

INFORME**CONTRACTE DEL SERVEI DE DISSENY I COMUNICACIÓ**

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 159 LCSP)

Expedient	369/2025	Descripció contracte	SERVEI DE DISSENY I COMUNICACIÓ.		
Import pressupost	22.672,83 euros.	Tipificació contracte	SERVEIS	Codi CPV	79822500-7 85311300-5
Òrgan de contractació	JUNTA DE GOVERN LOCAL				

El Regidor Delegat de l'Àrea de Comunicació, en data 29 d'abril de 2025, ha ordenat la tramitació del corresponent expedient de contractació, d'acord amb els requeriments específics i el valor estimat màxim que determinin els serveis tècnics municipals, en ser necessari per complir i dur a terme els fins institucionals de l'Ajuntament de Castellterçol.

1. Necessitat que es vol satisfer

La contractació projectada té com a objectiu garantir la prestació continuada i professional del servei de comunicació i disseny gràfic de l'Ajuntament de Castellterçol. Aquest servei és essencial per:

- Assegurar la transparència institucional respecte a les polítiques públiques.
- Mantenir la informació actualitzada i accessible per al veïnat a través de diversos canals (web, xarxes socials, pantalles municipals, comunicació en paper, etc.).
- Donar suport a la producció gràfica i audiovisual de la informació municipal (cartells, campanyes, logotips, maquetacions, etc.).

Aquest servei ha de combinar la planificació estratègica de la comunicació municipal amb la capacitat operativa de resposta immediata, especialment en festius o caps de setmana, per garantir una cobertura efectiva i oportuna de situacions d'urgència (incendis, accidents, canvis d'última hora en actes, etc.).

2. Justificació de l'adequació del contracte

Es considera que el contingut del contracte i els requeriments tècnics associats són idonis i proporcionats per a la consecució dels objectius descrits i es justifica a continuació:

a) Elecció del procediment de licitació. S'ha optat pel procediment de licitació obert, de l'apartat 6 de l'article 159 de la LCSP, en ser aquest un dels procediments ordinaris per a la selecció dels contractistes, i alhora tractar-se d'un VEC igual o inferior a 215.000 euros.



b) La classificació exigida. No s'escau, per ser un contracte de serveis.

c) Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica o financera: s'acreditarà mitjançant declaració responsable amb els següents mínims a complir:

Solvència tècnica:

c.1) L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans informàtics i audiovisuals necessaris per a desenvolupar el servei en que consisteix la prestació contractada.

c.2) Disposar del personal tècnic necessari per a desenvolupar el servei en que consisteix la prestació contractada. Com a mínim serà exigible que la persona/les persones que hagin de desenvolupar les prestacions disposin del nivell C1 de Català, i/o de la titulació de dissenyador gràfic.

c.3) Aportació de mínim tres certificats de bona execució per serveis similars a administracions públiques.

Solvència econòmica:

c.5) - Acreditació d'un volum de negoci anual igual o superior a la meitat del valor estimat del contracte, mitjançant comptes anuals o certificats tributaris.

d) Condicions especials d'execució:

d.1) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 150.000 euros, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

d.2) El manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

d.3) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

d.4) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

e)- La necessitat que es vol satisfer amb la contractació, i la seva relació directa, clara i proporcional amb l'objecte del contracte.

Per la part de disseny:

- Cartells de totes les activitats, actes i festes organitzats per l'Ajuntament de Castellterçol així com també de cartells informatius o de difusió que es demanin des de la corporació.
- Litografies i altres suports visuals si s'escau.
- Campanyes comunicatives (per exemple: gossos, civisme, recollida d'escombraries, promoció del comerç local entre altres).



- Disseny i maquetació del programa de la Festa Major i altres publicacions.
- Disseny de logotips.
- Adaptació del disseny als diferents formats de comunicació (xarxes socials, pantalles, impressió, etc.).
- Altres que l'Ajuntament sol·liciti i vagin relacionats amb disseny.

