



SIGNAT PER

MARIA DOLORS COLOM BAUCELLS
Responsable tècnica de Medi ambient
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 151594Y

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL
SERVEI DE NETEJA DE DETERMINADES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE MANLLEU**



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKKT PWJ3 APMK ANRF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE NETEJA AMB LOT RESERVAT - SEFYCU 119523

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 1 de 35



SIGNAT PER

MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
Responsable tècnica de Medi ambient
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 151594Y

ÍNDEX

1. OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE	4
1.1. Objecte	4
1.2. Àmbit de la prestació	4
1.3. Actualització dels àmbits de la prestació	5
2. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	6
2.1. Generalitats	6
2.2. Descripció dels serveis i freqüències	10
2.2.1. Periodicitat dels treballs de neteja a realitzar	10
2.2.2. Calendari i horaris	13
2.2.3. Serveis extraordinaris	13
2.2.4. Serveis d'emergència d'acció immediata	14
2.2.5. Serveis de neteja especial	14
3. RECURSOS MATERIALS	15
3.1. Generalitats	15
3.2. Maquinària	15
3.3. Estris, productes i material fungible	15
3.3.1. Material obligatori	15
3.3.2. Consumibles: sabons i cel·luloses	17
3.3.3. Embalatges	17
3.3.4. Envasos dels productes	17
3.3.5. Bosses per les deixalles	18
3.4. Certificacions i qualitat	18
4. INSTAL·LACIONS FIXES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS	19
4.1. Generalitats	19
4.2. Espai reservat per a neteja	19
4.3. Conservació de materials, estris i maquinària	19
4.4. Subministraments energètics	19
4.5. Seu administrativa	19
5. RECURSOS HUMANS	20
5.1. Relacions laborals i obligacions de l'empresari	20
5.2. Subrogació del personal	21
5.3. Coordinació i supervisió	22
5.4. Deures del personal	23
5.5. Imatge del servei	23
5.6. Horari del personal	24
5.7. Prevenció de riscos laborals	24
5.8. Formació del personal	26
6. CRITERIS MEDIAMBIENTALS	26
6.1. Criteris generals de neteja verda	26
6.2. Reducció de la càrrega contaminant d'aigües residuals	26
6.3. Qualitat ambiental dels productes	27
6.4. Recollida de residus	27
7. SOSTENIBILITAT	27
7.1. Objectius	27



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKKT PWJ3 APMK ANRF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE NETEJA AMB LOT RESERVAT - SEFYCU 119523La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 2 de 35



SIGNAT PER

MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
Responsable tècnica de Medi ambient
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 151594Y

7.2. Consum i tipologia d'energia	28
7.3. Consum d'aigua	28
7.4. Consum de materials	28
7.5. Contaminació odorífera	29
7.6. Impacte acústic	29
7.7. Formació i sensibilització ambiental	29
8. QUALITAT DEL SERVEI. CONTROL I SEGUIMENT	29
8.1. Generalitats	29
8.2. Controls de la prestació del servei	29
8.2.1. Control de presència del personal	29
8.2.2. Control documental	30
8.3. Percepció dels usuaris	30
8.4. Mètode d'avaluació de la qualitat de la prestació del servei	30
8.4.1. Metodologia de l'avaluació	30
8.4.2. Tipus de control	31
8.4.3. Valoració i resultats dels tipus de control	33
8.5. Supervisió municipal	34
10. ANNEXOS	35
10.1. Plànol d'ubicació dels diferents equipaments i edificis municipals	35
10.2. Informació d'interès de cadascun dels edificis	35
10.3. Plànols dels diversos equipaments i edificis municipals	35
10.4. Fotografies dels equipaments i edificis	35
10.5. Llistat d'edificis susceptibles d'incorporar durant els propers anys	35
10.6. Personal objecte de subrogació amb antiguitat reconeguda i clàusules ad personam, si s'escau	35



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKKT PWJ3 APMK ANRF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE NETEJA AMB LOT RESERVAT - SEFYCU 119523

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 3 de 35



SIGNAT PER

MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
Responsable tècnica de Medi ambient
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 151594Y

1. OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE

1.1. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Manlleu que es relacionen a l'apartat següent (veure apartat 1.2). La seva ubicació es pot consultar al plànol de l'annex 10.1.

També podran ser objecte de prestació del servei la neteja de tots aquells edificis i/o dependències que s'incorporin a la gestió de l'Ajuntament durant el període de vigència del contracte i de conformitat amb les condicions establertes en aquest Plec, mitjançant reorganització del servei o ampliació del mateix, segons les necessitats específiques de cada centre.

Els serveis que comprenen el contracte són:

- Neteges ordinàries: Totes aquelles tasques de neteja establertes inicialment en cada centre.
- Neteja de nous edificis i imprevistos: Qualsevol actuació que surti de l'horari preestablert en qualsevol instal·lació o edifici, ja sigui de forma puntual o de forma definitiva per un període llarg de temps (exemple: festes, neteges d'obres, nous edificis).
- Neteges especials: Les neteges que per necessitats del servei s'hagin d'efectuar a qualsevol altre edifici no relacionat als centres de neteja ordinària.

Les activitats objecte del contracte es realitzaran tot l'any, d'acord amb la periodicitat marcada en aquest plec.

1.2. Àmbit de la prestació

Els edificis i dependències municipals incloses en aquest contracte per neteges ordinàries són els següents:

Lot 1. Edificis docents, administratius i esportius

1.1. Edificis contractats

- Escola Puig-Agut
- Escola Pompeu Fabra
- Escola Quatre Vents
- Escola bressol Colors
- Comissaria de la Policia local
- Aula Mercat (Mercat municipal)
- Deixalleria municipal
- Ajuntament
- Serveis socials
- LAB Coworking
- Piscina municipal coberta
- Pavelló municipal d'esports
- Camp de futbol

Lot 2: Edificis culturals i altres

2.1. Edificis contractats



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKKT PWJ3 APMK ANRF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE NETEJA AMB LOT RESERVAT - SEFYCU 119523

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 4 de 35



SIGNAT PER

MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
Responsable tècnica de Medi ambient
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 151594Y

- Museu del Ter
- Can Puget
- Teatre municipal
- Habitatges destinats a polítiques socials

A l'annex 10.2 s'adjunten unes fitxes amb informació d'interès dels edificis municipals inclosos al plec, amb les dades següents: codi, nom, adreça, superfície, número aproximat d'usuaris diaris, horari d'obertura i calendari de funcionament, observacions, horari del servei de neteja i dedicació mínima anual. D'altra banda als annexos 10.3 i 10.4 s'adjunten també els plànols i fotografies d'aquests edificis.

Com a neteja especial d'obligada prestació durant el contracte es preveu la neteja dels col·legis electorals quan hi hagi eleccions oficials.

El contractista haurà de proveir la prestació dels serveis als edificis i equipaments de caràcter públic ubicats en el terme municipal, en elements i espais, siguin interiors o exteriors, següents:

- Aules, despatxos, escales, gimnasos, laboratoris, menjadors, passadissos, sales, tallers, vestíbuls i dependències anàlogues.
- Vestuaris, dutxes, lavabos, inodors i urinaris.
- Porxos, voreres (interiors i exteriors del propi edifici), accessos a la dependència
- (rampes i escales), terrasses i balcons.
- Magatzems, sales tècniques, trasters i altres.
- Tot tipus de mobiliari en totes les dependències.
- Persianes (interiors i exteriors), portes, vidres, finestres, cortines i catifes.
- Taules, pupitres, aparells esportius, prestatgeries, armaris, arxius, bancs, cadires (fixes, mòbils i de braços), pissarres i mobiliari anàleg.
- Aparells de calefacció, climatització, il·luminació i extracció d'aire.
- Cendrers exteriors i papereres pels diferents residus.
- Elements informàtics (pantalles, teclats, CPU, ratolí, impressores, etc.).
- Elements de senyalització, d'extinció d'incendis, i de seguretat.
- Terrasses exteriors, canalons i sistema de desguàs superficial i accessible de les cobertes dels edificis.
- Parets i qualsevol superfície interior d'edificis que pateixin pintades o graffitis.

També es farà el manteniment (regar, treure les fulles seques, etc.) de totes les plantes o altres vegetals que es puguin trobar com a elements decoratius als respectius edificis.

1.3. Actualització dels àmbits de la prestació

Si en el període contractual hi hagués variació en més o en menys (obertura/tancament), d'alguna/es de les dependències a netejar, l'adjudicatari ampliarà o cessarà aquell servei i augmentarà/disminuirà la facturació, d'acord amb la corresponent modificació de contracte.

Si aquesta variació és només puntual per motius justificats com pot ser, per exemple, la neteja d'espais en edificis municipals a causa de la realització d'obres o d'altres, es podrà modificar el servei de neteja del propi centre o d'un altre centre per tal de poder satisfer aquesta necessitat, sempre i quan el servei es realitzi dins el mateix horari previst.

L'adjudicatari pot fer propostes de variació o reforç que hauran de ser validades per la persona responsable del contracte.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKKT PWJ3 APMK ANRF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE NETEJA AMB LOT RESERVAT - SEFYCU 119523

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 5 de 35



SIGNAT PER

MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
Responsable tècnica de Medi ambient
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 151594Y

A títol informatiu a l'annex 10.5 s'adjunta una relació no exhaustiva d'edificis municipals la neteja dels quals és susceptible d'incorporar-se al servei durant els propers anys mitjançant una modificació/ampliació del contracte de cada lot.

2. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1. Generalitats

Tots els equips de treball vetllaran per deixar les zones de la seva responsabilitat en perfecte estat de neteja.

El primer objectiu bàsic és, doncs, assolir un impacte visual positiu de tots els equipaments, per absència de residus, pols, brutícia, teranyines, etc., lluentor de terres i mobiliari; vidres acceptables i immillorable estat de neteja dels sanitaris.

En cas de disparitat de criteri a l'hora de valorar la percepció de neteja, prevaldrà el de la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament.

S'ha de considerar que tots els terres hauran d'estar nets de qualsevol taca o substància enganxada i amb brillantor per donar una bona imatge visual.

S'han d'utilitzar cartells informatius (tipus cavallet) durant el servei de neteja amb la llegenda següent o similar "Estem netejant – Disculpeu les molèsties", en les dependències que no disposin d'itineraris alternatius i sempre que coincideixi amb els horaris d'activitat.

Metodologies i tècniques a emprar

Els productes i tècniques amb què s'ha d'efectuar la prestació del servei de neteja seran els que s'especifiquen a continuació en els quatre grups següents: paviments, parets i sostres, equipaments, portes i finestres:

Paviments

Quan les circumstàncies ho permetin es procedirà al condicionament previ dels paviments, de manera que el manteniment posterior de la seva superfície es faciliti i racionalitzi al màxim, amb l'objectiu d'aconseguir una eliminació més ràpida i eficaç de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

Els paviments es netejaran de la següent manera:

- Marbre i terratzo:
 - Cal aspirar-lo i fregar-lo amb sabons neutres o detergents líquids. No s'han d'utilitzar salfuments, detergents alcalins com la sosa càustica, ni productes abrasius.
 - Periòdicament caldrà abrillantar o cristal·litzar aquests terres amb sal oxàlica i "sello" o un producte (tipus COOR o similar) i rotatives amb llana d'acer gruixut (previ fregat i decapat mecànic del paviment).
- Gres: Aspirar i mopear a més a més d'un fregat a fons, d'acord amb les freqüències establertes.
- Granit artificial i mosaic hidràulic: Escombrada humida o similar. Es fregarà amb desinfectant i detergents neutres abrillantadors (sense hidròxid de potassi o de sodi, peròxid d'hidrogen, hipoclorit de calci o de sodi, no abrasius). Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKKT PWJ3 APMK ANRF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE NETEJA AMB LOT RESERVAT - SEFYCU 119523

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 6 de 35



SIGNAT PER

MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
Responsable tècnica de Medi ambient
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 151594Y

- Parquet de fusta i suro: Si està envernissat, cal passar-hi un drap humit "mop-sec" amb productes antilliscants i detergent neutre o amb una baieta molt escorreguda perquè no es pot xopar ni utilitzar aigua calenta.
- Pedra tallada: S'han de fregar amb aigua tèbia i sabó i esbandir-les amb aigua i una mica de detergent.
- Pissarra i pedra llisa: S'han de fregar amb algun producte de neteja de sòls o amb sosa diluïda amb aigua. No s'han de fregar amb sabó.
- Cement i formigó: Cal fregar-los amb un "motxo" humit o amb un raspall xop d'aigua i detergent neutre sense àcids.
- Asfalts: Cal fregar-los amb una esponja humida amb un detergent suau i esbandir-los. No s'han d'utilitzar productes abrasius ni detergents en pols. Es poden protegir de les taques d'oli amb productes anticarburants.
- Sintètics, cautxú, linòleum, vinílic i altres derivats del PVC:
 - Fregat humit amb baieta i gasa humida (mop-sec).
 - Decapat no alcalí dels paviments.
 - Enlluentat amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.
 - Manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants).
 - Segellat dels paviments (no s'han d'utilitzar productes dissolvents).
- Moquetes i catifes: Aspirar diàriament i periòdicament es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.
- Diversos: S'evitarà l'ús de detergents i altres productes àcids en els paviments que puguin ser afectats per aquests agents, utilitzant exclusivament pasta de sabó neutre.

