

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI INTEGRAL DE
RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA DELS RESIDUS MUNICIPALS, DEIXALLERIA MÒBIL I ÀREES
D'EMERGÈNCIA DEL MUNICIPI D'ARENYS DE MAR.

DESEMBRE DE 2024

AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

ÀREA DE MEDI AMBIENT

Índex

DIPOSICIONS GENERALS.....	6
1.- Antecedents	6
1.1.- Consideracions generals	6
1.2.- Gestió dels residus municipals.....	7
1.3.- El servei actual de recollida selectiva d'Arenys de Mar (2024).....	8
1.3.1. Servei actual de recollida porta a porta.....	8
1.3.2.- Servei actual de recollida en contenidors	9
1.3.3.- Recollida selectiva en actes i festes	9
1.3.4.- Recollida selectiva de l'oli domèstic usat.	9
1.3.5.- Recollida de voluminosos	10
1.3.6.- Recollida selectiva de piles	10
2.- Objectius del nou servei	10
2.1.- Objectius estratègics	10
2.2.- Objecte del contracte	11
3.- Abast del servei	11
3.1.- Serveis inclosos en el contracte.....	11
3.2.- Altres serveis a coordinar amb operadors tercers.	12
3.3.- Aspectes clau del servei que cal dimensionar, i tenir en compte per part del licitador ..	13
3.4.- Situació transitòria de canvi de servei.	13
3.4.1.- Retirada dels contenidors actuals.....	13
3.4.2.- Reposició de recursos materials.	14
3.4.3.- Règim de subrogació de personal.....	14
3.5.- Durada del contracte i modificacions.	14
3.6.- Preus unitaris de serveis no previstos en el contracte.....	16
3.7.- Admissió de variants	17
3.8.- Abast territorial i sectorial del servei.....	17
3.9.- Temporalitat	19
3.9.1.- Temporada alta (TA).....	20
3.9.2.- Temporada mitja (TM)	20
3.9.3.- Temporada baixa (TB)	20
4.- Execució del servei	20
4.1.- Organització del servei	20
4.2.- Horaris de recollida.	20
4.3.- Implantació del nou servei	21

4.4.- S_01_01: Recollida selectiva porta a porta i transport dels residus a la seva destinació final.	22
4.4.1.- Descripció del servei.....	22
4.4.2.- Àmbit del servei S_01.....	25
4.4.3.- Temporalitat	25
4.3.4.- Freqüències	25
4.4.4.- Disseny de les rutes	25
4.4.5.- Consideracions per a l'àmbit perimetral (urbanitzacions)	26
4.4.6.- Consideracions en cas dels edificis alts.....	26
4.5.- S_02_ Recollida porta a porta a grans generadors (comercial).....	28
4.5.1.- Recollida de la fracció FORM en grans generadors	28
4.5.2.- Recollida de la fracció ENV en grans generadors	28
4.5.3.- Recollida de la fracció VID en grans generadors	28
4.5.4.- Recollida de fracció PC en grans generadors (cartró comercial).	29
4.5.5.- Recollida de fracció TEXT de grans generadors.....	30
4.6.1.- S_03_01. Recollida del mercat municipal.	30
4.6.2.- S_03_02. Recollida del mercat de la Riera.....	31
4.7.- S_04.- Servei de recollida porta a porta de les activitats temporals a les platges	32
4.7.1.- Recollida selectiva d'ENV, PC i VID, de les illes de selectiva de les platges.....	33
4.8.- S_05_Recollida d'actes i esdeveniments.....	34
4.9.-S_06.- Recollida de serveis a demanda (VOL)	35
4.10.- S_07_Gestió integrada de les àrees emergents i/o d'àrees d'emergència.....	38
4.11.- S_08: Servei de repàs de punts conflictius i bosses mal triades.	42
4.12.- S_09_Servei de recollida de residus del cementiri municipal	42
4.13.- S_10_Recollida de residus abandonats	43
4.14- S_11_Servei de deixalleria mòbil.....	43
4.15.- Transport dels residus fins als centres de tractament.....	45
4.16.- Altres consideracions generals del servei	49
5.- Projecció externa del servei	50
6.- Recursos materials	51
6.1.- Vehicles	51
6.2.- Contenidors	55
6.3.- Àrees d'emergència	56
6.4.- Base logística del servei.....	56
6.5.- penjadors comunitaris de cubells.....	58
6.6.- Bosses de recollida	59

6.7.- Adhesius i etiquetes	60
6.8.- Altres materials a aportar (inclòs en despeses generals).....	60
7.- Manteniment i neteja.....	60
7.1.- Manteniment i neteja dels vehicles.....	60
7.2.- Neteja dels vehicles.....	61
7.3.- Manteniment i neteja dels contenidors.....	62
7.4.- Manteniment i neteja de la base logística	63
8.- Recursos humans	63
8.1.- Consideracions generals	63
9.- S_12_Servei d'acompanyament a la ciutadania.....	67
10.- S_13_Gestió de la informació.....	69
10.1.- Sistema de seguiment de la flota de vehicles i plataforma del servei.....	69
10.2.- Control de qualitat de la recollida i registre d'incidències:	70
10.3.- Coordinació i seguiment del servei.....	71
10.4.- Seguiment del servei	82
11.- Seguretat i salut.....	85
12.- Gestió ambiental del servei	87
Annexes.....	90
Annex 0. Aspectes generals.....	90
Annex 0.1.- Definicions.....	90
Annex 0.2.- Ordenança reguladora dels residus d'Arenys de Mar vigent.....	90
Annex 0.3.- Cartografia i característiques del municipi. Sectors de recollida selectiva.	90
Annex 0.3.1.	90
Annex 0.3.2	90
Annex 0.3.3.	90
Annex 0.3.4.	90
Annex 0.3.5.	90
Annex 0.3.6.	90
Annex 0.3.7.-	90
Annex 1.- Dades de recollida selectiva i altres dades d'interès del municipi.	90
Annex 1.1.	90
Annex 1.2.	90
Annex 1.3.	91
Annex 2.- Calendaris del servei actual de recollida selectiva.....	91
Annex 2.1.	91
Annex 2.2.	91

Annex 2.3.	91
Annex 2.4.	91
Annex 3.5.	91
Annex 3.- Llistats de Grans Generadors.	91
Annex 3.1.	91
Annex 3.2.	91
Annex 3.3.	91
Annex 3.4.	91
Annex 3.5.	91
Annex 3.6.	91
Annex 3.7.	91
Annex 3.8.	91
Annex 3.9.	91
Annex 4.- Models d'adhesius utilitzats per a identificar incidències.	91
Annex 4.1.	91
Annex 5. Llista d'actes i esdeveniments i protocol de recollida en actes.	92
Annex 5.1.	92
Annex 6. Protocols	92
Annex 6.1.- Protocol per a recollida d'àrees d'emergència, neteja i manteniment de les àrees.	92
Annex 6.2.- Protocol de recollida dels voluminosos	92
Annex 6.3.- Protocol per a la recollida de bosses, cubells i bujols	92
Annex 6.4.- Protocol de recollida del mercat de la Riera	93
Annex 6.5.- Protocol d'incidències generades en el servei	95
Annex 7.- Contenidors.	95
Annex 7.1. Relació de les àrees de contenidors instal·lades.	95
Annex 7.2. Ubicacions dels contenidors de vidre actuals	95
Annex 7.3. Àrees de contenidors tancades.	95
Annex 7.4.	96
Annex 7.5.	96
Annex 7.6.	96
Annex 7.7.	96
Annex 8.- Imatge i continguts de les campanyes de sensibilització.	96
Annex 8.1.	96
Annex 8.2.	96
Annex 8.3.	96

Annex 8.4.	96
Annex 8.5.	96
Annex. 9.- Proposta d'ubicacions de penjadors comunitaris.	96
Annex 10.- Documentació de recursos humans.	96
Annex. 10.1.- Taula de personal a subrogar.	96
Annex. 10.2.- Conveni col·lectiu actual vigent.	96
Annex 11.- Prestacions mínimes de la plataforma de gestió de la informació.....	96
Annex 11.1. Sistemes embarcats existents en el servei actual:	96

DIPOSICIONS GENERALS

1.- Antecedents

1.1.- Consideracions generals

Els residus urbans generats diàriament per la ciutadania suposen un dels principals impactes pel medi ambient del municipi. L'elevat consum de matèries primeres, envasos i productes d'un sol ús, fa que la quantitat de residus generats per càpita sigui molt elevat. Concretament a Arenys de Mar, per l'any 2023, es van generar 464,54 Kg d'escombraries per a cada habitant del municipi.

Les gravíssimes conseqüències ambientals i socials dels residus ens haurien de portar, sense més dilació, a prevenir la seva generació i a maximitzar la seva reutilització i reciclatge posterior. Amb el compromís personal inajornable de totes les persones.

A nivell de la Unió Europea (UE), cal tenir en compte que l'any 2020 ja hauríem d'haver arribat a reciclar un mínim del 50% dels residus municipals que generem als pobles i a les ciutats, i que aquest nivell haurà de pujar com a mínim fins al 55% el 2025, al 60% el 2030 i al 65% a l'horitzó de l'any 2035. Així ho determina la directiva marc que estableix i regula la política comunitària de residus de la UE, i que és d'obligat compliment pels països membres.

Per assolir aquests nivells de reciclatge caldrà garantir uns nivells de recollida selectiva (recollida separada de les deixalles en diverses fraccions reciclables) molt més superiors, ja que no tot el material recollit selectivament és reciclable per la presència, no menor, dels impropis que cal retirar.

A nivell de Catalunya, el programa general de prevenció i de gestió de recursos de Catalunya, conegut com a PRECAT20, preveu que la recollida selectiva dels residus municipals hauria d'haver arribat, com a mínim, al 60% l'any 2020.

A Arenys de Mar s'ha assolit el 53,25% de recollida selectiva bruta (sense extreure els impropis de cada fracció). Aquest percentatge està lleugerament per sobre de la mitjana catalana (46,71% l'any 2023), encara el municipi està lluny dels estàndards marcats per Europa.

Actualment al municipi d'Arenys de Mar s'aplica un sistema de recollida mixt, entre recollida porta a porta (que es fa a una part del nucli d'Arenys poble), i la recollida clàssica amb contenidors de lliure accés. Actualment un 70% de les llars ja fan recollida domiciliària (porta a porta), obtenint així d'aquest sistema un percentatge de recollida selectiva molt superior a la zona que es fa amb contenidors oberts (30% de les llars).

Amb l'arribada de la Llei estatal de residus (*Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular*), que obliga a assolir uns nivells de recollida selectiva i a fiscalitzar el servei de manera que la taxa no sigui deficitària, el consistori ha decidit per ampliar a tot el municipi el sistema de recollida selectiva porta a porta, que és el que dona millors resultats ambientals, contrastat a més de 250 municipis catalans.

1.2.- Gestió dels residus municipals

La gestió dels residus municipals és una competència pròpia del municipi, d'acord amb allò disposat al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus (en endavant també Decret 1/2009) i a la normativa reguladora del règim local.

Segons el Decret 1/2009, per residus municipals s'entenen aquells "residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocats procedents d'obres menors i reparació domiciliària."

En aquest sentit, el Decret 1/2009 estableix que "els ajuntaments han d'exercir les competències de programació, planificació, ordenació i execució en matèria de gestió de residus dels residus municipals d'acord amb el Programa de gestió de residus municipals de Catalunya, que, en tot cas, ha de garantir l'autonomia local per prestar els serveis de gestió de residus municipals sota la seva responsabilitat" (article 9.2. d'aquest decret).

Tanmateix, el Decret Legislatiu 1/2009 manifesta que "els municipis gaudeixen de la potestat de reglamentar la recollida selectiva dels residus municipals atenent les determinacions específiques que resulten de la legislació de la Generalitat en la matèria i, en particular, del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya" (article 11.4. d'aquest decret).

En aquest marc, és important destacar que els municipis han de prestar si més no els següents serveis en l'àmbit de la gestió dels residus municipals:

- Servei de deixalleria. Els municipis de més de cinc mil habitants de dret, independentment o associadament i, si escau, els consells comarcals, han d'establir el servei de deixalleria mitjançant la instal·lació de la planta o les plantes necessàries per a la recollida d'aquells residus que no es poden canalitzar a través del servei de recollida dels residus municipals.
- Servei de recollida selectiva de residus municipals. Amb l'objectiu d'afavorir el reciclatge i la valorització material dels residus municipals, tots els municipis "han de

prestar el servei de recollida selectiva de les diverses fraccions de residus, (...) fent servir els sistemes de separació i recollida que s'hagin mostrat més eficients i que siguin més adequats a les característiques de llur àmbit territorial" (article 53.1 del Decret Legislatiu 1/2009).

Per tal de prestar aquests serveis, "els ajuntaments o, si escau, els ens locals supramunicipals, han de consignar els crèdits necessaris en llurs pressupostos" (article 53.2 del Decret Legislatiu 1/2009).

D'altra banda, i també segons el Decret 1/2009, per residus comercials s'entén aquells "residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de la gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals d'acord amb el que estableix aquesta norma".

En aquest sentit, la normativa bàsica de residus a Catalunya estableix una regulació específica per a la gestió dels residus comercials, a fi de millorar-ne la gestió i garantir que els productors els posseïdors assumeixin les despeses de la seva gestió, sense perjudici que els ens locals n'assumeixin la gestió directa. El mateix règim s'aplica als residus d'origen industrial assimilables als municipals, per la qual cosa els productors de residus industrials poden gestionar els seus residus assimilables als domèstics mitjançant o bé la recollida municipal, si el municipi estableix el servei, o bé mitjançant un gestor autoritzat de residus.

1.3.- El servei actual de recollida selectiva d'Arenys de Mar (2024)

El municipi d'Arenys Mar té implantat el servei de recollida selectiva i gestió de la deixalleria de forma que la totalitat de la ciutadania, els grans generadors i els petits industrials que generin residus assimilables a domèstics tinguin el servei garantit.

El servei de recollida selectiva de residus municipals es porta a terme mitjançant un contracte de serveis, adjudicat a un operador privat.

La recollida d'oli usat, actualment la realitza un Centre Especial de Treball de la comarca del Maresme. La recollida de piles usades es gestiona a través de l'operador del SIG OFIPILAS.

1.3.1. Servei actual de recollida porta a porta

Àmbit porta a porta domèstic	% d'habitatges servits	DILL	DIM	DC	DJ	DV	DS	DIU
70% dels habitatges del nucli d'Arenys de Mar (veure plànol d'Annex 1.)	70%							
Platges i porta d'Arenys								

Els bolquers i les restes d'excrements d'animals es recullen diàriament.

Àmbit porta a porta comercial	% de comerços servits	DILL	DIM	DC	DJ	DV	DS	DIU
Tot el municipi	100%							

Àmbit porta a porta comercial de reforç	% d'habitatges servits	DILL	DIM	DC	DJ	DV	DS	DIU
Tot el municipi	100%							

Àmbit porta a porta comercial de vidre (HORECA)	% d'habitatges servits	DILL	DIM	DC	DJ	DV	DS	DIU
Tot el municipi	100%							

Recollida de bosses incorrectes:

Dimarts, dijous i diumenges.

Àmbit porta a porta platges (temporada de platges marcada pel Pla d'Usos)	% d'espais de platja servits	DILL	DIM	DC	DJ	DV	DS	DIU
Tot el municipi	100%	Combinat amb la mateixa freqüències i recursos del PaP comercial.						

1.3.2.- Servei actual de recollida en contenidors

La recollida selectiva en contenidors, està a la disposició de la ciutadania i els grans generadors, en les zones on no es fa la recollida porta a porta.

Àmbit territorial	% d'habitatges servits						
30% part de les zones residencials del nucli d'Arenys de Mar (veure plànol d'Annex 1.)	30%						
Sectors turístics (apartaments, càmpings, veure plànol Annex 1.)	Ciutadans estacionals o temporals						

1.3.3.- Recollida selectiva en actes i festes

Actualment en tots els actes que celebra l'Ajuntament, es garanteix la recollida selectiva de les cinc fraccions (FORM, ENV, PC, VID, RES).

1.3.4.- Recollida selectiva de l'oli domèstic usat.

El material es recull a través de sis contenidors ubicats en punts estratègics de la vila, i el servei es presta a través d'un Centre Especial de Treball de la Comarca.

1.3.5.- Recollida de voluminosos

Es tracta d'un servei de recollida selectiva a demanda. La ciutadania ha d'avisar a l'Ajuntament (trucada prèvia al servei). El servei es presta 3 dies a la setmana.

Àmbit recollida de voluminosos a demanda	% de ciutadania servits	DILL	DIM	DC	DJ	DV	DS	DIU
Tot el municipi	100%							

1.3.6.- Recollida selectiva de piles

Existeixen diversos establiments municipals, escoles, establiments privats (comerços), que tenen els contenidors de piles, petits, cedits per l'Agència de Residus de Catalunya. Es recullen en aquests punts, i l'operador del SIG OFIPILAS ja els recull amb la freqüència pertinent.

2.- Objectius del nou servei

2.1.- Objectius estratègics

El nou servei persegueix els següents objectius estratègics:

- Incrementar de forma significativa el percentatge de Recollida Selectiva Bruta (RSB), respecte l'anterior servei. Cal un nou i ferm impuls per assolir els nivells exigits a nivell de país i de la Unió Europea.
- Assolir el 55% de reciclatge que fixa la Unió Europea (entre el 60-65 de recollida selectiva bruta) al final de l'any 2025, i arribar al 65% de reciclatge (70-75% de recollida selectiva bruta) al final del 2027.
- Implantar un servei unificat, igual per a tota la població i que no generi greuges negatius ni confusions a la població.
- Implantar la recollida selectiva Porta a Porta al 100% de la vila, atès que s'ha demostrat el sistema més òptim en localitats similars, per maximitzar la separació de la brossa en origen i el seu reciclatge posterior.
- Re formular la recollida selectiva Porta a porta en els sectors on ja estava implantada, per a optimitzar freqüències i fraccions, millorar la qualitat del residu i facilitar la disposició dels residus a la ciutadania mitjançant la recollida bi fracció.
- Minvar de forma substancial la generació de la fracció resta o rebuig, respecte la generació actual. Concretament passar del 53,3% actual al 25% a final de l'any 2025.
- Millorar la recollida selectiva de la fracció vegetal de restes petites a totes les llars que generin de forma més o menys periòdica aquest material, unificant serveis i optimitzant la recollida de les diferents fraccions que funcionen a demanda (voluminosos, fracció vegetal, tèxtil i oli).
- Reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle (GEH) derivades del tractament dels residus en massa, com a conseqüència de la reducció de la fracció resta i de l'increment de les fraccions recuperables, i donar resposta a la situació d'emergència climàtica que vivim.
- Recollir el 5% de fracció tèxtil, en relació amb la totalitat de residus municipals recollits. Actualment es recull el 0,56% de fracció tèxtil respecte el total.

Objectius qualitatius de les fraccions:

- ☐ Per a la fracció orgànica (FORM): un màxim del 5% d'impropis.

- ☐ Per a la fracció dels envasos lleugers: un màxim del 20% d'impropis.
- ☐ Per a la fracció del paper i cartró: absència d'impropis o nivell mínim d'impropis que no motiva un recàrrec per part del reciclador o una reducció del preu de venda del material.
- ☐ Per a la fracció del vidre: absència d'impropis o nivell mínim d'impropis que no motiva un recàrrec per part del reciclador o una penalització per part d'ECOVIDRIO

2.2.- Objecte del contracte

El present plec té per objecte definir i regular les prescripcions tècniques per a la prestació del servei integral de recollida selectiva porta a porta dels residus municipals d'Arenys de Mar.

En aquest sentit, l'objecte del contracte inclou la prestació del servei integral de recollida selectiva porta a porta dels residus municipals d'Arenys de Mar, d'acord amb les determinacions establertes en el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives corresponents, així com l'aportació i el subministrament de tots aquells elements (personal, mitjans materials, tecnologies de la informació i la comunicació, etc.) necessaris per a la seva execució.

3.- Abast del servei

3.1.- Serveis inclosos en el contracte

S_01_01: Recollida selectiva porta a porta i transport dels residus a la seva destinació final. Recollida porta a porta dels residus domèstics i dels residus comercials al nucli urbà. Servei nocturn. Fraccions a recollir: FORM, ENV, PC, RES + B¹.

Aquest servei es prestarà al Nucli urbà d'Arenys de Mar, totes les urbanitzacions, àrees urbanes aïllades, habitatges disseminats.

S_01_02: Servei de recollida de vidre amb iglú de càrrega superior. La fracció vidre serà recollida en format de càrrega superior en contenidor tipus iglús de 3000L ±200 L.

S_02: Recollida selectiva porta a porta de residus comercials i transport dels residus fins a la destinació final. Aquest servei es portarà a terme pels comerços que sol·licitin el servei, el Port, els càmpings i les petites indústries del Polígon que sol·licitin el servei. Només es recolliran residus assimilables a domèstics, que no siguin generats directament per processos productius. Servei diürns. Les fraccions que es recolliran seran les següents: FORM, ENV, PC, VID, RES+B.

S_03_01: Recollida selectiva de residus del Mercat Municipal. Servei nocturn, integrat amb la recollida porta a porta domèstica. Es recolliran les fraccions FORM, ENV, PC, VID, RES.

S_03_02: Recollida selectiva del mercat setmanal de la Riera, i neteja de l'espai. Servei diürn. Les fraccions que es recolliran seran les següents: FORM, ENV, PC, RES.

S_04: Recollida selectiva de les activitats temporals de les platges. Servei diürn, integrat amb el servei S:02 comercial. Les fraccions a recollir seran les següents: FORM, ENV, PC, VID, RES.

¹ B = Bolquers (tèxtil sanitari).

S_05: Recollida selectiva d'actes i esdeveniments. Servei diürn. Es prestarà el servei als actes que es defineixen en l'Annex 2, i es seguirà el protocol establert en aquest annex.

S_06: Recollida selectiva de serveis a demanda. Recollida selectiva de voluminosos a demanda a la via pública prèvia sol·licitud del servei. Servei diürn. Les fraccions a recollir seran VOL.

S_07: Gestió integrada de les àrees emergents i d'emergència. Servei diürn. Les fraccions a recollir seran les següents: FORM, ENV, PC, VID, RES. Es seguirà el protocol establert en l'annex 6.

S_08: Servei de repàs de punts conflictius i bosses mal triades. Servei diürn.

S_09: Recollida selectiva de residus al cementiri municipal. Servei diürn. Fraccions a recollir: FV, RES.

S_10: Recollida de residus abandonats. Servei diürn, d'execució puntual, i sotmès a detecció de punts conflictius, denúncia o comunicació per part de la policia local o Mossos d'Esquadra.

S_11: Servei de deixalleria mòbil. Servei diürn. Desplegament, obertura, atenció a la ciutadania, neteja i manteniment de la deixalleria mòbil.

S_12: Servei d'acompanyament a la ciutadania: Servei d'agent d'acompanyament i servei de campanyes de comunicació i sensibilització ambientals.

S_13: Gestió de la informació. Garantir els recursos humans i materials, i els processos de generació i emmagatzematge de dades, així com el seu processament, en un sistema de gestió d'informació modern i fiable.

Els materials recollits mitjançant el servei municipal de recollida de residus seran propietat de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, que en serà el titular en relació a la gestió dels diferents materials als centres de tractament respectius autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, i en relació als possibles ingressos que es puguin derivar de la seva gestió

3.2.-.- Altres serveis a coordinar amb operadors tercers.

Seguiran existint altres serveis que seran prestats per operadors tercers. L'adjudicatari estarà obligat a conèixer i coordinar-se amb els següents serveis, que no són objecte d'aquest contracte:

- ☐ Recollida selectiva porta a porta de la fracció tèxtil. Circuit diürn. Fracció: tèxtil (roba i calçat) d'origen domèstic.
- ☐ Recollida selectiva de l'oli de cuina usat d'origen domèstic mitjançant contenidors tancats a la via pública. Circuit diürn.
- ☐ Recollida selectiva porta a porta de l'oli de cuina usat d'origen comercial. Circuit diürn. Servei complementari de l'anterior i integrat amb aquest.

3.3.- Aspectes clau del servei que cal dimensionar, i tenir en compte per part del licitador

Les empreses licitadores tindran especial cura en incorporar els següents aspectes clau, pel què fa al nou servei de recollida selectiva d'Arenys de Mar:

- ☐ Adaptar el desenvolupament del servei a l'estacionalitat que registra la vila d'Arenys de Mar, amb l'establiment de diverses temporades de prestació del servei.
- ☐ Adaptar la recollida selectiva porta a porta a les característiques urbanes de cada sector, amb la implantació de solucions personalitzades per a les finques plurifamiliars que concentrin un major nombre d'habitatges.
- ☐ Reforçar de forma substancial la recollida comercial i ajustar-la a les característiques i a les demandes de les activitats comercials, de restauració, de serveis i d'equipaments d'Arenys de Mar, en especial a la temporada alta.
- ☐ Adaptar la prestació del servei a la incorporació de la taxa justa per la gestió dels residus municipals d'Arenys de Mar, en el moment que ho determini l'Ajuntament per donar compliment al marc legal vigent, mitjançant un sistema de pagament per generació (PxG) o un sistema de pagament per participació (PxP).

3.4.- Situació transitòria de canvi de servei.

3.4.1.- Retirada dels contenidors actuals.

L'empresa adjudicatària planificarà, en la proposta d'implantació del nou servei, la retirada de tots els contenidors obsolets que ja no es requereixin, segons planificació. Els contenidors retirats, seran col·locats en l'indret que especifiqui l'ajuntament. L'empresa els retirarà de forma definitiva, juntament amb la resta de contenidors de propietat municipal que queden de serveis anteriors. Els ingressos o despeses generats per la retirada i valorització dels contenidors vells aniran per l'empresa. L'empresa podrà aprofitar contenidors actuals, sempre que estiguin en bon estat de conservació, per a posar-los en les àrees d'emergència.

S'hauran de retirar tots els contenidors de 660 i 1.100 litres que actualment hi ha als carrers d'Arenys de Mar (contenidors de les fraccions orgànica, envasos lleugers, paper i cartró i resta), excepte els contenidors de vidre, que s'han de mantenir a les ubicacions actuals.

Als annexes 7.1, 7.2, 7.3 i 7.4 s'adjunten els plànols i les relacions de contenidors d'orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta que s'han de retirar. Les empreses licitadores han d'especificar en les seves propostes com i quan executaran la retirada i la gestió dels contenidors esmentats al punt anterior. En tot cas, s'han de prioritzar les següents pautes:

- Aprofitar aquells contenidors en millor estat per disposar d'una reserva total equivalent al 5% de les unitats en ús en el servei.
- Aprofitar peces de contenidors (tapes, sobretapes, rodes, taps, etc.) per possibles reparacions, substitucions parcials, etc., de contenidors que es mantindran en ús. S'hauran de desmuntar i retirar dels contenidors, i serviran per disposar d'un estoc a la base logística del servei.
- Cedir els contenidors a altres municipis o ens públics que necessitin contenidors de selectiva, prèvia formalització d'un contracte de cessió. Les condicions de la cessió s'han d'acordar amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- Derivar els contenidors que no es puguin aprofitar o les parts que no serveixin a un centre de gestió i tractament autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya.

- Els costos de transport i de tractament aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.
- Eliminar totes les marques de pintura i senyals verticals de la via pública que indiquin els espais ocupats per aquestes àrees de contenidors.

3.4.2.- Reposició de recursos materials.

L'empresa adjudicatària podrà utilitzar els recursos materials procedents d'antics contractes, sempre que siguin de titularitat municipal. Adequarà aquests recursos materials al nou projecte i podrà utilitzar-los en la fase transitòria que estarà ben definida en el projecte de servei. En cas de ser necessaris en la fase transitòria, es podrà dotar de camions, vehicles i altres recursos materials en règim de lloguer privat.

3.4.3.- Règim de subrogació de personal.

Tal i com queda especificat en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), el personal d'antics contractes quedarà subrogat de forma íntegra, concretament els contractes que es detallin en els documents de subrogació de personal i les condicions, que comuniqui l'empresa de l'antic servei a l'Ajuntament.

3.5.- Durada del contracte i modificacions.

La durada del contracte serà de 5 anys, 4 de contracte i una possible pròrroga d'un any, a comptar des de l'endemà de la data de signatura del contracte.

La pròrroga del contracte estarà condicionada a què així ho determini l'Ajuntament d'Arenys de Mar mitjançant resolució de l'òrgan municipal de contractació i prèvia comunicació en temps i forma a l'empresa adjudicatària.

En el cas d'extinció normal del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei fins que un nou contractista es faci càrrec de la seva gestió, d'acord amb el que preveu la normativa vigent en la matèria.

En termes generals, l'empresa adjudicatària haurà de preveure l'ampliació dels Serveis de recollida als nous àmbits urbanitzats i/o rehabilitats del municipi i també als nous generadors econòmics (comercials, industrials i equipaments privats amb residus assimilables als municipals) o equipaments municipals que puguin aparèixer o adherir-se al servei municipal. Aquests treballs s'hauran d'assumir amb una redistribució dels mitjans materials i personals adscrits al servei i no comportaran cap variació, ni a l'alça ni a la baixa, del preu del contracte, sempre i quan no suposin un canvi substancial del servei. En tot cas, s'haurà de registrar per escrit i fer constar aquests canvis en el corresponent expedient del contracte.

Sense perjudici de la normativa establert a quant a modificacions en la LCSP (Llei de Contractes del Sector Públic), si les ampliacions de serveis exposades al punt anterior no es poden assumir amb reorganitzacions del contracte i comporten canvis substancials del servei, llavors estaran subjectes a la modificació de contracte i a la corresponent revisió de costos en base als preus unitaris que s'hagin ofert, sempre i quan es justifiqui la seva necessitat amb un estudi detallat de dimensionament i costos, prèvia anàlisi i optimització de les rutes i mitjans del servei existent. Els supòsits de canvi substancial seran:

- ☐ Una ampliació/reducció de més d'un 2% del nombre d'habitatges dels sectors de recollida porta a porta domiciliària respecte el total, que comporti variacions a l'alça/baixa en el temps de servei.
- ☐ Una ampliació/reducció de més d'un 20% del nombre d'establiments i/o equipaments del circuit específic de recollida porta a porta de grans generadors de FORM, que comporti variacions a l'alça/baixa en el temps de servei.
- ☐ Una ampliació/reducció de més d'un 20% del nombre d'establiments i/o equipaments del circuit específic de recollida porta a porta de grans generadors d'envasos lleugers, que comporti variacions a l'alça/baixa en el temps de servei.
- ☐ Una ampliació/reducció de més d'un 20% del nombre d'establiments i/o equipaments del circuit específic de recollida porta a porta de grans generadors d'envasos de vidre, que comporti variacions a l'alça/baixa en el temps de servei.
- ☐ Una ampliació/reducció de més d'un 20% del nombre d'establiments i/o equipaments del circuit específic de recollida porta a porta de grans generadors de paper i cartró, que comporti variacions a l'alça/baixa en el temps de servei.

A banda, es podran plantejar modificacions del contracte per als següents supòsits motivats, sempre i quan no es puguin assumir mitjançant una reorganització del servei:

- 1) Prestació d'un servei de recollida selectiva porta a porta de restes vegetals de poda. En el servei objecte de licitació i contractació s'inclou la recollida selectiva de les restes vegetals petites de forma integrada amb la FORM.
- 2) Prestació d'un servei de recollida selectiva porta a porta de cinc fraccions (FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta) als nous sectors de desenvolupament urbanístic residencial que preveu el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) d'Arenys de Mar, en el supòsit que aquests es desenvolupin i estiguin operatius durant el període de vigència del contracte objecte de licitació, i sempre i quan la incorporació d'aquests nous sectors comporti una ampliació de més d'un 2% del nombre d'habitatges. Amb la modalitat de recollida porta a porta, el calendari, l'horari i la freqüència que es determini en el seu moment.
- 3) Prestació de nous serveis de recollida selectiva porta a porta a banda dels descrits en els punts anteriors, per a noves fraccions o subfraccions que pugui definir la normativa vigent del moment o que s'hagin de recollir per necessitats funcionals del servei. Aquesta modificació també integrarà la incorporació dels corresponents contenidors d'emergència a les àrees tancades amb control d'accés (cada nova fracció a recollir mitjançant el porta a porta tindrà també el seu corresponent contenidor d'emergència), així com la seva recollida, la seva neteja i el seu manteniment. Amb el calendari, l'horari i la freqüència de recollida que es determini en el seu moment.
- 4) Exclusió del servei integral de recollida selectiva d'aquells sectors residencials i d'activitats econòmiques de l'extrem de ponent del terme d'Arenys de Mar, adjacents al terme municipal de Caldes d'Estrac, en el supòsit que es puguin integrar en el servei de recollida selectiva dels residus municipals contractat per l'Ajuntament de Caldes d'Estrac i sempre i quan s'hagi formalitzat un conveni de delegació de competències entre l'Ajuntament d'Arenys de Mar i el de Caldes d'Estrac. Aquests sectors són: urbanització del Cònsol (sector 19), nucli de la Riera de Torrentbó (20), activitat de l'Eurostage (40), nucli de la Musclera (15) i activitats de l'Hispania i Balneari Titus (39). Si s'acabés donant aquest supòsit, s'haurien de redefinir els circuits i les rutes de recollida en els que s'integraven aquests sectors, i s'haurien d'establir, a la baixa, els nous costos d'aquests circuits en termes de personal, mitjans materials, combustibles, manteniments, etc.
- 5) Exclusió del servei integral de recollida selectiva de l'activitat econòmica de l'Eurostage (o el nom que pugui tenir en un futur), situada a la Riera de Torrentbó, en el supòsit que aquesta activitat contracti a gestors autoritzats de residus per a la recollida i el tractament de totes les deixalles que generen, i que això faci prescindible el servei prestat a càrrec de l'Ajuntament d'Arenys de Mar. Si s'acabés donant aquest supòsit, s'haurien de redefinir els circuits i les rutes de recollida en els que s'integrava aquesta activitat i s'haurien d'establir, a la baixa, els nous costos d'aquests circuits en termes de personal, mitjans materials, combustibles, manteniments, etc.

