari entregat per la propietat.
- Comprovació de la planimetria de les instal·lacions i si no existeix creació de la nova planimetria de les instal·lacions.
- Comprovació de les possibles anomalies o millores de les instal·lacions.

Tota aquesta feina inicial es realitza durant la primera visita de manteniment, en la que apart de realitzar totes les feines de documentació, es realitzaran també tots els treballs corresponents al manteniment corresponent establert per l'annex I i II de l'ordre INT/316/2011, i les taules I, II i III del RIPCI.

Durant aquests primers tres mesos de contracte i una vegada recopilada tota la informació dels equipaments, des de Digittecnic es presentarà un informe amb totes les característiques, inventari i anomalies detectades.

Tota aquesta documentació recollida durant la realització de la primera visita dels equipaments municipals i per la seva correcte gestió, Digittecnic, SL, disposem de l'aplicació informàtica Beta10, con queden recollits tots els documents de les instal·lacions. Aquesta aplicació amb l'ajuda de tota la documentació recollida i entrant les diferents característiques del contracte, procedim a treure i crear les diferents ordres de revisió per cada equipament, amb la seva corresponent data de realització, la documentació a emplenar per part del tècnic, un històric de totes les accions realitzades en cada instal·lació i la possibilitat de descàrrega dels certificats de manteniment i/o instal·lació.

Aquesta aplicació també disposa de la possibilitat de que el propi personal de serveis tècnics del Ajuntament de Cerdanyola pugui accedir per la descàrrega i seguiment de les diverses ordres de treball dels diferents sistemes, tot això mitjançant una intranet que ens proporciona el programa Beta10 i que es facilitaria al personal dels serveis tècnics usuari i contrasenya per poder accedir.

1.1.2 Fase 2 – Treballs periòdics del contracte

Una vegada realitzada aquesta primera fase, el propi programa Beta10 crearà les Ordres de Treball necessàries per la realització dels manteniments preventius i normatius, amb la finalitat de que es realitzin en el moment correcte i amb el seguiment i revisió correcte en cada moment.

Per la creació d'aquest calendari de revisions a realitzar en el present contracte, s'ha de tornar a tenir en compte les característiques de les instal·lacions a revisar, per aquest motiu al tractar-se d'un contracte de manteniment d'incendis i intrusió, el temps a destinar per la realització de les feines seria el següent:

nº elements intrusió		Temps	Temps total				
nº elements de detecció ≥ 25	2	3h	6	nº extintors		Temps	Temps total
nº elements de detecció ≥ 20	3	2,5h	7,5	nº elements de detecció ≥ 40	1	4h	4
nº elements de detecció ≥ 15	5	2h	10	nº elements de detecció ≥ 30	2	3h	6
nº elements de detecció ≥ 10	12	1,5h	18	nº elements de detecció ≥ 20	9	2h	18
nº elements de detecció ≥ 5	18	1h	18	nº elements de detecció ≥ 10	12	1,5h	18
nº elements de detecció <5	9	1h	9	nº elements de detecció <10	39	1h	39
		Suma	68,5			Suma	85
		Dies	8,6			Dies	10,6

nº elements detecció incendi		Temps	Temps total
nº elements de detecció ≥ 25	5	3h	15
nº elements de detecció ≥ 20	4	2,5h	10
nº elements de detecció ≥ 15	6	2h	12
nº elements de detecció ≥ 10	2	1,5h	3
nº elements de detecció ≥ 5	3	1h	3
nº elements de detecció <5	6	1h	6
		Suma	49
		Dies	6,1

Per la realització del present projecte, des de Digittecnic, SL es pretén destinar un total de 26 dies per cada revisió, on amb els serveis tècnics municipals es programarà quan es el millor moment per realitzar aquestes intervencions.

L'anterior quadre reflexa els temps que des de Digittecnic es pretenen complir per la realització del manteniment anual de les instal·lacions; com que en el present contracte també s'han de realitzar les revisions trimestrals dels elements, des de Digittecnic s'ha calculat que els dies totals a destinar per la realització del present contracte equivalen a **91 dies**.

Per la realització del present contracte, anualment en el moment i dia indicat l'aplicació Beta10 crearà la Ordre de Treball de revisió per cada equipament, en ella es generarà una acta de revisió amb un checklist d'operacions i tasques que el nostre operari ha de complimentar, en ella s'indiquen una sèrie de preguntes per comprovar que la instal·lació es troba en correcte estat de funcionament.

Si l'operari detecta alguna anomalia s'ha d'apuntar i registrar en la present acta, avisar al responsable de contracte i als serveis tècnics municipals per mirar quina es la millor solució i retornar-la al correcte estat de funcionament a la present alarma.

Per acabar l'ordre de treball, l'operari ha de retornar signada l'acta pel responsable o responsables de la instal·lació amb la finalitat de donar fe de que les feines s'han realitzat correctament.

1.1.3 Fase 3 – Finalització del contracte

La filosofia de Digittecnic, SL, sempre ha sigut la de fidelitzar el màxim el client, fet que treballem per aconseguir la màxima satisfacció dels nostres clients amb les feines que realitzem.

Tot i això i després de treballar durant molts anys amb diverses institucions públiques, sabem que per la llei de contractes del sector públic les empreses adjudicatàries de certs serveis estem obligats a finalitzar els contractes i tornar a participar en la licitació pública per poder continuar donant el servei.

Per aquest motiu des de Digittecnic, SL, proposem un pla de devolució del servei format pels següents passos a realitzar:

1. Prèviament a la finalització del contracte, des de Digittecnic sol·licitarem als serveis tècnics municipals que ens informin de quan tenen previst realitzar el nou procés de licitació, ja que per la nostra part, en funció de les dates previstes realitzarem l'última revisió de les instal·lacions amb la finalitat de deixar-les en el millor i correcte estat de com ens han sigut lliurades.
2. Amb aquesta última visita prepararem un informe on s'inclourà tota la documentació relativa del contracte, l'inventari actualitzat de les instal·lacions, les principals incidències que han existit durant el transcurs del projecte i les possibles millores que es puguin aplicar a les instal·lacions municipals.
3. Si la nostra empresa no resulta adjudicatària de nou per la realització dels presents treballs, ens comprometem a la realització de les reunions necessàries per poder facilitar a la nova empresa tota la informació possible amb la finalitat que es traspàs de la informació sigui el més fàcil possible.

Aquest passos que anteriorment hem descrit son els mínims que des de Digittecnic proposem realitzar per oferir un bon traspàs d'informació entre les empreses adjudicatàries, ara bé si des dels serveis tècnics municipals tenen alguna objecció i/o ens proposen la realització d'accions diverses des de Digittecnic ens comprometem a estudiar-ho i executar-ho.

