



PLEC DE CARACTERÍSTIQUES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA, RESPECTUÓS AMB EL MEDI AMBIENT I SOCIALMENT RESPONSABLE, DE LES DEPENDÈNCIES DE L'EDIFICI ESPAI FRANCESCA BONNEMAISON (EFB) DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, COM A CONTRACTE BASAT DEL LOT 1 DE L'ACORD MARC EXP. 2022/0006760

(Expedient número: 2025/0002948)

A. CARACTERÍSTIQUES ADMINISTRATIVES

1. Objecte específic

L'objecte del contracte basat és la prestació del **servei de neteja, respectuós amb el medi ambient i socialment responsable, de les dependències de l'edifici Espai Francesca Bonnemaison (EFB) de la Diputació de Barcelona**, corresponent al Lot 1 de l'Acord marc relatiu als serveis de neteja, respectuosos amb el medi ambient i socialment responsables, de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic (expedient núm. 2022/0006760).

L'entitat promotora del contracte és la Diputació de Barcelona, amb CIF P0800000B.

El codi CPV que correspon és el següent: 90911200-8 (serveis de neteja d'edificis).

2. Pressupost base de licitació i aplicacions pressupostàries amb càrrec a les quals s'imputarà la despesa

2.1. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació del contracte basat es fixa en la quantitat biennal (2 anys) de 495.097,39 €, IVA inclòs, d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
409.171,40 €	85.925,99 €

El pressupost base de licitació s'ha confeccionat segons el que consta en l'Informe de justificació de la necessitat del servei i d'acord amb la configuració dels plec de l'acord marc així com en atenció a les condicions tècniques d'aquest contracte basat.

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

Espai Francesca Bonnemaison	Pressupost màxim biennal, IVA exclòs	IVA (21%)	Pressupost màxim total biennal, IVA inclòs
------------------------------------	--------------------------------------	-----------	--



Part fixa (Neteges periòdiques)	405.165,79 €	85.084,82 €	490.250,61 €
Part variable (Neteges puntuals)	4.005,61 €	841,17 €	4.846,78 €
TOTAL	409.171,40 €	85.925,99 €	495.097,39 €

Els preus màxims de licitació es concreten en els imports següents:

Part fixa	Per a les tasques de neteges periòdiques, un import màxim biennal (2 anys) de 405.165,79 €, més 85.084,82 € en concepte de 21% d'IVA.
Part variable	Segons els següents preus hora unitaris màxims: a) Serveis puntuals de neteja horari diürn (excepte diumenges i festius): 18,52 € més 3,89 € en concepte de 21% d'IVA. b) Serveis puntuals de neteja horari diürn (festius) i horari nocturn (festius i no festius): 31,55 € més 6,63 € en concepte de 21% d'IVA.

Amb una estimació de serveis puntuals a realitzar biennalment d'acord amb el detall següent:

Tipus de serveis puntuals	Hores estimades			
	2025	2026	2027	Total
a) Serveis puntuals de neteja horari diürn (excepte diumenges i festius).	3	40	37	80,0
b) Serveis puntuals de neteja horari diürn (festius) i horari nocturn (festius i no festius).	3	40	37	80,0

A efectes informatius, l'estimació inclou la previsió per fer front a la realització d'activitats els caps de setmana i a necessitats sobrevingudes i imprevistes. Durant l'any 2024 es van encarregar 15 hores de neteja puntuals en horari diürn i 3 hores de neteja en serveis puntuals festius.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de la part fixa del pressupost i els preus unitaris màxims, per la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus de licitació que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP per calcular el pressupost base de licitació s'han tingut en compte els següents costos:

	Import Total
Costos directes Cost/hora treballador (retribució bruta, seguretat social, formació, més càrregues socials), costos de cobertura d'absentisme, uniformitat, servei de vigilància de la salut i assegurança per accidents de treball.	354.123,54 €
Costos indirectes Lloguer i/o amortització de maquinària, material i articles de neteja, costos administratius i financers.	33.268,22 €
Beneficis	21.779,64 €
Total (IVA exclòs)	409.171,40 €
IVA (21%)	85.925,99 €
Total (IVA inclòs)	495.097,39 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005, publicat el 23 de maig de 2023 en el DOGC).

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència



de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

2.2. Aplicacions pressupostàries:

La despesa pluriennal derivada d'aquest contracte basat d'import 495.097,39 €, IVA inclòs, s'imputarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Part fixa (per a neteges periòdiques):

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	20.427,10 €	20310	92020	22700
2026	245.125,31 €	20310	92020	22700
2027	224.698,20 €	20310	92020	22700
TOTAL	490.250,61 €			

Part variable (per a neteges puntuals):

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	181,75 €	20310	92020	22700
2026	2.423,40 €	20310	92020	22700
2027	2.241,63 €	20310	92020	22700
TOTAL	4.846,78 €			

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau, i pel que fa a la part variable, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, es disposarà la despesa pel total aprovat, per poder fer front al major nombre possible de serveis puntuals.