- 6) Exclusió del servei integral de recollida selectiva de les activitats econòmiques del Port d'Arenys, en el supòsit que per part de Ports de la Generalitat o de les mateixes activitats s'assumeixi directament la prestació d'aquest servei i que faci prescindible el servei prestat a càrrec de l'Ajuntament d'Arenys de Mar. Si s'acabés donant aquest supòsit, s'haurien de redefinir els circuits i les rutes de recollida en els que s'integraven aquestes activitats i s'haurien d'establir, a la baixa, els nous costos d'aquests circuits en termes de personal, mitjans materials, combustibles, manteniments, etc.
- 7) Exclusió del servei integral de recollida selectiva de les activitats dels càmpings del sector de llevant del terme municipal (actualment El Toro Azul, Marcos i El Carlitos, però en endavant les activitats que puguin continuar-hi), en el supòsit que per part de les mateixes activitats s'assumeixi directament la prestació d'aquest servei mitjançant la contractació de gestors autoritzats de residus i que sigui prescindible, per tant, el servei prestat a càrrec de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- 8) Increment substancial de la distància a recórrer per arribar a les plantes de reciclatge, transferència i/o tractament autoritzades respecte a les distàncies que s'han de recórrer per fer els transports de les diverses fraccions recollides fins a les plantes d'ús actual (veure l'apartat corresponent del PPT), ja sigui per canvis motivats per determinacions establertes fora de l'abast municipal, ja sigui per decisions de l'Ajuntament d'Arenys de Mar o ja sigui per altres raons d'obligat compliment pel servei. Per acceptar aquesta modificació, el canvi de planta ha de suposar un recorregut addicional de 15 o més quilòmetres en el trajecte d'anada i de 15 o més quilòmetres en el trajecte de tornada respecte a la situació inicial, i la situació s'ha de mantenir com a mínim durant 4 setmanes.
- 9) Dotació d'un servei de recollida selectiva porta a porta mòbil o d'àrees de recollida emergents a l'àmbit territorial del nucli urbà d'Arenys de Mar, específic per a persones usuàries domèstiques. Aquest servei seria complementari de les àrees d'emergència fixes i amb control d'accés electrònic, amb la finalitat d'incrementar el servei disponible per a les persones usuàries domèstiques que puguin acreditar la impossibilitat de fer ús del servei ordinari porta a porta i que precisin, per tant, d'un servei d'emergència per fer les seves aportacions de brossa. Aquest servei operaria amb un equip format per una persona (conductor/a) i un vehicle de caixa oberta, amb plataforma elevadora per a bujols, que s'aniria movent per diversos punts de la vila. Amb una freqüència diària, de dilluns a diumenge, en horari de matí, i amb capacitat per establir-se a diversos punts del nucli urbà en franges horàries diferents.
- 10) Increment/reducció de la freqüència de recollida de les bosses incorrectes, en funció de les necessitats detectades durant la prestació del servei.
- 11) Increment del nombre de penjadors comunitaris per a persones usuàries domèstiques, a partir de l'anàlisi i de les demandes que facin les comunitats veïnals o els diversos punts del territori que puguin necessitar aquests equipaments. Amb les característiques descrites al plec de prescripcions tècniques. La valoració dels penjadors addicionals anirà amb el preu unitari que proposarà el licitador.
- 12) Incorporació d'un servei de recollida selectiva de vidre mitjançant punts de recollida a la via pública, complementari o alternatiu al servei de recollida selectiva porta a porta.

3.6.- Preus unitaris de serveis no previstos en el contracte

Si en el transcurs del contracte fos necessari introduir o modificar la prestació dels serveis inclosos i no es disposés de preu unitari de referència, l'empresa adjudicatària elaborarà la proposta de nous preus, basant-se en l'estructura de desglossament de preus que es descriu en les clàusules econòmiques que conformen el pressupost inicial adjudicat, en els preus unitaris de referència que els pugui ser d'aplicació, i en l'aportació de la documentació que justifiqui els imports que ha proposat en cada concepte.

L'Ajuntament, prèviament als informes oportuns per procedir a la corresponent addenda de modificació del contracte, donarà el vistiplau o presentarà una contraoferta valorada i raonada. En cas de desacord entre les parts, l'Ajuntament podrà contractar a un tercer la prestació d'aquests serveis.

3.7.- Admissió de variants

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva única millor oferta, no admetent-se variants en les ofertes econòmiques ni tècniques en aquest procés de licitació.

3.8.- Abast territorial i sectorial del servei

El servei es prestarà a tot el municipi d'Arenys de Mar, i concretament aamb la següent distribució:

SERVEI	ÀMBIT
S_01_01: Recollida selectiva porta a porta i transport. S_01_02: Recollida de vidre amb contenidor	Tot el terme municipal d'Arenys de Mar, incloent els habitatges disseminats.
S_02: Recollida selectiva porta a porta de residus comercials i transport.	Tots els establiments comercials, les empreses de serveis, els centres docents (públics, privats o concertats), les dependències, els equipaments i les instal·lacions municipals i públiques i les entitats del teixit associatiu local d'Arenys de Mar. Recollida en algunes activitats industrials del Port d'Arenys i del Polígon Industrial de Valldegata (els dos sectors del polígon) i algunes activitats del NII.
S_03_01: Recollida selectiva de residus del Mercat Municipal.	Mercat Municipal d'Arenys
S_03_02: Recollida selectiva del mercat setmanal de la Riera.	Mercat ambulant dels dissabtes i la zona comercial.
S_04: Recollida selectiva de les activitats temporals de les platges.	Guinguetes i residus de les illes de recollida selectiva de les platges i els establiments comercials del Port d'Arenys.
S_05: Recollida selectiva d'actes i esdeveniments.	Tots els actes i esdeveniments inclosos en l'Annex 5, i els inclosos en les actualitzacions anuals de la llista.
S_06: Recollida selectiva de serveis a demanda.	Voluminosos: tot el municipi.
S_07: Gestió integrada de les àrees emergents i d'emergència.	Les àrees incloses en el servei de recollida porta a porta.
S_08: Servei de repàs de punts conflictius i bosses mal triades.	Tot el municipi.
S_09: Recollida selectiva de residus al cementiri municipal.	Dependències del cementiri municipal. 41°34'43.6"N 2°32'44.6"E.
S_10: Recollida de residus abandonats.	Tot el municipi.
S_11: Servei de deixalleria mòbil.	En els punts on s'estableixi el servei, podent ser totes les vies públiques asfaltades del municipi.

S_12: Servei d'acompanyament a la ciutadania:	A tota la ciutadania, comerç, Horeca, activitats econòmiques que generin residus assimilables a domèstics.
S_13: Gestió de la informació.	A tota la informació generada pel servei.

Dins del terme municipal d'Arenys de Mar, i per optimitzar el servei i adaptar-lo a les diverses demandes i necessitats detectades, el servei de recollida selectiva tindrà dos grans àmbits territorials d'actuació: d'una banda, **l'àmbit territorial central** del servei conformat pel nucli urbà de la vila, entès com la trama urbana principal que s'estructura a l'entorn de l'eix de la Riera d'Arenys, i de l'altra, **l'àmbit territorial perimetral** del servei integrat per les urbanitzacions, les àrees urbanes aïllades i els habitatges disseminats que trobem a ponent i llevant del nucli urbà.

Respecte a **l'àmbit territorial central**, és el nucli urbà que està delimitat al nord amb l'autopista C-32, al sud amb la carretera N-II, a llevant amb l'avinguda de Pau Costa, el carrer de Capellans i el carrer del rial de la Tronqueda, i a ponent amb el passeig de Can Cargol i el carrer del rial del Sapí. Els sectors residencials que integren aquest àmbit són (entre parèntesis es relacionen els codis numèrics de cada sector a títol informatiu, són els codis que apareixen en els plànols que s'adjunten al present plec):

- ☐ Nucli antic, ponent i llevant (sector 1)
- ☐ Part alta de la Riera, ponent i llevant (2)
- ☐ Platja Cassà (3)
- ☐ Sa Boada (4)
- ☐ Sant Elm (5)
- ☐ Sapí (6)
- ☐ Passeig Xifré - Anselm Clavé (7)
- ☐ Pau Costa – Capellans (8)
- ☐ Pla dels Frares (9)
- ☐ Bareu (10)
- ☐ Vilaplana (11)

En **l'àmbit territorial perimetral** són totes les urbanitzacions, les àrees urbanes aïllades i els habitatges disseminats que s'han consolidat a les franges de llevant i de ponent del nucli urbà principal d'Arenys de Mar. Els sectors residencials que integren aquest àmbit són:

- ☐ Urbanitzacions i àrees urbanes aïllades de ponent:
- ☐ Musclera (12)
- ☐ Canyadell (13)
- ☐ Vil·les (14)
- ☐ Victòria (15)
- ☐ Cònsol-Andersen (16)
- ☐ Riera de Torrentbó (17)
- ☐ Habitatges disseminats de ponent:
- ☐ Habitatges disseminats del rial Llarg (18)
- ☐ Habitatges disseminats del rial del Sapí (Horta Tutor) (19)
- ☐ Urbanitzacions i àrees urbanes aïllades de llevant:

- ☐ Montcalvari (Port) (20)
- ☐ Maltemps (21)
- ☐ Roses-Montmar (22)
- ☐ Canalies sud (23)
- ☐ Canalies nord (24)
- ☐ Portinyol (25)
- ☐ Portimar I (26)
- ☐ Portimar II (27)
- ☐ Carolines (28)
- ☐ Apartaments Residencial Estrella (29)
- ☐ Apartaments Apartarenys (30)
- ☐ Habitatges disseminats de llevant:
- ☐ Habitatges disseminats del rial de la Serp (31)
- ☐ Habitatges disseminats del rial de Valldemaria (32)

Dins l'àmbit territorial perimetral, també s'integren diverses zones d'activitats econòmiques i gran equipaments públics, a les que s'ha de donar servei, sempre i quan estiguin subjectes a la taxa de residus municipals:

Zones d'activitats de ponent:

- ☐ Hispania (33)
- ☐ Titus (34)
- ☐ Eurostage (35)
- ☐ Zona industrial- de la Muvisa (36)
- ☐ Zona comercial del rial Llarg (37)
- ☐ Polígon industrial de Valldegata-Draper (38)
- ☐ Polígon industrial de Valldegata-Ponent (39)

Zones d'equipaments públics:

- ☐ Cementiri municipal (40)

Zones d'activitats de llevant:

- ☐ Guinguetes de la platja de la Picòrdia (41)
- ☐ Port d'Arenys (42)
- ☐ Guinguetes de la platja del Cavaíó (43)
- ☐ Tennis Pol (44)
- ☐ Càmping El Toro Azul (45)
- ☐ Càmpings Marcos (46)
- ☐ Càmping El Carlitos (47)

3.9.- Temporalitat

De cara a adaptar el servei a la dinàmica temporal de la població i a l'estacionalitat en la generació de residus municipals, es determinaran les següents temporades:

3.9.1.- Temporada alta (TA)

- Festes de Nadal: del 24 al 31 de desembre (8 dies) i de l'1 al 7 de gener (7 dies). És un període de 15 dies.
- Setmana Santa: des del dilluns previ a diumenge de Rams fins al dilluns de Pasqua. És un període de 15 dies, amb dos caps de setmana. Si prenem d'exemple el calendari previst per al 2024, es preveu que el 24 de març serà diumenge de Rams, per tant la temporada alta començarà el dilluns previ, és a dir, el 18 de març i s'allargarà fins a l'1 d'abril (dilluns de Pasqua).
- Del 15 de maig al 15 de setembre. És un període de 4 mesos.

3.9.2.- Temporada mitja (TM)

- De l'1 d'abril al 14 de maig, ambdós inclosos. Suposant que algun d'aquests dies es solapi amb els de Setmana Santa, es classificarà com a temporada alta.
- Del 16 de setembre al 30 d'octubre, ambdós inclosos.

3.9.3.- Temporada baixa (TB)

- De l'1 de novembre al 23 de desembre, ambdós inclosos.
- Del 8 al 31 de març, ambdós inclosos. Suposant que algun d'aquests dies es solapi amb els de Setmana Santa, es classificarà com a temporada alta.

4.- Execució del servei

Els serveis a prestar seran els definit en l'apartat 3.1. Per a la seva posada en marxa es seguiran els criteris descrits en l'apartat d'implantació del nou servei.

4.1.- Organització del servei

Les empreses presentaran en la seva oferta tècnica (projecte de servei), l'organització del servei quant als següents aspectes:

- Freqüències per temporada.
- Punts de recollida domèstica (nombre de punts esperats a recollir i punts de recollida comercials), per zona, i per ruta.
- Disseny de detall de les rutes de recollida, amb cartografia de detall.
- Dotació de personal, organització del personal i torns de treball.

4.2.- Horaris de recollida.

Circuits nocturns:

Recollida selectiva porta a porta integrada de residus domèstics i de residus comercials i d'equipaments assimilables a domèstics del nucli urbà. Àmbit central.

Circuits diürns (matí):

- Recollida selectiva porta a porta integrada de residus domèstics de les urbanitzacions, de les àrees urbanes aïllades i dels habitatges disseminats.
- Recollida de residus comercials i industrials assimilables a domèstics del Port, dels càmpings, de la zona comercial de la N-II i del polígon industrial. Àmbit perimetral.
- Recollida selectiva porta a porta de residus voluminosos d'origen domèstic. Àmbits central i perimetral.
- Recollida selectiva porta a porta i neteja del mercat setmanal.
- Recollida selectiva porta a porta de residus d'actes i esdeveniments festius.

Circuits diürns (matí i tarda):

- Recollida selectiva porta a porta complementària de residus comercials i d'equipaments assimilables a domèstics: paper i cartró i vidre. Àmbits central i perimetral.

4.3.- Implantació del nou servei

El nou servei s'ha posar en marxa segons un pla d'implantació, que ha d'iniciar-se **com a màxim 1 mes** després de la data de signatura del contracte. El pla d'implantació, contemplarà, de forma detallada i inclòs en el projecte de servei, totes les etapes de posada en marxa del nou servei, d'incorporació de tots els recursos humans i materials, totes les accions de comunicació i sensibilització. La posada en marxa de tot el servei (durada de la posada en funcionament de tot el nou servei), no serà major als 4 mesos.

S'haurà de presentar un cronograma detallat a 4 mesos, dividits en períodes de 7 dies, i una exposició detallada de totes les consideracions que es creguin oportunes per tal de facilitar la comprensió del cronograma i del procés d'implantació del servei licitat.

S'han d'integrar les previsions següents:

- En cas que el calendari d'implantació agafi de ple la temporada d'estiu, es podrà acordar amb l'Ajuntament fer una pausa del pla i continuar implantant després de la temporada d'estiu.
- Prestació dels serveis de recollida ja existents: s'ha de donar continuïtat als serveis actuals de forma immediata, per evitar la interrupció del servei de cara a la població i les activitats econòmiques. Es preveu que l'empresa adjudicatària hagi d'assumir el servei 2 setmanes després de la signatura del contracte.
- Retirada de contenidors i tots els altres materials del servei anterior i que ja no siguin funcionals amb el nou servei. Aquesta retirada ha de ser degudament dissenyada, planificada, quantificada i els materials retirats, especialment els contenidors, s'han de poder emmagatzemar de forma temporal.
- Incorporació dels nous serveis de recollida selectiva d'acord amb la planificació descrita en el pla d'implantació: 1,5 mesos com a màxim després que l'empresa adjudicatària hagi començat a prestar el servei en les mateixes condicions que l'anterior contracta, ha de començar a canviar el servei, sempre de forma coordinada amb les campanyes d'informació i de sensibilització a nivell domèstic i comercial.
- Dotació de personal: caldrà garantir la dotació de personal que sigui necessària en cada moment del període d'implantació, ja sigui per a la prestació del servei actual o ja sigui per a la prestació del nou servei.
- Dotació de mitjans materials: 2 setmanes màxim per posar en marxa i adaptar la imatge dels vehicles i maquinària subrogats i 2 mesos màxim per la incorporació de la maquinària aportada pel l'empresa adjudicatària. En el pla d'implantació s'indicarà el calendari de previsió de l'entrada de cada equip i s'aportaran els documents acreditatius.
- Adaptació de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TICs): 2 mesos màxim per adaptar el sistema existent a la nova contracta i per introduir nous elements d'embarcat (i nous *Tags* si cal). Pels nous vehicles aportats per l'empresa adjudicatària, aquests s'entregaran amb els sistemes d'embarcar instal·lats. Altres elements nous com les canelleres per la lectura de *Tags* hauran d'estar en funcionament en 1 mes.
- Dotació de la base logística del servei de recollida selectiva: haurà d'estar disponible des del primer dia del servei (2 setmanes després de la signatura del contracte), i es

disposarà de 2 mesos màxim per a què estigui plenament operativa i amb les adaptacions, serveis i instal·lacions que s'hagin ofert.

- Quan hi hagi recursos materials de nova adquisició que de forma justificada tardin més del previst en el pla d'implantació en arribar, l'empresa podrà realitzar el servei amb recursos temporals a portats per la mateixa.

El Pla d'implantació del servei, es documentarà i es signarà com a addenda del contracte i del projecte de servei, detallant el calendari previst d'incorporació de bens materials, de recursos humans i d'implantació dels diferents serveis. A mesura que es vagi executant el pla d'implantació, de forma trimestral, s'emetrà certificacions per part d'un tècnic expert extern, dels bens incorporats, dels recursos humans incorporats i dels serveis realment implantats, que s'aniran incorporant a la facturació.

En cas de que no s'hagi acomplert amb el temps d'implantació previstos i pactats amb l'Ajuntament per a cada servei (segons els calendaris indicats anteriorment) es descomptarà un 1% per cada període de 15 dies de retard en la facturació global mensual relacionada amb cada tipus de servei afectat pels retards, d'acord amb el règim detallat en el PCAP.

L'Ajuntament i l'empresa constituïran una comissió d'implantació, que serà activa durant tota la durada del pla d'implantació, i estarà formada per un tècnic de l'Ajuntament, i el cap del servei.

La prestació del servei actual mentre duri la implantació del nou servei de recollida selectiva no suposarà un sobre cost addicional per a l'Ajuntament en relació a les despeses que s'abonen actualment. Durant el període d'implantació, s'abonarà a l'empresa adjudicatària el cost del servei actual, el cost del nou contracte només es podrà començar a liquidar a partir del final del pla d'implantació, i segons la previsió d'execució del servei establerta als documents annexos al contracte.

4.4.- S_01_01: Recollida selectiva porta a porta i transport dels residus a la seva destinació final.

Recollida porta a porta dels residus domèstics i dels residus comercials al nucli urbà. Servei nocturn. Fraccions a recollir: FORM, ENV, PC, RES + B².

Aquest servei es prestarà al Nucli urbà d'Arenys de Mar, totes les urbanitzacions, àrees urbanes aïllades, habitatges disseminats. Veure plànols amb les zones d'implantació del servei.

4.4.1.- Descripció del servei.

- Recollida domiciliària combinada o integrada, es recolliran els residus domèstics de les fraccions descrites, i dels residus comercials de tots els establiments urbans, sense perjudici que els establiments podran rebre un servei de recollida comercial de suport. Es tracta de recollida porta a porta amb la modalitat bi fracció: la fracció FORM es recull junt amb ENV o PC, depenent del dia de recollida, i la fracció RES es recullen de forma independent un dia per a cadascuna.
- La ciutadania i els grans generadors disposaran els cubells o bujols de la fracció corresponent davant de l'habitatge o de l'establiment. Els operaris del servei han d'efectuar les següents operacions per a cada punt de recollida:
 - Inspecció ràpida visual del punt, comprovació del bon estat dels residus, i de la correcta/es fracció/ns disposades.

² B = Bolquers (tèxtil sanitari) i excrements d'animals domèstics (gats i gossos).

- Recollir el contingut del bujols i carregar-ho al camió al departament corresponent.
- Llegir el Tag del/s cubell/s o bujol/s, i emmagatzemar amb total garantia la informació a la plataforma del servei.
- En cas d'abocar-se al terra residus, escombrar amb l'escombra que ja han de disposar en el camió, i recollir tot el contingut.
- En cas d'haver qualsevol anomalia enregistrar una incidència degudament descrita, documentada amb fotografia i classificada.
- La recollida es portarà a terme amb el següent format, en funció de la fracció:
 - FORM: amb cubell marró de 20L, amb Tag i sense reixa, i a l'interior amb bossa compostable d'obligat compliment. Pot contenir petites quantitats de fracció vegetal fruit de l'activitat domèstica d'arranjament del jardí. En el cas de grans productors, la recollida serà amb bujol de 120L o 240L en funció de les necessitats de cada establiment.
 - ENV: Amb cubell multi producte amb qualsevol bossa, posada al costat del cubell de la FORM. Les garrafes de plàstic que no càpiguen al cubell multi producte, es podran deixar al costat, preferentment lligades a la bossa dels envasos. En el cas de grans productors, la recollida serà amb bujol de 120L o 240L en funció de les necessitats de cada establiment.
 - PC: Amb cubell multi producte sense cap bossa de plàstic (el plàstic serà considerat improp), posada al costat del cubell de la FORM. En el cas de paper/cartró de gran format, es podrà deixar posar, plegat o ple de paper plegat, al costat del cubell. En el cas de grans productors, la recollida serà amb bujol de 120L o 240L en funció de les necessitats de cada establiment.
 - RES: Amb el cubell multi producte, amb qualsevol tipus de bossa. En el cas de grans productors, la recollida serà amb bujol de 120L o 240L en funció de les necessitats de cada establiment.
 - B: Es tracta de bolquers i tèxtil sanitari, que serà disposat amb qualsevol bossa però ben tancada hermètica, sobre del cubell de la FORM, o del multi producte, qualsevol dia que hi hagi recollida. El servei el recollirà i el disposarà en un receptacle específicament dissenyat per a aquesta fracció.
- Es podran implantar, segons proposta tècnica del licitador en el projecte de servei, altres formats adaptats a les necessitats del edificis més grans:
 - En el cas d'habitatges plurifamiliars, i en defecte de l'anterior solució, aportació directa de la brossa just al davant o al costat del portal mitjançant bujols comunitaris identificables, amb TAG incorporat i adhesiu que identifiqui la comunitat. Per aquelles comunitats que ho sol·licitin prèviament, l'Ajuntament cedirà gratuïtament els bujols de 120 o 240 litres específics per a la recollida de la FORM i també els bujols de 120 o 240 litres ambivalents per a la recollida de les fraccions d'envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta. Per als residus de tèxtils sanitaris i d'excrements d'animals domèstics no hi haurà bujols comunitaris. Tots els bujols portaran un dispositiu que permetrà identificar els buidatges de les comunitats i associar-hi, si és el cas, les possibles incidències que pugui detectar el personal del servei. Caldrà preveure, s'és necessari, l'adaptació d'espais més grans a la via pública, que farà l'Ajuntament, i que l'empresa haurà de recollir en el cas dels edificis més grans.
 - En el cas d'habitatges plurifamiliars (en defecte de les dues opcions anteriors), de carrers molt estrets que no permetin el pas dels vehicles de recollida o en els supòsits de carrers en cul de sac, aportació directa de la brossa a penjadors

comunitaris instal·lats al carrer o en espais privatis fàcilment accessibles pel servei de recollida (com entrades, façanes, murs, etc.), mitjançant cubells identificables.

- La ruta es realitzarà amb xofer i operari/s, que aniran amb ritme constant recollint els cubells i bujols de la via pública. Han de deixar els cubells i bujols de la mateixa forma que els han trobat i tancats. En cas de trobar cubells i/o bujols tombats, els deixaran buits i ben posats a l'entrada de l'habitatge/establiment.
- En el cas del paper i cartró comercial, l'empresa adjudicatària ha de subministrar, instal·lar, mantenir i reposar, quan siguin necessari, els TAGs que s'han de col·locar al costat de l'entrada de cada establiment comercial que generi i aporti aquesta fracció, per tal de garantir la seva lectura cada vegada que es recull una aportació d'un determinat establiment.

Només es podran utilitzar sistemes de recollida amb altres formats que no siguin els descrits en aquest plec, quan l'Ajuntament ho autoritzi de forma específica degut a les necessitats molt concretes d'un punt o usuari/ària.

Aportació per part dels grans generadors

L'aportació de la brossa comercial i d'equipaments assimilable a domèstica s'ha de fer de la forma següent per a cada fracció:

- **FORM.** Les restes orgàniques s'hauran de lliurar a la via pública mitjançant bujols o contenidors específics de 20, 60, 90, 120 o 240 litres amb un TAG incorporat, sempre dins d'una bossa o funda, compostable. Els bujols s'han de deixar just al costat o a l'entrada de l'establiment en qüestió (o en el lloc pactat amb el servei). Els bujols s'han de sol·licitar a l'Ajuntament i els ha d'aportar l'empresa adjudicatària. El lliurament d'aquests elements l'ha de realitzar l'empresa adjudicatària i fer-ne el lliurament.
- **Envasos lleugers.** Els envasos lleugers s'han de lliurar a la via pública dins d'una bossa plàstica i sempre mitjançant un bujol de 120 o 240 litres amb un TAG incorporat. Els bujols s'han de sol·licitar a l'Ajuntament i els ha d'aportar l'empresa adjudicatària i fer-ne el lliurament. Només si així ho determina l'Ajuntament, s'admetran aportacions a la via pública sense bujol i mitjançant bosses homologades semitransparents i amb TAG incorporat i serigrafiades amb la referència a la campanya municipal de foment de la recollida selectiva, cedides per l'Ajuntament.
- **Paper i cartró.** El paper i el cartró s'haurà de lliurar preferiblement dins de caps de cartró o bosses de paper o bé lligat en farcells, i de forma excepcional dins de bosses de plàstic, sempre just al costat o al davant de l'entrada de l'establiment generador. Els cartrons s'hauran de deixar ben plegats, sense embolcalls de plàstic, porexpan o altres materials residuals impropis.
- **Envasos de vidre.** Els envasos de vidre s'han de lliurar a la via pública directament en un bujol de 120 o 240 litres amb un TAG incorporat. Els bujols s'han de sol·licitar a l'Ajuntament i els ha d'aportar l'empresa adjudicatària i fer-ne el lliurament.
- **Resta.** La fracció resta s'haurà de lliurar a la via pública dins d'una bossa homologada semitransparent de color gris, amb TAG incorporat i serigrafiada amb la referència a la campanya municipal de foment de la recollida selectiva, sempre just al costat o al davant del portal de l'establiment generador en qüestió. Les bosses s'han de sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament.
- **Tèxtil sanitari.** En el cas de centres docents, escoles bressols i residències geriàtriques, els residus de tèxtil sanitari s'ha de lliurar en bosses de plàstic i mitjançant bujols de 120

o 240 litres de color gris. També s'admetran les aportacions mitjançant contenidors de 1.100 litres. Els bujols i contenidors s'han de sol·licitar a l'Ajuntament i els ha d'aportar l'empresa adjudicatària, i fer-ne el lliurament.

4.4.2- Àmbit del servei S_01.

La recollida porta a porta es portarà a terme en els següents sectors i en els següents establiments:

- Tot el nucli urbà d'Arenys de Mar, sectors establerts en els annexos de cartografia.
- Grans generadors (comerç, restauració, serveis) integrats en el nucli urbà i que s'adaptaran al calendari i horaris de la recollida porta a porta.
- Equipaments públics i privats. Són equipaments com l'escola Sinera, l'escola Maragall, l'escola Presentació, l'institut Tres Turons, l'escola bressol Els Colors, l'escola bressol Maricel, els Jutjats, l'Agència Tributària, les residències geriàtriques, etc. Veure la relació que s'adjunta a l'annex 3.7.
- Equipaments municipals. Són els equipaments de la relació que s'adjunta a l'annex 3.8.

4.4.3.- Temporalitat

El servei de recollida porta a porta integrada de l'àmbit central s'ha de prestar diàriament de forma ininterrompuda durant tot l'any (52 setmanes per any). El servei ha d'integrar, en el seu disseny, la temporalitat existent en la generació de les deixalles objecte de recollida, i s'ha d'ajustar a les temporades definides a l'apartat 3.9.

4.3.4.- Freqüències

Les freqüències de recollida del servei S_01, seran les següents:

FRACCIÓ	RECOLLIDES /SETMANA	CALENDARI SETMANAL	TORN	Horari	Horari de disposició dels cubells/bujols
FORM + ENVASOS +B	2	Diumenge i Dijous	Nocturn	22:00h a 6:00h	20:00h-22:00h
FORM + PC + B	1	Dimarts	Nocturn	22:00h a 6:00h	20:00h-22:00h
RES + B	1	Divendres	Nocturn	22:00h a 6:00h	20:00h-22:00h

En l'àmbit perimetral el servei serà diürn.

4.4.4.- Disseny de les rutes

Les empreses licitadores podran dissenyar, dimensionar i planificar les rutes de recollida porta a porta, segons els seus criteris tècnics, i seguint les prescripcions mínimes d'aquest plec. Les rutes s'han d'iniciar des de la base logística del servei, i han d'incorporar les aturades preceptives per al descans del personal (esmorzar, dinar, sopar, segons el cas). S'ha de justificar de forma suficient, en termes de distància i de temps aproximat, els recorreguts que es proposin. Amb el detall dels carrers i l'ordre dels carrers per on es proposarà que passi cada circuit. I amb la proposta més òptima de buidatges, si són necessaris, de la fracció del tèxtil sanitari i dels excrements d'animals domèstics durant cadascuna de les rutes. Les empreses licitadores hauran de concretar en el seu projecte de servei, com realitzaran i optimitzaran les rutes de recollida bifracció, per a optimitzar els viatges.

Tots els receptacles utilitzats per la recollida, han d'estar identificats amb xip (Tag), tant pel servei de recollida porta a porta S_01 com el servei de reforç comercial S_02. En tots els casos (comercial i ciutadania), l'empresa es farà càrrec del manteniment dels Tags.

4.4.5.- Consideracions per a l'àmbit perimetral (urbanitzacions)

L'àmbit perimetral queda definit en els annexos de cartografia i zonificació del servei.

A les urbanitzacions el servei de recollida porta a porta també ha de ser totalment integrat per la ciutadania i pels grans generadors. A més, també s'ha de recollir la brossa comercial i d'equipaments assimilable a domèstica d'espais d'activitats econòmiques molt properes a aquest àmbit territorial: el Port d'Arenys de Mar, el polígon industrial, la zona comercial del rial Llarg, les platges del Cavaíó, la Picòrdia i la Musclera o els equipaments públics i privats disseminats.

Concretament les següents, que hauran de ser actualitzades i assumides quant a la disminució o creixement en nombre al llarg de la vida del contracte):

- Activitats no industrials del Port d'Arenys de Mar (11 establiments).
- Activitats no industrials (grans generadors), del polígon industrial (18 activitats).
- Activitats de la zona del Rial Llarg. Una cafeteria, u restaurant, els cinemes, un establiment de menjar ràpid i un gran supermercat.
- Càmpings (3). Toro Azul, Marclos, El Carlitos. Les tres instal·lacions disposen d'una àrea tancada de recollida selectiva, amb contenidors de 1.100 litres per a les fraccions dels envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta, i de 660 litres per a la FORM.
- Guinguetes de les platges. 5 guinguetes a la platja del Cavaló i 2 a la platja de La Picòrdia.
- Equipaments públics i privats disseminats. Residència geriàtrica Impala, Club Estrella, Tennis Pol, complex esportiu l'Eurostage.

En el cas dels càmpings, de la zona comercial del rial Llarg i de les activitats disseminades del club l'Estrella, la residència geriàtrica Impala, el restaurant Hispania, el balneari Titus, el complex esportiu Eurostage o el Tennis Pol, el punt de recollida seran les àrees tancades de recollida selectiva que hi ha al davant o a dins d'aquests establiments. El servei de recollida ha de passar cada matí per davant de tots aquests punts de l'àmbit territorial en qüestió, ha d'accedir a aquestes àrees tancades i ha de recollir el contenidor o contenidors de la fracció que toqui recollir en el calendari del porta a porta.

