



**Ajuntament
de Barcelona**

Direcció de Comunicació i Participació

Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans i Gerència d'Urbanisme i Habitatge

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE L'OFICINA TÈCNICA DE SUPORT A L'ESTRATÈGIA DE DIFUSIÓ DIGITAL I A LA PRODUCCIÓ DE LES FOTOGRAFIES I MATERIALS AUDIOVISUALS PER ALS DEPARTAMENTS DE COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ DE LA GERÈNCIA DE MOBILITAT, INFRAESTRUCTURES I SERVEIS URBANS I LA GERÈNCIA D'URBANISME I HABITATGE



ÍNDIX

1. Objecte del contracte	3
2. Descripció del servei.....	5
3. Recursos humans.....	10
4. Recursos tècnics	14
5. Metodologia de treball.....	14
6. Condicions generals de prestació del servei	15
Lloc de prestació del servei	15
Horari prestació del servei	15
Format i lliurament del material	15



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte prestar un servei d'Oficina Tècnica de suport a l'estratègia de difusió digital i a la producció de fotografies i materials audiovisuals. Aquest servei es destina als Departaments de Comunicació i de Participació de la Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans i de la Gerència d'Urbanisme i Habitatge (d'ara endavant, Gerències de MISUUH) de l'Ajuntament de Barcelona, amb l'aplicació de les mesures de contractació pública sostenible.

Els canals de difusió seran principalment digitals (webs, webapps, xarxes socials i butlletins), tot i que també s'inclouran formats offline (fulletons, cartelleria, materials publicitaris, etc.).

L'estratègia de difusió i la producció de continguts inclou:

- Disseny, planificació i elaboració de peces d'àudio, vídeo, imatges de tot tipus i qualsevol altre format digital com fotografies, infografies, animacions, il·lustracions, cartellera, etcètera)
- Creació de textos que acompanyin aquestes peces, adaptant el contingut al format que sigui més adequat per als objectius de comunicació de les Gerències de MISUUH.

Aquests objectius són els següents:

- Donar a conèixer tots els serveis i projectes que presta l'Ajuntament de Barcelona en matèria d'urbanisme, habitatge, mobilitat, transició ecològica, sostenibilitat, infraestructures, serveis urbans (com per exemple gestió del cicle de l'aigua i les platges, parcs i jardins, enllumenat, neteja i residus), benestar animal i agenda 2030 i fer que arribin al màxim nombre de ciutadans i ciutadanes.
- Fer transparents i comprensibles els nous plans i projectes que s'impulsen des de les Gerències de MISSUH, per tal que arribin al màxim de ciutadans i ciutadanes.
- Informar dels canvis i les novetats en els serveis que es gestionen des de les Gerències de MISSUH i que afecten a l'espai públic i la vida quotidiana de la ciutadania.
- Promoure la importància de tenir cura de l'espai públic i de les estratègies per a millorar-lo, tant des de la tasca que es fa a nivell municipal, com involucrant la ciutadania en la seva cura, amb l'objectiu d'excel·lència.
- Estimular la participació i la implicació de la ciutadania en els projectes i les polítiques públiques impulsats per les Gerències de MISUUH.
- Posar en valor el patrimoni arquitectònic, urbanístic i ambiental que té la ciutat i apropar-lo a la ciutadania.

La producció de materials serà utilitzada per als canals i suports de difusió de les Gerències de MISSUH i/o altres canals oficials municipals.

En el cas de les xarxes socials, i en el moment de la redacció d'aquest plec, s'està treballant en la millora i reestructuració dels canals, de manera que es preveu que alguns d'aquests canviïn i/o s'eliminin. Tot i així, això no afectarà el nombre de perfils professionals ni les peces previstes en el plec.



Els materials audiovisuals que s'encarreguin s'utilitzaran per enriquir altres canals de xarxes socials municipals, com per exemple els canals centrals de Barcelona.cat, els d'alcaldia o els de districtes, entre d'altres. Es poden consultar tots els canals de xarxes socials existents a través del següent enllaç, <https://ajuntament.barcelona.cat/xarxessocials/ca>, tot entenent que això evolucionarà segons mercat i estratègia marcada per la direcció de comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.

Alhora, també és possible que es plantegi treballar amb nous formats en funció de les novetats tecnològiques i noves propostes de xarxes socials que es puguin donar al llarg dels anys de vigència del contracte.