3. Durada i pròrroques del contracte basat

3.1. Quant a la durada:

- El contracte tindrà una durada de dos (2) anys a comptar de l'inici de la prestació objecte del contracte, que s'especificarà en el decret d'adjudicació.



3.2. Quant a la pròrroga:

- El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de tres (3) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

4. Valor estimat

El valor estimat del contracte basat, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 695.591,38 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial	2 anys (part fixa + part variable)	409.171,40 €
Pròrroga	1 any (part fixa + part variable)	204.585,70 €
Modificacions	En els termes de la clàusula 9 de l'apartat A. <i>Característiques Administratives</i> d'aquest PCAT	81.834,28 €
Valor estimat		695.591,38 €

5. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació són els que consten en la clàusula 2 del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc:

Criteri 1: Oferta econòmica fins a 50 punts

La fórmula que s'usarà per determinar la puntuació d'aquest criteri és aquesta:

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de l'oferta més baixa

A l'efecte del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.



Per calcular l'oferta en el cas de pressupost mixt s'utilitzarà el següent sistema:

<p>Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferta del licitador: <ul style="list-style-type: none"> - <u>Part variable</u>: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és l'oferta del licitador per la part variable. <ol style="list-style-type: none"> 1) $A \times B = C$ 2) $C_1 + C_2 + C_3 \dots = D$ - <u>Part fixa</u>: import ofert pel licitador, IVA exclòs (E). - Se sumaran els imports de la part variable (D) i de la part fixa (E). El resultat de la suma és l'oferta del licitador. <ol style="list-style-type: none"> 3) $D + E = \text{Oferta del licitador}$ • Preu de licitació: <ul style="list-style-type: none"> - <u>Part variable</u>: es multiplicarà cada preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és el preu de licitació per la part variable. <ol style="list-style-type: none"> 1) $A \times B = C$ 2) $C_1 + C_2 + C_3 \dots = D$ - <u>Part fixa</u>: pressupost màxim de licitació, IVA exclòs (E). - Se sumaran els imports de la part variable (D) i de la part fixa (E). El resultat de la suma és el preu de licitació. <ol style="list-style-type: none"> 3) $D + E = \text{Preu de licitació}$

Criteri 2: Puntuació assolida en el criteri 1 de l'acord marc (Pla de qualitat) fins a 30 punts

Per transferir la puntuació assolida al criteri 1 de l'acord marc, s'aplicarà la fórmula següent:

$$P = P_i \times 2/3$$

P: Puntuació

P_i: Puntuació obtinguda en el criteri 1 de l'acord marc

Criteri 3: Millores en la prestació del servei fins a 20 punts

- Sistema de control de compliment dels horaris.....fins a 10 punts

	Puntuació
Sistema de fulls de control horari	0 (mínim imprescindible exigint a la clàusula 6 del PPT de l'acord marc)
Sistema de control mitjançant targeta amb banda magnètica	5



Sistema de control online (mòbil o tauleta a càrrec de l'empresa)	10
---	----

- Inscripció al registre de petjada de carboni, compensació i projectes d'absorció de diòxid de carboni (Reial decret 163/2014).....10 punts

6. Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 50 punts.

Un cop analitzades les justificacions presentades per les empreses licitadores, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

7. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes:

Part fixa	5% del preu final ofert, IVA exclòs
Part variable	5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a dos milions d'euros es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.



8. Règim de pagament

Pel servei de neteges periòdiques, el contractista presentarà factures **mensuals**, pel mateix import, amb la descripció del servei realitzat i el període de la prestació efectuada.

En el cas que s'hagi ordenat algun servei de neteja puntual, es farà constar l'objecte, les dependències on s'ha fet el servei, el nombre d'hores, el preu unitari i l'import en una factura mensual independent.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: **20310 – Subdirecció de Logística**.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001050 - 20310 Subdirecció de Logística
Unitat tramitadora:	GE0001050 - 20310 Subdirecció de Logística

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 3.10 del plec de clàusules administratives particulars de l'acord marc en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.