Per la part de comunicació:

- Implementació del Pla de comunicació i el manual d'estil de l'Ajuntament de Castellterçol i si s'escau fer proposta de revisió del mateix.
- Redacció del Full informatiu, agenda d'activitats mensual dels serveis i similars.
- Reportatges gràfics, notes de premsa i manteniment actualitzat dels monitors dels equipaments municipals.
- Manteniment de la pàgina web de l'Ajuntament de Castellterçol i altres que siguin propietat de l'ens local si s'escau.
- Gestió de les xxss de l'Ajuntament inclòs grups de difusió de whatsapp.
Gestió de continguts en caps de setmana i festius, quan es requereixi una publicació urgent o relacionada amb activitats municipals.
- Coordinació amb tècnics i càrrecs electes per garantir que el contingut publicat sigui rigorós, fidel i en el temps adequat.
- Tots els continguts redactats i materials difosos hauran de ser en català, sense faltes ortogràfiques ni d'estructura, i amb un llenguatge inclusiu i amb perspectiva de gènere, d'acord amb les recomanacions dels organismes oficials (IEC, Institut Català de les Dones, etc.), amb l'objectiu de garantir una comunicació respectuosa, igualitària i no sexista.

f) Insuficiència de mitjans. Exposades les prestacions que conté el present contracte, i d'acord amb els antecedents exposats en l'encapçalament d'aquest informe, es pot afirmar que l'Ajuntament de Castellterçol no disposa dels mitjans materials ni humans per tal de realitzar-la, per la qual cosa el més adient és procedir a la seva contractació.

El contracte s'haurà de subjectar a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament, i per les prestacions que conté es tipifica com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP.



g) Decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte: D'acord amb el previst a l'article 99.3 de la LCSP l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots atès que la realització independent de les diferents prestacions de l'objecte del contracte comprometria la coherència tècnica entre comunicació i disseny.

h) El codi CPV és 79822500-7.

i) El valor estimat del contracte és de 74.951,52 € (sense IVA).

El cost del personal s'ha valorat segons el «Convenio colectivo estatal de artes gráficas, manipulados de papel, manipulados de cartón, editoriales e industrias auxiliares», grup 4, redactor i diagramador editorial, que estableix un salari base anual brut de 28.345,64 euros/bruts per una jornada de 1.760 h/any. S'ha fet un càlcul de dedicació al contracte de 60 hores mensuals.

Desglossament estimat del pressupost net per un any:

Costos directes	Import €
Costos salarials + Cost empresa	16.582,20€
TOTAL	Suma costos directes: 16.582,20€

Costos indirectes	Import €
Costos indirectes generals	2.155,68€
TOTAL	Suma costos indirectes: 2.155,68€

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	18.737,88€
---	-------------------

3- Criteris d'adjudicació

3.1 Objectius (automàtics, fins a 57 punts):

3.1.1. Experiència en comunicació per a administracions locals. 3 punts per cada any (fins a 30 punts).

3.1.2. Capacitat de resposta i cobertura de comunicació immediata (fins a 17 punts).

Aquest criteri avalua la capacitat del licitador per donar resposta a les necessitats municipals d'oferir una cobertura comunicativa àgil, eficient i adequada en situacions que requereixen actuacions ràpides o planificades amb marge reduït, especialment en caps de setmana, actes culturals i dies festius.

a) Temps de resposta en dies laborables (fins a 4 punts)

- Resposta (creació i publicació del contingut) en menys de 3 hores: 4 punts
- Resposta en entre 3 i 7 hores: 3 punts
- Resposta en entre 7 i 12 hores: 1 punt



b) Cobertura d'actes en caps de setmana i dies festius (fins a 13 punts)

- Resposta a necessitats comunicatives una hora abans de l'activitat per fomentar-hi l'assistència: 3 punts.
- Resposta a necessitats comunicatives durant l'activitat (imatges, stories, seguiment en directe...): 5 punts.
- Comunicació de tancament o balanç dins la primera hora després de finalitzat l'acte: 5 punts.

La proposta ha de detallar com es preveu aquesta cobertura (ex. assignació de guàrdies, treball anticipat, eines de programació, etc.).

3.1.3. Preu més baix (fins a 10 punts). Segons la fórmula del PCAP.

3.2 **Subjectius** (fins a 43 punts): Qualitat tècnica de la proposta

Proposta tècnica per a la valoració de la qualitat gràfica i comunicativa

Amb l'objectiu de valorar la qualitat tècnica de les ofertes presentades, les empreses licitadores hauran de lliurar una proposta gràfica i comunicativa simulada, que permeti analitzar les seves capacitats creatives, tècniques i de comunicació visual i escrita.