• Canals Web

Les Gerències de MISUUH disposa de diversos canals web, els quals s'han de dotar de continguts audiovisuals. Tot seguit es facilita una relació dels principals webs, tot i que al llarg del contracte vigent, es poden obrir o modificar nous canals que també s'hauran d'enriquir amb contingut audiovisual.

- Setmanes Arquitectura: <https://www.barcelona.cat/setmanesarquitectura/ca>
- Ecologia, Urbanisme i Mobilitat <https://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/ca>
- Barcelona pel Clima: <https://www.barcelona.cat/barcelona-pel-clima/ca>
- Qualitat de l'aire: <https://ajuntament.barcelona.cat/qualitataire/ca>
- Mobilitat: <https://www.barcelona.cat/mobilitat/ca>
- La Model: <https://www.lamodel.barcelona/ca>
- Neteja i residus: <https://ajuntament.barcelona.cat/neteja-i-residus/ca>
- Obres: <https://ajuntament.barcelona.cat/obres/ca>
- Glòries: <https://ajuntament.barcelona.cat/glories/>
- Energia.barcelona: <https://www.energia.barcelona/ca>
- Tramviaconnectat: <https://ajuntament.barcelona.cat/mobilitat/tramviaconnectat/ca>
- Obrim carrers: <https://www.barcelona.cat/obrimcarrers/ca>
- Pla Litoral: <https://www.barcelona.cat/plalitoral/ca>
- Ciutat Patrimoni: <https://ajuntament.barcelona.cat/ciutatpatrimoni/ca>
- Ateneus de Fabricació: <https://ajuntament.barcelona.cat/ateneusdefabricacio/ca>
- Benestar animal: <https://ajuntament.barcelona.cat/benestaranimal/ca>
- Habitatge: <https://www.habitatge.barcelona/ca>
- Barcelona + sostenible: <https://www.barcelona.cat/barcelonasostenible/ca>
- Agenda 2030 <https://ajuntament.barcelona.cat/agenda2030/ca>
- Web Capitalitat: <https://www.barcelona.cat/capitalmundialarquitectura/ca>
- Web Meridiana: <https://ajuntament.barcelona.cat/meridiana/>
- Web Decidim: [Decidim.barcelona: https://www.decidim.barcelona/](https://www.decidim.barcelona/)

Per necessitats del servei o per la creació de nous canals, és possible que calgui gestionar de manera puntual o complementària altres canals.



Més enllà d'aquestes webs, de la mateixa manera que s'ha establert per als canals de xarxes socials, les imatges i material audiovisual que produeixi l'adjudicatària podran ser utilitzats per la resta de webs municipals o d'entitats que col·laborin amb els projectes municipals. A més, passaran a formar part de l'arxiu municipal i es posaran a disposició de la ciutadania a través del fons fotogràfic d'actualitat Barcelona Imatges: <https://www.barcelona.cat/imatges/ca/>

- **Butlletins**

Els butlletins digitals als quals aporta continguts les Gerències de MISUUH són els següents:

- Info Barcelona
- Mobilitat
- Ecologia i sostenibilitat
- Habitatge
- Alertes de qualitat de l'aire

Tot i així, els materials poden utilitzar-se per a qualsevol dels butlletins municipals que estan recollits al següent enllaç: <https://comunica.barcelona.cat/inici/ca>

- **Material gràfic per a peces "offline"**

Més enllà dels continguts audiovisuals per a materials de difusió digital, també és objecte d'aquest contracte, la producció de material gràfic i fotogràfic que pugui ser necessari per als Departament de Comunicació i Participació de les Gerències de MISUUH a l'hora d'elaborar materials impresos, publicitaris, marxandatge, etc. Tot seguit es facilita un llistat aproximat, tot i que poden sorgir noves necessitats al servei no recollides:

- Fulletons
- Cartells
- Banderoles i OPIS
- Altres elements de publicitat (anuncis premsa o revistes)
- Documentació i projectes
- Presentacions de projectes en congressos, esdeveniments, etc.

El material realitzat en virtut del present contracte es podrà utilitzar en altres produccions audiovisuals, offline i online, de manera integral o no, i en altres suports, de qualsevol tipus, produïts per l'Ajuntament de Barcelona, així com emetre'ls i/o publicar-los a través de qualsevol dispositiu, inclosos de tercers, sempre i quan tinguin per objecte la promoció i/o difusió de les activitats de les Gerències de MISUUH.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'Oficina Tècnica haurà de donar suport en el disseny de l'estratègia de difusió digital i en la producció de diferents peces i materials audiovisuals segons les necessitats de les Gerències de MISUUH de l'Ajuntament de Barcelona.



