



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE SERVEI DE DOCUMENTACIÓ I INVENTARI DEL FONS HISTÒRIC ARTÍSTIC DE L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT (2025-2027) MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT ORDINARI

Sumari

1. Antecedents
2. Objecte del contracte
3. Descripció de necessitats
4. Condicions d'execució del contracte
5. Durada i pròrroques
6. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte
7. Obligacions del contractista i de l'ajuntament
8. Criteris d'adjudicació
9. Subrogació de treballadors i treballadores
10. Subcontractació de part del servei
11. Cessió Contractació

1. ANTECEDENTS

Inventari de béns mobles de valor històric i artístic

Les administracions públiques han de publicar la informació relativa als béns mobles de valor històric i artístic que, de conformitat amb els seus inventaris respectius, siguin de la seva propietat, o sobre els quals disposin de drets d'una altra naturalesa. Ha d'indicar-se la seva titularitat sobre el bé, el títol i la data d'adquisició, l'import total d'adquisició, una breu descripció de l'ús o destinació i de la situació física i jurídica del bé.

S'entenen per béns mobles amb un valor especial aquells béns amb un valor econòmic igual o superior a l'import equivalent a un contracte públic de subministraments subjecte a regulació harmonitzada. Les dades han d'incloure la denominació del bé i una descripció del seu ús.

Els ens locals han de tenir aprovat un inventari dels seus béns, tal i com determinen l'article 222 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC), i l'article 100 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPC).

Concretament l'article 222 del TRLMRLC estableix que els ens locals han de portar un inventari dels seus béns, el qual ha de comprendre els béns de domini públic i els patrimonials, els drets i els valors mobiliaris, i que aquest inventari ha de ser objecte d'actualització continuada, sens perjudici de la seva rectificació i comprovació, que s'ha de fer cada any, en el primer cas, i cada cop que es renovi la corporació, en el



segon. Correspon al ple de la corporació l'aprovació, rectificació i comprovació de l'inventari.

Així mateix, l'article 100 del RPC estableix que els ens locals han de portar un inventari general consolidat en el qual integrin els inventaris parcials que compreguin:

- a) Els béns, drets i obligacions de l'ens local
- b) Els afectes al seu patrimoni municipal del sòl, si s'escau
- c) Els afectes al patrimoni historicoartístic.
- d) Els dels organismes autònoms administratius i els ens amb personalitat pròpia dependents de l'ens local
- e) Els cedits a altres administracions o a particulars però revertibles a l'ens local

Segons el que disposen els articles 102, 103, 104 i 105 del RPC, l'inventari s'ha d'actualitzar permanentment, rectificar-se anualment i comprovar-se cada cop que es renovi la corporació, i és competència del ple la seva aprovació, rectificació i comprovació.

S'ha de tenir present que la LTAIPBG únicament obliga a publicar les dades més rellevants dels béns immobles de domini públic i patrimonials i les dels béns mobles amb un valor especial, per bé que res no treu que es publiqui tot l'inventari si es vol ser més transparent.

Obligació legal

Article: 11.2.a) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG).

Article: 48.1 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació públic.

Actualment, l'inventari de patrimoni de béns mobles de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat de domini públic contempla de manera genèrica els fons i col·leccions d'especial valor històric artístic següents:

- Col·lecció d'escultura en via pública. Es tracta d'unes 120-30 d'obres inventariades que requereixen una revisió de la ubicació i l'estat de conservació, així com ampliar la seva informació.
- Col·lecció municipal d'art (pintura, dibuix i altres). Es tracta d'unes 240-250 obres d'art situades en diferents ubicacions pendents d'inventari.
- Fons i col·leccions històriques de l'Arxiu Municipal d'Esplugues de Llobregat. En aquest cas, l'actuació es concentrarà en el Fons Pujol i Bausis i el Fons del Taller Lluís Brú i Salelles. Podem trobar llibres de fàbrica, documentació laboral, hemeroteca, fotografies, dibuixos, catàlegs, trepes, estergits etc.
- Fons i col·leccions dels Museus d'Esplugues de Llobregat. Es tracta de peces majoritàriament de ceràmica arquitectònica, motlles i eines.



OBJECTE DEL CONTRACTE

Dur a terme el servei relatiu a la documentació i inventari del Fons històric artístic de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat (2025-2027).

El codi i la descripció del CPV és el següent: el 92500000-6, Serveis de biblioteques, arxiu, museus i altres serveis culturals.