4.4.6.- Consideracions en cas dels edificis alts

A Arenys de Mar hi ha una quantitat considerable d'edificis alts amb una quantitat alta de pisos a cada porta. Per a aquests edificis, que consten detallats en l'Annex 0.3.6., s'ha d'elaborar una fitxa individual, inclosa en el projecte de servei, amb les opcions possibles de disposició dels residus, que seran exposades als veïns en la fase d'implantació. Cal que aquesta fitxa inclogui fotografies dels elements i punts que s'han de considerar per valorar els següents aspectes, que es valoraran a la fitxa:

- Codi d'edifici.
- Adreça.
- Número de pisos.
- Número de portes.
- Amplada de vorera.
- Hi ha un lloc òptim per a disposar els cubells?
- Hi ha zona comunitària?

- Amplada del carrer.
- Fotografies.
- Propostes i anàlisi de les opcions per a disposar els residus.

Concretament a l'edifici de Montcalvari, es disposa d'una zona d'aportació de cubells, degudament identificada i tancada, on l'empresa podrà fer la recollida.

S_01_01: Servei de recollida de la fracció vidre:

El vidre es recollida de forma igual com s'ha vingut recollint fins l'actualitat, amb contenidor de càrrega superior tipus iglú, i la freqüència serà la següent:

- Temporada alta: Cada quinze dies i setmanalment en els 10 punts més crítics identificats per l'empresa en el projecte de servei.
- Temporada baixa: mensualment.

Les empreses licitadores han d'analitzar i proposar a llurs ofertes la xarxa de punts de recollida d'envasos de vidre més òptima per al servei, amb tota la documentació gràfica que s'escaigui.

El servei ha d'integrar, en el seu disseny, la temporalitat existent en la generació de les deixalles objecte de recollida, i s'ha d'ajustar a les temporades definides a l'apartat corresponent d'aquest plec.

En qualsevol cas, les freqüències de buidatge dels contenidors de vidre s'ajustaran en funció de les necessitats del servei, evitant que es produeixin desbordaments reiterats dels punts de recollida.

L'horari de recollida dels contenidors d'envasos de vidre ha de ser diürn (matins), i els primers buidatges no es podran fer, en cap cas, abans de les 8h, per preservar el descans del veïnat. L'empresa adjudicatària ha de presentar a l'Ajuntament d'Arenys de Mar el calendari de buidatges de tots els contenidors d'envasos de vidre del terme municipal, amb les freqüències i horaris de recollida.

La neteja dels contenidors de vidre es farà cada dos mesos.

L'empresa adjudicatària és la responsable del manteniment i la reparació dels contenidors d'envasos de vidre. Qualsevol desperfecte, sigui per causa directa del servei o alinea (vandalisme, etc.), haurà de ser reparat per l'empresa adjudicatària amb la màxima celeritat possible. L'empresa haurà de comunicar a l'Ajuntament d'Arenys de Mar el desperfecte i el termini de reparació, l'incompliment del termini serà objecte de sanció.

4.5.- S_02_ Recollida porta a porta a grans generadors (comercial)

Aquests serveis són complementaris a la recollida porta a porta domèstica. És a dir, els comerços poden disposar els residus en els formats i horaris que marca la recollida domèstica, i a més adherir-se a aquesta recollida de reforç. Els reforços de recollides comercials han de dotar-se de forma proporcional a les temporades, de forma que s'adaptin a la temporalitat de generació de residus, assolint un màxim a l'estiu, Setmana Santa i Nadal. Els licitadors poden oferir en el seu projecte de servei recollida mono o bi fracció, en funció de la seva planificació i disseny, sempre que es compleixin les prescripcions del plec.

Per a totes les fraccions de grans generadors, a cada recollida de bujol es farà lectura del corresponent Tag.

4.5.1.- Recollida de la fracció FORM en grans generadors

Els comerços que sol·licitin el servei, deixaran en bujols de 120-240L davant de l'establiment els residus orgànics amb funda compostable i degudament separats.

Freqüències i horaris:

El reforç d'orgànica comercial es prestarà dos dies a la setmana en temporada baixa i mitja, i tres dies en temporada alta, mai coincidint amb els dies d'aquesta mateixa fracció en la recollida porta a porta domèstica. L'horari de recollida ha de ser diürn, i el servei s'ha de prestar durant la franja de la tarda (a partir de les 17h). Les freqüències i horaris s'han de garantir mitjançant el disseny, quantificació i definició de es rutes d'orgànica comercial que s'inclouran en el projecte de servei.

Demanda de servei:

Es tracta d'un servei a demanda, o sigui que els usuaris/àries poden sol·licitar el servei amb l'aPP corresponent prèvia donada d'alta.

4.5.2.- Recollida de la fracció ENV en grans generadors

Freqüències i horaris:

El reforç d'envasos comercial es prestarà dos dies a la setmana en temporada baixa i mitja, i tres dies en temporada alta, mai coincidint amb els dies d'aquesta mateixa fracció en la recollida porta a porta domèstica. L'horari de recollida ha de ser diürn, i el servei s'ha de prestar durant la franja de la tarda (a partir de les 17h). Les freqüències i horaris s'han de garantir mitjançant el disseny, quantificació i definició de es rutes d'orgànica comercial que s'inclouran en el projecte de servei.

Les freqüències i horaris s'han de garantir mitjançant el disseny, quantificació i definició de es rutes d'orgànica comercial que s'inclouran en el projecte de servei.

Demanda de servei:

Es tracta d'un servei a demanda, o sigui que els usuaris/àries poden sol·licitar el servei amb l'aPP corresponent prèvia donada d'alta.

4.5.3.- Recollida de la fracció VID en grans generadors

L'empresa adjudicatària ha de prestar un servei de recollida selectiva porta a porta dels envasos de vidre generats pels grans productors d'aquest material, és a dir, per bars, restaurants, hostals, hotels i altres establiments dins de l'anomenat circuit HORECA (acrònim d'hostaleria, restauració i cafeteries, i/o d'hostaleria, restauració i càtering). Aquest servei també ha d'incloure les

guinguetes de les platges durant els mesos que estiguin operatives, d'acord amb allò que preveu l'apartat 4.7. d'aquest plec de prescripcions.

Inicialment, el servei en qüestió s'ha de prestar als grans productors que es detallen a l'annex corresponent. Es podran incorporar, sense alteració del cost del servei, fins a un 20% més de nous grans productors d'envasos de vidre a petició de l'Ajuntament d'Arenys de Mar. En temporada alta, en cas que el sector ho sol·liciti i l'Ajuntament ho aprovi, s'haurà d'augmentar els dies a tres.

Freqüències:

La freqüència mínima de recollida d'aquest servei ha de ser de dos dies a la setmana: inicialment els dilluns i els divendres. Es podrà optar per una distribució temporal alternativa sempre i quan s'acordi amb els establiments HORECA de la vila i l'Ajuntament d'Arenys de Mar. En qualsevol cas, l'Ajuntament d'Arenys de Mar es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar els horaris i els dies de recollida d'aquesta fracció, sense que això representi un increment del cost de la prestació del servei de recollida selectiva.

Demanda de servei:

Es tracta d'un servei a demanda, o sigui que els usuaris/àries poden sol·licitar el servei amb l'aPP corresponent prèvia donada d'alta.

4.5.4.- Recollida de fracció PC en grans generadors (cartró comercial).

Es donarà el reforç de cartró comercial als 220 establiments (aproximadament), incloses les Guinguetes de la platja, que actualment ja reben aquest servei, es combinarà amb les altres fraccions de reforç comercial i s'integrarà en la oferta de servei (projecte de servei). Es podran afegir un 10% més d'establiments.

Freqüències i horaris

La freqüència mínima de recollida d'aquest servei ha de ser de dos dies a la setmana: inicialment els dimarts i els divendres. Es podrà optar per una distribució temporal alternativa sempre i quan s'acordi amb els grans productors de paper i cartró de la vila i l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

En el cas que els dies de prestació del servei coincideixin amb festius, s'haurà de traslladar el servei al dia anterior o posterior, sempre previ acord amb els responsables municipals del servei. L'empresa adjudicatària haurà d'informar als establiments adherits respecte a aquestes modificacions puntuals del servei, i també a l'Ajuntament d'Arenys de Mar per tal que faci difusió a través dels mitjans de comunicació municipals.

El servei s'ha de prestar en horari diürn (matins), ajustant-se en la mesura del possible a l'horari habitual de funcionament de la majoria dels establiments i dels grans productors als que es presta el servei. En aquest sentit, el servei s'ha de prestar en qualsevol de les temporades a partir de les 7.00 h, no abans, atès que serà el moment a partir del qual els establiments i els grans productors podran deixar al portal o al punt fixat de la via pública el paper i cartró que hagin generat i triat selectivament. També per a les guinguetes de les platges.

Demanda de servei:

Es tracta d'un servei a demanda, o sigui que els usuaris/àries poden sol·licitar el servei amb l'aPP corresponent prèvia donada d'alta.

4.5.5.- Recollida de fracció TEXT de grans generadors

En el cas dels **residus tèxtils sanitaris** derivats de la higiene íntima personal aportats pels **grans productors d'aquesta fracció**, és a dir, les residències geriàtriques, les escoles bressol i els centres docents si és el cas, aquestes deixalles no es recolliran amb aquest servei nocturn, sinó que es recolliran amb un servei específic diürn.

Inicialment, el servei en qüestió s'ha de prestar a un total de 9 grans productors, que són les residències geriàtriques (actualment, 7 establiments) i les escoles bressol (actualment, 2 centres). A l'annex 3.7. es detallen aquests grans productors.

Freqüències i horaris

La freqüència mínima de recollida d'aquest servei ha de ser de sis dies a la setmana: dilluns, dimarts, dimecres, dijous, dissabtes i diumenges.

En relació a les residències geriàtriques, el servei s'ha de prestar els sis dies indicats. Pel que fa a les escoles bressol, cal tenir en compte que els caps de setmana estan tancades, per tant el servei només s'ha de prestar quatre dies a la setmana: dilluns, dimarts, dimecres i dijous.

El servei s'ha de prestar en horari diürn (matins), ajustant-se en la mesura del possible a l'horari habitual de funcionament de la majoria dels establiments i dels grans productors als que es presta el servei. En aquest sentit, el servei s'ha de prestar en qualsevol de les temporades a partir de les 9.00 h, no abans, atès que serà el moment a partir del qual els establiments i els grans productors podran deixar al portal o al punt fixat de la via pública la fracció tèxtil que hagin generat la nit o el dia anterior.

Lliurament dels residus

Tèxtil sanitari. El tèxtil sanitari s'ha de lliurar a la via pública dins d'una bossa plàstic i sempre mitjançant un bujol de 120 o 240 litres amb un TAG incorporat, o en un contenidor de 1.100 litres. Els bujols i els contenidors s'han de sol·licitar a l'Ajuntament i els ha d'aportar l'empresa adjudicatària. El lliurament d'aquests elements l'ha de realitzar l'empresa adjudicatària.

Demanda de servei:

Com que la generació d'aquesta fracció és constant durant l'any, no serà un servei a demanda, i als establiments donats d'alta del servei, se'ls farà tots la freqüència marcada.

4.6.1.- S_03_01. Recollida del mercat municipal.

Parades del Mercat Municipal. Actualment hi ha 35 parades de productes d'alimentació diversos (fruiteries, verdureries, carnisseries, xarcuteries, peixateries, etc.). Hi ha un punt central per a l'aportació i la selecció comunitària dels residus assimilables a domèstics. Veure la relació que s'adjunta a l'annex 3.5. El nombre i característiques de les parades poden canviar, i el servei s'ha d'adaptar a les noves activitats que puguin aparèixer, que n cap cas seran prou significatives per a variar el cost total del servei.

El Mercat Municipal disposa d'un punt central de recollida selectiva en el que els paradistes han de fer les aportacions segregades de les deixalles que generen. Inicialment, aquest punt està dotat amb els següents contenidors: 3 contenidors de 660 litres i 1 de 240 litres per a la FORM, 1 contenidor de 700 litres per als envasos lleugers, 1 contenidor de 700 litres per al paper i cartró i 1 contenidor de 1.100 litres per a la fracció resta. Aquesta dotació, però, es podrà modificar en funció de les necessitats del servei. El servei ha d'entrar dins d'aquest espai per recollir i buidar

els contenidors que toqui segons el dia de servei i el calendari de la recollida porta a porta. Una vegada buidats, s'han de retornar al mateix punt on s'hagin trobat, amb les tapes tancades.

4.6.2.- S_03_02. Recollida del mercat de la Riera.

Tots els dissabtes de l'any pel matí (de 8 a 14h aproximadament), siguin o no festius, s'instal·la a la Riera (carrers de la Riera del Bisbe Pol i de la Riera del Pare Fita) el mercat setmanal o mercadal d'Arenys de Mar, habitualment entre el carrer Josep Anselm Clavé i el carrer Arxiprest Rigau, tot i que aquesta extensió es pot modificar en funció del nombre de parades que vinguin al mercat i del que determini l'Ajuntament.

Parades del Mercat setmanal de la Riera: actualment hi ha 87 parades de productes diversos (61 de robes i complements personals diversos, 19 d'alimentació (fruita, verdura, pesca salada, fruits secs, formatges, etc.), 4 d'equipaments de la llar, 2 d'exposició botiga i 1 de cosmètica). Veure la relació que s'adjunta a l'annex 3.6. El nombre i característiques de les parades poden canviar, i el servei s'ha d'adaptar a les noves activitats que puguin aparèixer, que n'cap cas seran prou significatives per a variar el cost total del servei.

L'empresa adjudicatària ha de garantir un servei específic de recollida selectiva de les deixalles generades per l'activitat del mercat setmanal, i de neteja posterior de tota la superfície ocupada del mercat. Les fraccions que s'han de recollir inicialment són:

FORM, ENV, PC, RES

Com en la resta de serveis de recollida selectiva definits en aquest plec, cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material vagi al seu centre de tractament.

La recollida selectiva i la neteja del mercat setmanal de la Riera ha d'incloure els següents serveis:

- ✓ Distribució de bosses i bujols per a l'ús de les diferents parades del mercadal amb antelació suficient a l'hora d'inici de l'activitat del mercat (al voltant de les 7.00 h).
- ✓ Recollida segregada posterior de les diverses fraccions a partir del moment que finalitzi l'activitat del mercat (al voltant de les 14.00 h).
- ✓ Neteja de tota la superfície ocupada pel mercat setmanal (com a màxim a les 17.00 h tot l'espai ha de quedar absolutament net).
- ✓ Etiquetatge, emmagatzematge, manteniment i neteja de tots els bujols que s'hagin emprat.

El servei de recollida selectiva del mercat setmanal s'anirà ajustant als possibles canvis que pugui experimentar aquesta activitat, ja sigui en relació a la seva ubicació, a les parades que l'integrin, a les fraccions principals a recollir o a qualsevol altra circumstància.

Lliurament dels residus

En el cas de la FORM, es preveu que cada paradista disposi d'un bujol propi de 120 o 240 litres, que l'empresa adjudicatària li haurà d'aportar el dia de mercat abans de les 7h del matí. Tots els bujols de FORM, a banda del TAG incorporat, han de portar una etiqueta adhesiva incorporada

que permeti la identificació unipersonal de cada paradista, amb un disseny adaptat a la imatge de la campanya de foment de la recollida selectiva d'Arenys de Mar.

A més, tots els bujols de

FORM hauran de portar posada una funda compostable, que també ha de subministrar l'empresa adjudicatària. Aquestes fundes han de portar serigrafiades el nom del servei de recollida selectiva d'Arenys de Mar, les imatges de la campanya de foment de la recollida selectiva de la vila i el logotip de l'Ajuntament d'Arenys de Mar (i si s'escau el logotip de l'Agència de Residus de Catalunya en el supòsit que es rebí una subvenció al respecte). Cada paradista haurà de deixar els seu bujol o bujols al davant de l'espai de la seva parada, per a què puguin ser recollits posteriorment pel servei de recollida.

En el cas de la fracció PC, cada paradista haurà de deixar-lo ben plegat i lligat o a dins de bosses de paper o de caixes de cartró al davant de la seva parada, una vegada finalitzi la seva activitat.

En el cas dels ENV i RES, cada paradista els haurà de deixar dins d'una bossa gran lligada, lliurada pel mateix servei el dia de mercat, davant la parada una vegada finalitzi la seva activitat. Les bosses han de ser semitransparents o translúcides (s'ha de poder veure l'interior) de color groc, han de portar serigrafiades el nom del servei de recollida selectiva d'Arenys de Mar, les imatges de la campanya de foment de la recollida selectiva de la vila i el logotip de l'Ajuntament d'Arenys de Mar (i si s'escau el logotip de l'Agència de Residus de Catalunya en el supòsit que es rebí una subvenció al respecte) i les ha de subministrar l'empresa adjudicatària.

Dotació de contenidors

L'empresa adjudicatària ha de garantir el subministrament dels bujols de 120 o 240 litres per a la recollida de la FORM de les parades del mercat setmanal. Han de ser de nova adquisició i han de portar TAG i els adhesius incorporats.

La dotació mínima de bujols de FORM ha de ser la següent:

- ✓ 25 bujols de 120 litres
- ✓ 25 bujols de 240 litres

Aquests bujols han de ser d'ús específic de les parades del mercat setmanal, no es podran emprar per altres necessitats del servei de recollida selectiva.

Neteja del mercat

S'ha de remarcar que el mercat setmanal d'Arenys de Mar es desenvolupa al principal eix comercial i cívic de la vila, estructura pels carrers de la Riera del Bisbe Pol i de la Riera del Pare Fita. De manera que és imprescindible garantir la màxima neteja d'aquest espai una vegada finalitzi l'activitat del mercadal.

Una vegada s'hagin retirat les diverses fraccions residuals abans esmentades, aleshores s'ha de començar el procés de neteja d'aquest espai. En primer terme, s'ha d'escombrar la totalitat de l'espai ocupat pel mercat per retirar la brutícia que s'hi hagi pogut acumular, procurant la tria de materials de paper i cartró i de plàstic que hi hagi pel terra i la seva separació posterior. La resta de materials recollits (brutícia) del terra, s'hauran d'acumular en bosses semi transparents de la fracció RES. En cas d'haver brutícia que no es pugui netejar bé en sec, caldrà preveure un baldeig amb aigua a pressió si és necessari.

4.7.- S_04.- Servei de recollida porta a porta de les activitats temporals a les platges

A les platges d'Arenys de Mar es desenvolupen, durant un determinat període de l'any (temporada de platges), un conjunt d'activitats econòmiques susceptibles de generar deixalles assimilables a domèstiques. Aquestes activitats temporals de platges són les guinguetes i d'altres activitats econòmiques similars que s'autoritzen en el marc del Pla de Distribució d'Usos i Serveis

(PDUS) de temporada (o instrument similar en funció de legislació vigent) de les platges d'Arenys i que disposen, a més, de la preceptiva autorització municipal per a la seva explotació.

Actualment, hi ha 7 guinguetes autoritzades a les platges d'Arenys: 5 a la platja del Cavaíó (autoritzades pel Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya) i 2 a la platja de la Picòrdia (en aquest cas estan autoritzades per Ports de la Generalitat). Les localitzacions d'aquestes 7 guinguetes es detallen als plànols que s'adjunten a l'annex 3.9. S'han de prestar servei a totes elles, i a les que s'incorporin en aquest àmbit durant tota la vigència del contracte. S'ha de recollir les fraccions FORM, PC, ENV, VID i RES a totes aquestes activitats.

Lliurament dels residus

Per facilitar la recollida, el personal de cada activitat temporal de platja deixarà el contingut de la fracció que s'hagi de recollir cada dia a tocar d'aquesta àrea i en un punt que sigui accessible per part de l'equip de recollida.

Aquest punt s'acordarà entre les parts (guinguetes, Ajuntament i empresa adjudicatària) a l'inici del servei. Cada dia de servei, l'equip de recollida s'haurà d'acostar fins a aquest punt i recollir la brossa que s'hagi aportat de forma correcta. En el cas que s'hagin emprat bujols, una vegada s'hagin buidat (cas que les deixalles siguin correctes) aquests receptacles es deixaran en el punt en qüestió amb la tapa tancada.

El servei de recollida de les activitats temporals de les platges s'ha de prestar durant els mesos que estiguin operatives les guinguetes o altres activitats temporals de les platges. Concretament, el servei s'ha de prestar des del dia anterior a la data d'obertura de la seva activitat fins al dia posterior a la data de tancament. L'Ajuntament d'Arenys de Mar informará a l'empresa adjudicatària, amb antelació suficient a l'inici de la prestació d'aquest servei, de la temporada de guinguetes que s'haurà de cobrir cada any de contracte.

Els bujols utilitzats són propis de cada activitat, en tot cas, podran sol·licitar bujols complementaris de FORM, d'envasos lleugers i d'envasos de vidre. L'empresa adjudicatària ha de preveure l'entrega (prèvia complementació del formulari d'entrega) a l'inici de temporada i la retirada d'aquests bujols al final de la temporada. Aquests receptacles estaran previstos i inclosos dins de l'estoc de receptacles comercials.

Freqüències i horaris

El servei estarà integrat amb el servei de recollida porta a porta de grans generadors.

En síntesi, les freqüències de recollida que s'han de garantir a les guinguetes de les platges són les següents:

- FORM. Sis dies de recollida setmanal.
- ENV. Quatre dies de recollida setmanal: dimarts, dimecres, divendres i diumenge.
- Paper i cartró. Dos dies de recollida setmanal: dimarts i divendres.
- VID. Dos dies de recollida setmanal: dilluns i divendres.
- RES. Un dia de recollida setmanal: divendres.

4.7.1.- Recollida selectiva d'ENV, PC i VID, de les illes de selectiva de les platges

Les platges d'Arenys de Mar disposen de diverses illes de recollida selectiva de les deixalles que generen les persones usuàries d'aquests espais. Actualment estan integrades per bujols de les següents fraccions: envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta.

Aquestes illes s'instal·len a les platges el cap de setmana previ a la Setmana Santa i estan operatives fins al 30 de setembre.

El buidatge d'aquests bujols va a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei de neteja i manteniment de les platges d'Arenys de Mar. En relació a la fracció resta, l'empresa es fa càrrec directament de la seva gestió i trasllada les bosses recollides fins al centre de tractament autoritzat. Pel que fa als envasos lleugers, paper i cartró i vidre, aquesta empresa s'encarrega de recollir i traslladar les bosses fins a diversos contenidors de 1.100 litres de la seva propietat, i acumula cada tipus de material al contenidor de selectiva corresponent. I posteriorment, l'empresa adjudicatària del servei de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar es fa càrrec de la recollida final d'aquests contenidors i del transport de les deixalles en qüestió fins als centres de reciclatge autoritzats, de forma conjunta amb la resta de deixalles municipals, per tal d'optimitzar recursos i minimitzar transports.

Actualment, aquests contenidors estan instal·lats a l'espai municipal del polígon industrial de Valdegata-Draper però aquesta ubicació podria variar en funció de les necessitats de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

L'empresa adjudicatària ha de garantir un control de l'estat d'ompliment d'aquests contenidors, i programar la seva recollida per evitar que hi hagin desbordaments. L'Ajuntament d'Arenys de Mar posarà en contacte les adjudicatàries d'ambdós serveis implicats (servei de recollida selectiva dels residus municipals i servei de neteja i manteniment de platges) per garantir la seva coordinació i que els buidatges s'ajustin a les necessitats de la recollida selectiva a les platges.

La freqüència mínima de recollida ha de ser la següent: ENV 2 recollides/setmana, PC 2 recollides/setmana, VID 1 recollida/setmana, RES 1 recollida/setmana, FORM 2 recollides/setmana. Per la temporada baixa i mitja les recollides de FORM, ENV i PC poden passar a una.

L'horari de recollida serà lliure i estarà el servei integrat a altres circuits de recollida porta a porta.

4.8.- S_05_ Recollida d'actes i esdeveniments

L'empresa adjudicatària ha de garantir la recollida selectiva de les deixalles que es puguin generar en tots aquells actes festius i esdeveniments socioculturals que organitzi l'Ajuntament d'Arenys de Mar de forma directa o indirecta, així com en tots aquells actes festius i esdeveniments organitzats per les entitats del teixit associatiu d'Arenys de Mar.

Els actes inclosos en els serveis seran concretats per l'Ajuntament en dos períodes de l'any: un a principis d'any i l'altre abans de l'estiu. A efectes de dimensionament del servei, s'han de considerar 120 actes i festius, que requeriran aplicar el següent protocol:

1. Comunicar i coordinar-se amb l'Ajuntament pels horaris de col·locació i retirada dels contenidors, els dies de durada de l'acte, els punts de recollida i el nombre i tipologia de contenidors.
2. Posada dels contenidors.
3. Recollida diària de les fraccions FORM, ENV, PC, VID, RES.
4. Retirada dels contenidors al final de l'acte, recollida de tots els residus (els de l'interior dels contenidors i els de fora), i neteja de l'entorn dels contenidors.

En la seva oferta les empreses licitadores hauran de preveure una bossa d'hores per cobrir els actes festius i esdeveniments socioculturals segons la quantitat d'actes estimats. En cas d'esgotar-se, els serveis a partir d'aquesta quantitat es prestaran com a serveis addicionals aplicant un preu unitari per acte o dies de servei, en base als preus unitaris presentats per l'empresa adjudicatària a la seva oferta.

Amb antelació suficient a l'inici dels actes (mínim 2 hores abans de l'inici i en actes de cap de setmana es podrà realitzar en divendres), l'empresa adjudicatària haurà de subministrar el joc (tipus i nombre) de contenidors de 240 litres que hagi determinat l'Ajuntament i l'haurà d'instal·lar en el lloc que s'hagi especificat. Els contenidors s'hauran de lliurar en perfecte estat de netedat, amb els adhesius corresponents que identifiquin la fracció i amb les bosses que pertoquin ja posades, concretament: .

FORM, fundes compostables.

ENV, bosses semitransparents de color groc.

PC, sense bossa.

VID, sense bossa.

RES, bosses semitransparents de color gris.

L'empresa adjudicatària ha de garantir el subministrament, l'emmagatzematge, la conservació, la neteja, el manteniment i la reposició d'un estoc de contenidors de 240 litres de les fraccions esmentades, de nova adquisició, d'ús exclusiu d'aquest servei i destinats a cobrir tots els actes i esdeveniments que s'hagin d'atendre. S'haurà de garantir una dotació suficient que pugui fer front a la coincidència en el temps de diversos actes i esdeveniments, i també a les necessitats de recollida de cada fracció.

La dotació mínima serà la següent:

FORM: 20 unitats de bujols de 240 litres.

ENV: 30 unitats de bujols de 240 litres

PC: 20 unitats de bujols de 240 litres.

VID: 15 unitats de bujols de 240 litres.

RES: 15 unitats de bujols de 240 litres.

Aquest servei s'haurà de realitzar amb un camió de caixa oberta i plataforma elevadora, per tal de traslladar aquests contenidors al lloc i posteriorment recollir-los i traslladar-los a la base logística, i allà fer el buidatge selectiu. En tot cas, les empreses licitadores podran proposar una alternativa de recollida més eficient i òptima que la plantejada.

Una vegada s'hagin retirat els contenidors i s'hagin retornat a la base d'operacions, s'hauran de netejar a nivell interior i exterior i s'emmagatzemaran de forma correcta a la base logística del servei.

Totes les fraccions es recolliran prèvia inspecció de la qualitat de les fraccions, i validant el seu contingut. En cas de no haver els residus correctament separats, es generarà i tramitarà una incidència.

[4.9.-S_06.- Recollida de serveis a demanda \(VOL\)](#)

L'empresa adjudicatària ha de prestar un servei de recollida selectiva porta a porta de residus voluminosos que es puguin generar a nivell domèstic, d'equipaments públics i d'entitats del teixit associatiu de la vila sense ànim de lucre. No s'inclouen els residus voluminosos d'origen comercial, d'empreses o d'equipaments privats.

A títol enunciatiu i no exclouent es consideren residus voluminosos que poden ser recollits en el marc de la prestació del present contracte els següents:

- Mobles i andròmines: armaris, taules, cadires, sofàs, gandules, somiers, matalassos, prestatgeries, estufes, etc.
- Electrodomèstics: rentadores, rentavaixelles, cuines, televisors, frigorífics, etc.
- Equips d'electrònica i ofimàtica: ordinadors, monitors, impressores, etc.
- Fustes, metalls, vidres i plàstics procedents del desballestament de mobles.
- Altres elements voluminosos: bicicletes, piques, banyeres, radiadors, calderes, finestres, portes, testos, etc.
- En general, estris de més 50 cm de longitud i de 5 litres de volum.

Queden específicament exclosos d'aquest servei tots els residus que no siguin classificats de voluminosos, i concretament la runa, els pneumàtics i les bateries.

La recollida dels residus voluminosos d'aquest contracte ha d'incloure els següents serveis, que ha de prestar l'empresa adjudicatària:

- Servei de recollida a demanda (amb el corresponent servei d'atenció ciutadana per concertar les recollides).
- Servei de recollida no concertada o d'emergència.
- Servei de recollida social complementària.
- Transport fins a un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya. En la mesura del que sigui possible, s'haurà de prioritzar la reutilització dels voluminosos recollits.

Servei a demanda

Els usuaris s'han de donar d'alta a l'aPP que gestionarà el servei, i han de sol·licitar recollida a través d'aquesta aPP.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que qualsevol servei concertat de recollida s'haurà de prestar, de forma obligatòria, abans que hagin transcorregut 7 dies des de la recepció de la sol·licitud de recollida en temporada baixa i 10 dies en temporada alta.

A partir de la sol·licitud de servei, i a través de l'aPP, l'empresa adjudicatària ha d'informar a cada persona usuària del servei el dia, l'hora, el lloc i les condicions de l'aportació dels seus residus voluminosos, especificant si s'escau la limitació de volum (veure la clàusula següent) que s'haurà de respectar per part de les persones usuàries. Per limitar les molèsties de la presència de residus voluminosos a la via pública, s'haurà de limitar l'aportació d'aquestes deixalles a un màxim de 2 dues hores abans de l'inici del servei de recollida.

En funció de les sol·licituds de recollida rebudes, i per optimitzar la prestació del servei i maximitzar el nombre d'usuàries ateses a cada recollida, l'empresa adjudicatària podrà limitar l'aportació de residus voluminosos de cada persona usuària a un màxim de 2 m³ de volum.

La recollida concertada de residus municipals voluminosos s'ha de fer als portals dels habitatges, equipaments o entitats del teixit associatiu que hagin sol·licitat el servei. En els casos que, per raons justificades, a les persones usuàries domèstiques els hi resulti impossible lliurar el voluminós al portal, s'haurà de recollir el residu directament a l'habitatge (veure les clàusules del subapartat de recollides socials).

Per a identificar els voluminosos que pertanyen al servei concertat i no són abandonaments, l'empresa farà la comprovació del peticionari i la seva adreça. No caldrà posar etiquetes.

Sol·licituds de servei

S'haurà de fer mitjançant aPP específica per a serveis a demanda de recollida de residus. També s'haurà de fer, en horari preestablert, a través d'un servei d'atenció a la demanda, telefònic. Si el servei no es pot fer dins els terminis establerts en aquest plec, l'empresa ho informarà a l'usuari/ària i li donarà la recomanació d'anar a portar els residus voluminosos a la deixalleria.

Serveis d'emergència

L'empresa adjudicatària ha de dissenyar i prestar un servei de recollida de residus voluminosos lliurats incorrectament o abandonats a la via pública. Ha de ser un servei de recollida no concertada o d'emergència. Són recollida de residus voluminosos que el servei, la ciutadania o l'Ajuntament hagi detectat abandonats a la via pública.

L'empresa adjudicatària, en el transcurs del servei, ha d'elaborar un registre dels punts acumulació de residus voluminosos abandonats a la via pública, per tal d'establir les rutes de pas més òptimes del servei de recollida no concertada. A partir d'aquest registre es realitzaran campanyes adreçades a la població per informar del servei i conscienciar sobre la necessitat de no abandonar en qualsevol punt i en qualsevol moment els residus voluminosos.

La recollida d'aquests residus s'ha de realitzar com a màxim 48 hores després de detectar el residu voluminós, amb excepció de les recollides d'emergències que l'Ajuntament sol·liciti expressament i que s'hauran de recollir de forma immediata.

Recollida social complementària de voluminosos

L'adjudicatària del servei ha de contemplar un mínim de 18 recollides anuals domiciliàries a l'interior d'habitatges, de caràcter social, destinades principalment a aquelles persones amb dificultats de mobilitat, diversitat funcional, malaltia o que tinguin altres limitacions que els hi impedeixin lliurar els residus voluminosos al carrer.

En aquests supòsits, el servei ha de garantir la recollida a dins dels habitatges de les persones que sol·licitin el servei. En el cas dels habitatges plurifamiliars, s'hauran de baixar els residus o bé a través de l'ascensor o bé a través de les escales de l'edifici.

Caldrà en tots els casos informe previ dels serveis socials municipals.

Les hores de recollides socials de voluminosos que no s'executin durant l'any (18 recollides), es posaran a disposició de l'Ajuntament per fer altres serveis objecte d'aquest contracte.

Freqüències i horaris

Freqüència mínima del servei de recollida de voluminosos: 3 dies a la setmana. L'empresa ha de dissenyar el servei per a les recollides en dilluns-dimecres-dissabte. En horari diürn, de matí o tarda en funció de la planificació contemplada en el projecte de servei. No es podrà recollir una mateixa zona del nucli urbà més d'una vegada a la setmana.