Les peces serviran per comunicar informació sobre els serveis municipals que ofereixen les Gerències de MISUUH, així com informació de servei, normatives, projectes urbans, mesures i polítiques. També serviran per difondre actes relacionats amb l'activitat municipal i institucional d'atenció als mitjans, com ara rodes de premsa o declaracions, tot ajustant-se als objectius de comunicació establerts. I, finalment, per promoure la participació de la ciutadania en els projectes i polítiques de les gerències, tot facilitant la informació, la transparència i la rendició de comptes de les activitats de participació ciutadana.

En un entorn digital que evoluciona ràpidament, és necessari adaptar constantment els continguts als formats, la freqüència i el tipus de llenguatge per connectar amb diversos públics i assolir els objectius de comunicació fixats.

L'Oficina Tècnica oferirà suport en l'estratègia de difusió de les peces que contempli:

1. Mapa de públics i formats: Identificació dels públics objectiu i els formats més adequats per arribar-hi.
2. Adequació del llenguatge: Propostes per adaptar el llenguatge als diferents públics.
3. Ús de logos i noms: Recomanacions per l'ús coherent de logos i noms.
4. Elements visuals: Propostes per a l'ús d'elements visuals en els materials.
5. Formats audiovisuals: Suggeriments sobre els formats audiovisuals adequats per a cada canal i públic.
6. Difusió de continguts: Estratègies per a la distribució de fotografies, infografies i vídeos.
7. Personalització de continguts: Propostes per personalitzar els continguts segons les necessitats.
8. Coproducció i difusió conjunta: Suggeriments per a la col·laboració amb entitats i ciutadania en la producció i difusió de continguts.

Pel que fa a la producció, les peces es classifiquen en els següents tipus:

- ❖ **Peces A: Peces multimèdia, audiovisuals o fotogràfiques d'edició ràpida.** Aquestes estan dissenyades per ser difoses principalment a les xarxes socials, i es produeixen a partir de l'actualitat de l'acció municipal i de govern, la prestació de serveis, les activitats de participació o els esdeveniments que es determinin. Els formats poden ser vídeos breus, gràfics animats, imatges dissenyades ad hoc específicament o fotografies digitals, amb una durada aproximada de 60 segons.

Peces multimèdia, audiovisuals o fotogràfiques d'edició ràpida	
Durada dels elements audiovisuals	Aproximadament 60 segons
Jornades de gravació	Mitja jornada
Jornades d'edició	Mitja jornada
Lliurament	El mateix dia
Formats de lliurament	MP4, JPG, GIF, TIFF, MP3
Característiques	Mínim HD
Equip mínim professional	1



Elements de cada entrega	Entre 3 i 10
Recursos	Bancs d'imatges i àudios, grafisme
Quantitat anual aproximada	100

- ❖ **Peces B: Peces multimèdia o audiovisuals que incorporin elements complexes.** Aquestes poden incloure dades, enllaços, declaracions i altres recursos. Els tipus de formats d'aquestes peces inclouen multimèdia (inclouen text, imatges i enllaços), infografies senzilles o vídeos amb una durada màxima de 5 minuts.

Peces multimèdia o audiovisuals que incorporin elements complexes	
Durada dels elements audiovisuals	Màxim 5 minuts
Jornades de gravació	1 jornada
Jornades d'edició	1 jornada
Lliurament	1 setmana
Formats de lliurament	MP4, JPG, TIFF, MP3
Característiques	Mínim HD
Equip mínim professional	2
Elements de cada entrega	Entre 1 i 5
Recursos	Bancs d'imatges i àudios, músiques lliures de drets, grafisme
Quantitat anual aproximada	20

- ❖ **Peces C: Galeries d'imatges i reportatges fotogràfics.** Aquestes peces són editades de manera adequada per ser publicades en canals digitals, adaptats als formats de publicació de l'Ajuntament de Barcelona. Els reportatges fotogràfics poden cobrir una àmplia varietat de temàtiques relacionades amb l'espai públic i elements urbans (ex. parcs i jardins, platges, enllumenat, túnels), arquitectura, urbanisme, mobilitat a la ciutat, etc. A més, també poden documentar esdeveniments concrets o activitats organitzades i gestionades pels Departaments de Comunicació i Participació, com festes ciutadanes, activitats de participació ciutadana, xerrades, tallers, entre d'altres.