Objecte de la proposta

Les licitadores presentaran una proposta de disseny i comunicació simulada d'una campanya institucional de promoció d'una activitat comunitària, orientada a públic adult, amb enfocament social i participatiu.

La proposta haurà d'incloure:

- Una proposta gràfica adaptada a tres suports:

Cartell en format A3.

Imatge per a xarxes socials (Instagram/Facebook).

Format per pantalla interior (TV).

- Una memòria explicativa breu (màxim 2 pàgines) amb:

Descripció del concepte gràfic.

Justificació de l'ús de colors, tipografia, composició i llenguatge visual.

Adaptació a la imatge institucional i respecte a criteris d'identitat visual.

Consideracions d'inclusió, representació de diversitat i llenguatge no sexista.

Qualitat i claredat del llenguatge emprat.

Capacitat per adaptar el missatge al moment de difusió (ex: anticipació atractiva, seguiment visual, tancament motivador).

Ús del canal més adient en cada moment (xarxes, whatsapp, web).

Coherència i continuïtat comunicativa abans, durant i després de l'activitat.

L'ús d'eines de planificació o propostes per automatitzar o avançar publicacions.

Existència d'equip dedicat o assignació clara de rols amb horaris.

Disponibilitat d'un canal directe (telèfon d'urgències, whatsapp professional.).

Calendarització de guàrdies o presència activa planificada els caps de setmana

Disponibilitat d'un protocol o metodologia clara per atendre comunicacions immediates.



Format i presentació

La proposta es presentarà en format digital (PDF), com a part de la documentació tècnica (Sobre 2), sense cap dada identificativa de l'empresa licitadora

Criteris de valoració (fins a 43 punts)

Criteri	Descripció	Puntuació màxima
1. Qualitat i atractiu dels dissenys gràfics	1.1- Impacte visual (capacitat de captar l'atenció), màxim 2 punts. 1.2- Creativitat , màxim 2 punts. 1.3- Claredat comunicativa màxim 2 punts 1.4- Adaptació als diferents suports requerits , màxim 2 punts	8 punts
2. Coherència gràfica i identitat visual institucional	2.1- Integració de la imatge corporativa municipal . Màxim 2 punts. 2.2- Uniformitat gràfica entre formats . Màxim 2 punts. 2.3- Desenvolupament d'una línia gràfica coherent . Màxim 4 punts	8 punts
3. Qualitat del llenguatge i ús inclusiu	3.1- Correcció lingüística i ús del català . Màxim 1,5 punts. 3.2- Llenguatge inclusiu . Màxim 1,5 punts. 3.3- Adequació al públic destinatari . Màxim 2 punts.	5 punts
4. Enfocament inclusiu i sensibilitat intercultural	4.1- Representació de la diversitat social i cultural de Castellterçol . Màxim 2 punts 4.2- Absència d'estereotips visuals i textuais, sensibilitat en imatges i missatges . Màxim 2 punts	4 punts
5. Qualitat i adequació de la resposta comunicativa	5.1- Capacitat per adaptar el missatge al moment de difusió (ex: anticipació atractiva, seguiment visual, tancament motivador). Màxim 2 punts. 5.2- Ús del canal més adient en cada moment (xarxes, whatsapp, web). Màxim 2 punts. 5.3- Coherència i continuïtat comunicativa abans, durant i després de l'activitat . Màxim 2 punts. 5.4- L'ús d'eines de planificació o propostes per automatitzar o avançar publicacions . Màxim 2 punts.	8 punts
6. Capacitat operativa	6.1- Existència d'equip dedicat o assignació clara de rols amb horaris . Màxim 2 punts. 6.2- Disponibilitat d'un canal directe (telèfon d'urgències, whatsapp professional.) . Màxim 2 punts. 6.3- Calendarització de guàrdies o presència activa planificada els caps de	10 punts



	setmana. Màxim 2 punts. 6.4- Disponibilitat d'un protocol o metodologia clara per atendre comunicacions immediates. Màxim 2 punts.	
TOTAL		43 punts

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