Criteris de qualitat dels residus recollits

Els residus voluminosos recollits, siguin del servei que siguin, s'han de carregar al vehicle de recollida fent ús dels dispositius mecànics dels que es pugui disposar. En tot cas, s'ha de garantir la màxima cura en el procés de càrrega (i en el procés de descàrrega posterior a planta) per

conservar en el millor estat possible les deixalles recollides i facilitar, si és possible, la seva reutilització posterior. Es seguirà el protocol contemplat en l'Annex corresponent.

4.10.- S_07_Gestió integrada de les àrees emergents i/o d'àrees d'emergència.

Instal·lació de les àrees tancades d'emergència amb control d'accés electrònic

L'empresa adjudicatària ha de posar en funcionament i gestionar les àrees de contenidors d'emergència i les àrees emergents.

Aquestes àrees han de tenir les característiques següents:

- Disposar-se en espai de titularitat municipal.
- Espai accessible a persones amb mobilitat reduïda.
- Àrea fixa:
 - Estructura fixa, totalment coberta i tancada, amb sistema de ventilació.
 - Màxima integració paisatgística del conjunt de l'equipament.
 - Àrea dotada amb solera de formigó i paviment antilliscant.
 - Superfície total ajustada a la dotació necessària de contenidors i a la necessària mobilitat pel seu interior i per al desplaçament de contenidors.
 - Porta d'accés corredissa amb sistema d'obertura electrònica, activable amb clau electrònic, targeta magnètica, dispositiu mòbil o similar.
 - Dotació dels contenidors necessaris per a les cinc fraccions principals (FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta), a més de contenidors per a les fraccions tèxtil i oli vegetal usat.
 - Instal·lació de plaques solars fotovoltaïques per alimentar tot el sistema elèctric de l'àrea, amb els elements necessaris per acumular l'energia captada.
 - Instal·lació elèctrica amb sensor de control de presència per activar de forma automàtica l'encesa i l'apagat de llums.
 - Alimentació elèctrica del conjunt de l'àrea amb plaques fotovoltaïques i bateries.
 - Instal·lació d'un dispositiu de seguretat i vigilància, amb una càmera legalitzada.
- Àrees emergents:
 - Àrees amb capacitat de ser transportades amb camió de ganxo tipus ampliroll.
 - Àrees amb identificació dels usuaris/àries amb les mateixes dades i prestacions que en l'àrea fixa.
 - Tenir una capacitat de 8 contenidors de 1100L com a mínim.
 - Identificació d'usuari/ària per a cada boca per contenidor.
 - Possibilitat de quantificar els residus aportats mitjançant lectors de nivell d'emplenat.
 - Connexió de les dades de les aportacions i de l'emplenat, amb ordinador central.
- Instal·lació del software específic per al control d'accés de l'àrea.
- Instal·lació de connexió telefònica d'internet per a l'enviament instantani, via software, de les dades d'accés a l'àrea.
- Retolació que identifiqui l'espai com a "Àrea de contenidors d'emergència amb control d'accés electrònic". Amb les imatges de marca de la campanya de foment de la recollida selectiva d'Arenys de Mar i de l'Ajuntament d'Arenys de Mar. I explicació visual del funcionament de l'àrea i del seu ús, i de les normes i prohibicions establertes.

Cada àrea ha d'incorporar també un TAG RFID que permeti la identificació de totes les àrees disponibles i els registres de les operacions de conservació, manteniment, neteja, millora, reparació, etc., que s'hagin dut a terme, així com les possibles incidències relacionades amb el seu estat.

L'ús d'aquestes àrees serà per les persones que, degut a circumstàncies justificades, no puguin adaptar-se de forma puntual i temporal al calendari de la recollida porta a porta.

Es projecten fins a sis (6) àrees d'aquest tipus, una de fixa i la resta emergents, que s'hauran de localitzar a les zones que s'indiquen a continuació. La situació de les àrees, podrà variar en funció de les indicacions de l'Ajuntament.

- Àrea d'emergència 1: àmbit central, cantó de ponent.
- Àrea d'emergència 2: àmbit central, cantó de llevant.
- Àrea d'emergència 3: àmbit perimetral de ponent.
- Àrea d'emergència 4: àmbit perimetral de ponent.
- Àrea d'emergència 5: àmbit de perimetral de llevant.
- Àrea d'emergència 6: àmbit perimetral de llevant

La situació de les àrees d'emergència es troba detallada en l'Annex 0.3.7.

La recollida de les àrees anirà planificada, programada i executada de forma combinada amb les rutes de la recollida porta a porta. Cal que l'empresa reforci la recollida, neteja i manteniment de les àrees en funció de les temporades definides en aquest plec.

Dotació de contenidors de les àrees

A cada àrea, s'han d'instal·lar com a mínim els següents contenidors a càrrec de l'empresa adjudicatària:

- 1 contenidor de 1.100 litres (o volum similar) per a la FORM.
- 1 contenidor de 1.100 litres (o volum similar) per a la fracció vegetal de restes petites i tipus no llenyós.
- 2 contenidors de 1.100 litres (o volum similar) per als envasos lleugers.
- 2 contenidors de 1.100 litres (o volum similar) per al paper i cartró.
- 1 contenidor de 1.100 litres (o volum similar) per al vidre.
- 1 contenidor de 660 litres (o volum similar) per a la fracció resta.
- 1 contenidor de 660 litres (o volum similar) per a la fracció del tèxtil sanitari i dels excrements d'animals domèstics (contenidor d'ús exclusiu per al servei de recollida).

Tots els contenidors que s'han de subministrar i instal·lar a les àrees emergents han de ser de nova adquisició, amb tapa principal i tapa secundària (sobre tapa) per regular les aportacions, i amb dispositius d'obertura i de tancament amb control d'accés electrònic. Els contenidors de l'àrea d'emergència poden ser amb tancaments electrònics (que l'accés sigui en el contenidor), o oberts i que l'accés sigui a la porta de l'àrea. El disseny i funcionament de l'àrea d'emergència, així com les accions contínues per a vigilar el bon comportament de la ciutadania i evitar desbordaments i males pràctiques serà un punt essencial del servei.

S'ha de preveure l'espai suficient per a la possible instal·lació de contenidors addicionals d'algunes d'aquestes fraccions, en funció de l'ús que es faci d'aquestes àrees. I en el disseny de les àrees també s'ha de tenir en compte l'espai suficient per col·locar altres contenidors de selectiva fora de l'objecte d'aquest contracte, la recollida, el manteniment i la neteja dels quals serà responsabilitat d'altres empreses o entitats. En concret:

- 2 contenidors de 360 litres per al tèxtil (roba i calçat).
- 1 contenidor de 360 litres per a l'oli vegetal usat.

S'ha de garantir que la tapa secundària o sobretapa romangui sempre tancada i que només s'obri mitjançant l'ús del dispositiu de control d'accés. Aquest dispositiu electrònic de control d'accés ha de tenir com a mínim les següents característiques i elements:

- Ha de permetre alliberar la tapa secundària per a l'aportació només de les persones que utilitzin el dispositiu personal d'obertura i que tinguin el corresponent permís municipal d'obertura.
- Ha d'incloure una pantalla retro il·luminada d'interfície amb la persona usuària.
- Ha d'incloure el lector dels dispositius personals d'obertura.
- Ha d'incloure el mòdem GPRS.
- Ha de tenir un sistema per activar el dispositiu de control d'accés, que permeti mantenir-lo desactivat i estalviant bateria quan el dispositiu no estigui en servei, en fase d'identificació de la persona usuària, en operació de tancament de la tapa o en procés d'enviar dades.
- Ha de disposar de bateries per a la seva autonomia energètica. La caixa o elements de la pantalla d'interfície amb la persona usuària també estaran encastats en el vas del contenidor, al mateix costat que el lector dels dispositius personals d'obertura, i no ha de tenir puntes ni superfícies tallants.
- La pantalla ha de donar la benvinguda a les persones usuàries com a mínim en català, castellà i anglès.
- El dispositiu electrònic i tots els seus components han d'estar fixats de manera estable i han de poder suportar l'ús i la vida habitual del contenidor, els trasllats, els buidatges, els rentats, etc.
- El lector dels dispositius personals d'obertura ha de permetre la identificació de la persona usuària només acostant el dispositiu a la zona d'interfície, sense haver-lo d'introduir en cap inserció o ranura o altra.
- És obligatori l'estalvi màxim de bateries o piles, per tant, el dispositiu de control d'accés de cada contenidor haurà d'estar sempre desactivat excepte quan una persona usuària l'activi i l'estigui utilitzant o quan el dispositiu estigui transmetent dades.
- La temporalitat de transmissió de les dades dels dispositius de control d'accés al destí acordat haurà de ser lliure i haurà de donar compliment a les freqüències que determini en cada moment l'Ajuntament.
- S'ha de garantir que la sincronització i la transmissió de les dades sigui immediata.
- Només en el cas dels contenidors de les àrees d'emergència sense cobertura es permetrà una sincronització i transmissió de dades cada 15 dies.

Dispositius personals d'obertura

L'empresa adjudicatària ha d'aportar els dispositius personals d'obertura de les àrees d'emergència i dels contenidors corresponents, sigui un clauer electrònic, una targeta magnètica, un dispositiu vinculat al telèfon mòbil o un dispositiu similar. Aquests dispositius han de permetre la gravació dels perfils d'accés a les àrees tancades i també als contenidors tancats. Atesa la incertesa en el nombre total de dispositius personals d'obertura que seran necessaris (es desconeix quantes persones usuàries no podran seguir amb regularitat la recollida selectiva porta a porta i hauran de fer servir les àrees d'emergència), a efectes de les propostes que han de presentar les empreses licitadores s'ha de preveure una dotació mínima de 3.500 unitats, que representarien aproximadament el 50% dels habitatges d'Arenys de Mar.

El cost d'aquestes primeres 3.500 unitats ha d'estar integrat en el preu del servei de recollida selectiva que presentin les empreses licitadores.

Si el número de dispositius que es puguin sol·licitar per part de l'Ajuntament d'Arenys de Mar supera, durant el transcurs del contracte, el topall fixat a la clàusula anterior, aleshores l'empresa adjudicatària repercutirà al cost del contracte les despeses del subministrament de dispositius addicionals.

L'empresa adjudicatària, mitjançant el seu servei d'atenció ciutadana, ha de gestionar les sol·licituds d'ús de les àrees tancades d'emergència. En aquest sentit, ha de:

- Atendre i registrar les sol·licituds.
- Activar i preparar els dispositius personals d'obertura.
- Integrar les limitacions d'ús d'aquest dispositiu (àrea d'emergència de referència, límit d'accessos a l'àrea, límit d'accessos als diversos contenidors de l'àrea, etc.).
- Lliurar els dispositius ja preparats i personalitzats a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, per tal que l'Ajuntament faci l'entrega a la persona sol·licitant.
- Atendre possibles consultes, queixes, sol·licituds, etc., en relació a aquests dispositius o a l'ús de les àrees tancades d'emergència.

Altres consideracions

A cada contenidor s'ha d'incloure un dispositiu que garanteixi que la tapa secundària per a l'aportació de les deixalles no pugui quedar en posició oberta després de l'aportació de les deixalles. Això vol dir que només s'obri un màxim de 90 graus.

No s'acceptaran equips que requereixin un esforç de la persona usuària per procedir al tancament de la tapa secundària del contenidor.

El lector dels dispositius personal d'obertura, la pantalla d'interfície amb la persona usuària i la resta d'elements externs del dispositiu s'ubicaran encastats en el cos o vas del contenidor, de tal manera que es garanteixi l'accessibilitat de les persones usuàries i en el mateix costat que s'obri la tapa secundària per a l'aportació.

En el marc d'aquests elements externs del dispositiu col·locats al vas del contenidor, i proper a la pantalla d'interfície, s'hi col·locaran també les instruccions d'utilització. Aquestes instruccions estaran adherides amb una etiqueta de llarga durada, en català, castellà i anglès, el disseny de la qual, el text i les imatges hauran de ser aprovades prèviament per l'Ajuntament.

Manteniment de les àrees.

L'empresa adjudicatària és la responsable del manteniment i la reparació de les àrees tancades. Qualsevol desperfecte, sigui per causa directa del servei o alinea (vandalisme, etc.), haurà de ser reparat per l'empresa adjudicatària. L'empresa haurà de comunicar a l'Ajuntament d'Arenys de Mar el desperfecte i el termini de reparació; l'incompliment del termini serà objecte de sanció. En aquest sentit, tant l'estructura de les àrees com la tecnologia s'hauran de mantenir en perfecte estat de conservació i funcionament, i aquest manteniment serà responsabilitat de l'adjudicatari.

El manteniment de les àrees haurà de ser descrit, planificat, dotat amb els recursos humans i materials de forma específica en el pla de manteniment, dins del projecte de servei.

Neteja de les àrees d'emergència

La neteja de les àrees d'emergència, així com la recollida dels possibles residus detectats en el seu entorn, serà una tasca clau en el bon funcionament del servei. La neteja, segons un protocol escrit específic inclòs en el projecte de servei, s'ha de fer de forma diària. La neteja inclourà la inspecció del contingut dels contenidors, i de la zona propera als contenidors dins de l'àrea. S'ha de netejar tot aquest àmbit també i recollir qualsevol residu. Els contenidors es netejaran mensualment en temporada alta i bimensualment en les altes temporades.

Tenint en compte que els compartiments dels vehicles poden tenir una limitació pel que fa al volum d'acumulació de bosses de tèxtil sanitari i d'excrements d'animals domèstics, i que aquest volum pot no ser suficient per recollir totes les bosses d'aquest tipus que s'hagin de recollir

durant tota la ruta, s'ha de garantir si és necessari el buidatge d'aquests compartiments durant la realització dels circuits de recollida (excepte en el cas de la resta) a les àrees d'emergència. L'empresa adjudicatària ha de dotar cadascuna d'aquestes àrees amb un o més contenidors específics (la quantitat s'ajustarà en funció de les necessitats detectades) per aportar i acumular les bosses que es vagin recollint i continuar immediatament la prestació de la ruta en qüestió. El buidatge posterior d'aquests contenidors s'ha de fer amb els circuits matinals de repàs d'àrees d'emergència, de recollida de tèxtil sanitari de grans generadors i/o de recollida de bosses incorrectes, o també amb el circuit matinal de recollida de resta de l'àmbit perimetral.

4.11.- S_08: Servei de repàs de punts conflictius i bosses mal triades.

Punts conflictius

L'empresa ha de tenir detectats tots els punts conflictius de presència de residus de forma puntual, relacionats amb pràctiques negligents de la ciutadania.

Sempre que el servei passi per davant del punt conflictiu, en recollirà el contingut, en farà una fotografia i en generarà una incidència.

Periòdicament aquests punts conflictius han de ser atesos per l'agent d'acompanyament, que hi estarà almenys tres hores vigilant, de forma discreta, per detectar males pràctiques, i emetre una incidència, de cara a què l'Ajuntament prengui mesures correctores.

Bosses incorrectes

L'empresa adjudicatària ha de preveure un servei diürn per a la retirada de bosses incorrectes que hagin pogut quedar al carrer en qualsevol sector.

Aquest servei s'ha de prestar tres vegades a la setmana, els dimarts, els dijous i els diumenges, tal i com es presta en el servei actual.

El servei de recollida de bosses incorrectes no es podrà prestar abans de les 10.00 h del matí, per fer evidents aquestes incorreccions i donar el marge de temps suficient per a les inspeccions municipals.

El servei de bosses incorrectes s'ha d'integrar amb el servei de repàs d'àrees d'emergència, de punts conflictius d'abandonament de residus, degudament identificats per les inspeccions del servei. També amb el servei de recollida de tèxtil sanitari de residències geriàtriques i escoles bressol, per optimitzar recursos i rutes. Les bosses mal triades es recolliran tingui o no incidència associada, però les que estiguin associades a incidències, es reportaran per fer el tancament d'aquestes. Es retiraran les bosses, independentment del seu contingut, i residus sense bossa, excepte voluminosos i cartró comercial. El servei de recollida de bosses incorrectes tindrà també com a àmbit d'actuació totes les àrees d'emergència, zones amb àrees emergents, penjadors comunitaris i altres punts de disposició de residus.

Els materials recollits es gestionaran com a fracció resta. Tot i això, en el moment de la descàrrega es tindrà en compte l'aprofitament o triatge de fraccions que es puguin separar amb facilitat.

4.12.- S_09_Servei de recollida de residus del cementiri municipal

L'empresa adjudicatària ha de prestar el servei de recollida de les restes de caixes mortuòries i de flors que es generin a l'espai del cementiri municipal, mitjançant la instal·lació d'una caixa metàl·lica tancada de 30 m3 de capacitat, aportada per l'empresa. Amb obertura per fer la descàrrega superior.

Aquesta caixa ha d'estar ubicada a l'espai habilitat a fora del cementiri municipal, just al cantó de ponent.

L'empresa adjudicatària ha d'adequar el punt de recollida actual, amb la instal·lació de mampares de fusta tractada per a l'exterior (amb el certificat que garanteixi la seva sostenibilitat) que

encerclin tot l'espai, per evitar la visibilitat d'aquesta caixa des de l'entorn més proper. Aquest espai també ha d'incorporar un plafó de 90 x 60 cm mínim que indiqui que és un punt de recollida exclusiu del cementiri municipal, i que incorpori el nom del servei de recollida selectiva dels residus municipals, les imatges de marca de la campanya de foment de la recollida selectiva a Arenys de Mar i el logo de l'Ajuntament d'Arenys de Mar. El disseny definitiu de la integració paisatgística d'aquest punt i del plafó divulgatiu ha de ser aprovat per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

El servei ha de recollir de forma periòdica aquesta caixa mitjançant un camió ganxo de tres eixos, i l'ha de transportar i descarregar en un centre de tractament autoritzat. En el moment de la recollida s'ha de deixar una caixa buida en el seu lloc.

L'empresa s'ha de fer càrrec de la seva conservació, neteja i manteniment i reposició si s'escau.

La freqüència mínima de recollida ha de ser d'una vegada al mes. En tot cas, s'haurà d'ajustar a les necessitats del servei. L'horari de recollida ha de ser diürn.

4.13.- S_10_Recollida de residus abandonats

Punts negres d'abandonaments

L'empresa adjudicatària ha de preveure un equip d'intervenció puntual per a la retirada i neteja de punts negres o punts d'abocament incontrolats de deixalles, que puguin aparèixer en els carrers o altres espais de la trama urbana però també en indrets de l'entorn natural d'Arenys de Mar. Es tracta d'un servei esporàdic i puntual en el temps, per resoldre amb eficàcia i eficiència la possible ocurrència d'actes incívics que culminin amb el llançament de deixalles fora dels canals establerts.

Aquest servei es podrà prestar de dilluns a dissabte en torn de matí garantint la màxima eficiència i millors rendiments de servei. Sempre a sol·licitud prèvia de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

4.14- S_11_Servei de deixalleria mòbil

L'empresa adjudicatària del servei ha de prestar un servei de deixalleria mòbil, complementari dels diversos circuits de recollida selectiva que s'implementaran, i complementari també del servei de deixalleria fixa que ja es presta.

El servei operarà amb un equip format per una persona (conductor/a) i un vehicle de caixa oberta, amb plataforma elevadora per als bujols i altres compartiments. Aquest vehicle podrà ser el mateix que s'utilitzarà, per a la recollida de voluminosos, per al servei de distribució i retirada de bujols per al mercat setmanal de la Riera o per als actes i esdeveniments festius de la vila.

La persona del servei ha d'estar permanentment al costat de l'equip, i s'ha d'encarregar de: conduir-lo de la base logística als punts de recollida i de retornar-lo a la base una vegada finalitzi el servei, portar-lo fins a les diverses ubicacions plantejades i aparcar-lo als punts establerts, atendre a totes les persones usuàries que vulguin fer ús del servei, fer un control de qualitat de les deixalles que es vulguin aportar, registrar els usos que es puguin fer mitjançant la lectura de les targetes o altres dispositius que identifiquin les persones usuàries, traslladar l'equip a la deixalleria municipal d'Arenys de Mar, Arenys de Munt i Sant Iscle de Vallalta (situada al polígon industrial Torrent d'en Puig, s/n, d'Arenys de Munt), descarregar els continguts recollits durant el servei als diferents compartiments de la deixalleria municipal de seguint les pautes que determini el personal d'aquest equipament, retornar l'equip a la base logística i descarregar els

bujols i altres compartiments emprats per tal que es puguin netejar i emmagatzemar correctament fins al proper servei.

El vehicle de recollida que farà les funcions de deixalleria mòbil ha de tenir les característiques i l'espai suficient per transportar un mínim de 20 bujols de 240 litres, a més d'altres caixes, capsos, gàbies o compartiments diversos per emmagatzemar de forma segregada el màxim de materials possibles. Ha de permetre l'aportació fàcil de les deixalles per part de les persones usuàries, ja sigui des de l'interior o des de l'exterior. La plataforma ha de ser accessible per a les usuàries i per tant han de poder hi entrar. En cas de persones amb mobilitat reduïda la persona del servei haurà de recollir les aportacions i posar-les al bujol corresponent. També es podrà optar per baixar i disposar tots els compartiments a peu de carrer, al voltant del vehicle, per facilitar les aportacions de les persones usuàries, i tornar-los a pujar una vegada finalitzi el servei.

Els diversos compartiments hauran de portar els distintius corresponents que identifiquin la fracció que poden acollir. Aquests distintius han d'incorporar els pictogrames oficials de les diverses fraccions i el nom de les fraccions, a més de la imatge de marca del servei de recollida selectiva i de la darrera campanya marc "Arenys Ho Aporta Tot".

Les persones que vulguin fer ús d'aquest servei hauran de disposar de la corresponent targeta o element anàleg que les identifiqui i que permeti l'ús del servei de deixalleria municipal. S'enregistraran totes les aportacions i entraran a la plataforma del servei.

Fraccions a recollir

El servei de deixalleria mòbil ha de garantir la recollida segregada, com a mínim, de les següents fraccions: fluorescents, làmpades i bombetes, piles i acumuladors, bateries, radiografies, telèfons mòbils, aparells informàtics, CD i DVD, oli vegetal, oli mineral, roba i sabates, petits electrodomèstics, fusta de petites dimensions, vidre de petites dimensions, pintures, vernissos i dissolvents, aerosols, cartutxos i tòners d'impressores i copiadors, residus d'aparells elèctrics i electrònics, ferralla, càpsules de cafè, productes químics de neteja, de jardineria i de cosmètica, etc.

Zones de treball

La deixalleria mòbil es mourà segons un disseny de servei que l'empresa licitadora ha de definir clarament en el projecte de servei, i haurà de cobrir totes les zones del municipi (veure cartografia als annexes). L'horari i el temps de servei ha de ser proporcional a la població que resideix a cada nucli.

S'ha de preveure un mínim de 8 punts per a l'estada de la deixalleria mòbil, inicialment:

plaça de l'Església, plaça de Mare Paula Montalt, jardins del Xifré (davant, a la nova coberta de la Riera), parc dels Països Catalans (carrer Pompeu Fabra), barri de Sant Elm (carrer Montplana), barri del Pla dels Frares (carrer del Pla dels Frares), barri de Pau Costa (plaça de les Olles) i barri de les Canalies (avinguda del rial de les Canalies). Però també es poden cercar altres ubicacions complementàries, com al sector del Sapí, a la zona comercial de la N-II (que podria donar servei a les urbanitzacions de les Vil·les, Canyadell, Cònsol i Victòria) o a les urbanitzacions de les Roses-Montmar, Portinyol i Portimar, de comú acord entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

Freqüències i horaris

A cada punt s'hi farà un servei setmanal.

Aquest servei s'ha de prestar en horari diürn, durant la franja del matí, entre les 9.00 i les 14.00 h durant 2 dies a la setmana. Aquest ha de ser l'horari de cara a les persones usuàries. A partir de les 14.00 h, s'ha de preveure el trasllat de la deixalleria mòbil a la deixalleria municipal fixa d'Arenys de Mar, Arenys de Munt i Sant Iscle de Vallalta, situada al terme municipal d'Arenys de Munt, el seu buidatge de forma segregada a la deixalleria municipal i la descàrrega posterior dels compartiments a la base logística del servei. De totes maneres, el disseny, adaptació dels horaris

i freqüències a les necessitats reals de la ciutadania, i les particularitats d'Arenys i la seva estacionalitat, es valoraran en el projecte de servei.

L'horari de buidatge a la deixalleria municipal s'ha d'acordar amb l'empresa gestora d'aquest equipament, GUSAM SA, i l'Ajuntament d'Arenys de Mar. En funció de les necessitats del servei i de l'horari d'obertura de la deixalleria municipal fixa, s'ha de tenir en compte la possibilitat de procedir al buidatge l'endemà del servei, a primera hora del matí.

Imatge i retolació

Per identificar el vehicle de recollida com a deixalleria mòbil, l'empresa adjudicatària haurà de preveure la instal·lació d'un rètol ben visible que indiqui "Deixalleria mòbil", dissenyat segons l'estil de la resta d'elements del servei de recollida selectiva i amb la imatge de referència de "Arenys Ho Aporta Tot". Aquest rètol podrà ser permanent o de posar i treure. I haurà d'anar acompanyat de les indicacions bàsiques per fer ús d'aquest servei (fraccions que es poden aportar amb els pictogrames de referència, accés restringit a persones que tinguin la targeta de la deixalleria municipal, calendari, horaris i punts de recollida del servei, etc.).

4.15.- Transport dels residus fins als centres de tractament

Els residus recollits pel servei de recollida selectiva s'han de transportar, de forma segregada, als centres de reciclatge, transferència i/o tractament respectius que determini l'Ajuntament d'Arenys de Mar, autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

L'empresa contractista ha de preveure els transports necessaris per a cada fracció de forma que s'optimitzi el nombre de buidatges, la ruta i el temps total de servei. Així, i per a cada ruta de recollida, ha de dissenyar i proposar el sistema que permeti minimitzar les despeses de transport de les deixalles recollides fins als centres de reciclatge, transferència i/o tractament corresponents.

A cada servei de recollida, els vehicles han d'iniciar el servei completament buits. Una vegada plens, s'han de buidar totalment o bé als mitjans de transferència de la base logística, o bé directament al centre del gestor autoritzat corresponent. Només en casos puntuals, de serveis de repàs, de recollides complementàries de poques quantitats o de recollida d'algunes fraccions del mercat setmanal, els camions podran recollir determinades fraccions sense anar a descarregar fins al pròxim servei d'aquella fracció, sempre i quan es garanteixi que l'acumulació d'aquestes deixalles en els vehicles en qüestió no superarà les 24h. Caldrà detallar aquests casos en la definició dels serveis de les ofertes.

Transferència

L'empresa adjudicatària ha de dotar el servei dels mecanismes de transferència interna de residus per minimitzar els transports fins als centres de reciclatges, transferència i/o tractament de cada fracció.

S'ha de preveure, com a mínim, la transferència d'envasos lleugers i de paper i cartró, atès que són les fraccions que ocupen més volum i que són més ineficients des del punt de vista del seu transport als gestors corresponents.

Aquesta transferència s'ha de poder prestar a la base logística del servei, amb els mecanismes que hagi detallat l'empresa adjudicatària en el procés de licitació (caixes compactadores específiques per a cada fracció, descàrregues entre camions, etc.). En tot cas, l'empresa

adjudicatària ha de garantir el compliment de totes les mesures de seguretat, prevenció d'incendis, olors, sorolls, etc., que puguin ser preceptives per aquest tipus d'activitat.

Gestors autoritzats de referència

FORM	Instal·lacions del Centre de Tractament Integral de Mataró, del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans (CTRSU) del Maresme. Des d'aquest centre, el Consorci fa la transferència de la FORM fins a la planta de compostatge de Granollers, que gestiona el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental. Les instal·lacions del CTRSU estan a una distància de 13-17 km d'Arenys de Mar, en funció de la ruta escollida. L'Ajuntament d'Arenys de Mar assumeix directament els costos de transferència que el Consorci estipuli.	Si la base logística del servei està convenientment equipada, es podran fer les transferències de FORM necessàries en aquest espai, per tal d'optimitzar temps i recursos. S'hauran de lliurar els materials en les condicions que indiqui l'empresa gestora del centre de tractament. La FORM haurà de tenir el nivell d'impropis més baix possible i les empreses licitadores podran proposar mecanismes i eines per a reduir al màxim el nivell d'impropis d'aquesta fracció. L'orgànica amb un nivell d'impropis superior al 30% podrà no ser acceptada com a Fracció Orgànica a les plantes de tractament, en aquest cas, serà considerada com a Resta. Caldrà sol·licitar, guardar i lliurar posteriorment a l'Ajuntament el comprovant o albarà d'entrega en el qual s'indicarà la planta on s'ha entrat el residu, la data i l'hora del buidatge, la matrícula del vehicle, la tipologia del material aportat i la quantitat entrada.
PC comercial	Instal·lacions del recuperador de paper i cartró que, situat a una distància comparable a la de la resta de centres on es destinen les deixalles de la vila, ofereixi un millor preu per la venda d'aquest material. La decisió sobre quin ha de ser aquest gestor l'adoptarà l'Ajuntament d'Arenys de Mar, prèvia consulta i acord amb l'empresa adjudicatària del servei. Des de principis de	La destinació definitiva d'aquest residu valoritzable anirà en funció de la millor oferta de compra per part de gestors autoritzats. S'hauran de lliurar els materials en les condicions que indiqui l'empresa gestora del centre de tractament.

	l'any 2020 el gestor seleccionat ha estat Recuperaciones Ampurdan SL, de Malgrat de Mar, situat a una distància de 22-24 km d'Arenys de Mar en funció de la ruta escollida. Anteriorment havien estat Ramon Serra Julià SL (Cabrera de Mar), Recuperacions Masnou SL (Sant Celoni) i Casa Nualart SL (Pineda), a títol informatiu per a les empreses licitadores. L'Ajuntament d'Arenys de Mar és l'ens que percep, si és el cas, els possibles ingressos derivats de la venda d'aquest material.	Caldrà sol·licitar, guardar i lliurar posteriorment a l'Ajuntament el comprovant o albarà d'entrega en el qual s'indicarà la planta on s'ha entrat el residu, la data i l'hora del buidatge, la matrícula del vehicle, la tipologia del material aportat i la quantitat entrada.
VID	Instal·lacions del recuperador de vidre més proper a Arenys de Mar que determini el conveni d'ECOVIRIO. Actualment, aquest recuperador és l'empresa Santos Jorge, de Mollet del Vallès.	S'hauran de lliurar els materials en les condicions que indiqui l'empresa gestora del centre de tractament. Caldrà sol·licitar, Guardar i lliurar posteriorment A l'Ajuntament comprovant o albarà d'entrega en el qual s'indicarà la planta on s'ha entrat el residu, la data i l'hora del buidatge, la matrícula del vehicle, la tipologia
ENV	Instal·lacions del Centre de Tractament Integral de Mataró, del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme. Des d'aquest centre, el Consorci fa la transferència dels envasos lleugers a la planta de selecció que té assignada. Les instal·lacions del CTRSU estan a una distància de 13-17 km d'Arenys de Mar, en funció de la ruta escollida. L'Ajuntament d'Arenys de Mar assumeix directament els costos de transferència que el Consorci estipuli.	S'hauran de lliurar els materials en les condicions que indiqui l'empresa gestora del centre de tractament. Grau de compactació dins la caixa del camió que no superi una densitat de 120 kg/m ³ . Caldrà sol·licitar, guardar i lliurar Posteriorment a l'Ajuntament El comprovant o albarà d'entrega en el qual s'indicarà la planta on s'ha entrat el residu, la data i l'hora del buidatge, la matrícula del vehicle, la tipologia del material aportat i la quantitat entrada.
RES	Instal·lacions del Centre de Tractament Integral de Mataró, del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme (CTRSU), a Mataró. Les instal·lacions del CTRSU estan a una distància de 13-17 km d'Arenys de Mar, en funció de la ruta escollida. L'Ajuntament d'Arenys de Mar assumeix directament els costos de tractament que el Consorci estipuli.	S'hauran de lliurar els materials en les condicions que indiqui l'empresa gestora del centre de tractament. El tèxtil sanitari i/o els Excrements d'animals domèstics també hauran de ser transportats a la planta del Consorci, a Mataró. Caldrà sol·licitar, Guardar i lliurar Posteriorment a

		l'Ajuntament el comprovant o albarà d'entrega en el qual s'indicarà la planta on s'ha entrat el residu, la data i l'hora del buidatge, la matrícula del vehicle, la tipologia del material aportat i la quantitat entrada.
VOL	Les empreses licitadores hauran de presentar a les seves ofertes tècniques una relació dels centres de gestió residus autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya on proposen destinar els residus a recollir, donant prioritat als centres que garanteixin la reutilització, el reciclatge o la valorització d'aquestes deixalles, enfront als centres on es destini a la seva eliminació. Actualment els Residus voluminosos des del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme, a Mataró. Excepte les neveres, les rentadores, els rentavaixelles i altres aparells electrònics, que es porten a la deixalleria d'Arenys de Mar, Arenys de Munt i Sant Iscle de Vallalta, situada Al terme municipal d'Arenys de Munt, sempre amb l'acord previ de l'empresa pública gestora d'aquest equipament (GUSAM d'Arenys de Munt). En el cas que s'opti per un centre alternatiu a la planta de Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme, s'haurà d'acordar amb l'Ajuntament el canvi de gestor i s'haurà de donar d'alta a l'Ajuntament per tal que pugui pagar els càrrecs de la gestió d'aquestes deixalles prèvia emissió de factures per part del nou gestor. En el cas que s'opti per destinar els residus voluminosos a la planta del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme, aleshores serà l'Ajuntament d'Arenys de Mar qui assumirà directament els costos d'aquest tractament. L'import de l'entrada de residus al centre autoritzat i el cost de la gestió d'aquests, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.	S'hauran de lliurar els materials en les condicions que indiqui l'empresa gestora del centre de tractament. Caldrà sol·licitar, guardar i lliurar posteriorment a l'Ajuntament el comprovant o albarà d'entrega en el qual s'indicarà la planta on s'ha entrat el residu, la data i l'hora del buidatge, la matrícula del vehicle, la tipologia del material aportat i la quantitat entrada.