Parets, sostres i cornises

Independentment de l'eliminació permanent de les taques produïdes sobre aquestes superfícies, que es netejaran a mesura que es detectin, es procedirà a netejar-les amb els estris adequats segons el material (pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc.), sempre d'acord amb la periodicitat establerta. Els sostres i parets es mantindran lliures de pols i teranyines mitjançant raspalls amb colze i aspiradors proveïts d'un mànec telescòpic que permeti l'accés a qualsevol punt. Si el seu recobriment superficial ho permet, aquests espais se sotmetran periòdicament a una fregada amb raspalls de la suavitat apropiada i amb detergents neutres.

- Obra vista: Cal raspallar les parets i passar-hi l'aspirador. Les taques petites es poden rentar amb aigua calenta i una mica de sosa, aclarint-les bé després. Si se'n vol facilitar la neteja es poden tractar superficialment amb un producte impermeabilitzant mat.
- Rajoles ceràmiques: Cal fregar les rajoles amb aigua calenta i detergent amoniacal per desinfectar-les.
- Revestiments de suro: Cal treure'ls la pols amb un aspirador.
- Estucats: Cal rentar-los amb un drap humit amb aigua i detergent (per després esbandir-los).
- Pintura a la cola: No es pot rentar i les taques es poden treure amb una goma tova d'esborrar llapis.
- Pintura plàstica: Cal rentar-la amb un drap una mica humit amb aigua calenta i detergent sense sabó.
- Pintura a l'esmailt: Cal rentar-la amb aigua tèbia i detergent (per després esbandir-la).
- Emblanquinats: Únicament cal treure'n la pols perquè no es poden rentar.
- Persianes i cortines: Es netejaran amb aspiradors de pols/baietes humides de productes detergents adients.
- Sostres: No s'han de rentar, cal treure'n solament la pols i les teranyines.

Passadissos i zones comunes



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKKT PWJ3 APMK ANRF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE NETEJA AMB LOT RESERVAT - SEFYCU 119523

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 7 de 35



SIGNAT PER

MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
Responsable tècnica de Medi ambient
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 151594Y

Es procedirà diàriament a una escombrada en sec amb mopa i aerosol captador de pols, depenent de la brutícia existent i, d'acord amb la freqüència, s'efectuarà una fregada, sempre amb detergent neutre.

Escales

Per a l'escombrada s'utilitzarà el sistema del "mopeado" amb cel·lulosa, que garanteix l'eliminació de pols de fins a 0,02 micres. Es fregarà l'escala principal d'entrada a l'edifici segons la freqüència necessària. D'altra banda, per a les baranes s'utilitzaran productes especials de protecció, tenint en compte el material del qual estiguin fetes. Es prestarà especial atenció a les acumulacions de pols entre els barrots de les baranes.

Portes i finestres

- Vidres:
 - S'han de netejar només amb aigua, preferentment tèbia, i assecar-los, o utilitzar un detergent neutre (sense CFC) i després s'han d'esbandir. Utilitzar el kit neteja vidres (rascador amb llavis de goma, extensible, etc.). No s'han de fregar amb un drap sec, ja que el vidre es podria ratllar.
 - En el servei dels vidres s'inclourà la neteja dels perfils de mampares i finestres i, en el cas de les finestres, la neteja dels escopidors.
 - Es consideren vidres de difícil accés aquells a què, per la seva ubicació, no es pugui accedir per mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic). Les empreses licitadores hauran d'exposar en el seu projecte tècnic els mitjans de què disposen i que empraran per a la neteja d'aquest tipus de vidre (bastides, aparells elevadors, plomes, especialistes en treballs verticals, etc.). Com a mínim les empreses hauran de comptar amb escales de tres metres d'altura.
- Tancaments pintats i envernissats:
 - Es netegen amb aigua tèbia i, si cal, amb un detergent neutre. Després s'han d'esbandir.
 - Tancaments d'alumini anoditzat, PVC i acer inoxidable: S'han de netejar amb detergents no alcalins i aigua calenta. Cal utilitzar un drap suau o una esponja.
 - Elements metàl·lics: Si estan pintats s'han de netejar com els tancaments. Si no ho estan cal netejar-los amb aigua i detergent. Si són de llautó, es poden abrillantar amb un producte especial.
 - Els frecs o taques en portes o accessos als recintes (marcs, interruptors, tiradors, poms, etc.) s'eliminaran amb freqüència perquè estiguin tothora en perfectes condicions de neteja.

Façanes

Totes les façanes exteriors es tractaran amb productes i maquinària adequats per tal de garantir-ne el seu estat de neteja. Se'n retirarà la pols i possibles taques o guixades amb retoladors. Sempre s'utilitzaran productes que no espatllin el material arquitectònic, i en cas de dubte, es consultaran prèviament els responsables del centre. En cas de trobar-hi grafitis, s'avisarà a la persona responsable del contracte que derivarà el servei de retirada a l'empresa de neteja viària.

Espais exteriors

Els espais considerats exteriors (patís, terrasses, aparcaments, viaris, zones d'accés, etc.) requereixen de dos tipus de neteja:

- Recollida de sòlids: recollida de tots els objectes de mida superior a 2-3 cm (per exemple, un cigar).



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKKT PWJ3 APMK ANRF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE NETEJA AMB LOT RESERVAT - SEFYCU 119523La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 8 de 35



SIGNAT PER

MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
Responsable tècnica de Medi ambient
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 151594Y

- Escombrada: amb escombra dura o de bruc per treure partícules inferiors a 2-3 cm, com a pols, excrements d'animals o material d'un altre origen.
- Reg: amb aigua, per eliminar la pols i un altre tipus de brutícia de petita mida i taques adherides. En cas de taques en general i de grassa en concret, caldrà preveure la utilització de productes adequats per a la seva supressió.

Equipaments

- Lavabos:
 - Sempre s'utilitzarà una baieta especial i única pels lavabos, amb codi de color diferent de la que s'utilitza en altres dependències, amb una solució de detergent i desinfectant. També s'utilitzarà un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC i un detergent àcid setmanalment per eliminar la brutícia mineral del WC.
 - És convenient utilitzar un desinfectant amb gran poder bactericida en WC, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos. Per aquest ús es podrà utilitzar hipoclorit sòdic (lleixiu). En cap cas, però, es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats.
 - Els aparells d'esmalt vitri i de porcellana s'han de netejar freqüentment amb un detergent suau (sense àcid fosfòric, muriàtic, oxàlic, paradiclorobenzina i hipoclorit de sodi). No s'han d'utilitzar productes abrasius ni lleixiu. Cal netejar els aparells acrílics amb detergent de fregar vaixella mitjançant un drap suau o cotó fluix.
- Wàters: S'ha de fregar l'interior del wàter amb una escombreta. Cal utilitzar decapants àcids lleixius i detergents (sense formaldehid, fenols, glicol de dietil o de metilè i clorofenols).
- Aixetes: Cal netejar-les freqüentment amb un raspall o un drap humit amb detergent anti-calç per a cromats.
- Armari: Si són de làmines plàstiques cal netejar-los amb aigua i sabó. No s'han d'utilitzar productes abrasius. Si la superfície és d'un altre material, s'han de netejar d'acord amb la seva composició.
- Radiadors: Cal treure'n la pols amb un aspirador o amb un raspall especial.
- Miralls: Cal netejar-los com els vidres.
- Llumínaries i punts de llum: Els equips d'il·luminació es netejaran amb un drap en la seva part externa i amb la periodicitat que exigeixi el seu estat.
- Plaques dels mecanismes elèctrics: Abans de netejar les plaques cal desconectar la instal·lació elèctrica. S'han de netejar amb un drap lleugerament humit d'aigua i detergent. Tornar a connectar l'electricitat una vegada s'han assecat les plaques.
- Reixes de ventilació i climatització: Cal netejar-les com els elements metàl·lics de les portes i finestres. Es prestarà especial atenció a la neteja dels llocs de difícil accés i/o on sol acumular-se la pols. Aquest punt comprèn reductes tan variats com entornpeus, reixetes d'aireig, canaletes, ranures, etc.
- Elements metàl·lics (llevat de les reixes): Fregar amb productes de neteja de metalls adients (exempts d'amoniacs) i per als cromats utilitzar detergents neutres assecat-los amb camussa.
- Mobiliari i altres elements de fusta: Netejar amb camussa humida amb detergent abrillantador específic per a la fusta o el metall (sense xilol, tricloroetilè i el tutol).
- Tapisseries, catifes i moquetes: Seran aspirades mecànicament, rentades amb escuma seca (d'assecatment ràpid) i productes especials per a tapisseries (utilitzant sabons neutres o lleugerament àcids. Si es tracta de catifes o moquetes de fibra sintètica s'afegirà un additiu bàsic a base de fosfats) fins eliminar-ne les taques i després pentinades a fons (no s'ha d'utilitzar mai sabó).



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKKT PWJ3 APMK ANRF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE NETEJA AMB LOT RESERVAT - SEFYCU 119523

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 9 de 35



SIGNAT PER

MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
Responsable tècnica de Medi ambient
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 151594Y

- Papereres: Es buidaran diàriament i si fos necessari es netejarà el fons amb un drap humit i detergent. Per a les papereres de rebuig (inclosos les dels lavabos de les senyores) i multiproducte (paper/cartró i envasos, incloent les previstes per al paper d'eixugar les mans dels lavabos) s'hi col·locaran bosses de plàstic i per als cubells/bujols de matèria orgànica les bosses seran compostables. S'acceptarà no substituir la bossa diàriament si en les restes no hi ha cap substància que hi hagi quedat adherida o que pugui provocar olors, però serà obligatori substituir-les almenys cada setmana.
- Equips informàtics, telèfons i audiovisuals:
 - Es tractaran amb productes que no perjudiquin la ionodicitat.
 - Els racons que siguin poc accessibles poden ruixar-se amb un esprai desinfectant.
 - Els productes utilitzats seran de reconeguda garantia dins del mercat, per aconseguir la desinfecció de les dependències objecte dels serveis, amb subjecció en tot cas a la normativa vigent (sent recomanables els fabricats a base d'aldehids, derivats fenòlics o cresílics).
 - Tots els telèfons es desempolsegaran (amb baieta) i es fregaran, a més de desinfectar-se molt especialment l'auricular per ser la part més crítica i la que requereix, per higiene, una major atenció.
- Ascensors i muntacàrregues:
 - Netejar setmanalment a fons tots els elements de l'interior de la caixa i realitzar un manteniment diari almenys del paviment i miralls. Caldrà treure amb dissolvent o detergent adequat, qualsevol inscripció o taca que hi hagi a les parets, portes i sostres (vidre o metàl·lics). Netejar també els elements d'il·luminació del sostre, que es farà cada mes.