Galeries d'imatges i reportatges fotogràfics	
Jornades de gravació	1-7
Jornades d'edició	1-2
Lliurament	1 setmana
Formats de lliurament	JPG, TIFF, RAW
Característiques	Mínim HD
Equip mínim professional	2 (videoperiodista + producció)
Elements de cada entrega	Reportatge entre 10 i 50 fotografies
Recursos	Bancs d'imatges
Quantitat anual aproximada	80



- ❖ **Peces D: Peces específiques per a trobades protocol·làries i premsa.** Aquestes peces estan dissenyades per capturar i comunicar de manera adequada esdeveniments on habitualment participen regidors/es, comissionats/ades o l'alcalde/ssa i que demanden un tipus especial de plantejament que consisteix en un reportatge fotogràfic que plasmi correctament els aspectes noticiables des del punt de vista periodístic. Així, cal fer producció i edició de les imatges segons els personatges protagonistes, el context de l'actualitat periodística, així com característiques tècniques apropiades de llum, contrast i altres elements per assegurar una qualitat òptima per a la seva publicació en formats diversos, incloent llibres, revistes i mitjans escrits, a més de tots els suports digitals.

Peça específica per a les trobades protocol·làries i premsa	
Jornades de gravació	1
Jornades d'edició	1
Lliurament	En el dia
Formats de lliurament	JPG, TIFF, RAW
Característiques	Mínim HD
Equip mínim professional	2 (videoperiodista + producció)
Elements de cada entrega	Reportatge entre 10 i 50 fotografies
Recursos	----
Quantitat anual aproximada	50

- ❖ **Peces E: Gravacions d'actes i/o seguiments en estríming.** En el marc d'aquest contracte, es pot demanar a l'adjudicatària que gestioni la gravació d'actes com conferències, jornades, sessions informatives o sessions de participació i altres esdeveniments similars, així com gestionar el seguiment en estríming d'aquests actes. Aquesta tasca haurà de complir amb els requeriments establerts a la "Guia d'actes en estríming" de l'Ajuntament de Barcelona. Per a més informació, es pot consultar la Guia a través dels següents enllaços:

<https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/>

[https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-](https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/files/guia_canals_comunicacio_streaming_youtube_accessible.pdf)

[digital/files/guia_canals_comunicacio_streaming_youtube_accessible.pdf](https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/files/guia_canals_comunicacio_streaming_youtube_accessible.pdf)

Gravacions d'actes i/o seguiments en estríming	
Jornades de gravació	Entre 1 i 2
Jornades d'edició	1-2
Lliurament	El mateix dia o la mateixa setmana
Formats de lliurament	MP4, JPG, GIF, TIFF, MP3
Característiques	Mínim HD
Equip mínim professional	1
Elements de cada entrega	1
Recursos	
Quantitat anual aproximada	15



- ❖ **Peces F: Gravacions per il·lustrar les transformacions urbanes de la ciutat.** En alguns casos es podrà requerir a l'adjudicatària peces multimèdia específiques per il·lustrar les transformacions urbanes de la ciutat. Aquestes peces poden incloure combinació d'imatges gravades amb helicòpter, drons, en format de timelapses, renders, animacions i textos amb grafisme, testimonis, entre altres elements visuals.

A més de la gravació, caldrà gestionar els permisos, la localització, l'edició i l'exportació d'imatges que hauran de complir amb les característiques tècniques apropiades de llum, contrast i altres elements visuals que permetin la seva publicació en diferents formats, incloent llibres, revistes, mitjans escrits, exposicions de gran format, a més de tots els suports digitals.

Gravacions per il·lustrar les transformacions urbanes de la ciutat	
Jornades de gravació	Entre 1 i 365
Jornades d'edició	Entre 2 i 7 dies
Lliurament	1 o 2 setmanes
Formats de lliurament	MP4, JPG, GIF, TIFF, MP3
Característiques	HD
Equip mínim professional	3 (videoperiodista, producció, muntador)
Elements de cada entrega	MP4, JPG, GIF, TIFF, MP3
Recursos	Helicòpter, dron, àudios, músiques lliures de drets i grafisme.
Quantitat anual aproximada	16

Tal i com s'indica al quadre anterior, aquestes peces poden requerir dels serveis de dron i d'helicòpter que es descriuen a continuació:

Servei de producció amb dron

- Conducció i control tècnic del dron per executar la cobertura planificada sota la direcció del coordinador de continguts. Això implica tasques com configurar i ajustar els sistemes de captura de dades, fer proves de funcionament, supervisar el rendiment del dron i garantir el compliment de les normes i regulacions.
- Les tasques inclouen sol·licitud de permisos per operar amb dron, coordinació amb aeròdroms afectats en l'operació i l'enviament de formularis a Mossos d'Esquadra i al Ministerio del Interior així com dels plans de vol necessaris.
- El pilot de dron haurà de tenir la formació necessària i el certificat de competència com a pilot a distància en vigor, a més de tenir una experiència mínima de 4 anys com a pilot de drons a la ciutat de Barcelona.