L'Ajuntament podrà determinar, de mutu acord amb l'empresa adjudicatària, la modificació dels destins indicats a la clàusula anterior per raons de tipus econòmic, de servei, per requisits de les administracions competents o per disponibilitat de gestors, entre d'altres motius.

Les modificacions dels destins inicialment indicats durant l'execució del contracte no comportaran la variació de les condicions ni dels preus per servei efectuat, sempre que l'increment del quilometratge no superi el topall establert al supòsit 8 de les modificacions de contracte previstes al PCAP, és a dir, els 30 quilòmetres en total respecte els quilometratges actuals fins als centres gestors de cada fracció, comptant el viatge d'anada (15 quilòmetres d'excés) i el viatge de tornada (15 quilòmetres d'excés).

L'Ajuntament d'Arenys de Mar serà el beneficiari dels ingressos que es puguin derivar de l'aplicació dels convenis dels antics sistemes integrats de gestió (SIG), actualment sistemes col·lectius de responsabilitat ampliada del productor (SCRAP), als que s'ha adherit: ECOEMBES i ECOVIDRIO.

L'Ajuntament d'Arenys de Mar serà el beneficiari també dels possibles ingressos que es puguin derivar de la venda directa del paper i cartró domèstic i comercial al gestor autoritzat que es determini.

4.16.- Altres consideracions generals del servei

- El servei s'ha de prestar amb la mínima molèstia/perill per a la ciutadania i màxim respecte al descans de la població. Els serveis de recollida s'han de realitzar minimitzant el soroll en tot el seu procés, i s'han d'evitar sorolls produïts per cops o aixecades de veu innecessàries per part del personal del servei.
- El servei s'ha de prestar minimitzant els impactes al medi ambient i la salubritat pública, evitant vessaments de líquids o de deixalles, i també al trànsit del municipi.
- Els circuits de recollida i els torns de treball definitius han de ser aprovats per l'Ajuntament. L'Ajuntament podrà acabar d'ajustar els horaris de pas i els torns de recollida si es produïssin molèsties reiterades a la ciutadania.
- Els serveis de recollida han de seguir els circuits previstos, la freqüència fixada i l'horari previst (incloent parades i temps de descans) i amb els mitjans que s'hagin ofert.
- Les nits del 24 al 25 de desembre i del 31 de desembre a l'1 de gener, en ser dates especials, es podran variar els horaris dels circuits de recollida nocturns per raons de conciliació familiar del personal del servei. De manera que els serveis de recollida podran començar unes hores abans o després de l'horari habitual d'inici (22h), sempre i quan es comuniqui i s'acordi prèviament amb l'Ajuntament i es garanteixi que es prestarà la totalitat dels serveis previstos aquelles nits.
- L'empresa adjudicatària també ha de preveure un reforç de la recollida de paper i cartró els dies 25 de desembre i 6 de gener, per fer front a l'increment en la generació d'aquest material.
- Qualsevol irregularitat detectada en els diferents serveis serà comunicada immediatament a l'Ajuntament per a la seva correcció a través dels canals de comunicació i plataformes que l'Ajuntament disposi per tal efecte.
- Aquestes normes i les específiques per a cada servei es tindran en compte en el sistema de seguiment i control del servei (veure l'apartat 7.6.), tot i que, les normes definitives per a cada servei podran detallar-se o adaptar-se segons els serveis que s'hagin ofert per part de l'adjudicatària i s'hauran d'aprovar definitivament per l'Ajuntament.
- Caldrà, en tot cas, que existeixi una coordinació i aprofitament de sinèrgies entre el servei integral de recollida selectiva dels residus municipals i el servei de neteja viària que es presta actualment des de Serveis Municipals de l'Ajuntament.

5.- Projecció externa del servei

Imatge corporativa

L'empresa adjudicatària ha d'utilitzar la imatge corporativa que està aplicant l'Ajuntament d'Arenys de Mar durant els darrers anys per fomentar la recollida selectiva a la vila (veure Annex corresponent amb la imatge del servei). Sobre aquesta base gràfica i conceptual, ha de dissenyar la nova imatge del servei de recollida selectiva d'Arenys de Mar, incorporant els nous objectius de recollida selectiva en els nous missatges i eslògans.

L'empresa adjudicatària ha d'aportar a l'inici de la prestació del servei la proposta d'aplicació a tots els elements de la contracta (base logística, maquinària, vehicles, contenidors, vestuari del personal, estris emprats, etc.). La imatge corporativa també ha d'estar present en la retolació de les instal·lacions fixes del servei, i en tot el material de papereria que serveixin de suport als informes que ha de presentar l'empresa a l'Ajuntament.

Un cop aprovada per part de l'Ajuntament la proposta d'aplicació de la imatge a tots els elements, s'ha de fer efectiva en un període màxim de 30 dies (exceptuant pel cas dels equips aportats per l'empresa adjudicatària que tindran 60 dies de termini), d'acord amb el manual d'imatge corporativa adaptat a cada vehicle o element de la contracta.

La conservació de la imatge dels serveis recau dins les tasques d'aquest contracte, de manera que qualsevol despesa per aquest concepte o derivada de les obligacions de repintat o substitució de vinils, adhesius, etc., ordenades per l'Ajuntament aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. En concret, caldrà que l'estat dels adhesius sigui correcte durant el desenvolupament de tot el contracte, substituint-los tantes vegades com sigui necessari.

Els vehicles que s'aportin per part de l'adjudicatària i que estiguin operant de forma permanent i exclusiva a Arenys de Mar, han de portar la retolació corporativa del servei de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar. En el cas dels vehicles que operin de forma periòdica o habitual i no exclusiva a Arenys de Mar, és necessari que disposin de retolació mòbil amb la imatge corporativa del servei d'Arenys de Mar. Pel que fa als vehicles de substitució aportat per la contractista de forma puntual o esporàdica no requeriran retolació.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que els vehicles del servei no portaran elements identificatius aliens al servei de recollida d'Arenys de Mar, excepte en el cas dels vehicles de substitució que siguin d'ús puntual.

Les empreses licitadores, sobre les premisses anteriors, han de presentar en llurs ofertes el disseny de la imatge corporativa del servei de recollida selectiva d'Arenys de Mar, com a mínim dues propostes diferents i justificades, i la seva aplicació al conjunt d'elements del servei (vehicles, vestuari, base logística, documentació, plataforma informàtica, etc.).

Vestuari del personal

Tot el personal del servei de recollida selectiva dels residus municipals ha d'anar adequadament uniformat.

L'uniforme del personal s'ha d'adequar el règim climàtic de l'estació de l'any que correspongui, i ha de complir els criteris bàsics de seguretat i confortabilitat.

En el moment de la signatura del contracte, l'empresa adjudicatària ha de fer una proposta de tot el vestuari que s'utilitzarà a l'Ajuntament d'Arenys de Mar. I serà preceptiva l'aprovació de l'Ajuntament per tal que es pugui preparar i començar a utilitzar.

L'empresa adjudicatària ha de subministrar al personal del servei tot el vestuari necessari per qualsevol moment de l'any, i s'ha de fer càrrec de la seva neteja, conservació i/o substitució.

El personal del servei ha de dur l'uniforme durant tota la jornada laboral, sense altres indicacions, anagrames o símbols que els ja previstos en el disseny del vestuari. Es prohibeix taxativament la utilització de l'uniforme per tasques alienes a la prestació del servei de recollida selectiva d'Arenys de Mar, així com dur-lo fora de les hores de treball. També està prohibit utilitzar un altre vestuari que no sigui l'exclusiu d'aquest servei.

Els uniformes han d'estar en perfecte estat de netedat tots els dies de servei. El vestuari del personal del servei de recollida de residus municipals ha de portar, en un lloc ben visible, el nom del servei ("Servei de recollida selectiva") i la darrera imatge de marca del foment de la recollida selectiva, en concret Arenys Ho Aporta Tot. El disseny del vestuari s'ha d'adequar a la imatge corporativa del servei.

L'uniforme ha d'anar complementat amb tires reflectores per tal que el personal sigui perfectament identificat en la via pública tant durant el dia com durant la nit, i en qualsevol circumstància climatològica.

L'empresa adjudicatària ha de reposar el vestuari de tot el personal del servei amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast del seu ús, i per tal de garantir el confort del personal.

6.- Recursos materials

6.1.- Vehicles

Les empreses licitadores han d'exposar i justificar a les seves ofertes quin parc mòbil (nombre, tipologia, característiques dels vehicles i altres equips mòbils i règim d'ús) destinaran al servei de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar, garantint la cobertura dels serveis sol·licitats amb el mínim cost possible. Els vehicles que l'Ajuntament d'Arenys de Mar posarà a disposició del nou servei s'adscriuran al contracte.

Al començament del contracte, i dins del règim transitori, s'efectuarà la planificació operativa d'implantació i posta en marxa de tots els vehicles. L'empresa adjudicatària presentarà en el projecte de servei el programa d'implantació dels equips on s'establiran els terminis detallats d'arribada dels diferents equips aportats pel contractista, l'adequació d'imatge de tots els vehicles i posada en marxa real dels diferents serveis.

L'empresa adjudicatària ha d'aportar el parc de material mòbil temporal que sigui necessari sense càrrec addicional per prestar el conjunt de serveis previstos durant la posada en marxa del servei (règim transitori) fins a l'arribada de la maquinària titular o adscrita al servei.

Els vehicles i la maquinària del servei no podran ser utilitzats en altres serveis, contractes o tasques que no siguin els propis del contracte objecte de licitació, a excepció d'aquells vehicles que siguin aportats en règim de lloguer o similar per l'empresa adjudicatària i que no realitzin tasques que requereixin d'una permanència en continu en el municipi.

Vehicles de cessió municipal

L'empresa adjudicatària ha d'incorporar al servei els següents vehicles de titularitat municipal i que se cediran en ús per a la prestació d'aquest servei.

Equips amb menys de 15 mesos d'antiguitat:

- 1 recol·lector MK1-7 de 7 m3, matrícula 2955-MHL.
- 1 recol·lector MK1-7 de 7 m3, de matrícula 3009-MHL.

Equips amb uns 9 anys d'antiguitat:

- 1 recol·lector MINIMATIC de 7m3, matrícula 1453 JCK.
- 1 recol·lector OLIMPUS de 12 m3, matrícula 9834 JCV.
- 1 recol·lector OLIMPUS de 24 m3, matrícula 3921 JCK.

Equip amb uns 17 anys d'antiguitat:

- 1 recol·lector RSE CROSS de 20 m3, matrícula 1338 CZB.

L'Ajuntament cedirà en ús aquests vehicles a l'empresa adjudicatària, mitjançant la formalització del corresponent conveni entre les parts. I aquests vehicles tornaran a l'Ajuntament una vegada finalitzi la vigència del contracte, amb les determinacions que estableixi el conveni. Els vehicles s'han de retornar en bon estat de funcionament. Per aquest motiu, vuit mesos abans de la finalització del contracte, l'Ajuntament d'Arenys de Mar encarregarà una intervenció tècnica i un peritatge per determinar totes aquelles accions de reparació i posta a punt que siguin necessàries per tal que els equips puguin desenvolupar correctament els serveis pels quals estan previstos.

Els vehicles als que es fa referència a la clàusula anterior no tindran amortitzacions econòmiques ni valors residuals pendents en el moment que comenci el nou servei, per tant l'empresa adjudicatària no haurà d'assumir cap cost per aquests conceptes en el contracte objecte d'aquest plec.

L'empresa adjudicatària adscriurà al seu nom com a titular aquests vehicles, i haurà de fer front a les corresponents tasques de manteniment i de reparació que siguin necessàries durant tota la vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga. L'explotació d'aquesta maquinària serà al seu risc i ventura.

En el cas que l'empresa adjudicatària acabi determinant que no és necessari l'ús d'algun dels vehicles cedits, aleshores l'Ajuntament d'Arenys de Mar es reserva el dret de poder-los destinar a d'altres usos d'interès pel municipi. Si en el decurs del contracte, algun dels vehicles cedits quedés fora d'ús per avaria, accident o qualsevol altra circumstància, l'empresa contractista haurà de substituir al seu càrrec l'equip per un altre de la seva propietat o lloguer mentre duri la reparació, sense repercutir cost addicional vers l'Ajuntament.

Vehicles en règim de lloguer

L'empresa adjudicatària ha d'adquirir els següents nous vehicles de recollida selectiva:

- 3 camions recol·lectors de càrrega posterior, de 7 m3, de característiques similars preferentment al camió recol·lector de 7 m3 de titularitat municipal i de matrícula 1453-JCK. Aquests vehicles han de donar servei, per exemple, als circuits de recollida porta a porta domèstica i comercial.
- 1 camió recol·lector de càrrega posterior de 12 m3. Aquest vehicle ha de donar servei, per exemple, als circuits de recollida porta a porta comercial.
- 1 camió de caixa oberta, plataforma elevadora i grua, de 8 tones. Aquest vehicle ha de donar servei, per exemple, a la recollida de les deixalles del mercat setmanal, dels actes festius i esdeveniments socioculturals, dels residus voluminosos o de la deixalleria mòbil, i també a la distribució de bujols i de contenidors, entre d'altres serveis.
- Un vehicle renta contenidors. Aquest vehicle s'ha de destinar al rentat interior i exterior dels contenidors de les àrees d'emergència. Serà a dedicació parcial (veure estudi econòmic).

- Un equip hidronetejador per a la neteja puntual, a dedicació parcial, per exemple, de les ubicacions dels contenidors de les àrees tancades de contenidors d'emergència, i també per a la neteja exterior dels contenidors (inclosa la neteja de grafit).
- Un vehicle de tres eixos amb ganxo. Aquest vehicle s'ha de destinar a la recollida de la caixa de 30 m³ situada al Cementiri municipal.
- Un vehicle tipus furgoneta o similar per a tasques pròpies de la supervisió del servei i del desplaçament de la persona encarregada.
- Altres que es creguin necessaris per part de l'empresa licitadora, sempre que quedí justificat el seu ús en l'oferta.

És fonamental que l'empresa, a través dels treballs de camp, dissenyi els recorreguts, la tipologia exacte de vehicles, la logística dels circuits, per a què els vehicles puguin recollir tots els carrers d'Arenys i puguin fer la recollida bifracció de forma optimitzada.

Les inversions dels vehicles han d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària i es repercutiran al contracte en forma de lloguer. Les amortitzacions dels vehicles de lloguer, han estat calculades per a un període de 8 anys, aniran a càrrec de l'empresa, que les repercutirà com a costos d'explotació dels vehicles. Aquests nous vehicles s'han d'adscriure al servei de recollida selectiva d'Arenys de Mar, i a la finalització del contracte romandran propietat de l'empresa.

Aquests vehicles s'han d'emprar de forma exclusiva en el servei de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar. En cap cas es podran utilitzar en altres serveis o contractes. L'empresa ha de preveure, tot i que la dotació de vehicles ja preveu suplències i substitucions, de dotar d'una reserva de vehicle per casos d'avaries o revisions que impliquin durant uns dies tenir menys vehicles disponibles.

- Els vehicles en qüestió compliran tota la normativa en vigor i disposaran de les matriculacions i de totes les autoritzacions i permisos preceptives per tal que es puguin emprar des del primer dia d'adscripció al servei de recollida selectiva. L'empresa adjudicatària ha d'assumir les seves assegurances i les renovacions de les autoritzacions i permisos que s'escaiguin.
- Mentre els nous vehicles no estiguin disponibles, l'empresa adjudicatària del servei de recollida selectiva haurà de posar a disposició del servei el mateix nombre de vehicles de recollida i de característiques similars però en règim de lloguer o similar, des de l'inici de l'execució del servei de recollida i fins a la incorporació definitiva al servei dels vehicles de nova adquisició.
- El personal del servei de recollida selectiva que facin servir aquests nous vehicles (personal de conducció i personal de recollida, així com la persona encarregada), rebran la formació corresponent a càrrec de les empreses proveïdores d'aquests vehicles, i sense cost addicional per al servei.
- L'empresa adjudicatària ha de fer ús d'aquests dos nous vehicles des del moment que s'hagi formalitzat la seva adscripció al servei i que ja estiguin plenament operatius.
- L'empresa adjudicatària és la responsable de les tasques de conservació, manteniment, neteja i reparació que siguin necessàries durant tot el període d'execució del contracte.

Especificacions tècniques dels vehicles i la maquinària

Les empreses licitadores han de presentar a les seves ofertes tota la documentació tècnica d'interès dels fabricants d'aquells vehicles i de la maquinària addicional a la subrogada que proposaran per realitzar el servei de recollida selectiva d'Arenys de Mar, de forma especial la següent:

Fitxes tècniques dels vehicles i de la maquinària, amb el detall de tota l'informació tècnica d'interès: marca, model, característiques principals, accessoris instal·lats, millores ergonòmiques, millores ambientals, etc.). En el cas dels recol·lectors, s'han d'indicar també les característiques del xassís, de la caixa i dels dispositius d'elevació.

Catàlegs i fotografies.

Règim d'aportació i condicions de pagament.

En cas que el vehicle sigui de segona mà, els anys d'ús de l'equip o màquina i la seva antiguitat així com les acreditacions del correcte manteniment i històric de revisions.

Informació detallada relativa als nivells d'emissions atmosfèriques del vehicle, i la possible utilització de fonts energètiques més netes i de funcionament menys contaminant pel que fa a la emissió de gasos i partícules.

Informació detallada sobre els nivells sonors emesos, els quals s'adaptaran com a mínim als límits legalment fixats.

Informació detallada dels equips de senyalització i de posicionament de la maquinària.

Els vehicles i la maquinària del servei han de complir tota la normativa en vigor i han de ser especialment respectuosos amb la protecció i la conservació del medi ambient.

S'ha d'acreditar aquest aspecte en les ofertes presentades, aportant les certificacions oficials que es relacionen a continuació:

- Documentació d'estar al dia de la inspecció tècnica de vehicles.
- Certificació sobre el nivells de soroll, complint amb la Directiva 200/14/CE sobre emissions sonores a l'entorn degudes a les màquines d'ús a l'aire lliure.
- Certificació sobre els valors d'emissions de contaminants, complint amb la norma 2005/55/CE (Norma EURO 5 màxim si són de 2a mà o EURO 6 si són nous o semi nous).
- Certificació de què es compleixi la Directiva de 2006/42/CE de seguretat de màquines.
- Certificació de que es compleixi la norma EN.1501.1 de seguretat en els recol·lectors-compactadors posteriors.
- Cal que els recol·lectors i rentatins siguin compatibles amb els contenidors utilitzats.
- Disposar d'assegurances per tot el material adscrit al servei i que per llei hagi de tenir assegurança obligatòria, incloent les assegurances de responsabilitat civil per tota la maquinària.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària els certificats o les comprovacions necessàries per a garantir l'acompliment d'aquests requisits.

Els vehicles adscrits als serveis han de complir tots els preceptes que s'assenyalin en el codi de circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública, i disposaran en lloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja.

L'empresa adjudicatària ha d'integrar a tots els vehicles de recollida del contracte que no en tinguin els sistemes de posicionament, d'embarcat, de lectura de TAGs i de registre d'incidències segons el que s'especifica a l'apartat corresponent d'aquest plec. A excepció dels vehicles subrogats o de cessió municipal que ja els puguin incorporar.

Les caixes dels vehicles recol·lectors-compactadors de residus han de tancar hermèticament amb junta d'estanqueïtat, i han de tenir mecanismes de seguretat automàtics per a la descàrrega, i dispositiu de seguretat situat darrera la caixa amb atur immediat del punt mòbil. Cal assegurar que cap vehicle recol·lector té fuites de lixiviats mentre realitza el servei.

Tots els vehicles que presentin serveis de recollida portaran un rètol que especifiqui de manera ben visible i clara quina/es fracció/ns estan recollint, tant a la part lateral com posterior del vehicle sempre que sigui possible. Els rètols han de ser intercanviables de manera que els vehicles puguin, en funció del circuit que hagin de fer, recollir una o altra fracció. El seu disseny i

ubicació dels rètols haurà de ser consensuat amb l'Ajuntament, i s'haurà d'integrar la imatge corporativa del servei de recollida selectiva.

Els vehicles de recollida també han de portar els equipaments necessaris per a la neteja i escombrada de les àrees de contenidors i dels seus espais en cas de desbordaments i/o vessaments, o per a la neteja dels carrers en cas de trencament de bosses, abocaments accidentals de continguts de contenidors a la via pública, vessaments de lixiviats, etc.

6.2.- Contenedors

El servei de recollida selectiva ha de garantir la dotació de la següent xarxa de contenidors, de nova adquisició, per complementar la recollida porta a porta:

- Contenedors d'emergència de la àrees tancades amb control d'accés electrònic. Fraccions: orgànica, restes vegetals petites i tipus no llenyós, envasos lleugers, paper i cartró, vidre, resta i tèxtil sanitari. Dotació mínima establerta en l'estudi econòmic, apartat 4.10.
- Contenedors d'ús exclusiu de determinats grans productors (restaurant Hispània, balneari Titus, càmpings, Tennis Pol, residència geriàtrica municipal, residència geriàtrica Impala, residència geriàtrica Itaca, etc.). Fraccions: orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta.

L'empresa adjudicatària també ha de garantir la següent dotació de contenidors de nova adquisició per a usos puntuals:

- Bujols de 240 litres per als actes festius i esdeveniments socioculturals. Fraccions: orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta. Dotació mínima establerta en l'estudi econòmic, a l'apartat 4.8..
- Bujols de 120 i de 240 litres per a les parades d'alimentació del mercat setmanal de la Riera. Fracció: orgànica. Dotació mínima establerta a l'apartat 4.6.2.

L'empresa adjudicatària ha de garantir, des de l'inici del contracte, una dotació addicional anual del 10% de tapes (amb les sobretapes incorporades si és el cas) i del 5% de cossos del total dels contenidors de cada fracció als que es fa referència a les clàusules 5.2.1 i 5.2.2. Aquesta dotació serà acumulable si no s'utilitza.

Les tasques de distribució i lliurament dels contenidors han d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària, també en el cas de contenidors que s'hagin d'entregar a altres grans productors a banda dels referenciats. L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec de l'emmagatzematge, neteja i conservació de tots els contenidors en estoc o d'ús temporal a la base logística del servei, en un espai situat sota cobert.

Especificacions dels contenidors

El model dels contenidors utilitzats serà l'actual, o molt similar, que es caracteritza per tenir el cos de color gris clar i les tapes i sobre tapes del color de la fracció en qüestió. Tots els contenidors han de portar incorporat un TAG RFID que permeti la seva identificació i que sigui compatible amb el sistema actual de lectura i plataforma de gestió.

Tots els contenidors han de portar els adhesius informatius amb la imatge corporativa del servei de recollida selectiva i la fracció que han de contenir, segons el model actual (veure l'annex 5.5). L'empresa adjudicatària ha de reposar a l'inici del contracte tots els adhesius dels contenidors del servei i les ha de posar noves.

L'edició, el subministrament i la col·locació dels adhesius dels contenidors ha d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària. També el disseny en el cas del disseny d'aquells adhesius per als que no hi hagi model actual. Cada 6 mesos, com a mínim, l'adjudicatària ha de fer un repàs de l'estat dels adhesius informatius i ha de substituir els que estiguin en mal estat, que s'hagin esquinçat de forma parcial o total, que estiguin ratllats o pintats, o que faltin. En els informes mensuals que l'empresa lliurarà a l'Ajuntament en el marc del seguiment del servei, s'haurà d'especificar l'estat dels contenidors i de la seva senyalització.

6.3.- Àrees d'emergència

L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec de la dotació de les àrees tancades de contenidors d'emergència amb control d'accés electrònic del servei, d'acord amb les clàusules de l'apartat 4.10. d'aquest plec i amb tots els elements, contenidors, dispositius, programaris i obra civil que s'hi detallen.

6.4.- Base logística del servei

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una base logística o d'operacions per a la prestació del servei de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar, en un espai pavimentat, urbanitzat, tancat, cobert i convenientment legalitzat per a aquest ús. Les empreses licitadores han d'acreditar aquest aspecte abans de l'adjudicació, mitjançant la presentació de la documentació que acrediti que podran disposar d'aquesta base en cas de resultar adjudicatàries del servei.

La ubicació de la base logística ha de permetre un temps de resposta del servei d'un màxim de 10 minuts entre que els vehicles surten de la base i arriben al nucli urbà d'Arenys de Mar, l'àmbit d'actuació del servei contractat. Aquest és el límit temporal per optimitzar els desplaçaments ordinaris dels equips de personal i de la maquinària del servei, i també per garantir la immediatesa en la resposta del servei davant de possibles incidències extraordinàries que es puguin produir i que precisin d'una intervenció el més ràpida possible del servei.

La base d'operacions ha de ser d'ús exclusiu per al servei de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar, i ha de disposar dels equipaments que es detallen a continuació:

- Oficina tècnica de coordinació i seguiment del servei, amb tots els equipaments i serveis necessaris per al treball del personal administratiu i tècnic (mobiliari, equips d'ofimàtica, connexió d'internet, etc.).
- Vestidors amb armariets o taquilles individuals, canviadors, dutxes i sanitaris. S'han de garantir espais diferenciats segons gènere.
- Zona de menjador i de descans i altres instal·lacions generals destinades a l'ús del personal del servei. Com a centre de treball haurà de complir la normativa de seguretat i salut laboral.
- Aparcament cobert de tots els vehicles de recollida de residus.
- Espai d'emmagatzematge cobert i tancat de contenidors, bujols i cubells.
- Espai d'emmagatzematge cobert i tancat de peces i recanvis i consumibles.
- Espai d'emmagatzematge cobert i tancat d'altres materials del servei.
- Espai cobert per realitzar petites reparacions dels vehicles.
- Espai per la neteja (rentat) de vehicles i contenidors, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.
- Espai per a la transferència de residus si cal.

- Espai de recollida selectiva de les deixalles generades pel funcionament de la base logística.

En relació a la base d'operacions, l'empresa adjudicatària ha de:

Complir qualsevol tipus de normes i/o ordenances aplicables al cas (igualtat, higiene, seguretat, prevenció de riscos laborals, medi ambient, etc.) i les normes específiques de l'Ajuntament d'Arenys de Mar sobre imatge i comunicació. De manera especial l'empresa adjudicatària està obligada a realitzar totes aquelles reformes que garanteixin la possibilitat d'incorporació de les dones com a treballadores del servei de recollida selectiva (a nivell, per exemple, de vestidors, sanitaris i dutxes, entre d'altres).

Prioritzar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos.

Disposar de la llicència d'activitats d'acord a la normativa vigent i també de la resta d'autoritzacions administratives que siguin escaients (per exemple, a nivell de subministrament de combustibles, compressors, emmagatzematge temporal de residus, etc.).

No utilitzar aquestes instal·lacions per a cap altre finalitat que no sigui la de prestar els serveis que li són contractats per al municipi.

Garantir l'absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els acceptats per l'Ajuntament.

Garantir el compliment de totes les disposicions legals vigents en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals. L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar totes aquelles reformes que garanteixin la possibilitat d'incorporació de les dones com treballadores del servei de recollida selectiva (a nivell, per exemple, de vestidors, sanitaris i dutxes, entre d'altres).

Disposar de les assegurances de les diferents dependències que siguin necessàries: responsabilitat civil obligatòria davant tercers, l'assegurança de continguts i continents i l'assegurança de riscos ambientals.

Mantenir en perfecte estat de neteja i desinfecció, olors, ordre i manteniment totes les seves instal·lacions, accessos i entorns.

Garantir la vigilància i control de les instal·lacions.

Disposar d'equips informàtics adequats i connexió d'internet mitjançant ADSL o fibra òptica per poder gestionar la plataforma online de gestió i les dades de seguiment del servei.

Fer-se càrrec de les inversions necessàries per a l'adaptació de les instal·lacions al seu projecte de serveis i als requeriments normatius.

Assumir al seu càrrec totes les despeses derivades de l'explotació, el manteniment i la neteja de les instal·lacions i dels subministraments d'energia elèctrica, aigua, gas, telefonia, xarxa d'internet o d'altres, necessàries per la correcta operativa de les instal·lacions.

L'Ajuntament podrà realitzar visites en qualsevol moment a les instal·lacions per comprovar que el contractista compleix amb les seves responsabilitats. L'empresa adjudicatària ha de disposar des del primer dia de prestació del servei d'una base logística per fer front a les necessitats del servei, i que aquesta tingui o estigui en tràmit de tenir les característiques que es detallen en els punts anteriors. En tot cas, l'empresa adjudicatària tindrà un termini màxim de 2 mesos a

comptar des de la signatura del contracte per presentar a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, de manera formal, tota la documentació que acrediti que la base logística del servei compleix tots els condicionants establerts en aquest apartat.

6.5.- penjadors comunitaris de cubells

L'empresa adjudicatària ha de subministrar i instal·lar al seu càrrec els penjadors o tòtems comunitaris de cubells per a la recollida selectiva porta a porta d'habitatges disseminats.

Els penjadors o tòtems comunitaris són estructures que han de permetre que s'hi puguin penjar al seu damunt els cubells específics per treure la fracció orgànica (cubells de 20 litres) i els cubells ambivalents per treure les fraccions dels envasos lleugers, paper i cartró i resta (cubells de 35 litres).

L'empresa adjudicatària ha de preveure inicialment la següent dotació mínima:

- 4 penjadors comunitaris per als habitatges disseminats del rial Llarg.
- 4 penjadors comunitaris per als habitatges disseminats del rial del Sapí.
- 4 penjadors comunitaris per als habitatges disseminats del rial de la Serp.
- 4 penjadors comunitaris per als habitatges disseminats del rial de Valldemaria.

Aquests penjadors o tòtems s'han d'instal·lar en els punts que garanteixin la màxima cobertura possible dels habitatges disseminats als que donaran servei, considerant tanmateix l'accessibilitat dels equips de recollida i la necessitat de minimitzar les possibles acumulacions de bosses i deixalles per part de persones alienes a aquests habitatges. Han d'estar en punts que no siguin de pas per a persones que no siguin les residents dels habitatges disseminats en qüestió. En qualsevol cas, els punts han de ser espais públics de titularitat municipal. En annex d'aquest plec es presenten les zones aproximades dins de les quals l'empresa adjudicatària ha d'acabar instal·lant els penjadors comunitaris, els punts concrets els han de plantejar les empreses licitadores a llurs ofertes i s'hauran d'acordar posteriorment amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar, una vegada es formalitzi el contracte del servei.

Les característiques dels penjadors o tòtems comunitaris que ha de garantir l'empresa adjudicatària són les següents:

- Han de ser estructures verticals molt estables, fetes a base de materials nobles integrats en el paisatge i residents a l'exterior, preferentment de fusta ecològica o de procedència d'explotacions forestals sostenibles i tractada a l'autoclau en el cas dels penjadors de sectors d'habitatges disseminats, o de material metàl·lic i inoxidable en el cas dels penjadors de zones urbanes.
- Han de tenir una alçada màxima ajustada a l'ús de les persones que hi deixaran els cubells i també a l'ús dels equips de recollida.
- Han de portar els elements, preferentment metàl·lics i preparats per a l'exterior, en els que penjar les nanses dels cubells.
- Han de tenir la fonamentació suficient per suportar el pes de l'estructura del penjador i també dels cubells que s'hi puguin penjar a sobre amb els seus respectius continguts.
- Han d'incorporar elements reflectants per tal que es puguin identificar durant la nit.
- Han de tenir un TAG RFID incorporat per poder-los identificar i registrar possibles incidències que puguin ocórrer.

I han de portar incorporada la senyalització que indiqui i informi de la funcionalitat d'aquest element, les normes d'ús i les prohibicions, i que mostri la imatge de marca del servei de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar i el logotip de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Cada penjador o tòtem ha de permetre que s'hi penguin 8 cubells de 20 litres de la FORM o 6 cubells ambivalents per a la resta de fraccions. En qualsevol cas, s'ha de justificar la modificació d'aquestes quantitats en cas que no es puguin complir i plantejar per part de l'empresa adjudicatària una solució alternativa.

El licitador ha de preveure, en cas de necessitat pels edificis que els requereixin específicament, un màxim de 100 penjadors domèstics comunitaris, estructures més simples i amb menys capacitat de cubells que els tòtems).