1.2 Periodicitats d'actuacions preventives i comprovacions addicionals

Segons els estipulat en el plec de prescripcions tècniques, el present contracte esta dissenyat per la realització de les revisions anuals i trimestrals de les instal·lacions d'incendis i intrusió.

Tot i això, des de Digittecnic sempre treballem per posar les màximes facilitats als nostres clients intentant que tinguin les millors instal·lacions i que aquestes estiguin molt ben mantingudes, es per aquest motiu que en les tasques de manteniment que poden realitzar els propis usuaris de la instal·lació, des de Digittecnic, SL, proposem la realització de petites formacions impartides per personal especialista en la que s'indicaran la forma correcta de realització d'aquesta revisió.

Per altra banda, Digittecnic, SL, disposa d'un servei de manteniment en que si el usuari encarregat de la realització de la present revisió tingues algun dubte de com es realitza, aquesta pot ser consultada al nostre servei tècnic i que li resoldran sense cap inconvenient.

Digittecnic, SL treballem amb el programa Manitou de gestió i control de les centrals d'alarma de intrusió i incendis que tenim connectades a la nostra CRA, d'aquí que per cada alarma realitzi les següents proves bidireccionals i de forma remota.

- Comprovar alimentació elèctrica.
- Comprovar estat bateria.
- Test de senyal.
- Estat de zones.
- Posició d'elements i zones.
- Zones operatives i anul·lades.
- Comprovació de zones per reset de la transmissió.
- Estat avisadors.
- Funcionament dels teclats.
- Sortides activades.

Per altra banda dins dels serveis de la CRA, Digittecnic, SL disposa d'un tècnic destinat a la revisió de tots els sistemes bidireccionals de les diverses centrals, encarregat del control de totes aquestes tasques i realització de revisions bidireccionals.

A més, des de Digittecnic, SL, volem aplicar al present contracte les següents millores i serveis a les instal·lacions de protecció contra incendis i intrusió dels equipaments municipals de Cerdanyola:

- **Eina de gestió del manteniment Beta10**

Com s'ha comentat anteriorment, Digittecnic, SL treballem amb l'aplicació de gestió del manteniment Beta10, aquesta aplicació ens permet tenir un control de totes les tasques de manteniment a realitzar i que aquestes es realitzin de la forma correcta tal i com ens demana la normativa. També ens permet disposar d'un inventari actualitzat al detall dels diversos equipaments i tenir un control de totes les modificacions dels mateixos.

Des de Digittecnic es facilitarà accés al personal de servei tècnics municipals amb la finalitat de que pugui consultar estat de totes les operacions, crear ordres de treball i consultar inventari d'instal·lacions.

- **Estoc de material**

Digittecnic, SL, tenim una experiència en el sector de la seguretat privada de més de 45 anys, fet que ens ha permès obtenir una bona relació amb els proveïdors de material de diferents marques i sistemes.

Això ens permet que a les nostres instal·lacions ubicades a Vilafranca del Penedès disposar d'un magatzem de grans prestacions, on pel present projecte i amb la finalitat de poder donar una ràpida resposta a qualsevol manteniment, disposarem de recanvis de diferent marques i proveïdors destinats al present projecte, per poder resoldre qualsevol incidència.

- **Servei d'oficina tècnica**

En projectes com el que se'ns presenta, es molt important disposar d'uns plànols actualitzats per poder facilitar la feina als propis tècnics de manteniment i perquè la propietat disposi d'uns plànols amb la major informació dels sistemes.

Es per aquest motiu que des de Digittecnic, SL, es posa a disposició dels serveis tècnics la modificació dels plànols que es disposin dels diversos equipaments, per actualitzar-los i disposar de tota la informació possible.

- **Formació personal**

Un dels problemes que sol passar es que les persones usuàries dels equipaments tenen problemes per connectar o desconectar alarmes i sol crear cert malestar; per aquest motiu des de Digittecnic proposem la realització en el cas que fos necessari de petites formacions per poder facilitar la utilització del present sistema.

- **Reunió de seguiment mensual**

Amb la presentació del informe mensual, per analitzar el correcte estat i funcionament de les instal·lacions es proposa la realització d'una reunió mensual de seguiment del contracte.

1.3 Mitjans adscrits al servei de manteniment

1.3.1 La central receptora d'alarmes

La Central Receptora d'Alarmes de Digittecnic, SL, (CRA), es el nostre centre neuràlgic de l'empresa, on es disposa d'uns equipaments amb un alt grau tecnològic, unes mesures de seguretat desenvolupades per protegir-lo i així poder garantir el seu funcionament les 24 hores dels 365 dies de l'any. La nostra CRA disposa dels últims avenços en el tractament informàtic dels diversos sistemes de recepció, verificació i confirmació dels senyals d'alarma.

- La CRA disposa de 8 llocs d'operador de gestió de senyals d'alarma, quàdruple pantalla, kit telefònic mans lliures i 8 telèfons de taula.
- 1 centraleta virtual 3CX per telefonia amb sistema redundat, amb gestió:
 - 16 línies analògiques.
 - 4 línies de fibra òptica.
 - 4 línies ADSL.
 - 45 terminals Smartphone.
- 1 servidor DIGI port sèrie.
- 1 Bypass servidors software Manitou.
- 1 servidor centraleta telefònica 3CX.
- 1 servidor Manitou I i Manitou II
- Receptores de les següents alarmes, Visonic, Paradox, vCenter Datacenter 1 i 2, CRA-PROVES, Visonic Impass, TecnoAlarm, Sur-gard, Bentel, Iberotrack, GLPI/OCS, RX-IP, RX-JR-DLS5-Davantis, AVPlus-Paradox-OSM

La central d'alarma té encomanada la recepció, verificació i transmissió dels senyals d'alarma i la seva comunicació a les Forces i Cossos de seguretat, així com la prestació de serveis de resposta i que la seva realització no sigui de la competència de les Forces i Cossos de seguretat.

La gestió dels senyals d'alarma per part de la CRA es realitzen d'acord amb l'article 11 del IRP/298/0010 de 29 de març del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i l'article 10 de la INT/316/2011 de 1 de febrer del Ministeri del Interior.

1.3.2 Sistemes de comunicació

L'atenció al client és una de les principals prioritats per part de la nostra empresa, d'aquí que l'atenció al client es garanteix amb els següents mitjans i sistemes de comunicació i coordinació:

- El telèfon de la centraleta de Digittecnic, SL, **938.181.133**, en dies laborables estarà disponible de 09:00-13:00 i de 15:00-18:00.
- El correu d'assistència tècnica: sat@digittecnic.com
- El telèfon de contacte del responsable de contracte: **637.844.292**.
- El correu electrònic del responsable de contracte: mcusine@digittecnic.com.
- El telèfon d'atenció al client de la Central Receptora d'Alarmes de Digittecnic, SL, **938.180.604**, està atès les 24 hores, els 365 dies de l'any, per com a mínim 2 operadors.
- El correu de la central receptora d'alarmes: cra@digittecnic.com

1.3.3 Personal

Per la realització de l'actualització a la normativa actual de les instal·lacions de seguretat contra intrusió, inicialment des de Digittecnic, SL destinarem a dos operaris de primera categoria per l'execució de les presents instal·lacions, encarregats de la correcta execució de les presents feines.