2. DESCRIPCIÓ DE LES NECESSITATS

El volum dels fons i col·leccions a inventaris fa necessari el suport d'un servei especialitzat en documentació i inventari de patrimoni històric artístic, ja que l'Ajuntament no disposa dels mitjans interns necessaris per dur-ho a terme.

Les necessitats concretes són diferents segons el fons i col·lecció de procedència, ja que la documentació i registre es troba en diferents punts. Per aquest motiu, es desenvoluparà el servei de manera planificada i en diferents fases.

Prèviament a l'inici del servei i a principis d'any una vegada realitzada la contractació, el Servei de Patrimoni Cultural i Memòria Democràtica, lliuraran a l'empresa contractista una planificació anual dels objectes i col·leccions seleccionades per registre, inventari i documentació. Aquesta planificació serà consensuada amb l'empresa contractista que haurà de garantir els terminis d'execució i dissenyar el calendari de l'actuació. .

Aquest contracte atén a la necessitat de realitzar els serveis descrits en els terminis indicats amb l'equip humà i els recursos tècnics que se'n deriven, segons el Plec de Prescripcions Tècniques Reguladores del Contracte que s'adjunta.

3. CONDICIONS D'EXECUSIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Descripció de treballs a realitzar

Es realitzaran les tasques següents:

- Desplaçaments fins al lloc de prestació del servei.
- Seguiment del protocol específic de cada col·lecció
- Registre, fotografia i marcatge
- Embalatge i ubicació d'objectes
- Elaboració de fitxes d'inventari amb les dades especificades segons la col·lecció
- Documentació d'objectes de nou ingrés
- Ampliació de fitxes de les base de dades de documentació de col·leccions.
- Informatització de fitxes d'inventari



- Recerca d'informació sobre els objectes per ampliar les fitxes
- Embalatge dels objectes amb materials de conservació i instal·lació d'aquests a les reserves
- Elaboració d'informes específics de selecció d'objectes
- Redacció de protocols d'inventari
- Revisió i actualització de thesaurus
- Suport en la documentació de peces per exposicions temporals i/o estudis en marxa
- Realització i lliurament d'un informe final detallat de les tasques portades a terme, que s'entregarà com a màxim al cap d'una setmana d'haver finalitzat els treballs.

Les tasques descrites es desenvoluparan i prioritzaran segons necessitats del servei i sota la direcció de la tècnica especialista del Servei de Patrimoni Cultural i memòria històrica designada per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

3.2. Lloc de prestació

Majoritàriament, les tasques d'inventari i documentació es portaran a terme a les instal·lacions dels Museus i de l'Arxiu Municipal d'Esplugues de Llobregat, així com en altres espais de reserva en el propi municipi, però pot ser necessari el desplaçament a altres espais vinculats a les exposicions temporals.

3.3. Seguiment i supervisió

Una vegada adjudicat el contracte, el contractista facilitarà una previsió de calendari i horaris de feina, prèviament convingut amb la tècnica especialista del Servei de Patrimoni Cultural i Memòria Històrica designada per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. (L'horari de treball a serà de dilluns a divendres, entre les 8:30 i 15:00h, poden establir-se altres horaris a consensuar).

3.4. Mitjans materials i personal necessari

El contractista posarà a disposició del contracte els següents mitjans mínims:

Materials: eines de marcatge necessàries, eines de medició, ordinador i càmera fotogràfica

Personals:

Perfil tècnic: 1 Tècnic/a documentalista, com a mínim.

Experiència mínima demostrable de 3 anys en inventari i documentació de fons patrimonials i/o museístics. És necessari que la persona documentalista estigui en



posseïció d'una llicenciatura o equivalent com a mínim, de història, història de l'art o belles arts.

4. DURADA I PRÒRROQUES

La durada prevista del contracte és de 2 anys des de la seva adjudicació i formalització. L' inici de l'activitat està prevista pel mes de juliol de 2025 fins a juny de 2027. Es preveu una pròrroga de 1 any més (fins juny de 2028).