Servei de producció amb helicòpter

- Filmació amb helicòpter, incloent operador i equip de filmació per executar la cobertura planificada sota la direcció del coordinador de continguts.



- L'adjudicatària s'haurà d'encarregar de sol·licitar el permís de vol, de la coordinació amb aeròdroms afectats en la operació i l'enviament de formularis a Mossos d'Esquadra i al Ministerio del Interior així com dels plans de vol necessaris.
- El pilot de l'helicòpter haurà de tenir una experiència mínima de 4 anys com a pilot d'helicòpter a la ciutat de Barcelona.
- La càmera utilitzada ha de ser de resolució 6k.

3. RECURSOS HUMANS

L'Oficina Tècnica ha de cobrir les necessitats descrites a continuació:

SERVEI DE SUPORT D'ESTRATÈGIA DE DIFUSIÓ DIGITAL:

- Assessoria digital a l'equip de comunicació
- Seguiment de tendències digitals i informes
- Anàlisi dels indicadors disponibles i elaboració d'informes
- Proposta estratègica de la difusió de cada tipus de peça
- Assaigs i testos de nous formats, continguts i llenguatges
- Proposta de producció de noves peces
- Establiment de plantilles de formats per usos, canals i objectius

SERVEI DE PRODUCCIÓ:

- Planificació i coordinació
- Gestió de projectes
- Guió
- Producció
- Desplaçaments, quan calgui, dins l'àrea metropolitana de Barcelona
- Gravació i captació d'imatges
- Realització audiovisual i multimèdia amb els elements tècnics necessaris
- Edició i muntatge
- Postproducció
- Grafisme i animació
- Programació informàtica d'elements com visualitzacions, infografies interactives i animacions
- Incorporació de recursos d'arxiu (àudio, vídeo, imatges)
- Documentació (dades i metadades associades) i pujada dels recursos als repositoris del Banc d'Imatges Municipal de l'Ajuntament i als espais d'arxiu que faciliti el Departament de Comunicació de l'Àrea.
- Correcció i traducció, si s'escau, de textos i subtítols
- Recull i gestió d'autoritacions d'ús d'imatge
- Gestió de drets d'autor i d'imatge

El servei de producció inclou la tasca de documentació de totes les imatges, ja siguin en format vídeo o bé en format fotografia.



Tot el material audiovisual generat a través d'aquest contracte s'ha d'ingestar al Banc d'Imatges Municipals de l'Ajuntament de Barcelona, al Flick corporatiu, així com als espais d'arxiu i documentació que indiqui el Departament de Comunicació de les Gerències de MISUUH.

Els sistemes d'arxiu i publicació de la Direcció de Comunicació s'han ampliat amb la web Barcelona imatges (<https://www.barcelona.cat/imatges/ca/>) on es posa a disposició de la ciutadania una selecció de fotografies del Banc d'Imatges Municipal amb llicències obertes. Per tant, cal etiquetar cada fitxer amb descriptors i metadades que després seran utilitzades per cercar i valorar la seva publicació en aquest i altres suports. La totalitat de les peces produïdes en aquest contracte s'han d'etiquetar correctament i correspon a l'adjudicatària fer aquesta tasca de documentació inicial, seguint les indicacions del personal de l'Ajuntament de Barcelona.

Per a cobrir les necessitats descrites, l'Oficina Tècnica haurà de comptar amb un equip que estarà format per diferents professionals, cadascun amb funcions específiques i requisits de qualificació i experiència.

A. SERVEI DE SUPORT D'ESTRATÈGIA DE DIFUSIÓ DIGITAL I PRODUCCIÓ

Aquests perfils realitzaran tasques tant pel servei de suport d'estratègia digital com pel de producció.