9. Règim de modificació del contracte basat

El contracte basat només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte basat, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- a) **Modificació de contracte a la baixa** fins un màxim del 20% del pressupost base de licitació del contracte (part fixa + part variable), IVA exclòs, quan la realització d'obres pugui fer que, durant un temps, no s'hagin de fer les neteges periòdiques a alguns espais de les dependències objecte del contracte; quan les necessitats organitzatives facin que no calgui fer el mateix nombre d'hores de neteja; o quan el trasllat dels serveis ubicats als edificis faci que aquests comptin amb menys personal o sense personal treballant-hi. Això podrà donar lloc a una minoració del preu.
- b) **Modificació de contracte a l'alça** fins un màxim del 20% del pressupost base de licitació del contracte (part fixa + part variable), IVA exclòs, en cas que noves necessitats generades per la reorganització interna, l'afegit de nous espais als inclosos a l'objecte del contracte, la utilització d'espais en d'edificis que actualment puguin estar en obres, o la inclusió de l'edifici entre els espais que formen part de la Xarxa de Refugis Climàtics de la ciutat de Barcelona, facin necessari un augment de les tasques de neteja i/o de les freqüències d'aquestes. Això podrà donar lloc a un augment mensual del preu.

L'import a modificar es calcularà multiplicant el nombre d'hores a disminuir o augmentar pel preu/hora de prestació del servei de neteja periòdica. El preu/hora de prestació del servei de neteja periòdica es calcularà dividint l'import d'adjudicació corresponent a la part fixa pel nombre d'hores de prestació del servei previstes a la clàusula 5 de l'apartat *B. Característiques Tècniques* d'aquest PCAT. En cas que siguin hores a efectuar en diumenges o festius, a aquest preu/hora calculat es sumarà el plus festiu diürn segons conveni. El nombre d'hores a disminuir o augmentar el fixarà el promotor en funció de les necessitats dels espais a netejar.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

- A. Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per la Subdirecció de Logística, aquesta comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.



- B. Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista. Prèviament, si escau, caldrà reajustar la garantia en cas de modificació a l'alça i aquesta s'instrumentarà mitjançant la retenció del primer o primers pagaments.

10. Penalitats

En cas que s'opti per no resoldre el contracte, es podrà imposar al contractista les penalitats previstes en la clàusula 3.6 del Plec de clàusules administratives particulars de l'acord marc i aquestes penalitats específiques:

1. En relació amb la clàusula 6 del Plec de prescripcions tècniques de l'acord marc:
 - 1.1. Per cada dia hàbil de retard respecte el termini màxim fixat per instal·lar el sistema de seguiment i control d'acompliment dels horaris ofert (si s'ha ofert un sistema diferent dels fulls de control horari) es podrà imposar una penalitat econòmica de 100 €/dia.
 - 1.2. Per cada dia hàbil de retard respecte al termini màxim fixat per al lliurament mensual del control horari en un full de càlcul d'Excel, es podrà imposar una penalitat econòmica de 10 €/dia.
 - 1.3. Per no tenir designada la persona interlocutora durant tota la vigència del contracte o per no acreditar els requisits que ha de complir, es podrà imposar una penalitat de 10 €/dia fins a la designació o l'acreditació dels requisits.
2. En relació amb la clàusula 6 de l'apartat *B. Característiques tècniques* d'aquest PCAT:
 - 2.1. Per cada dia hàbil de retard en el dipòsit a les dependències objecte del servei, (des de la data d'inici del contracte) de les màquines previstes, es podrà imposar una penalitat de 100 €/dia per cada màquina.
 - 2.2. El fet de no reparar i/o substituir qualsevol de les màquines previstes, quan sofreixin una avaria, en el termini de 15 dies naturals a comptar des de que es comuniqui la manca o l'avaría al contractista, o de no subministrar i/o reposar en tot moment els materials previstos, podrà comportar una penalitat econòmica de 100 €/dia, excepte en els casos de força major que en tot cas haurà de ser apreciada per la Diputació de Barcelona.
3. En el cas que hi hagi subcontractació:
 - 3.1. Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.



3.2. Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

11. Responsable del contracte basat

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la cap de l'Oficina de Gestió de Recintes de la Subdirecció de Logística, adscrita a l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitadora.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en el capital de les quals aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

12. Subrogació de personal

Als efectes previstos en l'article 130 de la LCSP, es fa constar que l'empresa **SOLDENE, S.A.** és l'actual contractista del servei de neteja, respectuós amb el medi ambient, de les dependències de l'edifici Espai Francesca Bonnemaison (EFB) de la Diputació de Barcelona, (exp. núm. 2023/0026290).