5. PRESSUPÒST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació és de **60.984,00€ IVA inclòs**.

Pressupost base de licitació:

DESGLÓS	IMPORT PRESSUPOST LICITACIÓ (sense IVA)	IMPORT 21%	IMPORT PRESSUPOST LICITACIÓ (amb IVA)
Pressupost 2025 (juliol-desembre)	16.800,00 €	3.528,00 €	20.328,00 €
Pressupost 2026 (gener-desembre)	16.800,00 €	3.528,00 €	20.328,00 €
Pressupost 2027 (gener-juny)	16.800,00 €	3.528,00 €	20.328,00 €
Totals	50.400,00 €	10.584,00 €	60.984,00 €

La quantia d'aquest contracte es determina en funció de preus unitaris.

La referència per a la determinació del pressupost de licitació s'ha establert a partir de l'anàlisi dels preus de mercat. Per establir els costos salarials del servei, en tant que no existeix un conveni col·lectiu que reguli les relacions laborals d'aquest tipus de treballadors, s'ha tingut en compte el conveni col·lectiu de la Generalitat de Catalunya, personal nivell A1.

La partida pressupostària d'imputació de despesa es la num.22 33220 22799
ALTRES TREBALLS FONS ARTÍSTIC MUNICIPAL

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Preu hora	21% Iva	Preu amb Iva
40,00 €	8,40 €	48,40 €

Sistema de determinació de preu d'acord amb el desglossament següent i conforme a l'art. 100 LSCP.

PRESSUPOST

% PEM	CONCEPTE	IMPORT
87%	COST DIRECTE	13.788,68 €
13%	COST INDIRECTE	2.060,38 €



	PEM (COST DIRECTE + INDIRECTE)	15.849,06 €
6%	BENEFICI INDUSTRIAL (6% DEL PEM)	950,94 €

% IVA	TOTAL SENSE IVA	16.800,00 €
21%	IVA	3.528,00 €
	TOTAL AMB IVA	20.328,00 €

Total amb IVA	20.328,00 €
Total sense IVA	16.800,00 €

Valor estimat del contracte

PRESSUPOST LICITACIÓ (Iva exclòs)	50.400,00 €
IMPORT DE LES PRORROQUES (Iva exclòs)	16.800,00 €
20% modificació	10.080,00€
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (Iva exclòs)	77.280,00€

especificar supòsits

Estimació de serveis	Hores estimades	IMPORT PRESSUPOST LICITACIÓ (sense IVA)	IMPORT 21%	IMPORT PRESSUPOST LICITACIÓ (amb IVA)
Serveis 2025 (juliol-desembre)	420	16.800,00 €	3.528,00 €	20.328,00 €
Serveis 2026 (gener-desembre)	420	16.800,00 €	3.528,00 €	20.328,00 €
Serveis 2027 (gener-juny)	420	16.800,00 €	3.528,00 €	20.328,00 €
Totals	1680	50.400,00 €	10.584,00 €	60.984,00 €

6. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

6.1. El contractista



Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en el punt 2, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'ajuntament d'Esplugues i Museus d'Esplugues de Llobregat, als principis ètics i a les regles de conductes que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'ajuntament d'Esplugues de Llobregat la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord a la normativa vigent.
 - Comunicar al Servei de Patrimoni Cultural i Memòria Històrica les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació .
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap practica col·lusòria .
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.



- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d' admetre la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- Manteniment durant tota l'execució del contracte de les retribucions salarials de la categoria com a mínim de tècnic superior nivell A1.
- Participar en les reunions convocades pel Servei de Patrimoni Cultural i memòria Històrica per la planificació, seguiment i avaluació de l'inventari.
- Organitzar, gestionar, fer el seguiment i la coordinació de tots els serveis objecte del contracte.
- Garantir en tot moment la realització dels serveis requerits.
- Formular propostes per millorar l'objecte del present contracte.
- Avaluar tots els serveis objecte de contracte i presentar un informe anual amb les tasques realitzades i la proposta de millora.
- L'empresa contractista ha de garantir que en els compliment dels seus serveis no s'utilitzi llenguatge o imatges sexistes que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals. L'empresa haurà de garantir l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- El contractista no podrà utilitzar pera ell, ni proporcionar a tercers, ni implantar en altres organitzacions, els dissenys, continguts, mètodes, procediments, sistemes, etc que es desenvolupin en el Servei de Patrimoni Cultural i Memòria Històrica com a conseqüència de les feines que es deriven d'aquest contracte.