➤ Expert/a en estratègia digital, creatiu/va i coordinador/a de continguts

○ Funcions de suport d'estratègia digital:

- Assessorar al departament en les tendències en comunicació digital per a la difusió de peces audiovisuals en els diferents canals i efectuar el manteniment d'un cert nombre de plantilles corporatives en quant a formats i llenguatges basat en els tipus de peces indicats a la clàusula 2.
- Fer seguiment de la producció audiovisual, analitzar indicadors i proposar millores en la difusió.
- Dissenyar noves peces audiovisuals i establir estratègies de difusió de les peces en orgànic en col·laboració amb els perfils de producció i continguts.
- Fer d'interlocutor/a entre l'equip de l'adjudicatària i l'equip del Departament de Comunicació.

○ Funcions de producció:

- Aportar idees d'execució en la cobertura audiovisual i l'edició final de les peces a partir dels briefs elaborats pel departament.
- Elaborar guions basats en el brífing de cada peça proporcionat per l'equip de comunicació de les Gerències de MISUUH, suggerint recursos i imatges, i treballar conjuntament amb l'equip de producció, muntatge, grafista i altres per ajustar els guions. Cal assegurar una estructura narrativa coherent i atractiva que respongui a les necessitats comunicatives definides pels brífings.



- Perfil professional:
 - Graduat/ada en Publicitat, Periodisme, Comunicació Audiovisual o àrees de coneixement similars.
 - Experiència mínima de 4 anys en llocs de responsabilitat similar.
 - Disposar del certificat nivell C1 de català o equivalent.

➤ **Muntador**

- Funcions de suport d'estratègia digital:
 - Crear peces audiovisuals mitjançant el muntatge d'imatges i altres elements multimèdia per aconseguir adaptar-se als hàbits de consum digitals en diferents canals, sota la direcció del perfil de l'expert/a en estratègia digital, creatiu/va i coordinador/a de continguts.
- Funcions de producció:
 - Muntar les peces seguint la planificació del departament en col·laboració amb els perfils de continguts i coordinador de producció.
- Perfil professional:
 - Graduat/ada en Comunicació Audiovisual, Cinema o Grau Superior en qualsevol especialitat d'Imatge i So relacionada amb la feina a desenvolupar,
 - Mínim de 4 anys d'experiència en televisió, cinema, publicitat, en so.

➤ **Grafista postproducció**

- Funcions de suport d'estratègia digital:
 - Implementar estils i llenguatges gràfics en les peces audiovisuals per aconseguir adaptar-se als hàbits de consum digitals en diferents canals, sota la direcció del perfil de l'expert/a en estratègia digital, creatiu/va i coordinador/a de continguts.
- Funcions de producció:
 - Elaborar els grafismes seguint la planificació del departament en col·laboració amb els perfils de coordinador de producció i l'expert/a en estratègia digital, creatiu/va i coordinador/a de continguts.
- Perfil professional:
 - Graduat/ada en Disseny gràfic o similar.
 - Mínim de 4 anys d'experiència en tasques en funcions similars.

B. SERVEI DE PRODUCCIÓ:

Aquests perfils realitzaran tasques pel servei de producció.

➤ **Coordinador/a de producció**

- Funcions:
 - Gestionar la relació amb l'equip del Departament i la persona encarregada de l'estratègia i coordinació de continguts per a la planificació de la producció audiovisual, assegurant els equips humans i materials per a la seva execució.
 - Subministrar a l'equip els materials tècnics, brífings i informacions necessàries per a cada rodatge.



- Coordinar els lliuraments de peces en els formats acordats i de les tasques generals de documentació i arxiu en quant a l'ús d'eines i terminis.
- Perfil professional:
 - Graduat/ada en Comunicació Audiovisual, Periodisme, Cinema, Publicitat, Relacions Públiques i Màrqueting o similars.
 - Mínim de 4 anys d'experiència en premsa, ràdio o televisió, cinema o publicitat en funcions similars.
- **Ajudant/a de producció**
 - Funcions:
 - Donar suport al coordinador de producció en l'execució de la planificació acordada.
 - Gestionar drets d'autor i d'imatge, així com les autoritzacions dels drets d'imatge.
 - Classificar i catalogar les imatges i vídeos en coordinació amb el videoperiodista.
 - Perfil professional:
 - Graduat/ada en Comunicació Audiovisual, Periodisme, Cinema, Publicitat Relacions Públiques i Màrqueting o similars.
 - Mínim d'1 any d'experiència en premsa, ràdio o televisió, cinema o publicitat en funcions similars.
- **Videoperiodista**
 - Funcions:
 - Executar la cobertura planificada mitjançant la captura d'imatges i àudios, fotografies o vídeos, de rodes de premsa, compareixences, entrevistes, recursos, o esdeveniments, assegurant que totes les necessitats contemplades en els brífings es compleixin, treballant en col·laboració amb el perfil d'expert/a en estratègia digital, creatiu/va i coordinador/a de continguts i sota la supervisió del coordinador de producció.
 - Coordinar-se amb l'ajudant/a de producció per classificar i catalogar les imatges i vídeos.
 - Perfil professional:
 - Graduat/ada en Comunicació Audiovisual, Periodisme, Cinema o Cicle Formatiu de Grau Superior, equivalent en Imatge i So.
 - Mínim de 4 anys d'experiència en lloc similar en premsa, ràdio o televisió en aquesta funció.