**Àrea de Serveis Generals i
Transició Digital**

Subdirecció de Logística

I que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són, de conformitat amb la informació facilitada per l'esmentada empresa en data 19 de març de 2025, les que es relacionen tot seguit:

Conveni col·lectiu aplicable: *Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025. Codi de conveni núm. 79002415012005. Data de publicació 23 de maig de 2023*

Nº	Categoria professional	Tipus contracte (codi)	Data de naixement	Antiguitat	Venciment contracte	Salari € (import anual)			Jornada/ Hores setmanals	Situació (**)	Discapacitat igual o superior al 33%
						Import sou base (salari base conveni, pagues extres incloses + plus conveni)	Import antiguitat (triennis, quadriennis)	Import altres plusos (*) (millora voluntària)			
1	Netejador/a	200	16/12/1964	02/01/2008	Indefinit	9.281,16 €	1.230,06 €	No	21,00	Actiu	No
2	Netejador/a	200	4/11/1956	10/10/2018	Indefinit	6.629,40	219,65 €	No	15,00	Actiu	No
3	Netejador/a	200	12/02/1961	03/01/2005	Indefinit	11.049,00 €	1.830,45 €	No	25,00	Actiu	No
4	Netejador/a	289	09/07/1965	04/07/2023	Indefinit	6.629,40 €	- €	No	15,00	Actiu	No
5	Netejador/a	200	09/05/1969	03/03/2014	Indefinit	6.629,40 €	439,31 €	No	15,00	Actiu	No
6	Netejador/a	200	19/02/1968	18/01/1989	Indefinit	6.629,40 €	2.315,93 €	No	15,00	Actiu ¹	No
7	Netejador/a	200	02/08/1968	04/06/2018	Indefinit	11.049,00 €	365,09 €	No	25,00	Actiu	No
8	Especialista	200	08/07/1977	22/12/2005	Indefinit	13.792,95 €	2.297,06 €	No	30,00	Actiu ²	No
9	Responsable equip	100	14/11/1963	15/01/1996	Indefinit	18.597,45 €	4.345,60 €	No	40,00	I.L.T.	No
10	Responsable equip	300	10/02/1976	23/05/2024	Incorporació titular	18.597,45 €	- €	No	40,00	I.L.T. (Suplència 9)	No
11	Responsable equip	410	16/12/1968	10/02/2025	Incorporació titular	18.597,45 €	- €	No	40,00	Actiu (Suplència 10)	No

(*) En cas de plusos, indicar el concepte i la quantitat.

(**) Indicar si es troben en situació de baixa o qualsevol altra situació que afecti al càlcul dels costos laborals. En cas de substitucions, afegir les persones substituïdes al final del quadre i indicar el número de treballador al qual substitueixen.

¹ L'operari nº 6 es representant sindical i, en l'exercici de les seves funcions, utilitza 22 hores mensuals per a la realització d'activitats sindicals (aquestes hores les haurà de suplir un altre treballador).

² En cas de que l'operari nº8 no es trobi en situació activa tan sols s'han de cobrir 27,5 hores.

13. Presentació d'ofertes

La presentació de la proposta es registrarà per l'exposat a la clàusula 2) *Dades relatives a l'adjudicació dels contractes basats en l'acord marc* del PCAP aprovat per l'acord marc.



Qualsevol dubte en relació a la presentació de la proposta es pot consultar al correu electrònic següent: ogr.contractacio@diba.cat.

14. Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- a) Declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa conforme la persona interlocutora designada té un mínim de 2 anys d'experiència en tasques de supervisió i direcció d'equips de treball i verificació de la qualitat del servei.
- b) Còpia de la factura de la compra o lloguer, o altra documentació acreditativa de la disposició del sistema de control de compliment d'horaris, i catàleg o altre mitjà on s'acrediti el compliment del mínim establert o de la millora oferta en cas d'haver-ne obtingut puntuació per aquest concepte en el criteri 3.
- c) Inscripció al registre de petjada de carboni, compensació i projectes d'absorció de diòxid de carboni (Reial decret 163/2014), en cas d'haver-ne obtingut puntuació per aquest concepte en el criteri 3.

B. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Són d'aplicació els plecs de prescripcions tècniques de l'acord marc de referència.

A més, les característiques tècniques específiques d'aquest contracte basat són les següents:

1. Objecte

L'objecte del contracte basat és la prestació del servei de neteja, respectuós amb el medi ambient i socialment responsable, **de les dependències de l'edifici Espai Francesca Bonnemaison (EFB) de la Diputació de Barcelona**, corresponent al Lot 1 de l'Acord marc amb diverses empreses del contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu als serveis de neteja, respectuosos amb el medi ambient i socialment responsables, de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic (expedient núm. 2022/0006760).

