



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/1727

Nom: SERVEI DE CORRECCIÓ DEL SETMANARI MUNICIPAL D'INFORMACIÓ L'ACTUAL I SUPLEMENTS
CONT2500044

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DELS
CONTRACTES DE SERVEIS**

PROCEDIMENT OBERT
Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
(d'ara endavant LCSP) arts. 156-158
REGULACIÓ NO HARMONITZADA
-PLURALITAT DE CRITERIS-

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN EL SERVEI DE CORRECCIÓ
DEL SETMANARI MUNICIPAL D'INFORMACIÓ L'ACTUAL I SUPLEMENTS
(EXPEDIENT CONT2500044)**

PPT



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/1727

Nom: SERVEI DE CORRECCIÓ DEL SETMANARI MUNICIPAL D'INFORMACIÓ L'ACTUAL I SUPLEMENTS
CONT2500044

Índex de continguts

<i>ANNEX 7 PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT)</i>	<i>3</i>
<i>1. INTRODUCCIÓ</i>	<i>3</i>
<i>2. OBJECTE DEL CONTRACTE</i>	<i>3</i>
<i>3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI</i>	<i>5</i>
<i>4. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES</i>	<i>6</i>
<i>5. INSPECCIÓ I CONTROL DEL SERVEI</i>	<i>6</i>
<i>6. FACTURACIÓ I CONDICIONS DE PAGAMENT</i>	<i>6</i>
<i>7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE</i>	<i>iError! Marcador no definido.</i>
<i>8. TERMINI DE GARANTIA</i>	<i>iError! Marcador no definido.</i>



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/1727

Nom: SERVEI DE CORRECCIÓ DEL SETMANARI MUNICIPAL D'INFORMACIÓ L'ACTUAL I SUPLEMENTS
CONT2500044

ANNEX 7 PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT)

1. INTRODUCCIÓ

D'acord amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, els motius que justifiquen la necessitat i idoneïtat de la present contractació, són els següents:

La informació i la comunicació a la ciutadania són una prioritat per l'Ajuntament de Castellar del Vallès, que disposa de diversos mitjans de comunicació de titularitat municipal, entre els quals hi ha el setmanari municipal d'informació L'Actual i diversos suplementes que s'adjunten puntualment a aquesta publicació.

- L'Ajuntament de Castellar del Vallès recorre setmanalment a la realització de treballs de correcció lingüística del setmanari municipal d'informació L'Actual.
- L'Ajuntament de Castellar del Vallès requereix d'aquesta contractació atès que no disposa a la seva plantilla de personal de cap professional que pugui realitzar aquest tipus de treballs.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació d'un servei extern i puntual de Servei de correcció del setmanari municipal d'informació L'Actual i suplementes.. L'objectiu del servei és garantir l'adequació lingüística dels continguts informatius del setmanari i dels seus suplementes.

Es tracta d'un contracte de serveis, el qual compleix les característiques establertes a l'article 17 de la LCSP.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

3.1. Característiques del servei

El servei objecte de la present contractació consistirà en la prestació del servei de correcció lingüística, d'estil i tipogràfica del setmanari d'informació local L'Actual, d'acord amb les següents característiques:

- Corregir sobre maqueta la totalitat de continguts en llengua catalana de cada edició del setmanari local d'informació L'Actual, tant pel que fa a l'edició ordinària com als suplementes que s'incloguin.
- La quantitat de pàgines a corregir anualment serà d'un mínim de 1.232 i un màxim de 1.650 pàgines. Es calcula que per a cada hora de treball es corregiran de mitjana un total de 6 pàgines.
- Assessorar lingüísticament els redactors/es dels mitjans municipals en qüestions lingüístiques i d'estil.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/1727

Nom: SERVEI DE CORRECCIÓ DEL SETMANARI MUNICIPAL D'INFORMACIÓ L'ACTUAL I SUPLEMENTS
CONT2500044

- L'assistència es realitzarà assistint i cooperant a les dependències municipals, ateses les necessitats organitzatives i la immediatesa de treballs, la tarda anterior al tancament de l'edició (per norma general, els dimecres a la tarda), i el personal que l'empresa destini a aquest servei no tindrà cap relació laboral amb l'ajuntament.

3.2 Obligacions del contractista i requisits del personal que prestarà el servei

Aquest contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic. Per tant, podran prendre part en aquest procediment de contractació les empreses que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin sotmeses a cap de les prohibicions per contractar establertes en la Llei i es trobin degudament classificades i registrades o acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

L'adjudicatari/ària d'aquest contracte haurà de posar els mitjans personals necessaris per la realització del servei, en concret un/a professional especialitzat en l'àmbit de la correcció lingüística en llengua catalana. El personal adscrit haurà de dominar com a usuari l'entorn Windows i tenir un coneixement a nivell d'usuari del programa informàtic Adobe InDesign.