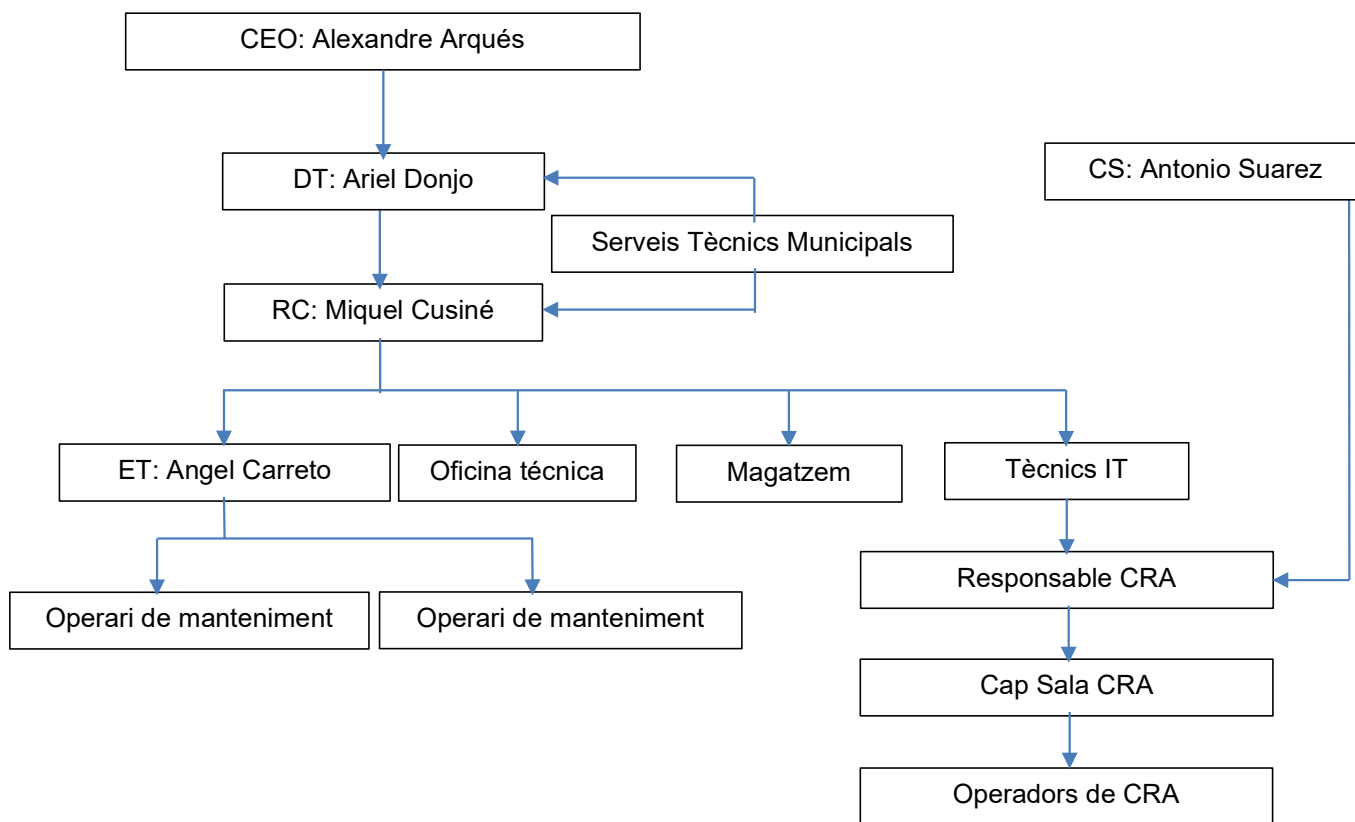
Per altra banda i en funció de les característiques de les instal·lacions, des de Digittecnic si fos necessari per requeriments i terminis del contracte, ampliaríem els operaris destinats al l'execució de les presents feines per així poder donar compliment als requeriments del present contracte.

Per ser més exactes, per l'execució del present contracte des de Digittecnic destinarem les següents persones amb els seus corresponents càrrecs amb la finalitat d'assegurar la correcta execució del contracte.

- Dos tècnics de camp qualificats com a oficials de primera, encarregats de la correcta execució dels treballs d'actualització a la normativa dels sistemes d'intrusió.
 - Esteve Sabaté Candalija – DNI: 39716078T – Tècnic qualificat en la instal·lació i manteniment de sistemes de seguretat, sistemes de detecció i extinció d'incendis, CCTV, amb una experiència de més de 8 anys.
 - Pere Carcassona Rius – DNI: 79280528B – Tècnic qualificat en la instal·lació i manteniment de sistemes de seguretat, sistemes d'analítica de vídeo, sistemes de detecció i extinció d'incendis, CCTV, amb una experiència de més de 15 anys.
- Un tècnic encarregat de la correcta gestió i desenvolupament de les presents instal·lacions, donant suport als operaris destinats a les presents feines i donant ràpides solucions a possibles contratemps de la instal·lació, per així poder complir amb els terminis estipulats en el contracte.
 - Angel Carreto Perdices – DNI:36574604G – Tècnic qualificat en la instal·lació i gestió de sistemes de seguretat contra la intrusió, configuració de sistemes de seguretat, instal·lació de sistemes de detecció d'incendis i sistemes d'analítica de vídeo, amb una experiència de més de 5 anys.
- Un responsable de magatzem encarregat de la correcta gestió de l'estoc del material i les comandes del mateix per poder complir amb les necessitats del present contracte.
 - Josep Lluís Sinici Bargalló – DNI: 77117993M – Responsable de la gestió del magatzem, control d'estocs i preparació del material per les ordres de treball, amb una antiguitat de més de 5 anys.
- Dos tècnics de IT i software, encarregats de garantir una correcta configuració dels dispositius de software i de seguretat.
 - Antonio Yeste Moreno – DNI: 46456284X – Cap de sistemes, encarregat de la correcta configuració i funcionament dels equips a instal·lar, amb una experiència de més de 6 anys.
 - Salvador Romeu Vives – DNI: 77116860E – Responsable de la Central Receptora d'Alarmes de Digittecnic, amb una experiència de més de 7 anys en el present lloc de treball.
- Un responsable del present contracte, encarregat de la correcta gestió del contracte i persona de contacte amb els serveis tècnics municipals encarregats de la revisió i seguiment del present contracte.
 - Miquel Cusiné Carbonell – DNI: 47745610W – Estudis de Grau en Enginyeria Industrial Elèctrica, amb més de 7 anys d'experiència en la gestió i execució de contractes de manteniment en instal·lació contra incendis, seguretat contra intrusió i sistemes de circuit tancat de televisió.
- Un director tècnic, encarregat de la correcta implementació i desenvolupament dels diversos sistemes, la correcta gestió amb els proveïdors i el suport al responsable de contracte i encarregat per la correcta gestió de possibles incidències.
 - Ariel Roger Donjo – DNI: 44012986W – Diplomant en electrònica i automatisme, amb estudis d'informàtica, amb una experiència de més de 20 anys.