2. Superfícies a netejar

El servei de neteja de les dependències de l'edifici Espai Francesca Bonnemaison (EFB), abastarà els espais i superfícies distribuïts de la forma següent:



2.1. Soterrani 1

La superfície a netejar és de 107,00 m², destinats a espais comuns sota escenari, associats a l'espai La Sala, distribuïts de la següent manera:

Paviment terratzo.....107,00 m²

2.2. Soterrani

La superfície a netejar és de 437,76 m², destinats a lavabos i vestidors associats a l'espai La Sala; i 354,02 m² de l'espai La Sala, distribuïts de la següent manera:

Paviment formigó.....189,00 m²
Paviment marbre blanc.....82,00 m²
Paviment ceràmic.....166,00 m²

2.3. Planta Baixa

La superfície a netejar és de 959,00 m², destinats a espais comuns i oficines; 174 m², destinats a l'espai La Cuina; i 490 m², destinats a l'espai La Sala, distribuïts de la següent manera:

Paviment de fusta tractada (escenari).....489,00 m²
Espai La Cuina paviment fusta tractada (platea) i parquet fusta (escenari).....174,00 m²
Espais comuns.....296,00 m²

- Paviments de Pedra natural (vestíbul entrada)
- Paviment travertí polit (vestíbul interior)
- Paviment ceràmic (aules)
- Parquet laminat (despatxos)

2.4. Planta Primera

La superfície a netejar és de 379,00 m² de paviment pedra Sant Vicens (pati).

2.5. Planta Segona

La superfície a netejar és de 637,00 m², destinats a espais comuns i oficines, distribuïts de la següent manera:

Parquet.....118,00 m²
Paviment linòleum.....350,00 m²
Paviment ceràmic.....169,00 m²



2.6. Planta Tercera

La superfície a netejar és de 985,00 m² de paviment ceràmic, destinats a espais comuns, oficines, aules i terrat d'accés a la part superior de la claraboia de la Biblioteca Francesca Bonnemaison,

2.7. Planta Quarta

La superfície a netejar és de 990,00 m² de paviment ceràmic, destinats a espais comuns, oficines i aules.

2.8. Planta Cinquena

La superfície a netejar és de 814,00 m², destinats a espais comuns, una aula i un terrat amb instal·lacions tècniques, distribuïts de la següent manera:

Paviment ceràmic (aula).....	150,00 m ²
Paviment rajola ceràmica (terrat).....	664,00 m ²

2.9. Façana

Façana de les dependències de diferents materials (metàl·lica, pedra...), columnes de l'entrada principal i portes d'accés al magatzem.

Visita opcional a les instal·lacions: els licitadors podran visitar els espais objecte d'aquesta contractació prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça ogr.contractacio@diba.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa), així com també els seus respectius NIF i un telèfon de contacte. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, la Subdirecció de Logística proposarà dia i hora.

3. Neteges periòdiques/neteges puntuals

3.1. Neteges periòdiques

Per mantenir les dependències de la plataforma en condicions idònies de confort i rendiment, es considera necessari realitzar neteges periòdiques. Aquestes tasques les durà a terme personal netejador o personal especialista, en funció de les seves característiques.

La Diputació es reserva el dret de poder reorganitzar i establir noves freqüències de desinfecció i neteja, per raons d'organització interna. Aquesta reorganització no farà variar el total d'hores del contracte i no suposarà cap modificació contractual ni cap increment del pressupost.



En els treballs de neteges periòdiques, es tindrà en compte allò descrit a les clàusules 3.1 i 4 del Plec de prescripcions tècniques de l'acord marc. A més a més, les tasques es distribuïran amb les característiques i freqüències que es detallen a continuació:

3.1.1. Neteja de repàs i manteniment

Es consideren neteges de repàs i manteniment les que s'han d'atendre durant la jornada laboral, que poden requerir un repàs freqüent, com són:

- a) Les incidències produïdes en qualsevol espai en el decurs del funcionament diari de l'edifici.
- b) El repàs de les sales de reunions, docents i d'actes que són usades de forma consecutiva al llarg de la jornada, durant els intervals de les sessions.
- c) El repàs dels lavabos i espais comuns.