Per a tots els perfils descrits en aquest plec, serà obligatori presentar un portfoli que acrediti la qualitat i experiència de les persones candidates en les seves respectives funcions. El portfoli s'haurà de lliurar en format PDF i constarà preferentment d'un màxim global de 4 pàgines. Aquest document cal presentar-lo en format PDF, mida DINA4, amb lletra Arial de mida 11 i interlineat simple.

El portfoli ha d'incloure:

- Mostres de treballs anteriors: Peces audiovisuals, guions, dissenys gràfics, fotografies o qualsevol altre material rellevant, depenent del perfil sol·licitat.



- Projectes similars: Exemple de projectes en què s'hagi treballat, especialment aquells que mostrin experiència en àrees similars a les descrites en aquest plec.
- Referències: Si escau, es poden incloure referències o testimonis de col·laboracions anteriors, que avalin la qualitat i la professionalitat del candidat.

En el cas del perfil del videoperiodista, és obligatori incloure exemples de treball amb un mínim de 5 vídeos i 15 fotos. Dels vídeos presentats, almenys 2 han de ser en format vertical (9:16), destinats a les xarxes socials, i com a mínim 1 ha d'incloure postproducció.

Aquest portfoli permetrà valorar l'adequació de cada candidat al perfil sol·licitat i la seva capacitat per dur a terme les funcions descrites. Per garantir la veracitat del contingut, caldrà afegir una declaració responsable que certifiqui que la documentació presentada és autèntica i que la persona candidata és l'autora de les fotos i vídeos inclosos en el portfoli.

4. RECURSOS TÈCNICS

L'adjudicatària haurà de proporcionar tot el material tècnic necessari per a la producció audiovisual de les peces descrites en aquest contracte. Això inclou càmeres, micròfons, sales d'edició i muntatge amb el programari i maquinari adequats, a més de sales de visionat i platós preparats per croma, entre d'altres. Així mateix, haurà de disposar de les versions sempre actualitzades de les aplicacions i programes necessaris per a la prestació del servei.

5. METODOLOGIA DE TREBALL

Per a la prestació dels serveis especificats en aquest contracte, l'adjudicatària haurà de seguir la següent metodologia de treball:

- Assignació d'una persona amb responsabilitat directa sobre la coordinació i l'execució del contracte que recaurà en el perfil d'expert/a en estratègia digital, creatiu/va i coordinador/a de continguts. Haurà de coordinar-se, quan calgui, amb les persones designades pels Departaments de Comunicació i Participació de les Gerències de MISUUH. Aquesta persona responsable proporcionarà un telèfon i un correu electrònic de contacte que estaran operatius, com a mínim, dins l'horari especificat a la clàusula 6 d'aquest plec.
- Coordinació de les tasques encarregades pel departament. Es realitzarà a través de comunicacions telefòniques, telemàtiques, o mitjançant reunions de seguiment periòdiques en què s'avaluarà el desenvolupament correcte del servei. També es celebraran reunions a petició dels Departaments per revisar de manera exhaustiva les tasques assignades, el calendari de treball proposat, i establir prioritats segons les necessitats de lliurament de les peces, així. Es farà també un seguiment dels objectius establerts i del grau d'assoliment dels mateixos.
- Validació de propostes. Cada proposta de difusió, planificació i execució haurà de ser presentada al Departament de Comunicació de les Gerències de MISUUH per a la seva validació. La supervisió, avaluació i aprovació dels resultats finals de cada acció serà realitzada pel mateix departament i quan sigui necessari, per la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.