Tot el personal anteriorment descrit, des de Digittecnic, SL se'ls hi proporciona tot el material necessari per la correcta execució dels treballs, des de la maquinària necessària, passant per els aparells elevadors requerits i els correctes Equips de Protecció individual.

L'organigrama proposat per la realització del present contracte es el següent:



2 Criteri 2: Pla d'adequació a la normativa de les instal·lacions

Com es comenta anteriorment des de Digittecnic, tot i que es disposa d'un inventari de les instal·lacions en el plec de prescripcions tècniques, durant els primers mesos del contracte, es destinarà uns recursos personals i tècnics amb la finalitat de realitzar un inventari actualitzat amb totes les dades de les instal·lacions.

Amb aquest inventari i amb la primera revisió realitzada pels nostres tècnics especialistes, es presentaran als serveis tècnics municipals en una reunió presencial o telemàtica les propostes de millora i actualització de les instal·lacions de protecció contra incendis i intrusió dels edificis municipals de Cerdanyola.

En els darrers temps s'han publicat ordres ministerials, en matèria de seguretat privada, que suposen modificacions en les instal·lacions.

Una de les finalitats d'aquesta modificació reglamentària és que els sistemes de seguretat siguin cada vegada més segurs, de tal manera que es vagin adaptant als nous models de delinqüència i als avenços tecnològics, a més de intentar que el nombre de falses alarmes es redueixi dràsticament, amb el conseqüent grau de fiabilitat tant per part dels usuaris de seguretat, com a l'hora de la comunicació d'incidències als cossos i forces de seguretat de l'estat. Per aquest motiu, les alarmes que no compleixin el grau 2 de seguretat i característiques tècniques serà necessari la seva actualització.

Conjuntament amb el inventari inicial de les instal·lacions, des de Digittecnic es proporcionarà als serveis tècnics dels pressupostos necessaris per l'actualització dels sistemes d'alarma que actualment no disposin d'aquest grau de seguretat. Un cop presentats, conjuntament amb els serveis tècnics del ajuntament i segons les especificacions tècniques del propi ajuntament es plantejaran les accions a seguir i el procediment de les actualitzacions necessàries segons les inversions previstes pel propi ajuntament.

Una altre aspecte a tenir en compte es la comunicació del sistema de detecció d'incendis a Central Receptora d'Alarmes, amb els anys d'experiència de la nostre empresa ens hem trobat que els sistemes de detecció d'incendis es troben comunicats a CRA mitjançant una zona de la pròpia alarma d'intrusió. Actualment aquesta comunicació no es pot realitzar, ja que la normativa ens marca que la comunicació d'aquest sistema d'alarmes s'ha de realitzar amb un comunicador independent; per aquest motiu si durant la realització del inventari de les instal·lacions ens trobem amb aquest tipus de comunicació, igual que s'ha realitzat amb l'actualització dels sistemes d'intrusió, des de Digittecnic, es presentaran els pressupostos necessaris per la connexió independent d'aquest sistemes i es coordinarà amb els serveis tècnics la seva correcta execució.

3 Criteri 3: Pla de l'inventari de les instal·lacions

Com es comenta anteriorment, durant els primers mesos del contracte i segons l'estipulat en el plec de prescripcions tècniques, des de Digittecnic, SL es sol·licitarà als serveis tècnics municipals de tota la documentació del present contracte amb el corresponent inventari de les instal·lacions d'incendi i intrusió que es disposin.

A partir d'aquesta documentació i informació facilitada, des de Digittecnic durant la primera visita a tots i cadascun dels campus de la UPC el personal de presència i el responsable de contracte s'encarregaran d'agafar totes les dades possibles de cadascun dels elements instal·lats en els equipaments municipals.

Paral·lelament tota aquesta informació, serà recollida i es comprovarà al mateix temps la informació gràfica proporcionada pels serveis tècnics municipals amb la finalitat de tenir els plànols de les diverses instal·lacions actualitzades per possibles incidències d'elements i així trobar la ubicació exacte dels elements afectats.

Tota aquesta informació recopilada pel nostre personal, el responsable de contracte i redactada pel nostre departament tècnic, s'introduirà dins del nostre programa de gestió i control Beta10 amb la finalitat de facilitar la feina de gestió del possible nou estoc i modificacions i ampliacions de les instal·lacions.

Per altra banda, disposar de la base de dades de Beta10 ens ajuda a que si una instal·lació es modifica o s'actualitzen els elements, podem descarregar arxius en diversos formats amb la possibilitat de poder adaptar els mateixos per poder actualitzar el programa de gestió de manteniment que es disposi.

4 Criteri 4: Aplicacions informàtiques en la gestió i consultes del servei

Durant tota la present memòria estem parlant del programa Beta10, aquest programa ens ajuda a poder gestionar correctament les instal·lacions de seguretat, creant les corresponents ordres de treball, pressupostos, documentació, informes... El programa a més disposa d'una plataforma anomenada Àrea Client, on mitjançant la pròpia intranet del programa, les persones usuàries poden descarregar i accedir a tota la informació de les seves pròpies instal·lació

4.1 Utilitats

L'aplicació Àrea Client de Beta 10 ens ofereix tot un món de possibilitats, on d'una forma clara i intuïtiva i sense la necessitat de cap formació podem obtenir totes les informacions i dades en relació a les nostres instal·lacions; bàsicament aquesta eina esta dividida en dos grans apartats.

4.1.1 Zona administrativa

En aquest apartat de l'aplicació, podem realitzar les següents gestions en relació a les diverses instal·lacions presents a la població de Cerdanyola:

- Consulta i descàrrega en diversos formats (PDF, WORD, EXCEL) dels pressupostos.

-
- Consulta i descàrrega en diversos formats de les factures realitzades.
 - Informació i consulta sobre els venciments de les factures.