6.6.- Bosses de recollida

L'empresa adjudicatària ha de subministrar al seu càrrec i durant tot el període d'execució del contracte les bosses estandarditzades de mida gran per a la recollida de les fraccions orgànica, envasos lleugers i resta dels següents circuits:

Recollida selectiva porta a porta de residus del mercat setmanal de la Riera.

Recollida selectiva porta a porta de residus dels actes festius i esdeveniments socioculturals.

Les empreses licitadores han d'especificar de forma detallada les característiques de les bosses i/o fundes proposades per a la FORM, els envasos lleugers i la resta. I també han de presentar un amidament de les unitats estimades que distribuïran durant tota l'execució del contracte. Sense que aquest amidament sigui un límit a l'hora de subministrar més bosses si fos necessari.

En el cas de les bosses i fundes compostables, l'empresa en el projecte de servei ha d'especificar:

- Fabricant
- Material
- Mides
- Capacitat (litres)
- Gramatge
- Càrrega útil (kg)
- Descripció de l'embalatge i format de subministrament
- Número d'unitats per paquet
- Certificats dels que disposa
- Distintius ambientals si en disposa
- Personalització
- Imatges de la bossa/funda proposada

En el cas de les bosses per a envasos i per a resta, les licitadores han d'especificar (en cada cas):

- Fabricant
- Material (HPDE o LPDE, amb el màxim percentatge possible de plàstic reciclat)
- Mides
- Capacitat (litres)
- Gruix
- Càrrega útil (kg)
- Color

- Descripció de l'embalatge i format de subministrament
- Número d'unitats per paquet
- Certificats dels que disposa
- Distintius ambientals si en disposa
- Imatge en la bossa proposada

6.7.- Adhesius i etiquetes

L'empresa adjudicatària ha de subministrar al seu càrrec i durant tot el període d'execució del contracte els següents adhesius i etiquetes als que es fa referència en aquest plec de prescripcions tècniques:

Adhesiu multifunció, emprat per a la identificació de totes les casuístiques on la disposició dels residus estigui deficient. Ha de contenir totes les classificacions de les fraccions i les causes, de forma clara, diferenciat per colors o altra manera gràfica i entenedora (model de l'annex 4.1).

Caldrà disposar, si l'Ajuntament ho creu necessari, dels adhesius per als bolquers i/o tèxtil sanitari.

6.8.- Altres materials a aportar (inclòs en despeses generals)

L'empresa adjudicatària també ha d'aportar:

- Les eines, les peces de recanvi i el material necessari per al manteniment dels contenidors, vehicles i instal·lacions.
- Tot el material necessari per a la prevenció de riscos laborals.
- El vestuari del personal.
- Altres consumibles necessaris pel servei i per la base logística.

Les empreses licitadores han de presentar a les seves ofertes una proposta detallada de la resta de materials que aportaran a la prestació del servei.

7.- Manteniment i neteja

El projecte de servei tindrà el pla de manteniment detallat, periodificat i quantificat per a tots els bens materials descrits en aquest plec.

7.1.- Manteniment i neteja dels vehicles

L'empresa ha de conservar materials, equips i vehicles, i fer les reparacions i reposicions que siguin necessàries per mantenir-los en perfectes condicions d'ús amb un acceptable estat d'imatge i conservació.

Per poder treballar durant tota la contracta, qualsevol vehicle, màquina i equip del parc mòbil del servei ha de complir les normes generals o específiques:

- Disposar de la imatge corporativa en correcte estat i d'altres elements de comunicació.
- Disposar de la ITV amb diagnòstic favorable i vigent.
- Disposar de les assegurances vigents i que amb les cobertures necessàries.
- Tenir en perfecte estat dels dispositius de seguretat i senyalització necessaris per ser homologats.
- Disposar de les TIC proposades i que funcionin correctament.
- Mantenir sempre nets tots els equips i sense males olors.

- Mantenir sempre tots els equips ben pintats. L'Ajuntament podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que es detectin desperfectes, a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Mantenir el compliment dels requeriments ambientals requerits, especialment, el nivell de sorolls i contaminació permesos.
- L'Ajuntament podrà sol·licitar la correcció o retirada d'un equip que es consideri "no adequat" en cas que no compleixi aquesta llista de requeriments.

Igualment, i en relació als equips recol·lectors, l'empresa adjudicatària garantirà que aquests no tinguin pèrdues de líquids provinents de la compressió dels residus, obligant al contractista a la retirada del vehicle causant dels danys i a la neteja immediata de les taques generades en el paviment al seu càrrec i el contractista l'haurà de substituir per un altre en perfecte estat d'estanqueïtat.

El pla de manteniment preventiu i correctiu dels vehicles i la maquinària del servei ha d'especificar, entre d'altres qüestions, les següents:

- Les revisions referents a revisions sistemàtiques i periòdiques.
- Les previsions de substitució periòdica de peces.
- Les previsions d'engreixos (si s'escau), de canvis d'olis, de lubricants i altres consumibles dels equips, inclosos els pneumàtics.
- Les previsions de neteja.
- Les previsions referents als tractaments de prevenció i control de la legionel·losi, d'acord amb la legislació vigent.
- Les previsions de pintura.
- I, en general, tot allò que fa referència al manteniment tècnic i al manteniment de la imatge del vehicle o la maquinària en qüestió.

Les tasques de manteniment no es realitzaran en horari de servei del servei, ni la realització d'aquestes tasques pot ser causa d'alteració dels serveis contractats. En el supòsit que calgués realitzar qualsevol de les tasques de manteniment preventiu o correctiu en hores de treball, l'empresa contractista haurà d'aportar un vehicle o màquina de substitució similar (o utilitzar altres equips adscrits al servei i que estiguin disponibles per realitzar el servei afectat en qüestió) sense que suposi cap cost addicional per l'Ajuntament ni desviacions ni interrupcions del servei.

7.2.- Neteja dels vehicles

L'empresa adjudicatària ha de realitzar la neteja interior i la desinfecció de les caixes dels vehicles de recollida amb periodicitat diària.

S'ha de garantir que cada dia els camions quedaran nets i preparats per al servei de la propera jornada. Aquesta activitat es realitzarà a la base d'operacions del servei, i s'haurà de garantir la recollida controlada i el sanejament dels efluent residuals que es puguin generar. Cal evitar que els vehicles de recollida surten bruts a fer el servei i que facin mala olor.

L'empresa adjudicatària ha de realitzar una neteja exterior integral dels vehicles de recollida amb una periodicitat setmanal. Aquesta activitat es realitzarà a la base d'operacions del servei, i s'haurà de garantir la recollida controlada i el sanejament dels efluent residuals que es puguin generar. A petició de l'Ajuntament, l'empresa haurà de dur a terme neteges addicionals en funció de l'estat en què es trobin els vehicles per causes meteorològiques o altres motivacions relacionades amb el seu ús.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que els vehicles de recollida i la resta de vehicles del servei presentaran un òptim estat en relació a la pintura exterior i a la imatge corporativa del servei. En tot cas, l'Ajuntament d'Arenys de Mar podrà obligar a l'empresa adjudicatària a pintar o repassar qualsevol dels vehicles del servei sempre que consideri que no es compleix aquesta condició, i l'empresa adjudicatària estarà obligada a fer-ho en el termini màxim de 10 dies, al seu càrrec. Si calgués, l'Ajuntament d'Arenys de Mar també podrà exigir a l'empresa adjudicatària la substitució de tota la retolació de la imatge corporativa del servei que portaran els vehicles.

Els vehicles del servei han de ser repintats cada 2 anys. I com a mínim una vegada a l'any s'ha d'efectuar una restitució dels elements deteriorats de la imatge corporativa dels vehicles, maquinària o equips mòbils del servei, incloent els elements de retolació.

7.3.- Manteniment i neteja dels contenidors

L'empresa adjudicatària ha de mantenir el parc de contenidors adscrits al contracte en perfecte estat de conservació, així com també les àrees tancades de contenidors d'emergència amb control d'accés electrònic, i ha de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per garantir el bon ús dels mitjans d'aquests elements.

En aquest sentit, les empreses licitadores preveuran l'equip o equips necessaris pel correcte manteniment i reposició de la xarxa de contenidors, així com també del manteniment de les àrees tancades de contenidors d'emergència.

Aquestes tasques es podran realitzar de forma directa pel contractista, o bé contractant una empresa externa que les realitzi. En aquest segon cas, en l'oferta cal detallar aquest fet i les condicions del precontracte que subscrigui l'empresa licitadora amb l'empresa de manteniment extern. L'Ajuntament valorarà l'abast de dites condicions.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària ha d'elaborar un pla de manteniment de tots els contenidors del servei i de les àrees tancades de contenidors d'emergència per garantir el seu correcte estat.

La neteja interior i exterior dels contenidors es portarà a terme amb la següent periodicitat:

Temporada alta: Mensualment totes les fraccions, menys la FORM dues vegades al mes.

Temporada mitja: Cada 2 mesos tots.

Temporada baixa: cada tres mesos tots.

Protocol de neteja interior i exterior de les àrees tancades d'emergència

L'empresa adjudicatària ha de prestar el servei de neteja integral dels espais interiors i exteriors de les àrees tancades de contenidors d'emergència amb control d'accés electrònic, amb caràcter setmanal com a mínim. Aquest servei serà a banda de les tasques de neteja que s'hagin de realitzar diàriament i per a cada buidatge de contenidors de les àrees d'emergència per part del personal del servei.

Aquest servei inclou la retirada de tota la brossa acumulada a l'interior de les àrees i fora dels contenidors, procurant la seva acumulació a dins dels contenidors de selectiva corresponents, així com la neteja en sec de tota la superfície de les àrees i la retirada de brossa i de brutícia de petit format que pugui quedar acumulada dins de la franja perimetral situada fins a un màxim de 5 metres de qualsevol de les parets de les àrees. Tanmateix, durant la neteja integral s'ha de

procedir a la neteja de la superfície interior de les àrees amb l'equip hidronetejador i l'aplicació d'aigua calenta i dels líquids netejadors amb alta pressió, per garantir la desinfecció de l'espai i la màxima neteja.

7.4.- Manteniment i neteja de la base logística

L'empresa adjudicatària és la responsable de la realització de les accions de manteniment tant si són executades per ella com si ho són per tercers. En el cas que el manteniment es dugui a través d'una empresa externa, s'haurà d'aportar el corresponent contracte i el seu abast un cap adjudicat el contracte del servei de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar.

L'empresa adjudicatària ha de registrar tots els manteniments realitzats, tant per la pròpia contracta com per tercers i transferir els informes semestralment a l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec del manteniment de la base d'operacions del servei, garantint l'execució dels següents serveis:

Diàriament, s'escombrarà la superfície de la base d'operacions, retirant tota la brutícia que s'hagi pogut acumular.

Setmanalment, es netejarà amb aigua a pressió la superfície de la base d'operacions, una vegada s'hagi dut a terme la neteja dels vehicles del servei. La neteja preveurà la desinfecció de la base.

Cada 2 anys, es realitzarà una actuació de pintura de totes les instal·lacions.

Es revisarà la instal·lació elèctrica d'acord amb el que estableixi la normativa sectorial.

També mantindrà en correcte estat els entorns, accessos, jardineria, pavimentació i estructures durant el període de durada del contracte. L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec dels danys o desperfectes causats a les instal·lacions durant el seu ús.

L'empresa contractista ha de garantir la reducció dels consums a les instal·lacions de la base logística, mitjançant l'elaboració d'un pla de mesures preventives i de gestió i consum sostenibles.

8.- Recursos humans

8.1.- Consideracions generals

Les empreses licitadores han de preveure i presentar a les seves ofertes les necessitats de personal del servei en funció de les determinacions d'aquest plec de prescripcions, i han de tenir en consideració els condicionants de subrogació de personal i les retribucions vigents per categoria del personal a subrogar. Han de comptabilitzar i justificar en les seves ofertes la dotació de personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei.

En relació a la subrogació de personal del contracte vigent, s'atendrà allò que determina el plec de clàusules administratives particulars. S'adjunta a l'annex 10.1 la taula de personal a subrogar que ha tramés l'empresa adjudicatària del servei actual.

En tot cas, l'empresa adjudicatària està obligada a contractar tot el personal que sigui necessari per a la prestació del servei d'acord amb les necessitats establertes en el present plec.

L'empresa adjudicatària està obligada a gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents en el moment de l'aprovació d'aquest plec, i el conjunt de legislació laboral i de seguretat e higiene vigents durant tota la durada del contracte. A l'annex 10.2 s'adjunta una còpia del Conveni Col·lectiu per al servei de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar,

acordat i signat entre les parts en data 7 de novembre de 2023 i que l'empresa adjudicatària del servei actual ha tramès a l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Durant el contracte, l'empresa adjudicatària ha de garantir:

- La redistribució del personal actual conforme a les noves necessitats i la contractació del personal addicional que fos necessari.
- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal adscrit en qualsevol moment a la contracta i per tant, haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament els certificats d'estar al corrent de pagament.
- El compliment de les disposicions previstes en el conveni laboral de referència.
- El compliment de les disposicions legals aplicables: laboral, seguretat i higiene, de protecció front el trànsit rodat, d'atenció i previsió sanitària, etc.
- La definició i desenvolupament dels programes de formació per a millorar l'eficàcia de cada persona o col·lectiu.
- La dotació a cada treballador dels uniformes acordats amb l'Ajuntament o fixats per ell i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment, obligat per una correcta imatge del servei a la vila.

Una vegada l'adjudicatària es faci càrrec del servei, haurà de facilitar una relació detallada de tot el personal adscrit al servei de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar, que inclourà el següent detall per a cada persona: nom i cognoms, DNI o NIE numero d'afiliació a la seguretat social, categoria, tipus de contracte i antiguitat. L'empresa adjudicatària està obligada a comunicar qualsevol canvi de personal o de les

seves condicions laborals amb antelació. Aquest canvi no es podrà dur a terme fins a l'autorització escrita de l'Ajuntament. En concret, cal informar i preveure les substitucions en els casos de jubilació, jubilació parcial, o per malalties i accidents laborals. Qualsevol altre canvi i/o necessitat d'incrementar la plantilla de personal per situacions del servei també s'ha de comunicar a l'Ajuntament amb antelació.

L'Ajuntament no acceptarà cap canvi i/o increment de plantilla, amb dret a subrogació per a successives adjudicacions, que no hagi estat autoritzat i acordat prèviament.

8.1.1.- Coordinador/a del servei

Entre la dotació de personal del servei, l'empresa adjudicatària ha de garantir la integració de la figura de coordinador/a tècnic/a del servei, amb presència a Arenys de Mar a temps parcial per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei i la necessària coordinació amb l'Ajuntament.

El nomenament d'aquesta persona ha de comptar amb el coneixement previ i l'autorització de l'Ajuntament.

Aquest càrrec representarà l'empresa adjudicatària davant de l'Ajuntament d'Arenys de Mar en tot allò que faci referència al servei, i tindrà el poder suficient per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació, especialment en els casos d'emergència i en intervencions immediates, sense que les mateixes puguin veure's afectades per falta de capacitat decisòria, ja sigui formal o legal.

Quan la persona coordinadora nominal no estigui disponible s'hauran de delegar llurs funcions a una altra persona de l'empresa contractada amb un perfil similar, que també haurà de comptar amb l'aprovació per part de l'Ajuntament. El canvi s'haurà de comunicar a l'Ajuntament amb suficient antelació.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el/la coordinador/a tècnic/a del servei complirà les següents condicions:

- Dedicació parcial al servei però amb disponibilitat àmplia i flexible. L'empresa ha de justificar el temps de dedicació al servei en qüestió. Aquesta persona estarà localitzable en tot moment i haurà de poder personar-se a les dependències municipals per rebre instruccions, canvis en l'organització dels serveis i respondre consultes, així com col·laborar en l'organització de serveis davant actes festius, emergències i/o altres incidències que l'Ajuntament pugui menester. En tot cas, aquesta persona haurà d'estar disponible les 24 hores del dia els 365 dies de l'any per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència, situació en que se sol·licitarà una presència en continu si fos necessari. Es podrà substituir en funció dels temes a tractar, la presència de la persona coordinadora per la persona encarregada.
- Disposar d'experiència i formació específica en gestió i recollida de residus municipals i coordinació d'equips de serveis públics. S'han d'acreditar aquestes aptituds.
- Tenir capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Tenir capacitat de disseny i de millora contínua del servei: rutes, dotacions, calendaris i programes de treball, etc. Tenir interès i predisposició per la feina, que és un servei públic essencial, i actitud positiva i proactiva en el treball.
- Mostrar un tracte correcte amb el personal del contracte, amb les persones usuàries del servei i amb l'Ajuntament.
- Entendre, parlar i escriure correctament el català i el castellà. I tenir coneixements bàsics d'anglès.
- Disposar de facilitat de paraula i capacitat d'expressió amb total correcció en català o en castellà.
- Tenir coneixements d'informàtica i ofimàtica de gestió.
- Tenir coneixement de les TIC aplicades al servei.
- Tenir coneixement de tots els carrers del municipi i dels espais on s'han de realitzar els serveis.

8.1.2.- Encarregat/da del servei

El servei de recollida selectiva ha de disposar de la figura d'un/a encarregat/da, amb dedicació a jornada sencera per al servei d'Arenys de Mar. Aquesta persona ha de tenir interlocució diària amb l'Ajuntament i tindrà una funció essencial per a la bona execució de tots els serveis detallats en aquest plec, i el control i la coordinació de tots els equips de treballs que operaran en les franges de matí, tarda i nit. Aquesta persona executarà les tasques encomanades per part del coordinador/a tècnic/a del servei, i vetllarà que l'equip de conductors/es i operaris/es les duguin a terme de forma adequada i eficient.

El nomenament d'aquesta persona haurà de comptar amb el coneixement previ i l'aprovació per part de l'Ajuntament.

Quan la persona encarregada no estigui disponible s'hauran de delegar llurs funcions a una altra persona de l'empresa contractada amb un perfil similar, que també haurà de comptar amb l'aprovació per part de l'Ajuntament. El canvi s'haurà de comunicar a l'Ajuntament amb suficient antelació.

Tindrà les següents atribucions i funcions:

- Assignació a jornada sencera al contracte, amb disponibilitat àmplia i flexible per treballar en torn de dia i nit si cal. Aquesta persona estarà localitzable en cas d'incidències i emergències del servei i caldrà que es personi si fos necessari.
- Disposar d'experiència i formació en gestió i recollida de residus municipals i coordinació d'equips de serveis d'aquest tipus. Es valorarà de forma especial que tingui experiència en coordinació d'equips de recollida selectiva.
- Tenir interès i predisposició per la feina, que és un servei públic essencial, i actitud positiva i proactiva en el treball.
- Mostrar un tracte correcte amb el personal del contracte, amb les persones usuaris del servei i amb l'Ajuntament.
- Tenir capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Tenir capacitat de disseny i de millora contínua del servei: rutes, dotacions, calendaris i programes de treball, etc.
- Mostrar un tracte correcte amb el personal del contracte, amb les persones usuaris del servei i amb l'Ajuntament.
- Entendre, parlar i escriure correctament el català i el castellà.
- Tenir facilitat de paraula i capacitat d'expressió amb total correcció en català o en castellà.
- Tenir coneixements d'informàtica i ofimàtica de gestió.
- Tenir coneixement de les TIC aplicades al servei.
- Tenir coneixement de tots els carrers del municipi i dels espais on s'han de realitzar els serveis.

8.1.3.- Operaris i conductors

L'empresa adjudicatària ha de garantir que aquest personal complirà les següents condicions:

- Hauran de ser persones responsables, amb sentit de l'organització i convençudes de la importància de la feina en la que participen (recollida selectiva). La seva predisposició és fonamental, sobretot en el cas dels circuits de recollida porta a porta, en els que

hauran de dur a terme una funció essencial a nivell de control de la qualitat de la brossa aportada.

- Hauran de poder respondre a dubtes o demandes d'informació que pugui formular els usuaris del servei i, en tot cas, adreçar-los adequadament al servei d'atenció ciutadana del servei o a l'Ajuntament.
- Hauran de tenir la formació necessària i acreditada. I tenir formació planificada i específica en el pla de formació.
- Hauran de tenir un domini de si mateixes per poder fer front amb total responsabilitat i correcció a qualsevol situació que s'esdevingui a la via pública, i per poder realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Hauran de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) a les persones usuàries del servei, és a dir, als/les veïns/es i al personal dels establiments comercials i al personal dels equipaments públics i privats als que es donarà servei.
- El personal del servei haurà d'actuar com el primer nivell d'atenció a la ciutadania.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de la cortesia dels seus treballadors i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament dels operaris adscrits als serveis.
- Hauran de tenir les aptituds físiques necessàries que requereix el seu lloc de treball.
- Hauran d'entendre correctament el català i el castellà.

8.1.4.- Formació continuada del personal

El projecte haurà de disposar, de forma clara, entenedora, específica i ben detallada, un pla de formació continuada. El contingut del pla de formació serà un dels aspectes més importants del projecte de servei.

El pla ha de ser concebut, descrit i valorat tenint en compte tota la durada del contracte, i ha de contenir, de forma clara i segregada, continguts relacionats amb la recollida de residus, gestió integrada de residus municipals, prevenció de riscos, aspectes ambientals, socials, i conciliació de la vida laboral i familiar.

9.- S_12_Servei d'acompanyament a la ciutadania

L'atenció a les persones generadores (domèstiques i comercials) és essencial per tal d'ajustar i optimitzar la implantació del nou servei de recollida selectiva. L'empresa adjudicatària ha d'habilitar, al seu càrrec, els mitjans humans, tècnics i econòmics necessaris per garantir un servei d'atenció ciutadana les 24h del dia i els 365 dies de l'any, durant tots els anys de contracte i de les seves possibles pròrrogues, ja sigui a través d'atenció directa o ja sigui a través del sistema informàtic que s'haurà d'implantar. L'adjudicatària assumirà l'atenció i la gestió de les queixes, sol·licituds, suggeriments, propostes, etc., que la població i les activitats econòmiques vehiculin a través d'aquest servei d'atenció, i es responsabilitzarà de la seva solució sempre de comú acord amb l'Ajuntament.

El servei d'atenció ciutadana ha de disposar d'un telèfon de contacte i d'una adreça de correu electrònic (per exemple, selectiva@arenysaporta.cat o similar, en qualsevol cas amb domini .cat), per tal de facilitar les consultes de la població i les activitats i la interlocució permanent amb aquestes. El número de telèfon i el mail s'ha d'acordar amb l'Ajuntament.

A banda, l'empresa adjudicatària ha de dotar el servei amb una aplicació telemàtica específica adreçada específicament a la població i al teixit socioeconòmic de la vila, tipus APP per mòbil, webAPP o similar, entesa com una via de comunicació bidireccional entre persones usuàries del servei, l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

Aquest aplicatiu ha de servir per consultar informació sobre el servei de recollida selectiva, per traslladar incidències, queixes, demandes, crítiques, propostes de millora, etc., per rebre avisos de tot tipus per part del servei o per consultar les dades de les aportacions de deixalles realitzades per les persones usuàries. Tanmateix, aquest aplicatiu ha de permetre en el seu moment, quan s'implanti la taxa justa, l'estimació de les tarifes a abonar en funció de la generació de deixalles o la participació en el sistema de recollida selectiva. A nivell de telèfons mòbils, aquesta APP ha de accessible tan per a dispositius Android com iOS.

Aquest servei també haurà d'efectuar tasques d'educació ambiental segons la tipologia de consultes que es puguin plantejar, en consonància amb les actuacions d'educació ambiental que es desenvolupin al municipi en l'àmbit de la gestió dels residus municipals.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar mensualment un informe detallat del desenvolupament del servei d'atenció ciutadana, seguint les indicacions que estableixi l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Les empreses licitadores han de presentar una proposta detallada i àmpliament justificada del servei d'atenció ciutadana i de l'aplicatiu APP per a mòbil i de l'aplicatiu webAPP com a eines de comunicació bidireccional. Amb les fitxes tècniques que s'escaiguin, i tot el detall de funcions i aplicacions que oferiran aquestes eines.

Campanyes d'educació i sensibilització ambiental

El foment de la recollida selectiva entre la població i el teixit socioeconòmic de la vila és un aspecte essencial per acompanyar el desplegament i l'execució del servei de recollida selectiva i per assolir, progressivament, els objectius quantitatius i qualitatius establerts en aquest plec de prescripcions tècniques.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària ha de finançar, per a cada any del contracte, inclosa la possible pròrroga, la realització de campanyes d'educació i sensibilització ambiental per a la millora contínua de la recollida selectiva i el foment de la prevenció de residus.

L'import que ha d'assumir l'empresa adjudicatària per aquest concepte i per a cada any de la contracta i la seva pròrroga serà de 6.000 €, sense despeses generals, benefici industrial i IVA. Aquest import és acumulable i es podrà incrementar en el cas de l'empresa adjudicatària hagi presentat millora per aquest concepte.

Les accions objecte de finançament per part del servei podran ser:

Compra o contractació d'elements com: disseny i edició de material, personal per desenvolupar les activitats, materials per facilitar la separació i participació com bujols comercial, bosses de ràfia per poda, bosses de ràfia per separar envasos lleugers, paper i cartró i vidre a les llars, bosses compostables per a l'orgànica, cubells per facilitar les aportacions a la via pública, etc.

Distribució de materials entre les persones generadores (llars, establiments comercials, entitats, equipaments, etc.).

Contractació de personal per a fer tasques de seguiment i educació a les àrees d'emergència.

Caracteritzacions de les fraccions recollides.

L'Ajuntament decidirà el tema, el disseny i els continguts de les actuacions conjuntament amb l'empresa adjudicatària i supervisarà les campanyes i les actuacions necessàries cada any, i l'empresa contractada assumirà el cost de les mateixes (a càrrec de la contracta) i la gestió de

contractar les campanyes a les empreses proveïdores que s'escaiguin i d'efectuar els pagaments corresponents pels serveis efectivament prestats, entre d'altres tasques necessàries.

L'Ajuntament realitzarà un control tècnic i econòmic de l'execució de la partida per la qual cosa l'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació que acrediti l'execució d'aquesta mesura.

10.- S_13_Gestió de la informació.

10.1.- Sistema de seguiment de la flota de vehicles i plataforma del servei

Tots els vehicles adscrits al servei, tan si són cedits per l'Ajuntament com si són de nova incorporació, disposaran d'un sistema de seguiment tipus GPS o similar amb el qual es pugui conèixer des de la plataforma informàtica de control i gestió del servei, en temps real i històric, els detalls dels serveis prestats per cada vehicle.

El sistema haurà de complir les següents prescripcions:

- Que l'aplicació estigui basada en estàndards OGC (Open Geospatial Consortium), per tal de permetre que sigui compatible amb dades d'altres organismes corporatius com Cadastre, l'ICGC (Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya), etc. i que, per tant, puguin ser importades a les infraestructures de dades territorials que disposi l'Ajuntament.
- Que permeti la planificació en la composició d'equips i el disseny gràfic de recorreguts, així com la validació del compliment del servei utilitzant criteris definits (nombre de punts recollits, compliment del horari, punts de control, etc.) Això haurà de comportar el coneixement del grau de compliment de tots els servei (punts recollits, bujols i contenidors netejats, etc.) i contrastar-lo amb el planificat. En cas que es produeixin situacions no desitjades o de les que es vulgui tenir coneixement (hora en que es comença un servei, que els vehicles abandonin la base logística fora d'horari planificat, ...) haurà de permetre generar alarmes via correu electrònic als responsables municipals del servei.
- Sistema totalment integrat en la plataforma de gestió integrada del servei.
- Que permeti la identificació del personal conductor que està emprant cada vehicle.
- Que permeti consultar, en temps real i en històric (des d'un dia i hora concret i fins a un altre dia i hora concret) les posicions i rutes tant dels vehicles com del personal, tan en plànols amb cartografia del municipi, com amb dades en format .xls o similar, on s'inclougui com a mínim la data i hora de cada posició, quilòmetres, estat del vehicle (aturat, en marxa, apagat, etc.), direcció i coordenades UTM.
- Que disposi de la capacitat de comparar, diàriament i de manera automatitzada, entre els serveis planificats i els serveis realitzats, avaluant l'estimació del grau de realització una vegada finalitzats cadascun dels serveis.
- Que permeti conèixer el moment en que es produeix una càrrega de contenidor i el nivell d'emplenament en "quarts" de la seva capacitat en el moment del seu buidat.
- Que permeti generar de manera àgil, dinàmica i codificada, durant la realització dels serveis, incidències detectades (sobre les aportacions de deixalles, sobre l'estat de manteniment dels contenidors, sobre un embrutiment singular de la via pública, sobre un abocament incontrolat de residus, sobre un residu voluminós abandonat sense concert previ, etc.) i enviant-les en temps real cap el sistema de gestió integral d'incidències del contracte als efectes de que siguin gestionades adientment.

- Que disposi d'un generador d'informes (entre dia i hora i dia i hora, diaris, setmanals, mensuals o anuals) que permeti obtenir informes personalitzats per part de l'usuari, que siguin visibles en pantalla i que tinguin la possibilitat de ser impresos o exportats a fulls Excel.
- Que, per tal de garantir la fiabilitat, integritat i la seguretat de que les dades no poden ser manipulades, el sistema ha de disposar de la Certificació Common Criteria o del corresponent certificat ITSEM/ITSEC emès per l'organisme de certificació del Esquema Nacional de Evaluación y Certificación de la Seguridad de las Tecnologías de la Información (ENECSTI).

El sistema ha de permetre consultar les dades històriques en qualsevol moment durant tota la duració de la contracta i fins a 2 anys després de la finalització de la mateixa, així com ha de permetre descarregar les dades de tots els vehicles en un període determinat massivament, ja sigui en format .xls, en .txt o altres formats adients a la seva finalitat.

10.2.- Control de qualitat de la recollida i registre d'incidències:

La recollida selectiva porta a porta, ja sigui mitjançant l'aportació directa de bosses al carrer o ja sigui mitjançant l'ús de cubells o de bujols, precisa d'un cert control de qualitat per part del servei de recollida, a fi i efecte de potenciar la correcta aportació de materials per part dels generadors i de garantir, així, la màxima qualitat possible dels materials que es lliuraran a un centre de reciclatge. En aquest sentit, la tasca del servei de recollida és essencial per garantir els bons resultats de la selectiva porta a porta i optimitzar, així, els costos posteriors de tractament de les diverses fraccions recollides.

En termes generals, els criteris de valoració que ha de seguir l'empresa que es faci càrrec del servei de recollida selectiva són els següents:

- La coincidència del material dipositat al punt de recollida pel generador amb la fracció que correspon ser recollida segons el calendari establert.
- L'absència d'impropis en el material lliurat al punt de recollida.

Els criteris de control de qualitat del contingut de les bosses serà el següent:

FORM: Bossa compostable, amb contingut amb formes arrodonides sense "cantos", amb absència total d'envasos, plàstics, paper o altres materials a l'interior. Pot haver restes vegetals en petita quantitat i en format de petites dimensions.

ENV: Envasos que no siguin de paper ni cartró, amb el distintiu de punt verd d'Ecoembes. Es consideren envasos lleugers els envasos de plàstic i els envasos metàl·lics, tals com ampolles d'aigua, llaunes de refresc, llaunes de conserves, brics, pots de iogurt, safates de porexpan, plàstic film, aerosols buits, etc. Per la tipologia dels materials que conformen aquesta fracció, cal esperar que les bosses que continguin aquestes deixalles tinguin, en termes generals, molt volum i poc pes. Per fer-ne la valoració, caldrà que els operaris facin un reconeixement visual del material lliurat i hauran de sospesar la bossa d'envasos; només caldrà fer una inspecció visual de l'interior de la bossa en el cas que el pes sigui sospitosament alt.

PC: Es considerarà un material apte tot aquell paper que no formi part d'un material mixt i que no estigui brut, com per exemple diaris, revistes, paper d'oficina, cartonet, cartró, etc. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual. En el cas del paper i cartró comercial, només es recollirà aquell que sigui dipositat per l'establiment generador ben plegat i sense cap altra resta

de material (embolcalls de plàstic, porex, etc.), sempre just al davant de l'establiment i evitant qualsevol molèstia al veïnat i als usuaris de la via pública.

VID. Es considerarà un material apte aquell que contingui només envasos de vidre, tals com ampolles de vidre i pots de vidre, i que incorporin el punt verd d'ECOVIDRIO. Preferentment sense les tapes o taps, si bé la seva presència no serà motiu per no recollir aquest material. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual.

RES: La fracció resta serà valorada per l'absència de cap de les fraccions reciclables: FORM, ENV, PC i VID.

Incidències:

En el cas de detectar-se qualsevol anomalia de qualitat del residu disposat, es generarà una incidència, una etiqueta corresponent classificada i el contingut no es recollirà. Les incidències s'enregistraran de forma immediata a la plataforma, a través dels sistemes tecnològics que l'empresa disposi, i contindran tota la informació, i aquesta estarà geo referenciada.

Caracteritzacions:

Anualment l'empresa encarregarà una caracterització de la fracció resta. Aquesta caracterització serà representativa d'almenys 50 punts de recollida domèstica i 25 punts de recollida comercial, i ha de contenir la informació de referència de les caracteritzacions que efectua l'Agència de Residus de Catalunya. La data de la caracterització s'acordarà amb l'Ajuntament, i serà acompanyada de registre fotogràfic de la mostra i de tots els components separats.