- Difusió de continguts. Els elements audiovisuals creats podran ser exposats en suports propis gestionats per l'Ajuntament de Barcelona o en qualsevol suport determinat per aquest.
- Gestió de permisos d'ús d'imatge. L'adjudicatària serà responsable de gestionar els permisos d'ús d'imatge de totes les persones que apareguin en les peces lliurades. Les autoritzacions per a la cessió gratuïta de drets d'imatge hauran de ser lliurats al Departament de Comunicació quan sigui requerit.
- Seguretat i conservació del material. L'adjudicatària serà responsable de garantir la seguretat i conservació del material editat, prevenint-ne qualsevol pèrdua. En cas d'incompliment, serà considerat com a falta molt greu, i l'adjudicatària haurà de recuperar i entregar el material sense cap cost addicional per a l'Ajuntament de Barcelona en un termini màxim de 15 dies naturals.
- Ús del material. L'adjudicatària farà ús del material únicament per a les finalitats especificades en aquest contracte.
- Prohibició d'incloure marques pròpies. L'adjudicatària no podrà incloure cap marca o logotip propi en cap part del material audiovisual lliurat.
- Aquest contracte no implica relació amb menors.

6. CONDICIONS GENERALS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Lloc de prestació del servei

Els serveis objecte del contracte es realitzaran principalment a les instal·lacions de l'adjudicatària i on el servei requereixi, sempre dins de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Les dietes i despeses de desplaçament aniran a càrrec de l'adjudicatària. Aquests desplaçaments inclouen diversos espais i equipaments segons les necessitats dels actes i esdeveniments, i l'abast dels desplaçaments que el servei requereix és habitualment la ciutat de Barcelona.

També es podrà requerir també la presència de l'adjudicatària en dependències municipals per a reunions de coordinació o seguiment, sense que l'Ajuntament cobreixi els costos d'aquest desplaçament.

Horari prestació del servei

El servei es prestarà de dilluns a diumenge, de 8:00 a 22:00 hores.

En casos excepcionals, es podrà sol·licitar la realització d'algun encàrrec fora d'aquest horari.

Els dies festius, establerts al calendari laboral de Barcelona, es podrà sol·licitar un servei de guàrdia format, com a mínim, per un/a videoperiodista. Encara que aquest/a professional no sigui el mateix que estigui executant el contracte habitualment, haurà de complir amb els criteris exigits pel perfil sol·licitat.

Format i lliurament del material

- Les peces audiovisuals s'han de lliurar per mitjans telemàtics en el format, suport i terminis establerts pel Departament de Comunicació, segons allò establert en els quadres de característiques de la clàusula 2 d'aquest mateix Plec de Condicions Tècniques.
- Els recursos utilitzats per l'adjudicatària en la realització de les peces, tant d'imatges com de músiques i àudios han d'estar lliures de drets en el moment de lliurament del material final.



- Tot el material lliurat haurà d'estar correctament indexat.
- El material lliurat ha de ser sempre en català i castellà (textos, subtítols i dades) i en casos necessaris, també en anglès. En alguns casos es pot considerar necessari ampliar-ho a altres llengües.
- L'adjudicatària ha de garantir la correcció ortogràfica i gramatical de totes les peces.
- Quan així es requereixi, les peces audiovisuals s'adaptaran a diferents plataformes, com Youtube, Instagram (feed i reel), LinkedIn, o d'altres xarxes socials. Aquestes adaptacions no es comptabilitzaran com a peça addicional.
- Els reportatges fotogràfics s'hauran d'ingestar al Flickr corporatiu de l'Ajuntament de Barcelona per part de l'adjudicatària.
- L'adjudicatària haurà de complir amb la normativa gràfica municipal i utilitzar els logotips apropiats. Els manuals d'identitat gràfica estan disponibles a:
<https://www.bcn.cat/publicacions/normativagrafica/>
- Caldrà adaptar les peces a la gràfica establerta per a projectes concrets que seran proporcionats en formats oberts pel Departament.
- Totes les tasques han de complir amb la normativa d'accessibilitat establerta per la Direcció de Comunicació Digital i que està disponible a:
https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/files/Guia_Accessibilitat_Departament_Internet_Ajuntament_Barcelona.pdf
- Caldrà seguir el Llibre d'estil de l'Ajuntament de Barcelona (<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/90784>) i el Manual d'estil lingüístic de textos per al web bcn (<https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/files/2022-gener-SL-Man-ManualEstilLing%C3%BC%C3%ADstic.pdf>)