4.1.2 Zona instal·lacions

En aquest apartat a diferència de la zona administrativa disposem de tota la informació documental dels diversos sistemes que tenim de les diverses instal·lacions i que son d'especial interès per poder estar al dia de les diverses accions realitzades i pendents; bàsicament el sistema ens informa del següent:

- Consulta de les incidències reportades i estat de les mateixes.
- Calendari de revisions programades.
- Inventari de material instal·lat, serveis contractats, consulta d'ordres de treball, consulta de contractes d'instal·lació.
- Fitxa tècnica del material.
- Àrea de documentació compartida.
- Històric d'actuacions sobre material.
- Formulari per l'enviament d'incidències, averies, etc...
- Consulta i seguiment d'incidències obertes.
- Aprovació per part del client de la resolució d'incidències.
- Control de temps de resolució.

A mode resum, la nostre aplicació ens permet gestionar i exportar tota la informació generada a diferents formats, com són EXCEL, WORD, PDF..., i podem obtenir la següent informació:

- Certificat d'instal·lació.
- Certificat de connexió.
- Certificats de revisió.
- Llibre catàleg de revisions i instal·lacions.
- Contractes d'instal·lació, manteniment i connexió a CRA.
- Actes de revisió (Checklist)
- Entre d'altres...

5 Criteri 5: Seguiment i verificació de la qualitat de la prestació del servei

Un dels principals objectius de la nostre empresa, és que el nostre client estigui el màxim de satisfet de la nostre feina i serveis prestats, es per aquest motiu que en projectes d'aquesta envergadura proposem que la relació client empresa sigui el més fluida possible i amena; per aquest motiu per la verificació i seguiment de la qualitat del servei es proposen les següents accions.

- Reunió trimestral presencial/online, posterior a la realització de les revisions per poder comentar les incidències ocorregudes en aquest impàs de temps.
- Entrega d'informes corresponents segons contracte.
- Informació de possibles avantatges i millores en sistemes de seguretat adients a les instal·lacions de Cerdanyola del Vallès.
- Contacte directe i estret amb el responsable de contracte.
- Inventari anual de les instal·lacions a revisar i proposta de millores tècniques.
- Formació del personal tècnic municipal en relació als sistemes de seguretat.

6 Criteri 6: Gestió d'incidències i temps de resposta

Per la gestió de les diferents incidències en els sistemes de seguretat dels diferents equipaments municipals de Cerdanyola del Vallès des de Digittecnic proposem les següents vies de comunicació amb el personal de presència o amb el responsable de contracte:

- Mitjançant la intranet de Beta10
El personal d'administració i servei tècnic de Digittecnic, es l'encarregat de la supervisió de les diverses peticions i incidències que es deriven mitjançant l'aplicatiu Beta10.
- Mitjançant correu electrònic o trucada al servei tècnic o al responsable de contracte.
Des de Digittecnic, SL, es facilitarà un número de contacte i correu electrònic del servei tècnic i del responsable de contracte, amb la finalitat de poder-se posar en contacte d'una forma ràpida i senzilla amb els treballadors del servei.
- Mitjançant trucada a la Central Receptora d'Alarmes de Digittecnic, SL.
Digittecnic, SL, disposa de Central Receptora d'Alarmes pròpia on des de qualsevol servei o instal·lació es poden posar en contacte amb nosaltres les 24 hores per possibles necessitats d'urgències en les instal·lacions.

Quan des de la Central Receptora d'Alarmes, mitjançant qualsevol canal de comunicació es registra una incidència, aquesta es classifica segons uns criteris o paràmetres prèviament establerts. La correcta classificació radica en poder assignar immediatament la resolució en funció del volum de treball dels operaris o de la urgència de la mateixa.

La primera classificació s'exposa sobre les característiques de la pròpia incidència, podent-se classificar de la següent forma:

- Anomalia: acció o modificació d'estat no repetitiva en les instal·lacions que es desvia al respecte del considerat normal, regular o natural.
- Incidència: acció o modificació d'estat repetitiva en les instal·lacions que es desvia al respecte del que es considerat normal, regular o natural.
- Averia: acció o modificació d'estat que impedeix el funcionament normal o natural d'un mecanisme o d'una instal·lació.

La segona classificació exposa el grau d'importància de qualsevol incidència que pugui ocórrer en les instal·lacions de referència.

- Lleu: sense afectació pel desenvolupament normal de l'activitat i/o de les instal·lacions de seguretat.
- Important: amb una certa afectació en el desenvolupament normal de l'activitat i/o de les instal·lacions de seguretat.
- Greu: amb una clara i severa afectació en el desenvolupament normal de l'activitat i/o de les instal·lacions de seguretat.

	ANOMALIA	INCIDÈNCIA	AVERIA
LLEU	BAIXA	BAIXA	MITJANA
IMPORTANT	BAIXA	MITJANA	ALTA
GREU	MITJANA	ALTA	ALTA

Amb l'ajut d'aquesta simple, però alhora important taula, podem analitzar les necessitats que tenim per cadascuna de les incidències i valorar quina es la millor resposta que podem mantenir les instal·lacions de protecció contra incendi en correcte estat.

Digittecnic, SL, al disposar de Central Receptora d'Alarmes, disposem d'un servei tècnic de guàrdia les 24 hores els 7 dies de la setmana, fet que podem assegurar que garantim la presència d'un tècnic per la resolució d'incidències mitjanes i altes les 24 hores del dia els 365 dies de l'any.

En funció de l'avaria la resolució pot ser momentània, es a dir que es soluciona el mateix dia de la incidència, generant tota la documentació requerida en l'apartat 2.1; o demorar-se més de 24 hores, fet que si això succeeix des de l'empresa Digittecnic, ens comprometem a comunicar al responsable de manteniment de les ins-

tal·lacions del Ajuntament de Cerdanyola del Vallès les causes de perquè no s'ha pogut resoldre la incidència i es proposarà un nou termini màxim de resolució.

Si una incidència no es pot resoldre, el nostre tècnic té l'obligació de deixar el sistema el màxim protegit possible, en aquests casos el responsable de contracte juntament amb els serveis tècnics municipals i la policia local s'anirà fent un seguiment de la resolució de la incidència fins que aquesta es resolgui definitivament.

7 Criteri 7: Experiència, currículum i dedicació del responsable de contracte

Com es comenta en el criteri 2 de la present memòria tècnica, el responsable de contracte es tracta del senyor Miquel Cusiné Carbonell, amb DNI 47745610W i amb estudis en Enginyeria Industrial Elèctrica realitzada a la Universitat Politècnica de Catalunya, més concretament a l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú.