2.2. Descripció dels serveis i freqüències

Es proposa una recomanació de servei que l'empresa adjudicatària haurà de realitzar amb l'assiduitat indicada tot seguit. Aquestes freqüències s'han de complir en tots els equipaments.

2.2.1. Periodicitat dels treballs de neteja a realitzar

Aquestes freqüències s'esmenten de forma genèrica, a partir de les quals l'empresa licitadora haurà de presentar la corresponent proposta i a la qual s'haurà d'ajustar en cas de resultar adjudicatària, segons les prescripcions tècniques i les freqüències de cada dependència proposades.

Diàriament

- Aireig i desodoració de totes les dependències que ho permetin, sempre que no hi hagi una prohibició expressa per part dels responsables del centre.
- Escombrada/"mopeado", mitjançant el pas de l'escombra/mopa, i recollida i retirada de residus sòlids i líquids de les zones de públic i oficines.
- Fregada del paviment i neteja de la pols de les zones de públic i oficines.
- Neteja, fregada i desinfecció del paviment de lavabos, dutxes i vestidors.
- Neteja de les taques de parets i sostres.
- Neteja detallada de sanitaris, aixetes, miralls, dutxes i altres complements.
- Neteja dels espais destinats a office, cuines i menjadors col·lectius, l'explotació dels quals no estigui adjudicada a tercers.
- Neteja de pols en mobiliari i equips d'oficina, telèfons, portes i finestres de les zones de públic i oficines.
- Buidatge de papereres, cendriers i altres recipients de residus sòlids, incloses les retirades de cartrons i embalatges sigui quina sigui la seva ubicació, traslladant-los, segons la seva naturalesa, als punts de dipòsit prèviament fixats per a la seva posterior recollida per part dels serveis municipals.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKKT PWJ3 APMK ANRF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE NETEJA AMB LOT RESERVAT - SEFYCU 119523

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 10 de 35



SIGNAT PER

MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
Responsable tècnica de Medi ambient
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 151594Y

- Neteja d'empremtes en vitrines i portes.
- Neteja d'ascensors i muntacàrregues.
- Reposició del paper higiènic, dipòsits de sabó líquid, cel·luloses i ambientadors.
- Neteja i aspirat de pols en moquetes, catifes i mobiliari entapissat.
- Recollida de sòlids de porxos, aparcaments i zones exteriors d'entrada als centres i patis.

Setmanalment

- Escombrada paviments (magatzems, arxius, tallers).
- Neteja detallada dels enrajolats (lavabos, dutxes i vestidors).
- Escombrada i/o reg d'exteriors, accessos, porxos, aparcaments i altres zones exteriors de l'edifici, inclòs la retirada d'adherències.
- Neteja de vidres/cristalls interiors: portes, separadors i similars.
- Neteja de pols en mobiliari de magatzems, arxius, tallers, etc..
- Manteniment (regar, treure les fulles seques, etc.) de totes les plantes o altres vegetals que es puguin trobar com a elements decoratius als respectius edificis.

Mensualment

- Neteja de portes i marcs interiors.
- Neteja de terrasses exteriors.

Trimestralment

- Neteja de punts de llum accessibles sense escala.
- Fregada de paviments de magatzems, arxius, tallers i d'altres.
- Neteja de parets i sostres, paraments, plafons i envans de separació.
- Neteja d'alts, fons i prestatgeries de mobiliari, arxius i equips d'oficina.
- Neteja de punts de llum (amb necessitat d'escala) i radiadors.
- Desempolsegat de cortines.
- Neteja de vidres exteriors de fàcil accés.

Semestralment

- Neteja a fons de magatzems, tallers i arxius.
- Neteja de vidres interiors i exteriors de difícil accés.
- Neteja de reixes de ventilació.

Anualment

- Neteja de persianes
- Rentat de cortines, inclòs el desmuntatge i el muntatge.
- Desmuntatge, neteja i muntatge de difusors estancs d'il·luminació.

Períodes de vacances

Els períodes de vacances (estiu, Nadal i Setmana Santa) seran aprofitats preferentment per l'empresa adjudicatària per realitzar neteges de fons (neteges amb freqüència superior a mensual) dels centres, així com altres operacions complexes que podrien alterar l'activitat ordinària del centre.

Aquestes neteges a fons constaran com a mínim de:

- Neteja de rajoles a fons en vestuaris i banys.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKKT PWJ3 APMK ANRF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE NETEJA AMB LOT RESERVAT - SEFYCU 119523

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 11 de 35



SIGNAT PER

MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
Responsable tècnica de Medi ambient
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 151594Y

- Neteja a fons de marcs i portes.
- Desincrustat de dutxes.
- Neteja de rètols.
- Neteja de mobiliari a fons (taules, cadires, armaris, prestatgeries, telèfons, teclats, pantalles, etc.). Inclou retirar mobles petits i tornar-los a col·locar al seu lloc.
- Neteja de joguines.
- Neteja de mobiliari interior i exterior.
- Neteja de sòcols en tot el centre.
- Neteja de magatzems, sales tècniques i arxius.
- Neteja de vidres per la banda interior i exterior, tant els accessibles com els de difícil accés.
- Neteja de reixes de finestres.
- Neteja de persianes.
- Neteja de cadires i entapissats.
- Abrillantat de terres vinílics (incloses escales).
- Cristal·litzat de terres de marbres i terrazos (incloses escales).
- Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres.

Altres consideracions

Queda exclosa de la contractació la prestació del servei de neteja a les instal·lacions i espais l'explotació dels quals estigui adjudicada a tercers i que estiguin destinats a menjadors col·lectius, cafeteries, i similars que, en tot cas, correspondrà a l'adjudicatari del corresponent servei, exceptuant el supòsit que aquests espais siguin utilitzats, de manera ocasional o excepcionalment, per a activitats alienes als serveis de restauració als quals estan destinats.

En referència a l'apartat anterior, s'hauran de netejar les cuines dels següents edificis:

- Escola bressol Colors (100% de la cuina ja que el servei és directe).
- Escola Puig-Agut (servei externalitzat però cal mantenir neta la part de la cuina no utilitzada pel concessionari).

Les operacions que s'esmenten s'adequaran a la infraestructura i equipament de cada centre de treball, conforme al pla establert i seguint les instruccions que dicti l'Ajuntament de Manlleu, en el seu cas.

Les freqüències que es determinen tindran el caràcter de mínimes i podran ser incrementades en l'oferta que presenti el licitador.

Altres operacions no periòdiques

- En qualsevol cas es realitzaran treballs imprevistos, com per exemple: recollida de líquids per ruptura o abocament de recipients, retirada de vidres trencats, etc.
- S'efectuaran els treballs de neteja necessaris després de la realització de petites obres de manteniment o treballs de pintura en qualsevol de les dependències.
- En cas de trasllat d'unitats o despatxos, s'efectuarà la neteja a fons dels locals afectats, amb abrillantat de paviments, encara que ja s'hagués realitzat dins del període establert.
- En el supòsit eventual de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària establirà els serveis mínims que indiqui l'autoritat competent. Així mateix, haurà d'estar en contacte permanent amb la persona responsable del centre per informar puntualment del desenvolupament i incidència de l'esmentada vaga. Una vegada finalitzada la vaga de neteja, l'empresa haurà de presentar obligatòriament amb la conformitat de la persona responsable de cada edifici un informe individualitzat a la persona responsable del contracte. S'hi faran constar els serveis mínims prestats, el nombre d'hores que s'hagin



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKKT PWJ3 APMK ANRF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE NETEJA AMB LOT RESERVAT - SEFYCU 119523

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 12 de 35



SIGNAT PER

MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
Responsable tècnica de Medi ambient
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 151594Y

deixat de fer en el seu cas i els incompliments resultants. Finalment, l'empresa haurà de netejar i deixar en condicions l'edifici amb la major brevetat i sense cap càrrec per l'Ajuntament.

2.2.2. Calendari i horaris

El servei contractat es prestarà de forma habitual de dilluns a divendres, excepte a les dependències per a les quals s'indiqui el contrari.

Es consideren dies festius:

- Els diumenges.
- Els dies fixats com a festius al calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Les dues festes locals.

Es considera horari diürn el comprès entre les 6:00 i les 22:00 hores.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances, exceptuant els expressament exclosos en aquest plec.

L'horari s'establirà concretament per a cada centre o dependència, realitzant preferentment les tasques de neteja en l'horari més adient possible tenint en compte l'estalvi de consums. S'intentarà evitar tenir les dependències obertes fora de l'horari d'ús i minimitzar les molèsties als usuaris, amb l'objectiu que la pròpia neteja sigui el més eficient possible. La recomanació és la de no sobrepassar l'horari de 6:00h del matí a les 21:00h per aprofitar al màxim les hores de llum natural i portar a terme el servei aprofitant la mínima presència d'usuaris.

Els horaris establerts per cada dependència o equipament, així com el nombre d'hores assignades a cada centre seran susceptibles de modificació per necessitats de cada equipament o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin. La modificació corresponent haurà de ser comunicada per escrit amb l'antelació mínima de 72 hores, necessària per tal d'organitzar el servei.

L'adjudicatari, per una millora continua durant la vigència del contracte, podrà proposar canvis d'horari o de distribució als diferents centres que tendeixin a millorar el servei. Qualsevol modificació d'horaris o d'altres, haurà de ser consensuada amb l'Ajuntament i en el cas de discrepància es portarà a terme la decisió municipal.

Tot el personal adscrit al contracte haurà de poder netejar en qualsevol dels horaris previstos per l'empresa i l'Ajuntament.

2.2.3. Serveis extraordinaris

S'entén per neteja extraordinària d'un local, dependència o instal·lació aquella que derivi de la celebració d'actes o esdeveniments que no tinguin fixada prèviament una data concreta per a la seva realització i que no estigui prevista en el present plec, com poden ser els següents casos:

- Espais on es desenvolupin actes ocasionals (polítics, socials, culturals i/o esportius).
- Casos en els que per la seva circumstancialitat no es poden concretar (avaries, inundacions, etc.,).
- Situacions d'emergència (incendis, esfondraments, etc.,). Serà l'anomenat Servei d'emergència d'acció immediata.
- Netejes després d'obres substancials en equipaments municipals.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKKT PWJ3 APMK ANRF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE NETEJA AMB LOT RESERVAT - SEFYCU 119523

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 13 de 35



SIGNAT PER

MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
Responsable tècnica de Medi ambient
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 151594Y

Aquesta previsió es refereix fins i tot a operacions de neteja que hagin de tenir lloc en caps de setmana i dies festius. En aquests casos l'Ajuntament haurà d'avisar al contractista amb una antelació mínima de dotze hores.

Quan la neteja extraordinària substitueixi a la que s'hauria hagut de realitzar de forma ordinària, aquesta intervenció de l'empresa, en especial pel que fa a l'horari, no generarà cap mena de nou dret econòmic.

En la resta de supòsits, les hores realitzades com a conseqüència dels serveis extraordinaris es facturaran d'acord amb els preus unitaris presentats en la corresponent oferta, sempre i quan s'hagués exhaurit la bossa extra d'hores en cas d'existir.

Per tal de poder efectuar aquestes tasques prèviament haurà d'haver-se realitzat la petició expressa de la persona responsable del contracte, a través del mitjà que s'estableixi l'empresa adjudicatària, i ha d'haver-se aprovat, si s'escau, la corresponent despesa per part de l'Ajuntament.