10.3.- Coordinació i seguiment del servei

10.3.1.- Coordinació

L'empresa adjudicatària ha de garantir la plena coordinació amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar durant la gestió i l'execució del servei de recollida selectiva dels residus municipals de la vila.

L'empresa adjudicatària ha de designar una persona representant que assumirà la direcció i coordinació tècnica del servei de recollida dels residus municipals d'Arenys de Mar (veure l'apartat 8.1.), i que serà la persona que garantirà la coordinació directa amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

L'empresa adjudicatària atorgarà a aquesta persona els poders suficients per a executar el servei, especialment en els casos d'emergència i en intervencions immediates.

La coordinació tècnica de l'empresa està obligada a:

Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'Ajuntament.

Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.

Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei de recollida dels residus municipals que li sigui demanada, així com el dossier de registre de serveis.

L'empresa adjudicatària del servei de recollida dels residus municipals ha d'estar a disposició de qualsevol contingència que pugui sorgir i, per tant, si més no la coordinació tècnica del servei

ha d'estar disponible i localitzable mitjançant un telèfon mòbil les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.

Tot el personal del servei de recollida dels residus municipals ha de disposar d'un telèfon mòbil durant les hores de feina, per tal que puguin ser localitzats en qualsevol moment per part de l'empresa o el propi Ajuntament. L'empresa comunicarà aquests números de telèfon del personal del servei a l'Ajuntament i li notificarà qualsevol canvi que es pugui produir.

Es realitzaran les següents reunions de coordinació:

- Contacte diari en cas d'incidència, canvis o aspectes a tractar.
- Reunió mensual presencial.
- Reunió anual de tancament, amb la direcció de l'empresa i el màxim responsable del servei a l'Ajuntament.

10.3.2.- Protocols de comunicació i gestió de la informació

A l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària ha de presentar un document on s'especifiquin els protocols de comunicació de l'empresa, entre el personal de base (conducció, recollida, neteja, manteniment, etc.) i el personal de coordinació (coordinador/a tècnic/a i encarregat/da), i entre aquests i el personal tècnic de l'Ajuntament responsable del servei. Aquests protocols han d'incloure els canals de comunicació diaris del personal del servei, ja que hauran de comunicar diàriament o en el menor temps possible al seu superior fets o situacions contraris al bon estat de la recollida de residus que hagin observat en el seu itinerari i no hagin pogut solucionar ells mateixos per a què pugui ser corregit de manera immediata.

L'empresa ha de generar informes de seguiment de la prestació del servei amb una periodicitat determinada, on hi constaran les principals dades que es requereixen en el marc del present plec, tals com:

Els serveis efectivament realitzats en termes de parts de treball que inclogui com a mínim: tipus de servei, fracció, hora inici, hora final, hora/es descàrrega, quantitats recollides, conformació equips (vehicles i personal), incidències vinculades, nombre de receptacles recollits, etc. Caldrà realitzar una diferenciació clara dels serveis inclús d'aquells que ocupin només una part del mateix torn. Aquests parts han d'estar accessibles pel personal de l'Ajuntament com a màxim el dia després del servei a primera hora.

Les incidències del servei detectades i la seva resolució: l'oferta proposarà com s'introduiran les incidències al registre informàtic, com se'n farà el seguiment i com es registrarà la seva resolució. Aquest protocol haurà de prioritzar la rapidesa entre la detecció de la incidència i el seu registre, així com el seguiment del seu tractament i resolució. Com a màxim la relació d'incidències estarà accessible pel personal de l'Ajuntament el dia després del servei a primera hora. Es valorarà positivament que es disposi d'un dispositiu o App per registrar i fer seguiment de les incidències detectades en el servei de forma online.

Els informes periòdics, així com els indicadors del servei a incorporar a cada informe i a cada reunió, seran definits en el projecte de servei.

10.3.3.- Informació de l'organització del servei

L'empresa adjudicatària ha de presentar, en el projecte de servei, la següent informació de l'organització final del servei:

- Calendari setmanal dels serveis, incloent per cada fracció/servei: horaris, dies de recollida, vehicles, personal, dedicacions, temps de descàrrega, número de contenidors recollits en la ruta, quilometratge del circuit, etc.
- Mapes amb els diversos sectors o àmbits del servei de recollida selectiva.
- Mapes amb els itineraris o circuits de recollida per a cada servei.
- Llistat de punts de recollida comercial: nom de l'usuari, tipus d'activitat, adreça, nombre de contenidors o bujols per cada fracció, tags vinculats.
- Mapes de la ubicació de les persones usuàries domèstiques (cubells FORM), comercials i equipaments.

10.3.4.- TIC

El servei ha de disposar d'una plataforma informàtica de control i seguiment de l'execució de totes les prescripcions del contracte. L'empresa adjudicatària ha d'oferir una solució de gestió i seguiment del servei que registri les dades que se sol·liciten. Aquestes dades han de ser emmagatzemades en servidors i processades per un programari (plataforma SAAS) especialista en la gestió de dades de serveis de recollida de residus. Aquests instruments han de permetre assolir una millor gestió de la qualitat del servei per part del contractista i un millor control. Aquesta solució s'acompanyarà de la planificació necessària per a la seva implantació i d'un pla de manteniment durant el contracte de servei.

Tots els serveis de recollida i transport de residus que impliquin el buidatge de qualsevol element de contenció (cubells, bujols o contenidors) hauran d'incorporar sistemes electrònics d'identificació automàtica per radiofreqüència amb l'objectiu de registrar tots els buidatges coneixent a quin generador pertanyen.

L'empresa adjudicatària ha d'aportar la plataforma informàtica o sistema de tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) de gestió del servei i d'identificació de persones usuàries que consideri com a més eficaç, eficient i òptima.

Actualment el sistema TIC de gestió del servei que s'utilitza és el d'ID-Waste (plataforma de gestió, equips embarcats als vehicles, antenes de lectura i dispositius manuals de lectura de TAGs UHF per cubells i contenidors). En aquest sentit, l'empresa adjudicatària del nou servei ha de garantir el correcte traspàs entre un sistema i el que proposi, sense que es perdi cap informació, en el cas que sigui un sistema diferent a l'actual.

Les noves TICs que es puguin incorporar al servei de recollida selectiva han de complir els següents requisits:

El sistema (incloent els equipaments que el componen) haurà de disposar d'un certificat d'integritat i seguretat de dades emès per un organisme oficial pertanyent a la Comunitat Europea, segons la norma Common Criteria o ITSEM/ITSEC.

El sistema i els equips que l'integren hauran de disposar dels mecanismes per emmagatzemar les dades i fer enviaments d'aquestes a la plataforma sense perdre o modificar registres ni informació.

La tecnologia embarcada ha de tenir les certificacions europees CE i certificat E (E1, E9, etc.) que l'acrediti com a adequada per a la seva integració en un vehicle i no suposi inconvenient a la Inspecció Tècnica de Vehicles.

Els equips GPS/GPRS hauran de complir la Directiva 1999/5/EC d'equips terminals de ràdio i telecomunicació.

Totes les dades seran emmagatzemades en servidors i processades per un programari (plataforma SAAS) especialista en la gestió de dades de serveis de recollida de residus.

Tots els elements materials del servei han d'estar geolocalitzats, seguint els estàndards de l'Open Geospatial Consortium (OGC), a no ser que l'Ajuntament en defineixi d'altres. En referència a les dades cartogràfiques, s'utilitzarà l'estàndard ETRS89 (European Terrestrial Reference System 1989).

La plataforma informàtica de control i gestió del servei haurà de ser única i haurà d'integrar totes les TIC necessàries per a la prestació del servei.

Els nous sistemes d'embarcat previstos han de disposar de les següents funcionalitats com a mínim:

Registrar la següent informació: ruta, temps, velocitats, parades, etc.

Sistema receptor GPS per a la localització del vehicle i mòdem GPRS/3G o equivalent per a la transmissió de dades.

Tots els vehicles que s'utilitzin per a la recollida de bujols o contenidors han d'incloure:

Electrònica d'identificació RFID automàtica de TAGs per contenidors (antena i equipaments complementaris). L'antena de lectura ha de ser per TAGs RFID UHF.

Botonera exterior de registre d'incidències, amb registre de 5 tipus.

Com a mínim, els vehicles de recollida del servei han d'incloure el següent equipament: .

Unitat de control. La unitat de control que rep les dades de l'antena i la resta de sensors i lectors estarà instal·lada a la banda dreta del vehicle just al costat dels comandaments de l'elevador, en una posició que faciliti la seva manipulació per part de l'operari de recollida. Els requisits tècnics mínims per aquesta unitat són:

Compatible per acceptar dades dels sistemes de detecció (antenes) per a la lectura d'etiquetes RFID tant d'UHF com de LF. Com a mínim provinent de més d'una antena.

Caixa d'alta resistència als cops.

Nivell de protecció IP67.

Pantalla, d'elevada visibilitat, de mínim 2 files de 15 caràcters per fila amb visualització dels paràmetres de funcionament i dels codis de les etiquetes RFID llegides.

Avís de lectura mitjançant senyal acústic.

Connectors externs waterproof IP67.

Tecnologia bluetooth per a la comunicació amb els lectors RFID manuals.

Descàrrega de les lectures registrades i actualització dels paràmetres de configuració realitzable per via remota.

Activació de la funció de lectura tant manualment com mitjançant sensors externs.

Identificació de múltiples etiquetes RFID a la vegada (conferiment múltiple).

Bloqueig de lectures múltiples d'una mateixa etiqueta RFID en un mateix torn.

Possibilitat d'introducció d'incidències vinculades a les etiquetes RFID llegides.

Possibilitat d'associar mínim 5 incidències al codis registrats.

Potència i sensibilitat de l'antena programable per part de l'usuari.

Memorització de mínim 25.000 registres de lectura per evitar la pèrdua de registres en sectors sense cobertura GPRS.

Enviament automàtic via mòdul GPS/GPRS de les lectures realitzades.

Mòdul GPS/GPRS integrat. La unitat de control ha d'incloure un mòdul GPS/GPRS (GPS/Glonass/Galileo) amb les següents característiques mínimes:

GPS/GPRS-3G-4G amb antena completament integrat a la unitat de control.

Connexió remota per diagnòstic i teleassistència mitjançant connexió TCP/IP via GPRS-3G-4G.

Possibilitat de consulta de l'estat operatiu via SMS per al manteniment dels aparells (dades principals de funcionament i posició del vehicle).

Antena/Lector UHF. L'antena/lector de detecció dels transponedors o etiquetes RFID UHF instal·lats tant en cubells o contenidors o bujols ha d'estar instal·lada a bord i connectada amb la unitat de control físicament amb els connectors i cablejat corresponent. Les prestacions de mínims de l'antena són:

Lector UHF de rang mitjà.

Protocol ISO18000-6C EPC Gen2 /ISO18000-6B.

Freqüència de funcionament 865MHz-868MHz.

Distància de lectura mínima de les etiquetes RFID UHF presents 4 m.

Incidències. Per a tot els elements de contenció que s'hagin identificat mitjançant l'antena instal·lada a bord caldrà introduir, en cas d'existir, les incidències defectes que presenti l'aportació del residu. Aquestes incidències estaran sempre vinculades a una etiqueta RFID en concret i les opcions vindran predeterminades previ acord entre el contractista i els serveis tècnics de l'administració comarcal (per exemple: dia incorrecte, capacitat sobrepassada, manca de bossa compostable, nansa trencada, etc.). El mínim d'incidències configurables han de ser 5.

Dispositius manuals de lectura de Tags

A banda de la lectura automàtica de cubells i contenidors via les antenes dels vehicles de recollida, s'ha de preveure la dotació suficient de dispositius portàtils per a l'ús del personal de recollida del servei, especialment dissenyats per a la lectura dels cubells domèstics.

Els lectors manuals s'han d'utilitzar única i exclusivament per realitzar lectures d'elements de contenció de residus que s'hagin de recollir en carrers on físicament el vehicle de recollida no hi pugui accedir, o bé en carrers on no sigui possible acostar suficientment el vehicle de

recollida als cubells i no es pugui realitzar en conseqüència la lectura automàtica dels TAGs d'aquests cubells.

Cadascun dels equips de recollida del servei ha de disposar de la següent dotació de dispositius manuals: un lector manual per persona que faci les tasques de recollida.

Es posen a disposició de l'empresa adjudicatària els 4 dispositius manuals que utilitza el servei actual de recollida. En tot cas, i per a la millora de l'operativa de lectura amb dispositius manuals, l'empresa adjudicatària ha d'aportar un mínim de 6 dispositius tipus canellera o dispositiu portàtil similar per a l'ús del personal de recollida. Aquests nous dispositius han de permetre la substitució dels 4 anteriors, i destinar aquests o bé a funcions de reserva per si els nous dispositius s'han de substituir puntualment, o bé al seu ús en serveis de caràcter més puntual, com ara les neteges o similars.

L'empresa adjudicatària també ha d'aportar i cedir un dispositiu manual a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, amb les mateixes característiques que la resta de dispositius que aportarà, per tal que l'administració contractant pugui realitzar les tasques d'identificació, control i inspecció que consideri oportunes.

Els requisits mínims d'aquests lectors manuals, que han de ser tipus canellera o dispositiu portàtil similars, són els següents:

- Per a la prevenció de riscos laborals dimensions compactes i pes màxim 115g.
- Durada de la bateria mínim 6 hores.
- Nivell de protecció mínim IP54.
- Memorització dels registres en la memòria interna de mínim 2.000 lectures de 128 bits.
- Cable d'alimentació tant per a la xarxa (in-220VAC out-5 VDC) com per a carregador de vehicle (in-12/24 VDC out-5VDC).
- Firmware personalitzable segons es requereixi.
- Software de descàrrega de dades mitjançant connexió física (PC, Notebook).
- Possibilitat de vinculació i transmissió dels registres de lectura a la unitat de control via bluetooth.
- Possibilitat de registrar incidències associades al receptacle o punt de recollida, amb un mínim de 3 tipus diferents.
- Opció de registrar la posició geogràfica (geoposicionament) del dispositiu per ubicar punts de recollida, bosses de residus, incidències, etc.
- Enviament de dades registrades via GPRS/3G o equivalent, sense necessitat de connexió amb l'embarcat del vehicle.
- Senyal acústica d'avís en el moment d'haver efectuat la lectura d'un codi de les etiquetes (EPC).
- L'activació del sistema de detecció d'etiquetes RFID podrà ser manual mitjançant un pulsador retroiluminat ubicat a la unitat de control per a poder ser fàcilment activable en condicions de treball en horari nocturn. Alternativament l'activació podrà ser automàtica mitjançant sensors externs.
- Les lectures realitzades activaran una senyal acústica i es mostrarà el codi de l'etiqueta RFID a la pantalla de la unitat de control.
- El sistema ha de tenir un percentatge d'identificacions positives d'elements de contenció superior al 99,8%.

TAGs RFID d'identificació per radiofreqüència

S'ha de garantir la instal·lació de “transponedors” o TAGs RFID d'identificació per radiofreqüència a tots els elements de contenció de residus de tots els serveis, en concret a:

- Tots els cubells domiciliaris, específics de la FORM o ambivalents per a les altres fraccions (envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta). El subministrament i la instal·lació d'aquests TAGs anirà a càrrec de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, a banda del contracte en qüestió.
- Tots els contenidors de grans productors, per a qualsevol fracció (orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta). En el cas de grans productors que disposin de contenidors de 1.100 litres cedits pel servei, en principi no s'hauran de subministrar i instal·lar nous TAGs, excepte si no en tenen o no funcionen, aleshores l'empresa adjudicatària els haurà de subministrar i instal·lar. En el cas dels grans productors que disposin de bujols de 120 o 240 litres cedits també pel servei, tampoc s'hauran de subministrar i instal·lar nous TAGs atès que ja els portaran incorporats de fàbrica, en tot cas aniran a càrrec de l'Ajuntament d'Arenys de Mar a banda del contracte en qüestió. L'empresa adjudicatària només haurà de preveure la substitució dels TAGs que es puguin malmetre durant el període d'execució del contracte.
- Tots els contenidors de les àrees tancades d'emergència, per a qualsevol fracció (orgànica, restes vegetals de mida petita, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta). El subministrament i la instal·lació d'aquests TAGs anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.
- Tots els contenidors d'ús temporal del mercat setmanal o dels actes festius i esdeveniments socioculturals, per a qualsevol fracció (orgànica per al mercat setmanal, i orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta per als actes festius). El subministrament i la instal·lació d'aquests TAGs anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei, excepte en els contenidors subrogats que ja disposin d'aquests elements en perfecte estat de funcionament.
- Els TAGs RFID han de complir els següents requeriments mínims:
- Els TAGs RFID han d'estar encapsulats per tal de protegir-los de les inclemències meteorològiques i/o de l'afectació de la humitat ambiental.
- Els TAGs RFID i el seu encapsulat han d'estar subjectats al cubell o contenidor mitjançant elements de subjecció físics, sense adhesius ni coles i ubicades en lloc no visible.
- La tecnologia de freqüència d'identificació RFID és Ultra High Frequency (UHF) 860 MHz – 960 MHz determinada a 868MHz (Freqüència Europea), de major rang de detecció en l'obtenció de dades. Aquesta característica permet agilitzar i reduir els temps de lectura per part dels equips de treball.
- Els TAGs RFID han de complir la normativa ISO 18000-6C Class1 Gen2 / ISO 18000-6B per Ultra High Frequency (UHF).
- Els TAGs RFID no han d'estar encriptades, per permetre la lectura a altres agents dels serveis de recollida de residus.
- De forma complementària, els vehicles/equips de treball adscrits als serveis disposaran de sistemes de comunicació entre vehicle/equips de treball, base logística i encarregat/da del servei, mitjançant si cal un sistema de telefonia mòbil.
- Les empreses licitadores han de presentar en llurs ofertes les TICs que incorporarà al servei en cas de resultar adjudicatària i les certificacions pertinents, que hauran d'estar

en vigor en la data del lliurament de sobres. Si no en disposés en el moment del lliurament de l'oferta, s'haurà de presentar abans de la data de l'adjudicació del concurs.

Sistema de control d'accés de les àrees d'emergència

Les àrees tancades amb control d'accés, descrites a l'apartat 4.10, han d'incorporar sistemes electrònics per a l'obertura de la porta i de comunicació per a la transmissió de les dades amb l'objectiu de registrar, autoritzar o no l'accés a les persones usuàries que vulguin fer ús del servei.

El control i la gestió de les àrees tancades d'emergència s'haurà d'integrar a la plataforma informàtica de control i gestió del servei de recollida selectiva.

El control d'accés ha de complir com a mínim amb les següents especificacions:

Pany electrònic amb control d'accés mitjançant clauer electrònic de proximitat o dispositiu similar identificatiu de les persones usuàries per al sistema d'obertura automàtic, de tal manera que les àrees tancades només hi puguin accedir les persones prèviament autoritzades per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Es registraran i transferiran, com a mínim la següent informació:

- Data i hora de l'accés de tots els usuaris de l'àrea.
- Codi del clauer electrònic de proximitat.
- En cas d'utilitzar bateries, estat de la càrrega de la mateixa.
- Qualsevol incidència del sistema.
- En cas d'incidència que desactivi el sistema, registre del període de desactivació.
- Registre d'ús i accés dels usuaris de totes les àrees tancades.
- L'intercanvi de dades es realitzarà mitjançant un mòdem GPRS.
- Instruments, eines i programari necessari per a la gestió d'usuaris de les àrees (altes/baixes/modificacions).
- Possibilitat de modificar via remota els llistat dels codis dels clauers electrònics que tenen o no permís per accedir a cadascuna de les àrees.
- Possibilitat de configuració i supervisió dels esdeveniments produïts al sistema de control d'accés.

Prestacions de la plataforma

La presentació del software de la plataforma informàtica de control i gestió del servei serà en Software as a Service (SAAS). El software de gestió de dades permetrà visualitzar totes les dades registrades mitjançant els diferents sistemes tecnològics de seguiment i control. Serà consultable on-line des de qualsevol dels navegadors més habituals. Utilitzarà les dades registrades per la unitat de control embarcada als vehicles, dels GPS, les etiquetes RFID llegides tan amb l'antena embarcada com amb els lectors manuals vinculats o no vinculats via bluetooth i les dades registrades pel sistema de control d'accés de les àrees tancades.

Les persones usuàries del software s'hauran d'identificar mitjançant la introducció d'usuari i contrasenya per accedir-hi.

L'estructura de la plataforma informàtica contindrà com a mínim els següents mòduls i prestacions per a la visualització, seguiment i registre històric de:

- Plànols i quadrants de programació associats a cada servei.
- Gestió del personal.

- Gestió de flotes. Visualització dels vehicles a temps real indicant l'estat. Històric de recorreguts sobre mapa per vehicle.
- Registre i gestió de les dades d'ús dels elements de contenció (cubells, bujols, contenidors, etc.).
- Gestió d'àrees tancades i les seves persones usuàries.
- Control i seguiment de la prestació efectiva del servei, i aplicació de possibles deduccions o descomptes previstos en aquest plec de prescripcions.
- Registre i gestió de les incidències detectades en la prestació del servei.
- Control i seguiment dels plans de neteja: contenidors, equips mòbils i base logística.
- Control i seguiment dels plans de manteniment: contenidors, equips mòbils i bases logística.
- Control i seguiment dels plans de formació del personal del servei.
- Configuració de les certificacions mensuals del servei a partir dels serveis efectivament prestats.
- Generació i gestió de tota la documentació requerida en la prestació del servei (partes diaris, buidatges a planta, informes setmanals, memòries mensuals i anuals, plans de manteniment, plans de neteja, plans de formació, etc.).
- Generació i gestió de la documentació acreditativa del transport de residus.
- L'adjudicatària ha de realitzar les gestions escaients per obtenir i actualitzar tota la documentació necessària per al transport de cadascuna de les fraccions de residus municipals objecte d'aquest contracte, donant així compliment al Reial Decret 180/2015, i incloent també els contractes de tractament de residus, els documents d'identificació i les notificacions prèvies de trasllat per cada tipologia de residus.
- Tota aquesta documentació ha d'estar registrada i accessible a la plataforma.
- Estadística del servei i informes. Els informes mínims que es podran obtenir de manera ràpida i senzilla són:
- Buidatges de cubells, bujols i contenidors (RFID) per carrer, sector i període que se sol·liciti.
- Buidatges (volum i fracció) realitzats a cada activitat econòmica i equipament durant el mes transcorregut (RFID).
- Relació d'incidències de les aportacions de residus (tan dels serveis de recollida porta a porta com del servei de recollida d'àrees tancades) i seguiment de les accions empreses per solucionar-les.
- Informe de participació dels diferents generadors.
- Informes estadístics del servei (mitjana mensual de buidatges per dia de la setmana i fracció, mitjana de buidatges per equip de treball i fracció, dia de major i menor nombre de recollides, informe de la NO participació per municipi, etc.).
- Informe d'accessos i participació de les àrees tancades per municipi.
- Relació de pesos recollits per fracció i municipi obtinguts amb base el pes final de cada ruta i els volums totals buidats de cada municipi.
- Generació d'avisos o alertes automàtiques al personal municipal que supervisa la prestació del servei de recollida selectiva, mitjançant enviaments de mails o altra mena de comunicació instantània en el moment que es produeixi algun fet que sigui susceptible de ser informat (no prestació d'un servei, incidència, accident, etc.).

Gestió i manteniment de la plataforma

Per tots els dispositius TIC ja implantats i cedits en ús, i també pels nous dispositius TIC sol·licitats o els que incorporaran els 2 nous vehicles de recollida de titularitat municipal que cedirà l'Ajuntament al servei, el manteniment preventiu i correctiu i la reposició en cas d'avaria que no es pugui reparar, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa contractada serà directament responsable dels danys causats als sistemes embarcats instal·lats en el vehicles i en la tecnologia per al control d'accés per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.

L'empresa contractada ha de mantenir els elements embarcats i els sistemes de control d'accés en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús.

En el cas d'avaria d'un dispositiu de les TICs del servei, l'empresa contractista haurà de substituir-lo per un altre de prestacions similars en el termini màxim de 2 hores.

L'Ajuntament d'Arenys de Mar descomptarà el cost del servei per jornada en el cas que l'empresa no substitueixi la màquina avariada.

Les empreses licitadores han de presentar a les seves ofertes una proposta inicial de pla de gestió i manteniment de les TIC del servei. En el termini d'un mes a comptar de la signatura del contracte, l'empresa adjudicatària ha de presentar el pla definitiu de gestió i manteniment avançat de les TICs del servei.

El mínims que es requeriran per aquest pla seran:

Assegurar la posada a punt i el correcte funcionament (amb la totalitat de les prestacions sol·licitades) dels equips i software instal·lats durant el termini de temps que duri el contracte de serveis.

Les tasques de manteniment han de ser exercides per l'empresa que realitzi la implantació de l'electrònica.

Incloure tots els dispositius embarcats en equips i maquinària, elements d'identificació i dispositius per contenidors, terminals i dispositius mòbils, Apps i Software de Gestió, etc.

Inspeccions i manteniments regulars i preventius per tal de mantenir un funcionament òptim.

Servei d'atenció i suport al client com a mínim en dies laborables. Cal explicar en detall com es prestarà.

Manteniment preventiu dels equips, com a mínim 2 inspeccions de manteniment preventiu anuals per equip. Cal explicar en detall quins elements inclou.

Manteniment correctiu dels equips. Cal indicar el temps de resposta en cada tipus d'incidència, i sempre serà amb la màxima celeritat. En qualsevol cas la reparació substitució no podrà superar en el termini màxim de 48 hores i 72 hores si hi ha dia festiu, excepte en cas d'acord o justificació prèvia.

Manteniment i actualització dels softwares (i firmwares) de gestió, de funcionament d'equips i APPs complementàries.

Manteniment i gestió de la base de dades (registres, estructura, backups). Les dades podran ser consultades pel client a través d'una connexió segura a un Centre de Dades (Data Center) d'alta disponibilitat o equivalent.

La gestió dels elements inclosos en la base de dades de la plataforma de gestió s'organitzarà de la següent manera: .

L'Ajuntament realitzarà la gestió de persones usuàries domiciliàries del servei (altes, baixes i modificacions): assignació de TAG de cubell i registre de dades personals de cada persona usuària en la base de dades.

L'empresa adjudicatària realitzarà la gestió de persones usuàries comercials i d'equipaments (altes, baixes i modificacions): assignació de TAG de bujols (o contenidors) i registre de dades de l'establiment o equipament en la base de dades. També en el cas de la cessió de bujols per a la recollida de restes vegetals generades a nivell domiciliari.

L'empresa adjudicatària realitzarà la gestió dels contenidors del parc de via pública (altes, baixes i modificacions): assignació de TAG al contenidor i registre de la informació d'ubicació, tipus de contenidor, etc.

Caldrà que els responsables tècnics de l'Ajuntament disposin dels elements informàtics necessaris per tal de poder consultar la informació de la plataforma de gestió i també gestionar els usuaris domiciliaris del servei. Per això, les licitadores preveuran també tota aquella inversió en sistemes informàtics i de comunicació que sigui necessari instal·lar a l'Ajuntament.

Es requerirà un precontracte amb l'empresa subministradora de la tecnologia.

Per tal de garantir una millor efectivitat i qualitat del servei prestat, el contractista integrarà en les seves operacions i en els seus plans de millora de la qualitat la utilització d'aquestes solucions tecnològiques, modificant i adaptant els processos d'operació i prestació del servei que siguin necessaris.

Propietat de la informació

Tota la informació que l'empresa adjudicatària generi i processi per executar els serveis, excepte les dades personals que aquestes tractin en condició de responsables, és informació municipal i, per tant, és propietat de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Els possibles errors o omissions que pugui tenir la informació seran d'exclusiva responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

La veracitat de totes les dades i actualitzacions de dades que l'empresa envii a l'Ajuntament serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària i aquesta responsabilitat s'ha de poder traçar al llarg de tota la vida de la dada. Quan les dades hagin estat generades directament per una persona, estaran atribuïdes de manera unívoca a aquella persona.

Quan les dades procedeixin d'elements (p.ex. obertures d'àrees d'emergència) sistemes automàtics (p.ex. GPS) les empreses adjudicatàries nomenaran una persona que assumirà la veracitat de la informació. Addicionalment, l'exactitud de les dades i que aquestes es rebin de forma total i complerta per l'Ajuntament, serà també responsabilitat de l'empresa adjudicatària que vetllarà perquè totes les dades l'Ajuntament es rebin correctament.

Seguretat i protecció de dades

L'adjudicatari haurà de donar compliment als requeriments normatius de seguretat, protecció de dades i política de privacitat d'acord amb la normativa vigent –durant tot el període del contracte- i als requeriments indicats per l'Ajuntament. Les adequacions o modificacions

vinculades als requeriments per al compliment legal de la plataforma de gestió i control i de les aplicacions informàtiques pròpies de l'adjudicatària aniran a càrrec de l'adjudicatària.

10.4.- Seguiment del servei

10.4.1. Seguiment

L'Ajuntament d'Arenys de Mar, com a titular del servei de recollida selectiva dels residus municipals, durà a terme les tasques d'avaluació, control, inspecció, seguiment i supervisió del servei que siguin necessàries, mitjançant els recursos humans i tècnics propis o bé mitjançant el suport d'una assistència tècnica externa.

L'Ajuntament d'Arenys de Mar determinarà quin tècnic/a municipal desenvoluparà les funcions de persona responsable del contracte. Aquesta persona intervindrà com a supervisor/a tècnic/a del servei i desenvoluparà les tasques d'interlocució de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària.

El/la supervisor/a tècnic/a dels treballs tindrà la potestat de citar, quantes vegades sigui necessari, a el/la representant, coordinador/a tècnic/a i/o encarregat/da de l'empresa, que estaran obligats a assistir.

El/la supervisor/a tècnic/a dels treballs podrà fer totes les indicacions verbals o per escrit que estimi convenientes per al bon desenvolupament de la contracta i podrà proposar suspendre les prestacions, objecte de la mateixa, quan no es compleixin les condicions exigides o els treballs no satisfacin les regles generals de bona execució.

El/la supervisor/a tècnic/a podrà prendre en qualsevol moment les dades, mostres, fotografies, etc., que estimi oportú, i inspeccionar cada fase d'execució en la forma que cregui convenient.

El/la supervisor/a tècnic/a revisarà la informació, registres i informes llistats en els apartats anteriors. Podrà demanar dubtes, correccions i modificacions de la informació creada.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a el/la supervisor/a tècnic/a la pràctica d'inspeccions, comprovacions i presa de mostres, així com qualsevol tipus de documentació, inclosa la relativa a aspectes laborals.

Es faran els següents seguiments i controls rutinaris:

Aspecte a controlar	Tipus de seguiment	Períodes de seguiment
Presència dels equips	Inspecció <i>in situ</i> . Plataforma	Mensual
Conformació dels equips	Inspecció <i>in situ</i> . Plataforma	Mensual
Horaris, rutes i parades	Inspecció <i>in situ</i> . Plataforma	Mensual
Compliments dels protocols d'execució del servei	Inspecció <i>in situ</i> . Plataforma	Mensual
Estat del mobiliari, neteja i manteniment	Inspecció <i>in situ</i> . Plataforma	Mensual
Gestió d'incidències /ordres de treball	Inspecció <i>in situ</i> . Plataforma	Setmanal
Estat instal·lacions i equips	Inspecció <i>in situ</i> , via informes/certificats	Trimestral
Gestió de la informació i TICs	Plataforma, informes	Setmanal

Certificació dels serveis prestats

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, amb antelació al lliurament i registre de la factura mensual del servei, una certificació dels treballs efectivament prestats durant el període objecte de la factura amb la llista de serveis realment realitzats (i si cal amb el dimensionat real d'aquests si presenten modificacions o variacions respecte al servei ofert) i segons els preus unitaris que s'hagin ofert a la licitació en qüestió.

Aquesta certificació l'haurà d'emetre de forma automàtica la plataforma informàtica de control i gestió del servei.

La validació d'aquesta certificació per part de el/la supervisor/a tècnic/a municipal serà requisit indispensable per a la liquidació econòmica de l'esmentada factura. Aquesta validació es realitzarà tenint en compte els resultats del seguiment i control *in situ* del servei, i via els registres de la plataforma informàtica que s'alimenta de les TICs, els informes presentats per l'adjudicatària i la resta de dades de la prestació real del servei i incidències detectades.

Aquesta validació es formalitzarà a través d'una acta d'acceptació dels treballs efectivament prestats durant el període al que fa referència la certificació presentada.

Els possibles incompliments, serveis no prestats o defectes detectats han de ser exposats en el contingut de l'acta d'acceptació, i d'aquesta se'n derivarà, formant part de la mateixa, la valoració econòmica dels treballs efectivament prestats i que s'adeqüin a les condicions de prestació del servei.

En cas de discrepància de les parts, l'empresa adjudicatària haurà de facturar només els imports que certifiqui o validi el/la supervisor/a tècnic/a dels treballs, sense perjudici de les posteriors reclamacions que puguin procedir per la via administrativa.

Avaluació de la qualitat del servei

Es crearà un sistema qualitatiu de valoració dels resultats dels servei i de l'estat de la via pública mitjançant un formulari (prioritàriament via App) amb elements com:

Punts de recollida amb residus no recollits després del servei.