El responsable de contracte disposa de més de 7 anys d'experiència en el desenvolupament de contractes de manteniment i instal·lacions de tota mena (climatització, elèctriques, protecció contra incendis, intrusió...), dins de la nostre empresa ha dut a terme i desenvolupat contractes de manteniment i instal·lacions amb les següents institucions públiques:

- Ajuntament de Barcelona
- Ajuntament de Sant Just Desvern
- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
- Ajuntament de Vilafranca del Penedès
- Universitat Politècnica de Catalunya
- Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat
- Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- Ajuntament d'Arenys de Munt
- Departament d'educació de la Generalitat de Catalunya
- Ajuntament de Valls
- Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8 Criteri 8: Mitjans tècnics, eines, vehicles i maquinaria de servei

Per la realització del present projecte, des de Digittecníc, SL, disposem de la següent flota de vehicles en propietat i que seran destinats a cadascun dels tècnics adscrits al contracte per la correcta execució dels treballs:

- 14 furgonetes Ford Curier per cadascun dels tècnics de Digittecníc, SL
- 2 furgonetes Ford Torneo del servei contra incendis, equipada com a taller mòbil.
- 6 cotxes utilitaris Ford Ka destinats als tècnics responsables de contracte.
- Cadascun dels serveis que Digittecníc ofereix disposa de vehicles de substitució en cas d'averia.

El fet de que cada tècnic disposi de la seva furgoneta i correctament equipada ens aporta que davant de qualsevol incidència, podem donar una resposta ràpida als nostres clients ja que cada treballador es pot desplaçar independentment.

Per altra banda i per la realització dels treballs corresponents a la revisió d'extintors i boques d'incendi equipades, es disposa d'una furgoneta taller de la marca Ford Torneo, preparada per la realització d'aquest manteniment, ja que es disposa d'una estació mòbil del fabricant FRITZ EMEDE, que consta de:

- Estació de servei mòbil, per càrrega i recàrrega d'extintors de pols i CO₂, MSS-P FRITZ EMDE, certificat de calibració emès per Metaltest, núm. C-09862.00001 - C09862.00002 – C09862.00003 de data 17/03/2016.
- Màquina per la realització de proves hidràuliques per les Boques d'Incendi Equipades 25/45, COVALEX BPMH-02, certificat de calibració per ENAC, núm. C/14090412 – C/14090413 de data 06/05/2014.
- Bàscula calibrada d'extintors de pols i CO₂.
- Compressor d'aire.
- Bombona de CO₂.
- Bombona de nitrogen.
- Extintors nous per reposició o dipòsit.
 - 6 extintors pols ABC de 6kg.
 - 6 extintors pols ABC de 9kg.
 - 6 extintors de CO₂ de 2kg.
 - 6 extintors de CO₂ de 5kg.
 - Material divers per recanvis.
- Assecadora múltiple d'extintors i mànegues BIE COVALEX SEAC-02.
- Màquina de proves neumàtica combinada per les proves hidràuliques d'extintor de pols i CO₂, COVALEX CPPH-03, certificat per ENAC, núm. C/14090411 de data 06/05/2014.

Els tècnics de Digittecnic, SL, disposen de tot el material necessari per la realització de qualsevol instal·lació i/o manteniment, per ser més exactes els nostres treballadors disposen del següent material:

- 1 trepant gran i broques de diverses dimensions
- 1 trepant petit i broques de diverses dimensions.
- 1 lot de diversos tornavisos elèctrics.
- 1 lot de diversos tornavisos mecànics.
- 1 soldador d'estany.
- 1 PC portàtil
- 1 tester
- 1 escala petita
- 1 escala gran
- Material de canalització i instal·lació divers
- Maletins de cargols i subjecció divers
- 1 lot d'EPIS variat (casc, guants, arnés i guia de seguretat, calçat de seguretat, ulleres de protecció i armilla reflectant)

9 Criteri 9: Metodologia i protocols dels treballs de manteniment

Digittecnic, SL, som una empresa compromesa amb el manteniment i correcta gestió dels estàndards normatius i de control de qualitat, per aquest motiu creiem i estem plenament convençuts que qualsevol empresa que es dediqui al sector d'instal·lació i manteniment de sistemes de seguretat contra incendis ha d'estar certificada per part d'un organisme independent que certifiqui que el l'organització disposa d'un sistema de gestió de qualitat dels seus serveis.

Per aquest motiu Digittecnic, SL estem **homologats per l'empresa LGAI Technological Center, SA (Ap-plus+)** per la **realització d'activitats d'instal·lació i manteniment de sistemes de protecció contra incendis i que aquests estan conforme amb els requisits de la norma UNE-EN ISO 9001:2015.**

L'èxit i assoliment d'aquest pla de gestió i control de qualitat s'aconsegueix mitjançant el correcte desplegament del mateix, així com de l'esforç i la implicació del màxim de professionals en aconseguir els objectius i accions programables; d'aquí que primer de tot hem d'indicar els principals grups d'interès:

- Responsables instal·lacions: Personal de manteniment dels diferents campus i serveis generals
- Usuaris: Personal, professors i alumnes de la universitat.
- Professionals: Personal vinculat a l'execució i desenvolupament del projecte
- Proveïdors: Empreses de subministrament de material i estris per la correcte execució dels treballs.

Els principis bàsics de la qualitat a implementar en les instal·lacions municipals de Cerdanyola es basen en els següents punts:

- Posar al client/usuaris/responsables, la seva percepció i experiència de l'atenció rebuda en altres contractes de manteniment com a eix principal de la gestió.
- Fer de la qualitat un objectiu transversal i gestionat per processos.
- Desenvolupar i posar en marxa processos que agilitzin i automatitzin processos.
- Garantir la qualitat d'informació, mesures d'anàlisi i feedback dels resultats.
- Implicar tots els professionals en la qualitat d'atenció, organització i transcendint les prioritats individuals.
- Implementar un sistema de millora contínua de la qualitat en les seves dimensions.

Existeixen varietat de models de gestió de la qualitat, ara bé des de Digittecnic s'ha adoptat aquelles metodologies i estratègies de qualitat que han demostrat ser més efectives a la practica i que disposin d'elements que permetin donar resposta tant a nivell intern com extern; aquestes estratègies pivoten sobre quatre àmbits clau:

- Integració, gestió i transversalització de la totalitat dels treballs realitzats per Digittecnic.
- Informació per l'avaluació, monitorització i feedback dels resultats obtinguts.
- Organització, seguiment i dinamització de la millora contínua, mitjançant grups de millora.
- Integració de les acreditacions, certificacions i requeriments externs.