2.2.4. Serveis d'emergència d'acció immediata

Els licitadors hauran de preveure obligatòriament serveis d'emergència d'acció immediata, amb les actuacions corresponents, per atendre les possibles eventualitats davant de les emergències que es puguin produir (inundacions, nevades, incendis, esllavissades de terres i altres situacions extraordinàries).

L'adjudicatari disposarà d'un equip de primera intervenció que, en funció de la gravetat de l'emergència, tindrà la missió d'actuar el més diligentment possible en qualsevol moment, les 24 hores del dia, tot l'any sense exclusió. Per poder oferir aquest servei l'adjudicatari disposarà d'un telèfon per emergències que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.

L'ordre per a la realització d'un servei de neteja d'emergència es farà pels mitjans de comunicació pactats entre les persones responsables de l'empresa adjudicatària i de l'Ajuntament, que estudiaran conjuntament les condicions per dur a terme aquest treball d'urgència, tenint especial cura en què la realització d'aquest treball es faci en condicions adequades de seguretat.

Les hores realitzades com a conseqüència dels serveis d'emergència aniran a compte de la bossa extra d'hores si existís i, en cas contrari, es facturaran d'acord amb els preus unitaris presentats en la corresponent oferta.

2.2.5. Serveis de neteja especial

En el contracte es preveu com a obligada prestació durant el contracte la neteja dels col·legis electorals quan hi hagi eleccions oficials

Sempre que se celebrin eleccions oficials, s'haurà de dur a terme la neteja de cadascun dels col·legis electorals a partir de la finalització de la jornada electoral de manera que a les 8:00h del dia immediatament posterior, els col·legis electorals estiguin en òptimes condicions de neteja (actualment els edificis d'aquest contracte que fan la funció de col·legis electorals són l'escola Pompeu Fabra, l'escola Puig-Agut i Can Puget). Tant els col·legis electorals, com les zones de cadascun d'ells, poden modificar-se al llarg de la durada del contracte.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKKT PWJ3 APMK ANRF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE NETEJA AMB LOT RESERVAT - SEFYCU 119523La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 14 de 35



SIGNAT PER

MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
Responsable tècnica de Medi ambient
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 151594Y

Per tal de poder efectuar aquestes tasques prèviament haurà d'haver-se realitzat la petició expressa de la persona responsable del servei per part de l'ajuntament, a través del mitjà que s'estableixi amb el/la responsable del contractista.

Les hores realitzades per a les neteges de col·legis electorals aniran a compte de la bossa extra d'hores si existís i, en cas contrari, es facturaran d'acord amb els preus unitaris presentats en la corresponent oferta.

3. RECURSOS MATERIALS

3.1. Generalitats

L'empresa adjudicatària disposarà de tota la maquinària, estris, productes i consumibles necessaris per a dur a terme el servei de neteja objecte del contracte, d'acord amb les necessitats de les dependències.

L'empresa contractista disposarà de prou mitjans materials per resoldre qualsevol tipus de problema tècnic de neteja de la seva responsabilitat que es pugui plantejar i per executar, amb eficàcia i garantia de qualitat, tots els serveis objecte del present contracte, d'acord amb les necessitats reals de les dependències.

L'adjudicatari ha de disposar de tots els aparells, mitjans de transport i auxiliars, equips de protecció personal i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. En el cas que l'empresa no disposi d'algun aparell, mitjà o màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

El contractista no podrà excusar-se en l'existència d'avaries, trencaments o d'altres incidències que pugui sofrir el material ofert per justificar la no realització dels treballs objecte del contracte. En cas de mala utilització del material o de falta de disponibilitat no seran abonats el serveis prestats, amb la possibilitat d'aplicar el règim sancionador.

Tots els elements d'elevació i altra maquinària hauran de complir amb la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

3.2. Maquinària

Es preveu que la major part dels treballs contractats es poden fer amb mitjans manuals. No obstant això l'empresa contractista pot preveure maquinària específica per millorar el servei contractat ja sigui a l'inici, de forma puntual o permanent al llarg de tot el contracte. Aquesta maquinària podrà ser de propietat o de lloguer.

Tota maquinària que es proposi ha de disposar de marcat CE, certificat de conformitat i manual d'instruccions.

El cost derivat de la utilització de maquinària estarà inclòs en el preu global del servei i tots i cadascun dels equips hauran de complir la normativa de seguretat que li sigui preceptiva.

3.3. Estris, productes i material fungible

3.3.1. Material obligatori

L'empresa dotarà al seu personal de totes les eines, aparells i material fungible necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades. L'equipament mínim a aportar serà:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKKT PWJ3 APMK ANRF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE NETEJA AMB LOT RESERVAT - SEFYCU 119523La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 15 de 35



SIGNAT PER

MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
Responsable tècnica de Medi ambient
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 151594Y

- Uniformes del personal.
- Carros per estris de neteja, en quantitat suficient i de dimensions adequades per cada dependència.
- Mopes, fregones, galledes, i altres estris necessaris en quantitat suficient.
- Aspiradors.
- Elements mecànics (grua, elevadors, plataformes elevadores, etc.) per la neteja de vidres, parets, sostres, etc.
- Senyals de terra humit.

D'entrada l'Ajuntament aporta els carros de neteja detallats en cadascun dels següents edificis:

Lot 1. Edificis docents, administratius i esportius

- Escola Puig-Agut: 1 carro complet.
- Escola Quatre Vents: 4 carros complets.
- Ajuntament: 1 carro gran.
- Piscina coberta: 2 carros complets.
- Pavelló municipal: 2 carros complets.

Lot 2. Edificis culturals i altres

- Museu del Ter: 1 carro gran i 1 carro petit.
- Can Puget: 3 carros grans i 1 de petit.

El contractista haurà de disposar de tots els materials i mitjans auxiliars i complementaris (escales, galledes, mànegues, etc.) que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei i haurà de facilitar al seu personal tot aquell material fungible que precisin per a dur a terme el servei de neteja. L'aprovació del material a utilitzar, dosificacions i qualitat, quan s'escaigui, correspondrà als serveis tècnics municipals. Sempre que sigui possible es disposarà d'un petit estoc de materials en cada centre o dependència, a fi que en cap moment el personal en resti mancat. Aquest estoc es fixa, com a mínim, en el necessari per a quinze dies de feina, havent-se d'anar reposant en la mesura que s'utilitzi.

El material fungible que és obligatori disposar i reposar, depenent de cada dependència, consta dels següents elements:

Utensilis

badana (pell)
baïetes multiús
bosses de plàstic reciclat i compostables
(escombraries i papereres)
camussets
cossis
cubells
draps (cotó)
esponges naturals
fregadores "motxos" (cotó 100%)
fregalls
galledes amb premsa d'ús múltiple
galledes amb premsa i dos cubells (aigües residuals)
galledes escuradores (capacitat 12 litres)
guants (cotó, d'un sol ús, resistents)

Productes de neteja

abrillantadors
decapants àcids de ceres i resines
ceres a la silicona
(antilliscants i protectores)
cristallitzadors
decapants
desembussador (per a desguassos)
desgreixants líquids (sense escuma)
desincrustants
desinfectants amb bactericida
detergents multiús
dissolvents (per pintura)
esprai "mop" (sense CFC)
neteja metalls (sense amoníacs)
neteja vidres
sepiolita (per les escoles)



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKKT PWJ3 APMK ANRF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE NETEJA AMB LOT RESERVAT - SEFYCU 119523La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 16 de 35



SIGNAT PER

MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
Responsable tècnica de Medi ambient
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 151594Y

guants (flocats i làtex) serradures
mànecs d'alumini alts per a escombra i baieta
mopes
netejadors (mollador, eixugador i mànec
extensible)
raspalls (sense mànec)
recollidors (amb un mànec rígid d'1 metre)

La reposició de materials s'ha de realitzar amb l'assiduitat, qualitat i quantitat suficients per mantenir el decòrum i la dignitat dels edificis públics, tanmateix el material estarà sempre en perfecte estat de conservació i pulcritud.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les corresponents fitxes de seguretat dels productes, degudament actualitzades, a cada centre, i a l'abast i disposició de les persones que presten el servei i de la persona responsable del centre.

Els productes i materials a utilitzar hauran de ser escollits de forma que no resultin perjudicials per als treballadors/les treballadores, d'acord amb la seva provada eficàcia i amb els criteris de minimització de l'impacte ambiental. En el supòsit que algun dels productes no reuneixi les especificacions aquí exposades, l'adjudicatari serà responsable del seu ús i dels danys que es puguin derivar de la seva utilització.

Els proveïdors que s'encarreguin de subministrar els materials de neteja de l'empresa adjudicatària els hauran de distribuir quan els centres estiguin oberts i preferentment en els horaris de neteja del centre.

3.3.2. Consumibles: sabons i cel·luloses

El subministrament del material específic de reposició als lavabos (consumibles) quedarà a càrrec de l'empresa adjudicatària, sent la pròpia empresa la responsable de l'aprovisionament, compra, col·locació i reposició diària de cel·luloses i sabons als dispositius finals (dispensadors) i havent de garantir a tota hora la seva existència. L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment d'unes reserves mínimes de reposició, que garanteixin les existències. El fet de no disposar de les esmentades reserves mínimes tindrà el caràcter de falta lleu.

3.3.3. Embalatges

Els embalatges no podran contenir PVC ni altres plàstics clorats. Els materials dels embalatges hauran de ser fàcilment separables, d'un únic material per poder ser reciclats. Si els materials són d'origen reciclat, s'aplicarà la norma sobre auto declaracions.

3.3.4. Envasos dels productes

Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) hauran d'estar degudament etiquetats de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte.

Aquest etiquetatge consistirà com a mínim de:

- El nom comercial del producte.
- La designació química dels elements perillosos que pugui contenir.
- Els símbols de perill/toxicitat corresponents.
- Instruccions d'ús i dosificació.

L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir-ne una gestió correcta pel seu reciclatge.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKKT PWJ3 APMK ANRF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE NETEJA AMB LOT RESERVAT - SEFYCU 119523

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 17 de 35



SIGNAT PER

MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
Responsable tècnica de Medi ambient
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 151594Y

3.3.5. Bosses per les deixalles

La matèria primera emprada ha de ser plàstic reciclat post consum en més d'un 50% i no podran contenir més de 100 ppm de cap dels següents metalls pesants: plom (Pb), cadmi (Cd), crom hexavalent (Cr VI) i mercuri (Hg). Les bosses han de complir la resta de requeriments de la norma UNE-EN 13592:2017.

La verificació del compliment dels requisits anteriors es podrà fer d'una de les següents formes: Distintiu de garantia ambiental, altra etiqueta ecològica oficial amb acreditació del criteri corresponent, declaració del fabricant, altra evidència documental.

Per als bujols/cubells/papereres o contenidors de matèria orgànica s'utilitzaran bosses compostables.

3.4. Certificacions i qualitat

L'adjudicatari haurà de demanar obligatòriament a tots els subministradors dels serveis contractats si els productes estan en possessió d'un segell o marca de qualitat AENOR, INCE, CIETSID, Laboratori General d'Assaigs i Investigacions, etc., o en el seu defecte documentació acreditativa de l'auto control i procés de fabricació efectuat pel mateix o per auditoria externa.

Als efectes de les actuacions relatives a la prevenció de la salut i la seguretat, es lliuraran a la persona municipal responsable del contracte els corresponents certificats, fitxes de seguretat, etc., dels productes i materials que puguin utilitzar-se i que es prevegi afectin a les condicions segures i saludables dels/les treballadors/es, usuaris dels centres o tercers.