3.1.2. Neteja un cop al dia

- a) Desinfectar les superfícies de treball (taules individuals, cubicles i mostradors) així com els polsadors de fotocopiadores i els elements mòbils de despatxos.
- b) Buidar les papereres de totes les dependències de l'edifici, tenint en compte la separació de les deixalles per al seu reciclatge (paper, cartró, plàstics, piles, orgànic, etc.).
- c) Dipositar les bosses dels contenidors de paper reciclat, cartrons, plàstics, orgànic i rebuig en els espais establerts per a la seva posterior recollida.
- d) Netejar el terra i les parets dels ascensors i netejar amb desinfecció les botoneres i les portes.
- e) Escombrar i fregar el terra dels vestíbuls.
- f) Escombrar les escales i la resta de paviments (incloses les aules i els patis interiors), traient taques si s'escau.
- g) Desinfectar els passamans de les baranes de les escales i els poms de les portes
- h) Repassar i treure ditades dels vidres i de les portes de pas.
- i) Netejar i desinfectar les màquines expenedores de begudes i les fonts d'aigua.
- j) Netejar les recepcions o zones d'atenció al públic amb taulells, cadires, mampares i ordinadors.
- k) Fregar amb aigua i desinfectar els lavabos de totes les plantes i els vestidors, netejant també aixetes, miralls, dispensadors, poms de porta i elements mòbils.
- l) Col·locar els recanvis de paper higiènic, sabó, gots i tovallolletes; buidar i mantenir nets els contenidors (exclosos els sanitaris).
- m) A l'Escola de la Dona, en els períodes en que hi ha classes: netejar i desinfectar les superfícies de treball de totes les aules (incidint especialment en les dels departaments d'art i creació, moda i cuina) i fregar el seu paviment, si s'han utilitzat; netejar els forns i els extractors de les aules de cuina.



3.1.3. Neteja un cop a la setmana

- a) Treure la pols de tot el mobiliari, elements mòbils i baranes d'escales.
- b) Fregar el paviment de les escales i de totes les dependències (segons les característiques dels materials). Aquesta neteja inclou els patis interiors.
- c) A l'Escola de la Dona, en els períodes en que no hi ha classes: netejar i desinfectar les superfícies de treball de totes les aules i netejar els forns i els extractors de les aules de cuina.

3.1.4. Neteja un cop cada dos mesos

- a) Netejar a fons parets enrajolades i portes.
- b) Treure la pols, amb aspirador, de les cadires i de tots els paraments verticals forrats de teixit tipus arpillera (mampares i mobles no adossats a la paret).

3.1.5. Neteja un cop cada tres mesos

- a) Netejar el sostre de les plantes.
- b) Netejar les pantalles i difusors d'il·luminació.
- c) Netejar a fons les escales de marbre (baranes, escales, sòcols, etc.).
- d) Netejar les finestres exteriors (vidres, marcs, reixes, persianes i ampits).

3.1.6. Neteja un cop cada sis mesos

- a) Treure la pols de les cortines i persianes.
- b) Netejar les instal·lacions tècniques del terrat de la Planta Cinquena i el terrat de la Planta Tercera d'accés a la part superior de la claraboia de la Biblioteca Francesca Bonnemaison.

3.1.7. Neteja un cop a l'any

- a) Abrillantar el paviment dels passadissos de l'Escola de la Dona (plantes Tercera i Quarta), els replans de les escales i els vestíbuls.
- b) Decapar, encerar i brillantar la resta de paviments, excepte els del punt 3.8.a).
- c) Netejar els vidres de difícil accés.
- d) Netejar els cortinatges tèxtils d'escenografia de La Sala i La Cuina (cortines, teló i bambolines) mitjançant l'aspirat o raspallat en la direcció del pèl. Aquesta neteja haurà de dur-se a terme en coordinació amb personal capacitat per manipular les barres escèniques.

Com a norma general, i sempre que sigui possible, en acabar les tasques de neteja, el personal apagarà els llums de les dependències netes.

Totes aquestes tasques les durà a terme personal netejador o personal especialista, en funció de les seves característiques, i es faran de dilluns a divendres, excepte els dies festius del calendari laboral oficial.



3.2. Neteges puntuals

En aquest contracte basat es considera necessari preveure la possibilitat d'utilitzar neteges puntuals en les condicions detallades a la clàusula 5 del Plec de prescripcions tècniques de l'acord marc. Concretament, el contractista haurà d'indicar a la seva oferta preu/hora pels següents tipus de serveis puntuals:

S'han previst un total de 160 hores, repartit de la manera següent:

- a) Serveis puntuals de **netejador/a** horari diürn (excepte diumenges i festius): **80** hores biennals.
- b) Serveis puntuals d'**especialista** horari diürn (excepte diumenges i festius): **80** hores biennals.

A efectes informatius, respecte al contracte vigent s'han encarregat 20 hores de netejador/a horari diürn (festius) de neteges puntuals.

4. Personal

A l'inici del contracte, als efectes de complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals i concurrència empresarial així com per garantir la seguretat i el control d'accessos als edificis i recintes de la Diputació de Barcelona, l'adjudicatari haurà de lliurar una relació del personal que prestarà servei de neteja presencial amb nom i cognoms, amb el seu número de NIF, la data d'ingrés a l'empresa, la data de naixement i el conveni d'aplicació, així com si existeix alguna persona amb discapacitat, a més de les fotografies per a la pertinent acreditació en serveis presencials de durada igual o superior a dos mesos, fent constar la conformitat dels interessats en la cessió de les referides dades (i fotografia en el seu cas) a la Diputació de Barcelona.