Per poder garantir una bona gestió de qualitat i una correcte execució dels treballs, hem de definir tots els sistemes de protecció contra incendis i d'ells els que són més crítics. Segons el PPT en els diferents equipaments municipals disposem dels següents sistemes de protecció contra incendis:

49	Sistemes d'intrusió
699	Extintors
83	Boques d'incendi equipades
26	Centrals de detecció d'incendis
7	Sistemes extinció incendis
3	Sistemes circuit tancat de televisió

Dades en mà podem observar que la quantitat d'elements que podem tenir una incidència pot ser molt elevat, fet que podem tenir una sèrie de conseqüències que hem de tenir en compte (econòmiques, funcionament, operacionals...), d'aquí que podem treure una sèrie de lectures a tenir en compte per poder garantir una correcta gestió de la qualitat del servei:

- Disposar d'un inventari actualitzat amb el model, número de sèrie i característiques dels elements, amb la finalitat d'abans d'acudir a una intervenció, saber quin tipus d sistema es el que ha fallat.

-
- Disposar d'un ampli estoc de materials de recanvi.
 - Disposar de tots els manuals d'instal·lació i usuari de tots els sistemes que en disposin.
 - Comprovació del funcionament correcte de totes i cadascuna de les instal·lacions prèvies a la seva posta en marxa.
 - Realització dels treballs ordenadament, sense pressió i deixant l'espai de treball amb les mateixes condicions que es trobava a l'inici.
 - Realització d'un estudi en profunditat de tots i cadascun dels elements instal·lats, i fer un estudi de criticitat, on poder copsar tots els dispositius que es disposen i estipular un nivell d'urgència i actuació en funció de l'ordre de treball a executar.

Des de Digittecnic i aprofitant aquest últim punt, amb la utilització d'aquesta taula de criticitat on en funció de les incidències i el nivell d'urgència de la mateixa podem descobrir l'estat de les instal·lacions a mantenir i a partir d'aquí es poden realitzar estudis i auditories on des de Digittecnic, SL presentariem davant dels serveis tècnics municipals i els respectius responsables dels equipaments les valoracions econòmiques pertinents.

Aquests projectes i la seva corresponent valoració econòmica es realitzarien tenint en compte el comentat anteriorment; tots aquests projectes es realitzarien aplicant tots els criteris d'eficiència energètica, amb la utilització de l'última tecnologia present en el mercat per poder aportar una millora evident en totes les instal·lacions realitzades.

10 Criteri 10: Equips, productes i materials proposats

Digittecnic, SL, som una empresa amb seu social a Vilafranca del Penedès, amb més de 40 anys d'experiència en la realització de treballs pel subministrament, instal·lació i manteniment d'instal·lacions contra incendis, aquest fet ens ha portat a aconseguir una relació de lleialtat i confiança amb els nostres proveïdors que ens permet tenir una rapidesa i qualitat en el subministrament de material que poques empreses del sector poden disposar.

Digittecnic, SL, per donar el màxim nivell d'eficiència i efectivitat en serveis de protecció contra incendis, treballem amb diferents cases de proveïdors, ja sigui directament de fabricants (Todoextintor, Detnov, Kilsen, Notifier, Cableràpid, Ebara, Hidrobex, Hikvision, Visonic, Paradox, Risco...), passant per empreses distribuïdores de material de seguretat i electricitat (Sinelect, Hidrotarraco, SyG, SL, Saltoki, Biosca...), per copsar les característiques i els descomptes a aplicar s'adjunta l'Annex 3 – Llistat de materials.xls.

Digittecnic, SL, dins la seva estructura disposa d'un departament de compres i magatzem amb una gran importància dins l'organització. Aquests treballadors són els encarregats de controlar l'estoc amb la finalitat de tenir en reserva el material necessari per les diferents ordres de treball i que aquest compleixi amb la normativa i amb la qualitat requerida en les instal·lacions a comprovar i realitzar.

Tota aquesta feina els operaris encarregats de control i gestió el material en estoc present en el nostre magatzem de Vilafranca del Penedès, disposen del programa de gestió Beta10. Aquest programa ens ajuda a obtenir un control informatitzat de tots els materials que es disposen en el magatzem, on cada ordre de treball disposa del seu material classificat, i a més una eina que ens permet controlar l'estoc, realitzar comandes i recepcions del material que es sol·licita als nostres proveïdors.

La nostra relació amb els proveïdors ens permet que si mai necessitem realitzar una acció amb algun material especial, en cas de no disposar d'aquest, no tardem més de 24/48 hores en disposar d'aquest material a la nostra central de Vilafranca del Penedès.

11 Criteri 11: Models de comunicats mensuals, trimestrals i informes

Una de les millors formes de control i seguiment de l'evolució del present contracte, es mitjançant l'entrega dels informes de seguiment del contracte, per experiència en execució de contractes de característiques similars, la realització d'un inventari exhaustiu i uns informes de seguiment al dia faciliten el control i estat dels diferents sistemes de protecció contra incendi dels diferents casos.

Per la realització dels presents treballs, Digittecnic, SL, disposa de la seva oficina tècnica formada per enginyers amb experiència en la gestió i coordinació del manteniment, a més de la formació necessària per la execució d'informes i plànols de les instal·lacions a mantenir.

11.1 Informe trimestral lot 1 de seguiment

Aquest informe ha d'incloure la següent informació de tots i cadascun dels equipaments municipals de Cerdanyola:

- Operacions de manteniment normatiu i preventiu
Del programari Beta10 som capaços d'extreure en format PDF tots i cadascuna de les revisions i checklist realitzades pels operaris on es pot copsar totes les revisions de manteniment realitzades als elements presents a les instal·lacions.
- Ofertes presentades durant el període
Des de Digittecnic, SL, tots els pressupostos que presentem als diferents serveis de manteniment i als serveis municipals, estaran referenciats i on es podrà copsar clarament el concepte, l'edifici, l'import total i l'estat del mateix.
- Incidències destacades
Una de les funcionalitats del programa Beta10 es que totes les tasques realitzades pels operaris queden registrades, fet que trimestralment les podrem recopilar per poder copsar els campus on hem tingut més incidències i saber quin centre hem de destinar més recursos en el futur.
- Observacions, informes tècnics...
En aquest apartat conjuntament amb l'oficina tècnica i el responsable de contracte realitzaran informes d'estat de les instal·lacions i les possibles millores a aplicar a les instal·lacions.
- Inventari.
Els extintors (20 anys), detectors (10 anys) i Bies (20 anys), tenen una vida útil, fet que aquests elements arriba un punt que s'han d'actualitzar; per aquest motiu es modificarà l'inventari cada cop que un extintor es modifiqui per així tenir un inventari ben actualitzat.

11.2 Informe anual de situació

Aquest informe ha d'incloure els següents elements de tots i cadascun dels equipaments municipals de Cerdanyola del Vallès:

- Certificació de l'inventari d'equips i instal·lacions actualitzat.
El nostre programa de control i gestió d'ordres de treball Beta10, ens proporciona una certificació/fitxa de servei amb tot l'inventari actualitzat dels diversos equipaments municipals.
- Certificació operacions de manteniment normatiu i preventiu obligatòries.
Cada empresa que realitza el manteniment de les instal·lacions contra incendis de qualsevol edifici, està obligat a fer entrega del certificat de manteniment del correcte desenvolupament de les revisions realitzades.
- Ofertes presentades durant l'exercici.
En el present informe es recopilaran les diferents ofertes presentades amb la finalitat de portar un control de les feines executades.
- Propostes de millora i inversions en el present contracte.