Els productes a utilitzar hauran de presentar la fitxa tècnica amb el número de registre industrial. També hauran d'estar degudament homologats pel Ministeri de Sanitat o pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, per conèixer els seus components i les característiques dels productes químics expressades en mg de matèria activa/m², sobre les bases següents:

- Detergents per a elements delicats: PH neutre, anticalcari sense àcids, amoníacs, alcalins, hidrocarburs i abrasius.
- Detergents desincrustants-desinfectants per als serveis, sense hidrocarburs, abrasius i silicones contra els següents bacteris: Psudomanes Fluorescents, Escheridina Coli, Staphylocolius Aureus, Streptococcus Faecalis i Micro Bacte-rium Smegmatis.
- Productes bactericides per als vestidors.
- Ceres per netejar el mobiliari.
- Tots els ingredients seran també biodegradables com a mínim al 90% i no s'admetran productes agressius pel medi ambient, que s'hauran de substituir per altres amb classificació ecològica (sense amoníacs, etanols i fosfats).
- Tots els productes han d'estar classificats amb les corresponents frases de risc segons el Reglament (CE) 1272/2008, que harmonitza la classificació, l'etiquetatge i l'embalatge de substàncies i mesclures perilloses a la Unió Europea amb l'objectiu d'assegurar una protecció elevada de la salut humana i del medi ambient.

La verificació del compliment dels requisits anteriors es farà mitjançant el certificat de l'etiqueta ecològica europea pels productes utilitzats, excepte per a la prescripció sobre consum de matèria activa que s'haurà de justificar de forma específica o mitjançant un dossier tècnic dels fabricants dels productes.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKKT PWJ3 APMK ANRF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE NETEJA AMB LOT RESERVAT - SEFYCU 119523

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 18 de 35



SIGNAT PER

MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
Responsable tècnica de Medi ambient
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 151594Y

4. INSTAL·LACIONS FIXES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

4.1. Generalitats

Els serveis es prestaran de forma habitual en dependències municipals i altres espais públics descrits en aquests plecs. No obstant això, cal fer una sèrie de consideracions sobre aquests espais i sobre altres que l'empresa contractista ha de posar a disposició dels serveis que prestarà.

4.2. Espai reservat per a neteja

El material de neteja de totes les dependències es mantindrà en un lloc adient i tancat amb clau a fi d'evitar accidents. Aquesta obligació s'haurà de complir de forma escrupolosa als centres escolars i als de tipus cultural.

Sempre que sigui possible cada centre disposarà d'una petita dependència destinada al servei de la neteja. L'ordre dins d'aquest espai serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

4.3. Conservació de materials, estris i maquinària

L'espai reservat per a la conservació i emmagatzematge de la maquinària, els materials i els productes de neteja necessaris per cobrir el servei és responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

No obstant això l'Ajuntament facilitarà, allà on pugui, l'espai on es guardarà l'utilitatge en dipòsit per a ús exclusiu de la neteja perquè les persones que hi estiguin assignades puguin treballar adequadament.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el correcte emmagatzematge, reposició i conservació dels productes que es mantinguin als espais que es fan servir com a magatzems de materials de neteja dels centres. En tot cas, l'empresa adjudicatària emmagatzemarà a les seves dependències els productes de neteja i maquinària, deixant a cada centre només la quantitat estrictament necessària pel servei requerit, tenint sempre en compte la incompatibilitat entre els diferents productes a l'hora de col·locar-los.

4.4. Subministraments energètics

L'Ajuntament facilitarà al contractista adjudicatari els subministraments energètics (aigua, electricitat, gas, etc.) que necessiti en el propi centre.

No obstant això, cal observar tot el que es contempla al plec i en els objectius de la licitació quant a eficiència energètica i aprofitament dels recursos.

4.5. Seu administrativa

Independentment de la ubicació física de la seu administrativa de l'empresa adjudicatària caldrà garantir un temps de resposta adient segons la gravetat de la incidència.

L'empresa haurà de garantir un servei telefònic les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, a efectes de comunicació i localització en el cas de sorgir treballs d'emergència que requereixin dels serveis de neteja.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKKT PWJ3 APMK ANRF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE NETEJA AMB LOT RESERVAT - SEFYCU 119523

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 19 de 35



SIGNAT PER

MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
Responsable tècnica de Medi ambient
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 151594Y

5. RECURSOS HUMANS

5.1. Relacions laborals i obligacions de l'empresari

Les relacions laborals entre l'empresa adjudicatària i les persones treballadores adscrites al contracte estaran regulades pel "Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya" i pel "Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya" o, en ambdós casos, per un conveni d'empresa amb millors condicions.

L'empresa adjudicatària distribuirà el personal de neteja necessari i adequat en cadascun dels edificis, locals i dependències objecte d'aquest contracte, segons les diferents categories professionals per a la realització de les operacions de neteja estipulades en aquest plec de condicions i per aconseguir els nivells de qualitat desitjats.

L'empresa proposarà per a cadascun dels centres (tenint en compte entre d'altres factors la periodicitat, horari i particularitats que els caracteritza), el personal convenient per a la realització del servei. No obstant això, l'adjudicatari està obligat a absorbir tot el personal necessari procedent de contractes anteriors i respectar els drets adquirits del personal afectat durant la vigència del contracte.

Pot ser necessari preveure personal especialista per cobrir la neteja de vidres o altres activitats, tant en horari de matí com de tarda, per cobrir correctament la demanda d'aquest tipus de servei.

El personal afectat per la contractació haurà de correspondre a la plantilla de l'empresa adjudicatària i en el supòsit que sigui necessària la contractació de nous treballadors/es per destinar-los a cobrir necessitats derivades d'aquest contracte es farà d'acord amb la normativa laboral vigent i amb les clàusules d'aquest plec.

En els nous contractes es farà constar expressament que el seu objecte és portar a terme el contracte de servei de neteja de determinades dependències municipals adjudicat per l'Ajuntament de Manlleu, segons acord corresponent.

Tot el personal que presti serveis objecte d'aquest contracte dependrà únicament i exclusivament del contractista a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament es puguin derivar en cap cas relacions de caràcter laboral o funcional de cap tipus.

L'Ajuntament podrà exigir en qualsevol moment la documentació necessària per comprovar els apartats esmentats anteriorment. Malgrat això, es concreta que paral·lelament a les certificacions, factures o documentació del preu mensual s'haurà de presentar a l'Ajuntament, a través de la plataforma de seguiment indicada, la relació nominal del personal contractat i el rebut de liquidació de cotitzacions a la Seguretat Social correctament tramitat.

D'altra banda s'adjuntarà també, a través de la plataforma de seguiment indicada, un informe amb el comunicat d'alta de la Seguretat Social (en el cas de contractació de nou personal) i en el termini d'una setmana, respecte a les incidències del personal (substitucions, baixes, etc.) que representin una variació de les condicions contractades.

El contractista comptarà amb una plantilla suficient per cobrir les baixes, mantenint sempre el mateix nombre de persones i hores dins de l'horari habitual a cada servei i sense cap interrupció. Tot absentisme anirà a càrrec del contractista des del primer dia en què es produeixi. Les faltes d'assistència de personal no substituïdes durant la jornada seran



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKKT PWJ3 APMK ANRF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE NETEJA AMB LOT RESERVAT - SEFYCU 119523

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 20 de 35



SIGNAT PER

MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
Responsable tècnica de Medi ambient
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 151594Y

descomptades automàticament de la certificació del mes corresponent, sense perjudici de l'obertura del corresponent expedient sancionador per incompliment del servei.

L'adjudicatari notificarà qualsevol absència, modificació d'horari o jornada, altes o baixes, que es produeixi en qualsevol de les dependències municipals.

L'adjudicatari serà responsable de substituir les persones que hagin causat baixa per contingència professional comú, així com les cobertures d'hores sindicals, permisos obtinguts pels treballadors/es, vacances i altres, perquè es compleixin les dedicacions recollides a la seva oferta i els estàndards de qualitat de neteja desitjats. En el cas de baixes imprevistes per IT, l'empresa haurà de disposar de nou personal per a la seva substitució de manera immediata i com a màxim en un termini de 24 hores fins que finalitzi la baixa.

L'adjudicatari respondrà davant els responsables de l'Ajuntament per l'incompliment de la càrrega de treball i horari contractat per a la prestació del servei de neteja en cadascun dels centres, així com per la falta de suplències o qualsevol altra deficiència que impedeixi el correcte desenvolupament d'allò establert en el plec i en l'oferta.

L'adjudicatari respondrà de tots els danys i perjudicis que, voluntàriament o involuntàriament, ocasioni com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Així li correspondrà indemnitzar els danys que s'originin a la corporació o al personal dependent d'ella, per iguals causes i amb idèntiques excepcions, que les assenyalades en el punt anterior. En virtut d'això disposarà d'una pòlissa d'assegurances per garantir la recuperació dels desperfectes produïts, d'acord amb allò previst al plec de clàusules administratives particulars, que haurà d'aportar si resulta adjudicatari del concurs.

5.2. Subrogació del personal

D'acord amb el que estableix l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es posa en coneixement dels licitadors que, de conformitat amb el conveni col·lectiu d'aplicació i, si escau, altres normes laborals que regulin el sector, pot existir l'obligació per part de l'empresa adjudicatària del contracte de subrogar-se en els drets i obligacions laborals del personal adscrit al servei objecte d'aquesta licitació, especialment en allò que es refereix a la retribució, antiguitat, categoria professional, beneficis socials, prestacions relacionades amb la Seguretat Social i els drets "ad personam" que tingui el personal adscrit al servei objecte d'aquesta licitació. Els convenis col·lectius d'aplicació són els següents:

- Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya" (núm. 79002415012005).
- Acord sobre subrogació empresarial i cessió de treballadors i treballadores del Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a disminuïts psíquics de Catalunya" (79000805011995) pel cas de personal amb discapacitat.

Així mateix, d'acord amb el que disposa l'article 130.6 de la LCSP -sens perjudici de l'aplicació, si s'escau, del que estableix l'article 44 del TRLET, el contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats, si s'escau, per aquesta subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, inclús en el supòsit que es resolgui el contracte i el personal sigui subrogat pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats i a la no devolució de la garantia definitiva en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKKT PWJ3 APMK ANRF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE NETEJA AMB LOT RESERVAT - SEFYCU 119523La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 21 de 35



SIGNAT PER

MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
Responsable tècnica de Medi ambient
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 151594Y

L'Ajuntament, com a poder adjudicador, no assumeix cap responsabilitat en relació amb aquesta possible subrogació, limitant-se a facilitar als licitadors interessats la informació que li ha estat facilitada per l'actual empresa adjudicatària i que figura a l'Annex corresponent del plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquesta informació s'aporta exclusivament a efectes informatius i per tal de garantir la transparència i la concurrència en el procediment de licitació, i no constitueix en cap cas una imposició de subrogació per part de l'Ajuntament, ni suposa reconeixement de cap relació laboral amb el personal afectat.

Correspon a les empreses licitadores valorar l'impacte que aquesta eventual subrogació pot tenir en la seva oferta, i, si escau, assumir-ne les conseqüències derivades d'acord amb la normativa laboral vigent i el conveni col·lectiu aplicable.

En aquest sentit, si s'escau, el nou gestor del servei, per cada lot, haurà de subrogar-se en les relacions laborals les persones treballadores corresponents al lot adjudicat, relacionades a l'annex 10.6 d'aquests plecs i respectar les seves condicions laborals, antiguitat, categoria i drets econòmics.

5.3. Coordinació i supervisió

Dins de la seva organització els licitadors hauran de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa que permeti:

- Amb un temps de resposta curt, ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del moment i, entre elles, les demanades de l'Ajuntament.
- Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions.
- Proporcionar a temps totes les dades demanades per l'Ajuntament per portar a terme els controls dels serveis, així com l'oportuna justificació dels serveis realitzats.

L'empresa haurà de dotar el servei amb una persona encarregada o supervisora responsable de l'execució dels treballs contractats que vetlli pel correcte desenvolupament de les tasques i el comportament del personal. Així mateix, serà responsable que el personal tingui cura dels equipaments, donarà les ordres adients per resoldre les incidències que es produeixin, orientarà respecte a l'ús de nous productes o materials de neteja i serà escollida en atenció a la seva competència professional, coneixement del servei i altres aptituds per al lloc de treball.