La plantilla vindrà determinada per la plantilla ja existent en el centre i els seus contractes i horaris, d'acord amb el que estableixi la clàusula 12 de l'apartat A. *Característiques Administratives* d'aquest plec regulant la subrogació del personal i sens perjudici de possibles modificacions en funció dels canvis en les necessitats en l'espai a netejar.

Empreses i personal hauran de complir el que s'estableix en la clàusula 6 del Plec de prescripcions tècniques de l'acord marc, inclòs el lliurament mensual del full de càlcul d'Excel de control horari i de presència del personal amb el total d'hores fetes.

En cas que s'hagi obtingut puntuació per l'oferta presentada a la licitació de l'acord marc dins del criteri del compromís d'aplicació de mesures per millorar l'ocupabilitat de les dones i l'ocupació de les dones i els homes amb dificultats especials per accedir al mercat laboral, durant l'execució del contracte l'empresa facilitarà les dades relatives a l'aplicació d'aquests compromisos. Aquestes dades les lliurarà a la Subdirecció de Logística en cas de noves



contractacions, substitucions o increments d'hores de servei derivades de modificacions del contracte.

Si durant l'execució d'aquest contracte es produeixen jubilacions o rescissions de contractes del personal netejador subrogat, el contractista ho haurà de comunicar a l'Oficina de Gestió de Recintes de la Subdirecció de Logística, amb suficient temps d'antelació per estudiar l'ajustament del servei a les necessitats de la corporació en aquell moment i als efectes de la modificació del contracte, si escau.

5. Hores i horaris

El contractista haurà de fer les tasques dins de les franges horàries establertes en aquest punt i qualsevol incompliment de les mateixes serà objecte de penalitat d'acord amb el que estableix la clàusula 2.3. del Plec de prescripcions tècniques de l'acord marc.

Segons la planificació de treball aprovada per la Subdirecció de Logística, el servei de neteges periòdiques de les dependències de l'edifici es prestarà de dilluns a divendres, excepte festius del calendari laboral oficial, en les franges horàries i amb el total d'hores següents:

Netejadors/es:

- De dilluns a divendres, de 07:00 h a 15:00 h
- De dilluns a divendres, de 07:00 h a 10:00 h
- De dilluns a divendres, de 07:00 h a 12:00 h
- De dilluns a divendres, de 16:00 h a 21:00 h
- Dilluns, dimarts i dimecres de 13:00 h a 17:00 h, i dijous i divendres de 13:00 h a 17:30 h

Total hores a la setmana (en setmanes sense festius intersetmanals): 171 hores de netejador/a.

Especialistes:

- De dilluns a divendres, de 07:00 h a 12:30 h

Total hores a la setmana (en setmanes sense festius intersetmanals): 27 hores i 30 minuts.

Els horaris de les neteges periòdiques hauran de coordinar-se amb les activitats que es desenvolupin a l'edifici Espai Francesca Bonnemaïson durant la jornada corresponent.



Aquesta neteja la farà el col·lectiu de persones que l'empresa consideri necessari, amb un total de 19.968,50 hores anuals. D'aquestes, 17.202 hores seran de netejador/a i 2.766,50 hores seran d'especialista.

6. Maquinària i materials (especificacions tècniques i requisits ambientals)

D'acord amb allò previst a la clàusula 7 del Plec de prescripcions tècniques de l'acord marc, el contractista deixarà en dipòsit, a les dependències de l'edifici a netejar, el material, l'equipament, la maquinària, l'utillatge i els estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte:

Elements comuns:

- Camusses, draps, paleta de netejar vidres, cossis i cubells, escombres, tirassos (mopes), productes bàsics de neteja i productes específics per netejar superfícies concretes.
- Equips de protecció individual per als netejadors (mascareta i guants d'un sol ús), gel desinfectant i productes viricides. Els productes viricides hauran de figurar al llistat de ministeri de sanitat:
https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado_virucidas_PT2_ambiental.pdf.
- Material higiènic: dispensadors higièncs de paper i sabó, sabó rentamans tipus dermatològic nacràt, paper eixugamans de dues capes adequats als aparells instal·lats, bosses d'escombraries de plàstic i bosses compostables per a la retirada de residus orgànics si n'hi ha, gots compostables de les mides dels dispensadors instal·lats, kit d'escombretes de wc, i els aparells ambientadors, les piles i els seus recanvis de diferents aromes (llimona o poma).
- Sabó rentavaixelles a les sales de descans corresponents.