Receptacles plens després del servei.

Receptacles en mal estat.

Receptacles bruts.

Receptacles amb males olors.

Receptacles fora de la ubicació o punt aportació.

Presència de residus fora dels receptacles.

Presència de residus sobre els receptacles.

Presència de residus al terra.

Bosses o residus abandonats.

Presència de taques, lixiviats, etc.

Presència de voluminosos/mobles i trastos abandonats o a demanda no recollits.

Cartells no autoritzats en receptacles.

Pintades grafitis en receptacles.

Mal estat dels equips mòbils de la contracta.

Mal estat de les instal·lacions de la contracta.

Es durà a terme un registre basat a priori en: Deficiència SI trobada / Deficiència NO trobada.
Es crearan uns itineraris o rutes d'anàlisi predeterminades.

Aquestes valoracions les portaran a terme en primera instància el personal de l'Ajuntament o el personal subcontractat per realitzar aquestes tasques.

En qualsevol cas, si en algun moment es creu necessari, es podran involucrar voluntaris prèviament formats i assessorats, o crear processos de Citizens Science on un grup de ciutadans realitza la ruta de forma col·lectiva i acompanyada per dinamitzadors.

Les dades recopilades es consolidaran i s'aportarà un indicador final ponderat pels pesos o importància de cada element (acordats segons una primera reunió interna de treball per debatre i decidir prioritats, aquesta priorització també es podrà basar en enquestes realitzades als ciutadans/usuaris) i pel nombre de rutes avaluades. Les dades es consolidaran cada 6 mesos a priori.

Retribució variable en funció dels resultats

L'empresa adjudicatària tindrà una retribució mensual variable en funció del compliment de diversos paràmetres del servei.

L'import màxim que podrà percebre cada mes serà equivalent a 1/12 part del preu anual que hagi ofert.

Els paràmetres essencials de compliment del servei que controlarà i prendrà en consideració l'Ajuntament d'Arenys de Mar per establir la retribució mensual de l'empresa adjudicatària són exclusivament els següents:

- Compliment dels paràmetres de control i seguiment del servei.
 - Freqüències realitzades de recollida de les fraccions de recollida porta a porta, setmanals.
 - Freqüències de recollida dels voluminosos setmanals.
 - Freqüències de recollida comercial, setmanals.
 - Hores de funcionament real de la deixalleria mòbil (total mensual).
- Compliment dels paràmetres del sistema qualitatiu de valoració dels resultats.
 -
- Compliment de les millores sense cost que s'hagin pogut oferir.
 - Valoració anual de l'execució de les millores (una vegada a l'any es valorarà).

S'aplicaran els coeficients percentuals de compliment del servei real en comparació amb el definit en els plecs, oferta i contracte.

En el cas que s'hagin d'aplicar deduccions o descomptes per incompliments en l'execució del servei, aquestes s'aplicaran sense perjudici que per part de l'Ajuntament d'Arenys de Mar es puguin emprendre les mesures que es considerin oportunes d'acord amb el règim sancionador establert en el contracte.

Deduccions derivades del sistema de control i seguiment del servei Cada mes es realitzarà una consolidació dels resultats de les inspeccions municipals realitzades (segons els períodes d'inspecció indicats per a cada servei i concepte) i també del control automàtic d'execució del servei en funció dels indicadors de la plataforma de control i gestió del servei, i s'aplicaran deduccions i correccions a la certificació d'aquell mes segons els següents criteris:

- Deficiència de tipus (1): deducció o descompte de 300€/unitat.
- Deficiència de tipus (2): deducció o descompte de 200€/unitat.
- Deficiència de tipus (3): deducció o descompte de 100€/unitat.

La classificació de les diferents deficiències es troben en l'annex corresponent. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de decidir agrupar la consolidació de resultats i aplicació sobre la retribució cada tres o sis mesos.

En tot cas, en els casos de serveis no executats, o de serveis que s'han executat però amb composicions de personal i mitjans inferior a la prevista, o de serveis executats però amb dedicacions horàries inferiors a les establertes, o de serveis en els que l'equip no sigui trobat, o de serveis en els que l'equip no sigui trobat en la ruta que li correspongui, i per part de l'Ajuntament es tingui constància via l'adjudicatària, via inspecció o via la consulta de la plataforma del servei, aquests serveis no podran integrar-se a la certificació mensual i no es podran abonar. Així, s'hauran de descomptar els costos de la part no executada d'aquests serveis en funció dels preus unitaris i de les dedicacions ofertes per l'empresa adjudicatària, a banda i sense perjudici de l'aplicació de la deducció que correspongui en cada cas.

11.- Seguretat i salut

Seguretat i salut laboral

L'empresa adjudicatària ha de donar compliment a tota la normativa vigent en matèria de treball i seguretat laboral.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que tot el personal que participi en els treballs del servei disposa dels mitjans de seguretat i de prevenció de riscos adients per a cada tasca. És obligació de l'empresa adjudicatària l'aportació dels equips de protecció individual necessaris per a la realització de les tasques pròpies de tots els llocs de treball i per a cada persona contractada del servei.

L'empresa adjudicatària ha de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei com en la prevenció dels sinistres i accidents.

Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc o afectació que es pugui derivar de l'execució del servei contractat, tant per als operaris del servei, com per a la població i les activitats d'Arenys de Mar i per al medi ambient.

L'empresa adjudicatària és la responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o derivats del desenvolupament de la seva feina.

L'empresa adjudicatària ha de desenvolupar tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que s'han de detallar en el pla de prevenció de riscos laborals.

Aquest pla l'haurà d'elaborar l'empresa adjudicatària amb antelació a l'inici de la prestació del servei, i haurà d'estar vigent durant tot el període d'execució del servei.

Aquest pla s'haurà de redactar seguint les prescripcions de Seguretat i Higiene en el treball que derivin de la normativa en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, i s'haurà de lliurar formalment a l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Així mateix, l'empresa adjudicatària té l'obligació de complir amb la normativa en matèria de coordinació d'empreses concurrents, segons l'article 24 de la Llei 31/1995, desenvolupada al Reial Decret 171/2007, de coordinació d'activitats empresarials, acreditant per escrit la documentació requerida a l'article 10.2 del mencionat Reial Decret, abans de l'inici del servei.

L'empresa adjudicatària també estarà obligada a adoptar totes les mesures de senyalització i precaució necessàries per a una correcta prestació del servei i per a evitar la possible causa de danys, quan els serveis que s'hagin de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies. Així, qualsevol tasca que es dugui a terme anirà acompanyada de la senyalització estipulada en les mesures correctores del Pla de seguretat.

Assegurances

L'empresa adjudicatària serà la responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat, activitat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal i des mitjans materials al seu càrrec o derivats del desenvolupament de la seva feina.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de tenir contractada i al corrent de pagament durant tot el període de vigència del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi un import mínim de 1.200.000 € per sinistre i 300.000 € per víctima, i en qualsevol cas amb clàusula de reposició de prima.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la pòlissa en qüestió dins dels 15 dies següents a la notificació de l'adjudicació. La pòlissa haurà de tenir com a data d'inici de vigència la data d'inici de prestació del servei de recollida selectiva. I l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar-ne la

seva subscripció a l'Ajuntament d'Arenys de Mar amb caràcter previ a la formalització del contracte.

12.- Gestió ambiental del servei

L'empresa adjudicatària ha de tenir implantat i certificat un sistema de gestió ambiental específic per al servei de recollida i transport de residus sòlids urbans, d'acord amb la norma internacional ISO 14001 o el reglament comunitari EMAS. En el seu defecte, ha de tenir implantat i certificat un sistema de gestió de la qualitat en el treball també específic d'un servei de recollida i transport de residus sòlids urbans, d'acord amb les normes internacionals de referència.

En aquest sentit, les empreses licitadores hauran d'adjuntar a la seva oferta còpia dels certificats que acreditin que tenen implantat un sistema de gestió ambiental i/o un sistema de gestió de la qualitat en el treball, a banda de la documentació que considerin d'interès per a la valoració d'aquest aspecte.

Reducció de la incidència ambiental del servei

L'activitat de recollida de residus no haurà de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent i per qualsevol altra legislació aplicable. De manera especial s'haurà de vetllar pel compliment de l'ordenança municipal de sorolls i vibracions d'Arenys de Mar.

S'haurà d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors i/o maquinària/vehicles/instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'haurà d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

Vehicles i maquinària

Com a criteri general, la maquinària i els vehicles que formin part del servei de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar hauran de garantir la màxima eficiència energètica i el mínim impacte ambiental, per la qual cosa es valorarà de manera especial la utilització de maquinària i vehicles que garanteixin els següents requisits ambientals:

- Nivells de soroll baixos.
- Nivells de contaminació atmosfèrica baixos.
- Ús de combustibles poc contaminants i/o de fonts energètiques renovables.
- Ús de materials reutilitzats, reciclats i reciclables.

A nivell de les emissions del tub d'escapament, tots els vehicles incorporats al servei després de l'adjudicació del contracte i utilitzats en la prestació del servei hauran de complir les normes EURO més estrictes (EURO V o VI, si són d'aplicació), i també hauran d'estar equipats amb un sistema per controlar la pressió dels pneumàtics. Els tubs d'escapament dels vehicles no hauran de ser al mateix costat que la porta dels passatgers. L'empresa adjudicatària presentarà la informació pertinent per demostrar el compliment d'aquesta clàusula per part dels vehicles que proposi incorporar al servei. Concretament, haurà d'aportar les fitxes tècniques dels nous vehicles, on hauran de constar les normes EURO que compleixen i on es definiran les normes relatives a les emissions.

A nivell de les emissions acústiques, aquestes hauran de ser inferiors a 102 dB(A) mesurades d'acord amb la Directiva 2000/14/CE. Les empreses licitadores hauran de facilitar una relació de tots els vehicles que porti i que s'hagin d'utilitzar en el servei amb els nivells de soroll de

cadascun d'ells i el nivell mitjà d'emissió de soroll. A nivell del tipus de conducció, tots els conductors que participin en l'execució del servei hauran de rebre formació periòdica en conducció ecològica en un centre reconegut, a fi de millorar l'eficiència del combustible. L'empresa adjudicatària facilitarà una relació dels conductors i els seus certificats de formació en conducció ecològica.

A nivell de l'ús d'olis lubricants per al manteniment dels vehicles, l'adjudicatària haurà d'utilitzar olis lubricants de baixa viscositat (LBV) per a motors o bé olis lubricants regenerats, amb un mínim d'olis de base regenerats del 25%. Els LBV són els que corresponen al nombre SAE 0W30 o 5W30, o equivalents. L'empresa adjudicatària comunicarà anualment la quantitat d'oli lubricant usat en el manteniment dels vehicles i el seu nombre de viscositat.

A nivell dels pneumàtics dels vehicles, l'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar pneumàtics que tinguin un baix coeficient de rodolament. El percentatge de rodolament, expressat com a percentatge de la càrrega per roda, haurà de respectar els límits següents: 0,60% per a les rodes lliures i 0,70% per a les rodes motrius i les rodes amb altres funcions especials, d'acord amb la norma ISO 8767 o equivalent.

Abans de signar el contracte, l'adjudicatària haurà de presentar una relació dels pneumàtics que s'utilitzaran en les tasques de manteniment, juntament amb els resultats dels assajos pertinents (d'acord amb la norma ISO 8767 o equivalent). Es considerarà que els pneumàtics amb etiqueta ecològica de tipus I que compleixin els criteris anteriors satisfan la condició. L'empresa adjudicatària haurà de fer servir pneumàtics que no continguin olis sotmesos a les normes d'etiquetatge de la Directiva 67/548/CEE a la banda de rodolament.

Considerant que Arenys de Mar ha aprovat el pertinent Pla d'Acció d'Energia Sostenible (PAES), s'haurà de dur a terme un estricte control del consum de combustible i de les emissions derivades de CO₂. Així, mensualment, l'empresa adjudicatària del servei haurà de presentar a l'Ajuntament un informe en què es detallin la quantitat de combustible consumit en la prestació del servei (gasolina, gasoil, biocombustibles, GNC, electricitat...) i les emissions de CO₂ derivades d'aquest consum, per tal d'integrar aquestes dades en les mesures de seguiment de l'esmentat PAES.

Base logística

L'empresa contractista haurà de garantir l'aplicació de mesures en matèria de protecció ambiental i de minimització dels consums a la seva base logística. En concret:

Habilitació d'espais específics per a l'emmagatzematge de substàncies potencialment contaminants, disposant de cubetes de retenció.

Habilitació d'un espai destinat a la neteja de vehicles amb separador d'hidrocarburs i desengreixador.

Dotació d'un decantador-desarenador previ al separador d'hidrocarburs.

Reducció del consum d'energia en il·luminació, equips elèctrics i electrònics, calefacció.

Prioritat a l'ús d'energies netes.

Reducció del consum d'aigua en el subministres de les instal·lacions i rentat de maquinària.

Reciclatge de residus: caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles de recollida i neteja (olis, pneumàtics, etc.), així com dels residus generats a les instal·lacions.

Tipologia i reducció del consum de materials, consumibles i uniformes: els productes utilitzats seran ecològics, no tòxics, biodegradables, reciclats/reciclables, comerç just i es prioritzarà que estiguin certificats.

Les empreses licitadores han de presentar la següent documentació a les seves ofertes:

- Pla de prevenció i gestió de residus (vehicles, materials, olis, consumibles, etc.).
- Mesures per a la minimització del consum a les instal·lacions (aigua, energia, materials, etc.) i proposta de subministrador d'energia 100% renovable.
- Declaració d'utilització de productes amb certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic, comerç just, etc. Característiques dels productes proposats.
- Mesures per a la minimització dels consums de materials a les oficines.

Annexes

Annex 0. Aspectes generals.

Annex 0.1.- Definicions.

Annex 0.2.- Ordenança reguladora dels residus d'Arenys de Mar vigent.

Annex 0.3.- Cartografia i característiques del municipi. Sectors de recollida selectiva.

Annex 0.3.1.

Plànol dels àmbits territorials de recollida selectiva: àmbit central i àmbits perimetrals.

Annex 0.3.2

Plànol dels sectors de recollida selectiva en funció del tipus de servei proposat: porta a porta (consolidació) i porta a porta (ampliació).

Annex 0.3.3.

Taula de síntesi dels sectors de recollida selectiva del terme municipal d'Arenys de Mar.

Annex 0.3.4.

Relació d'habitatges per sectors i per carrers en funció del servei de recollida selectiva proposat: porta a porta (consolidació) i porta a porta (ampliació).

Annex 0.3.5.

Tipologia dels edificis dels sectors residencials.

Annex 0.3.6.

Edificis alts amb més de 15 pisos o habitatges.

Annex 0.3.7.-

Situació de les àrees d'emergència.

Annex 1.- Dades de recollida selectiva i altres dades d'interès del municipi.

Annex 1.1.

Balanç material de la recollida selectiva total (servei de selectiva al carrer + servei de deixalleria+serveis a demanda) dels residus municipals: balanç anual del període 2000-2023.

Annex 1.2.

Dades quantitatives diàries del servei de recollida selectiva al carrer corresponents a les cinc fraccions principals durant el 2023, amb el detall dels circuits de recollida (porta a porta i contenidors) i dels vehicles emprats.

Annex 1.3.

Avanç del balanç material de la recollida selectiva parcial (només les quantitats recollides pel servei de selectiva al carrer) dels residus municipals durant el 2023 (període de gener a octubre). I comparativa amb el mateix període dels anys 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 i 2022.

Annex 2.- Calendaris del servei actual de recollida selectiva.

Annex 2.1.

Calendarí del servei actual de recollida selectiva porta a porta (PaP) domèstica.

Annex 2.2.

Calendarí del servei actual de recollida selectiva porta a porta comercial (sectors PaP).

Annex 2.3.

Calendarí del servei actual de recollida selectiva porta a porta comercial (sectors contenidors).

Annex 2.4.

Calendarí del servei actual de recollida selectiva porta a porta de les guinguetes de les platges.

Annex 3.5.

Calendarí resum del nou servei de recollida selectiva per a les franges de matí, tarda i nit.

Annex 3.- Llistats de Grans Generadors.

Annex 3.1.

Relació d'establiments comercials identificats al municipi.

Annex 3.2.

Relació d'establiments comercials adherits al servei de recollida selectiva porta a porta de paper i cartró comercial.

Annex 3.3.

Relació d'establiments comercials amb cessió de bujols per a la recollida selectiva porta a porta de la FORM.

Annex 3.4.

Relació d'establiments comercials amb cessió de bujols per a la recollida selectiva porta a porta del vidre.

Annex 3.5.

Relació de parades del Mercat Municipal.

Annex 3.6.

Relació de parades del Mercat setmanal de la Riera i esquema de distribució per tipologies.

Annex 3.7.

Relació d'equipaments públics i privats que són grans generadors de bolquers i tèxtil sanitari.

Annex 3.8.

Relació d'equipaments municipals i públics objecte de recollida.

Annex 3.9.

Relació de guinguetes de les platges d'Arenys de Mar.

Annex 4.- Models d'adhesius utilitzats per a identificar incidències.

Annex 4.1.

Model de l'adhesiu multifuncional emprat per a la identificació de les incidències en ruta sobre els residus, freqüències, disposició, impropis.

Annex 5. Llista d'actes i esdeveniments i protocol de recollida en actes.

Annex 5.1.

Relació d'actes i esdeveniments festius organitzats durant el 2023, i que s'han d'incloure en el servei.

Annex 6. Protocols

Annex 6.1.- Protocol per a recollida d'àrees d'emergència, neteja i manteniment de les àrees.

Annex 6.2.- Protocol de recollida dels voluminosos

- ✓ Els residus voluminosos recollits, siguin del servei que siguin, s'han de carregar al vehicle de recollida fent ús dels dispositius mecànics dels que es pugui disposar. En tot cas, s'ha de garantir la màxima cura en el procés de càrrega (i en el procés de descàrrega posterior a planta) per conservar en el millor estat possible les deixalles recollides i facilitar, si és possible, la seva reutilització posterior.
- ✓ Una vegada efectuada la recollida dels residus, l'empresa adjudicatària ha de garantir que la zona d'aportació dels residus voluminosos queda en un bon estat de neteja i que no queda cap brutícia en el terra.
- ✓ L'adjudicatària ha de transportar tots els residus voluminosos al gestor autoritzat de residus que es determini per part de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, en el mateix dia de la seva recollida, sense que els residus puguin ser dipositats en un altre lloc, ni romandre en els vehicles de transport d'un dia per un altre. S'haurà de garantir que, durant tot el transport, el contingut del vehicle no caigui a la via pública.
- ✓ L'empresa adjudicatària podrà portar a la deixalleria d'Arenys de Mar, Arenys de Munt i Sant Iscle de Vallalta aquells residus voluminosos que es puguin acceptar per part d'aquest equipament. Sempre amb l'acord previ de la deixalleria i de l'Ajuntament d'Arenys de Mar. Actualment s'hi porten les neveres, rentadores, rentavaixelles i altres aparells electrònics.

Annex 6.3.- Protocol per a la recollida de bosses, cubells i bujols

S'han de seguir les següents pautes concretes per a fer la recollida dels residus porta a porta:

- HABITATGES UNIFAMILIARS O PLURIFAMILIARS QUE NO OPTIN PER SISTEMES COMUNITARIS:
 - **FORM.** Arribar, llegir el Tag del cubell de la FORM, obrir la tapa del cubell, recollir la bossa o bossa d'orgànica amb cura perquè no es trenquin. Cal vigilar els lixiviats o sucs que puguin sortir. Comprovar el contingut de la bossa visualment i amb el tacte. Pot contenir petites quantitats de fracció vegetal derivades d'arreglar les plantes del jardí. Abocar la bossa en el recol·lector. Deixar el cubell dret, amb la tapa tancada i en el lloc original. En el cas que el format de disposició o el contingut de la bossa no sigui correcte, cal no recollir-ho i deixar una etiqueta classificada, i tramitar una incidència.
 - **ENV.** Arribar, llegir el Tag del cubell multi producte. Examinar el contingut del cubell (visualment, al tacte i valorant-ne el pes) i recollir-ho. Recollir també tots els residus corresponents a la fracció ENV que hi hagi fora del cubell. Deixar el cubell dret, amb la tapa tancada i en el lloc original. En el cas que el format de

- disposició o el contingut de la bossa no sigui correcte, cal no recollir-ho i deixar una etiqueta classificada, i tramitar una incidència.
- **PC.** Arribar, llegir el Tag del cubell multi producte. Examinar el contingut del cubell (visualment verificar que només hi ha paper/cartró, al tacte i valorant-ne el pes) i recollir-ho. Recollir també tots els residus corresponents a la fracció PC que hi hagi fora del cubell. Deixar el cubell dret, amb la tapa tancada i en el lloc original. En el cas que el format de disposició o el contingut de la bossa no sigui correcte, cal no recollir-ho i deixar una etiqueta classificada, i tramitar una incidència.
 - **VID.** Arribar i llegir el Tag del cubell multi producte. Recollir les ampolles del seu interior abocant directament el cubell al recol·lector, no fa falta agafar-les amb la mà. Cal revisar abans d'abocar, que només hi ha ampolles de vidre a l'interior. Deixar el cubell dret, amb la tapa tancada i en el lloc original. En el cas que el format de disposició o el contingut de la bossa no sigui correcte, cal no recollir-ho i deixar una etiqueta classificada, i tramitar una incidència.
 - **RES.** Arribar, llegir el Tag del cubell multi producte. Examinar el contingut del cubell (visualment verificar que només hi ha fracció RES i valorant-ne el pes, assegurar que no hi ha matèria orgànica, envasos o paper/cartró) i recollir-ho. Deixar el cubell dret, amb la tapa tancada i en el lloc original. En el cas que el format de disposició o el contingut de la bossa no sigui correcte, cal no recollir-ho i deixar una etiqueta classificada, i tramitar una incidència.
 - **B.** Correspon a tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics. Els bolquers, tèxtil sanitari i restes d'excrements de gats o gossos, es poden deixar en bossa (qualsevol tipus de bossa), hermèticament tancada, sobre del cubell d'orgànica o dins del cubell multi producte el dia que toca fracció RES. Cal assegurar que és tèxtil sanitari per la forma de la bossa, el pes i el tacte. Cal assegurar que no hi ha envasos, matèria orgànica o paper/cartró.
- **HABITATGES UNIFAMILIARS O PLURIFAMILIARS QUE NO OPTIN PER SISTEMES COMUNITARIS:** Els conceptes d'identificació i control de la fracció són idèntics als del paràgraf anterior.
 - Pels bujols, es llegirà el Tag del bujol de la fracció/ns que toqui/n aquest dia, es comprovarà la qualitat dels residus i la fracció corresponent, es buidarà amb l'eleva contenidors, i es tornarà el bujol al seu lloc, deixant la tapa tancada i el bujol en el seu lloc original.
 - **GRANS GENERADORS (COMERCIAL):**
Les consideracions per a la lectura del Tag, inspecció dels residus, recollida i buidatge del bujol, col·locació del bujol amb tapa tancada, són els mateixos que en l'apartat de contenidors comunitaris en habitatges.

Annex 6.4.- Protocol de recollida del mercat de la Riera

FORM: el vehicle de recollida s'ha d'acostar el màxim que pugui als punts on estiguin els bujols que hagin deixat els paradistes, i el personal de recollida ha d'agafar i portar cada bujol fins al vehicle de recollida. Si s'opta per un servei de recollida amb vehicle de caixa oberta, per transportar posteriorment els bujols a la base logística i buidar-los al vehicle de recollida de la FORM que operarà la nit dels dissabtes, aleshores el personal ha de pujar els bujols de FORM a l'interior de la caixa del vehicle mitjançant el dispositiu mecànic que incorpori aquest vehicle. I en el moment de procedir a la descàrrega del contingut dels bujols a l'interior del vehicle de càrrega posterior, aleshores se seguiran les pautes de recollida establertes a l'apartat 4.5.

d'aquest plec, vàlides per a la recollida de grans productors de FORM. Si s'opta per un servei de recollida amb el vehicle de recollida de la FORM que operarà la nit dels dissabtes, aleshores serà d'aplicació directament el protocol establert per a la recollida de grans productors de FORM, establert a l'apartat 4.5 d'aquest plec. En qualsevol dels casos, cal posar èmfasi en la necessitat de registrar els buidatges de tots els bujols i incorporar, si es detecten, les possibles incidències que s'hagin pogut produir, de cara al control i la millora contínua del servei.

ENV: el vehicle de recollida s'ha d'acostar el màxim que pugui als punts on estiguin les bosses d'envasos lleugers que hagin deixat els paradistes, i el personal del servei ha d'agafar i portar cada bossa fins al vehicle de recollida. Abans de carregar les bosses al vehicle, el personal haurà de garantir una inspecció visual dels continguts de les bosses, seguint les pautes establertes a l'apartat 4.5 d'aquest plec per a la recollida d'envasos lleugers de grans productors. En principi, s'haurà de fer servir un vehicle de caixa oberta per recollir aquestes bosses, atès que la nit dels dissabtes no hi ha recollida selectiva d'envasos lleugers a la vila. De manera que el personal haurà de carregar les bosses a dins de la caixa oberta, evitant la barreja amb altres fraccions en el cas que s'opti per una recollida amb vehicle de caixa oberta per a totes les fraccions. I una vegada el vehicle de recollida arribi a la base logística del servei, aleshores el personal ha d'acumular aquestes bosses d'envasos lleugers al compartiment o contenidor amb capacitat de compactació del que s'hagi dotat l'empresa adjudicatària per facilitar les transferències d'aquest material.

PC: el vehicle de recollida s'ha d'acostar el màxim que pugui fins als punts on estiguin els aplecs de paper i cartró que hagin deixat els paradistes, i el personal del servei ha d'agafar les piles o farcells de cartró i les bosses de paper o caixes de cartró plenes de paper i cartró i portar-les fins al vehicle de recollida. En principi, s'haurà de fer servir un vehicle de caixa oberta per recollir aquestes bosses, atès que la nit dels dissabtes no hi ha recollida selectiva de paper i cartró a la vila. De manera que el personal haurà de carregar els acopis d'aquest material a dins de la caixa oberta, evitant la barreja amb altres fraccions en el cas que s'opti per una recollida amb vehicle de caixa oberta per a totes les fraccions. I una vegada el vehicle de recollida arribi a la base logística del servei, aleshores el personal ha d'acumular aquestes aportacions de paper i cartró al compartiment o contenidor amb capacitat de compactació del que s'hagi dotat l'empresa adjudicatària per facilitar les transferències d'aquest material.

RES: el vehicle de recollida s'ha d'acostar el màxim que pugui fins als punts on estiguin les bosses d'aquests materials que hagin deixat els paradistes, i el personal del servei ha d'agafar i portar cada bossa fins al vehicle de recollida. Abans de carregar les bosses al vehicle, el personal haurà de garantir una inspecció visual dels continguts de les bosses, seguint les pautes establertes a l'apartat 4.5 d'aquest plec per a la recollida de fracció resta de grans productors. En principi, s'haurà de fer servir un vehicle de caixa oberta per recollir aquestes bosses, atès que la nit dels dissabtes no hi ha recollida selectiva de la fracció resta a la vila. De manera que el personal haurà de carregar les bosses a dins de la caixa oberta, evitant la barreja amb altres fraccions en el cas que s'opti per una recollida amb vehicle de caixa oberta per a totes les fraccions. I una vegada el vehicle de recollida arribi a la base logística del servei, aleshores el personal ha d'acumular aquestes bosses de resta al compartiment o contenidor amb capacitat de compactació del que s'hagi dotat l'empresa adjudicatària per facilitar les transferències d'aquest material.

Annex 6.5.- Protocol d'incidències generades en el servei

L'empresa adjudicatària ha d'enregistrar, per cada dia de servei, les incidències que es puguin detectar en la prestació del servei, tals com aportacions incorrectes de materials, abocaments incontrolats, papereres amb bosses grans de residus, restes de residus al mig de la via pública, actes incívics en els penjadors comunitaris, etc.

S'ha de seguir el següent protocol per a les incidències.



L'empresa adjudicatària ha de comunicar les incidències registrades a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, entre la finalització de la prestació diària del servei i com a màxim l'endemà a primera hora del matí. I sempre d'acord amb els mecanismes de comunicació i coordinació establerts en aquest plec de prescripcions.

Annex 7.- Contenidors.

Annex 7.1. Relació de les àrees de contenidors instal·lades

Relació de les àrees de contenidors instal·lades a la via pública que s'han de retirar, amb el detall de les dotacions per cada fracció.

Annex 7.2. Ubicacions dels contenidors de vidre actuals

Plànol amb les ubicacions dels contenidors de vidre a la via pública que s'han de retirar.

Annex 7.3. Àrees de contenidors tancades

Plànol amb les ubicacions de les àrees de contenidors tancades d'equipaments públics i de grans productors de residus que s'han de mantenir i millorar.

Annex 7.4.

Plànol amb la ubicació de la caixa de restes mortuòries del cementiri municipal que s'ha de mantenir i millorar.

Annex 7.5.

Descripció de l'estat actual de la ubicació de la caixa de restes mortuòries del cementiri municipal.

Annex 7.6.

Plànol amb les ubicacions aproximades de les àrees tancades de contenidors d'emergència amb control d'accés electrònic que s'han d'instal·lar.

Annex 7.7.

Inventari de bujols i contenidors disponibles (a banda dels instal·lats a la via pública).

Annex 8.- Imatge i continguts de les campanyes de sensibilització.

Annex 8.1.

Imatge de la campanya municipal marc "Arenys Ho Aporta Tot!".

Annex 8.2.

Imatge de la campanya municipal marc "Arenys de Mar Aporta!".

Annex 8.3.

Imatge de la campanya municipal marc "Fem pujar el termòmetre de la selectiva".

Annex 8.4.

Imatge de la campanya municipal marc "Suma't".

Annex 8.5.

Imatge de la campanya municipal marc "Resta".

Annex. 9.- Proposta d'ubicacions de penjadors comunitaris.

Annex 10.- Documentació de recursos humans.

Annex. 10.1.- Taula de personal a subrogar.

Annex. 10.2.- Conveni col·lectiu actual vigent.

Annex 11.- Prestacions mínimes de la plataforma de gestió de la informació.

Annex 11.1. Sistemes embarcats existents en el servei actual:

Dispositius de lectura de TAGs embarcats als vehicles El sistema electrònic d'embarcat d'identificació automàtica de cubells i contenidors per RFID (Sistema Electrònic d'Identificació Automàtica per Radiofreqüència) llegeix les etiquetes i/o TAGS RFID dels elements de contenció i els identifica automàticament en el moment de realitzar un servei de buidatge.

El detall de les TICs disponibles en diversos dels vehicles que operen al servei que presta l'empresa adjudicatària del servei actual, així com les TIC que ha d'instal·lar l'empresa adjudicatària per a altres vehicles del servei objecte de contractació són les següents:

Vehicle	Equipaments actuals	Equipaments a instal·lar per l'empresa adjudicatària
Recol·lector satèl·lit MINIMATIC 7m ³ (1453 JCK)	Sistema Embarcat GPS	
Recol·lector OLIMPUS 12 m ³ (9834 JCV)	Sistema Embarcat GPS	Antena lectura TAGs RFID UHF Botonera exterior incidències (5 tipus)
Recol·lector OLIMPUS 22 m ³ (3921 JCK)	Sistema Embarcat GPS Antena lectura TAGs RFID UHF Botonera exterior incidències (5 tipus)	
Recol·lector MKI-7 7 m ³ (2955-MHL)	Sistema Embarcat GPS Antena lectura TAGs RFID UHF Botonera exterior incidències (5 tipus)	
Recol·lector MKI-7 7 m ³ (3009-MHL)	Sistema Embarcat GPS Antena lectura TAGs RFID UHF Botonera exterior incidències (5 tipus)	
Nou vehicle de 7m ³ que s'ha d'adquirir		Sistema Embarcat GPS Antena lectura TAGs RFID UHF Botonera exterior incidències (5 tipus)
Nou vehicle de 7m ³ que s'ha d'adquirir		Sistema Embarcat GPS Antena lectura TAGs RFID UHF Botonera exterior incidències (5 tipus)
Nou vehicle de 12m ³ que s'ha d'adquirir		Sistema Embarcat GPS Antena lectura TAGs RFID UHF Botonera exterior incidències (5 tipus)
Dispositius manuals de lectura	4 terminals de mà per lectura de TAGs RFID UHF	Aportar un mínim de 6 terminals tipus canellera o dispositiu portàtil similar, compatibles amb sistema ID-Waste, amb següents funcionalitats: Lectura TAGs RFID UHF Registre incidències (3 tipus)

Els sistemes d'embarcat implantats als vehicles del servei actual tenen les següent característiques:

Dispositiu de gestió embarcat ARCO30 amb antena i botonera: caixa de control electrònic i transmissió de dades Bluetooth, display de 4 línies i 5 polsadors, indicador sonor de lectura i antena externa UHF de rang mitjà. Inclou:

- Cable de 3 metres de connexió a bateria i ignició
- Cable de 5 metres per a connexió amb l'Antena externa
- GPS Falcom FOX EN o Suport Inox per a instal·lació de l'Antena
- Llicència FIRMWARE del dispositiu de gestió
- GPRS o equivalent per a enviament dades