Aquesta persona serà la representant operativa de l'empresa davant l'Ajuntament, amb el qual es tractaran les incidències, avisos i treballs a realitzar. Tindrà especial interès la informació següent:

- Les absències del personal informant de les mesures de substitució de personal aplicades.
- Les incidències en el material i averies de maquinària.

La persona encarregada del servei disposarà d'un telèfon mòbil (o dispositiu equivalent) amb la possibilitat de rebre i enviar correus electrònics.

El canvi de persona encarregada del servei s'haurà de comunicar per escrit amb 15 dies d'antelació i no es farà mai sense l'aprovació i el consentiment de l'Ajuntament.

Estarà a disposició del contracte una persona gestora del servei per resoldre aspectes que s'escapin de les tasques pròpies de la persona encarregada i donant suport a aquesta en el



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKKT PWJ3 APMK ANRF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE NETEJA AMB LOT RESERVAT - SEFYCU 119523La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 22 de 35



SIGNAT PER

MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
Responsable tècnica de Medi ambient
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 151594Y

bon funcionament del servei. Aquesta persona interlocutora haurà d'estar localitzable, bé a l'oficina general de l'empresa o a través d'un telèfon mòbil per qualsevol consulta o requeriment.

Mensualment l'empresa adjudicatària lliurarà, a través de la plataforma indicada als efectes, un resum d'incidències (baixes, altes, serveis extres, etc.) i dels controls realitzats, amb indicació dels seus resultats, mesures o correccions fetes i proposta d'accions a realitzar per resoldre els defectes observats que siguin motiu d'accions especials.

L'Ajuntament es reserva el dret sobre la mobilitat dels recursos humans, d'acord amb les necessitats evolutives de cada centre. L'empresa informará prèviament de qualsevol canvi o moviment de personal assignat a cada centre o lloc de treball per motius comercials, organitzatius de servei o criteris justificats per eficiència i millora d'aquests.

En el cas que una de les persones incorporades inicialment o després d'una vacant o una jubilació no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que l'Ajuntament consideri necessaris se n'informarà per escrit a l'empresa. Així l'empresa haurà de presentar a la consideració de l'Ajuntament la possible acció a realitzar o persona substituïda en un termini màxim de 15 dies. En cas de no fer-ho es procedirà a l'obertura del corresponent expedient sancionador per defectuosa prestació del servei.

Per tal de fer el seguiment i l'avaluació dels serveis prestats es farà, com a mínim, una reunió anual entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

5.4. Deures del personal

Totes les persones treballadores adscrites al servei tindran l'obligació de comunicar diàriament a la seva persona encarregada aquells fets o situacions contràries al bon estat de la neteja o al compliment del servei que hagin observat durant la seva jornada i que no han pogut resoldre per elles mateixes. Així cada persona portarà una llibreta d'incidències o un altre mitjà on reflectirà aquestes observacions amb la finalitat que l'empresa o l'Ajuntament dictaminin els mitjans necessaris per corregir-les de manera immediata.

Al finalitzar la jornada el servei de neteja haurà d'apagar tots els llums (excepte els d'emergència), tancar totes les aixetes, abaixar les persianes, apagar la calefacció i/o equips de climatització que hi puguin haver engegats, connectar l'alarma si s'escau segons l'edifici i tancar adequadament totes les dependències. Cal mantenir en secret els codis de l'alarma i fer una correcta custòdia de les claus.

Tot el personal de neteja ha de treballar amb els guants adients (per higiene i seguretat) i complir amb les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.

5.5. Imatge del servei

L'empresa adjudicatària haurà de complir les següents premisses i fer-les respectar al seu personal:

a) Uniforme:

- a. Tot el personal anirà correctament uniformat. L'adjudicatari estarà obligat a facilitar a les persones treballadores com a mínim dos uniformes a l'any, amb les dues modalitats, estiu i hivern.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKKT PWJ3 APMK ANRF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE NETEJA AMB LOT RESERVAT - SEFYCU 119523

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 23 de 35



SIGNAT PER

MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
Responsable tècnica de Medi ambient
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 151594Y

- b. El personal vestirà aquest informe sempre que estigui realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme i aprovats pels serveis municipals, presentant un aspecte acurat d'higiene personal.
- b) Cortesia:
 - a. L'empresa adjudicatària serà responsable de la manca d'higiene, educació i cortesia del personal i posarà els mitjans necessaris per corregir de forma immediata el dèficit en el comportament del seu personal envers els veïns, usuaris o responsables.
 - b. El contractista es responsabilitzarà de la manca de netedat, decòrum o d'uniformitat en la manera de vestir, descortesia o maltractaments del seu personal en relació a qualsevol persona.
 - c. També es responsabilitzarà de les faltes comeses pel seu personal durant la prestació del servei, així com de tots els danys que per una acció defectuosa del servei puguin produir-se a qualsevol tipus d'instal·lació, i estarà obligat a la seva reparació. Tot això sens perjudici de les possibles sancions que puguin correspondre en cada cas concret.

5.6. Horari del personal

El personal del servei de neteja es trobarà en el seu lloc de treball assignat durant l'horari establert. En aquest sentit, a l'annex 10.2 s'indiquen les hores anuals de neteja per cada edifici, és a dir, les hores de servei presencials i efectives de treball. Cal considerar que aquestes hores són comptades des de l'entrada a un edifici per l'inici del servei de neteja i fins a la sortida del mateix, sense incloure desplaçaments que puguin existir entre diversos edificis per part d'un mateix treballador/a. Serà responsabilitat de la pròpia empresa adjudicatària controlar la presència física i l'hora d'entrada i sortida dels seus treballadors/es.

L'empresa adjudicatària proposarà i subministrarà un sistema de control adequat a les característiques de cada centre a netejar, on el personal registrarà l'hora d'entrada i sortida de la seva jornada laboral, amb l'uniforme posat.

L'empresa haurà de facilitar:

- Sistema de control.
- S'haurà de fer un informe trimestral del registre de marcatges que s'enviarà a la persona responsable municipal del contracte a través de la plataforma indicada.

El quadrant de vacances del personal en cap cas ha d'afectar al servei de neteja de cap centre. L'empresa adjudicatària organitzarà els torns de vacances del seu personal, segons les particularitats de cada dependència (mesos de servei, neteges a fons, etc.), d'acord amb les càrregues de treball de cada centre i per evitar que el servei quedi descobert.

L'adjudicatari respondrà davant dels responsables del centre per l'incompliment de la càrrega de treball i de l'horari contractat per a la prestació del servei de neteja en cada un dels locals afectats pel contracte, així com per la falta de suplències o qualsevol altra deficiència que impedeixi el correcte desenvolupament de l'establert al present plec i contracte i a la resta d'infraccions del plec de clàusules administratives particulars.

5.7. Prevenció de riscos laborals

El contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKKT PWJ3 APMK ANRF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE NETEJA AMB LOT RESERVAT - SEFYCU 119523

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 24 de 35



SIGNAT PER

MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
Responsable tècnica de Medi ambient
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 151594Y

l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2204, de 30 de gener que desenvolupa el citat article 24.

L'empresa adjudicatària restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en l'actualitat o que en un futur puguin dictar-se, tant si provenen de la Unió Europea, de l'Estat o de la Comunitat Autònoma, en matèria fiscal, laboral, seguretat social, seguretat i salut laboral i de prevenció en riscos laborals.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut laboral o sobre prevenció de riscos laborals per part del personal de la seva plantilla o del personal contractat per ell no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament.

La corporació podrà requerir en qualsevol moment al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions esmentades en aquest capítol.

Seràn a càrrec del contractista facilitar a totes les persones treballadores tots els equips de protecció individual (EPI) que calguin, perquè en l'execució pels treballs de neteja objecte del contracte es compleixi la normativa vigent en matèria de seguretat i prevenció en riscos laborals. La prestació de tots els serveis objecte d'aquest contracte s'ajustarà a les normes de caràcter sanitari vigents en l'actualitat o que en un futur puguin dictar-se procedents de qualsevol administració amb competències (inclosa la municipal); especialment pel que fa als detergents, desinfectants, bactericides, insecticides, fungicides i qualsevol altre producte de neteja utilitzats.

L'empresa adjudicatària presentarà prèviament a l'execució del contracte l'avaluació i el Pla de Prevenció Riscos Laborals, degudament convalidada per una entitat acreditada i l'Ajuntament facilitarà totes les avaluacions de riscos laborals de tots els centres de treball objecte del contracte, per tal de dur a terme, de forma acurada, la coordinació de l'activitat preventiva.

Amb independència del conjunt de temes més genèrics de salut laboral i al seu compliment obligat d'acord a la Llei 31/1995 de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals i el seu desenvolupament normatiu, a la Llei 54/2003, de 12 de desembre i al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

- a) A cada local d'emmagatzematge pels productes de neteja és necessari que sigui visible i a l'abast el lloc on es disposin:
 - Les fitxes de seguretat dels productes que es fan servir.
 - La descripció/taula de freqüències de les diferents tasques a realitzar per cada treballador/a (inclosos els especialistes).
 - La planificació de les tasques de neteja.
- b) A cada carretó per transportar els estris i productes de neteja és necessari col·locar les fitxes de seguretat a una de les butxaques per tal que els treballadors/es hi tinguin fàcil accés en cas de necessitat.
- c) Les persones especialistes tindran la qualificació i la informació requerida per realitzar els treballs, disposaran de tots els medis necessaris i procuraran evitar en la mesura possible tota pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals.
- d) Independentment que la planificació de la neteja especialitzada sigui comunicada als centres pel supervisor de l'empresa, s'informarà prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran, així com dels dies i horaris previstos.
- e) A fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes als usuaris quan es consideri convenient el contractista es farà càrrec de



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKKT PWJ3 APMK ANRF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE NETEJA AMB LOT RESERVAT - SEFYCU 119523

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 25 de 35



SIGNAT PER

MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
Responsable tècnica de Medi ambient
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 151594Y

senyalitzar els equipaments i altres punts de possible conflicte, d'acord amb els serveis tècnics municipals. La senyalització es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i serà especialment rellevant en el cas de neteges especials (vidres i persianes exteriors, treballs en alçada, etc.), on romandrà col·locada fins després de finalitzar la neteja, moment en què es procedirà a la seva retirada.

- f) La neteja de certs espais exteriors pot exigir protocols i procediments molt exigents, així com kits complets i concrets per a la neteja, a fi de garantir les màximes condicions de seguretat i salut.

5.8. Formació del personal

L'adjudicatari haurà de disposar d'un pla de formació del personal, amb l'objectiu de millorar l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat de les persones en relació a:

- Formació en la bona pràctica de les tasques a desenvolupar. L'adequada utilització i manipulació dels mitjans assignats i els compliments de les mesures preventives a adoptar i de les normes implícites en el present plec.
- Formació en relació a la qualitat del servei, el respecte al medi ambient i la relació amb la ciutadania i usuaris.
- Formació inicial del personal de nova incorporació al servei.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per tal que tot el seu personal rebi la formació necessària, per poder complir correctament amb les obligacions derivades del contracte, garantint el seu desenvolupament adequat, així com la utilització del sistema de control presencial i d'assistència.

Aquesta obligació de l'adjudicatària es comprovarà mitjançant presentació trimestral, a través de la plataforma indicada per l'Ajuntament, dels certificats de formació expedits a totes les persones adscrites als diferents centres de treball.