L'adjudicatari proporcionarà semestralment al responsable del contracte un informe periòdic sobre la seva gestió.

També garantirà que durant la durada del contracte de serveis incloent l'eventual prorroga contractual, la retribució del/la professional que presti el servei objecte de la contractació estigui d'acord amb els convenis del sector, de conformitat amb les seves funcions i amb les tasques que li siguin exigides.

En aquest cas, l'empresa conservarà respecte els seus treballadors els drets, obligacions, riscos i responsabilitats inherents a la seva condició com a empleat, solucionant qualsevol incidència de la relació laboral amb els seus treballadors (retribucions; directrius i direccions de treball; gestió de les vacances: permisos i llicències; etc.).

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la substitució del personal en cas de malaltia o accident i durant la vigència del contracte, informar prèviament a l'Ajuntament de la seva substitució amb acreditació que la seva situació laboral sigui ajustada a dret.

Els treballs de resultat que es portin a terme es presentaran dins el termini acordat amb el responsable del contracte, segons les necessitats de l'Administració i els treballs resultants seran propietat de l'Administració contractant.

Dins dels límits establerts a la normativa d'aplicació, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats; així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/1727

Nom: SERVEI DE CORRECCIÓ DEL SETMANARI MUNICIPAL D'INFORMACIÓ L'ACTUAL I SUPLEMENTS
CONT2500044

D'acord amb allò establert a l'article 308.2 de la LCSP a l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se'n en cap cas la consolidació del professional que hagi estat realitzant treballs objecte del contracte, com a personal de l'ajuntament.

3.3. Funcions del personal adscrit al contracte

El personal que prestarà el servei haurà d'assumir les següents funcions:

- Assistir a les dependències municipals la tarda anterior al dia de tancament del setmanari o del suplement i corregir sobre maqueta tots els textos corresponents a l'edició (majoritàriament en llengua catalana) del setmanari o suplement. En cas que es tracti d'una edició amb suplement (i per tant, amb més pàgines a corregir) caldrà fer la previsió de temps superior per lliurar els continguts convenientment corregits i desats sobre el mateix fitxer digital d'edició del setmanari al voltant de les 21 h d'aquella mateixa tarda.
- Garantir en tot moment el compliment dels processos de qualitat en la correcció, tenint cura especial de l'adaptació textual al format i registre corresponent i, si s'escau, la consulta de recursos a la xarxa (diccionaris, Optimot, etc.) o a organismes tècnics per dubtes terminològics relacionats amb tecnicismes, neologismes, textos de llenguatges específics, etc.
- Coordinar-se amb el director de l'Actual i dels suplementos, i fer un seguiment del treball de correcció.
- Assessorar lingüísticament els redactors/es dels mitjans municipals en qüestions lingüístiques i d'estil (per exemple, resoldre qüestions semàntiques, terminològiques, fraseològiques, de llenguatge especialitzat, i consultes breus).
- Col·laborar amb l'elaboració dels informes que el contractista hagi de fer sobre la valoració del servei.

4. DURADA DE CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

-Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

-Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable per 2 anys de forma anual.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/1727

Nom: SERVEI DE CORRECCIÓ DEL SETMANARI MUNICIPAL D'INFORMACIÓ L'ACTUAL I SUPLEMENTS
CONT2500044

5. INSPECCIÓ I CONTROL DELS SERVEIS

La Corporació ostenta les facultats previstes a l'article 311 de la LCSP. En particular es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenients sobre la qualitat del servei objecte del contracte.

6. FACTURACIÓ I CONDICIONS DE PAGAMENT

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una facturació mensual, del mateix import cada mes, a nom de l'Ajuntament de Castellar del Vallès (CIF: P0805000G). A la factura s'haurà d'indicar obligatòriament els següents conceptes:

- El número de contracte CONT2500044.
- El número d'AD anual facilitada pels Serveis Econòmics.
- El nom del departament per a qui és presta el servei: Regidoria de Comunicació.
- El concepte del contracte.
- El mes i any en què s'ha prestat el servei.

D'acord amb la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació dels registre comptable de factures en el sector públic, a partir de l'any 2016 totes les factures a presentar a l'Ajuntament seran emeses en format electrònic.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i normalment executats per l'Administració d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, al director de mitjans de comunicació de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, Julià Guerrero López.

Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin i facilitar al contractista la informació necessària que ha figurar en les factures mensuals que ha d'emetre.

8. TERMINI DE GARANTIA

De manera excepcional, no es fixa termini de garantia del contracte atès que, per la seva naturalesa i característiques, aquest no es necessari tenint en compte que es tracta del servei de prestacions, l'execució de les quals ha de fer-se abans del pagament del preu.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/1727

*Nom: SERVEI DE CORRECCIÓ DEL SETMANARI MUNICIPAL D'INFORMACIÓ L'ACTUAL I SUPLEMENTS
CONT2500044*

Signat digitalment en la data que consta en la signatura.