Elements específics:

- 1 escala plegable de 5 graons
- 9 carros amb estris i elements de neteja manual (com són escombra, tiràs i cossis)
- 1 aspiradora d'aigua i de pols de mides adequades per accedir a llocs estrets i fàcilment transportable
- 1 aspiradora de pols fàcilment transportable



El contractista haurà de disposar de la següent maquinària i aportar-la quan ho exigeixi la periodicitat de les neteges a realitzar:

- 1 màquina d'abrillantar i/o polir paviments adequada al tipus de paviment i espais.

Pel que fa als criteris ambientals, s'haurà de complir el que s'estableix en la clàusula 8 del Plec de prescripcions tècniques de l'acord marc, inclòs el lliurament del llistat i de les fitxes tècniques i de seguretat dels productes de neteja a l'inici del contracte. També es tindran en compte les millores ofertes dins del criteri 2 de l'acord marc en cas haver obtingut puntuació per les mateixes.



ANNEX AL PLEC DE CARACTERÍSTIQUES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA, RESPECTUÓS AMB EL MEDI AMBIENT I SOCIALMENT RESPONSABLE, DEL ESPAI FRANCESCA BONNEMAISON DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, UBICADA AL CARRER PERE MES BAIX, 7, (BARCELONA) COM A BASAT DEL LOT 1 DE L'ACORD MARC EXP. 2022/0006760 (Expedient número: 2025/0002948)

(model d'oferta de l'empresa a presentar signada electrònicament per via telemàtica a l'enllaç indicat a la invitació com 1 fitxer ZIP o 1 arxiu amb el nom del fitxer que indiqui, com a mínim, el número d'expedient i el nom de l'empresa)

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica: assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte basat relatiu al servei de neteja, respectuós amb el medi ambient i socialment responsable, del Espai Francesca Bonnemaison de la Diputació de Barcelona, ubicada al carrer Pere mes Baix, 7, (Barcelona), corresponent al lot 1 de l'acord marc expedient núm. 2022/0006760, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de clàusules administratives i tècniques particulars de l'acord marc així com dels plecs del contracte basat, els quals accepta íntegrament:

Criteri 1: Oferta econòmica:

Part fixa		OFERTA DEL LICITADOR			
Servei	Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Neteges periòdiques	405.165,79 € biennals	... € biennals	...%	... € biennals	... € biennals

Part variable		OFERTA DEL LICITADOR			
Servei	Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
a) Serveis puntuals de neteja horari diürn (excepte diumenges i festius)	18,52 € hora		...%		
b) Serveis puntuals de neteja horari diürn (festius) i horari nocturn (festius i no festius)	31,55 € hora		...%		



Atenció: no hi ha model per al criteri 2 d'adjudicació perquè aquest es calcula directament en funció de la puntuació assolida al criteri 1 de l'acord marc (Pla de qualitat) aplicant la fórmula que s'estableix en la clàusula 5 de l'apartat A. Característiques Administratives d'aquest PCAT.

Criteri 3: Millores en la prestació del servei:

- Sistema de control de compliment dels horaris:

	Marqueu amb una X la casella corresponent
Sistema de control mitjançant targeta amb banda magnètica	
Sistema de control online (mòbil o tauleta a càrrec de l'empresa)	

(En cas que no poseu cap X o que marqueu amb X les dues caselles, obtindreu 0 (zero) punts en aquest criteri.)

- Inscripció al registre de petjada de carboni, compensació i projectes d'absorció de diòxid de carboni (Reial decret 163/2014):

	Indiqueu SÍ o NO en la casella
Disposa d'inscripció vigent al registre de petjada de carboni, compensació i projectes d'absorció de diòxid de carboni	

(En cas que no empleneu la casella, que respongueu NO o que respongueu qualsevol cosa diferent a un SÍ, obtindreu 0 (zero) punts en aquest criteri.)

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0002948
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de característiques administratives i tècniques del contracte del servei de neteja, respectuós amb el medi ambient i socialment responsable, de les dependències de l'edifici Espai Francesca Bonnemaison (EFB) de la Diputació de Barcelona, com a contracte basat del lot 1 de l'Acord marc exp. 2022/0006760. Expedient 2025/0002948.
Codi classificació	D0506SE26 - Serveis acord marc

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Anna Busqué Mitjà (TCAT)	Validador Servei Promotor	Signa	02/06/2025 12:28
Eloi Juvilla Ballester (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	02/06/2025 14:54

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
0bbbc68b37a6bd61ea7d	https://seuelectronica.diba.cat	