6. CRITERIS MEDIAMBIENTALS

6.1. Criteris generals de neteja verda

L'Ajuntament fixa els següents criteris generals de neteja verda:

- a) Minimització estricta d'ús de desinfectants (lleixiu o altres).
- b) En els treballs de neteja objecte d'aquest contracte s'aplicaran mesures d'estalvi de recursos naturals (aigua, llum, gas, etc.) per part de l'Ajuntament, en especial a aquells edificis que ja es gestionen de forma domotitzada.
- c) Especificacions sobre qualitat ambiental dels productes de neteja i higiene (productes reciclats, desinfectants menys nocius pel medi ambient).
- d) Obligatorietat d'etiquetatge correcte d'envasos pels productes de neteja i, tanmateix, de la gestió d'aquests envasos per part de l'empresa.
- e) Fitxes d'informació i control sobre composició i ús dels productes.
- f) Pla de formació del personal de neteja (sistemes de neteja, utilització i recollida selectiva dels productes).
- g) Implantació generalitzada de la recollida selectiva interna.

6.2. Reducció de la càrrega contaminant d'aigües residuals

Els desinfectants i altres productes de neteja agressius comporten una càrrega ecotòxica elevada de les aigües residuals per clor i altres substàncies. Per minimitzar aquest impacte cal actuar a tres nivells:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKKT PWJ3 APMK ANRF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE NETEJA AMB LOT RESERVAT - SEFYCU 119523

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 26 de 35



SIGNAT PER

MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
Responsable tècnica de Medi ambient
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 151594Y

- a) Prescindir de productes innecessaris com poden ser ambientadors o desinfectants. Es permet la utilització de desinfectants exclusivament per a les zones de lavabos i per tipologies d'edificis específics, com per exemple, els docents i esportius.
- b) Reduir el consum de productes químics amb controls de consum i sistemes de dosificació. L'etiquetatge dels envasos ha d'especificar instruccions d'ús i dosificació.
- c) Substituir productes problemàtics per altres productes ambientalment més correctes i amb ecoetiquetes, com poden ser els desinfectants menys nocius que els productes clorats. S'exclouen específicament altres substàncies desinfectants nocives, com formaldehids, paradiclorfenols i clorbenzols.

6.3. Qualitat ambiental dels productes

Es prescriu la utilització de productes reciclats, d'acord amb les descripcions realitzades a l'apartat de recursos materials.

Caldrà utilitzar productes amb ecoetiquetes oficials (Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental, Etiqueta Ecològica Europea, Àngel Blau, Global Ecolabelling Network, etc.), amb la qualificació de com a mínim 50% reciclat.

6.4. Recollida de residus

L'empresa adjudicatària operarà sobre tots els residus assimilables a municipals produïts a cada centre i col·laborarà activament en la recollida selectiva.

A excepció del teatre municipal, al final de cada jornada els residus produïts en les tasques de neteja seran tancats en bosses que s'hauran de dipositar als bujols/contenidors habilitats a cada centre i que caldrà treure davant la porta de l'edifici perquè siguin buidats per part del servei municipal de recollida porta a porta de residus, d'acord amb les normes reguladores d'aquest servei.

Ja que el teatre municipal és un edifici que només s'obre quan hi ha actes i la resta de dies no hi ha personal adscrit, els residus que es produeixin s'hauran dipositar als cubells/bujols d'algun dels següents edificis: Biblioteca municipal, Can Puget o Ajuntament. Si s'escau, l'empresa podrà dur-los també a qualsevol de les tres àrees d'aportació de residus, prèvia autorització de l'Ajuntament.

A l'inici del contracte l'encarregat del servei es posarà en contacte amb la persona responsable del contracte per conèixer el funcionament del servei de recollida de residus del municipi i per saber com s'ha de procedir amb els residus de cada dependència municipal.

7. SOSTENIBILITAT

7.1. Objectius

La magnitud dels serveis de neteja provoca un inevitable consum de recursos amb el consegüent impacte al medi ambient. Tot i això, és d'obligació minimitzar aquest impacte mitjançant el disseny i organització del servei de neteja més sostenible possible, amb les millors tecnologies disponibles i amb una formació constant del personal, en les diverses variables del vector ambiental: aire, aigua, energia i residus.

L'empresa adjudicatària haurà de portar a terme actuacions que permetin reduir durant l'execució del servei contractat i de tots els treballs relacionats amb el mateix la producció de



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKKT PWJ3 APMK ANRF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE NETEJA AMB LOT RESERVAT - SEFYCU 119523

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 27 de 35



SIGNAT PER

MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
Responsable tècnica de Medi ambient
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 151594Y

contaminants, minimitzar la contaminació acústica, odorífera i reduir els consums d'aigua i d'energia.

Cal preveure sistemes de treball que permetin reduir l'impacte del servei en el medi ambient, atenent els diversos vectors ambientals:

- Aire: emissió de gasos, impacte acústic, contaminació odorífera.
- Aigua: consum.
- Residus: el consum i reciclatge de materials consumits.
- Energia: consum d'energia lumínica i en la maquinària.

Així mateix, hauran de tenir en compte la formació i sensibilització ambiental del personal adscrit al servei.

L'empresa contractista, d'acord amb la legislació vigent, tindrà la responsabilitat ambiental del contracte de serveis.

7.2. Consum i tipologia d'energia

L'estalvi energètic es promourà per reduir els consums de la maquinària que es pugui proposar com els de la il·luminació/climatització de les dependències i edificis municipals a netejar.

La neteja dels edificis es farà per plantes o sectors, de forma que només es tinguin oberts els llums de la zona que es neteja. Així s'evitarà mantenir oberts els llums de passadissos, escales, etc. que connectin amb d'altres zones mentre no s'estiguin netejant.

A final de cada jornada s'hauran d'apagar tots els llums (excepte els d'emergència), tancar finestres, baixar persianes, tancar les aixetes, apagar aparells de climatització, tancar adequadament totes les dependències, oficines o aules que així ho requereixin i finalment connectar l'alarma.

De l'incompliment de les esmentades normes en serà responsable l'empresa contractista i es considerarà falta greu la seva inobservança.

7.3. Consum d'aigua

L'empresa licitadora haurà de disposar de sistemes economitadors d'aigua en cas que es proposi maquinària per a la neteja d'algun equipament i per minimitzar-ne el consum. Així en aquest cas s'hauran de preveure els sistemes d'estalvi d'aigua més adients per a la maquinària. En aquest sentit, el licitador haurà de preveure el consum d'aigua (l/h) d'acord amb la pressió de treball del fluid o aire (en bars) prevista per la seva maquinària.

7.4. Consum de materials

L'empresa licitadora haurà de garantir la minimització del consum de materials a les instal·lacions de neteja, mitjançant l'elaboració del llistat de mesures preventives que utilitzarà en cas de resultar adjudicatària, en relació als següents aspectes:

- Reciclatge de residus generats: Caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus generats a les instal·lacions
- Tipologia i reducció de materials: Els productes utilitzats seran no agressius amb el medi i es prioritzarà que disposin d'etiquetatge ecològic o la certificació de ser biodegradables. Es fomentaran els productes concentrats o envasos de major capacitat per prevenir la generació de residus. Caldrà fomentar també l'ús de materials i productes reciclats i/o reciclables, com per exemple en el cas del paper, en el material escollit per a les papereres o bosses. Caldrà potenciar l'ús de productes amb etiqueta ecològica i que s'hagin produït



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKKT PWJ3 APMK ANRF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE NETEJA AMB LOT RESERVAT - SEFYCU 119523

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 28 de 35



SIGNAT PER

MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
Responsable tècnica de Medi ambient
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 151594Y

respectant els drets bàsics en el treball i amb una política compromesa de gestió vers el medi ambient i la prevenció de riscos laborals.

Pel que fa als uniformes del personal, s'aportará la garantia que els tèxtils i els materials emprats en la producció, s'ha realitzat respectant els drets bàsics en el treball recollits a la Declaració de l'Organització Internacional del Treball.

7.5. Contaminació odorífera

El contractista haurà de garantir que les olors associades a les activitats realitzades a les instal·lacions neteja, especialment en aquelles on s'emmagatzemen productes químics, no constitueixen una molèstia pels usuaris de les dependències ni població veïna.

El contractista vetllarà en tot moment perquè no es produeixin emissions odoríferes, químiques o tòxiques i, especialment, en els espais d'emmagatzematge de productes de neteja.

7.6. Impacte acústic

L'empresa licitadora haurà de tenir en compte l'impacte acústic del seu servei, així com de la maquinària pugui preveure d'utilitzar. En cas que es proposi l'ús de maquinària s'empraran els equips amb els nivells acústics més baixos del mercat sempre que garanteixin el servei exigít.

7.7. Formació i sensibilització ambiental

L'empresa contractista realitzarà cursos de formació en matèria de sensibilització ambiental a tot el personal que participi en la prestació dels serveis contractats. Aquesta formació inclourà tots els aspectes relacionats amb la sostenibilitat del contracte detallats en aquest capítol, especialment el consum i estalvi d'energia.

L'acreditació del compliment d'aquesta obligació es farà mitjançant l'aportació dels certificats de formació a través de l'informe trimestral previst en la clàusula relativa al Pla de formació.

8. QUALITAT DEL SERVEI. CONTROL I SEGUIMENT

8.1. Generalitats

La qualitat dels serveis s'avaluarà mitjançant la percepció dels usuaris i usuàries, la supervisió i control dels serveis tècnics municipals i l'autocontrol efectuat per l'empresa adjudicatària.

8.2. Controls de la prestació del servei

8.2.1. Control de presència del personal

L'empresa adjudicatària ha de garantir l'execució de la jornada laboral de les persones treballadores adscrites al contracte, per això proposarà i subministrarà un sistema de marcatge on el personal registrarà l'hora d'entrada, la de sortida i les possibles incidències durant la jornada laboral. Mensualment ha de disposar d'un informe amb totes les incidències de marcatge.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar l'assistència de cadascuna de les persones treballadores en els diversos centres mitjançant un sistema informàtic de control horari, acurat i precís, que permeti garantir el control a distància de la presència física i dedicació de cadascú i que permeti acreditar diàriament als responsables de l'Ajuntament el compliment d'aquesta assistència. Aquest sistema també ha de permetre la confecció dels



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKKT PWJ3 APMK ANRF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE NETEJA AMB LOT RESERVAT - SEFYCU 119523

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 29 de 35



SIGNAT PER

MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
Responsable tècnica de Medi ambient
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 151594Y

resums d'hores de dedicació de neteja que sol·licitin les persones responsables municipals (per centres, per operaris, per dies, etc.).

8.2.2. Control documental

A l'inici del contracte, durant el primer mes de prestació del servei, es presentarà, a través de la plataforma indicada per l'Ajuntament, un calendari de servei de cada centre, en el qual han de quedar recollides les jornades laborals de cadascuna de les persones que facin el servei de neteja al centre, així com la planificació de la neteja de vidres si n'hi ha. Aquests calendaris s'hauran d'actualitzar cada any.

A banda de la previsió anual, i atès que es tracta de treballs d'especialistes, l'empresa adjudicatària comunicarà a la persona responsable del contracte, mitjançant correu electrònic i amb una setmana d'antelació, la planificació de cada servei de neteja de vidres a realitzar als respectius edificis. A efectes de facilitar el control municipal, en aquest correu s'informarà dels dies, horaris i personal que realitzarà cada servei.

L'empresa lliurarà, a través de la plataforma indicada per l'Ajuntament, un resum mensual d'incidències (baixes, altes, serveis extres, etc.), els controls realitzats a totes les dependències, amb la indicació dels seus resultats, mesures o correccions fetes i propostes d'accions a realitzar per resoldre les circumstàncies observades que siguin motiu d'accions especials.

Totes les indicacions que l'Ajuntament cregui necessàries seran enviades al representant de l'empresa, sense perjudici d'adreçar-les directament a la direcció.

L'empresa haurà de lliurar tota aquella altra documentació que es pugui comentar en qualsevol altre punt d'aquest plec, en els terminis que allà s'hi fixin, amb l'objectiu de prestar un bon servei de neteja de les dependències i garantir-ne la seva qualitat de prestació.