Des de Digittecnic, a finals d'any es realitzarà una reunió amb els tècnics presencials del contracte, el responsable del contracte, l'encarregat dels operaris i el director general de la nostra empresa, per copsar l'estat i desenvolupament del contracte i les possibles millores que es puguin ofertar/proposar per millorar les instal·lacions. Tota aquesta informació conjuntament amb les informacions que anirem recollint de les diverses reunions que realitzarem en els diferents equipaments, quedarà recopilada en aquest informe i es presentarà davant dels serveis tècnics municipals.

- Accions de formació sobre seguretat i salut laboral.

Com s'ha comentat anteriorment, un dels principals objectius de la companyia es que els nostres operaris estiguin sempre informats en matèria de seguretat i salut, d'aquí que en el present informe s'adjuntaran totes les accions realitzades en el present exercici.

12 Criteri 12: Proposta de formació

Tots els treballadors de Digittecnic estan formats pel que fa a les normes de seguretat en el treball i des de la direcció de l'empresa es fa un especial seguiment perquè tots i cadascun dels treballadors apliquin les normes estudiades.

Una de les obligacions del personal de Digittecnic, es estar format al màxim al respecte de la seguretat i salut en el treball, aquest aspecte es considera fonamental que anualment els nostres treballadors s'actualitzen en la relació dels següents tipus de treballs:

- Treballs en tensió.
- Treballs en altura.
- Treballs mecànics i electromecànics.
- Risc elèctric.
- Protecció contra incendis.
- Alarmes de seguretat.
- Utilització d'EPIS, en el cas que sigui necessari.

Per altra banda, degut a la bona relació que disposem amb els nostres proveïdors, fa que cada any els nostres tècnics i directius realitzin formacions per poder descobrir les novetats presents en el mercat, i s'actualitzin en relació a la programació i posada en funcionament de sistemes de protecció contra incendis i de seguretat en general.

Des de Digittecnic, SL, mai s'han oposat a l'aprenentatge de noves tecnologies als nostres treballadors, on fins i tot s'han posat facilitats perquè els nostres treballadors es formin en la utilització de noves tecnologies. De fet des de Digittecnic es considera una oportunitat de treball, que els nostres treballadors siguin unes persones amb una gran experiència i coneixements dels diferents sistemes de seguretat.

Per altra banda, com es comenta anteriorment, ja que la realització dels manteniments trimestrals dels sistemes d'extinció manuals d'incendis es poden realitzar pel personal propi del ajuntament, es proposa la realització de formacions anuals als tècnics municipals amb les tasques a realitzar per poder mantenir les presents instal·lacions.

13 Criteri 13: Mesures ambientals, gestió dels residus i afectació en l'entorn

13.1 Pla de gestió de residus

Encara que l'activitat majoritària de Digittecnic, no genera majoritàriament residus mediambientals, es fa necessari comptar per la direcció general un enfocament preventiu que garanteixi que la nostra companyia s'ocupa i es preocupa pel medi ambient i que en el desenvolupament de la nostra activitat no incrementi el seu deteriorament.

Els treballs relacionats amb el servei de manteniment de les instal·lacions de seguretat, no es considera que sigui una activitat generadora de molts residus, tot i això es proposa que el tractament dels residus produïts en el desenvolupament de les feines segueixi el següent procediment:

- Si es realitza el muntatge i/o desmuntatge d'una instal·lació actual, es realitzarà una tria de les peces encara útils i aquestes seran guardades en els magatzem de Digittecnic, per una possible reutilització en qualsevol altre instal·lació municipal.
- Tots els residus produïts en la instal·lació i/o el manteniment de les instal·lacions es separaran en funció de les seves característiques i tractats per l'empresa DANA RECICLATGES, SLU, amb document CIF: B43659057 i ubicada al polígon industrial El Foix, carrer Tallers, 10 – 43720 de l'Arboç del Penedès.
- Per altra banda si durant la realització del manteniment, ens trobem amb un residu considerat perillós, Digittecnic disposem com a proveïdor d'aquests residus a l'empresa MERESIS GESTIÓN, amb CIF: B64204068, ubicada al polígon industrial Buvisa de Teià, carrer est (maresme).

13.2 Petjada de CO₂ en els desplaçaments

Com es comenta anteriorment, Digittecnic es una empresa que disposa de la seva seu social a Vilafranca del Penedès on es l'àmbit d'aplicació del present contracte; a més la majoria dels treballadors, són persones que el seu habitatge es troba ubicat a Vilafranca mateix, o les poblacions del voltant, fet que el seu desplaçament fins al seu lloc de treball, o es realitzi a peu, bicicleta o en trajectes molt curts del vehicle personal.

Per altra banda tota la flota de vehicles que Digittecnic disposa, tenen el distintiu mediambiental C de la Direcció General de Tràfic.

13.3 Mesures de foment de la transició energètica

Les excessives emissions de diòxid de carboni (CO₂), estan causant el canvi climàtic, una de les amenaces més importants que s'enfronta el nostre planeta; d'aquí que la direcció de la nostra empresa va decidir realitzar un enfocament preventiu amb la finalitat de reduir al màxim la petjada ecològica de la nostra activitat.

D'aquí que des de Digittecnic s'han pres algunes decisions per mirar d'aconseguir un millor treball i de pas estalviar diners i tornar-nos mes ecològics.

- Conscienciar-se de l'impacte de les emissions: veient la situació actual del nostre planeta enfocar amb reunions de treball la present problemàtica, fent xerrades als treballadors perquè prenguin part de la problemàtica i puguin posar-hi remei.
- Treballs amb mesura de control de consums: des de Digittecnic treballem sempre aplicant mesures en control de consums de la maquinària, utilitzada en relació a les tasques del manteniment, com per exemple l'ús de maquinària d'última generació i que disposin del corresponent certificat.
- Programació de treballs: Tots els treballs es realitzaran programant perquè aquests es realitzin prioritzant l'eficiència energètica i els bons hàbits de treball.

47836371M
ALEXANDRE
ARQUÉS (R:
B58484015)

Firmado digitalmente
por 47836371M
ALEXANDRE ARQUÉS (R:
B58484015)
Fecha: 2025.04.09
11:19:51 +02'00'

Vilafranca del Penedès, 26 de març del 2025.
Alexandre Arqués Martí
CTO i enginyer de Digittecnic, SL