6.2. L'Ajuntament d'Esplugues

- El Servei de Patrimoni Cultural i memòria Històrica proporcionaran a l'empresa el material bibliogràfic, protocols i informació necessària per al desenvolupament del servei.
- El Servei de Patrimoni Cultural i memòria Històrica proporcionaran una proposta de planificació anual a consensuar amb el contractista per coordinar el calendari i la distribució d'hores.
- El Servei de Patrimoni Cultural i memòria Històrica garanteix l'accés als programes informàtics necessàries per la informatització de les fitxes d'inventari.
- L'Ajuntament d'Esplugues podrà comprovar el compliment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable respecte al personal adscrit l'execució del contracte. Per aquest motiu, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte seran els següents:
Annex IV ART. 135 LCSP

7.1. Criteris avaluables d'un judici de valor (Puntuació màxima 30 punts)

CRITERIS DEPENDENTS DE JUDICI DE VALOR	FINS A 30 PUNTS
Projecte tècnic: 1- Descripció de l'organigrama, funcions del servei i del personal. Es valorarà la claredat de l'organització de l'empresa i proposta de coordinació amb el personal del Servei de Patrimoni Cultural i Memòria Històrica.	Fins a 5 punts
2- Proposta de procés d'inventari segons les característiques de les col·leccions municipals següents: – Col·lecció d'art municipal (escultura, pintura i altres) – Col·lecció de ceràmica (artística, arquitectònica i utilitària)	



– Fons documental empresa Pujol i Bausis (llibres de fàbrica, nòmines, hemeroteca, dibuixos, trepes, estergits, plànols etc.) Es valorarà especialment el coneixements sobre les particularitats dels materials dels diferents fons i col·leccions, la metodologia proposada i les eines i material de siglatge.	Fins a 20 punts
3- Sistema de formació del personal Es valorarà la proposta formativa des de la seva viabilitat i capacitat d'adaptació a les necessitats.	Fins a 5 punts
• Només es podran tenir en compte els projectes que assoleixin una puntuació mínima de 22 punts. • Cal acompanyar-ho de la documentació que permeti verificar les dades aportades, en cap cas complementar-les. • L'extensió màxima és de 30 pàgines a 1 cara DIN4 inclòs la caràtula i índex, lletra arial 12. No es tindran en compte les pàgines superior al límit establert. (tipus de lletra arial 12)	

3-2. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (Puntuació màxima 70 punts)

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	FINS A 70 PUNTS
1- Baixes sobre el preu de licitació: Es valorarà amb la màxima puntuació la proposta que ofereixi el preu mínim puntant proporcionalment la resta de licitadors en relació a la millor oferta presentada. La baixa s'efectuarà sobre el preu unitari i el sumatori resultant de la multiplicació pel numero d'hores constituirà l'oferta global. IVA neutre en la valoració Les ofertes que igualin el tipus de licitació no tindran punts. El càlcul s'efectuarà d'acord amb la següent fórmula: Puntuació: $40 \times (\text{Oferta econòmica més baixa} / \text{oferta que es valora})$	Fins a 40 punts



2- Experiència de la persona adscrita al servei en inventari i documentació de fons municipals de caràcter històric artístic – mes de 3 fins a 6 anys.... 5 punts – mes de 7 a 9 anys....10 punts – 10 anys o més....15 punts S'han d'aportar els corresponents certificats de tercers receptors de la prestació. Cal presentar documentació justificativa de l'experiència i titulació amb certificats expedits per l'òrgan competent, quan sigui una entitat del sector públic, o una declaració signada de l'empresari quan sigui un subjecte privat, indicant el període treballat i el tipus de servei realitzat.	Fins a 15 punts
3- Formació de la persona adscrita al servei en inventari i documentació de fons municipals. – Màster en museologia, gestió del patrimoni i/o arxivística i documentació. 5 punts – Curs Nivell Administrador de l'aplicatiu Museumplus 2 punts – Cursos d'especialització en documentació de material artístic (escultura, pintura, dibuix, ceràmica) (mínim 6h) 8 punts - De 6 a 10 h... 4 punts - De 11 a 15h... 6 punts - Més de 15h... 8 punts	Fins a 15 punts
Cal presentar documentació justificativa de l'experiència i titulació amb certificats expedits per l'òrgan competent, quan sigui una entitat del sector públic, o una declaració signada de l'empresari quan sigui un subjecte privat, indicant el període treballat i el tipus de servei realitzat.	



8. SUBROGACIÓ DE TREBALLADORS I TREBALLADORES

No correspon

9. SUBCONTRACTACIÓ DE PART DEL SERVEI

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

10. CESSIO CONTRACTACIÓ

No es contempla.