8.3. Percepció dels usuaris

La persona responsable del contracte podrà, a fi de portar un seguiment més directe del servei, demanar als responsables designats a cada centre que omplin una fitxa anual de valoració subjectiva respecte el nivell de la neteja, on expressaran la seva conformitat o disconformitat dels serveis prestats, les baixes i suplències, l'actitud del personal i on anotaran les observacions i els suggeriments que considerin oportuns.

Aquesta fitxa serà lliurada pels responsables del centre a la persona responsable del contracte a l'efecte dels corresponents controls.

La persona responsable del contracte podrà fer servir la informació obtinguda d'aquestes fitxes per obrir les investigacions oportunes i aplicar les sancions corresponents a l'empresa contractista.

8.4. Mètode d'avaluació de la qualitat de la prestació del servei

8.4.1. Metodologia de l'avaluació

Per poder controlar el compliment del contracte i avaluar els serveis de neteja es procedirà a realitzar inspeccions puntuals i aleatòries als serveis ordinaris.

A l'hora d'avaluar el servei, també es tindrà en compte la valoració realitzada pel personal responsable de l'edifici netejat mitjançant una enquesta que hauran de contestar.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKKT PWJ3 APMK ANRF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE NETEJA AMB LOT RESERVAT - SEFYCU 119523La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 30 de 35



SIGNAT PER

MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
Responsable tècnica de Medi ambient
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 151594Y

En concret, la persona responsable del contracte podrà revisar puntualment i aleatòriament, en qualsevol moment i respecte als serveis esmentats el compliment de:

- Horaris.
- Personal.
- Equips.
- Metodologia de treball.
- Productes utilitzats
- Composició correcta dels equips.
- Nivell de soroll.
- Les normes (freqüències de neteja, absència de paper higiènic, etc...).
- L'estat de neteja i manteniment del mobiliari.
- L'estat de neteja de les dependències
- I, en general, qualsevol aspecte dels serveis amb transcendència per al seu resultat i previst en el contracte.

8.4.2. Tipus de control

La supervisió del servei de neteja dels edificis i dependències municipals es realitzarà mitjançant:

- El control de l'estat de netedat dels diferents edificis.
- Enquestes.
- Control de la prestació dels serveis.

Els controls seran:

a) CONTROL DE L'ESTAT DE NETEJA DELS DIFERENTS EDIFICIS

Aquest control consisteix a avaluar el grau de neteja dels edificis posteriorment a la prestació del servei, segons els criteris i puntuacions següents:

- **Molt bo.** Es dona aquesta valoració quan s'hi troba un estat de netedat i ordre òptim. Vol dir que no es troben ni taques, ni males olors, ni pols, ni altres indicis de brutícia. S'observa que els terres brillen i que els vidres i altres elements sensibles a la brutícia estan nets. Amb una qualificació de 9 a 10 punts.
- **Bo.** Es dona aquesta valoració quan s'hi troba un estat de neteja alt, però sense arribar al nivell de molt bo. Vol dir que no es troben taques, ni pols, ni altres indicis de brutícia, malgrat que una persona experta pot apreciar puntualment certes insuficiències. Amb una qualificació de 7 a 8 punts.
- **Acceptable.** Es dona aquesta valoració quan l'estat d'ordre i neteja és just, amb presència de lleugeres taques, pols i altres indicis de brutícia puntual i apreciable per a qualsevol persona, però sense presentar estat de neteja insuficient i/o molesta. Amb una qualificació de 5 a 6 punts.
- **Deficient.** Es dona aquesta valoració quan l'ordre i la neteja són insuficients, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors, pols i altres indicis de brutícia. Amb una qualificació de 3 a 4 punts, es considerarà falta lleu.
- **Molt deficient.** Es dona aquesta valoració quan l'ordre i la neteja són totalment deficitaris en el conjunt de la prestació del servei. Amb una qualificació de 0 a 2 punts es considerarà falta greu.

Si hi ha fraccions amb decimals a la puntuació, es considerarà igual o > de 5, en el tram numèric superior següent i < de 5 en el tram numèric inferior següent.

b) ENQUESTES MENSUALS



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKKT PWJ3 APMK ANRF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE NETEJA AMB LOT RESERVAT - SEFYCU 119523

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 31 de 35



SIGNAT PER

MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
Responsable tècnica de Medi ambient
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 151594Y

També es tindran en compte les enquestes mensuals realitzades als responsables de cada edifici, per valorar el servei realitzat i decidir quines dependències s'han de revisar o si cal una modificació dels objectius de neteja de la planificació anual.

S'atorgarà una puntuació numèrica equiparable als valors expressats a l'apartat a):

Valoració	Puntuació
Molt bo	De 9 a 10 punts
Bo	De 7 a 8 punts
Acceptable	De 5 a 6 punts
Deficient	De 3 a 4 punts
Molt deficient	De 0 a 2 punts

Si hi ha fraccions amb decimals a la puntuació, es considerarà igual o > de 5, en el tram numèric superior següent i < de 5 en el tram numèric inferior següent.

Si a l'apartat d'observacions de l'enquesta hi ha alguna reclamació o queixa aquesta es farà saber a l'empresa.

c) CONTROL DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Aquest control serveix per verificar el compliment de:

- Horari treballat i puntualitat
- Presència del personal
- Normes de treball
- Imatge
- Nivell de soroll
- Productes utilitzats (amb certificació ambiental quan sigui el cas)

Segons el grau de compliment s'avaluaran amb SI el compliment o NO haver complert.

Es consideraran faltes recollides als plecs de clàusules administratives particulars l'incompliment dels requisits contractuals següents:

- Horaris. Es comprovarà segons el pla de treball lliurat pel contractista. Es considerarà que es compleix quan el personal no sobrepassa el quart d'hora sobre l'hora d'entrada i l'hora de sortida sense una causa justificada.
- Nombre de persones. Es comprovarà segons el pla de treball lliurat pel contractista. Es considerarà que es compleix quan el nombre de persones avaluat conforme l'horari establert sigui el mateix.
- Normes de treball. Es comprovarà que es compleixin les normes de treball següents:
 - 1) Que la utilització dels productes de neteja siguin els adequats a cada tipus de superfície i d'acord al llistat lliurat pel contractista.
 - 2) Es verificarà que el personal de neteja tingui un bon comportament envers els usuaris dels edificis.
 - 3) Es comprovarà que se segueixi la metodologia de treball establerta al present plec.

Si es compleixen correctament tots els aspectes anteriors s'informarà favorablement amb un SI i si no es compleix algun d'ells s'informarà amb un NO i es considerarà falta per cada cas.

- Imatge. Es comprovarà que es compleixin les normes següents:
 - 1) Uniforme. Es controlarà que es dugui l'uniforme corresponent amb els anagrames i símbols previstos.
 - 2) Neteja del personal. Es tindrà en compte l'estat de netedat de l'uniforme del personal.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKKT PWJ3 APMK ANRF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE NETEJA AMB LOT RESERVAT - SEFYCU 119523La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 32 de 35



SIGNAT PER

MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
Responsable tècnica de Medi ambient
27/5/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 151594Y

Si es compleixen correctament tots els aspectes anteriors s'informarà favorablement amb un SI i si no es compleix algun d'ells s'informarà amb un NO i es considerarà falta per cada cas.

- Nivell de soroll. En cas de rebre queixes referents a la maquinària utilitzada es mesurarà el nivell de soroll que emeten els diversos equips de treball, el qual s'haurà de fer durant l'activitat, mitjançant un aparell de mesurament legalment homologat i d'acord amb la normativa reguladora vigent. Aquest mesurament es portarà a terme quan sigui necessari per la policia local o els serveis tècnics municipals, els quals emetran l'informe corresponent. En aquest cas, si el nivell de soroll no es troba dins dels límits acústics establerts es retirarà l'aparell implicat. Si en el termini de 24h no s'ha arreglat o no s'ha substituït per un altre de les mateixes característiques per portar a terme el servei, el treball no realitzat s'haurà de fer amb càrrec a l'empresa.

A les reunions periòdiques de seguiment del contracte es valoraran els resultats obtinguts durant el període d'estudi.

L'incompliment de la gestió i control dels serveis, podrà comportar les penalitzacions recollides en el plec de clàusules administratives.

8.4.3. Valoració i resultats dels tipus de control

L'avaluació es farà trimestralment per part de l'Ajuntament i s'aplicaran els següents paràmetres en referència als resultats de l'apartat de tipus de control d'aquest plec tècnic:

S'atorgarà una puntuació numèrica equiparable als valors expressats als apartats a) i b) de l'apartat anterior:

Valoració	Puntuació
Molt bo	De 9 a 10 punts
Bo	De 7 a 8 punts
Acceptable	De 5 a 6 punts
Deficient	De 3 a 4 punts
Molt deficient	De 0 a 2 punts

En el cas de l'apartat c) (Control de la prestació dels serveis), es valorarà:

Valoració	Puntuació
SI	10 punts
No	0 punts

La valoració de la qualitat de la prestació del servei s'obté de forma trimestral com a resultat de processar els resultats recollits i observacions del període d'anàlisi, aplicant la següent fórmula per realitzar el càlcul de cada edifici:

$$VQ = (0,50 \times A) + (0,30 \times B) + (0,20 \times C)$$

On:

A: Mitjana ponderada de les puntuacions del control de l'estat de netedat de cada edifici, avaluats d'acord amb els criteris de valoració.

B: Resultat de la valoració de l'enquesta mensual.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKKT PWJ3 APMK ANRF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE NETEJA AMB LOT RESERVAT - SEFYCU 119523La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 33 de 35



SIGNAT PER

MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
Responsable tècnica de Medi ambient
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 151594Y

C: Resultat de la valoració del control de la prestació dels serveis (Si = 10 punts / No= 0 punts)

Per cada edifici es farà la puntuació definitiva:

Valoració	Puntuació	Consideració
Molt bo	De 9 a 10 punts	Excel·lent
Bo	De 7 a 8 punts	Notable
Acceptable	De 5 a 6 punts	Óptim
Deficient	De 3 a 4 punts	Deficient
Molt deficient	De 0 a 2 punts	Molt deficient

Si hi ha fraccions amb decimals a la puntuació, es considerarà igual o > de 5 en el tram numèric superior següent i < de 5 en el tram numèric inferior següent.

Les valoracions de resultat deficient i molt deficient podran donar lloc a l'inici dels corresponents expedients sancionadors, d'acord amb règim sancionador previst als plecs de clàusules administratives particulars.

8.5. Supervisió municipal

A part de la supervisió de les tasques que haurà d'exercir l'adjudicatari, els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció aleatòria per part de la persona responsable del contracte en tots els centres, la qual emetrà el corresponent informe. Aquestes inspeccions es realitzaran a criteri de la persona responsable del contracte i a qualsevol hora del dia.

En tots els casos la valoració dels resultats s'efectuarà d'acord amb una fitxa on figuraran els conceptes de seguiment objectiu respecte a les freqüències en les operacions de neteja, mitjans i recursos assignats.

La persona responsable municipal emetrà les ordres i directrius que millorin el funcionament dels serveis objecte d'aquest plec.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment els documents acreditatius del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions tributàries fiscals i de caràcter social o de qualsevol altre document o aspecte administratiu.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKKT PWJ3 APMK ANRF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE NETEJA AMB LOT RESERVAT - SEFYCU 119523

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 34 de 35



SIGNAT PER

MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
Responsable tècnica de Medi ambient
27/5/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 151594Y

10. ANNEXOS

10.1. Plànol d'ubicació dels diferents equipaments i edificis municipals

10.2. Informació d'interès de cadascun dels edificis

10.3. Plànols dels diversos equipaments i edificis municipals

10.4. Fotografies dels equipaments i edificis

10.5. Llistat d'edificis susceptibles d'incorporar durant els propers anys

10.6. Personal objecte de subrogació amb antiguitat reconeguda i clàusules ad personam, si s'escau



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKKT PWJ3 APMK ANRF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE NETEJA AMB LOT RESERVAT - SEFYCU 119523

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 35 de 35